

教·学案智能管理平台

用户手册

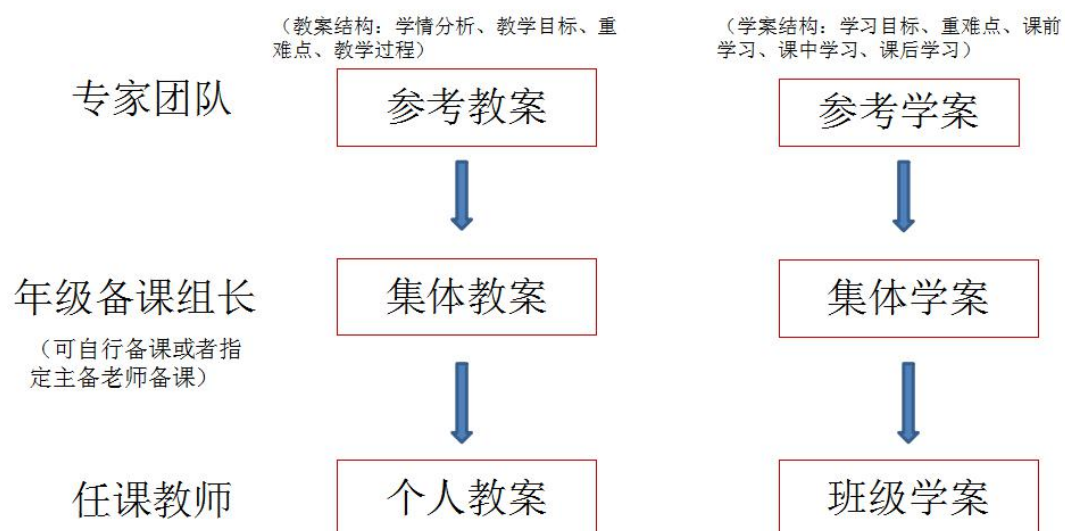
目录

| | |
|-------------------------|----|
| 目录..... | 1 |
| 相关规则..... | 3 |
| 三种教案之间的生成关系..... | 3 |
| 角色机构：..... | 4 |
| 班级的简要说明：..... | 4 |
| 用户手册提纲：..... | 4 |
| 用户登录..... | 4 |
| 1.如何登录平台？..... | 4 |
| 2.如何修改个人信息？..... | 5 |
| 超级用户..... | 5 |
| 1.如何创建一个教师用户？..... | 5 |
| 2.如何批量增加教师用户？..... | 6 |
| 3.如何给教师用户分配权限？..... | 7 |
| 4.如何给教师用户分配年级？..... | 8 |
| 5.如何新增学生用户？..... | 9 |
| 6.如何批量增加或批量删除学生用户？..... | 9 |
| 7.如何创建新的教学班级？..... | 10 |
| 8.如何导入新的班级教师和学生？..... | 10 |
| 9.如何管理启用或停用已有的班级？..... | 11 |
| 普通用户..... | 11 |
| 教案..... | 11 |
| 1.如何检索参考教案？..... | 11 |
| 2.如何按照教材目录章节筛选教案？..... | 12 |
| 3.如何根据热门标签筛选参考教案？..... | 12 |
| 4.如何检索集体教案？..... | 13 |
| 5.如何查询教师的个人教案？..... | 13 |
| 6.如何查询教师的录播视频？..... | 13 |
| 学案..... | 14 |
| 7.如何检索参考学案？..... | 14 |
| 8.如何按照教材目录章节筛选学案？..... | 14 |
| 9.如何根据热门标签筛选参考学案？..... | 14 |
| 10.如何查询集体学案？..... | 15 |
| 11.如何查询教师的班级学案？..... | 15 |

