

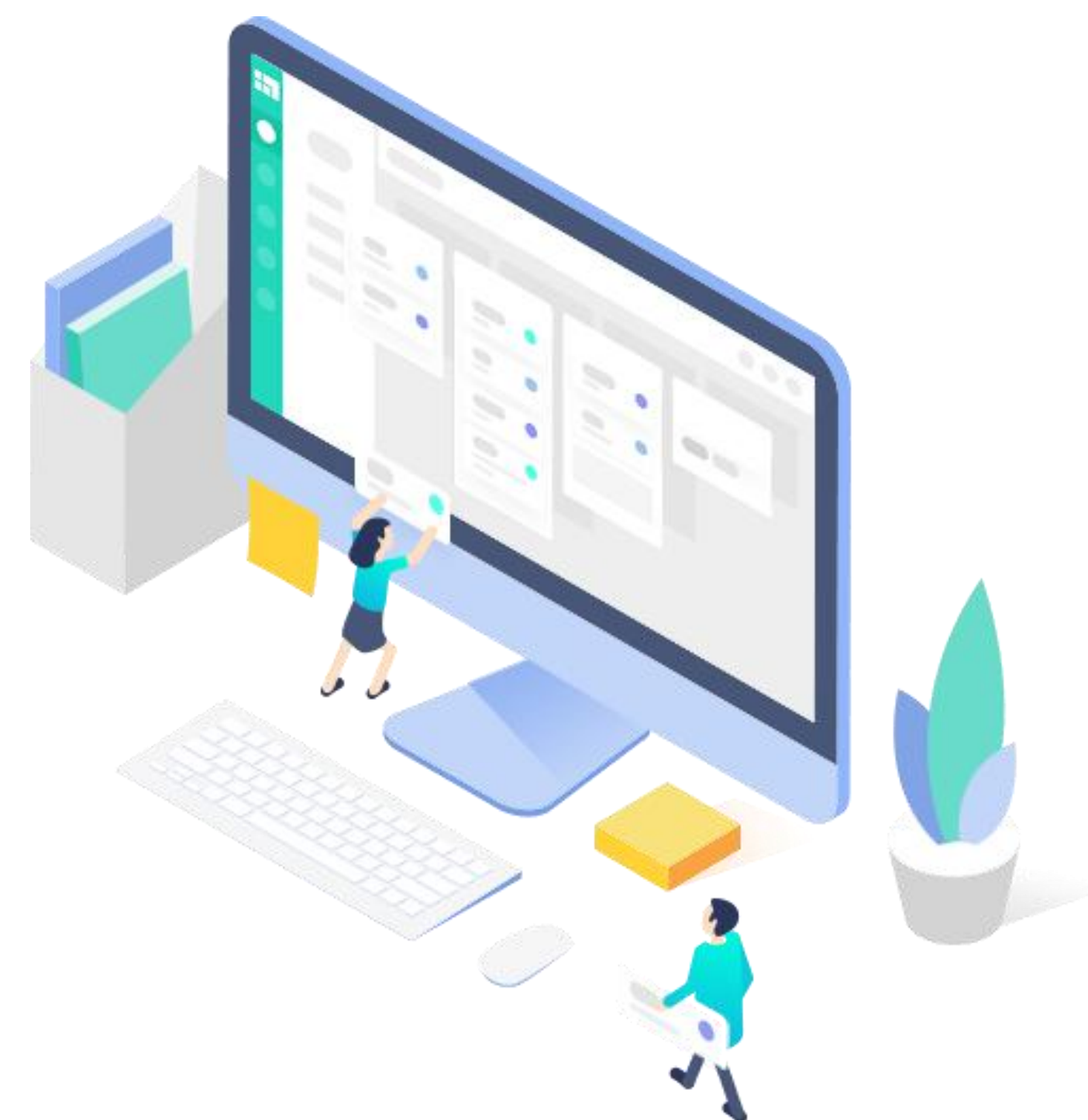


OKR应用 上手指引

Worktile Teams



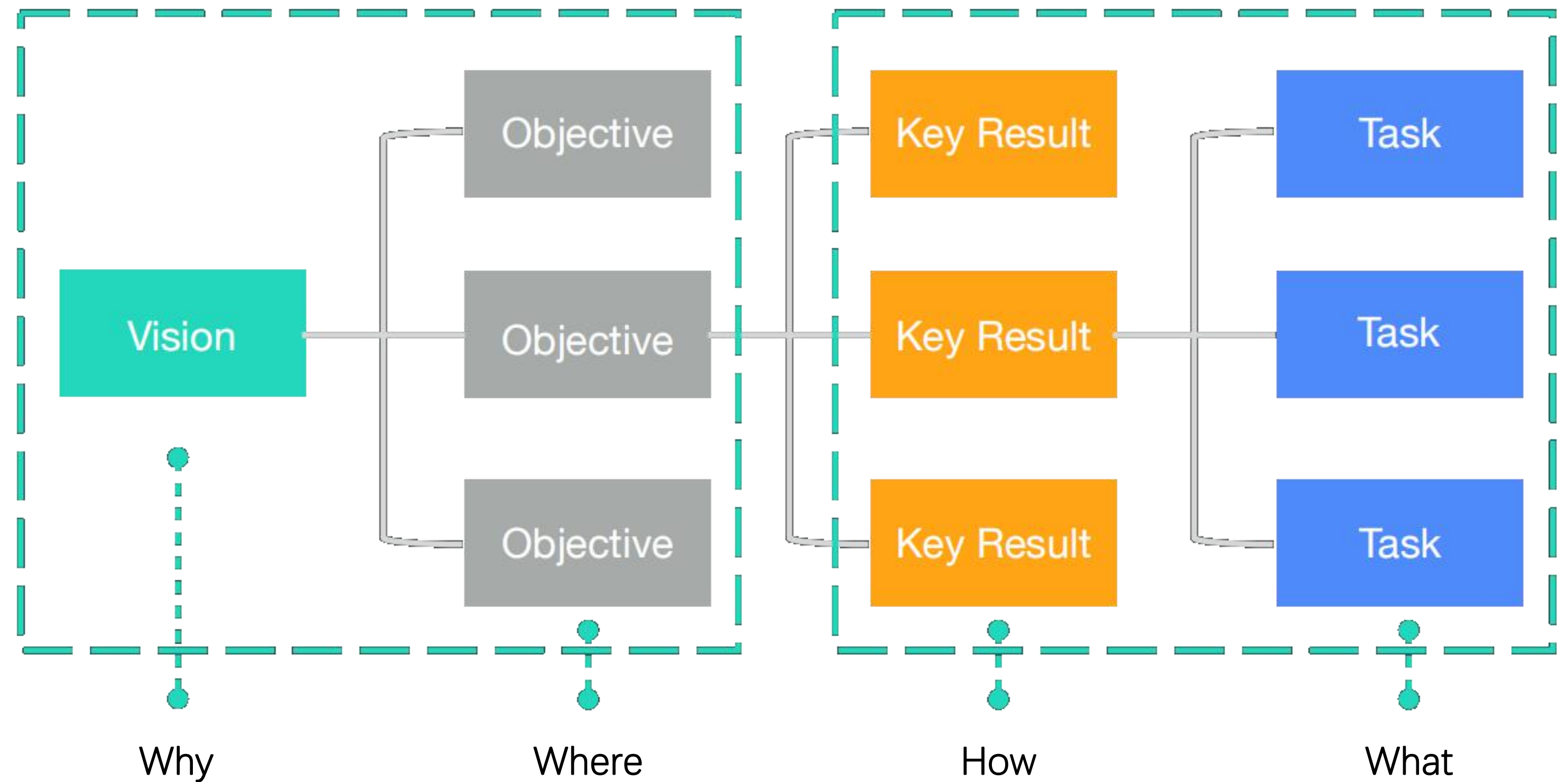
Worktile 团队



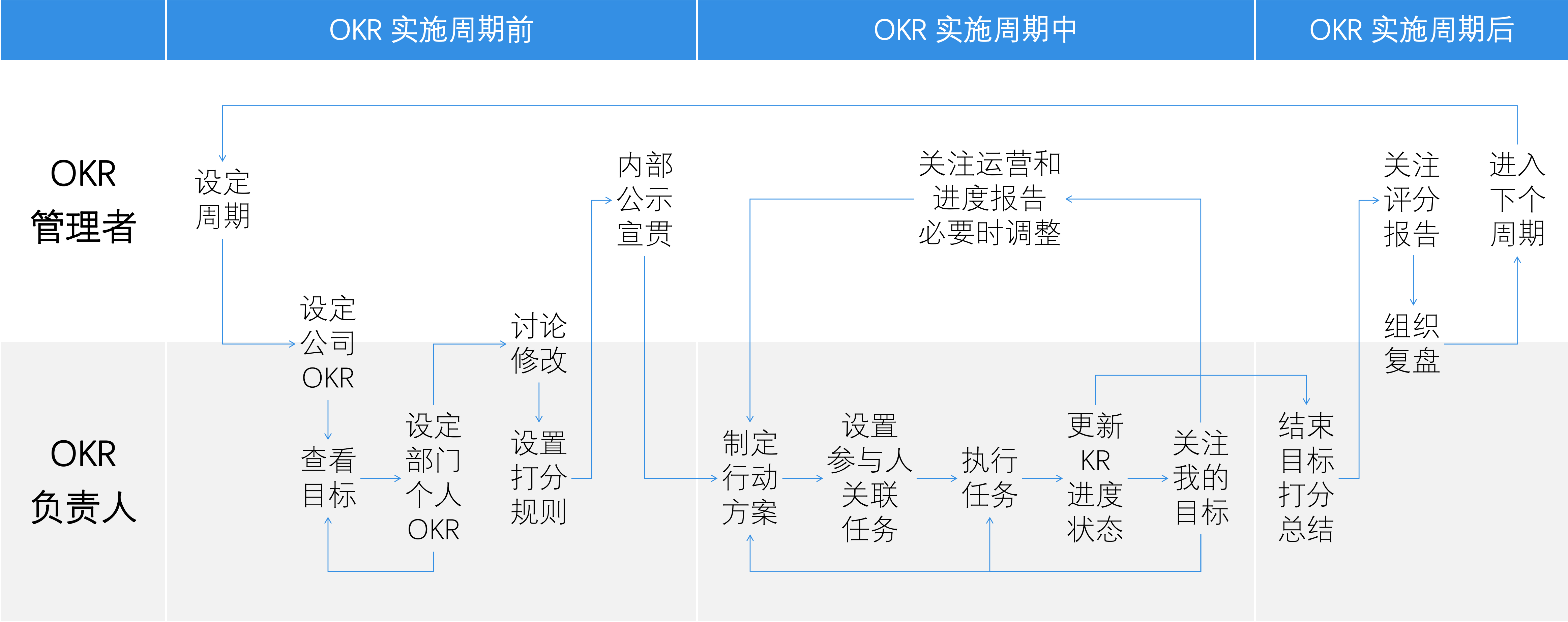
基本概念

“**目标**”应用依托于 OKR 帮助企业实现目标管理。

OKR 即目标与关键成果工作法，O（Objectives）是定性的，表达“我们希望实现什么”；KR（Key Results）则代表“我们向目标行进了多远”，是从不同维度衡量目标实现进度或程度的定量标准。OKR 能够让员工紧密协作，把精力聚焦在促进组织成长且可衡量的贡献上。



