

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE INFORMÁTICA
CAMPUS CURITIBA

PET-ECO APRESENTA

NÃO ENTRE EM PÂNICO!

Manual de Sobrevivência

2011

Sumário

1	Introdução	2
2	Localize-se!	3
3	Acesso à Internet	5
3.1	Laboratórios do DAINF	5
3.2	Wi-fi	5
4	Fazendo o Crachá	6
5	Biblioteca	7
6	Portal do Aluno	8
6.1	Coeficiente de Rendimento (CR)	8
6.2	Matrícula	9
7	Oportunidades	10
7.1	Monitoria	10
7.2	Programa de Educação Tutorial - PET	10
7.3	CALEM	10
7.4	Academia	11
8	Informações Sobre Meu Curso	12
9	Programas Assistenciais	13
10	<i>The End</i>	14
A	<i>Tutorial de matrícula</i>	15
A.1	Requerimento	15
A.2	Confirmação e Ajuste	21
A.3	Inclusão	21

1 Introdução

Você acaba de entrar na faculdade e está totalmente perdido ... não se desespere! Felizmente, você não é o primeiro a viver essa situação e nem será o último, então respire fundo, conte até dez e leia até o fim deste manual (se não dormir antes). Assim talvez as coisas se tornem um pouco menos complicadas.

Esse Manual, elaborado por integrantes do grupo PET de Engenharia de Computação, traz algumas dicas de como sobreviver a esse universo novo chamado Universidade Tecnológica. Ele foi feito para te ajudar com algumas dúvidas que são comuns entre os calouros; caso ainda se sinta confuso com relação a alguma coisa, sinta-se à vontade para procurar o PET-ECO (nos corredores ou <http://www.dainf.ct.utfpr.edu.br/peteco> ou ainda petecoutfpr@gmail.com) e esclarecer suas dúvidas e, claro, sugerir modificações também.

2 Localize-se!

O Campus Centro da Unidade Curitiba da UTFPR é relativamente pequeno. Diferente de outras universidades, ocupa apenas uma quadra. Apesar disso, no começo, é comum não encontrar alguns lugares aonde se deseja ir.

Neste mapa resumido, incluímos alguns lugares que consideramos importantes para os calouros do DAINF. São eles:

