

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE INFORMÁTICA  
CAMPUS CURITIBA

PET-ECO APRESENTA

***NÃO ENTRE EM PÂNICO!***

**Manual de Sobrevivência**

2011

# Sumário

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Localize-se!</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Acesso à Internet</b>	<b>5</b>
3.1	Laboratórios do DAINF . . . . .	5
3.2	Wi-fi . . . . .	5
3.3	Proxy Autenticado - Periódicos CAPES . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Fazendo o Crachá</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Portal do Aluno</b>	<b>10</b>
6.1	Coeficiente de Rendimento (CR) . . . . .	10
6.2	Matrícula . . . . .	11
<b>7</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>12</b>
7.1	Iniciação Científica (IC) e Tecnológica (IT) . . . . .	12
7.2	Programa de Educação Tutorial - PET . . . . .	12
7.3	Maratona de Programação . . . . .	12
7.4	Monitoria . . . . .	13
7.5	Projetos de extensão . . . . .	13
7.6	CALEM . . . . .	14
7.7	Academia . . . . .	14
<b>8</b>	<b>Informações Sobre Meu Curso</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>Programas Assistenciais</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b><i>The End</i></b>	<b>17</b>
<b>A</b>	<b><i>Tutorial de matrícula</i></b>	<b>18</b>
A.1	Requerimento . . . . .	18
A.2	Confirmação e Ajuste . . . . .	24
A.3	Inclusão . . . . .	24

# 1 Introdução

Bem-vindo à Universidade Tecnológica Federal do Paraná! Nossos cumprimentos por esta conquista. Você está dando um dos passos mais importantes de sua vida: escolher uma carreira.

Mas, se você está totalmente perdido, não se desespere! Felizmente, você não é o primeiro e nem será o último a viver essa situação. Então, respire fundo, conte até dez e leia até o fim deste manual (se não dormir antes). Ele contém informações e dicas importantes para sobreviver a esse universo novo chamado Universidade Tecnológica Federal do Paraná.

Elaborado pelos integrantes do grupo PET de Engenharia de Computação, este manual foi feito ajudar a esclarecer algumas dúvidas que são comuns entre os calouros. Caso ainda se sinta confuso com relação a alguma coisa, fique à vontade para procurar o PET-ECO (nos corredores ou <http://www.dainf.ct.utfpr.edu.br/peteco> ou ainda [petecoutfpr@gmail.com](mailto:petecoutfpr@gmail.com)) e esclarecer suas dúvidas ou sugerir modificações no texto.



Figura 1: Com esse manual, esperamos evitar que você passe por esta situação.

## 2 Localize-se!

A Sede Central do Campus Curitiba da UTFPR é relativamente pequena, pois ocupa apenas uma quadra. Apesar disso, no começo, é comum não encontrar alguns lugares aonde se deseja ir. Logo você se acostuma!

Incluimos neste mapa resumido alguns lugares que consideramos importantes para os calouros do DAINF. São eles:

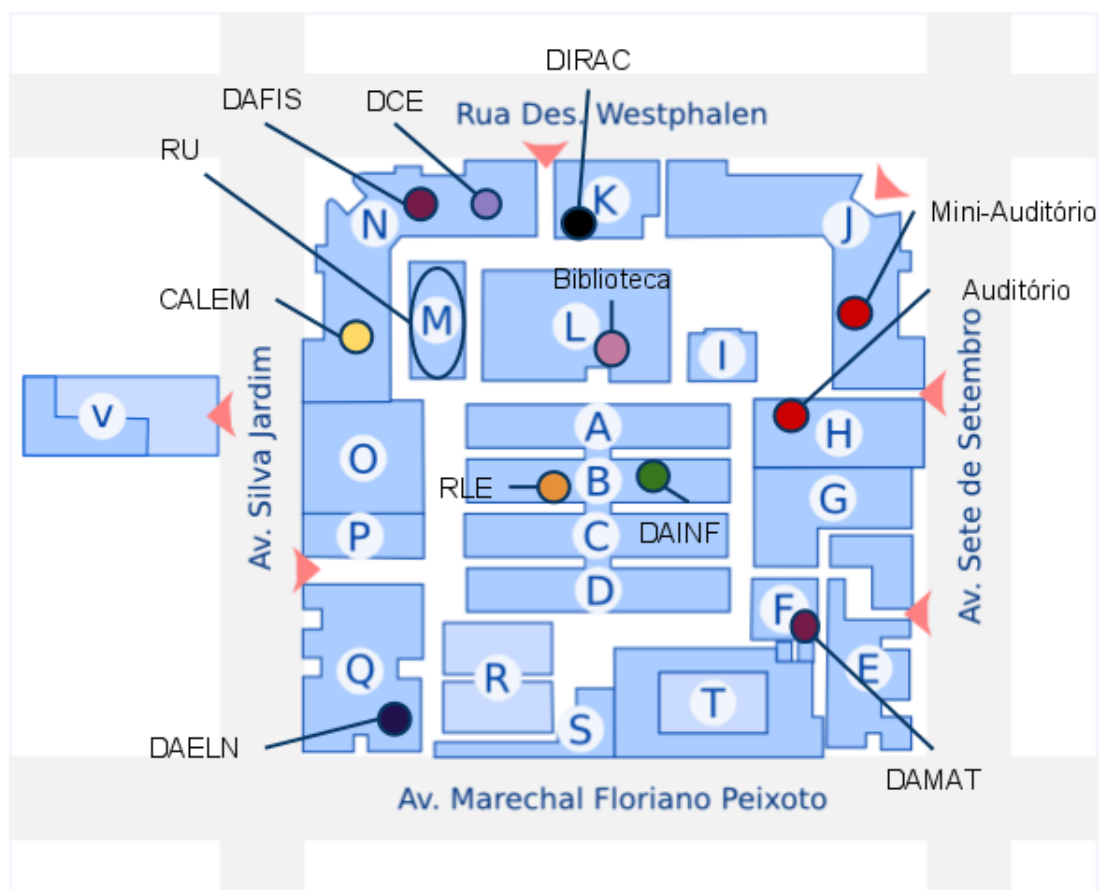


Figura 2: Mapa do Campus Curitiba Centro

- **Auditório e Miniauditório** (Bloco H e J)  
aqui acontecem diversos eventos durante o semestre.
- **Biblioteca** (Bloco L)  
aqui você encontra, além de livros didáticos e acadêmicos, dissertações e teses que podem ser de grande ajuda na elaboração de trabalhos. Há também computadores para pesquisas na Internet, acesso ao e-mail, site do PET e outros (inclusive Facebook e Twitter) - entrada pelo segundo andar.
- **CALEM** (Bloco N) (*Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas*)  
aqui você pode obter informações sobre os vários cursos de idiomas ofertados para alunos da UTFPR.

