|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 关键时间 | 任务 | 要求 |
| 第二周 | 起草《需求工程计划》、《范围管理计划》、《质量管理计划》 | 初步制定需求工程计划及子计划 |
| 第二周 | 制定《成本管理计划》、《沟通管理计划》、《配置管理计划》 | 完成需求工程的部子计划 |
| 第三周 | 完成《可行性分析报告》 | 对软件的可行性进行详细的分析 |
| 第三周 | 制定《项目章程》 | 制定项目开发章程 |
| 第四周 | 完成《需求工程计划》 | 制定开发计划 |
| 第五周 | 制定《质量保证计划》 | 通过需求及系统实际情况、制定质量保证计划 |
| 第六周 | 修改项目计划 | 根据评审意见修改项目计划 |
| 第七、八周 | 起草《软件需求规格说明书》 | 汇总收集的需求，制定需求规格说明书初稿 |
| 第九、十周 | 修改《软件需求规格说明书》 | 根据评审意见修改需求规格说明书 |
| 第十一周 | 完成需求变更文档 | 制作需求变更的相关文档 |
| 第十二周 | 需求规格说明书的最后确认 | 完成需求规格说明书 |
| 第十三、十四周 | 设计 | 制定设计方案及编写设计文档 |
| 第十五周 | 完成《项目总结报告》 | 项目总结 |
| 第十六周 | 交付产品 | 交付最终产品 |