

แบบขออนุมัติใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดพัทลุง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ห้องประชุม โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมตามประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

☐ ห้องประชุมอริวดี ชั้น ๓ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๖๐ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๑,๔๐๐ บาท/วัน หรือ ๗๐๐ บาท/ครึ่งวัน

☐ ห้องประชุม POC ชั้น ๓ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๔๐ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๑,๔๐๐ บาท/วัน หรือ ๗๐๐ บาท/ครึ่งวัน

☐ ห้องประชุมกาบบัว ชั้น ๕ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๖๐ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๓,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ๑,๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

☐ ระบบ (VCS) ผ่านเครือข่ายกระทรวงมหาดไทย

ได้ตรวจสอบแล้วในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึง เวลา.....

ซึ่งห้องประชุมดังกล่าว ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

☐ อนุมัติให้ใช้

☐ ไม่อนุมัติให้ใช้

เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ๑ ให้ส่งแบบขอใช้ห้องประชุมที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง ก่อนการใช้ห้องประชุมอย่างน้อย ๔ วันทำการ และเมื่ออนุมัติแล้ว ให้ชำระค่าใช้ห้องประชุมที่งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพัทลุง ก่อนประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๒. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๗๔-๖๑๓๔๐๙