

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๐๔.๔/ กวว๑



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ณ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ที่ กท ๐๓๑๓.๒/๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งแรงงานจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หากประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา บนเว็บไซต์ <http://thaindc.rtarf.mi.th/Ndcprofile> และพิมพ์เอกสารที่จัดทำขึ้นแล้วลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษาฯ ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล พลอยสุข)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๐๔.๔/ว๖๖๑



สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
เรียน แจ้งท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ที่ กท ๐๓๑๓.๒/๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดเปิดการศึกษาหลักสูตร
การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่
ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งแรงงานจังหวัดที่ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง หากประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกรายละเอียด
ตามแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา บนเว็บไซต์ <http://thaindc.rtarf.mi.th/Ndcprofile> และพิมพ์เอกสาร
ที่จัดทำขึ้นแล้วลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษา
ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล พลอยสุข)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕

ปลัดกระทรวง.....วันที่...../...../.....
รองปลัดกระทรวง.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
ผู้อำนวยการกอง.....วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
หัวหน้าสาย..... N.D. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เจ้าของเรื่อง..... ม.ร.ว.ค. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทนาย..... D/น.ค.ร.๕๐/๖๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

แจ้งท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๒๙. ผู้ว่าราชการ จังหวัดมหาสารคาม
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๔๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๔๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๔๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แจ้งท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๒๙. ผู้ว่าราชการ จังหวัดมหาสารคาม
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๔๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๔๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๔๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
เลขที่รับ.....1946
วันที่ - 4 ส.ย. 2563
เวลา.....10.38

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ - 2 ส.ย. 2563
รับที่ 3959
เวลา.....14.30 น.

ที่ กท ๐๓๑๗.๒/๒๒๘

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖

พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ 04 ส.ย. 2563
เลขที่ ๓๑๖
เวลา 14.30 น.

เรื่อง ที่นั่งศึกษาในหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร มีมติให้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เปิดการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ระยะเวลาศึกษาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ และได้อนุมัติที่นั่งศึกษาให้แก่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๒ ที่นั่ง

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ขอให้กระทรวงแรงงาน พิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาจากหน่วยงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

- ที่นั่งหน่วยได้รับการจัดสรร จำนวน ๒ คน พร้อมสำรอง ๑ คน
- ส่งรายชื่อเข้าพิจารณาพร้อมๆ จำนวน ๑ คน

โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา บนเว็บไซต์ <http://thaindc.rtarf.mi.th/Ndcprofile/> และพิมพ์เอกสารที่จัดทำขึ้นแล้วลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารประกอบการตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายใน ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารขอให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๔

อนึ่ง หากมีข้าราชการหรือบุคคลในสังกัดส่วนราชการหรือองค์กรใด ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการการศึกษา สละสิทธิ์หรือไม่ไปรายงานตัวเข้ารับการศึกษาก็ สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร จะพิจารณาปรับลดที่นั่งศึกษาของส่วนราชการหรือองค์กรนั้นในปีการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(พิสิทธิ์ ปฐมอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

กองพัฒนาการศึกษา ฯ

โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๔๓๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๗ ๒๖๕๐



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓
ระยะเวลาการศึกษาระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป (เว้นปริญญาโทติดต่อกัน)
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” และเป็นบุคคลที่ได้ผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลจากหน่วยงานรัฐ ว่าไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๑.๓ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีและสามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษา
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นพระภิกษุ นักพรต นักบวช
- ๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ ข้าราชการทหารและตำรวจ

เป็นนายทหาร หรือนายตำรวจ ที่รับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้น พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือ พันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๒.๒ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- ๒.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- ๒.๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ๒.๒.๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง จะได้รับความเร่งด่วนในการพิจารณาเข้ารับการศึกษา

/๒.๓ ข้าราชการ...

๒.๓ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น ๓ ขึ้นไป

๒.๔ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ ชั้น ๕ ขึ้นไป

๒.๕ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน หรือพนักงานองค์การของรัฐอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวแล้ว

๒.๖ นักธุรกิจ

เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒.๗ นักการเมือง

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๘ บุคคลทั่วไป

เป็นข้าราชการที่สังกัดอยู่ในส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การของรัฐ ที่ไม่ได้รับการจัดสรรที่นั่งศึกษาจาก สภา วปอ. หรือเป็นนักธุรกิจ พนักงานบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงาน และสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒.๙ อายุผู้สมัคร ผู้สมัครเข้ารับการศึกษหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มีเกณฑ์อายุดังนี้

๒.๙.๑ บุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๐)

