



สำหรับเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ของชาว.....

วันที่.....

เวลา.....

ความเร่งด่วน **ด่วนที่สุด** ที่ พท ๐๐๑๘/๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘  
จาก ผวจ.พท.  
ถึง นายอำเภอ ทุกอำเภอ

### ข้อความ

๑. ต่อ วิทยุจังหวัดพัทลุง ด่วนที่สุด ที่ พท ๐๐๑๘/๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องการแก้ไขปัญหานี้ส่นเกษตรกร โดยให้อำเภอรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน ให้จังหวัดทราบครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. ปค. กำหนดแบบรายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ส่นเกษตรกรของเกษตรกร เพื่อรวบรวมรายละเอียดผลการดำเนินการเพิ่มเติม จำนวน ๑ หน้า ตามเอกสารแนบท้าย
๓. ให้อำเภอ รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานตามข้อ ๒ ครั้งแรก ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. และรายงานพร้อมแบบรายงานตามข้อ ๑ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นครั้งที่ ๒
๔. การเชิญเจ้าหน้าที่และลูกหนี้แล้วไม่มาเจรจา ให้อำเภอติดตามอย่างน้อย ๒ ครั้ง และมอบหมายให้ กำนันผู้ใหญ่บ้าน ที่เป็นผู้ทำการสำรวจข้อมูลลูกหนี้ดังกล่าวแจ้งนัดหมายลูกหนี้เข้าสู่กระบวนการเจรจาด้วย
๕. ขอให้อำเภอ เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญในการเจรจากับนอกระบบให้แล้วเสร็จทุกรายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการสำรวจข้อมูลหนี้ส่นเกษตรกร ตามหนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๑๘/ว ๕๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สมควร ชันเงิน

(นายสมควร ชันเงิน)

ปลัดจังหวัดพัทลุง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

อนุมัติให้ส่งข่าวให้

(นางสาวสรอนงค์ สงสมพันธ์)

จำจังหวัด

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อความ

๑. รับเมื่อ.....
๒. ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์ข่าว
๓. ลงชื่อ.....ผู้ตรวจข่าว

แบบรายงานการแก้ไขปัญหานี้สึนให้แก่เกษตรกร (เพิ่มเติม)

รายงานครั้งที่.....วันที่.....

จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

ข้อมูลการแก้ไขปัญหานี้สึนเกษตรกรที่มีความจำเป็นเดือดร้อนเร่งด่วน (ที่ดินจะถูกยึด)

๑. หนี้ขายฝากทั้งหมด จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

ก. หนี้ขายฝากครบกำหนดชำระ

(๑) เจรจาไกล่เกลี่ยแล้ว จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยสำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

(๒) ส่งข้อมูลให้ยุติธรรมจังหวัด จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

ข. หนี้ขายฝากยังไม่ครบกำหนดชำระ

(๑) เจรจาไกล่เกลี่ยแล้ว จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยสำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

(๒) ส่งข้อมูลให้ยุติธรรมจังหวัด จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

๒. หนี้ที่อยู่ในชั้นบังคับคดี

๒.๑ เจรจาไกล่เกลี่ยแล้ว จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยสำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

๒.๒ ส่งข้อมูลให้สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

๓. หนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องคดี

๓.๑ เจรจาไกล่เกลี่ยแล้ว จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยสำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

- เจรจาไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ จำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

๓.๒ ส่งข้อมูลให้ยุติธรรมจังหวัดจำนวน.....ราย มูลหนี้.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรณีไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จให้จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ได้แก่ ยุติธรรมจังหวัด หรือสำนักงานบังคับคดีจังหวัด แล้วแต่กรณี

๒. กรณีไกล่เกลี่ยสำเร็จให้ส่งข้อมูลให้ ธกส. คัดกรอง

๓. รายงาน ปค.พร้อมแบบรายงานตาม วิทยุ ปค. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๓๐.๓/ว ๑๕๒๔๖ ลว.

๑๕ ส.ค.๕๘ (รวมแบบรายงาน ๒ ชุด) วันที่ ๒๔ ส.ค. ๕๘ และวันที่ ๓๑ ส.ค.๕๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

ทาง Email : D\_thailand@outlook.co.th

๔. แบบรายงานเพิ่มเติมจะต้องสอดคล้องกับแบบรายงานตาม วิทยุ ปค. ส่วนที่สุด ที่ มท

๐๓๓๐.๓/ว ๑๕๒๔๖ ลว. ๑๕ ส.ค.๕๘

๕. รายงานเป็นยอดสะสม