



ประกาศจังหวัดลพบุรี  
เรื่อง นโยบายธรรมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จังหวัดลพบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้มีประกาศ เรื่อง ธรรมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้วยจังหวัดลพบุรีจึงได้กำหนดนโยบายธรรมปฏิบัติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ของจังหวัดลพบุรี ดังนี้

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคง ปลอดภัย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่า การสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาta (Metadata)” หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการเชิงธุรกิจ (ในที่นี้หมายถึง กระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน) และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล เม夭าดาฯซึ่งให้หน่วยงาน

/สามารถเข้าใจ...

สามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ และขั้นตอนการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารจัดการเมตาดาตา (Metadata Management) เริ่มตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมตาดาตา ทั้งนี้ ข้อมูลแต่ละ ชุดควรมีเมตาดาตา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดของชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับ ชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ และฟิลด์ข้อมูล เป็นต้น

“บูรณาการข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่สองแหล่งขึ้นไป ด้วยวิธีการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยน โดยขึ้นกับลักษณะการใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และใช้ ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน ตามความพร้อมของเจ้าของข้อมูลและการกิจขององค์กร

“การจัดเก็บข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากการสร้างหรือข้อมูลที่ได้ จากการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีระเบียบ ง่ายต่อการใช้งาน ไม่สูญหายหรือถูกทำลายและทำให้ ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือบนระบบฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS)

### ๑. การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการทำลายข้อมูล

(๑) กำหนดชั้นความลับของข้อมูล ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) จัดเก็บให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดการชั้นความลับของข้อมูล ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพของข้อมูล

(๓) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล

(๔) ในกรณีที่มีการร้องขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมหรือ หน่วยงานที่จัดเก็บต้องดำเนินการทำลายให้เร็วที่สุด โดยไม่ชัดต่อข้อตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลกับผู้ควบคุม หรือไม่ชัดต่อข้อกฎหมายใด

(๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำลายข้อมูลเมื่อข้อมูลไม่มีการใช้งานหรือมีการเก็บ เกินระยะเวลาที่กำหนด แต่ควรมีการเก็บรักษาคำอธิบายชุดข้อมูลที่ทำลายไว้เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบ

### ๒. การจัดทำบัญชีข้อมูลของจังหวัด

(๑) จัดทำชุดข้อมูลที่ใช้เพื่อตอบโจทย์ประเด็นสำคัญ (Pain Point) ที่ผู้บริหารในจังหวัด ให้ความสนใจหรือประเด็นสำคัญจากประเดิมการพัฒนาของจังหวัด หรือประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของจังหวัด ที่ต้องการแก้ไขปัญหา และส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านระบบบัญชีข้อมูลจังหวัดลพบุรี (GD Catalog) (<https://agencyas.gdcatalog.go.th/lobpuri>)

(๒) จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการสถิติ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โดยข้อมูลต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลสำหรับชุดข้อมูล ที่มีการจัดเก็บ

(๓) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน เช่น ผู้จัดการระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบัญชีข้อมูล เป็นต้น

### ๓. การประมวลผลข้อมูล

(๑) กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามแบบจำลอง กระบวนการจัดทำสถิติทั่วไป (GSBPM)

(๒) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๖๐๗.๙.๒.

/๓) ดำเนินการ...

๒๖๐๗.๙.๒.

๓) ดำเนินการประมวลผลข้อมูลที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลเชิงราย และสถิติ ให้เป็นไปตามขอบเขต เงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์และฐานอำนาจทางกฎหมาย

(๔) จัดทำคำขอริบายชุดข้อมูล สำหรับข้อมูลที่จัดเก็บให้อยู่ในระบบฐานข้อมูล

#### ๔. การเข้มโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างจังหวัด

(๑) กำหนดสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและการกิจกรรมกฎหมายของหน่วยงานนั้นๆ

(๒) กำหนดคำขอริบายชุดข้อมูลที่ต้องการการแลกเปลี่ยนสถิติ กระบวนการเข้มโยงการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน

(๓) จัดทำสัญญาอนุญาตหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนสถิติ กระบวนการเข้มโยงสถิติ การรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้

#### ๕. การเปิดเผยข้อมูลและการขอใช้ข้อมูล

(๑) คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ทั้งนี้ ควรจะต้องพิจารณาชุดข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นที่ต้องการของทุกภาคส่วน

(๒) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม

(๓) ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูล

(๔) ให้มีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย

(๕) จัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการนำไปใช้ คือ ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ (Machine-Readable) และจัดทำคำขอริบายชุดข้อมูล

#### ๖. การประเมินผลการกำกับดูแลข้อมูล

(๑) มีการตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และรักษาคุณภาพของข้อมูล

(๒) มีการประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๙๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจำพล อังคภรณ์กุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพบรี