

คู่มือการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติจังหวัดพังงา (E-Office 2.0)

ความเป็นมา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดได้พัฒนาและปรับปรุงระบบสำนักงานอัตโนมัติจังหวัดพังงา (E-Office) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ ดังนี้

- 1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 2 ระบบออกเลขทะเบียนคุมสัญญา(จ้าง/ซื้อ-ขาย/เอกสารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)
- 3 ระบบจองห้องประชุม
- 4 ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 5 ระบบติดตามแฟ้มเสนอลงนาม
- 6 ระบบวารงานผู้บริหาร

ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในเรื่องของการเดินหนังสือราชการ และเป็นการสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 21 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ 4.2 การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ได้กำหนดให้ทุกจังหวัดจะต้องดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 6 เรื่อง ได้แก่

- 1.การลดกระดาษ
- 2.การใช้ระบบสารสนเทศ
- 3.การลดพลังงาน
- 4.การประหยัดงบประมาณ
- 5.การปราบปรามทุจริต
- 6.การบูรณาการผลงาน

โดยกำหนดให้ทุกจังหวัดดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อควรทราบเบื้องต้น

ระบบดังกล่าวได้พัฒนาให้สามารถทำงานได้บน Web Browser สมัยใหม่ (google chrome /firefox/opera) หากใช้โปรแกรม Internet Explorer (IE) จะแสดงผลการทำงานไม่ถูกต้อง

ระดับสิทธิ์ผู้ใช้งานแบ่งผู้ใช้งานเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1.ผู้ดูแลระบบ = ได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เขียนโปรแกรม เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครื่องแม่ข่าย
- 2.สารบรรณกลาง = เจ้าหน้าที่รับหนังสือของสำนักงานจังหวัดพังงา
- 3.สารบรรณประจำหน่วยงาน = เจ้าหน้าที่ผู้รับ-ส่งหนังสือของส่วนราชการ
- 4.สารบรรณประจำกลุ่ม/กอง/สาขา = เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับ - ส่ง หนังสือภายในกลุ่ม/กองต่าง ๆ
- 5.ผู้ใช้งานทั่วไป = เจ้าหน้าที่ทั่วไป

1.คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางจังหวัดและเจ้าหน้าที่สารบรรณประจำหน่วยงาน

ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การใช้งานประเภทนี้จะสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) สามารถแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน เลขประจำส่วนราชการ ข้อมูลโทรศัพท์/โทรสาร

2) สามารถเพิ่ม/แก้ไข กลุ่ม/กอง/ฝ่าย หรือสาขา ตามโครงสร้างองค์กรได้ตามความเป็นจริง

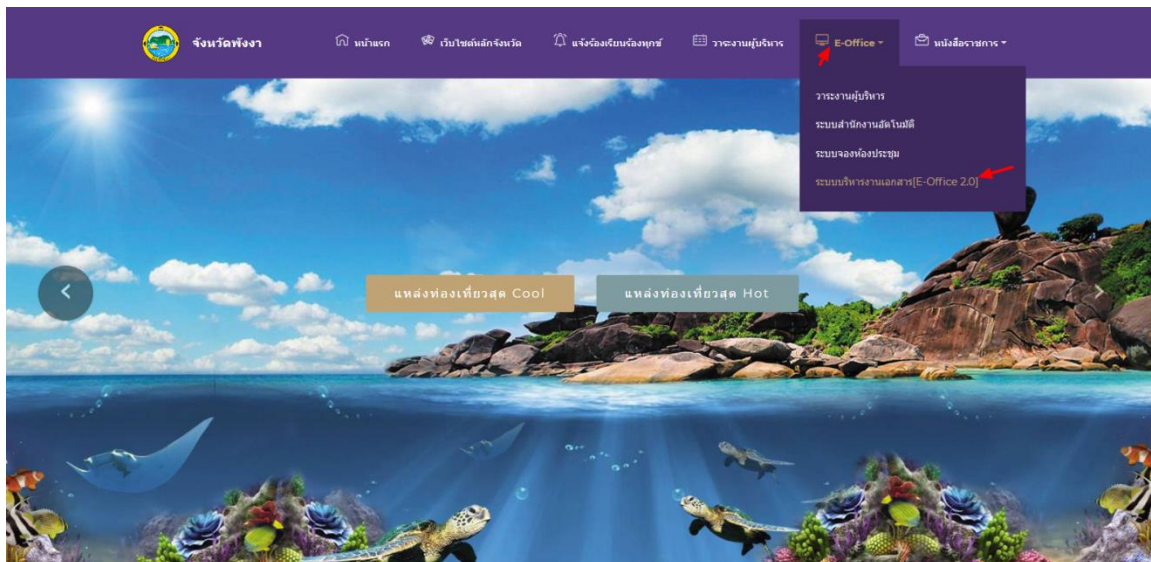
3) สามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ในระดับเจ้าหน้าที่สารบรรณประจำกลุ่ม และผู้ใช้งานทั่วไปในหน่วยงานของตนเองได้

4) สามารถใช้งานระบบได้โดยทั่วไปภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการกำหนดไว้