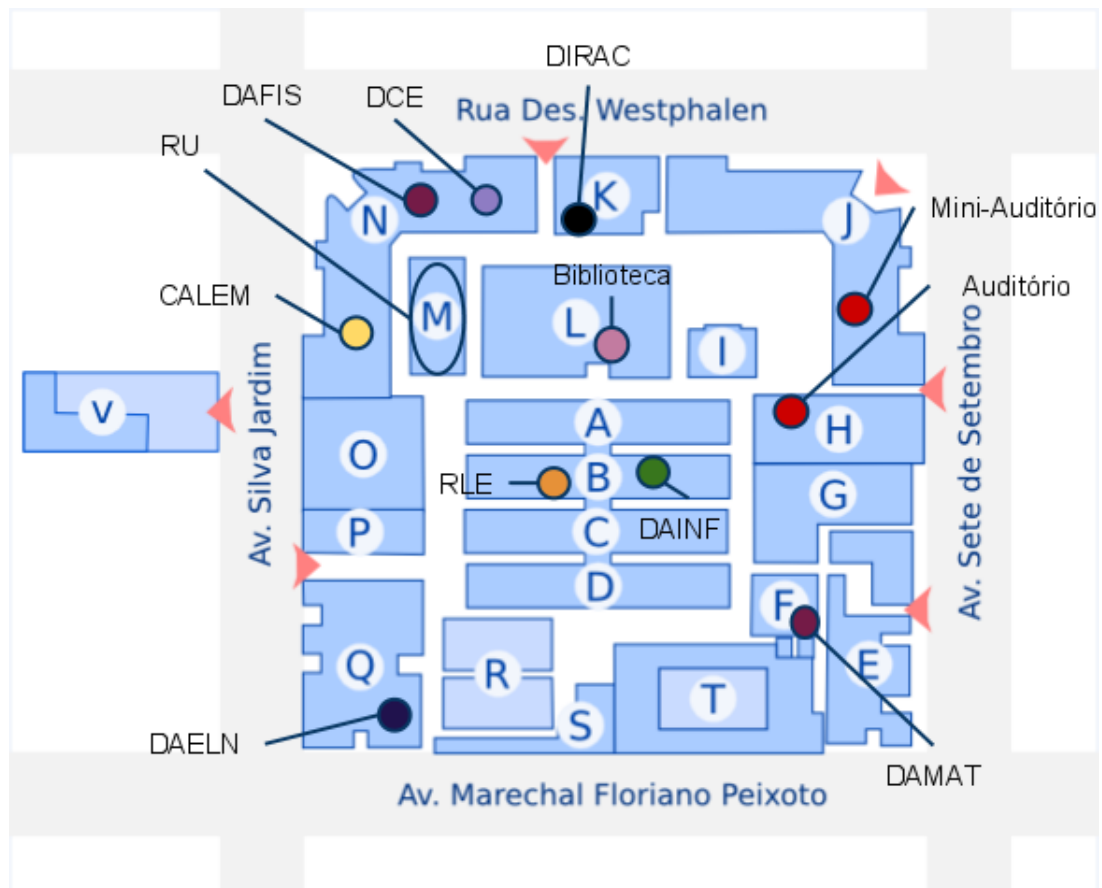


Figura 1: Mapa do Campus Curitiba Centro

- **Auditório e Miniauditório** (Bloco H e J)
aqui acontecem diversos eventos durante o semestre.
- **Biblioteca** (Bloco L)
aqui você encontra além de livros didáticos e acadêmicos dissertações e teses que podem ser de grande ajuda nos estudos. Há também computadores para pesquisas pela Internet, acesso ao e-mail, site do PET, Facebook, Twitter e Orkut - entrada pelo segundo andar.
- **CALEM** (Bloco N) (*Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas*)
aqui você pode obter informações sobre os vários cursos de línguas ofertados para alunos da UTFPR.

- **DAINF** (Bloco B) (*Departamento Acadêmico de Informática*)
Aqui é, por assim dizer, o quartel-general dos alunos do departamento, você encontra os professores do DAINF e a sala de monitoria - os horários de atendimento estão disponíveis na recepção do departamento.
- **DAELN** (Bloco Q) (*Departamento Acadêmico de Eletrônica*)
Para os alunos de Engenharia, esse é o segundo quartel-general, os laboratórios (inclusive o Laboratório Livre) e as aulas de Eletrônica acontecem nesse prédio e os professores do Departamento de Eletrônica também se encontram aqui.
- **DCE** (Bloco N) (*Diretório Central dos Estudantes* também chamado de **GECCEL** devido ao *Grêmio Estudantil Cesar Lattes*)
Além de sede do DCE, aqui se encontra um serviço de fotocópias e impressões muito útil, geralmente os professores deixam materiais para cópia aqui - entre pelo térreo e desça a escada.
- **DIRAC** (Bloco K) (*Divisão de Registros Acadêmicos*)
Secretaria geral da UTFPR. Procure para qualquer dúvida relacionado a matrícula, comprovantes e afins.
- **RLE** (Bloco B) (*Rede Local de Ensino*)
Suporte dos Laboratórios do DAINF (primeiro andar). Há também computadores no corredor, caso você queira olhar o e-mail rapidamente, verificar sua nota no Sistema Acadêmico ou elogiar aquele professor gente fina pelo Twitter.
- **RU** (Bloco M)
Restaurante Universitário, aqui se come (quando dá tempo).
- **DAMAT** (Bloco F, segundo andar) (*Departamento Acadêmico de Matemática*)
Os professores das disciplinas de Matemática (Cálculos 1, 2, 3, 10^3 , Matemáticas 1, 2, 3, 10^3 ...) atendem aos alunos em horários pré-estabelecidos aqui.
- **DAFIS** (Bloco N, segundo andar) (*Departamento Acadêmico de Física*)
Local de atendimento dos professores das disciplinas de Física e também laboratórios das aulas práticas de Física.