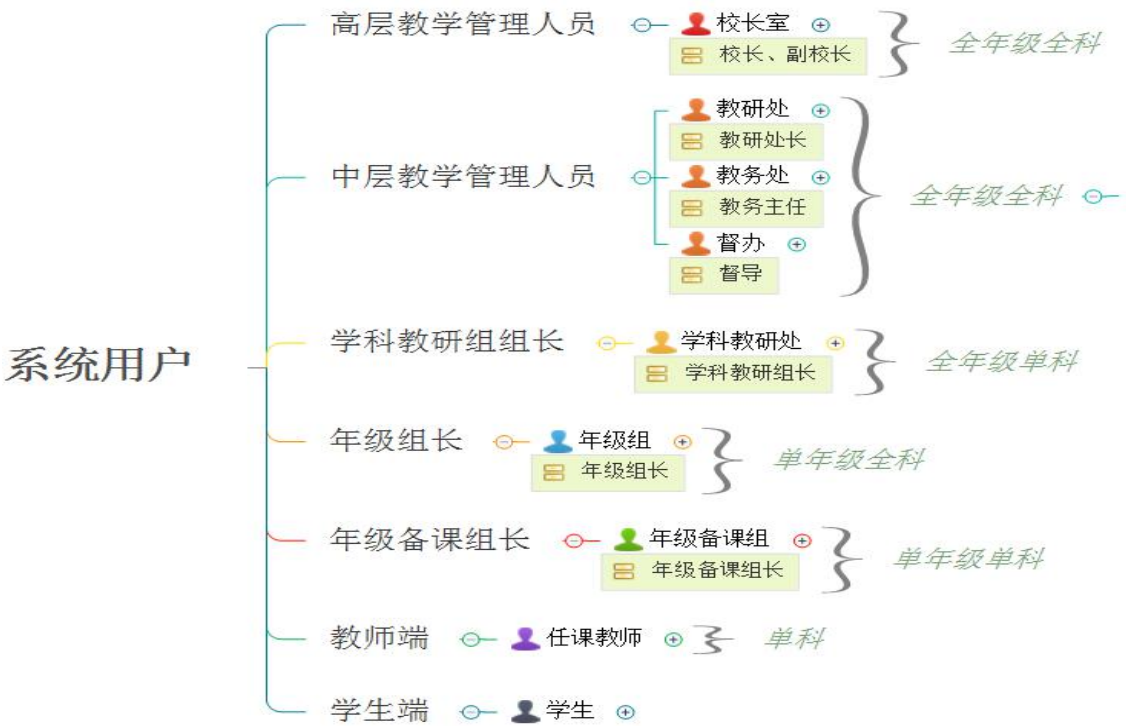
| | |
|-------------------------|----|
| 个人空间..... | 16 |
| 12.如何编制我的集体教案？ | 16 |
| 13.如何编制我的集体学案？ | 17 |
| 14.如何编制我的个人教案？ | 18 |
| 15.如何上传和查看我的课件？ | 18 |
| 16.如何编制我的班级学案？ | 19 |
| 17.如何布置我的班级学案？ | 19 |
| 18.如何上传我的教学视频？ | 20 |
| 19.如何评价学生课堂表现？ | 21 |
| 20.如何上传与管理我的资源？ | 21 |
| 公共空间..... | 22 |
| 21.如何查看校内共享资源？ | 22 |
| 22.如何查询学生档案？ | 22 |
| 校长信箱..... | 23 |
| 23.如何向校长反馈情况？ | 23 |
| 24.如何查看校长信箱？（校长室） | 23 |
| 教师备课情况分析..... | 24 |
| 25.如何对比分析教师的个人教案？ | 24 |
| 26.如何查看备课情况统计？ | 24 |

相关规则

三种教案之间的生成关系



角色机构：



班级的简要说明：

行政班：学校以班级号命名的实际班级，如高一三班。

教学班：按某门课程不同层次的学生的教学所形成的虚拟班级，如高二生物 1 班、高一数学 A 班。

用户手册提纲：

用户登录

1.如何登录平台？

输入手机号、密码，按 enter 键或者点击“登录”按钮，手机号密码不匹配时有提示信息



2.如何修改个人信息？

点击主界面右上角的用户名字，选择“个人信息修改”



进入“修改个人信息”页面，输入手机号和密码，点击“确认修改”即可。



超级用户

1.如何创建一个教师用户？

目前仅“超级用户”可以创建教师用户，每个学校仅此一个超级用户账号。

点击主界面右上角的用户名字，选择“教师管理”。



点击“新增”，输入教师信息资料。完成创建。



2.如何批量增加教师用户？

目前仅“超级用户”可以批量增加教师用户，每个学校仅此一个超级用户账号。
点击主界面右上角的用户名字，选择“教师管理”。



点击“批量新增”，下载模板（excel 表格），完成教师信息的录入，选择上传此份文件提交，完成批量新增。



3.如何给教师用户分配权限？

点击主界面右上角的用户名字，选择“教师管理”。点击列表操作中的“编辑权限”。

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------------|-------|------|-----|------|---------|
| 教师工号: | <input type="text"/> | 所任科目: | 请选择 | 所任年级: | 请选择 | 查询 | 新增 | 批量新增 |
| 年级: | 高一 | 分配年级 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 选择 | 工号 | 姓名 | 手机号 | 管理班级 | 教学科目 | 权限 | 操作 | |
| <input type="checkbox"/> | 111111 | 超级管理员 | 10080 | | | | 编辑权限 | 删除 重置密码 |
| <input type="checkbox"/> | 123456 | deny | 10010 | | 语文 | 教师 | 编辑权限 | 删除 重置密码 |
| <input type="checkbox"/> | 15895977921 | SHE | 15895977921 | | 数学 | 教师 | 编辑权限 | 删除 重置密码 |
| <input type="checkbox"/> | 555555 | 测试 | 10081 | | 语文 | 校长室 | 编辑权限 | 删除 重置密码 |
| <input type="checkbox"/> | 666666 | 苏宁 | 10082 | | 数学 | 教师 | 编辑权限 | 删除 重置密码 |
| <input type="checkbox"/> | 960.215555 | 张武强 | 10083 | | 数学 | 教师 | 编辑权限 | 删除 重置密码 |

