目录

[1 项目整体概览 2](#_Toc526015389)

[2 引言 2](#_Toc526015390)

[2.1.1 编写目的 2](#_Toc526015391)

[2.1.2 定义和缩写词 2](#_Toc526015392)

[2.1.3 参考资料 2](#_Toc526015393)

[3 管理 2](#_Toc526015394)

[3.1.1 机构 2](#_Toc526015395)

[3.1.2 组织及组成成员职责 2](#_Toc526015396)

[3.1.3 角色职责 3](#_Toc526015397)

[4 项目成员的操作权限计划 4](#_Toc526015398)

[5 用于配置管理的软硬件资源 5](#_Toc526015399)

[6 实现 5](#_Toc526015400)

[6.1 主要里程碑： 5](#_Toc526015401)

[6.2 基准配置项计划 5](#_Toc526015402)

[6.3 配置项计划 5](#_Toc526015403)

[7 项目配置变更处理流程 6](#_Toc526015404)

[7.1 执行条件： 6](#_Toc526015405)

[7.2 流程说明 6](#_Toc526015406)

[7.3 角色责任： 6](#_Toc526015407)

[8 记录的收集、维护和保存 6](#_Toc526015408)

[8.1 配置库备份计划 7](#_Toc526015409)

[附件一： 文档修订记录 7](#_Toc526015410)

[附录二： 配置项变更控制报告 8](#_Toc526015411)

[PRD-2018-G01配置项变更控制报告 8](#_Toc526015412)

[附录三：本计划审批意见 10](#_Toc526015413)

# 项目整体概览

项目名称：PRD-2018

当前版本： 0.0.1

权限用户组：PRD-2018-G01

# 引言

### 编写目的

本文档的编写目的在于对PRD-2018-项目进行软件配置管理，标识变更，控制变更，确保变更，并向软件工程变更相关人员报告变更，为软件研发提供一套切实可行的管理办法和活动原则,以保证所交付的软件能够满足软件系统需求规格说明书中规定的各项具体需求。

对PRD-2018-项目实施软件配置管理活动时，务必参照本计划实施，如对项目进行配置项变更，需要向软件配置管理组提交配置项变更控制报告，经批准后方可变更。

### 定义和缩写词

* 软件配置管理（SCM）：软件配置管理是一门应用技术、管理和监督相结合的学科，通过标识和文档来记录配置项的功能和物理特性，控制这些特性的变更，记录和报告变更的过程和状态，并验证它们与需求是否一致。
* 软件配置（SC）：指一个软件产品在软件生存周期各个阶段所产生的各种形式和各种版本的文档、程序及其数据的集合。
* 配置项（CI）：软件配置中的每一个元素称为该软件产品软件配置中的一个配置项。
* 基线（BaseLine）: 已经通过正式复审和批准的某规约或产品。
* 版本（Version）：一个文件或目录的演进过程，对文件或目录的每一次修改都会产生一个版本。

### 参考资料

GB/T 11457 软件工程术语   
GB 8566 计算机软件开发规范   
GB 8567 计算机软件产品开发文件编制指南   
GB/T 12504 计算机软件质量保证计划规范 

# 管理

### 机构

软件项目研发过程中必须成立软件配置管理小组配置管理工作，该小组应该贯穿整个项目开发时期。

### 组织及组成成员职责

#### 软件配置控制委员会（SCCB）

* **任务**

1.定制开发子计划，宣布项目配置管理计划的生效。

2.制定常用策略。

3.评审和批准对软件基线变更的变更申请。

4.定制访问控制。

5. 监督在软件配置管理工作中认真执行软件工程规范。

6；建立，更改基线的设置。

7.根据配置管理员的报告决定相应的对策。

* **组织人员名单**

| **姓名** | **角色** | **项目组角色** |
| --- | --- | --- |
| 陈铉文 | 主席 | 组长PM |
| 刘值成 | 成员 | 配置管理员 |
| 章奇妙 | 成员 |  |
| 张威杰 | 成员 |  |
| 于坤 | 成员 |  |
|  |  |  |

#### 软件配置管理组（SCM组）

* **任务**

1.项目各阶段配置管理库的建立和管理。

2.制订和维护软件配置管理计划。

3.提交软件基线的定期更新，审核对已执行的基线变更。

4.对软件基线库的存取管理及保存。

5.定期发布上传软件配置管理报告、软件配置管理组对配置管理动作记录。

* 组织人员名单

| **姓名** | **角色** | **说明** |
| --- | --- | --- |
| 刘值成 | 项目组软件配置管理员 | 具体实施项目的配置管理 |
| 兼职 | 系统集成员 | 具体负责项目的变更控制 |
|  |  |  |

### 角色职责

#### 软件配置管理员

* 职责

1. 软件配置管理工具的日常管理与维护。
2. 提交配置管理计划。
3. 各配置项的管理与维护。
4. 执行经配置管理委员会通过的版本控制和变更控制方案。
5. 完成配置审计并提交报告。
6. 对开发人员进行对配置管理工具使用的培训。
7. 识别软件开发过程中存在的问题，并拟就解决方案，向配置管理委员会提交。

