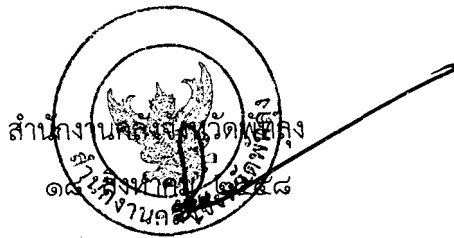




ที่ พท ๐๐๐๓/ว.๗๔๐

ถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกทุกส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ว ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง <http://www.klangphatthalung.com>



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๗๕๖๑ ๒๔๐๗

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๓๐๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plg@cgd.go.th

201 40 2658

แนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
แบบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๐.๑/ ๗๗๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

การพิจารณาอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน กรณีส่งเกิน ส่งผิดประเภท ส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานปฏิบัติดังนี้

๑. ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบรายละเอียด ข้อเท็จจริง ต้องมีการนำส่งเงินเกิน หรือส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ จริง โดยพิจารณาประกอบกับกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่กำหนดให้ไม่ต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน นอกจากนั้นจะต้องตรวจสอบว่ารายการที่ขอถอนคืนเป็นรายการที่เคยได้รับการอนุมัติให้ถอนคืนไปแล้วหรือไม่

๒. ด้านการนำส่งเงินในระบบ GFMIS

ตรวจสอบเงินที่ขออนุมัติถอนคืนว่ามีการนำเงินส่งคลังไว้ถูกต้องหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารการนำส่งเงินเกี่ยวกับ ประเภทรายได้ ปีงบประมาณที่นำส่ง จำนวนเงินที่นำส่ง ในระบบ GFMIS หากไม่พบข้อมูลการนำส่ง หรือมีการนำส่งเงินไม่ถูกต้อง ก็ไม่สามารถอนุมัติให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินได้

๓. หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้อนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน การนำเงินส่งคลัง และมีเหตุที่จะขอถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง และข้อเท็จจริงตาม ข้อ ๑ และ ๒ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงนามอนุมัติให้ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน โดยการอนุมัติต้องเป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่เป็นการถอนคืนเงินรายรับ ภายในปีงบประมาณที่นำเงินส่งคลังไว้ อนุมัติให้ถอนคืน โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้แผ่นดิน

๓.๒ กรณีที่เป็นการถอนคืนเงินรายรับ เมื่อพ้นปีงบประมาณที่นำส่งคลังไว้ อนุมัติให้ถอนคืน โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่อนุมัติให้ถอนคืน จากงบรายจ่ายอื่น ของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. การตรวจสอบและการรายงานผล

เมื่อส่วนราชการได้อนุมัติให้มีการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินแล้ว ให้ส่งรายการที่ได้อนุมัติการถอนคืนให้หน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ทำการตรวจสอบรายการที่อนุมัติให้ถอนคืนและรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔.๓ รายงานผลการอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