- **DAINF** (Bloco B, 1 andar) (*Departamento Acadêmico de Informática*)  
Aqui é, por assim dizer, o quartel-general dos alunos do departamento. É onde você encontra os professores do DAINF e a sala de monitoria - os horários de atendimento estão disponíveis na recepção.
- **DAELN** (Bloco Q) (*Departamento Acadêmico de Eletrônica*)  
Para os alunos de Engenharia, esse é o segundo quartel-general. Nele estão localizados os laboratórios (inclusive o Laboratório Livre) e ocorrem as aulas de Eletrônica. Os professores do DAELN também se encontram aqui.
- **DCE** (Bloco N) (*Diretório Central dos Estudantes*, também chamado de **GECCEL** devido ao *Grêmio Estudantil Cesar Lattes*)  
Além de sede do DCE, aqui se encontra um serviço de fotocópias e impressões muito útil, geralmente os professores deixam materiais para cópia aqui - entre pelo térreo e desça a escada.
- **DIRAC** (Bloco K) (*Divisão de Registros Acadêmicos*)  
Secretaria geral da UTFPR. Procure para qualquer dúvida relacionada a matrícula, comprovantes e afins.
- **RLE** (Bloco B, 1 andar) (*Rede Local de Ensino*)  
Suporte aos Laboratórios do DAINF (primeiro andar). Há também computadores no corredor, caso você queira olhar o e-mail rapidamente, verificar sua nota no Sistema Acadêmico ou elogiar aquele professor gente fina pelo Twitter.
- **RU** (Bloco M) (*Restaurante Universitário*)  
onde pode-se fazer um lanche ou almoçar (quando dá tempo).
- **DAMAT** (Bloco F, 2 andar) (*Departamento Acadêmico de Matemática*)  
Os professores e monitores das disciplinas de Matemática (Cálculos 1, 2, 3,  $\dots$ ,  $10^5$ , Matemáticas 1, 2, 3,  $\dots$ ,  $10^3$ ) atendem aos alunos em horários pré-estabelecidos.
- **DAFIS** (Bloco N, 2 andar) (*Departamento Acadêmico de Física*)  
Local de atendimento dos professores e monitores das disciplinas de Física, bem como dos laboratórios das aulas práticas de Física.

Mesmo depois dessa lista ainda não encontrou o que precisa? [Neste link](#) você encontra uma relação dos departamentos/loais importantes de cada bloco!

## 3 Acesso à Internet

### 3.1 Laboratórios do DAINF

Os laboratório do DAINF possuem máquinas rodando Linux Debian. O login será feito através do mesmo login/senha utilizado para o sistema acadêmico. Esta informação se encontra na confirmação de matrícula. Não esquecer também que é necessário colocar o “a” na frente do número de matrícula.

Para um melhor aproveitamento dos laboratórios, seguem algumas recomendações importantes a serem seguidas:

- A limpeza e organização das salas é também responsabilidade dos alunos e professores. Ao final da aula, o ambiente deve ser organizado.
- Jogar papéis, copos, garrafas, restos de borracha e outros entulhos em local apropriado e não nas canaletas das mesas.
- Organizar os teclados, monitores, *mouses*, máquinas e cadeiras da maneira como estavam em sala pois os próximos alunos farão uso dos mesmos recursos.
- Alguns alunos acabam usando a rede cabeada para os seus notebooks. Neste caso, o aluno deve colocar o cabo novamente no PC antes de sair de sala. Cuide com a “travinha” existente no RJ45. Todos os pontos de rede foram arrumados, porém os técnicos do RLE identificaram que grande parte dos problemas de conexão das máquinas se devia a conectores sem a travinha, o que ocasionava a queda do cabo e a inevitável desconexão.
- Os alunos não devem empurrar as mesas ou as remover da posição original. Existe cabeamento passando pelas canaletas e se as mesas se deslocam há a possibilidade de danificar os cabos.
- Qualquer cliente *torrent* poderá resultar no bloqueio da máquina na rede.

### 3.2 Wi-fi

No segundo semestre de 2011, foi inaugurada a rede wireless da UTFPR, onde os alunos, servidores e visitantes podem acessá-la livremente. As redes são: UTFPRWEB, UTFPRADM.

Você, aluno, deve acessar a rede UTFPRWEB. Ao conectar-se, será redirecionado para uma página de login. Assim como nos computadores dos laboratórios, entre com seu número de matrícula precedido pela letra “a” e entre com a mesma senha de seu sistema acadêmico.

Para uma boa utilização desta rede, siga as [Recomendações de Uso](#).

Encontramos, também, outras redes na universidade que estão listadas a seguir:

- **WIFI-RLE-Niflheim:** essa rede é de responsabilidade do RLE, portanto seu sinal é captado nas proximidades do DAINF. Utilize a senha ‘*kamehameha*’

- **bibliotecalandar, biblioteca3andar:** redes mantidas pela biblioteca. Não necessitam de senha para conexão, no entanto é necessário configurar o Proxy de seu sistema. *Utilize como Proxy o endereço: proxy.intranet.ct.utfpr.edu.br (172.17.50.198) e a porta: 3128.* Tem sinal na biblioteca e proximidades.
- **Redes do Auditório e Mini:** também *não é necessário senha para conexão*, no entanto após o acesso deve-se *autenticar o usuário*, utilizando o mesmo esquema dos laboratórios do DAINF, maiores instruções são dadas assim que se conecta.
- **DAEFI:** Rede do Departamento de Educação Física, é possível obter seu sinal no bloco E. Necessita de configuração do *Proxy*, com os mesmos parâmetros das redes da Biblioteca.
- **CI01, C202, CXXX:** São redes *abertas*. Funcionam nas proximidades do bloco C.
- **apfeiral, apfeira2, apfeira3:** Essas redes são normalmente utilizadas quando há algum tipo de evento no pátio central, mas durante o semestre também funcionam – no entanto, nem sempre é possível conectar.

### 3.3 Proxy Autenticado - Periódicos CAPES

O serviço disponibilizado permite que qualquer colaborador da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Docentes, Técnicos Administrativos e alunos possam através desta ferramenta acessar EXCLUSIVAMENTE os materiais disponibilizados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Deste modo os artigos e publicações referentes ao Portal CAPES, podem ser acessados de fora das instalações físicas dos Campi da UTFPR, simulando o acesso interno.

#### Sobre o Portal de Periódicos da CAPES

- O Portal de Periódicos da Capes é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de cerca de 15 mil títulos com texto completo, 126 bases referenciais, seis bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.
- Possuem acesso livre e gratuito ao conteúdo do Portal de Periódicos de Periódicos professores, pesquisadores, alunos e funcionários vinculados às instituições participantes. O Portal é acessado por meio de terminais ligados a Internet e localizados nessas instituições ou por elas autorizados.

#### Quem possui acesso ao serviço de Proxy Autenticado?

Todos os servidores, técnicos administrativos, professores e alunos ATIVOS nos cadastros da UTFPR.

**O que é necessário?**

Configurar o browser para que utilize um PROXY para conexões na Internet.

**Endereço:** proxyautenticado.utfpr.edu.br

**Porta:** 3128

Os alunos devem utilizar a mesma conta de acesso ao Sistema Acadêmico, com a letra 'a' precedendo o número da matrícula.



## 4 Fazendo o Crachá

O crachá é seu cartão de identificação na universidade. Ele contém suas informações básicas (nome, número de matrícula, curso e foto, por exemplo) e um código de barras que é utilizado desde o empréstimo de livros na biblioteca até a inscrição em eventos promovidos pela UTFPR, tais como a Semana Acadêmica de Eletrônica e Informática.

Para solicitar seu crachá, basta ir ao DIRAC e verificar os horários disponíveis para tirar a foto (não é necessário levar a fotografia!). Depois, é só voltar ao DIRAC para buscá-lo na data informada. O primeiro crachá é gratuito (evite perdê-lo porque você paga pela segunda via).

O crachá pode ainda ser utilizado como carteirinha de estudante, como para pagar meia entrada em cinemas (especialmente na segunda-feira no Estação).

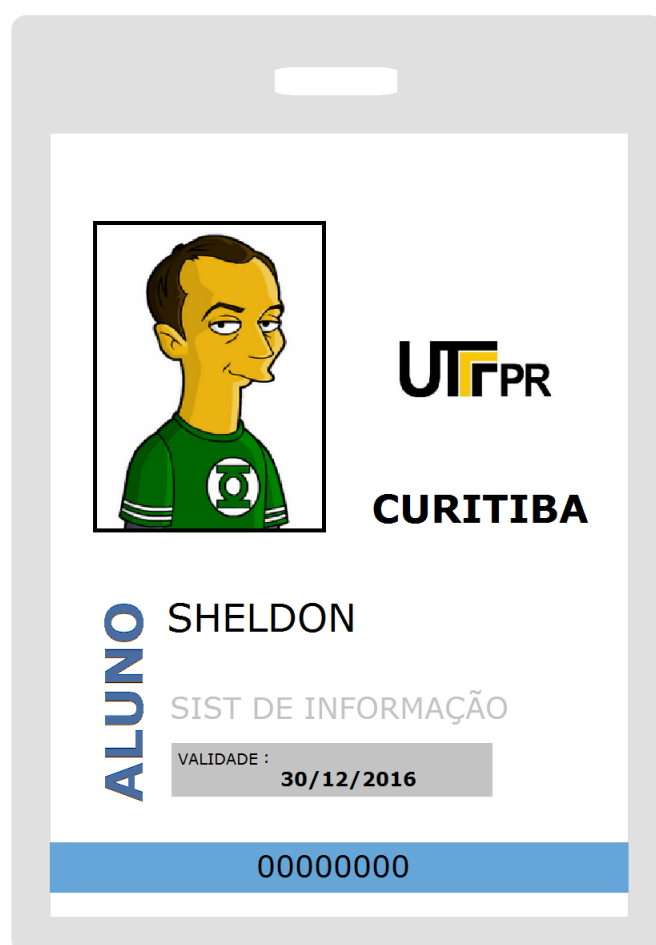


Figura 3: Exemplo de Crachá

## 5 Biblioteca

Algumas normas da biblioteca:

- Para começar a usar os serviços de empréstimo na biblioteca, você deve ter o crachá e procurar o balcão de atendimento para cadastro da senha.
- Para realizar o empréstimo de obras nas bibliotecas da UTFPR é obrigatório a apresentação do crachá.
- A renovação do empréstimo ou a solicitação de reserva de obras pode ser realizada diretamente na biblioteca da UTFPR ou acessando a página <http://biblioteca.utfpr.edu.br/> em *Acesso Usuário*.
- A renovação do empréstimo pode ser realizada por até 3 vezes, desde que não exista reserva para a obra. Cada empréstimo tem o prazo de sete dias. Caso a data de vencimento seja um feriado, ela é estendida até o próximo dia útil.
- Durante o período de férias, é permitido permanecer com o livro emprestado (desde que o empréstimo seja registrado em tempo hábil, claro).
- Em caso de atraso na devolução de obras, será cobrada multa por dia de atraso. Evite atrasos porque, apesar do valor da multa não ser alto, o pagamento é feito diretamente no banco. EVITE FILAS!
- É importante evitar pendências com a biblioteca, pois para realizar a matrícula sua situação deve estar regularizada.
- O empréstimo, a renovação e a reserva de obras será efetivada somente para o aluno que estiver regularmente matriculado no curso. A essas condições, associa-se a necessidade de portar o crachá datado dentro do prazo de validade e a inexistência de pendências junto à biblioteca (tais como a existência de obras atrasadas e multas não quitadas em nome do usuário).

## 6 Portal do Aluno

Através do Portal do Aluno, você poderá realizar diversas ações: matrícula, avaliação de seus professores, conferência do seu boletim e histórico escolar e confirmação de matrícula, por exemplo.

Para acessá-lo, você deve utilizar como login sua matrícula e a senha dada pela DIRAC no dia da sua confirmação de matrícula. O link do portal é <http://aluno.utfpr.edu.br/curitiba.html>.

### 6.1 Coeficiente de Rendimento (CR)

O CR é o índice de rendimento acadêmico, e leva em consideração tanto a média final quanto a carga horária/créditos<sup>1</sup> da disciplina. Ele é calculado após o fim de cada semestre e é cumulativo. Assim, o coeficiente que aparece no sistema no seu segundo semestre leva em conta as matérias cursadas no primeiro. O do terceiro semestre, considera as matérias cursadas no primeiro e segundo semestres e assim por diante.

