



ที่ กก ๐๓๐๒/๑๔๔๗

๓๖๙

กรมพลศึกษา

๑๕๔ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของจังหวัดบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดพังงา

- ลิงที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมพลศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของจังหวัดบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมพลศึกษาได้ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดและประจำอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ทุกพื้นที่ได้เล่นกีฬา ออกกำลังกาย และร่วมกิจกรรมนันทนาการ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูล จำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชน ที่เล่นกีฬา ออกกำลังกาย สำรวจ จำนวนสนามกีฬา ลานกีฬา บุคลากร ที่ผ่านการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬานิยมต่างๆ และดำเนินงาน/โครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และนโยบายของกรมพลศึกษา นั้น

ในการนี้ กรมพลศึกษาก็ได้มีการประเมินผลงานเจ้าหน้าที่พลศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจ้างบุคคล จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดและนายอำเภอ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัด และเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ พร้อมทั้งจัดส่งคืนไปยังสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษา และการกีฬา กลุ่มพัฒนาการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการภูมิภาค กรมพลศึกษา เลขที่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ ปานวาย)
อธิบดีกรมพลศึกษา



ประกาศกรมพลศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของจังหวัดมหาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมพลศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้จัดจ้างมหาบริการ ทำงานด้านเจ้าหน้าที่พลศึกษาเพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นทุกพื้นที่ ได้เล่นกีฬา ออกกำลังกาย และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างสมำเสมอต่อเนื่อง นั้น

ดังนั้น การประเมินผลการทำงานของจังหวัดมหาบริการ มีวัตถุประสงค์ให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของจังหวัดมหาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิผลของโครงการจึงได้กำหนดประมวลผลการทำงานของจังหวัดมหาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จังหวัดมหาบริการ มีดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
- กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ

๒. การดำเนินการประเมิน

๒.๑ จังหวัดมหาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) ประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ผู้ประเมินมีดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา จำนวน ๕๐ คนແนน
- (๒) ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จำนวน ๕๐ คนແนน

๒.๒ จังหวัดมหาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) ประจำอำเภอ ผู้ประเมินมีดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา จำนวน ๓๔ คนແนน
- (๒) ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จำนวน ๓๔ คนແนน
- (๓) นายอำเภอ จำนวน ๓๐ คนແนน

๓. หัวข้อการประเมิน (ตามเอกสารแนบ)

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ จังหวัดมหาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) ประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มีดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา จำนวน ๕๐ คนແนน แบ่งได้ดังนี้

ปริมาณงาน	๒๐ คนແนน
คุณภาพงาน	๒๐ คนແนน
ความประพฤติ	๑๐ คนແนน

(๒) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จำนวน ๕๐ คะแนน แบ่งได้ดังนี้
ด้านปริมาณงานและคุณภาพงาน ๒๕ คะแนน
ความประพฤติ ๒๕ คะแนน

๔.๒ จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา) ประจำอำเภอ มีดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา จำนวน ๓๕ คะแนน แบ่งได้ดังนี้

ปริมาณงาน	๒๐ คะแนน
คุณภาพงาน	๑๐ คะแนน
ความประพฤติ	๕ คะแนน

(๒) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จำนวน ๓๕ คะแนน แบ่งได้ดังนี้

ด้านปริมาณงานและคุณภาพงาน	๒๐ คะแนน
ความประพฤติ	๑๕ คะแนน

(๓) นายอำเภอ จำนวน ๓๐ คะแนน แบ่งได้ดังนี้

ด้านปริมาณงานและคุณภาพงาน	๑๕ คะแนน
ความประพฤติ	๑๕ คะแนน

๕. ทำการประเมินผลการทำงานของจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่พลศึกษา)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา

๑. เจ้าหน้าที่พลศึกษา ต้องมีผลคะแนนการประเมิน รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ถือว่าผ่าน การประเมิน

๒. เจ้าหน้าที่พลศึกษา ที่มีผลคะแนนรวมกันน้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสันติ ปานवาย)
อธิบดีกรมพลศึกษา



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา

สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา กลุ่มพัฒนาการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อผู้ที่ได้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๑. ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน (๙๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน				
	๔	๕	๓	๒	๑
๑. ปริมาณงาน					
ปริมาณงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน					
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการในระดับอำเภอหรือจังหวัด ตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายในโอกาสต่างๆ					
๓. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา					
พิจารณาจากความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน จำนวนครั้งการแก้ไข ปรับปรุงโดยสัมพันธ์กับปริมาณและความยากง่ายของงาน					
๔. ความรับผิดชอบ					
พิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหา ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้					
๕. การติดต่อประสานงาน					
พิจารณาจากความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน					

ปริมาณงานและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย รวม คะแนน



ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ประเมินเจ้าหน้าที่พลศึกษา
ประจำอำเภอ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา
สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา กลุ่มพัฒนาการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้ที่ได้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ

จังหวัด

๑. ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน (๒๐ คะแนน)

รายการ	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ปริมาณงาน				
ปริมาณงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย				
ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอหรือจังหวัด ตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายในโอกาสต่างๆ				
๓. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา				
พิจารณาจากความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน จำนวนครั้งการแก้ไขปรับปรุงโดยสัมพันธ์กับปริมาณและความยากง่ายของงาน				
๔. ความรับผิดชอบ				
พิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้				
๕. การติดต่อประสานงาน				
พิจารณาจากความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน				

ปริมาณงานและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย รวม คะแนน



นายอำเภอ
ประเมินเจ้าหน้าที่พลศึกษา
ประจำอำเภอ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา
สถานบันทัณฑ์คุณภาพการพลศึกษาและการกีฬา กลุ่มพัฒนาการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อผู้ที่ได้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ

จังหวัด

๑. ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน (๑๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. ปริมาณงาน			
บริโภคความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีอย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีการขาดหายอย่างต่อเนื่อง			
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย			
ปฏิบัติงานตามภาระที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำและชี้แจงผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย ให้คำแนะนำและชี้แจงผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย			
๓. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา			
พิจารณาจากความต้องการของผู้ใช้บริการ ให้คำแนะนำและชี้แจงผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย ให้คำแนะนำและชี้แจงผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย			
๔. ความรับผิดชอบ			
พิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำและชี้แจงผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย ให้คำแนะนำและชี้แจงผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย			
๕. การติดต่อประสานงาน			
พิจารณาจากความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคลากรภายใน ภายนอกหน่วยงาน			

ปริมาณงานและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย รวม ๑๕ คะแนน



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา
สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา กลุ่มพัฒนาการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ที่ได้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๑. ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน (๒๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ปริมาณงาน ปริมาณงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน					
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอหรือจังหวัด ตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายในโอกาสต่างๆ					
๓. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา พิจารณาจากความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน จำนวนครั้งการแก้ไข ปรับปรุงโดยสัมพันธ์กับปริมาณและความยากง่ายของงาน					
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้					
๕. การติดต่อประสานงาน พิจารณาจากความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน					

ปริมาณงานและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย รวม คะแนน

๒. ด้านความประพฤติ (๒๕คะแนน)

รายการ	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การตรงต่อเวลา					
๒. การเสียสละ อุทิศเวลาที่จะทำงานที่ได้รับมอบให้สำเร็จ					
๓. มีความตั้งใจ ความเต็มใจ ในการปฏิบัติงาน					
๔. รักษาและเปียบวินัย กฎเกณฑ์ในการทำงาน					
๕. การวางแผนเหมาะสม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น					

ความประพฤติ รวม คะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษา
สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา กลุ่มพัฒนาการพลศึกษา กีฬา และนันทนาการภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อผู้ที่ได้รับการประเมิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ

จังหวัด

๑. ด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน (๒๐ คะแนน)

รายการ	คะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ปริมาณงาน ปริมาณงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอหรือจังหวัด ตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายในโอกาสต่างๆ				
๓. ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา พิจารณาจากความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน จำนวนครั้งการแก้ไขปรับปรุงโดยสัมพันธ์กับปริมาณและความยากง่ายของงาน				
๔. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้				
๕. การติดต่อประสานงาน พิจารณาจากความสามารถในการติดต่อประสานงาน กับบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน				

ปริมาณงานและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย รวม คะแนน

๒. ด้านความประพฤติ (๑๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. การตรงต่อเวลา			
๒. การเสียสละ อุทิศเวลาที่จะทำงานที่ได้รับมอบให้สำเร็จ			
๓. มีความตั้งใจ ความเต็มใจ ในการปฏิบัติงาน			
๔. รักษา幣ะเบียบวินัย กฎเกณฑ์ในการทำงาน			
๕. การวางแผนเหมาะสม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น			

ความประพฤติ รวม คะแนน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.