使用流程



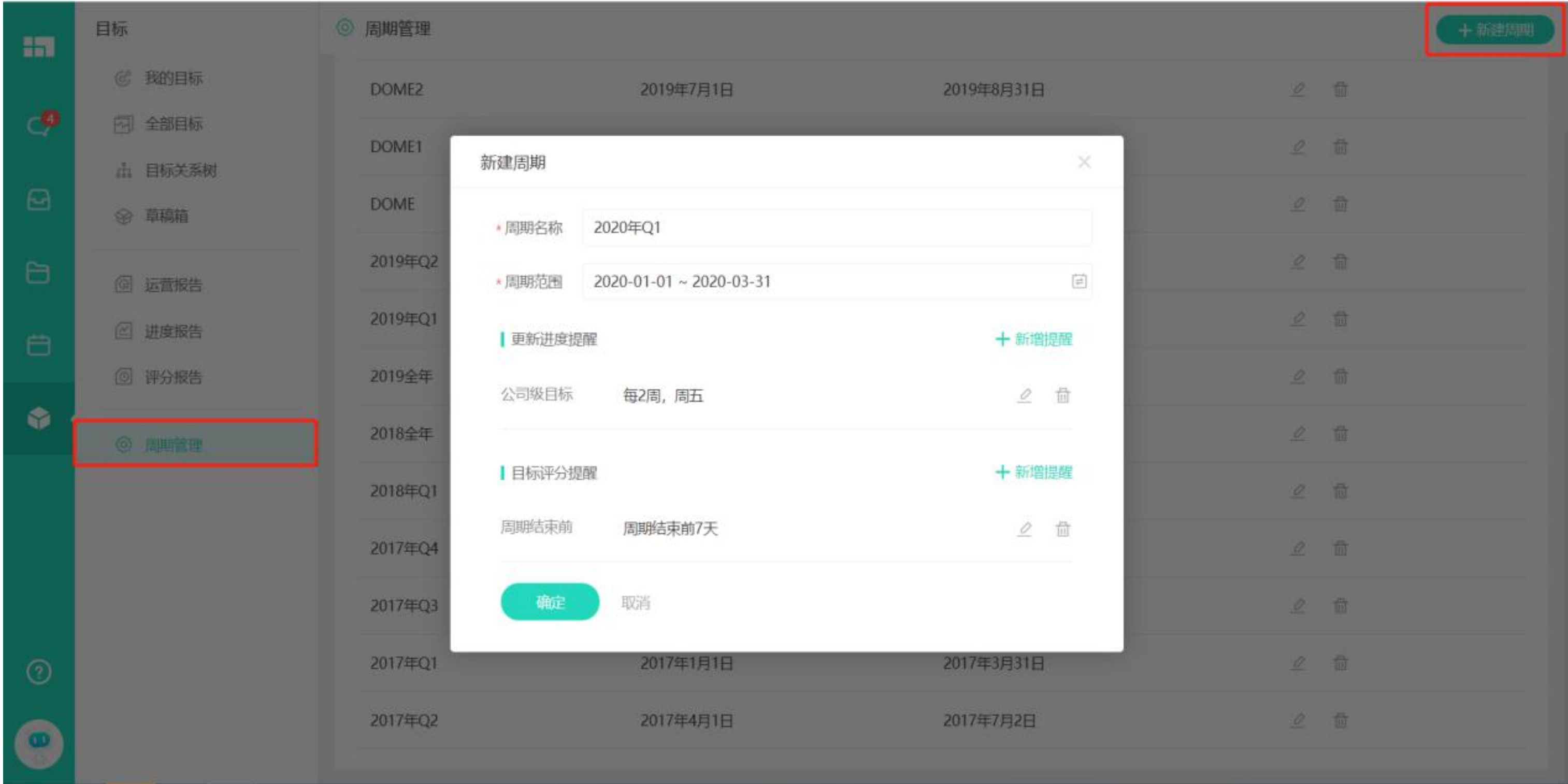
* OKR 管理者和负责人可能重合

使用流程



新建周期

- 在启动 OKR 之前，需要考虑以多长时间作为 OKR 的实施周期。
- 进入“周期管理”，点击右上角“+ 新建周期”，输入周期名称，选择时间范围，添加更新进度和评分提醒，即可完成创建。