Ele é considerado quando você faz requerimento de matrícula em uma disciplina (não só para as da sua grade, mas para as de enriquecimento curricular e para o CALEM) e até quando você quer participar de uma Iniciação Científica ou grupo PET, por exemplo.

O cálculo feito é a média ponderada das notas finais das disciplinas cursadas pelo aluno, considerando-se os créditos de cada disciplina como peso. Assim, uma disciplina com quatro aulas por semana, terá peso quatro no coeficiente, uma com duas aulas terá peso dois, e assim por diante.

Um exemplo de cálculo é apresentado na tabela 1.

Disciplina	Créditos	Nota final
Cálculo 1	2	8,6
Tecnologia e Sociedade	3	9
Matemática 1	4	7,1
Fundamentos de Programação	6	8
Física 1	5	6,2
$CR = \frac{8,6 \times 2 + 9 \times 3 + 7,1 \times 4 + 8 \times 6 + 6,2 \times 5}{2 + 3 + 4 + 6 + 5} = 0,1 = 0,758$		

Tabela 1: Exemplo de cálculo do Coeficiente de Rendimento

Para informações detalhadas sobre o cálculo do coeficiente, visite o link <http://www.decen.ct.utfpr.edu.br/regulamentos/ordidatico.php>.

---

<sup>1</sup>Número de aulas da disciplina por semana.

## 6.2 Matrícula

A matrícula das disciplinas do primeiro semestre é feita automaticamente. No entanto, a partir do segundo período, você será o responsável por sua matrícula. Dessa forma, pode *escolher* as disciplinas que deseja cursar, desde que, é claro, tenha pré-requisitos e tempo para elas.

As disciplinas estão divididas em três grupos:

- **Obrigatórias:** Disciplinas que fazem parte do currículo do curso e devem necessariamente ser cursadas pelo aluno.
- **Optativas:** Disciplinas que fazem parte do currículo do curso e das quais o aluno deve cumprir uma determinada carga horária, à sua escolha.
- **Eletivas:** Disciplinas que o aluno pode cursar em outros cursos da UTFPR ou outras instituições, cujas cargas horárias serão consideradas na integralização do curso.

A partir do segundo período, nas datas pré-estabelecidas o aluno deve acessar o Portal do Aluno e fazer matrícula nas disciplinas que deseja cursar<sup>2</sup>. No primeiro momento, você pode fazer matrícula nas disciplinas para as quais tem pré-requisito<sup>3</sup>.

Alunos que estejam periodizados têm preferência na matrícula. Depois, são selecionados aqueles com maior coeficiente de rendimento.

Após a primeira matrícula, também em data pré-estabelecida, o aluno deve confirmar sua matrícula e pode, eventualmente, se matricular em disciplinas que ainda tenham vagas.

[Aqui](#) você encontra as instruções para a matrícula do segundo semestre de 2011.

---

<sup>2</sup>Um tutorial de matrícula foi feito por nós e está no fim deste manual!

<sup>3</sup>Para ser aprovado nas disciplinas, o aluno deve possuir média maior ou igual a seis. Automaticamente, ele possui pré-requisito para fazer as disciplinas que a exigem. No entanto, se terminar o semestre com média maior ou igual a quatro, ele *quebrou o pré-requisito*, isso é, pode cursar as disciplinas *trancadas* por aquela, mas precisa cursá-la ainda. *Quebrar o pré* não é algo recomendado, a menos que você tenha domínio da disciplina e eventualmente não conseguiu aprovação. Imagine fazer Fundamentos de Programação 1 e 2 no mesmo semestre!

## 7 Oportunidades

A Universidade não é apenas um espaço para frequentar as aulas. Aqui existem diversas outras oportunidades, tais como monitoria, cursos de idiomas, academia, centro de saúde e bolsas de pesquisa, entre outras coisas. A seguir, falamos sobre algumas delas.

### 7.1 Iniciação Científica (IC) e Tecnológica (IT)

O Programa de Bolsas de Iniciação Científica é um programa do CNPq que permite ao aluno ingressar no mundo acadêmico da pesquisa. O Programa de Iniciação Tecnológica é mais conectado ao desenvolvimento ou uso de novas tecnologias, e seus projetos normalmente estão associados à indústria.

Os professores responsáveis pelos projetos procuram normalmente bons alunos para participar. Não é levado em conta, por eles, apenas o coeficiente de rendimento, mas também características como autonomia e responsabilidade, a final, dedicar-se 20h por semana para uma pesquisa não é pra qualquer um! O processo de seleção de bolsistas ocorre todos os anos, e no mês de maio (para início no segundo semestre, normalmente).

Além disso, o aluno deve cumprir alguns requisitos, que podem ser encontrados em: [PIBIC](#) e [PIBIT](#).

### 7.2 Programa de Educação Tutorial - PET

O Programa de Educação Tutorial (PET) é composto por grupos tutoriais de aprendizagem e busca propiciar aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que têm como objetivo garantir aos alunos do curso oportunidades de vivenciar experiências não presentes em estruturas curriculares convencionais, visando a sua formação global e favorecendo a formação acadêmica, tanto para a integração no mercado profissional quanto para o desenvolvimento de estudos em programas de pós-graduação.

O grupo PET-ECO (PET de Engenharia de Computação) iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2011 e busca desenvolver atividades de Pesquisa, Ensino e Extensão. Uma de nossas atividades, que chamamos de *PET-Padrinho*, consiste em recepcionar e auxiliar os calouros dos cursos de Engenharia de Computação e Bacharelado em Sistemas de Informação. Queremos através dela tornar menos penoso o início do curso e assim diminuir também os índices de desistência. Para maiores informações sobre o grupo acesse <http://www.dainf.ct.utfpr.edu.br/peteco> ou nos procure pelos corredores da Universidade. Caso queira participar do grupo, você deve estar, pelo menos, no segundo período e passar por um processo seletivo que é devidamente divulgado através de Editais.

### 7.3 Maratona de Programação

A Maratona de Programação é uma competição onde equipes de 3 integrantes tem 5 horas para resolver diversos problemas de algoritmos. Ela é realizada anualmente em 3 etapas: regional, nacional e mundial. Além de ser uma ótima oportunidade para praticar tudo que você aprende nas aulas de programação, você ainda pode ganhar camisetas

ao participar das provas, viajar de graça e se divertir. O site da competição no brasil é <http://maratona.ime.usp.br>.

Treinos para a competição são realizados semanalmente, terça às 17:30, na sala B201. O treino é supervisionado por um professor e por alunos do PET que participam da competição, e qualquer um pode participar. Para participar ou saber mais sobre os treinos, basta comparecer ou entrar na lista de emails dos nossos treinos <https://groups.google.com/group/maratona-utfpr>.