勾选分配好该教师的角色权限，点击“确定分配权限”，即可完成权限分配。

学案

个人中心

公共空间

教师备课情况分析

校长信箱

编辑权限

选择

角色权限

☐

教师

☒

年级备课组

☐

年级组

☐

学科教研组☐☐

确定分配权限

锐锐

数学

教师

编辑

4.如何给教师用户分配年级？

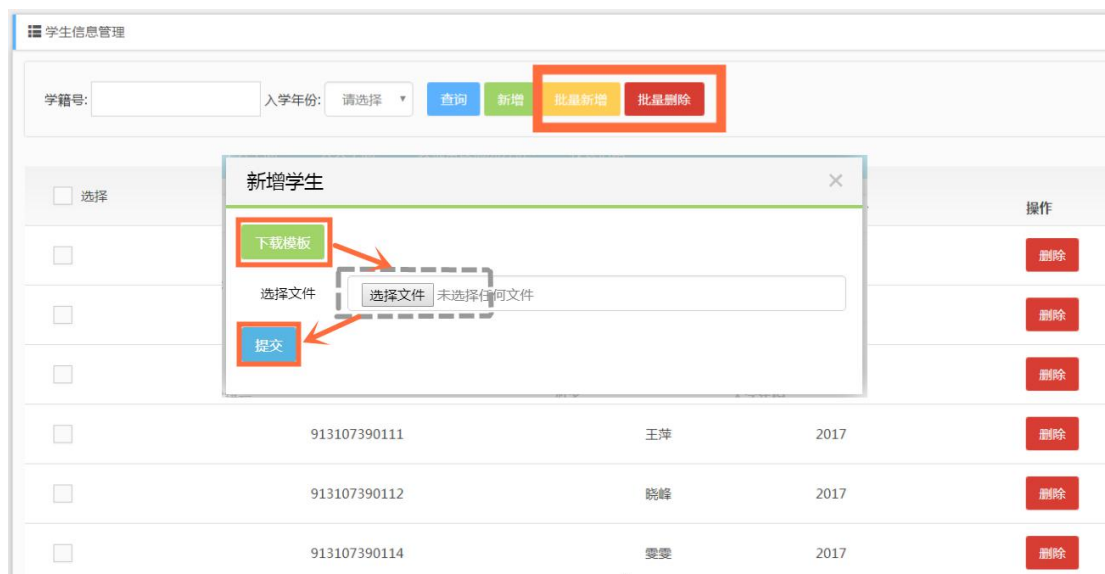
点击主界面右上角的用户名字，选择“教师管理”。
勾选列表左侧的方框，选择“高一、高二、高三”，可将选中的教师分配到该年级。

5.如何新增学生用户?

点击“新增”按钮，输入学生信息后提交便可新增一个学生用户

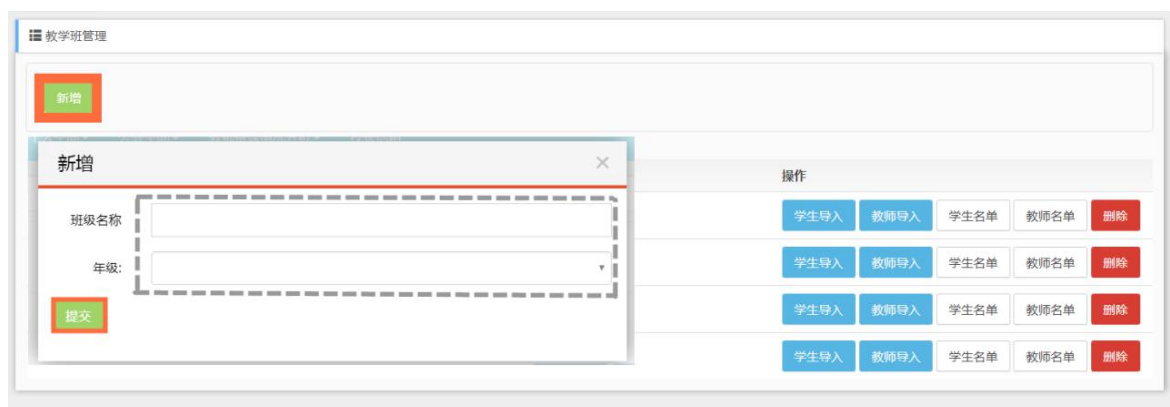
6.如何批量增加或批量删除学生用户?

点击“批量新增”，先“下载模板”，编制信息完成后，选择文件上传并提交即可完成批量新增；勾选学籍号左侧复选框，选择想要删除的学生，点击“批量删除”即可完成学生用户的批量删除。



7.如何创建新的教学班级？

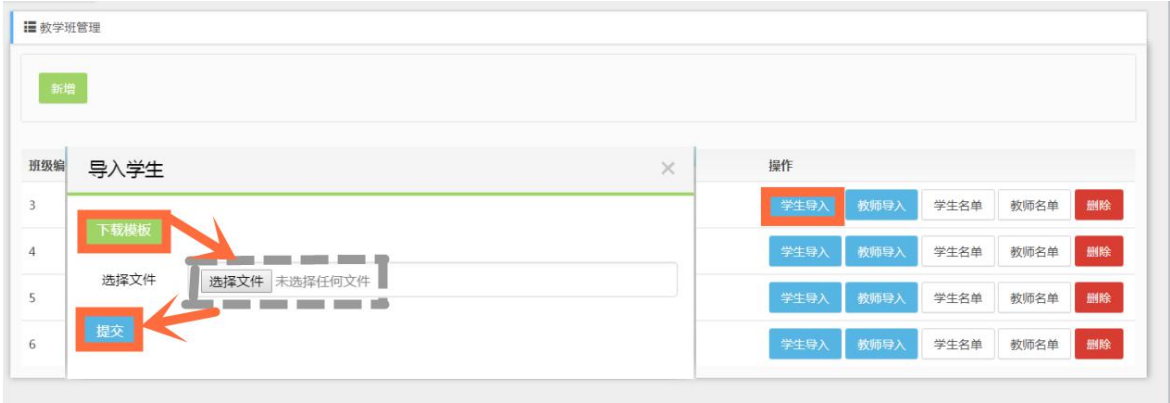
点击主界面右上角的用户名字，选择“教学班管理”，点击“新增”弹出新增对话框，输入“班级名称”“年级”，点击“提交”即可完成对教学班级的创建。