๒.๙.๒ บุคคลตามข้อ ๒.๖ - ๒.๗ ต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๓)

๓. เงื่อนไขการเข้ารับการศึกษ

ระหว่างเข้ารับการศึกษหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ต้องไม่เข้ารับการศึกษหรืออบรมในหลักสูตรใด ๆ ที่ตรงกับเวลาการศึกษาของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด เพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษได้อย่างเต็มที่

๔. เงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเข้ารับการศึกษ จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาการศึกษาที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาว่าสำเร็จการศึกษา

ตรวจถูกต้อง

พันเอก



(นิรุจ ดวงปัญญา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาการศึกษา

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



**คำแนะนำในการสมัครเข้ารับการศึกษ
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔**

๑. เรื่องที่ควรทราบก่อนสมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑.๑ ห้วงเวลาการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑.๑.๑ ห้วง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หรือตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๑.๒ ห้วง ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวันอังคาร พุธ และพฤหัสบดี และ/หรือวันจันทร์ - ศุกร์ ในบางสัปดาห์ หรือวันหยุดราชการ กรณีดูกิจการภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๒ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขใน ข้อ ๑๖ ดังนี้

“ข้อ ๑๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาว่าสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จะต้อง

๑๖.๑ มีเวลารับการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปฐมนิเทศและหลักสูตรหลัก

๑๖.๒ เสนอเอกสารวิจัยส่วนบุคคลต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตามกำหนด และได้รับอนุมัติ

๑๖.๓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการศึกษาตามกระบวนการศึกษาในหลักสูตร และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อกองทัพ และประเทศชาติ ตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด โดยให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินผล

๑๖.๔ จัดทำบทความทางวิชาการส่วนบุคคล จำนวน ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการกลุ่มจำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอผลงาน จากความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน เสนอต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายในเวลาที่กำหนด

๑๖.๕ ไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ”

๑.๓ การเตรียมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษจะต้องเตรียมความรู้ขั้นพื้นฐานในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ในระบบต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตและรับส่ง E-mail ได้

๑.๓.๒ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ อย่างน้อย ๒ โปรแกรม คือ Microsoft Word และ Microsoft Power Point

๑.๓.๓ มี E-mail Address ของตนเอง

๑.๓.๔ มีอุปกรณ์สื่อสารพกพาเป็นของตนเอง เพื่อใช้ระหว่างเข้ารับการศึกษ

๑.๔ ระหว่างเข้ารับการศึกษหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ต้องไม่เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรใดๆ เพื่อให้มีเวลาเข้ารับการศึกษในหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ อย่างเต็มที่

๑.๕ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษทุกท่าน จะต้องตรวจสุขภาพจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน โดยให้แพทย์รับรองว่าไม่มีโรคใดที่ขัดกับการเข้ารับการศึกษ และการเดินทางทั้งภายใน และต่างประเทศ ตลอดหลักสูตร

๑.๖ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ ขอให้ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ศึกษาคุณสมบัติให้ละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ www.thaindc.org

๑.๗ การวางแผนงานของตนเอง ให้นักศึกษวางแผนงานของตนเอง พร้อมมอบหมายงานในหน้าที่ประจำให้กับผู้อื่นหรือผู้ทำการแทนตนเองให้เรียบร้อยก่อนการเข้ารับการศึกษ เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อเวลาการศึกษ (ผู้ที่สำเร็จการศึกษ จะต้องใช้เวลาการศึกษไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนทั้งหมดที่กำหนดไว้ในภาค ปฐมนิเทศและภาคการศึกษหลัก)

๑.๘ ต้องได้รับการยินยอมให้เข้ารับการศึกษตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท

๑.๙ การเตรียมหัวข้อเอกสารวิจัยส่วนบุคคล และบทความทางวิชาการ นักศึกษาฯ จะต้องเตรียมการ ดังนี้

๑.๙.๑ เตรียมหัวข้อเรื่องเอกสารวิจัยส่วนบุคคลในระดับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถเสนอชื่อและเค้าโครงเรื่องต่อวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ได้เมื่อเข้ารับการศึกษ (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทราบเมื่อประกาศรายชื่อแล้ว)

๑.๙.๒ บทความทางวิชาการส่วนบุคคล จำนวน ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการกลุ่ม จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อความมั่นคงของชาติ และพร้อมที่จะพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔

๒. การปฏิบัติในการสมัครเข้าศึกษา

๒.๑ ผู้ที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ ให้สมัครโดยตรงที่ต้นสังกัดของตนเอง ซึ่งวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะมีหนังสือไปยังหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามจำนวนที่นั่งศึกษาที่หน่วยงานนั้นๆ ได้รับการจัดสรรจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และให้หน่วยงานดังกล่าว (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด) กรอกใบรับสมัครในระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ บนเว็บไซต์ <http://thaindc.rtarf.mi.th/Ndcprofile/> แล้วจัดพิมพ์เอกสารที่ระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อ ด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมแนบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบในการประชุมสภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงกลาโหม ออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษต่อไป

หมายเหตุ หากผู้ที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ ไปยื่นใบสมัครโดยตรงกับ

/วิทยาลัย...