A UTFPR participa da Maratona desde 2008, e uma equipe chegou à etapa nacional duas vezes, em 2009 e 2010. Dentre as 51 equipes que chegam nessa etapa a cada ano, ela atingiu 12º lugar em 2009, e o 18º em 2010.

## 7.4 Monitoria

A principal ideia da monitoria é auxiliar o processo de ensino-aprendizagem em disciplinas específicas, tais como Fundamentos de Programação, Lógica e Cálculo 1. O aluno interessado deve satisfazer alguns requisitos, tais como já ter cursado com êxito a disciplina em que pretende ser monitor. Vale lembrar que o monitor não é um professor e, eventualmente poderá ter algumas dúvidas também. Por isso, cada monitor possui um professor “tutor”, que pode auxiliá-lo quando necessário.

A monitoria envolve principalmente prestar assistência a alunos, tanto em laboratório/sala quanto nos espaços dedicados para atendimento (no caso das disciplinas do DAINF, existe uma sala específica para isso no próprio departamento). Além disso, pode incluir também a preparação de atividades teóricas ou práticas e a elaboração de material didático complementar.

Para mais informações sobre a monitoria acesse [este link](#).

## 7.5 Projetos de extensão

Projetos de extensão direcionados a diferentes públicos e objetivos ampliam os horizontes de uma formação acadêmica e sócio-política, bem como estimulam uma maior interação entre a universidade e a comunidade.

Dentre os projetos de extensão do DAINF, pode-se destacar o projeto de inclusão digital “Você Conectado”, cujo objetivo é proporcionar a pessoas de outras formações e histórias de vida, geralmente não ligadas à computação, possam se apropriar das tecnologias da informação e comunicação em suas vidas, mesmo que inicialmente de modo instrumental, mas que também possam ampliar suas participações junto a sociedade. Estudantes dos cursos de Sistemas de Informação e Engenharia de Computação atuam como instrutores voluntários.

Outro projeto com forte motivação inclusiva é desenvolvido pelo laboratório de hardware e tem como público alvo pessoas com deficiências motoras que podem incluir da artrite à tetraplegia (ou ainda quadros mais graves). Neste, o “Projeto ETM” (emulador de teclado e mouse) é exemplar. Por meio de um conjunto de sensores, a pessoa se vê capaz de utilizar todas as funções propiciadas por um teclado e um mouse.

Em alguns destes projetos, ao atuar como aluno voluntário, você recebe um certificado que poderá ser utilizado para contabilização de horas nas Atividades Complementares.

## **7.6 CALEM**

O Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas é um espaço destinado ao ensino de idiomas a alunos, servidores e seus dependentes, fazendo parte da UTFPR, como todos os demais departamentos.

As datas de inscrição e matrícula serão divulgadas sempre ao término do semestre letivo, por meio da página do CALEM (<http://www.calem.ct.utfpr.edu.br/>), de informativos internos da escola e do Centro de Línguas.

A matrícula para alunos pode ser feita no período normal através do portal do aluno. A confirmação de matrícula com divulgação é feita pelo site e por informativos diversos.

O pagamento da taxa (R\$ 100,00 semestrais) pode ser feito através da rede bancária, casas lotéricas e supermercados credenciados. O aluno que não pagar o boleto até a data de vencimento será considerado desistente. Alunos atendidos pelos programas de assistência da universidade (ver seção 9) não pagam a taxa de inscrição.

Os candidatos que foram aprovados no Teste Classificatório para níveis mais avançados são chamados para ocuparem as vagas existentes. Os não aprovados concorrem com os demais no processo de ocupação das vagas restantes para o nível 1. Os exames classificatórios são sempre realizados no semestre anterior ao ingresso do aluno. Então, fique ligado nas datas que constam no site!

## **7.7 Academia**

Dentro da UTFPR funciona uma Academia, que pode, é claro, ser frequentada pelos alunos. Há disponibilidade para Musculação e Natação. As matrículas são semestrais e o valor gira em torno de R\$ 150,00. Para maiores informações, vá diretamente na academia (Bloco T).

## 8 Informações Sobre Meu Curso

Se você quer saber mais sobre o curso como um todo, pode acessar:

- [Engenharia de Computação](#)
- [Bacharelado em Sistemas de Informação](#)
- ou ainda: [DAINF](#)



## 9 Programas Assistenciais

A Universidade possui programas de assistência que visam a auxiliar aqueles alunos que devido à situação sócio-econômica têm dificuldades de permanecer na Universidade. Esses programas vão desde acompanhamento psicológico a auxílio financeiro.

O auxílio financeiro do Campus Curitiba, **Bolsa Permanência**, consiste em bolsas de R\$ 200,00 mensais a serem depositados em Conta Corrente do aluno e vales-refeição (almoço e jantar) no Restaurante Universitário. As inscrições são feitas no início do semestre letivo e a aprovação contempla o semestre atual e o primeiro mês do próximo semestre. Maiores informações podem ser obtidas diretamente no NUAPE (bloco E, em cima do Banco do Brasil) ou através do site da universidade, buscando pelas palavras “NUAPE” ou “Bolsa Permanência”.

Outro programa interessante do NUAPE é o **atendimento odontológico**. Tratamentos dentários básicos são oferecidos dentro da Universidade gratuitamente aos alunos, basta ir até o Núcleo de Atendimento Odontológico, primeiro andar do Bloco N, e marcar um horário.

## 10 *The End*

Por fim, lembre-se que:

- Não deixe para estudar na última hora, no fim do semestre as tarefas e provas sempre irão se acumular.
- Sempre que surgirem dúvidas quando estiver estudando, procure os monitores. Mas lembre-se: quem deve resolver os exercícios é você!
- Aprenda a trabalhar em equipe, fazer tudo sozinho só irá te sobrecarregar.
- Avalie seus professores ao fim do semestre.

Esperamos que você não tenha dormido até chegar aqui e que tenha sido útil nosso breve manual. Apesar de sabermos que nem tudo será entendido em uma primeira leitura, esperamos que sua adaptação à Universidade seja menos difícil com esse guia. Nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Obrigado e seja bem vindo à Universidade Tecnológica Federal do Paraná!