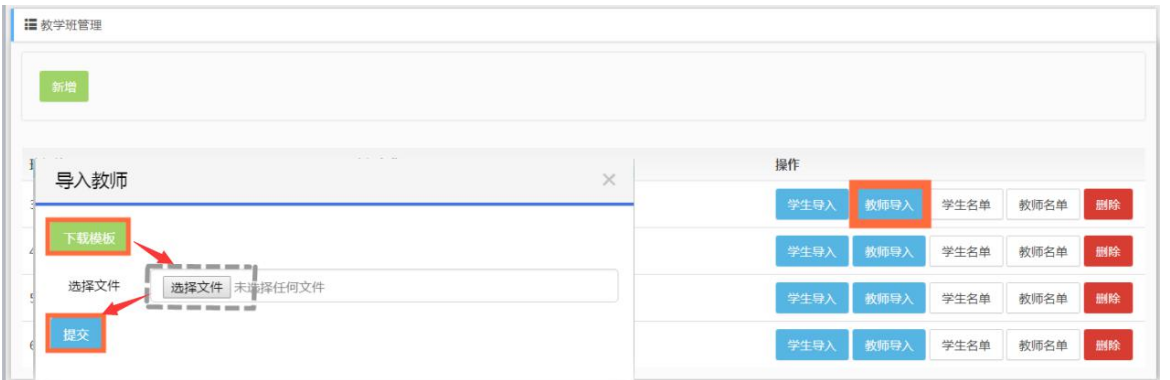
8.如何导入新的班级教师和学生？

点击主界面右上角的用户名字，选择“教学班管理”，点击“学生导入”或“教师导入”，下载模板，输入信息并上传提交。

(1) 学生导入班级



(2) 教师导入班级



9. 如何管理启用或停用已有的班级？

点击主界面右上角的用户名字，选择“行政班级管理”，点击“停用”或“使用”，即可自动切换班级状态。

| 行政班级管理 | | | | |
|--------|------|------|------|------|
| 班级编号 | 班级名称 | 班级状态 | 操作 | |
| 1 | 高一三班 | 使用中 | 学生导入 | 教师导入 |
| 2 | 高一二班 | 停用 | 学生导入 | 教师导入 |