2.การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรกให้เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ส่งให้จังหวัดตามหนังสือ จังหวัดพังงา ที่ พง 0017.2/ว5500 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) จังหวัดพังงา หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ ผ่านทางระบบ Chat Online ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเบอร์โทรศัพท์ 076-481421

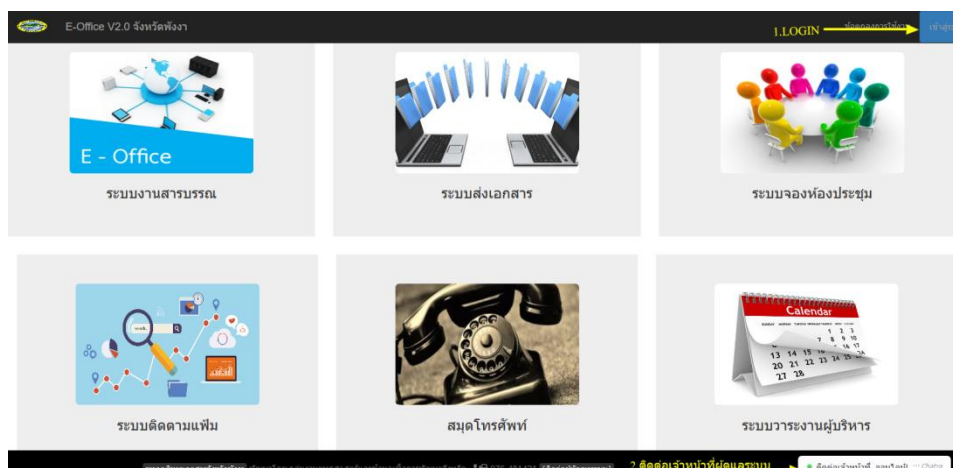
2.1เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์จังหวัดพังงา www.phangnga.go.th เลือกเมนู E-Office > E-Office 2.0



รูปที่ 1 ช่องทางการเข้าถึงระบบ

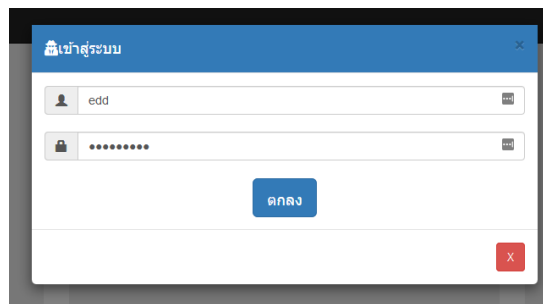
2.2 จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบโดยมีส่วนประกอบที่สำคัญสองส่วนดังนี้

ปุ่ม Login ใช้สำหรับกดเพื่อเข้าสู่ระบบระบบสื่อสารออนไลน์ ใช้สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบ E-Office 2.0

2.3 ดำเนินการป้อน Username และ Password ให้ถูกต้อง



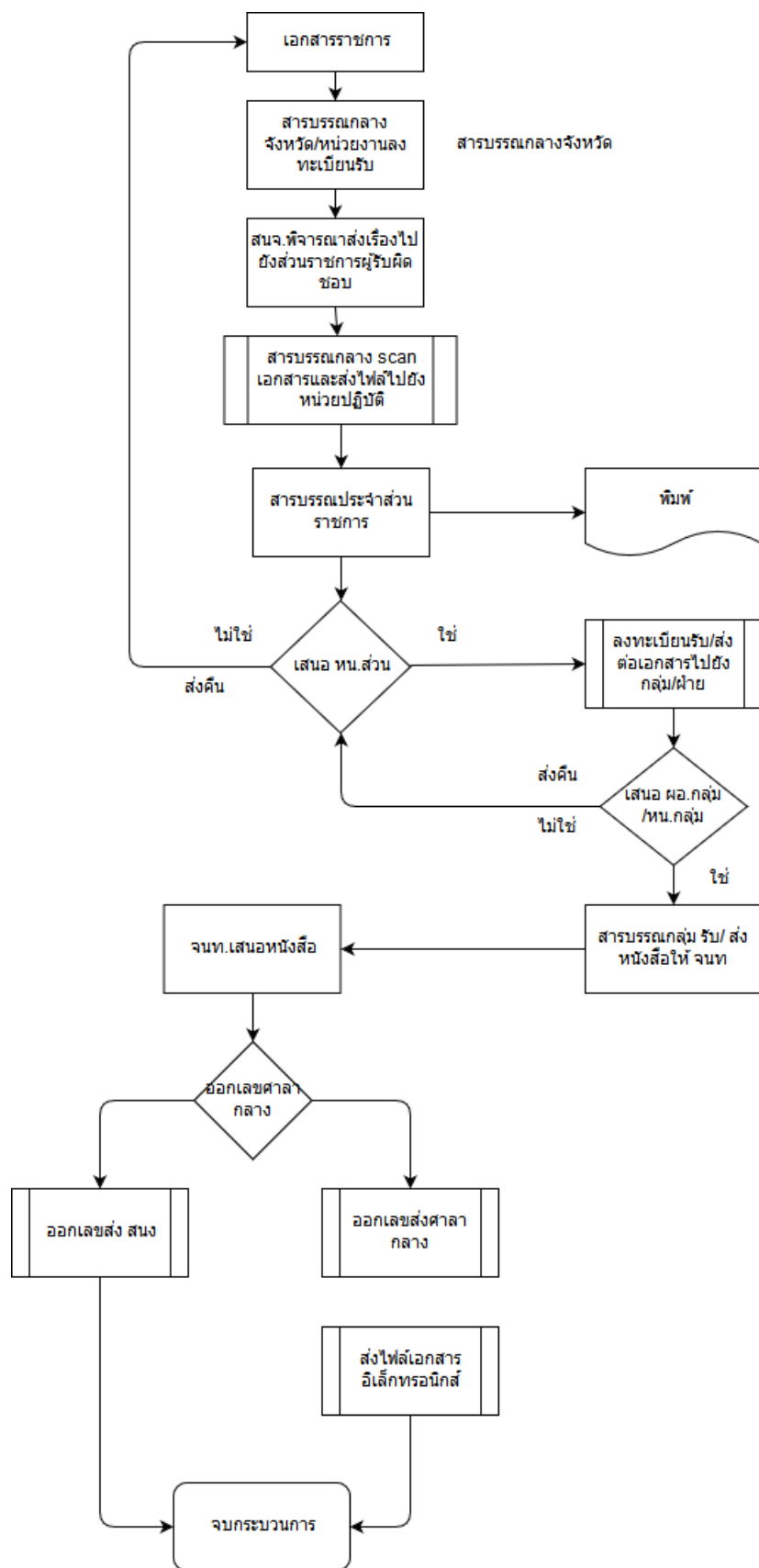
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอ LOGIN



