



广州迪司傲贸易有限公司 电话：020-83293865
地址：广州市天河区花城大道 85 号高德置地 A 座 2802

替代发票及送礼/招待费报销规定

为规范费用列支，财务部对替代发票使用及送礼/招待费的报销作出如下明细规定：

1、 替代发票使用

凡使用替代发票报销，必须先填写《替代发票报销审批表》，详细说明无法取得发票的原因，提交至部门经理审批；把已批核的电子邮件或亲笔签署表格，附上费用申请表（费用报销表或费用借支表）、明细登记表、发票附件等，提交至财务部审核。

2、 送礼/招待费用

凡涉及送礼/招待费用的借支、支出或报销，必须先填写《送礼-招待费支付申请单》，提交至部门经理审批；把已批核的电子邮件或亲笔签署表格，附上费用申请表（费用报销表或费用借支表）、明细登记表、发票附件等，提交至财务部审核。