## A Tutorial de matrícula

Então você sobreviveu ao primeiro período e é hora de fazer a rematrícula! Pode parecer um pouco complicada à primeira vista, mas na realidade o processo é bem simples. A rematrícula é composta de 3 etapas:

- **Requerimento:** tem duração de 4 dias (normalmente de quinta-feira a domingo). Nesta etapa você faz o requerimento de matrícula nas disciplinas que pretende cursar. Isso não significa que terá vaga em todas elas (a matrícula está sujeita a confirmação). Para saber a disponibilidade e a preferência de vagas nas turmas, consulte **turmas abertas** no sistema acadêmico.
- **Confirmação e Ajuste:** Neste dia (usualmente a quinta-feira seguinte ao início requerimento) a sua matrícula é confirmada. Só poderão ser alteradas as confirmações com a indicação de vaga não garantida. As confirmações com a indicação de vaga garantida não poderão ser modificadas.
- **Inclusão:** Esta é a última chance de alterar alguma coisa na sua grade! Neste dia (sexta-feira seguinte ao dia da confirmação) você pode incluir turmas que possuem vagas remanescentes. Nesta fase, ganha a vaga quem chega primeiro, portanto se você deseja muito fazer uma disciplina, acorde cedo!

### A.1 Requerimento

No período de matrícula você deverá acessar o portal do aluno através do endereço <http://www.utfpr.edu.br/alunos>. Ao entrar nesta página escolha a cidade do seu Campus (Figura 4).

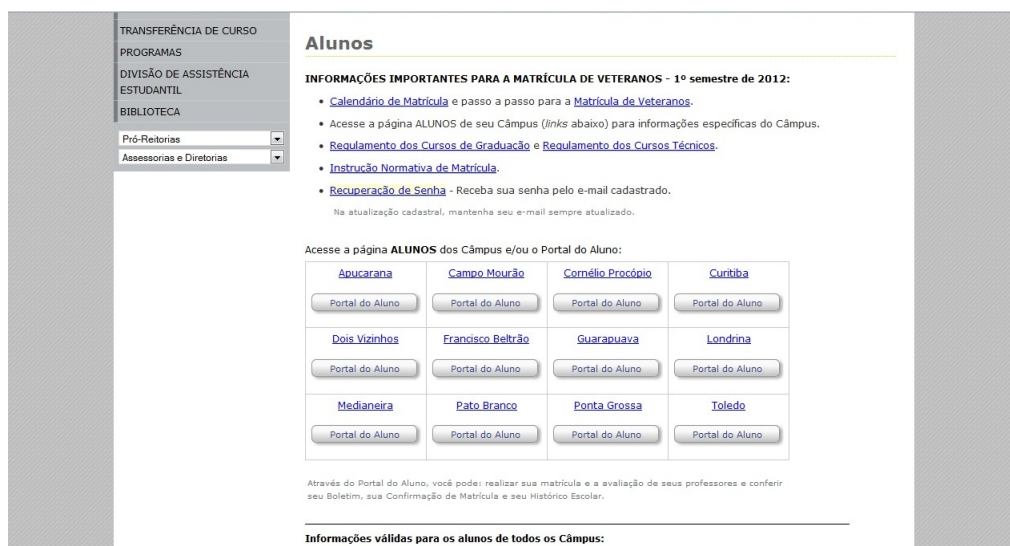


Figura 4: Página Alunos

Após selecionar seu Campus, entre com seu código de matrícula e senha (Figura 5) para ter acesso ao portal do aluno.

Com o seu login confirmado, você será redirecionado para o seu portal. O primeiro passo é selecionar o seu curso (Figura 6).



Figura 5: Preencha com seus dados.

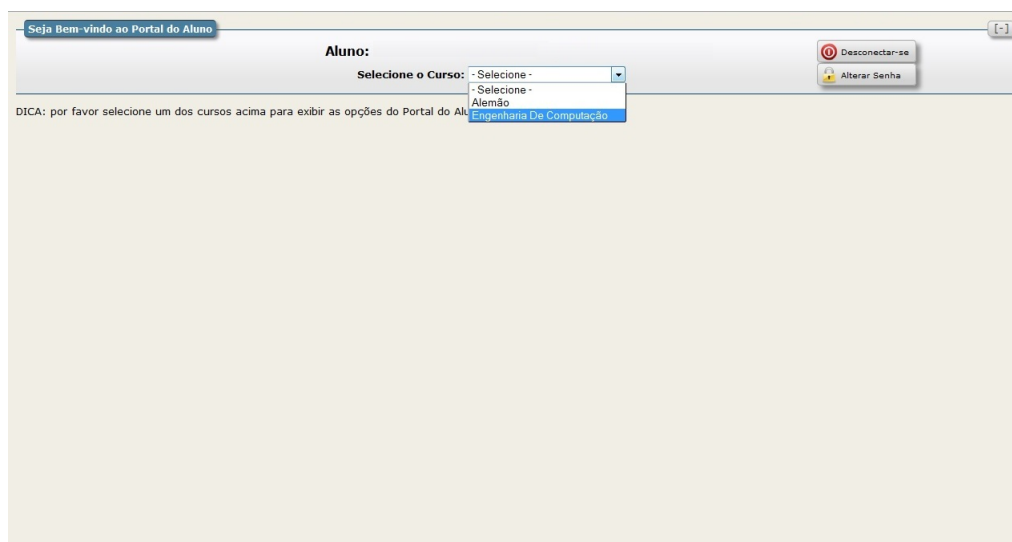


Figura 6: Selecionar curso.

A Figura 7 mostra a página inicial do portal do aluno. No período de matrícula devemos destacar as opções Matrícula, Matrizes Curriculares e Turmas Abertas.



Figura 7: Página inicial do Portal do Aluno.

Na opção Matrizes Curriculares você terá acesso a informações valiosas, como as disciplinas a serem cursadas em cada período. Além disso, para cada disciplina, estão listados o código; número de créditos; carga horária prática, teórica, semanal e total; disciplina que é pré-requisito; disciplina equivalente e se a disciplina em questão é obrigatória ou optativa. Na Figura 8 está representada a grade de Engenharia da Computação.