普通用户

教案

1. 如何检索参考教案？

点击首页参考教案进入，点击按学科查询下拉框，输入想要查询的教案标题，可进行关键字检索



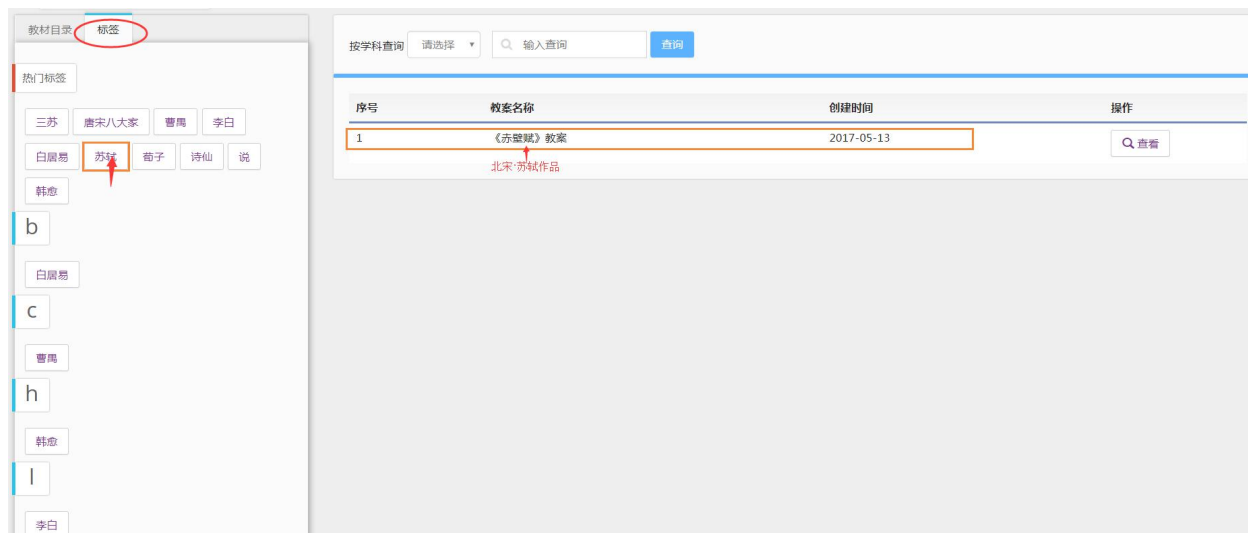
2.如何按照教材目录章节筛选教案？

点击首页参考教案进入“参考教案”页面，点击页面左侧列表“教材目录”标签，即可按章节筛选教案。



3.如何根据热门标签筛选参考教案？

点击首页参考教案进入“参考教案”，选择模块左侧分栏中的“标签”，选中想要查找的教案的知识点标签，即可筛选出相关参考教案



4.如何检索集体教案？

点击首页的集体教案进入，点击按学科查询下拉框，输入教案名或编制教师名，即可进行关键字检索。

| | | | |
|-------------|-------|-----------|----|
| 教材目录 | 请选择学科 | 教案名/编制教师名 | 查询 |
| 数字必修一 | | | |
| 第一章集合 | | | |
| 第二章函数 | | | |
| 数字必修二 | | | |
| 第一章立体几何初步 | | | |
| 第二章平面解析几何初步 | | | |
| 数字必修三 | | | |
| 第一章算法初步 | | | |
| 第二章统计 | | | |

| 序号 | 教案名称 | 备课组长名 | 编制教师名 | 最新修改时间 | 审核状态 | 操作 |
|----|------|-------|-------|------------|------|-------|
| 1 | 开心麻花 | 李海迪 | 隋华 | 2017-09-26 | 已审核 | 查看 下载 |
| 2 | tt | 李海迪 | 李海迪 | 2017-08-21 | 已审核 | 查看 下载 |
| 3 | 123 | 李海迪 | 隋华 | 2017-08-17 | 已审核 | 查看 下载 |
| 4 | test | 李海迪 | 李海迪 | 2017-08-17 | 已审核 | 查看 下载 |
| 5 | test | 李海迪 | 张伯伦 | 2017-08-17 | 已审核 | 查看 下载 |
| 6 | qqq | 李海迪 | 扎实 | 2017-08-17 | 已审核 | 查看 下载 |

5 如何查询教师的个人教案？

点击首页进入个人教案，根据学科，教材，章节，教师名查询，点击“刷新”可清空筛选条件

| | | | |
|-------|------|----|----|
| 请选择学科 | 教师姓名 | 查询 | 刷新 |
|-------|------|----|----|

| 序号 | 教案名 | 编制教师 | 更新时间 | 操作 |
|----|------|------|-----------|-------|
| 1 | test | 李海迪 | 2017/8/18 | 查看 下载 |
| 2 | tt | 隋华 | 2017/8/18 | 查看 下载 |
| 3 | test | 隋华 | 2017/7/17 | 查看 下载 |
| 4 | 3434 | 李海迪 | 2017/8/2 | 查看 下载 |
| 5 | test | 李海迪 | 2017/8/2 | 查看 下载 |

6.如何查询教师的录播视频？

点击首页进入录播视频，根据学科，输入教师名查询，点击“刷新”可清空筛选条件

| | | | | |
|-------|----|------|----|----|
| 按学科查询 | 所有 | 教师姓名 | 查询 | 刷新 |
|-------|----|------|----|----|

| 序号 | 章节名称 | 视频名称 | 上传教师 | 上传时间 | 操作 |
|----|-----------|------------|------|-----------|----|
| 1 | 六月，我们青海去 | 高高原上草 | 张琴 | 2017/2/27 | 播放 |
| 2 | 六月，我们青海去 | 巍巍山中石 | 张琴 | 2017/3/8 | 播放 |
| 3 | 1.2余弦定理 | 4324342234 | 隋华 | 2017/5/17 | 播放 |
| 4 | 落日 | 梦开始的地方 | 隋华 | 2017/5/19 | 播放 |
| 5 | 1.1空间几何体 | 视频 | 李海迪 | 2017/5/22 | 播放 |
| 6 | 流浪人，你看到斯巴 | 发发发 | 隋华 | 2017/5/24 | 播放 |
| 7 | 流浪人，你看到斯巴 | 断点 | 隋华 | 2017/5/31 | 播放 |

学案

7.如何检索参考学案？

点击首页进入参考学案，点击按学科查询下拉框，输入想要查询的学案标题，进行检索



8.如何按照教材目录章节筛选学案？

点击首页参考教案进入“参考学案”页面，点击页面左侧列表“教材目录”标签，框即可按章节筛选学案。



9.如何根据热门标签筛选参考学案？

点击首页参考学案进入“参考学案”，选择模块左侧分栏中的“标签”，选中想要查找的学案的相关知识点标签，即可筛选出相关参考学案



10.如何查询集体学案？

点击首页进入集体学案，点击按学科查询下拉框，输入学案名或编制教师名，进行关键字检索。



11.如何查询教师的班级学案？

点击首页进入班级学案，根据学科，教材，章节，教师名查询，点击“刷新”可清空筛选条件



个人空间

12.如何编制我的集体教案？

备课组长委任其他老师制作集体教案。点击“编制教案”

The interface shows a sidebar with a tree view of lesson plans. The main area displays a table of existing collective lesson plans. A modal window titled '选择章节' (Select Chapter) is open, allowing selection of chapter, section, and subsection, as well as the assigned teacher and lesson plan name.

| 序号 | 教案名称 | 委任老师 | 创建时间 | 更新时间 | 状态 | 操作 |
|----|------|------|------------|------------|-----|-------|
| 1 | 开心麻花 | 隋华 | 2017-06-30 | 2017-09-26 | 已发布 | 查看 删除 |
| 2 | tt | 李海迪 | 2017-08-21 | 2017-08-21 | 已完成 | 查看 删除 |

选择章节

章节名称: 数学必修二, 第一章立体几何, 1.1空间几何

委任教师: 王陆

集体教案名: 空间几何

编制教案

在被委任的老师的集体教案管理出现 new 图标



点击个人空间进入集体教案管理，点击“编辑”即可打开编辑页面。

| 集体教案列表 | | | | | | |
|--------|---------|------|------------|------------|-----|--|
| 序号 | 教案名称 | 委任老师 | 创建时间 | 更新时间 | 状态 | 操作 |
| 1 | 乡土情结 | 孙和平 | 2017-06-15 | 2017-06-15 | 未完成 | 查看 编辑 提交 |
| 2 | 《史记》与史学 | 孙和平 | 2017-06-15 | 2017-06-15 | 待审核 | 查看 |
| 3 | 兰亭集序 | 孙和平 | 2017-06-15 | 2017-06-15 | 未完成 | 查看 编辑 提交 |
| 4 | 相信未来 | 孙和平 | 2017-06-15 | 2017-06-15 | 已审核 | 查看 |
| 5 | 拿来主义 | 孙和平 | 2017-06-15 | 2017-06-15 | 已审核 | 查看 |

可以自己手动输入教案，也可以点击右上角的“导入参考教案”。

编辑集体教案

一、教案名

乡土情结

一、学情分析

[导入参考教案](#)

老师编制完成后选择“提交”按钮，状态变为“待发布”

| 集体教案列表 | | | | | | |
|--------|------|------|------------|------------|-----|--------------------|
| 序号 | 教案名称 | 委任老师 | 创建时间 | 更新时间 | 状态 | 操作 |
| 1 | 空间几何 | 王陆 | 2017-10-10 | 2017-10-10 | 待发布 | 查看 |
| 2 | 直线距离 | 王陆 | 2017-05-15 | 2017-05-17 | 已发布 | 查看 |

备课组长集体教案管理出现 new 图标，可编辑，点击发布后即成定稿，不能修改

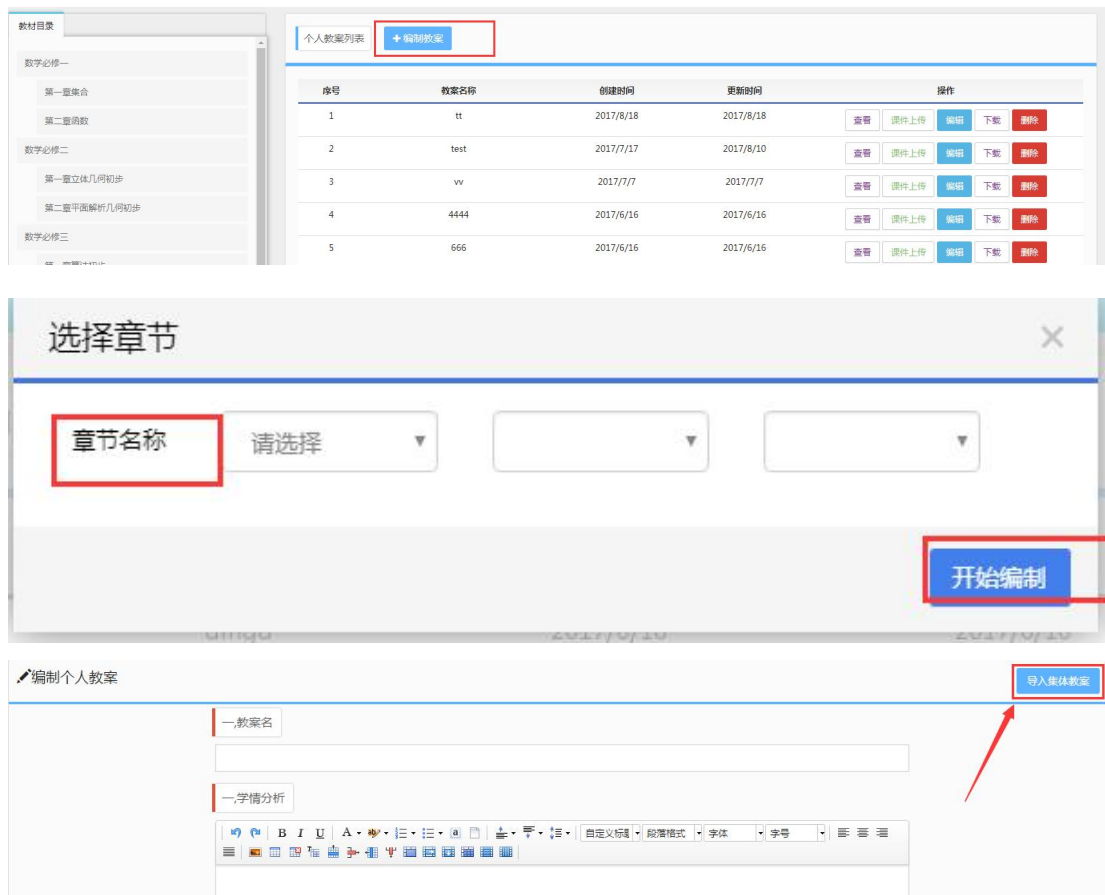
| 集体教案列表 | | | | | | |
|--------|------|------|------------|------------|-----|---|
| 序号 | 教案名称 | 委任老师 | 创建时间 | 更新时间 | 状态 | 操作 |
| 1 | 空间几何 | 王陆 | 2017-10-10 | 2017-10-10 | 已发布 | 查看 删除 |
| 2 | 空间 | 李海迪 | 2017-10-10 | 2017-10-10 | 未完成 | 查看 编辑 完成 删除 |
| 3 | 开心麻花 | 隋华 | 2017-06-30 | 2017-09-26 | 已发布 | 查看 删除 |