使用流程



切换周期

- OKR 的设定、查看、更新、评分及报告生成，都基于特定的周期进行，因此在开始其它动作前，先在“我的目标”的界面右上角选择合适的周期。

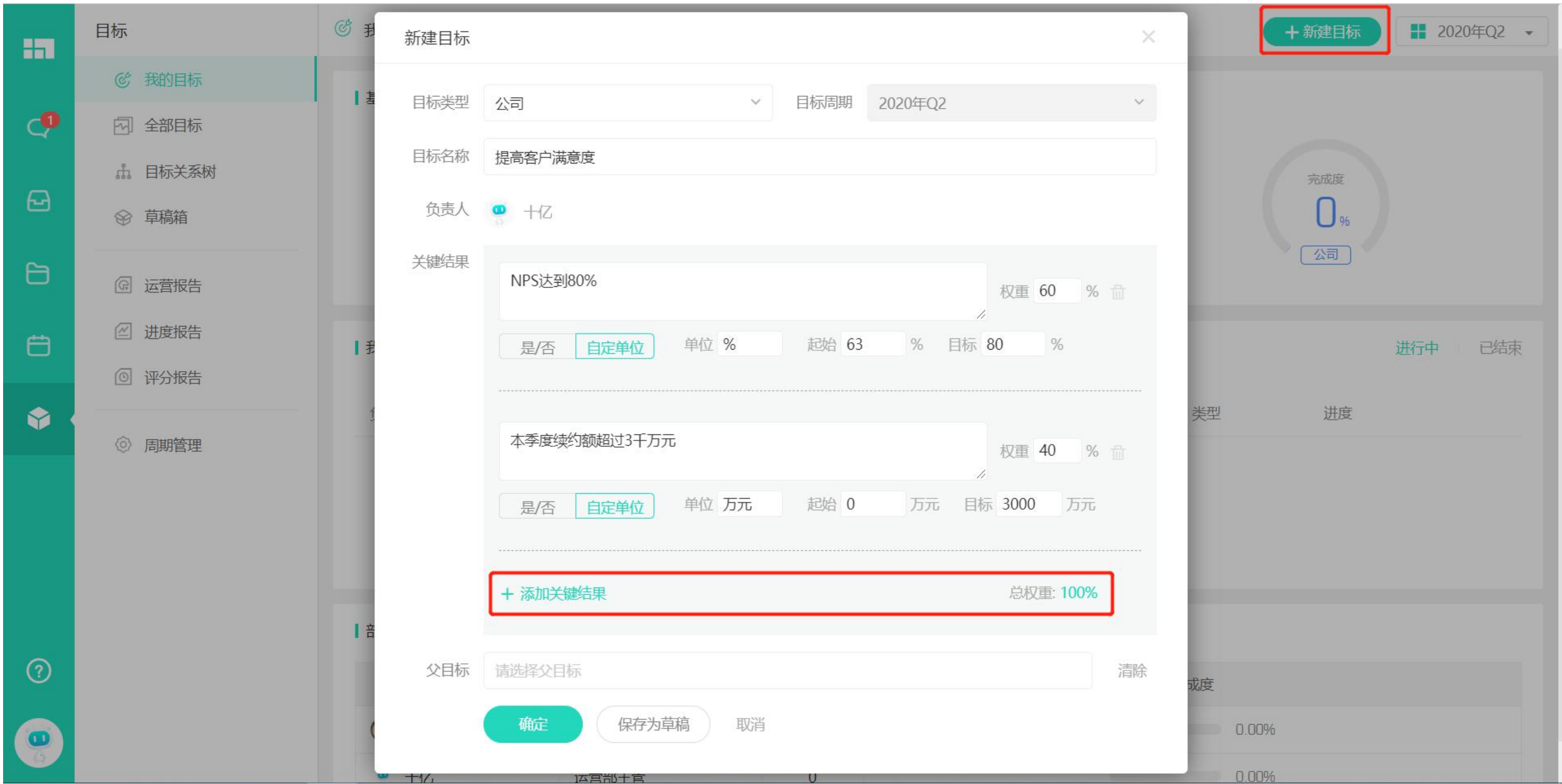


使用流程



新建 OKR

- 点击“+新建目标”，填写目标名称（O），选择目标类型、负责人、父目标（已建立的目标）。
- 添加不超过 5 项关键结果（KR），除了具体表述，需为 KR 设定权重和类型。如 KR 类型为自定单位，则要填写单位名称、起始值与目标值。



使用流程



我的目标

- 您所创建的 OKR 显示在“我的目标”中，在此界面还可了解各级目标完成度、您本人所在部门其他成员的目标完成度等信息。



使用流程



全部目标

- 用于了解公司已经发布的 OKR，帮助用户在 OKR 设定时考虑目标之间的关联性，在执行过程中了解各项目标的进展。
- 在目标列表中可用关键字搜索成员或目标，按成员筛选，或按最近更新时间和进度排序。

The screenshot shows the '全部目标' (All Goals) page in the Worktile OKR system. The page has a sidebar on the left with navigation options like '我的目标', '全部目标', '目标关系树', '草稿箱', '运营报告', '进度报告', '评分报告', and '周期管理'. The main content area displays a table of goals. A search bar at the top allows searching for members or goal names. A dropdown menu for selecting members is open, showing a list of team members including HC, Gavin, liuc, Shirley, 十亿, samye, Tony, and Robin. The table lists goals such as '建立市场细分数据调研体系', '市场: 搭建行业内平均水平的市场体系', '提升广告营销质量及效果', '建立与公司发展方向一致的市场框架并稳定运营', '本次迭代目标: 上线【公告】应用', '提高页面响应速度和用户体验', '保证公司收入目标达成', and '扩大Worktile在OKRs领域的市场影响力'. Each goal entry includes a progress bar and a percentage value.