#### 系统集成员

* 职责

1. 集成修改。
2. 构建系统。
3. 完成对版本的日常维护。
4. 建立外部发布版本。

#### 开发人员

* 职责

加入配置管理员创建的GitHub项目，创建自己的工作文件夹。

即时提交自己的代码至配置管理员，进行版本确定和上传。

根据分配基线，生成自己负责的配置项，并将这些配置项上传到配置管理库中。

将与自己工作相关的所有文档进行备份，上传。

#### 测试人员

* 职责

负责生成自己负责的配置项并加入配置管理库。

在配置管理员生成实现基线版本后，对基线版本开始测试任务。

对测试过程中新发现的问题，填写异常报告单上交至项目领导组。

将异常报告单等与自己工作有关的所有文档进行备份，上传。

验证变更库中与自己工作相关的的变更。

# 项目成员的操作权限计划

项目成员可以拥有Add, Checkin/Checkout, Download的权限，不能拥有“Delete”权限。

配置管理员拥有全部权限。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目成员** | **用户名** | **权限，说明** |
| 陈铉文 |  | Add, Checkin/Checkout, Download |
| 刘值成 |  | Add, Checkin/Checkout, Download，Delete |
| 章奇妙 |  | Add, Download |
| 张威杰 |  | Add, Download |
| 于坤 |  | Add, Download |
|  |  |  |

# 用于配置管理的软硬件资源

|  |  |
| --- | --- |
| **配置管理软硬件资源** | **说明** |
| **配置管理软件名称** | GIT GITHUB |
| 计算机名称 |  |

# 实现

## 主要里程碑：

1.建立配置控制委员会。

2.确认各个配置基线。

3.建立接口控制协议。

4.制定评审与检查软件配置管理计划和规程。

5.制定相关的软件开发，测试的配置管理计划和规程。

## 基准配置项计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基线名称/标识符** | **基线所包含的主要配置项** | **预计建立时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 配置项计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **主要配置项** | **标识符** | **预计正式发表时间** |
| 计划 | 《项目计划》 |  |  |
| 《质量保证计划》 |  |  |
| 《配置管理计划》 |  |  |
| 需求 | 《用户需求说明书》 |  |  |
| 《软件需求规格说明书》 |  |  |
| 《需求跟踪报告》 |  |  |
| 设计 | 《体系结构设计报告》 |  |  |
| 《数据库设计报告》 |  |  |
| 《模块设计报告》 |  |  |
| 《用户界面设计报告》 |  |  |
| 编程 | 源程序 |  |  |
| 二进制库 |  |  |
| 测试 | 《测试计划》 |  |  |
| 《测试用例》 |  |  |
| 《测试报告》 |  |  |
|  |  |  |  |

# 项目配置变更处理流程

## 执行条件：

提出配置变更或事件驱动变更

## 流程说明

1.向SCCB提交报告，由SCCB评审。

2.判断是否批准该变更。

3.判断后由CCB邮件形式发送结果给用户以及其他人员。

## 角色责任：

配置管理员：对配置的变更进行记录，需求文档进行更新并进行上传。

项目经理：评估任务时间，调整项目开发计划，分发给相关开发人员。

项目组员：配合项目经理就所变更的配置的要求。

最后就提出的变更及改进方案进行邮件确认。

# 记录的收集、维护和保存

在本项目各种软件配置管理活动贯穿整个项目研发周期。在软件配置管理小组中，应由项目配置员专门负责收集、汇总与保存这些记录。在该项目中每个里程碑到达时，要进行本计划的维护；当配置管理活动发生较大变化时，也要进行本计划的修订。

1.系统、系统开发及管理使用的软件的功能基线与产品基线要存放于GitHub中，必须一式两份且存放在两个不同的实体磁盘。这些记录应该每6个月拷贝一次。   
2．上述这些软件的文档也应上传至GitHub，必须一式两份且存放在两个不同的实体磁盘，并应有一份打印的硬拷贝。磁媒体应该每隔6个月拷贝一次，以免意外损伤与自然老化。   
3． 项目研发中的可控文档，除了按1，2规定妥善存放外，要在项目结束后再保存2年，或在条件成熟时转交给这些软件产品的生产系统。

项目研发中的非可控文档（包括会议录音），除了按1，2规定妥善存放外，要在项目结束后再保存1年，作为备案保存。  
  
4．上述软件的各项配置、评审记录与文档修改历史，要作为软件的历史操作记录来保存，用打印的形式一式两份存放.

## 配置库备份计划

配置管理员制定配置库备份计划，指明“何人”在“何时”将配置库备份到“何处”。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **备份频度、时间** | **备份人** | **备份内容、目的地、方式等** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 附件一： 文档修订记录

| **版本** | **修订日期** | **修订人** | **修订说明** | **修订状态** | **审批日期** | **审核人** | **批准人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**修订状态：S--首次编写，A--增加，M--修改，D--删除；**

**日期格式：YYYY-MM-DD。**

# 附录二： 配置项变更控制报告

## PRD-2018-G01配置项变更控制报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 变更申请** | | | |
| 申请变更的  配置项 | 输入名称，版本，日期等信息 | | |
| 变更的内容  及其理由 |  | | |
| 估计配置项变更将对项目造成的影响 |  | | |
| 变更申请人签字 |  | | |
| **2. 审批变更申请** | | | |
| 审批意见 | 审批意见  负责人签字  日期 | | |
| 批准变更的配置项 | 变更执行人 | 时间限制 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **3. 变更配置项** | | | |
| 变更后的配置项 | 重新评审结论 | 完成日期 | 责任人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. 结束变更** | | | |
| 签字 | 负责人签字  日期： | | |

# 附录三：本计划审批意见

|  |
| --- |
| *审批意见：*  *负责人签字*  *日期* |