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอภายหลังเข้าสู่ระบบสำเร็จ

3.เมนูระบบงาน ในเบื้องต้นเมนูการใช้งานจะมีดังนี้ ซึ่งเมนูดังกล่าวจะแสดงผลตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้แต่ละคนได้รับ

- 1) Setup สำหรับใช้ในการตั้งค่าเบื้องต้น ประ
- 2) ทะเบียนคุมสัญญา ใช้ออกเลขคุมสัญญาจ้าง/ซื้อ-ขาย/เอกสารประกวดราคา
- 3) ระบบงานสารบรรณ เป็นระบบงานบริหารรับ/ส่ง/ออกเลข หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก
- 4) ระบบติดตามแฟ้ม ใช้สำหรับตรวจสอบแฟ้มที่เสนอเพื่อให้ผู้บริหาร(รอง.ผวจ/ผวจ) ลงนาม
- 5) ระบบสนับสนุนอื่นๆ ประกอบด้วยระบบจองห้องประชุม ระบบลงนังงานผู้บริหาร ระบบลงประกาศหน้าเว็บไซต์
- 6) คู่มือการใช้งาน



รูปที่ 5 แสดงผังการปฏิบัติงานของระบบงานสารบรรณ

4.การจัดการกลุ่ม/ฝ่าย/สาขาย่อย (Group Management)

ระบบจะอนุญาตให้ผู้ใช้ระดับสารบรรณประจำหน่วยงานสามารถจัดการกลุ่มฝ่ายตามโครงสร้างองค์กรของตนเองได้

Setup

หน้าหลัก 1

กลุ่มงาน/สาขาย่อย 2

ผู้ใช้งาน 3

+เพิ่มกลุ่ม/ฝ่าย

แสดง 10 เร็วสุดช้าสุด

ที่	ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย	เลขหน่วยงาน	สถานะการใช้งาน	ออกเลขภายใน	แก้ไข	ลบ
1	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	พท 0017.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	พท 0017.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดพังงา	พท 0017.4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	พท 0017.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
5	กลุ่มงานอำนวยการ	พท 0017.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
6	งานเลขานุการ	พท0017.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

แสดง 1 ถึง 6 ของ 6 เร็วสุดช้าสุด

Previous 1 Next

เพิ่มกลุ่มงาน/สาขา

สถานะการใช้งาน: ☒ ใช้งาน ☐ งดการใช้งาน

สถานะออกเลขหนังสือภายใน: ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย:

หมายเลขประจำส่วนราชการ:

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์โทรสาร:

บันทึก

หน้าต่างสำหรับเพิ่ม

สถานะการใช้งาน: ☒ ใช้งาน ☐ งดการใช้งาน

สถานะออกเลขหนังสือภายใน: ☒ ใช้งาน ☐ งดการใช้งาน

ชื่อกลุ่ม/ฝ่าย/สาขา:

หมายเลขประจำหน่วยงาน:

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์โทรสาร:

update

หน้าต่างสำหรับแก้ไข/ลบ

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนการเพิ่มกลุ่มฝ่าย

5.การจัดการผู้ใช้ (User Management)