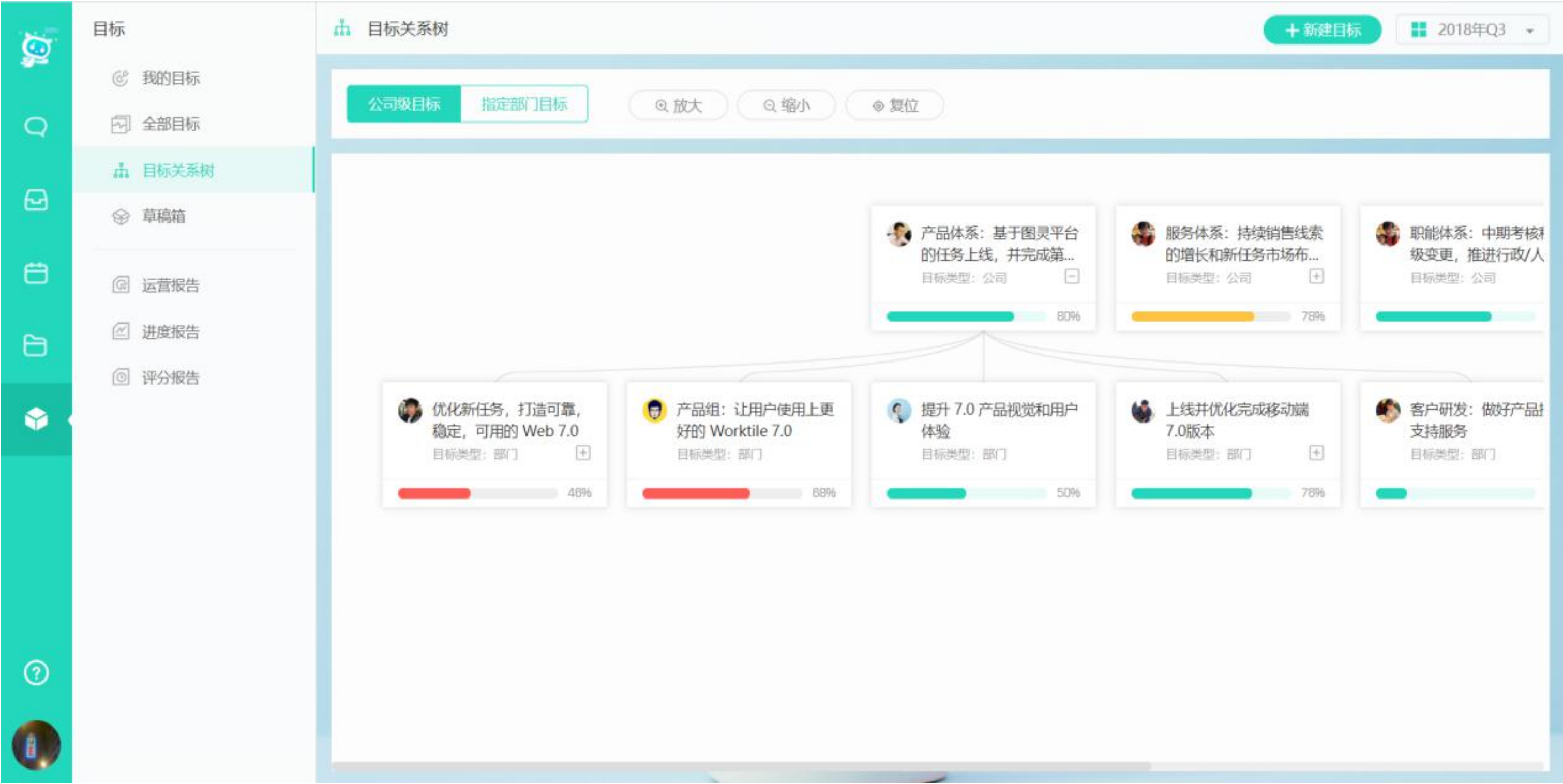
目标	最近更新	类型	进度
建立市场细分数据调研体系	2018年5月28日	市场部	94.75%
市场: 搭建行业内平均水平的市场体系	2018年5月28日	公司	78.00%
提升广告营销质量及效果	2018年5月28日	市场部	77.00%
建立与公司发展方向一致的市场框架并稳定运营	2018年5月28日	市场部	72.17%
本次迭代目标: 上线【公告】应用	2019年2月28日	研发部	69.00%
提高页面响应速度和用户体验	2019年4月9日	研发部	53.00%
保证公司收入目标达成	2018年3月9日	市场部	35.00%
扩大Worktile在OKRs领域的市场影响力	2019年8月19日	市场部	32.20%

使用流程



目标关系树

- 以树状图的形式呈现全公司或特定部门各项目标之间的关系。默认只显示最高级目标，点击卡片上的“+”展开其下一级目标。
- 当展示的目标较多时，用户可通过放大、缩小按钮调整可视范围；点击“复位”则会还原到默认状态。



使用流程



设置打分规则

- 进入刚才创建的 OKR 的详情界面，在每项 KR 处点击“设置打分规则”，输入30分、70分、100分的打分标准。这些标准将在周期结束时，为目标负责人自评分提供参考依据。