Mesmo depois dessa lista ainda não encontrou o que precisa?

[Neste link](#) você encontra uma relação dos departamentos/locais importantes de cada bloco!

3 Acesso à Internet

3.1 Laboratórios do DAINF

Os laboratórios do DAINF possuem máquinas rodando Linux Debian.

Para fazer acesso o aluno deve utilizar como usuário seu número de matrícula precedido da letra 'a' e a mesma senha do Sistema Acadêmico (ver seção 6).

3.2 Wi-fi

Boa parte do Campus Curitiba está coberta por rede wireless de computador, no entanto, nem todas são de livre acesso aos alunos. Abaixo, algumas que podem ser utilizadas:

- **WIFI-RLE-Niflheim:** essa rede é de responsabilidade do RLE, portanto seu sinal é captado nas proximidades do DAINF. Utilize a senha '*kamehameha*'
- **bibliotecalandar, biblioteca3andar:** redes mantidas pela biblioteca. Não necessitam de senha para conexão, no entanto é necessário configurar o Proxy de seu sistema. *Utilize como Proxy o endereço: proxy.intranet.ct.utfpr.edu.br (172.17.50.198) e a porta: 3128.* Tem sinal na biblioteca e proximidades.
- **Redes do Auditório e Mini:** também *não é necessário senha para conexão*, no entanto após o acesso deve-se *autenticar o usuário*, utilizando o mesmo esquema dos laboratórios do DAINF, maiores instruções são dadas assim que se conecta.
- **DAEFI:** Rede do Departamento de Educação Física, é possível obter seu sinal no bloco E. Necessita de configuração do *Proxy*, com os mesmos parâmetros das redes da Biblioteca.
- **CI01, C202, CXXX:** São redes *abertas*. Funcionam nas proximidades do bloco C.
- **apfeira1, apfeira2, apfeira3:** Essas redes são normalmente utilizadas quando há algum tipo de evento no pátio central, mas durante o semestre também funcionam – no entanto, nem sempre é possível conectar.

4 Fazendo o Crachá

O crachá é seu cartão de identificação na Universidade, ele contém suas informações básicas (nome, número de matrícula, curso, foto ...) e um código de barras que é utilizado desde o empréstimo de livros na biblioteca à inscrição em eventos da Universidade, como a Semana Acadêmica de Eletrônica e Informática.

Para solicitar seu crachá, basta ir ao DIRAC e verificar os horários disponíveis para tirar a foto. Não é necessário levar a fotografia! Depois de tirar a foto, você será informado da data de entrega, basta voltar ao DIRAC para buscá-lo. O primeiro crachá é gratuito, evite perdê-lo porque você paga pela segunda via.

O crachá pode ainda ser utilizado como carteirinha de estudante, como para pagar meia entrada em cinemas (especialmente na segunda-feira no Estação).

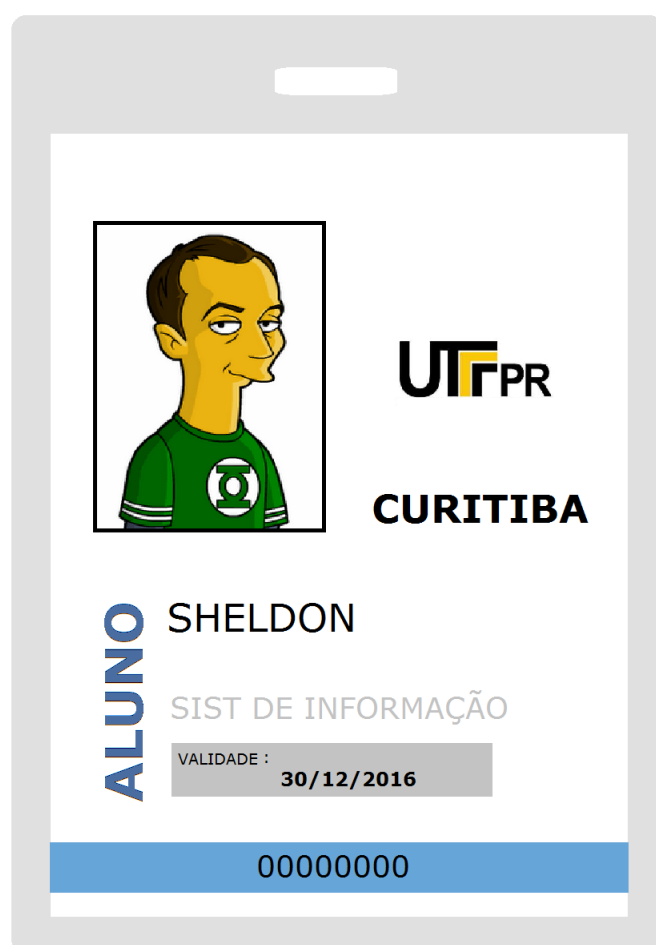


Figura 2: Exemplo de Crachá

5 Biblioteca

Algumas normas da Biblioteca:

- Para começar a usar os serviços de empréstimo na biblioteca, você deve ter o crachá e procurar o balcão de atendimento para cadastro da senha.
- Para realizar o empréstimo de obras nas Bibliotecas da UTFPR é obrigatório a apresentação do crachá.
- A renovação do empréstimo ou a solicitação de reserva de obras pode ser realizada diretamente na Biblioteca da UTFPR ou acessando a página <http://biblioteca.utfpr.edu.br/> em *Acesso Usuário*.
- A renovação do empréstimo pode ser realizada por até 3 vezes, desde que não exista reserva para a obra. Cada empréstimo tem o prazo de sete dias. Caso a data de vencimento seja um feriado, ela é estendida até o próximo dia útil.
- Durante o período de férias, é permitido permanecer com o livro emprestado, desde que o empréstimo seja registrado em tempo hábil, claro.
- Em caso de atraso na devolução de obras, será cobrada multa por dia de atraso. Evite atrasos porque, apesar do valor da multa não ser alto, o pagamento é feito diretamente no banco, EVITE FILAS!
- É importante evitar pendências com a Biblioteca, já que para realizar a matrícula sua situação deve estar regularizada.
- O empréstimo, a renovação e a reserva de obras será efetivada somente para o aluno que estiver regularmente matriculado no curso. Associa-se a essas condições, a necessidade de portar o crachá datado dentro do prazo de validade e a inexistência de pendências junto a Biblioteca, entendendo-se por pendências a existência de obras atrasadas e multas não quitadas em nome do usuário.

6 Portal do Aluno

Através do Portal do Aluno, você poderá: realizar sua matrícula e a avaliação de seus professores, conferir seu Boletim, sua Confirmação de Matrícula e seu Histórico Escolar.

Para acessá-lo, você deve utilizar o Login (sua matrícula) e Senha (dada pela DIRAC no dia da sua confirmação de matrícula).

O link do portal é <http://aluno.utfpr.edu.br/curitiba.html>

6.1 Coeficiente de Rendimento (CR)

O CR é o índice de rendimento acadêmico, e leva em consideração tanto a média final quanto a carga horária/créditos¹ da disciplina. Ele é calculado após o fim de cada semestre e é cumulativo. Assim, o coeficiente que aparece no sistema no seu segundo semestre na faculdade leva em conta as matérias cursadas no primeiro. O do terceiro semestre, considera as matérias cursadas no primeiro e segundo semestres e assim por diante.

Ele é considerado quando você faz requerimento de matrícula em uma disciplina (não só para as da sua grade, mas para as de enriquecimento curricular e para o CALEM) e até quando você quer participar de uma Iniciação Científica ou grupo PET, por exemplo.

O cálculo feito é a média ponderada das notas finais das disciplinas cursadas pelo aluno, considerando-se os créditos de cada disciplina como peso. Assim, uma disciplina com quatro aulas por semana, terá peso quatro no coeficiente, uma com duas aulas terá peso dois, e assim por diante.

Um exemplo de cálculo é apresentado na tabela 1.

