# 图腾泰科公司制度

## 考勤制度

1. 上班时间早9:00---晚6:00，也可以选择早9:30---晚6:30。
2. 9:30以后到岗的，下班时间顺延，算迟到，罚值日1天。

前一天加班到9点后的例外。

1. 因为迟到影响了工作，由直接领导决定是否计入缺勤0.5天。
2. 加班到晚9点，公司提供加班餐补20元
3. 加班到晚9点，公司提供交通补贴，需要出租车票，实报实销，限额50元

## 请假制度

1. 请假n天，必须提前n天。

比如请假1天，必须前1天请假，请假3天，必须提前3天请假。日期这么算，18日要休假，17日提出就算提前1天。

1. 不能代请。
2. 请假必须发正式的邮件给majianglin@totemtec.com并抄送项目管理人员，要求说明下列事项：

请假原因，请假时间，回来上班时间，请假期间工作怎么办。

请假影响工作的，必须提出解决方案。

## 工资制度

实际发放工资 = 当月实际上班天数 / 当月应上班天数 \* 月工资

新员工，如果是没有工作经验的，第1个月的工资与其他月份不同，这个不按自然月走。

比如15号入职，那第1个月的月工资是指当月15到下月14日，这么计算

## 安全制度

1. 电脑账号、SVN账号、邮箱账号、服务器账号等等必须有密码

要求不能使用简单密码

1. 电脑离开自己视线需要锁定并关闭屏幕
2. 代码和文档资料都有权限控制，未经授权不能转给别人。

同事之间传递代码和文档也是需要经过授权。

谁授权给你的，让他找谁就好。

1. 最后一个走的同事，要求检查确认门窗关闭、饮水机关闭、空调和暖气关闭。楼上和楼下分开实施。
2. 公司提供软件服务器，优先使用公司提供的软件，其次选择官方去下载

尽量不要其他来源的软件版本

## 项目管理制度(试行)

1. SVN使用规范

* SVN每天最少提交一次
* 每做完一个功能、页面、或者改完一个bug，就提交一次
* 早上一上班立即更新SVN
* 易冲突文件的修改，更新了再修改，修改完成立即提交，并通知同事
* 如果发生SVN应提交未提交的违规行为，发现1次扣1天工资

1. 任务管理

* 工作任务由项目经理分配，根据工作时间、工作能力和经验、任务相关性等来指派
* 要求任务做什么很清晰、粒度不要太大精确到天最好、完成时间明确、有完成标准
* 任务由负责人自己排期，项目经理审阅
* 任务由负责人自己提交工作成果，由项目经理检查，测试通过视为完成
* 任务延迟的需要加班以赶上进度，除非上线，加班不要超过完成10点
* 任务加班也完成不了的，需要给出原因和改进措施
* 任务完成不了或者碰到难点，需要及时通知项目经理
* 答应客户的节点完成不了要及时通知客户，给出原因和改进措施
* 客户的反馈要及时跟进，不能立即处理完成的要尽快回复给客户，包括我们的措施，预估的完成时间

## 考核标准

1. 工作能力

* 学习和解决问题的能力

1. 学习手把手教起来最快，其次是看视频，再次看文档，再次自己摸索
2. 解决问题的方法很多，搜索／看官方文档／自己尝试／调试等等
3. 解决问题的方案很多，选择最优的。一般原则，新的比旧的好，赞的人多的好，官方给出的好，清晰简单的方案好，一针见血的好，活跃的社区好，国外的比国内的好，封装的比散装的好，依赖类库少的好
4. 看日志的好习惯，你能从日志读出很多的有用信息

* 代码规范性
* 项目管理、开发进度执行的好
* 沟通能力，说清楚问题很重要，和客户意见不一致要尝试说服，拿出理由，也可以找一些案例或者有经验的人帮忙

1. 工作态度
   * 主动性：主动推进事情往前走，而不是别人推着你走
   * 及时性：事情进展了、完成了、出问题了、完成不了了，要及时通知项目经理
   * 沟通态度：跟同事或客户沟通时不要使用语气词，不要使用反问句，不要有情绪，就事论事，对事不对人
   * 不怕出问题，出了问题你hold不住，有人能hold住，所以向上抛Exception，掩盖问题是职场大忌
   * 自己负责的事情，自己搞定最好，自己搞不定找领导是职场素养