

คำนทีสค

ที่ กก ๐๖๐๓/ว ๑๔๙๙



ศาลากลางจังหวัดพัทุม
รับเลขที่ ๑๐๙๓๗
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๑๐

สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เซญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบติดตามและประเมินผล โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทุมฯ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มอบหมายให้ บริษัท เด็พเพอร์สห จำกัด ดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อพัฒนาระบบทิดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน สามารถตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน และทราบผลสัมฤทธิ์ภาพรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตรราชการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลฯ ให้แก่บุคลากรของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สร้างความเข้าใจในการใช้ระบบติดตามและประเมินผลฯ ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอบรมที่ ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายให้ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด พิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน (รายงานสถานะโครงการ) จำนวน ๒ คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ monitoring.mots@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๐๗๗๙ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวปิยะนุช แก้วสุกนี โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข ๐๙ ๗๗๘๕ ๕๕๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

f/g

(นายโชค ตราษ)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มติดตามและประเมินผล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๐๗๐๐ ต่อ ๑๖๓๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๐๗๗๙



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา^{ภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ}

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องอบรมเลขที่ ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

- รับ User ระบบติดตามและประเมินผล
- รับรหัส WiFi สำหรับเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์

๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น.

- ประธานกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โดย นางสาวดารณี ลิขิตารศักดิ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- กล่าวรายงานโดยผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน หรือผู้แทน

- แนะนำระบบติดตามและประเมินผล และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบรายงาน โดย ที่ปรึกษาบริษัท เด็พพริฟิลส์ จำกัด

- รับประทานอาหารว่าง

- ทบทวนการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- โดย ที่ปรึกษาบริษัท เด็พพริฟิลส์ จำกัด

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- Work shop

การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดย ที่ปรึกษาบริษัท เด็พพริฟิลส์ จำกัด

- รับประทานอาหารว่าง

- Work shop

การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบติดตามและประเมินผล

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ขอให้นำข้อมูลการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลมาด้วย

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรมเลขที่ ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรศัพท์

๑. การเข้าประชุม

- ยินดีเข้าร่วมประชุม
- ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯได้ โดยมีสาเหตุให้ผู้แทน ดังนี้
ลำดับที่ ๑

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ลำดับที่ ๒

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์มือถือ

๒. ประเภทอาหารที่รับประทาน

- อาหารทั่วไป อาหารอิสลาม อาหารเจ อื่น ๆ

ผู้บังคับบัญชา/ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

1. กรุณาตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2562 ทางโทรศัพท์หมายเลข 02 356 0739 หรือ Email : monitoring.mots@gmail.com
2. ขอให้เตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบันทึกในระบบติดตามและประเมินผล
3. บริษัทจะจ่ายค่าอาหารและค่าอาหารว่างในระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
4. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 - ① คุณปิยะนุช แก้วสกุณี โทร. 09 7295 5930
 - ② หรือคุณภกานาค บุญเลิศ โทร. 09 5494 7111

แผนที่การเดินทาง