Disciplina	Créditos	Nota final
Cálculo 1	2	8,6
Tecnologia e Sociedade	3	9
Matemática 1	4	7,1
Fundamentos de Programação	6	10
Física 1	5	6,2
$CR = \frac{8,6 \times 2 + 9 \times 3 + 7,1 \times 4 + 10 \times 6 + 6,2 \times 5}{2 + 3 + 4 + 6 + 5} \cdot 0,1 = 0,818$		

Tabela 1: Exemplo de cálculo do Coeficiente de Rendimento

Para informações detalhadas sobre o cálculo do coeficiente, visite:

<http://www.decen.ct.utfpr.edu.br/regulamentos/ordidatico.php>

¹Número de aulas da disciplina por semana.

6.2 Matrícula

A matrícula das disciplinas do primeiro semestre é feita automaticamente quando o aluno é matriculado na instituição. No entanto, a partir do segundo período, ele é o responsável por sua matrícula. Dessa forma, você pode *escolher* as disciplinas que deseja cursar, desde que, é claro, tenha pré-requisitos e tempo para elas.

As disciplinas estão divididas em três grupos:

- **Obrigatórias:** Disciplinas que fazem parte do currículo do curso e devem necessariamente ser cursadas pelo aluno.
- **Optativas:** Disciplinas que fazem parte do currículo do curso e das quais o aluno deve cumprir uma determinada carga horária, à sua escolha.
- **Eletivas:** Disciplinas que o aluno pode cursar em outros cursos da UTFPR ou outras instituições, cujas cargas horárias serão consideradas na integralização do curso.

A partir do segundo período, nas datas pré-estabelecidas o aluno deve acessar o Portal do Aluno e fazer matrícula nas disciplinas que deseja cursar². No primeiro momento, você pode fazer matrícula nas disciplinas para as quais tem pré-requisito³, alunos que estejam periodizados têm preferências para matrícula, caso contrário são selecionados os com maior coeficiente de rendimento.

Após a primeira matrícula, também em data pré-estabelecida, o aluno deve confirmar sua matrícula e pode, eventualmente, se matricular em disciplinas que ainda tenham vagas.

[Aqui](#) você encontra as instruções para a matrícula do segundo semestre de 2011.

²Um tutorial de matrícula foi feito por nós e está no fim deste manual!

³Para ser aprovado nas disciplinas, o aluno deve possuir média maior ou igual a seis. Automaticamente, ele possui pré-requisito para fazer as disciplinas que a exigem. No entanto, se terminar o semestre com média maior ou igual a quatro, ele *quebrou o pré-requisito*, isso é, pode cursar as disciplinas *trancadas* por aquela, mas precisa cursá-la ainda. *Quebrar o pré* não é algo recomendado, a menos que você tenha domínio da disciplina e eventualmente não conseguiu aprovação. Imagine fazer Fundamentos de Programação 1 e 2 no mesmo semestre!

7 Oportunidades

A Universidade não é apenas um espaço para frequentar as aulas. Aqui existem diversas oportunidades como monitoria, cursos de línguas, academia, centro de saúde, bolsas de pesquisa, entre outras coisas. Abaixo falamos sobre algumas delas.

7.1 Monitoria

A ideia da monitoria é que o estudante que já tenha domínio da disciplina/área e tendo cursado a mesma com êxito auxilie outros estudantes, melhorando o processo ensino-aprendizagem na graduação.

Vale lembrar que o monitor não é um professor, e eventualmente poderá ter algumas dúvidas também. E, claro, não resolve procurá-lo um dia antes da prova porque é humanamente impossível aprender em um dia o que se leva um ou dois meses para ensinar.

A maior parte das disciplinas do primeiro período possui monitores. Os horários de atendimento dos monitores das disciplinas do DAINF ficam ao lado da porta da sala de monitoria, que fica dentro do próprio DAINF.

Para mais informações sobre a monitoria acesse [este link](#).

7.2 Programa de Educação Tutorial - PET

O Programa de Educação Tutorial (PET) é composto por grupos tutoriais de aprendizagem e busca propiciar aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que têm como objetivo garantir aos alunos do curso oportunidades de vivenciar experiências não presentes em estruturas curriculares convencionais, visando a sua formação global e favorecendo a formação acadêmica, tanto para a integração no mercado profissional quanto para o desenvolvimento de estudos em programas de pós-graduação.

