



## ประกาศจังหวัดลพบุรี

### เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จังหวัดลพบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้มีประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้วยจังหวัดลพบุรีจึงได้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของจังหวัดลพบุรี ดังนี้

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงาน ภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคง ปลอดภัย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สามารถให้ความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะ การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตาม ลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการ จัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata)” หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือ กลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เมทาดาตาช่วยให้หน่วยงาน

สามารถเข้าใจ...

สามารถเข้าใจ...

สามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมทาดาทา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาดาทา ทั้งนี้ ข้อมูลแต่ละชุดควรมีเมทาดาทา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดของชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ และฟิลด์ข้อมูล เป็นต้น

“บูรณาการข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่สองแหล่งขึ้นไป ด้วยวิธีการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยน โดยขึ้นกับลักษณะการใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน ตามความพร้อมของเจ้าของข้อมูลและภารกิจขององค์กร

“การจัดเก็บข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีระเบียบ ย่อยต่อการใช้งาน ไม่สูญหายหรือถูกทำลายและทำให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือบนระบบฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS)

#### ๑. การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการทำลายข้อมูล

๑) กำหนดชั้นความลับของข้อมูล ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) จัดเก็บให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดการชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพของข้อมูล

๓) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล

๔) ในกรณีที่มีการร้องขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมหรือหน่วยงานที่จัดเก็บต้องดำเนินการทำลายให้เร็วที่สุด โดยไม่ขัดต่อข้อตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลกับผู้ควบคุมหรือไม่ขัดต่อข้อกำหนดใด

๕) กำหนดแนวปฏิบัติในการทำลายข้อมูลเมื่อข้อมูลไม่มีการใช้งานหรือมีการเก็บเกินระยะเวลาที่กำหนด แต่ควรมีการเก็บรักษาคำอธิบายชุดข้อมูลที่ทำลายไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

#### ๒. การจัดทำบัญชีข้อมูลของจังหวัด

๑) จัดทำชุดข้อมูลที่ใช้เพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัดให้ความสนใจหรือประเด็นสำคัญจากประเด็นการพัฒนาของจังหวัด หรือประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัดที่ต้องการแก้ไขปัญหา และส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดลพบุรี (GD Catalog) (<https://agencyas.gdcatalog.go.th/lopburi>)

๒) จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการงานสถิติ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โดยข้อมูลต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลสำหรับชุดข้อมูลที่มีการจัดเก็บ

๓) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน เช่น ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล เป็นต้น

#### ๓. การประมวลผลข้อมูล

๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามแบบจำลองกระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM)

๒) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



/๓) ดำเนินการ...



๓) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลเฉพาะราย และสถิติ ให้เป็นไปตามขอบเขต เงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์และฐานอำนาจทางกฎหมายนั้น

๔) จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล สำหรับข้อมูลที่จัดเก็บให้อยู่ในระบบฐานข้อมูล

#### ๔. การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างจังหวัด

๑) กำหนดสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้นๆ

๒) กำหนดคำอธิบายชุดข้อมูลที่ต้องการการแลกเปลี่ยนสถิติ กระบวนการเชื่อมโยงการรวบรวมข้อมูลที่เป็นให้ครบถ้วน

๓) จัดทำสัญญาอนุญาตหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนสถิติ กระบวนการเชื่อมโยงสถิติการรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

#### ๕. การเปิดเผยข้อมูลและการขอใช้ข้อมูล

๑) คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ทั้งนี้ ควรจะต้องพิจารณาชุดข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วน

๒) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม

๓) ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูล

๔) ให้มีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย

๕) จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้ คือ ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ (Machine-Readable) และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล

#### ๖. การประเมินผลการทำงานกับดูแลข้อมูล

๑) มีการตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และรักษาคุณภาพของข้อมูล

๒) มีการประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำพล อังคภากรณ์กุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

