

ที่ กค ๐๓๐๑.๓๙/ว ๒๑๕



ศาลากลางจังหวัดพังงา  
ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานราชการตามบัญชีที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมธนารักษ์ได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ กรณีส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการปลูกสร้างอาคารที่ทำการก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ และกรณีส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุแล้ว ขอให้ใช้ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ รวมทั้งให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่ตั้งของที่ราชพัสดุนั้น ๆ และคำนึงถึงสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และขอให้จังหวัดพังงาแจ้งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จังหวัดพังงา จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ รวมทั้งให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่ตั้งของที่ราชพัสดุนั้น ๆ และคำนึงถึงสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชัย ศักดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่

โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๔๒๑๒

โทรสาร ๐ ๗๖๔๑ ๔๒๒๐

๗. ๖๗/๖๔

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
รับเลขที่ 14317
วันที่ 10 ธ.ค. 2550

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๐

สำนักงาน	จังหวัด
รับเลขที่ 2482	
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๐	
เวลา	

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารการขอใช้ไปประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน และมีส่วนราชการหลายหน่วยงานได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามนัยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ ว่าด้วย การใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า

กรมธนารักษ์จึงใคร่ขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจน รวดเร็ว และถูกต้อง ดังนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต หากกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อให้จังหวัดให้ความยินยอมแล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒. กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๒.๓ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตั้งงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้เอกสารหลักฐานแผนงาน โครงการที่ผ่านการพิจารณาหรือได้รับอนุมัติจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้ว)

๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง

๒.๕ แผนผัง...

๒.๕ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสม และจำเป็น แสดงรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินโดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ รับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ)

๒.๖ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

๒.๗ สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุนั้นอยู่ก่อน (เฉพาะกรณีในที่ราชพัสดุที่ขอใช้มีส่วนราชการอื่นครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อนแล้ว) ทั้งนี้ ผู้ให้ความยินยอมจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ เอกสารที่แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ และผลประกอบการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี (เฉพาะกรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ เป็นองค์กรอื่นของรัฐ)

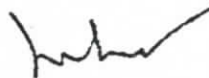
๓. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามแบบ ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ส่วนราชการต่างๆ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และใคร่ขอความร่วมมือขอให้นำหนังสือ อนุญาต ให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวปิดแสดงไว้ ณ สถานที่ทำการซึ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดินที่ขอใช้ด้วย

๔. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อนจึงจะเข้าครอบครองหรือ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และสำหรับการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจาก กรมธนารักษ์หรือไม่ และหากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ใน ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าวภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังปรากฏว่ามีส่วนราชการครอบครองหรือ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุนั้น กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุนั้น และจะดำเนินการให้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ รวมทั้ง จะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตรวจสอบ เพื่อแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพชร อนันตศิลป์)  
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐





ศาลากลางจังหวัดพังงา  
รับเลขที่..... 4811  
วันที่.....  
เวลา..... 30 เม.ย. 2557



ที่ กค ๐๓๑๖/ว ๕๑

กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา  
รับเลขที่..... ๑๑1  
วันที่..... 10๓ พ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา.....

เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๖/๕๒๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้มีกรณีที่ดินส่วนราชการผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการปลูกสร้างอาคารที่ทำการก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจในการอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ กำหนดว่าผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น โดยส่วนราชการจะเข้าใช้ประโยชน์ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจแล้ว

๒. แต่เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุได้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณเพื่อปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้ทำความตกลงหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แต่ประการใด ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและความยุ่งยากในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจากสำนักงานงบประมาณในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารที่ทำการในที่ราชพัสดุ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่ราชพัสดุก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์

ส่ง/ดำเนินการ

- ☐ ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
- ☒ ส่วนจัดการฐานข้อมูล
- ☐ ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
- ☐ ส่วนบริหารทั่วไป

สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๗๐๓๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓

— ส่งให้ ๑๓๖๐ นศ. เพื่อ  
1๒) ส่งมอบที่ดิน / ส่งมอบ  
A- 3 หน้า

ที่ กค ๐๓๑๖/๕๔ พ/๖



กรมธนารักษ์

ถนนพระราม ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ด้วยได้มีกรณีในส่วนราชการผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการปลูกสร้างอาคารที่ทำการก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจในการอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ กำหนดว่าผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น โดยส่วนราชการจะเข้าใช้ประโยชน์ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์หรือผู้มีอำนาจแล้ว

๒. แต่เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุได้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณเพื่อปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ โดยยังมิได้ทำความตกลงหรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ แต่ประการใด ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและความยุ่งยากในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจากสำนักงานงบประมาณในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อก่อสร้างหรือปลูกสร้างอาคารที่ทำการในที่ราชพัสดุ ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่ราชพัสดุก่อนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๗๐๓๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๑๐๓



ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๒



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร  
รับเลขที่ 4616  
วันที่ 25 เม.ย. 2561  
เวลา

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี  
รับเลขที่ ๑๑๕  
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑  
เวลา .....

นายจงบก ใจดี  
ส.ร.ก.บ.พ.ก.พ.ก.

## บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการที่ใช้ที่ราชพัสดุ

แจ้งตามหนังสือจังหวัดพังงาที่ กค ๐๓๑๑.๓๘/ว ๒๖๘๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดพังงา
๓. ผู้บัญชาการฐานทัพเรือจังหวัดพังงา
๔. อัยการจังหวัดพังงา
๕. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา
๖. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพังงา
๗. พัฒนาการจังหวัดพังงา
๘. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๙. ที่ดินจังหวัดพังงา
๑๐. ท้องถิ่นจังหวัดพังงา
๑๑. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพังงา
๑๒. นายอำเภอเมืองพังงา
๑๓. นายอำเภอตะกั่วป่า
๑๔. นายอำเภอทับปุด
๑๕. นายอำเภอตะกั่วทุ่ง
๑๖. นายอำเภอกะปง
๑๗. นายอำเภอท้ายเหมือง
๑๘. นายอำเภอเกาะยาว
๑๙. นายอำเภอคุระบุรี
๒๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
๒๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงา
๒๒. จัดหางานจังหวัดพังงา
๒๓. ประกันสังคมจังหวัดพังงา
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพังงา
๒๕. ขนส่งจังหวัดพังงา
๒๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพังงา
๒๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพังงา
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักคุมประพฤติจังหวัดพังงา
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักบังคับคดีจังหวัดพังงา
๓๐. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพังงา
๓๑. อุตสาหกรรมการจังหวัดพังงา
๓๒. เกษตรจังหวัดพังงา
๓๓. เกษตรอำเภอเมืองพังงา
๓๔. เกษตรอำเภอตะกั่วป่า
๓๕. เกษตรอำเภอทับปุด
๓๖. เกษตรอำเภอตะกั่วทุ่ง
๓๗. เกษตรอำเภอกะปง
๓๘. เกษตรอำเภอท้ายเหมือง
๓๙. เกษตรอำเภอเกาะยาว
๔๐. เกษตรอำเภอคุระบุรี
๔๑. ปศุสัตว์จังหวัดพังงา
๔๒. ประมงจังหวัดพังงา
๔๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพังงา
๔๔. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
๔๕. พาณิชยจังหวัดพังงา
๔๖. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
๔๗. สหกรณ์จังหวัดพังงา
๔๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา
๔๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๔
๕๐. คลังจังหวัดพังงา
๕๑. สรรพากรพื้นที่พังงา
๕๒. สรรพสามิตพื้นที่พังงา
๕๓. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา
๕๔. นายกเทศมนตรีเมืองพังงา