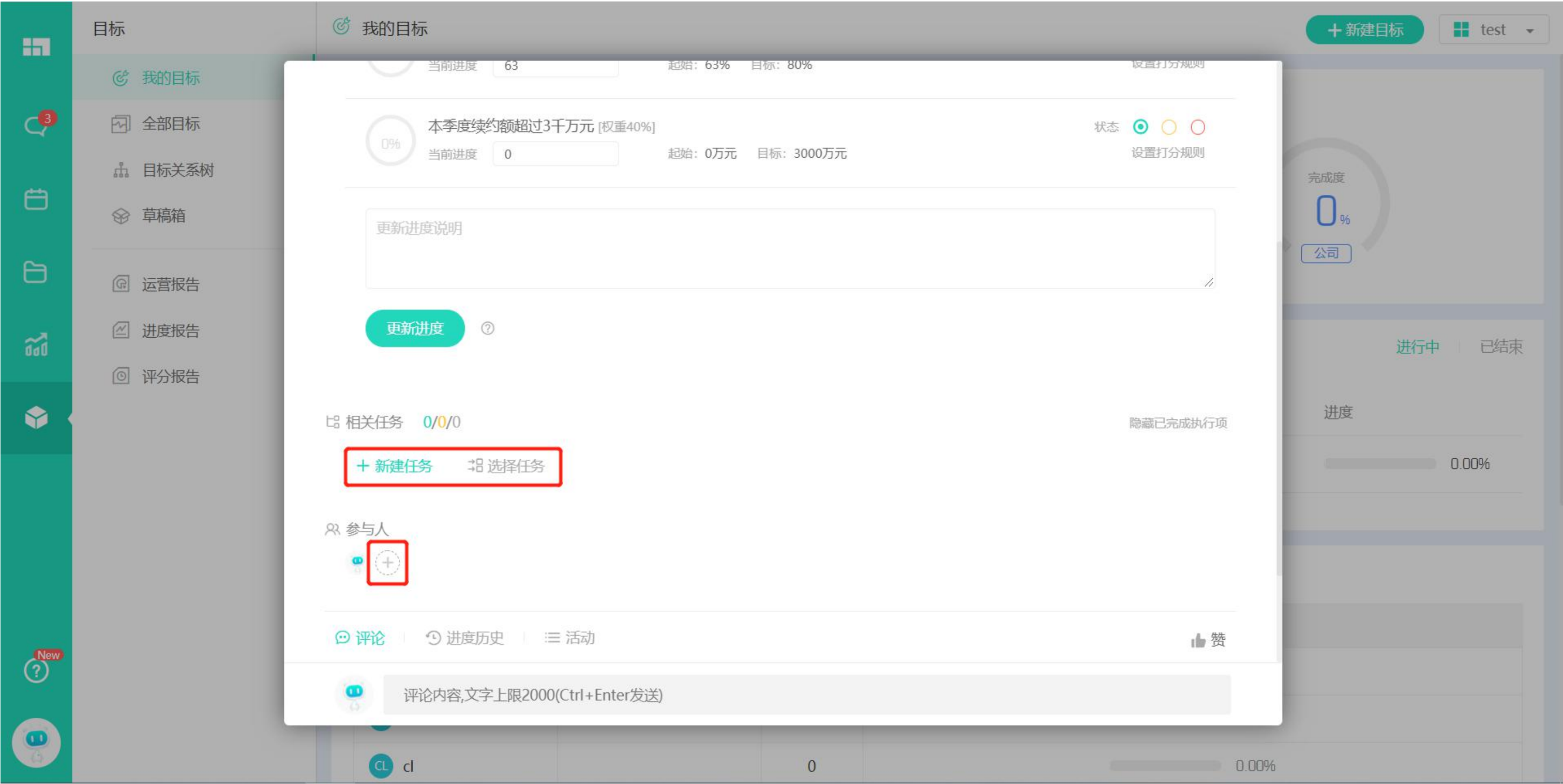


使用流程



创建/关联任务 & 添加参与人

- 在目标应用中设定的 OKR 只是目标，要想实现目标显然需要一套具体可行的行动计划。您可在每组 OKR 的详情界面直接创建任务，或关联项目应用中已经存在的任务，以及添加参与人。

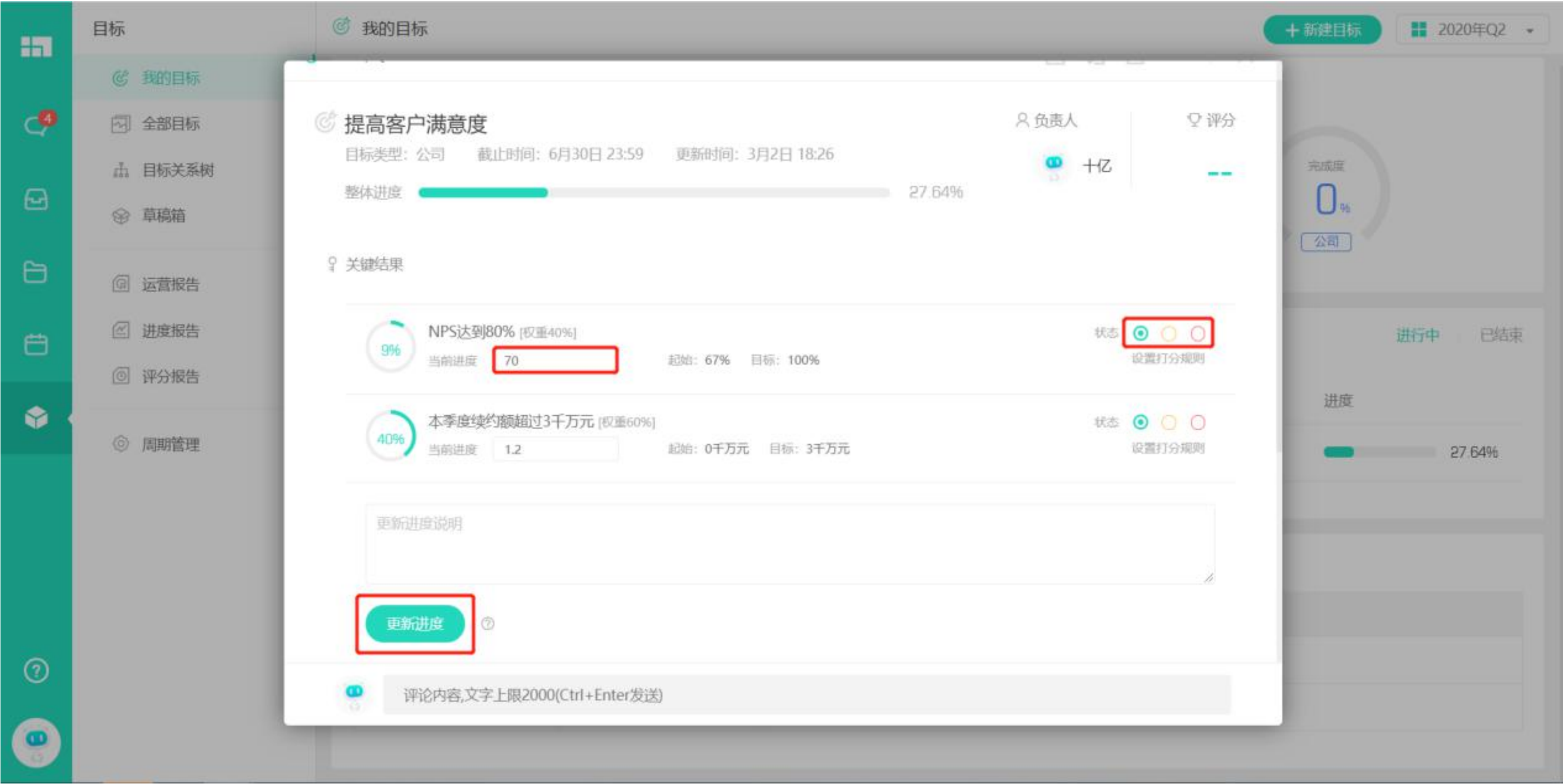


使用流程



更新进度

- 在 OKR 实施阶段，进入 OKR 详情界面，对每项 KR 当前进度和状态进行更新，填写更新说明，点击“更新进度”保存信息。
- 在 OKR 详情界面下方，可查看“进度历史”，即了解 OKR 每次进度更新的变化幅度。