Setup

หน้าหลัก 1

กลุ่มงาน/สาขาย่อย 2

ผู้ใช้งาน 3

+เพิ่มผู้ใช้งาน

แสดง 10 เร็วสุดช้าสุด

ที่	ชื่อ	สกุล	ชื่อผู้ใช้	สิทธิการใช้งาน	กลุ่ม/ฝ่าย	ล็อกอิน	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	นายเจษฎา	หลวกดี	sec3	สารบรรณกลางจังหวัด	งานเลขานุการ	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	นางน้อย	ลีฟ้า	sec2	สารบรรณกลางจังหวัด	งานเลขานุการ	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	นางสาวทริศญา	ข่วงศ์	governor	สารบรรณกลางจังหวัด	งานเลขานุการ	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
4	พิสิทธิ์	แก้วมัย	plan2	ผู้ใช้ทั่วไป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
5	ประภาพร	ชัยบุตร	aud1481445	สารบรรณประจำกลุ่ม/กอง	หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดพังงา	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
6	ชนธิษฐา	แดงแก้ว	plan1	ผู้ใช้ทั่วไป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
7	กิตติพันธ์	เขาวรร	director1	ผู้ใช้ทั่วไป	กลุ่มงานอำนวยการ	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
8	ธีรวัฒน์	ทิสัย	plan	สารบรรณประจำกลุ่ม/กอง	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
9	สารบรรณกลางจังหวัด	จังหวัดพังงา	edd	สารบรรณกลางจังหวัด	กลุ่มงานอำนวยการ	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
10	น้อมธีร	สดม	id	สารบรรณประจำกลุ่ม/กอง	กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	สำนักงานจังหวัดพังงา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

แสดง 1 ถึง 10 ของ 14 เร็วสุดช้าสุด

Previous 1 2 Next

สถานะ: ☒ อนุญาตใช้งาน ☒ งดการใช้งาน

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอบริหารจัดการผู้ใช้งาน

- 1=เมนูหลัก
- 2=เมนูจัดการผู้ใช้
- 3=ปุ่มเพิ่มผู้ใช้
- 4=ช่องค้นหา
- 5=ปุ่มแก้ไข
- 6=ปุ่มลบผู้ใช้

เพิ่มผู้ใช้งาน

หน่วยงานย่อย : - เลือกกลุ่มงาน -

สิทธิ์การใช้งาน : ☐ สารบรรณประจำหน่วยงาน ☐ สารบรรณประจำกลุ่ม/กอง ☒ ผู้ใช้ทั่วไป

ชื่อ :

ตำแหน่ง :

ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :

E-mail :

สถานะการใช้งาน ☒ อนุญาตใช้งาน

วันที่สร้าง :

- 1.เลือกกลุ่มงานในสังกัดที่ได้ดำเนินการตามข้อ 4
- 2.กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ และข้อมูลอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

สถานะการใช้งาน ☒ ใช้งาน ☐ ระงับการใช้งาน

สิทธิ์การใช้งาน : ☐ สารบรรณประจำหน่วยงาน ☐ สารบรรณประจำกลุ่มงาน ☒ ผู้ใช้ทั่วไป

หน่วยงานย่อย : - เลือกกลุ่มงาน -

ชื่อ :

ตำแหน่ง :

ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :

E-mail :

วันที่แก้ไข :

- 1.กำหนดสถานะการใช้งาน
- 2.กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

รูปที่ 8 แสดงการกำหนดสิทธิ์

6.ระบบทะเบียนคุมสัญญา

ระบบทะเบียนคุมสัญญาจ้างประกอบด้วยระบบที่ใช้สำหรับออกเลขทะเบียนคุม สัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย/และเอกสารประกวดราคา

ทะเบียนคุมสัญญา

รูปที่ 9 แสดงเมนูย่อยทะเบียนคุมสัญญา

6.1 ทะเบียนคุมสัญญาจ้าง

ทะเบียนคุมสัญญาจ้าง						+ ออกเลขที่สัญญา	
Show 10 entries						Search:	
เลขระบบ	เลขสัญญา	วันที่ทำรายการ	รายการจ้าง	วงเงิน	ผู้รับจ้าง		
15	▶196/2561	15 มี.ค. 2561	จ้างเหมาพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า SMEs และผู้ประกอบการรายเดียว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)...	8,990,000	กิจการร่วมค้า วี อาร์ ที พี ออล		
14	195/2561	14 มี.ค. 2561	test...	0	test		
11	194/2561	12 มี.ค. 2561	โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมชายฝั่งทะเลอันดามัน (หาดแหลมประจักษ์) ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา...	5,845,813	หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ม่อนเทรดเดอร์		
10	193/2561	09 มี.ค. 2561	ตั้งสัญญาซื้อขาย...	50,000	บริษัททดสอบ		
Showing 1 to 4 of 4 entries						Previous	Next

รูปที่ 10 แสดงรายละเอียดหน้าจอทะเบียนคุมสัญญาจ้าง

หมายเลข 1 สำหรับใช้ออกเลขที่สัญญา

หมายเลข 2 สำหรับใช้ค้นหารายการต่าง ๆ

หมายเลข 3 สำหรับกดดูรายละเอียด

ออกเลขสัญญาจ้าง

วันที่ทำรายการ: 19 มี.ค. 2561

รายการจ้าง

วงเงินการจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงวันที่: วว / คค / ปปปป

ผู้ว่าราชการจังหวัด

หลักประกัน

วันที่ส่งงาน: วว / คค / ปปปป

สำนักงานจังหวัดพังงา

บันทึก

Close

รายละเอียด	
ทะเบียนคุมสัญญา:	196/2561
วันที่ทำรายการ:	15 มี.ค. 2561
รายการจ้าง:	จ้างเหมาพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า SMEs และผู้ประกอบการรายเดียว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินการจ้าง:	8,990,000 -บาท
หลักประกัน:	449,500 -บาท
ผู้รับจ้าง:	กิจการร่วมค้า วี อาร์ ที พี ออล
วันที่ลงนามสัญญาจ้าง:	13 มี.ค. 2561
ผู้ลงนาม:	นายชาญศักดิ์ ตรีล รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
สำนักงาน:	สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่ม/หน่วยย่อย:	กลุ่มงานส่วนราชการ
เจ้าหน้าที่:	นายเกียรติศักดิ์
close X	

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอสำหรับออกเลข และหน้าจอรายละเอียด

6.3 ทะเบียนคุมสัญญาซื้อขาย

ทะเบียนคุมสัญญาซื้อขาย											+ ออกเลขสัญญา	
Show 10 entries											Search:	
เลขระบบ	เลขสัญญา	วันที่ทำรายการ	รายการซื้อ/ขาย	วงเงิน	ผู้ซื้อ/ขาย	วันที่ซื้อ/ขาย	ผู้ลงนาม	หลักประกัน	วันที่ส่งงาน	หน่วยงาน		
8	▶1/2561	09 มี.ค. 2561	ตั้งสัญญาซื้อขาย	500	บริษัททดสอบ	09 มี.ค. 2561	ทดสอบ	0	09 มี.ค. 2561	สำนักงานจังหวัดพังงา		
Showing 1 to 1 of 1 entries											Previous	Next

รูปที่ 12 หน้าจอทะเบียนคุมสัญญาซื้อขาย

6.3 เลขเอกสารประกวดราคา

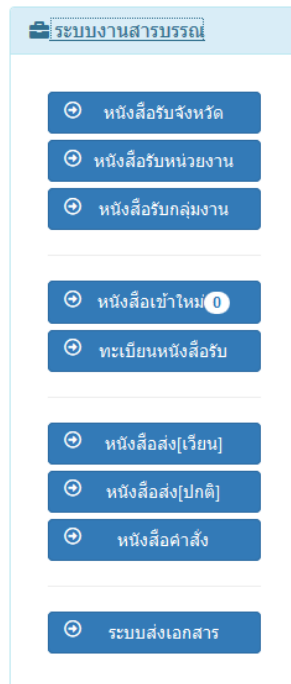
เลขเอกสารประกวดราคา					
+ ออกเลขเอกสาร					
Show 10 entries			Search:		
เลขระบบ	เลขประกาศ	ชื่องาน	สถานที่ติดต่อ	สิ้นสุดยื่นซอง	หน่วยงาน
9	3/2561	จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์จำนวน 5 รายการ	โรงพยาบาลห้วยเมือชัยพัฒนา	00 543	สำนักงานจังหวัดพังงา
8	2/2561	เอกสารประกวดราคาจ้าง	ที่ว่าการอำเภอตะกั่วป่า กลุ่มงานบริหารงานปกครอง งานการเงินและบัญชี	22 มี.ค. 3104	สำนักงานจังหวัดพังงา
7	60/2561	เริ่มต้น	สำนักงานจังหวัด	15 มี.ค. 2561	สำนักงานจังหวัดพังงา
Showing 1 to 3 of 3 entries					
				Previous	1 Next

รูปที่ 13 หน้าจอออกเลขประกวดราคา

7.ระบบงานสารบรรณ

ระบบงานสารบรรณนับเป็นหัวใจหลักของระบบสำนักงานอัตโนมัติ ทั้งนี้ใช้ในการรับเอกสารที่ส่งจังหวัด โดยมีเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางทำหน้าที่รับเรื่องและส่งเอกสารผ่านทางระบบ และหน่วยงานสามารถออกเลขหนังสือรับ – ส่ง เป็นการภายใน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้



- 7.1 ออกเลขหนังสือรับถึงจังหวัด (สำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางจังหวัด)
- 7.2 ออกเลขหนังสือรับถึงหน่วยงาน (ออกเลขภายในหน่วยงานนั้น ๆ)
- 7.3 หนังสือรับกลุ่มงาน (สำหรับออกเลขรับภายในกลุ่มงานหรือสาขาย่อยของหน่วยงาน)
- 7.4 หนังสือเข้าใหม่ (สำหรับแสดงหนังสือเข้าใหม่ที่ส่งมายังจังหวัด และยังไม่ลงรับ)
- 7.5 ทะเบียนหนังสือรับ (สำหรับแสดงหนังสือรับที่ส่งมาจากจังหวัด)
- 7.6 หนังสือส่ง[เวียน] (สำหรับออกเลขหนังสือส่งเวียน)
- 7.7 หนังสือส่ง [ปกติ] (สำหรับออกเลขหนังสือส่งปกติ)
- 7.8 หนังสือคำสั่ง (ออกเลขหนังสือคำสั่ง)
- 7.9 ระบบส่งเอกสาร (สำหรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงาน)



รูปที่ 14 แสดงเมนูระบบสารบรรณ

7.1 หนังสือรับถึงจังหวัด

เป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สารบรรณกลางจังหวัด(สำนักงานจังหวัด) ใช้สำหรับรับหนังสือที่เรียนผู้ว่าราชการจังหวัด โดยระบบออกแบบให้เจ้าหน้าที่ส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบไปให้ผู้รับ(หลังจากพิจารณาผู้รับผิดชอบจากกลุ่มงานอำนาจการ/ผวจ เรียบร้อยแล้ว)

หนังสือรับ [จังหวัด]						
Show	10 ▾	entries				
			Search: <input type="text"/>			
พบบทกลาง ▾	พบรับ	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	จาก	ลงวันที่	สถานะ
70	3/2561	พจ73702/333	การประชุมสัมมนาว่านจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	18 มี.ค. 2561	
68	1/2561	พจ 0019/123	ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท	อบต. บางวัน	15 มี.ค. 2561	

Showing 1 to 2 of 2 entries

หน้าแรก >>> <<< หน้าก่อน <<< >>> หน้าถัดไป >>>

รูปที่ 15 หน้าจอหลัก หน้าจอลงรับและหน้าจอรายงานประจำวัน

[illegible]

รายนามทะเบียนหนังสือรับ	ประจำวันที่	18 มี.ค. 2561	สภาบรรณกลางจังหวัดพังงา
เลขที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	ลงวันที่
1	3	ขอประชุมในนามวงการศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัด	18 มี.ค. 2561
2	1	ขออนุมัติโครงการประชุมคณบดีเพื่อพัฒนาโรงเรียน 5 ตำบลเขา	15 มี.ค. 2561
รวมหนังสือรับ			2

*หมายเหตุ:ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่นำส่งเอกสารลงชื่อรับเอกสารตัวจริง

7.2 หนังสือรับถึงหน่วยงาน

	หนังสือรับหน่วยงาน	<div> <div>พิมพ์รายงาน</div> <div>ลงทะเบียนรับ</div> </div>			
Show	<div> <div>10</div> <div>entries</div> </div>	Search: <input type="text"/>			
พบ คลาง	พบ รับ	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	ลงวันที่	หน่วยปฏิบัติ
17	3/2561	มท0202.4/ว5055123	ขอเชิญประชุมร่วมการพัฒนาแผนพัฒนาจังหวัดสิ่งควมามันเพื่อการบูรณะประเทศอย่างย้ง ...	18 มี.ค. 2561	กลุ่มงานยุทธศาสตร์สรณ...
15	2/2561	พท0142/512	ขอส่งเอกสารจัดการระบบพัฒนาระบบสารสนเทศแห่งประเทศไทยทดสอบเพื่อการพัฒนาจังหวัดใด...	17 มี.ค. 2561	กลุ่มงานศูนย์สำรวจธร...
14	1/2561	มท0202.4/ว5055	ขอส่งเอกสารจัดการระบบพัฒนาระบบสารสนเทศแห่งประเทศไทยทดสอบเพื่อการพัฒนาจังหวัดใด...	17 มี.ค. 2561	กลุ่มงานยุทธศาสตร์สรณ...

รูปที่ 16 หน้าจอหลัก หน้าจอลงรับและหน้าจอรายงานประจำวัน

[illegible]

7.3 หนังสือรับถึงกลุ่มงาน

หนังสือรับกลุ่มงาน

Show 10 entries
Search:

พบบทกลาง	พบรับ	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	ผู้ปฏิบัติ
1	1/2561	พง0142/512	ส่งประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของอำเภอคง	สมศักดิ์

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ลงทะเบียนรับ

ปีเอกสาร : 2561

เลขที่เอกสาร :

ผู้ส่ง : นายสุภัฏ

ผู้รับ : ผู้อำนวยการจังหวัดพังงา

เรื่อง : เรื่องหนังสือ

ลงวันที่ : วร/คด /ปปปป

ผู้ปฏิบัติ : นายทองอร่ามวันดีชอบ

วันที่ลงรับ: 19 มี.ค. 2561

ลงทะเบียนรับ: ออกโดยระบบ

บันทึก

รายงานทะเบียนหนังสือรับ ประจำปีที่ 19 มี.ค. 2561 #กลุ่มงานอำนวยการ

#	เลขรับ	เลขหนังสือ	เรื่อง	ลงวันที่	ล
1	1	พง0142/512	ส่งประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของอำเภอคง	19 มี.ค. 2561	ล
รวมหนังสือรับ					

*หมายเหตุ: ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่นำชื่อเอกสารขึ้นรับเอกสารตัวจริง

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอหนังสือรับถึงกลุ่มงาน

7.4 หนังสือเข้าใหม่

เป็นเมนูสำหรับใช้ดูเอกสารเข้าใหม่ที่ยังไม่ได้ยืนยันการรับ ซึ่งถูกจัดส่งมาโดยเจ้าหน้าที่สารบรรณ
กลางจังหวัด(สำนักงานจังหวัด) หากมีหนังสือเข้าใหม่เราสามารถตรวจสอบเอกสารแนบได้ว่า เป็นของหน่วยงาน
หรือไม่ โดยสามารถเลือกที่จะลงรับ หรือส่งคืนได้

<div> <div>หน้าสื่อเข้า [จากจังหวัด]</div> <div> <div>Show</div> <div>10</div> <div>entries</div> </div> <div>Search:</div> <div></div> </div>						
เลขรับ	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	จาก	วันที่	สถานะ	
รอขึ้น	มท0202.4/ว5055123	ขอส่งหลักฐานประกอบการประมาณสำนักงานจังหวัดพังงา	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	19 มี.ค. 2561		
รอขึ้น	มท0202.4/ว5055	แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	19 มี.ค. 2561		

เลขที่หนังสือ	วท002.4-0069123	เลขที่งานเป็นความ 74
เลขที่ตรวจรับที่	19 ต.ค. 2561	วันที่รับที่:
		19 ต.ค. 2561
ผู้ส่ง	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	
ผู้รับ	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา	
เรื่อง	ขอส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดนครราชสีมา	
ชื่อตำแหน่ง	พลโท	ตำแหน่ง(ถ้ามี)
		พลโท
ชื่อประจำตัว	สมศักดิ์ พงษ์พานิช	ตำแหน่ง
อ้างถึง		
สิ่งที่ส่งมาด้วย		
หมายเหตุเพิ่มเติมการ ผู้รับ	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบรายชื่อได้	
ลงนาม	พลโทสมศักดิ์ พงษ์พานิช	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
		ส่งกลับ ส่งไป

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอหนังสือจากจังหวัด

7.5 ทะเบียนหนังสือรับจากจังหวัด

เป็นเมนูที่ใช้แสดงหมายเลขหนังสือที่ยืนยันรับเรียบร้อยแล้ว

ทะเบียนหนังสือรับ[จากจังหวัด]						
Show 10 entries		Search:				
พ/บ กลาง	พ/บ รับ	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	จาก	ลงวันที่	สถานะ
16	3	มท0202.4/ว5055123	ขอส่งหลักฐานประกอบการประชุมสำนักงานจังหวัดพังงา	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	19 มี.ค. 2561	
15	2	พท73702/333	การประชุมสัมมนาพร้อมเจ้าหน้าที่พัฒนาจังหวัด	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	18 มี.ค. 2561	
14	1	พท 0019/123	ขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท	อบต. บางวัน	15 มี.ค. 2561	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

หมายเหตุ >>> รอรับ รับแล้ว ส่งคืน

เลขหนังสือ

เลขที่เอกสาร

ผู้ส่ง

ผู้รับ

เรื่อง

ชั้นความลับ

วัตถุประสงค์

อ้างอิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หน่วยส่งเอกสาร

ผู้บันทึก

มท0202.4/ว5055123

19 มี.ค. 2561

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ขอส่งหลักฐานประกอบการประชุมสำนักงานจังหวัดพังงา

ปกติ

แจ้งเพื่อทราบ

สำนักงานจังหวัดพังงา

ส่วนราชการกองจัดซื้อ

เลขทะเบียนกลาง 74

วันที่บันทึก

19 มี.ค. 2561

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ขอส่งหลักฐานประกอบการประชุมสำนักงานจังหวัดพังงา

ปกติ

แจ้งเพื่อทราบ

สำนักงานจังหวัดพังงา

ส่วนราชการกองจัดซื้อ

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการใช้งาน

7.6 หนังสือส่ง (เวียน)/(ปกติ)

ใช้สำหรับออกเลขหนังสือเวียนหรือหนังสือปกติของจังหวัด โดยระบบสามารถแนบไฟล์หรือจัดส่งเอกสารผ่านทางระบบได้ กรณีที่เป็นการจัดส่งเอกสารภายในจังหวัด

หนังสือส่ง [เวียน]

+ ลงทะเบียนส่ง

แสดง 10

เรคคอร์ด ต่อหน้า

ค้นหา :

เลขระบบ	เลขที่เอกสาร	เรื่อง	ลงวันที่	แนบไฟล์	ส่งเอกสาร
1	พท 0017.3/ว1	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพังงา ครั้งที่ 1/2561	19 มี.ค. 2561		

แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 เรคคอร์ด

Previous 1 Next

ประเภทหนังสือ

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

เลขที่เอกสาร

ชั้นความลับ

ประเภทหนังสือ

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

เลขที่เอกสาร

ชั้นความลับ

จาก : ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ถึง : คณะกรรมการบริหารและจัดการ

เรื่อง : ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพังงา ครั้งที่ 1/2561

อ้างอิง : -

สิ่งที่ส่งมาด้วย : -

หน่วยส่งเอกสาร : สำนักงานจังหวัดพังงา

วันที่บันทึก : 19 มี.ค. 2561

แนบไฟล์ : รายการนัดหมายประชุม.pdf

จาก :

ถึง :

เรื่อง :

อ้างอิง :

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

แนบไฟล์ :