13.如何编制我的集体学案？

编制集体学案操作参考集体教案制作

14.如何编制我的个人教案？

点击个人空间进入我的个人教案，点击“编制教案”，选择“章节名称”，点击“开始编制”，打开编辑页面。可以自己手动输入，也可以点击“导入集体教案”。

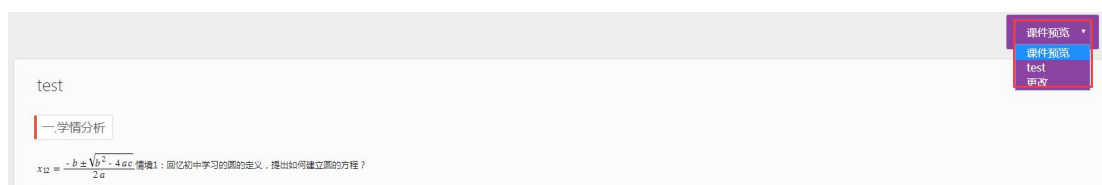


15.如何上传和查看我的课件？

点击个人空间进入我的个人教案，点击“课件上传”，输入课件名称，选择文件上传。此课件与“我的资源”同步。

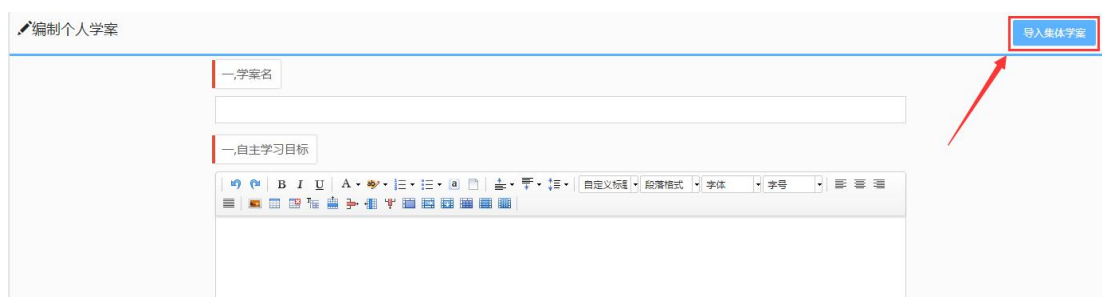


点击个人空间进入我的个人教案，点击“查看”，右上角“课件预览”



16.如何编制我的班级学案？

点击个人空间进入我的班级教案，点击“编制学案”，选择“章节名称”，点击“开始编制”即可打开编制班级学案页面，在该页面，可以手动输入编辑我的班级学案，也可以点击“导入集体学案”。



17.如何布置我的班级学案？

点击个人空间进入我的班级学案，点击“布置学案”，选择班级，点击“布置学案”即可布置成功

班级学案列表

+ 编制学案

| 序号 | 学案名称 | 创建时间 | 更新时间 | 操作 |
|----|--------|-----------|-----------|--|
| 1 | 陈情表 | 2017-6-15 | 2017-6-15 | 查看 编辑 布置学案 下载 删除 |
| 2 | 寡人之于国也 | 2017-6-15 | 2017-6-15 | 查看 编辑 布置学案 下载 删除 |
| 3 | 祖国山川篇 | 2017-6-15 | 2017-6-15 | 查看 编辑 布置学案 下载 删除 |
| 4 | 我与地坛 | 2017-6-15 | 2017-6-15 | 查看 编辑 布置学案 下载 删除 |

选择班级

未开放班级

☐ 选择

班级

☒ 高一语文1班

☒ 高三（1）班

布置学案

18.如何上传我的教学视频？

点击个人空间进入我的教学视频，点击“上传视频”，输入“视频名”，选择“学科”、“教材”、“章节”，选择文件（注：只支持 flv 格式），点击提交即可。

我的视频列表

上传视频

| 序号 | 视频名称 | 上传时间 | 操作 |
|----|------|------|----|
|----|------|------|----|

上传资源

视频名

选择学科

请选择

选择教材

选择章节

选择文件

选择文件

未选择任何文件

提交

19.如何评价学生课堂表现？

点击个人空间进入学生课堂表现。点击“打分”，选择“教学单元”，点击“打分”进入评分页面，点击五角星可分别为学生的课堂表现打分，打分完成后点击“提交”即可。

班级列表

| 班级 | 操作 |
|--------|-------|
| 高一语文1班 | 查看 打分 |
| 高三(1)班 | 查看 打分 |

选择课程

教学单元: 高一语文必修 请选择

打分

评分

| 学号 | 姓名 | 参与度 | 思维活跃度 | 合作度 | 交流度 | 备注 |
|--------------|----|------|-------|------|------|----|
| 913107390112 | 晓峰 | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | |
| 913107390114 | 雯雯 | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | |
| 913107390115 | 猪猪 | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | |
| 913107390116 | 浩浩 | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | ☆☆☆☆ | |