Seja Bem-vindo ao Portal do Aluno

Aluno:

Selecione o Curso: Engenharia De Computação

Desconectar-se

Alterar Senha

Matricula

Matrizes Curriculares

Turmas Abertas

Matricula Calem

Atualização Cadastral

Histórico Completo

Curso: 212 - Eng De Computação

Matriz Curricular: 544 - Matriz 1 Eng De Computação

Período	[OPT]	Código	Disciplina	Modelo	CR	CH PR	CH TE	CH SEM	CH TOT	Pré-requisito	Equivalente (Matriz)
1		ES61A	TECNOLOGIA E SOCIEDADE	FORMACAO PROFISSIONAL	2	0	2	2	30		ES70R(709) ES70R(708)
1		FI61A	FÍSICA 1	FORMACAO PROFISSIONAL	5	2	3	5	75		
1		IF61B	LÓGICA PARA COMPUTAÇÃO	FORMACAO PROFISSIONAL	4	2	2	4	60		
1		IF61C	FUNDAMENTOS DE PROGRAMAÇÃO 1	FORMACAO PROFISSIONAL	6	3	3	6	90		
1		MA61A	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1	FORMACAO PROFISSIONAL	6	0	6	6	90		MA71A(621)
1		MA61B	MATEMÁTICA 1	FORMACAO PROFISSIONAL	6	0	6	6	90		MA71B(621)
PER	[OPT]	Código	Nome disciplina	Modelo	CR	CH PR	CH TE	CH SEM	CH TOT	Pré-requisito	Equivalente (Matriz)
2		EL62A	COMUNICAÇÃO GRÁFICA	FORMACAO PROFISSIONAL	4	2	2	4	60		
2		FI62A	FÍSICA 2	FORMACAO PROFISSIONAL	4	2	3	5	75	FI61A MA61A	
2		FI63A	FÍSICA 3	FORMACAO PROFISSIONAL	5	2	3	5	75	FI61A MA61A	

Figura 8: Matriz curricular da Engenharia de Computação.

Na opção Turmas Abertas, você pode consultar as turmas abertas de cada disciplina. Selecione esta opção e escolha seu curso. No exemplo utilizamos o 212 - Engenharia de Computação (Sistemas de Informação é o curso 236) - Figura 9.

Seja Bem-vindo ao Portal do Aluno

Aluno: Desconectar-se  
Alterar Senha

Selecione o Curso: Engenharia De Computação

Matrícula Matrizes Curriculares Turmas Abertas Matrícula Calem Atualização Cadastral Histórico Completo

Relação de Turmas Abertas

Curso: 212 - Eng De Computação Confirmar>>

				2 - Eng.Ind.Eletrônica 2 - Eng De Computação 2 - Eng Eletrônica			Matriz 1 De Sistemas De Informação
<b>EL65G - ANÁLISE DE SISTEMAS LINEARES (4 Aulas semanais)</b>							
Turma	Vagas Total	Vagas Calouros	Reserva	Prioridade - Curso	Horário (dia/turno/aula)	Professor (Sujeito à alteração)	Optativa (Observar Equivalências)
S71	44	0	Fechada	1 - Eng De Computação	3T1(N-007) - 3T2(N-007) - 5T1(C-206) - 5T2(C-206)	Miguel Antonio Sovierzski	Não
<b>IF65D - ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS (3 Aulas semanais)</b>							
Turma	Vagas Total	Vagas Calouros	Reserva	Prioridade - Curso	Horário (dia/turno/aula)	Professor (Sujeito à alteração)	Optativa (Observar Equivalências)
S71	44	0	Fechada	1 - Eng De Computação	4M1(B-107) - 4M2(B-107) - 4M3(B-107)	Laudelino Cordeiro Bastos	Matriz 2 - Engenharia De Controle E Automação Matriz 2 - Engenharia Elétrica

Figura 9: Turmas abertas Engenharia de Computação.

A seguir explicamos o que significa cada coluna que compõe o quadro de turmas abertas de uma disciplina:

- **Turma:** Identifica o Curso e o tipo de turma. S01 e S02 são para Turmas Especiais. S71 e S72 são Turmas do curso de Eng. de Computação e S73 Turmas de Sistemas de Informação.
- **Vagas Totais:** depende da capacidade dos laboratórios/ salas de aula.
- **Vagas Calouros:** Numero que indica quantas vagas para calouros são disponíveis. No caso deste número ser zero, indica que é uma turma apenas para veteranos.
- **Reserva:** Sem Reserva (pessoas de todos os cursos podem entrar, sem restrições), Aberta (para alunos de todos os cursos, porém com prioridade para alguns) e Fechada (somente para alunos do curso em questão).
- **Prioridade - Curso:** indica os cursos aos quais a disciplina é dirigida, em ordem de prioridade.
- **Horário:** o horário é representado da seguinte forma: dia/turno/aula. Assim, 3T1 significa terça-feira à tarde primeiro horário (no caso 13h).
- **Professor:** nome do professor previsto para a turma
- **Optativa:** indica se a disciplina é optativa.

Depois de todas essas consultas, está na hora de montar o seu horário, não acha?! Se você está com preguiça de abrir o Excel, ou até mesmo de pegar uma folha e caneta para isso, indicamos a ferramenta [Grade Fácil](#), desenvolvida pelo aluno Caio Lúcio Ferreira Cascaes da UTFPR.

Outro método é utilizar a sugestão de matrícula que o sistema fornece. Após a sugestão, voce pode excluir disciplinas sugeridas e, também, incluir outras matérias.

Com os códigos das disciplinas e das turmas que você pretende cursar em mãos, FINALMENTE chegou a hora de realizar o requerimento. No menu principal, clique em Matrícula. Uma página como a da Figura 10 irá aparecer. Leia e concorde com os termos.

Seja Bem-vindo ao Portal do Aluno

Aluno:

Selecionar o Curso: Engenharia De Computação

Desconectar-se

Alterar Senha

Matrícula Matrizes Curriculares Turmas Abertas Matricula Calem Atualização Cadastral Histórico Completo

Matrícula de veteranos

Ministério da Educação  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Câmpus Curitiba

UTFPR

**Declaração**

Eu, LEONARDO MESQUITA DA SILVA, código 1097148, aluno do Curso Engenharia De Computação da UTFPR, com data de ingresso em 03/08/2009, DECLARO para fins de matrícula que não ingressei em outros cursos de graduação ministrados por instituições públicas de ensino, sejam federais, distritais, estaduais ou municipais a partir de 11 de dezembro de 2009.

Dedaro, ainda, estar ciente da proibição contida na Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, para que uma mesma pessoa ocupe mais de uma vaga simultaneamente, em cursos de graduação, mesmo diferentes entre si, em uma ou mais de uma instituição pública de ensino superior em todo o território nacional.

AUTORIZO, desde já, nos termos da Instrução Normativa nº 07/09-PROGRAD, para que esta Instituição proceda a todos os atos para a aplicação da lei no âmbito da UTFPR e perante qualquer outra Instituição de Ensino.

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2012.

Concordo Não Concordo

Figura 10: Declaração

Ao concordar com a declaração, você entrará na página de Matrícula. Na Figura 11 podemos ver o campo para adicionar disciplinas. Seu trabalho é pegar os códigos da disciplina e turma (Figura 9), colocá-los em seu respectivos campos e selecionar a opção Incluir Disciplina.



Seja Bem-vindo ao Portal do Aluno

Aluno: Desconectar-se  
Alterar Senha

Selecione o Curso: Engenharia De Computação

Matrícula Matrizes Curriculares Turmas Abertas Matrícula Calem Atualização Cadastral Histórico Completo

Aluno(a)				Período do aluno	
Curso	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO				
Evento atual	Requerimento	Início	23/02/2012, às 9h	Fim	27/02/2012, às 19h
Ano letivo	2012	Período letivo	1		

Solicite uma disciplina

Disciplina  Turma

[Incluir Disciplina](#)

Sugestão de requerimento de matrícula

[Sugestão de requerimento de matrícula](#)

**Atenção**

A escolha de disciplinas é de responsabilidade do Aluno.  
Esta sugestão será apenas das disciplinas obrigatórias pertencentes à matriz curricular do aluno.  
A sugestão gerada pelo sistema prioriza, nesta ordem:

- as disciplinas do período;
- as disciplinas em dependência;
- as disciplinas em adiantamento.

Após usar a sugestão é possível incluir ou excluir disciplinas.

Figura 11: Incluir Disciplinas

Caso você opte pela sugestão do sistema, selecione a opção Sugestão de requerimento de matrícula.

Após a escolha de um dos métodos de inserção de disciplinas, as turmas escolhidas estarão dispostas como mostra a Figura 12. Você pode excluir as disciplinas, inclusive as sugeridas pelo sistema, e incluir novas disciplinas.

Seja Bem-vindo ao Portal do Aluno

Aluno: Desconectar-se  
Alterar Senha

Selecione o Curso: Engenharia De Computação

Matrícula Matrizes Curriculares Turmas Abertas Matrícula Calem Atualização Cadastral Histórico Completo

Disciplinas Requeridas

Disciplina	Nome	Turma	Período	CHS	Vaga	Horários	
EL64H	ELETRÔNICA GERAL 1	S71	4	3	Não Garantida	271 272 273	<a href="#">Excluir</a>
EL66C	ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES	S71	5	4	Não Garantida	372 373 374 375	<a href="#">Excluir</a>
EL66D	PROCESSAMENTO DIGITAL DE SINAIS	S11	7	4	Não Garantida	376 377 378 379 380 381	<a href="#">Excluir</a>
EL66I	COMUNICAÇÃO DE DADOS	S71	6	4	Não Garantida	374 375 376 377	<a href="#">Excluir</a>
ES70H	FUNDAMENTOS DA ÉTICA	S31		2	Não Garantida	443 444	<a href="#">Excluir</a>
IF65E	BANCO DE DADOS	S73	5	4	Não Garantida	473 474 475 476	<a href="#">Excluir</a>
IF66B	REDES DE COMPUTADORES 1	S71	6	4	Não Garantida	642 643 644 645	<a href="#">Excluir</a>
Total de disciplinas : 7							
Carga horária semanal utilizada : 25							
Carga horária semanal máxima permitida : 40							


Resultado da Matrícula

**Requerimento aceito.**  
Atenção, os horários estão disponíveis no comprovante de requerimento.  
[Imprimir comprovante de requerimento](#)


Figura 12: Disciplinas requeridas



Para finalizar, selecione a opção Imprimir comprovante de requerimento. Uma nova página abrirá, como mostra a Figura 13.



Ministério da Educação  
Universidade Tecnológica Federal do Paraná  
Câmpus Curitiba



---

**Confirmação de Requerimento - 2012/1**

**Aluno :**  
**Curso :** 212 - ENG DE COMPUTAÇÃO  
**Turno :** diurno (m/t)  
**Ingresso :** 2/2009  
**Evento :** Requerimento

**Matriz :** 544  
**Coefficiente :** 0,7085

**Período :** 5  
**Situação :** Regular  
**Data da colação :** --/------

---

**Disciplinas Requeridas**

Disciplina	Nome	Turma	CHS	Vaga
EL64H	ELETRÔNICA GERAL 1	S71	3	Não Garantida
EL66C	ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES	S71	4	Não Garantida
EL66D	PROCESSAMENTO DIGITAL DE SINAIS	S11	4	Não Garantida
EL66I	COMUNICAÇÃO DE DADOS	S71	4	Não Garantida
ES70H	FUNDAMENTOS DA ÉTICA	S31	2	Não Garantida
IF65E	BANCO DE DADOS	S73	4	Não Garantida
IF66B	REDES DE COMPUTADORES 1	S71	4	Não Garantida
Total de disciplinas : 7				
Carga horária semanal utilizada : 25				
Carga horária semanal máxima permitida : 40				

---

**Horários (provisório)**

Início	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07H30						
08H20					IF66B-S71/B-109	
09H10			ES70H-S31/C-206		IF66B-S71/B-109	
10H20		EL66I-S71/Q-307	ES70H-S31/C-206	EL66I-S71/Q-307	IF66B-S71/B-109	

Figura 13: Comprovante de requerimento

## A.2 Confirmação e Ajuste

As confirmações de matrícula com a indicação de vaga garantida não poderão ser alteradas (nem neste dia, nem no dia da inclusão).

Caso não tenha vaga garantida em uma disciplina, você deverá fazer o ajuste (que pode ser feito mais de uma vez). No momento em que você retira uma disciplina da confirmação, aquela vaga fica disponível para os outros alunos, portanto tenha cuidado! Nesta etapa o preenchimento das vagas, se disponíveis, é *imediato*<sup>4</sup>.

Este [Tutorial](#) elaborado pela UTFPR pode ajudar no período de ajuste.

## A.3 Inclusão

Como já mencionado, neste dia não é possível alterar a matrícula nas disciplinas já aceitas. Porém, se houver vaga, você poderá fazer inclusão de disciplinas e matrícula em disciplinas<sup>5</sup>. Nesta etapa o preenchimento da vaga, se disponível, é *imediato*. Este [Tutorial](#) mostra os detalhes do período de inclusão.

<sup>4</sup>**OBS:** nas disciplinas marcadas com “Vaga Garantida” a matrícula estará feita

<sup>5</sup>O aluno que não tiver efetuado sua matrícula na data estabelecida (via Requerimento) poderá fazê-la apenas neste dia (via Inclusão), condicionado à existência de vagas nas disciplinas pretendidas.