ประเภทหนังสือ

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

เลขที่เอกสาร

ชั้นความลับ

ประเภทหนังสือ

เลขที่เอกสาร

วันที่ทำรายการ

เลขที่เอกสาร

ชั้นความลับ

จาก :

ถึง :

เรื่อง :

อ้างอิง :

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

แนบไฟล์ :

จาก :

ถึง :

เรื่อง :

อ้างอิง :

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

แนบไฟล์ :

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอใช้งาน

7.7 หนังสือคำสั่ง

ใช้สำหรับออกเลขหนังสือคำสั่งจังหวัด ซึ่งเป็นการนำระบบมาทดแทนการลงนามในสมุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในจังหวัด

หนังสือคำสั่ง

Show 10 entries

Search:

Ref_sys	เลขที่	เรื่อง	ลงวันที่	ส่งหนังสือ
1	1/2561	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพิเศษหรือแบบรายการ	19 มี.ค. 2561	ส่งเอกสาร

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอใช้งาน

8.ส่งเอกสาร/ติดตามแฟ้ม

ส่งเอกสาร/ติดตามแฟ้ม

ส่งเอกสาร

ระบบติดตามแฟ้ม

ตรวจสอบแฟ้ม[สำหรับเลขฯ]

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยังส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ส่วนระบบติดตามแฟ้ม เป็นระบบที่ออกแบบมาสำหรับติดตามแฟ้มงานต่าง ๆ ที่เสนอ รอง ผวจ หรือ ผวจ. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เสนอแฟ้ม สามารถติดตามได้อย่างใกล้ชิด

8.1 ระบบส่งเอกสาร

ส่งไฟล์เอกสาร

เอกสารใหม่ | เอกสารรับแล้ว | ประวัติการส่ง | ส่งเอกสาร(ภายใน) | ส่งเอกสาร (ภายนอก)

Show 10 entries

Search:

ที่	เรื่อง	ผู้ส่ง	ไฟล์	วันที่ส่ง	รับเอกสาร
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอใช้งาน

เอกสารใหม่ : ใช้แสดงเอกสารเข้าใหม่ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

เอกสารรับแล้ว : ใช้เก็บเอกสารที่ลงรับเรียบร้อยแล้ว

ประวัติการส่ง : ใช้แสดงเอกสารที่เคยส่ง ทั้งนี้ระบบสามารถติดตามเอกสารดังกล่าวได้ว่ารับแล้วหรือไม่

ส่งเอกสารภายใน : ใช้ส่งเอกสารภายในหน่วยงาน

ส่งเอกสารภายนอก : ใช้ส่งเอกสารไปนอกหน่วยงานต่าง ๆ

เอกสารใหม่

เอกสารรับแล้ว

ประวัติการส่ง

ส่งเอกสาร(ภายใน)

ส่งเอกสาร (ภายนอก)

ชื่อเอกสาร: E-Office V2.0 จังหวัดพังงา

ส่งถึง:

ทุกส่วนราชการ

แยกตามประเภท

เลือกเอง

เลือกผู้รับ

<input type="checkbox"/> ราชการส่วนกลาง
<input type="checkbox"/> ราชการส่วนภูมิภาค
<input type="checkbox"/> ราชการส่วนท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ
<input type="checkbox"/> อำเภอ
<input type="checkbox"/> สถานศึกษา
<input type="checkbox"/> โรงเรียน
<input type="checkbox"/> ภาคเอกชน
<input type="checkbox"/> จังหวัดพังงา
<input type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบ

ตกลง

ยกเลิก

ลงทะเบียนแล้ว 1
ยังไม่ลงทะเบียน 0
✕

Show 10 entries

Search:

ที่	หน่วยงาน	กลุ่มงาน	สถานะ	วันที่รับ	เบอร์ติดต่อ
1	สำนักงานจังหวัดพังงา	กลุ่มงานอำนวยการ	✔ ลงรับแล้ว	18 มี.ค. 2561	076481421

ระบบติดตามเพิ่มเสนอลงนาม		
Show <input type="text" value="10"/> entries	Search: <input type="text"/>	
เลขระบบ ▼	เรื่อง	สถานะ
2	การประชุมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน	<button>ลงนามแล้ว</button>
1	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์จังหวัดพังงา ครั้งที่ 1/2561	<button>ผ่านขึ้นสู่ต่อไป</button>

9.ระบบสนับสนุนอื่น ๆ

ระบบอื่น ๆ เป็นระบบที่ทำงานอยู่แล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบหลักได้ในอนาคต ประกอบด้วย

- 9.1 ระบบจองห้องประชุม (รอปรับปรุง)
- 9.2 ระบบนัดงานผู้บริหาร (รอปรับปรุง)
- 9.3 ระบบลงประกาศข่าวสาร (รอพัฒนา)
- 9.4 ระบบสมุดโทรศัพท์ (รอปรับปรุง)

ติดต่อ/ให้คำแนะนำ

นายสมศักดิ์ แก้วเกลี้ยง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ผู้พัฒนา/ดูแลระบบ

สำนักงาน 076-481421

มือถือ 081-5399135

ID-LINE 0815399135

และการขอความช่วยเหลือออนไลน์ท่านทางหน้าจอรระบบ