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยที่ต้นสังกัดได้รับการจัดสรรที่นั่งศึกษาไปแล้วนั้น วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะไม่นำเข้าสู่การพิจารณา

๒.๒ ผู้สมัครบุคคลทั่วไป ให้สมัครโดยตรงที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกรอกใบสมัครในระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ บนเว็บไซต์ <http://thaindc.rtarf.mi.th/Ndcprofile/> แล้วจัดพิมพ์เอกสารที่ระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมแนบเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วน ส่งให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ตรวจสอบก่อนนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบในการประชุมสภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้กระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้เข้ารับการศึกษาดำเนินไป

๒.๓ การจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ และบุคคลทั่วไป ส่งหลักฐานประกอบการเข้ารับการศึกษาศึกษา และ/หรือ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้ที่กองพัฒนาการศึกษา (ชั้น ๔) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๑ ๔๓๔๓ ภายใน ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันปฏิบัติราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. และหากพบว่าเอกสารที่นำมาสำแดงเป็นเท็จ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะไม่นำรายชื่อผู้ที่สมัครเข้ารับการศึกษารายนั้น ๆ เข้าพิจารณาให้เข้าศึกษา

กองพัฒนาการศึกษา
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษาใน

๑. แบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (จะสามารถจัดพิมพ์ได้จากการกรอกข้อมูลในระบบการรับสมัครของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ บนเว็บไซต์ <http://thaindc.rtarf.mi.th/Ndcprofile/> แล้วจัดพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารแบบฟอร์มใบประวัติ พร้อมลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษาที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ จะต้องมีการโต้ตอบแสดงไว้ด้านบนฝั่งขวามือของเอกสาร หากไม่มีบาร์โค้ดแสดงว่าไม่ได้กรอกข้อมูลในระบบหรือการกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์

๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา อย่างละ ๒ ชุด (สำเนาต้องมีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างละ ๔ ชุด (สำเนาต้องมีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

๔. เอกสารรับรองการเข้าถึงชั้นความลับ (รปภ.๔) ระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ)

๕. เอกสารยินยอมของผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน ให้เข้ารับการศึกษา ระดับหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรหรือบริษัท (ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด ยกเว้น ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่ต้องมีหนังสือรับรองตำแหน่งตนเอง)

๖. หนังสือรับรองการเข้ารับการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๗. ใบรับรองแพทย์

๘. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๙. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้นๆ จำนวน ๑ ชุด (ต้องตรงกับชื่อหน่วยงานที่ระบุไว้ในใบประวัติ)

๑๐. หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ชุด (ต้องตรงกับชื่อหน่วยงานที่ระบุไว้ในใบประวัติ)

หมายเหตุ

๑. ข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ใช้หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๗

๒. นักธุรกิจภาคเอกชนทั่วไป ใช้หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๑๐ ยกเว้นหลักฐานตามข้อ ๔

๓. หลักฐานทุกฉบับที่มีใช้ตัวจริง ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด โดยใช้หมึกสีน้ำเงิน

๔. หลักฐานเอกสารตั้งแต่ข้อ ๒ ถึง ๑๐ จะต้องแนบไฟล์เอกสารเป็นสกุล.pdf เข้าไปเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในระบบข้อมูลการสมัครเข้ารับการศึกษาของตนเองด้วยทุกฉบับ

**คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๓**

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจเข้าถึงชั้นความลับของทางราชการระดับ “ลับที่สุด” และเป็นบุคคลที่ได้ผ่านการตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลจากหน่วยงานรัฐ ว่าไม่เป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ
- ๑.๓ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีสุขภาพแข็งแรงและสามารถเข้ารับศึกษาได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่น ปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษา

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
 - ๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - ๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
 - ๒.๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
๓. ข้าราชการตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๔) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๕๓ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี (เป็นผู้ที่เกิดตั้งแต่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๑๐)

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มใบประวัติที่พิมพ์ออกจาก
การกรอกข้อมูลในระบบจากเว็บไซต์ วปอ.



(หมายเหตุ : เมื่อสั่งพิมพ์จากระบบจะได้รับบาร์โค้ดการสมัคร)



ใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษา

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

หลักสูตร วปอ.รุ่นที่ ๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ภาพถ่ายผู้สมัคร
(หน้าตรง)

(ภาพถ่ายคู่สมรส)
(หน้าตรง)

นักศึกษา

คู่สมรส

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ-นามสกุล	(ชื่อเล่น)			กรุ๊ปเลือด
Rank/Name				
เลขประจำตัวประชาชน				
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ	หมายเลขสะสมไมล์การบินไทย (ROP)	
วัน เดือน ปีเกิด	/ /			
	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	
ตำแหน่ง Position				
ชื่อหน่วยงาน (ไทย)				
ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ)				
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
รับเงินเดือน	ระดับ	เงินเดือน บาท		
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน	
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ	
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	ที่ทำงาน		โทรสาร	
	บ้านพัก		มือถือ	
e - mail				

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ก่อตั้งเมื่อ.....
 ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท).....
 ลักษณะการประกอบธุรกิจ เช่น ด้านอสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ

๕. ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษ

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบประวัติ
 ที่พิมพ์ออกจากระบบ

๖. วัตถุประสงค์การเข้ารับการศึกษา

.....

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบประวัติ
ที่พิมพ์ออกจากระบบ

หมายเหตุ ๑. เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
๒. สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการอื่น
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การมหาชน หรือพนักงานองค์การของรัฐอื่นๆ ให้ระบุในวงเล็บต่อท้ายตำแหน่ง
ปัจจุบันของตนเองว่า เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใด ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะในข้อ ๒.๒

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของสภา วปอ. และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ
กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เวลาการเข้ารับการศึกษ
ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะแจ้งต่อ
หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษาตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับ
การศึกษาบอร์มในหลักสูตรใดๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกัน
ราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออก
จากการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ และยินยอมที่จะชดใช้
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของทางราชการที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากข้อความที่ผิดจากความเป็นจริงดังกล่าว

ลงชื่อลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน.....
(.....)
วันที่/...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าขอแจ้ง
ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความ
ครอบครองของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว
ข้าพเจ้า

- ☐ ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)
- ☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน.....
(.....)
วันที่...../...../.....



คำรับรองในการเข้ารับการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้สมัคร).....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เขียนด้วยตัวเต็ม ไม่ใช่ตัวย่อ.....
สังกัด หน่วยงาน/บริษัท.....เขียนด้วยตัวเต็ม ไม่ใช่ตัวย่อ.....

ขอให้คำรับรองไว้แก่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้ารับการศึกษา ตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดไว้ และขอยืนยันว่า ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ แห่งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ รวมทั้งแบบธรรมเนียมต่างๆ ที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดให้ประพฤติหรือปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งการศึกษาในที่ตั้งและนอกที่ตั้งของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ อีกทั้งจะดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของสถาบันแห่งนี้โดยเคร่งครัด และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในทุกๆ กรณี และหากข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนและไม่สามารถปฏิบัติตามคำยืนยันที่ให้ไว้ได้แล้ว ข้าพเจ้ายินดีขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ หรือให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ ข้างต้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิอันพึงได้ใดๆ จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในทุกกรณีเช่นกัน

ให้คำรับรองไว้ เมื่อวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้สมัครลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน.....
(.....)

ผู้ให้คำรับรอง

ตัวอย่างการกรอก

เอกสารประกอบการสมัคร



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษา
ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับบัญชา).....
ตำแหน่ง.....เขียนด้วยตัวเต็ม ไม่ใช่ตัวย่อ.....
สังกัด หน่วยงาน/บริษัท.....เขียนด้วยตัวเต็ม ไม่ใช่ตัวย่อ.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าศึกษา).....
ได้รับทราบและยินยอมให้ (ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าศึกษา).....
เข้ารับการศึกษา ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และขอยืนยันว่า การเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรของวิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักรฯ ของ (ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าศึกษา).....
เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการศึกษา เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่วางไว้ในอนาคต หรือตาม
แผนการบรรจุตำแหน่งกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษา
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหากผู้เข้ารับการศึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียม
ต่างๆ ที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการตาม
ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ แบบธรรมเนียมต่างๆ ที่กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่ พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....เขียนด้วยตัวเต็ม ไม่ใช่ตัวย่อ.....

(ยกเว้นผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ให้ออกเป็นหนังสือรับรองตำแหน่งตนเอง)

ตัวอย่างการกรอก

เอกสารประกอบการสมัคร