提交

20.如何上传与管理我的资源？

首页进入我的资源页面，点击上传资源，根据资源名称、类别、教学单元、来源、资源标签、是否共享、选择上传文件路径并提交（如若选择共享则上传的资源同时也会出现在“共享资源”中）



公共空间

21.如何查看校内共享资源？

点击公共空间进入共享资源，可根据资源类型、学科、资源标题、标签查询，“刷新”按钮可清空所有筛选条件



22.如何查询学生档案？

点击公共空间进入学生档案，根据分类，奖项名称，学籍号查询学生档案

获奖（实践）记录列表

奖项名称: 学籍号: 查询

分类: 竞赛类 实践类 活动类 其他

| 获奖人 | 奖项(实践)名称 | 上传时间 | 操作 |
|-----|----------|-----------|----|
| 张安 | ff | 2017-3-23 | 查看 |
| 张安 | ff | 2017-3-23 | 查看 |
| 张安 | ffff | 2017-3-23 | 查看 |
| 张安 | ff | 2017-3-14 | 查看 |
| 张安 | 物理竞赛一等奖 | 2017-3-14 | 查看 |
| 张安 | 物理竞赛一等奖 | 2017-3-8 | 查看 |

校长信箱

23.如何向校长反馈情况？

点击首页校长信箱进入，输入反馈内容，并且提交。

近期需要向学校反映的情况：

提交

24.如何查看校长信箱？（校长室）

首页校长信箱进入，可以切换学生和教师邮件列表查看邮件

| 学生邮件列表 教师邮件列表 | | | | |
|---------------|--------------|------|----|----|
| 序号 | 学生学号 | 学生姓名 | 状态 | 操作 |
| 1 | 913107390111 | 王萍 | 已读 | 查看 |
| 2 | 913107390110 | 张安 | 已读 | 查看 |
| 3 | 913107390111 | 王萍 | 已读 | 查看 |

教师备课情况分析

25.如何对比分析教师的个人教案？

点击教师备课情况分析进入个人教案对比分析，根据年级、科目、教师姓名查询个人教案及查看详情

个人教案对比分析

年级高一科目数学选择教材请选择

教师姓名李海霞

查询

分类：

高一

高二

高三

| 序号 | 教案名 | 教师姓名 | 创建时间 | 修改率更新时间 | 修改率 | 操作 |
|----|---------------|------|-----------|-----------|---------|------|
| 1 | 2017-6-12 | 李海霞 | 2017-6-12 | 2017-6-13 | 0.1643 | 查看详情 |
| 2 | 2017 集合6.8 | 李海霞 | 2017-6-8 | 2017-6-9 | 10.00% | 查看详情 |
| 3 | 子集补集全集 高一（1）班 | 李海霞 | 2017-5-15 | 2017-5-16 | 100.00% | 查看详情 |
| 4 | 空间几何（李） | 李海霞 | 2017-5-15 | 2017-5-16 | 100.00% | 查看详情 |

个人教案对比分析

集体教案：必修四三角函数任意角

个人教案：2017-6-12

学情分析

句子数:0
修改句子数:0
修改句子的修改率:100.00%
修改率:100.00%
减少句子数:0

重点难点

1. 理解任意角和象限角的概念;
2. 能写出与任一已知角终边相同的角的集合.

句子数:3
修改句子数:1
修改句子的修改率:100.00%
修改率:33.33%
减少句子数:0

1. 理解任意角和象限角的概念;
2. 能写出与任一已知角终边相同的角的集合.
更迭几何 高考放假讲课费几何几何腰脱沟管几个高科技几何计划尽快空间建行卡尽快。

26.如何查看备课情况统计？

点击教师备课情况分析进入备课情况统计，根据年级、科目、教师工号筛选，根据筛选条件点击“报表下载”下载 excel 报表。

备课情况统计

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------|----|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 年级 | 所有 | 科目 | 所有 | 教师工号 | 查询 | 刷新 | 报表下载 | | |
| 教师工号 | 教师姓名 | 年级 | 学科 | 个人教案份数 | 个人教案占比 | 个人学案份数 | 个人学案占比 | 公开资源数量 | 登录系统次数 |
| 111111 | 超级管理员 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 |
| 123456 | deny | 高一 | 语文 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 15895977921 | SHE | 高二 | 数学 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 555555 | 测试 | 高一 | 语文 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 666666 | 苏宁 | 高二 | 数学 | 5 | 83.33% | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 960.215555 | 张武强 | 高二 | 数学 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66666666 | 测试 | 高一 | 语文 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |