|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会 议 记 录 表 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **编号：** | **№ 0000** |
| 会议时间： 2019 年 1 月 14 日 20 时 30 分 —— 21 时30 分 | | | | | | | | |
| 会议地点： 弘毅楼讨论室 | | | | | | | | |
| 会议名称： PRD2018-G19-项目组组内自查(总项目) | | | | | | | | |
| 出席人员： | 彭慧铭、林鑫、李逸欢、胡锦波、李梦雷 | | | | | | | |
| 记录人：彭慧铭 | | | | | | | | |
| 主持人：彭慧铭 | | | | | | | | |
| 1. 会议内容： 2. 针对杨枨老师的评审表对PPT，总项目进行组内自查 | | | | | | | | |
| 1. **是否在每个里程碑阶段都准备了相关的演示材料？格式是否符合要求？整体效果如何？**   **符合要求，效果不错** | | | | | | | | |
| 1. **总体上，是否完成了大作业要求的全部的里程碑任务？是否按时提交？**   **完成了。且按时提交** | | | | | | | | |
| 1. **是否提交了项目章程？内容是否完整？**   **是，且内容完整** | | | | | | | | |
| 1. **是否提交了需求项目计划？是否采用了模版？是否合适？**   **是，合适。** | | | | | | | | |
| 1. **是否经常召开项目会议，并有会议记录？ 记录内容是否合理、有效、及时？ 是，合理且有效** | | | | | | | | |
| 1. **是否在各个里程碑都有内部的评审记录？是否有针对评审后的修改和完善？ 是。有修改和完善** | | | | | | | | |
| 1. **是否采用了配置管理工具进行文档的版本管理？效果如何？**   **是。效果很好** | | | | | | | | |
| 1. **是否及时根据项目的进展情况，进行相关文档的更新？并能追溯相关历史信息？ 是。** | | | | | | | | |
| 1. **需求项目计划的WBS结构是否合理？是否涵盖项目的5个阶段、需求工程的2个阶段？ 合理** | | | | | | | | |
| 1. **需求计划中是否明确的给每个组员分配了任务？分配是否合理？**   **是的** | | | | | | | | |
| 1. **是否采用了Project工具绘制了GANTT图？是否准确？在相应的网络图中，是否明确了里程碑？ 准确，明确了** | | | | | | | | |
| 1. **需求计划中是否包含了项目计划的必要子计划？比如：风险、人力资源、预算等等 包含了** | | | | | | | | |
| 1. **最终的计划中是否存在与实际情况的偏差？是否有资源分配不平均或人员过载的情况？为什么？ 存在。无** | | | | | | | | |
| 1. **是否提交了Vision & Scope文档？是否采用了Context Diagram？内容是否完整？ 提交了。完整** | | | | | | | | |
| 1. **是否识别了用户群？找到了相关的用户代表？明确了相关职责？**   **已识别** | | | | | | | | |
| 1. **是否对用户群和用户代表进行了分类？**   **是的** | | | | | | | | |
| 1. **是否对每个用户代表都进行了需求获取和确认？**   **是的** | | | | | | | | |
| 1. **是否制定了相关原型来辅助获取过程？原型制作是否采用了工具？效果如何？**   **是** | | | | | | | | |
| 1. **是否将每个用户的需求描述为用例文档？是否采用模版？模版是否合适？**   **合适** | | | | | | | | |
| 1. **用例文档是否包含了用例图、用例场景说明、界面原型、DM？采用了那些工具？是否合适、有效？ 已说明** | | | | | | | | |
| 1. **是否记录了每个用户的非功能性需求？描述是否正确？**   **较准确，需修改** | | | | | | | | |
| 1. **是否对每个用户的需求进行了优先级打分和排序？具体的量化方法是什么？合适、有效吗？ 合适有效** | | | | | | | | |
| 1. **是否讨论、分析、论证了每个需求的可行性？是否存在不可行的需求？有记录吗？ 有记录** | | | | | | | | |
| 1. **是否召开了JAD会议？有没有会议记录？内容是否完整、有效？**   **有的，完整** | | | | | | | | |
| 1. **是否清晰地定义了需求，可以移交给另一小组设计、实现而依然理解正确？**   **可以** | | | | | | | | |
| 1. **提交的SRS在内容上是否完整？是否考虑了功能和非功能的需求？是否达到要求的下限？ 效果较好** | | | | | | | | |
| 1. **SRS中是否对全部用户的需求进行了优先级排序？ 是的** | | | | | | | | |
| 1. **需求优先级排序是否考虑了用户群的分类？是否存在需求冲突？怎样解决可能的需求冲突？ 考虑充分** | | | | | | | | |
| 1. **SRS中是否包含了数据字典？定义的方法是否正确？内容是否完整、准确？**   **包含了，较准确 嗯。已包含** | | | | | | | | |
| 1. **是否在数据字典的基础上定义了ER图？准确吗？**   **是，准确** | | | | | | | | |
| 1. **SRS中是否对定义了系统的实现环境？运行环境？**   **定义了** | | | | | | | | |
| 1. **SRS中是否对各类用户的需求表明了来源？各部分之间是否建立了链接关系或索引关系？ 建立了** | | | | | | | | |
| 1. **针对需求的复杂关节，是否使用了UML工具进行了进一步的需求分析说明？具体是什么？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **对描述需求所使用的UML图例是否与需求对象合适、匹配？描述是否准确？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **是否可以独立地测试和验证每个需求？是否提交了Test Case？是否采用模版？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **Test Case的设计采用的是什么方法？数量多少？够吗？有效吗？**   **还要继续补充** | | | | | | | | |
| 1. **为便于SRS的理解和评审，是否提交了初步的User Manual？描述是否正确、有效？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **是否对SRS进行了正式的内部评审？是否有评审记录？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **是否对评审中要求修改和改进的部分进行了完善？是否有记录？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **针对SRS Baseline，是否进行了正式的发布？是否定义了基准版本号？是否提交配置系统？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **针对需求的管理，是否采用了需求管理工具？是否把全部需求录入工具？是否建立了跟踪链接矩阵？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **针对项目的需求变化，是否建议了CCB组织和人选？为什么？**   **建议了** | | | | | | | | |
| 1. **针对用户的需求变化，是否提交了需求变更申请报告？内容是否完整？**   **已完成** | | | | | | | | |
| 1. **是否采用了需求管理工具对用户的需求变化进行了需求变更影响分析？效果如何？ 采用了，效果较好** | | | | | | | | |
| 1. **针对变更的影响，在项目计划中，建议的变更如何影响任务的执行顺序、依赖性、工作量或进度？ 已说明** | | | | | | | | |
| 1. **界面原型是否达到了高保真的效果？交互使用是否便捷、有效？**   **较好** | | | | | | | | |
| 1. **是否考虑了移动端的访问？界面是否合适移动终端？使用是否便捷、有效？**   **是，合适** | | | | | | | | |
| 1. **项目阶段性工作中，后续设计，开发，部署，测试等阶段的计划性安排是否完成？ 安排完成** | | | | | | | | |
| 1. **是否还完成了课程作业要求的工作阶段之外的工作？比如：设计、实现等**   **是** | | | | | | | | |
| 1. **项目过程中，是否进行了Team Building？目的是什么？方式是什么？是否有效？ 进行了，重振士气，吃饭了** | | | | | | | | |
| 1. **是否提交了项目总结报告？是否准备了总结PPT？格式和内容符合要求吗？**   **是，符合要求** | | | | | | | | |
| 1. **项目总结报告中是否总结了项目执行中的问题、经验和教训？分析了相关原因吗？ 总结了，且分析了** | | | | | | | | |
| 1. **项目总结报告中是否给出了每个项目成员的合适评价？是否进行了成员的绩效排序和打分？ 是** | | | | | | | | |
| 1. **现在通知你们小组，在接下来的三个月中完成教师提出的移动课堂助理的需求，怎么做？ 从可行性开始，沿着课程项目的做法重新开始。** | | | | | | | | |