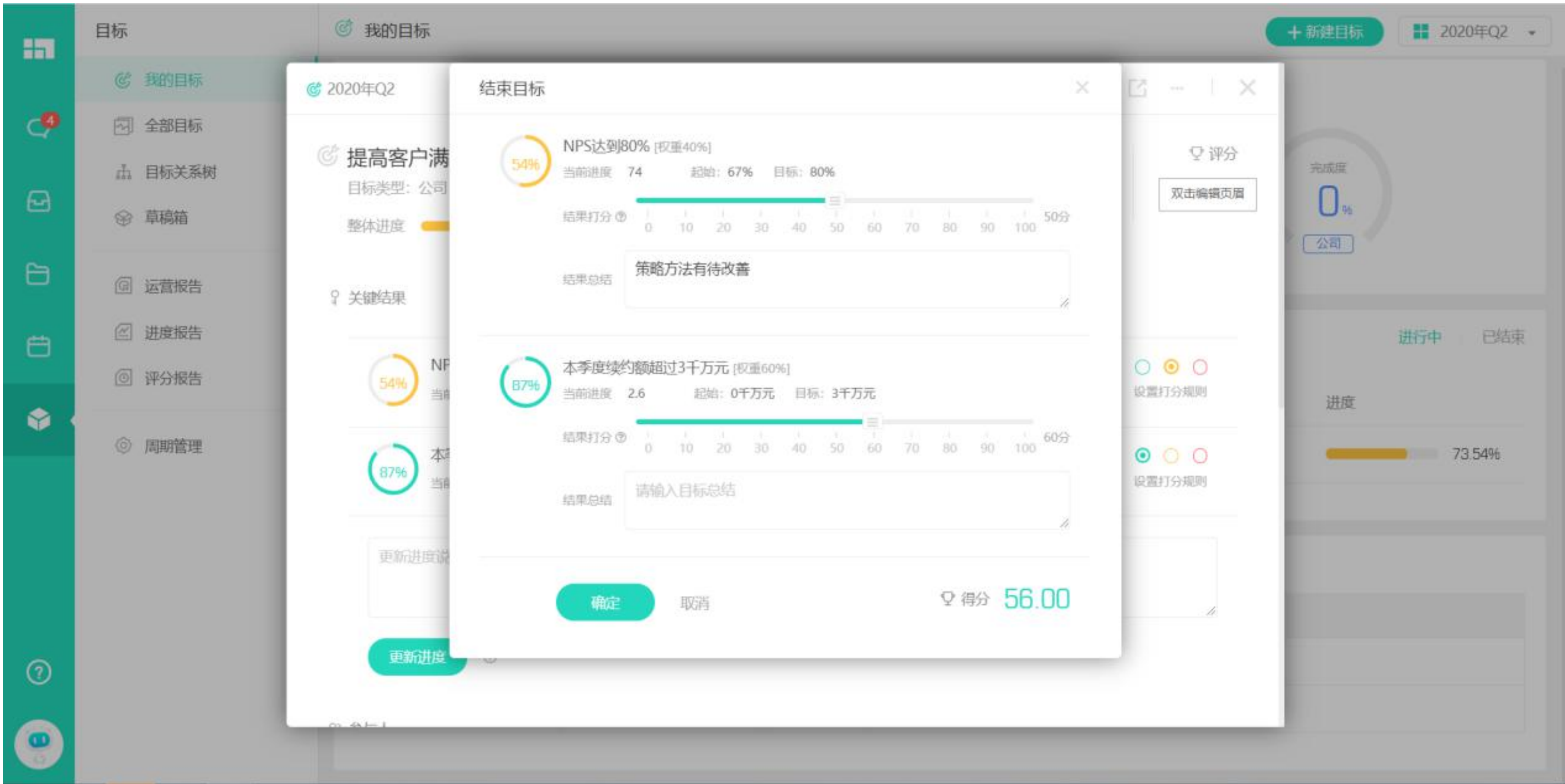


使用流程



结束目标 & 评分

- 在 OKR 周期的最后，进入 OKR 详情界面，点击上方的“结束目标”按钮，根据最近一次更新情况与执行过程，拖动滑块为每项 KR 设置分数，并填写结果总结，生成该组总分。

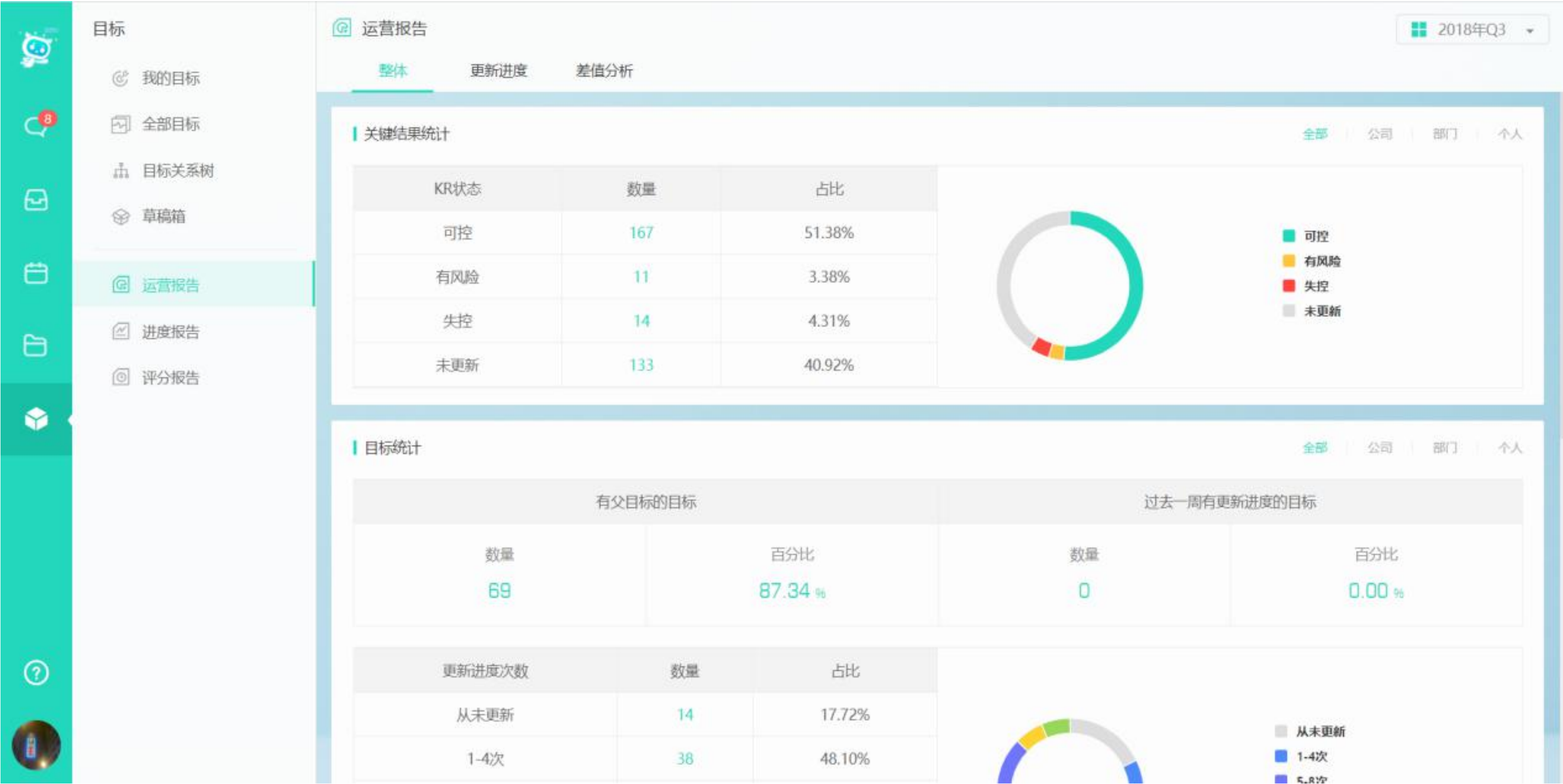


使用流程



查看报告

- 目标应用提供运营报告、进度报告和评分报告等三类可视化统计报告，供企业了解 OKR 整体执行情况和阶段性结果。



联系我们

☎ 400—805—6966

✉ support@worktile.com

🌐 <https://worktile.com>

总部

北京市海淀区黑泉
路康健宝盛大厦D
座1层1006

深圳

深圳市南山区文峰
鑫大厦4楼4G

上海

上海市普陀区曹杨
路535号汇融大厦
970室

西安

西安市高新区天谷
八路211号环普科技
园G3-15A-04

