ที่ กค ๐๓๑๑.๓๙/ว ชี ๑ พี ๕



ศาลากลางจังหวัดพังงา ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานราชการตามบัญชีที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค omo๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมธนารักษ์ได้แจ้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ กรณีส่วน ราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการปลูกสร้างอาคารที่ทำการก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ ที่ราชพัสดุ และกรณีส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ขอให้ใช้ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ รวมทั้งให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่ตั้งของที่ราชพัสดุ นั้น ๆ และคำนึงถึงสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และขอให้จังหวัดพังงาแจ้งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ และถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติต่อไป

จังหวัดพังงา จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ รวมทั้ง ให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่ตั้งของที่ราชพัสดุนั้น ๆ และคำนึงถึงสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชัย ศักดา) ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๔๒๑๒ โทรสาร ๐ ๗๖๔๑ ๔๒๒๐







| ۴ | กลากก<br>ที่ไ | 43     | לו | 431 |
|---|---------------|--------|----|-----|
|   |               |        |    |     |
|   |               | ****** |    |     |

กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ด๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักง เริ่พังงา รับเลขที่ 3482 รับที่ ๑๙ โ.ค. ๒๕๖๐,

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมิได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารการขอใช้ไปประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน และมีส่วนราชการหลาย หน่วยงานได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้ กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามนัย กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ ว่าด้วย การใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า

กรมธนารักษ์จึงใคร่ขอซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมีความซัดเจน

รวดเร็ว และถูกต้อง ดังนี้
๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ
ต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่
ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
พิจารณาอนุญาต หากกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์
กำหนด สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อให้จังหวัดให้ความยินยอม
แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒. กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๒.๓ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตั้งงบประมาณของโครงการที่ประสงค์ จะใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้เอกสารหลักฐานแผนงาน โครงการที่ผ่านการพิจารณา หรือได้รับอนุมัติจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้ว)

๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและ สอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง ๒.๕ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสม และจำเป็น แสดงรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินโดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ รับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ)

๒.๖ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

๒.๗ สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุนั้นอยู่ก่อน (เฉพาะกรณีที่ราชพัสดุที่ขอใช้มีส่วนราชการอื่นครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อนแล้ว) ทั้งนี้ ผู้ให้ความยินยอมจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ เอกสารที่แสดงฐานะทาง การเงิน รายได้ และผลประกอบการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี (เฉพาะกรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ เป็นองค์กรอื่นของรัฐ)

๓. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามแบบ ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ส่วนราชการต่างๆ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และใคร่ขอความร่วมมือขอให้นำหนังสือ อนุญาต ให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวปิดแสดงไว้ ณ สถานที่ทำการซึ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดินที่ขอใช้ด้วย

๔. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อนจึงจะเข้าครอบครองหรือ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโด้ และสำหรับการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความตกลงขอใช้ให้ถูกต้องภายในกำหน่า เวลาหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยยังมิได้รับอนุญาตจาก กรมธนารักษ์หรือไม่ และหากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ใน ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุจักล่าวภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังปรากฏว่ามีส่วนราชการครอบครองหรือ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุอีก กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุนั้น และจะดำเนินการให้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ รวมทั้ง จะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตรวจสอบ เพื่อแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์) อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสตุภูมิภาค โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐

| content of the conten | optionissis suttining there exists a secondary superioristic constraint of the secondary superioristic constraint of the secondary superioristic constraint of the secondary superioristic constraints of the secondary superioristic constraint |   | Accordance and a standard for the standa | named attended attended over   | Chaptani waterma<br>Stational alternation<br>Photonic waterma<br>chaptanic waterma<br>chaptanic waterma  |
|--|--|---|--|--|--|
| e nenovementi  | শ্রিয়াদ্  |   |  | สารข้างสำคับที่  | -  |
|  |  |   |  | ล่ม เรา  |  |
| TTN  |  |   |  |  |  |
| หนังสือสำคัญสำ   | หรับที่ดับ และที่  |   | É  | VI3  |  |
| RETRIL   |  |   |  | NTB.   | Color and services   |
| หม้าสำรวจ  |  | ตนังสีออนุญาคใต้ใช้ที่ร   | าช่เบ็ต่กุ   | 147  |  |
| THU IS 1225  |  |   |  |  |  |
|  | หนังสืออนุญาตอยังมีต่อกให้เล่  |   | Magazini kul tan dalajau Phasapa Phasapa Phasapa III. Magazinia (Magazinia III. Magazinia III. M |  |  |
|  | ตั้งสหาให้อนุการให้ใช้การ์สัตุปลงขาย   | มระหว่าวับเหล่  |  |  |  |
|  | ค่าเล รำกอ   |   |  |  | 1  |
|  | จันกเมิ่ล์ที่ประกาณ ไ  |   |  |  | Armen  |
|  | TUTHISTUTATOL  | Y   |  |  | 7  |
|  | สำเห็น   |   |  |  | Princhett  |
|  |  | ग्रियसम्बद्ध  | มาสารสัม จะ  |  | Spring   |
|  |  |   |  |  | en i fortundi i elip   |
| Î  |  |   |  |  | transfer even  |
| 1  |  |   |  |  | Ama és mais  |
| W  |  |   |  |  | ž.   |
| 1  |  |   |  |  | Parameter Section Sect |
|  |  |   |  |  | igediseller j  |
|  |  |   |  |  | in the state of  |
|  |  |   |  |  | Periodistry.   |
|  |  |   |  |  | (a)  |
|  |  |   |  |  | Contraction  |
|  | ส่วนราชการก็ได้รับอนุญาดได้ใช้กรรษศัสดุตามหนัง   | สือกบังนี้ จะต้องปฏิบัติตามระบียบ ธล  | ะกฎหมาบว่าด้ายที่ราชสัสลุโลยเ  | สาเสร็ต  | the lates of the l |
|  | ออกได้ ณ ก็เพื่ต้อน  | LNA   | and any special and a state of the special and the state of the state of the state of the special and the spec |  | stratusty and  |
|  |  |   |  |  | # 1  |
|  |  | (   |  | )  | offs standing  |
|  |  |   | <del>ออิบลักามอนาร์กร์</del>   |  | Egy mad kipilit.   |
| manda especial ap-<br>manda especial ada<br>penda especial ac-<br>menta especial ac-   | etykojode orannejmi ingilnijeninkaj pasantiaj kajnejkantajn sijepoj<br>nemantaj klassituo interikantiaj nemale orașistaj principalitaj superikaj<br>nemale oranizaj nemaleniaj nemaleniaj nemaleniaj klassituoriaj pasantiaj<br>nemaleniaj klassituo klassituoji, manutiaj devenantiaj sirajajt  | e errecumente enegacia acesten de creación<br>a experimente amunical energacial acestá<br>al experimental aceptada experimental experi-<br>no experimental energacias energacias. | ad agaigments manalid as ripacidad<br>ad minimanias abritating agaigmentad<br>ad appetancias, ampostad acontentada<br>at appetancias, ampostad acontentada<br>at adaigmentada reasonad atomicanismi  | projectiva property and other project of the control of the contro | winds married of   |
|  |  |   |  |  | (48) III   |
|  |  |   |  | in the contract of   | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i  |
|  |  |   |  |  | isnn   |
|  |  |   |  | The second section of the second seco |  |

.

ental



ที่ กค ๐๓๑๖/ ว ๔๑

กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

|            |          | <b>๑๘ เมษายน ๒๕๖๑</b> สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา                         |
|------------|----------|--|
|            |          | รับเลขที่ 941  |
| เรื่อง     | การใช้ที | ราชพัสดุ   |
| เรียน      | ปลัดกระ  | ทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการ |
| สิ่งที่ส่ง | มาด้วย   | สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/ ๕๒๗๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑          |
|            |          | จำนวน ๑ ฉบับ   |

ด้วยได้มีกรณีที่ส่วนราชการผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการ ปลูกสร้างอาคารที่ทำการก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจในการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ กำหนดว่าผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์จะ ขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจ พร้อมทั้ง แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น โดยส่วนราชการจะเข้าใช้ประโยชน์ได้ต่อเมื่อได้รับ อนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจแล้ว

๒. แต่เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ โดย ได้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณเพื่อปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ โดย ยังมิได้ทำความตกลงหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แต่ประการใด ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและความยุ่งยากในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจากสำนักงบประมาณในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารที่ทำการในที่ราชพัสดุ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและ กฎหมายที่ราชพัสดุก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กฎหมายที่ราชพัสดุก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและพิจารณาดำเนินการ
ให้ถูกต้องตามขั้นตอนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

ผล่วนจัดการที่ราชพัสดุ

[] ส่วนประเมิบราคาทรัพย์สิน

[] ส่วนบริหารที่วไป

ชลำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ
โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๗๐๓๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓

ที่ กค ๑๓๑๖/ฮัน ฟง



กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ด้วยได้มีกรณีที่ส่วนราชการผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการ ปลูกสร้างอาคารที่ทำการก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจในการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ กำหนดว่าผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์ จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจ พร้อมทั้ง แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น โดยส่วนราชการจะเข้าใช้ประโยชน์ได้ต่อเมื่อได้รับ

อนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจแล้ว

๒. แต่เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ โด้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณเพื่อปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ โดย ยังมิได้ทำความตกลงหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แต่ประการใด ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและความยุ่งยากในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจากสำนักงบประมาณในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารที่ทำการในที่ราชพัสดุ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและ กฎหมายที่ราชพัสดุก่อนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์) อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ โทร. o ๒๒๗๙ ๗๐๓๒ โทรสาร o ๒๖๑๘ ๓๑๐๓ ด้วน ค่วน

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๒



| 7     | ที่      |         |                    |  |
|-------|----------|---------|--------------------|--|
| วันที |          | 101 PI  | 2561               |  |
| nan   | 7 0      | 121.51. | 7001               |  |
|       |          |         | Siaman Ni Torri An |  |
| กรมา  | รนารักษ์ |         |                    |  |

๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้แจ้งเวียนซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้การแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องเป็นไปตามกฎกระทรวง ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ความละเอียด แจ้งแล้ว นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมกรณีที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ขอให้ส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุโท้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ รวมทั้งให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่ตั้งของที่ราชพัสดุนั้น ๆ และคำนึงถึงสัมพันธภาพที่ดี กับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย ]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์) คริบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐

| 216     | M 12777 113                |                         |   |
|---------|----------------------------|-------------------------|---|
|         | ลี่วนจัดการที่<br>J ข      |                         |   |
|         | ส่วนจับการุก<br>ส่วนประจำน | ราชอาลุ<br>ระ แร้พร์สิท |   |
|         | ส่วนบริหาลล์               |                         |   |
|         | ****************           |                         |   |
| - 420   | \$/120 e                   | 14.00 m                 | ~ |
| - 13806 | hi. Sen or                 | יבו מי נחום             | m |
| 160     | whi.                       |                         |   |
|         | (นายจงมีกั                 | 061                     |   |
|         | (นายจงมก                   | โจค์                    |   |

10/00/2000

## บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการที่ใช้ที่ราชพัสดุ

แจ้งตามหนังสือจังหวัดพังงาที่ กค ๐๓๑๑.๓๙/ว \บาว(๔๎ ลงวันที่ (มี พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

- ๑.ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
- ๒.ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดพังงา
- ๓.ผู้บัญชาการฐานทัพเรือจังหวัดพังงา
- ๔. อัยการจังหวัดพังงา
- ๕. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
- ๖.ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา
- ๗. พัฒนาการจังหวัดพังงา
- ๘.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
- ๙. ที่ดินจังหวัดพังงา
- ๑๐. ท้องถิ่นจังหวัดพังงา
- ๑๑. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
- ๑๒. นายอำเภอเมืองพังงา
- ๑๓. นายอำเภอตะกั่วป่า
- ๑๔. นายอำเภอทับปุด
- ๑๕. นายอำเภอตะกั่วทุ่ง
- ๑๖. นายอำเภอกะปง
- ๑๗. นายอำเภอท้ายเหมือง
- ഒ๘. นายอำเภอเกาะยาว
- ๑๙. นายอำเภอคุระบุรี
- ๒๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๒๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา
- ๒๒. จัดหางานจังหวัดพังงา
- ๒๓. ประกันสังคมจังหวัดพังงา
- ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา
- ๒๕. ขนส่งจังหวัดพังงา
- ๒๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพังงา
- ๒๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพังงา

- ๒๘. ผู้อำนวยการสำนักคุมประพฤติจังหวัดพังงา
- ๒๙. ผู้อำนวยการสำนักบังคับคดีจังหวัดพังงา
- ๓๐. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพังงา
- ๓๑. อุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
- ๓๒. เกษตรจังหวัดพังงา
- ๓๓. เกษตรอำเภอเมืองพังงา
- ๓๔. เกษตรอำเภอตะกั่วป่า
- ๓๕. เกษตรอำเภอทับปุด
- ๓๖. เกษตรอำเภอตะกั่วทุ่ง
- ๓๗. เกษตรอำเภอกะปง
- ๓๘. เกษตรอำเภอท้ายเหมือง
- ๓๙. เกษตรอำเภอเกาะยาว
- ๔๐. เกษตรอำเภอคุระบุรี
- ๔๑. ปศุสัตว์จังหวัดพังงา
- ๔๒. ประมงจังหวัดพังงา
- ๔๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพังงา
- ๔๔. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๔๕. พาณิชย์จังหวัดพังงา
- ๕๖. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
- ๔๗. สหกรณ์จังหวัดพังงา
- ๔๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
- ๔๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๔
- ๕๐. คลังจังหวัดพังงา
- ๕๑. สรรพากรพื้นที่พังงา
- ๕๒. สรรพสามิตพื้นที่พังงา
- ๕๓. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
- ๕๔. นายกเทศมนตรีเมืองพังงา