O grupo PET-ECO (PET de Engenharia de Computação) iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2011 e busca desenvolver atividades de Pesquisa, Ensino e Extensão. Uma de nossas atividades, que chamamos de *PET-Padrinho*, consiste em recepcionar e auxiliar os calouros dos cursos de Engenharia de Computação e Bacharelado em Sistemas de Informação. Queremos através dela tornar menos penoso o início do curso e assim diminuir também os índices de desistência. Para maiores informações sobre o grupo acesse <http://www.dainf.ct.utfpr.edu.br/peteco> ou nos procure pelos corredores da Universidade. Caso queira participar do grupo, você deve estar, pelo menos, no segundo período e passar por um processo seletivo que é devidamente divulgado através de Editais.

7.3 CALEM

O Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas é um espaço destinado ao ensino de línguas a alunos, servidores e seus dependentes, fazendo parte da UTFPR, como todos os demais departamentos.

As datas de inscrição e matrícula serão divulgadas sempre ao término do semestre letivo, por meio da página do CALEM (<http://www.calem.ct.utfpr.edu.br/>), de informativos internos da escola e do Centro de Línguas.

A matrícula para alunos pode ser feita no período normal, podendo ser feita através do portal do aluno. A confirmação de matrícula com divulgação é feita pelo site e por informativos diversos.

O pagamento da taxa (R\$ 100,00 semestrais) pode ser feito através da rede bancária, casas lotéricas e supermercados credenciados. O aluno que não pagar o boleto até a data de vencimento será considerado desistente. Alunos atendidos pelos programas de assistência da universidade (ver seção ??) não pagam a taxa de inscrição.

Os candidatos que foram aprovados no Teste Classificatório para níveis mais avançados são chamados para ocuparem as vagas existentes. Os não aprovados concorrem com os demais no processo de ocupação das vagas restantes para o nível I. Os exames classificatórios são sempre realizados no semestre anterior ao ingresso do aluno, então fique ligado nas datas que constam no site!

7.4 Academia

Dentro da UTFPR funciona uma Academia, que pode, é claro, ser frequentada pelos alunos. Há disponibilidade para Musculação e Natação. As matrículas são semestrais e o valor gira em torno de R\$ 150,00. Para maiores informações, procure informações diretamente a academia (Bloco T).

8 Informações Sobre Meu Curso

Se você quer saber mais sobre o curso como um todo, pode acessar:

- [Engenharia de Computação](#)
- [Bacharelado em Sistemas de Informação](#)
- ou ainda: [DAINF](#)

9 Programas Assistenciais

A Universidade possui programas de assistência que visam a auxiliar aqueles alunos que devido à situação sócio-econômica têm dificuldades de permanecer na Universidade. Esses programas vão desde acompanhamento psicológico a auxílio financeiro.

O auxílio financeiro do Campus Curitiba, **Bolsa Permanência**, consiste em bolsas de R\$ 200,00 mensais a serem depositados em Conta Corrente do aluno e vales-refeição (almoço e jantar) no Restaurante Universitário. As inscrições são feitas no início do semestre letivo e a aprovação contempla o semestre atual e o primeiro mês do próximo semestre. Maiores informações podem ser obtidas diretamente no NUAPE (bloco E, em cima do Banco do Brasil) ou através do site da universidade, buscando pelas palavras “NUAPE” ou “Bolsa Permanência”.

Outro programa interessante do NUAPE é o **atendimento odontológico**. Tratamentos dentários básicos são oferecidos dentro da Universidade gratuitamente aos alunos, basta ir até o Núcleo de Atendimento Odontológico, primeiro andar do Bloco N, e marcar um horário.

10 *The End*

Esperamos que você não tenha dormido até chegar aqui e que tenha sido útil nosso breve manual. Apesar de sabermos que nem tudo será entendido em uma primeira leitura, esperamos que sua adaptação à Universidade seja menos difícil com esse guia. Nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Obrigado e seja bem vindo à Universidade Tecnológica Federal do Paraná!

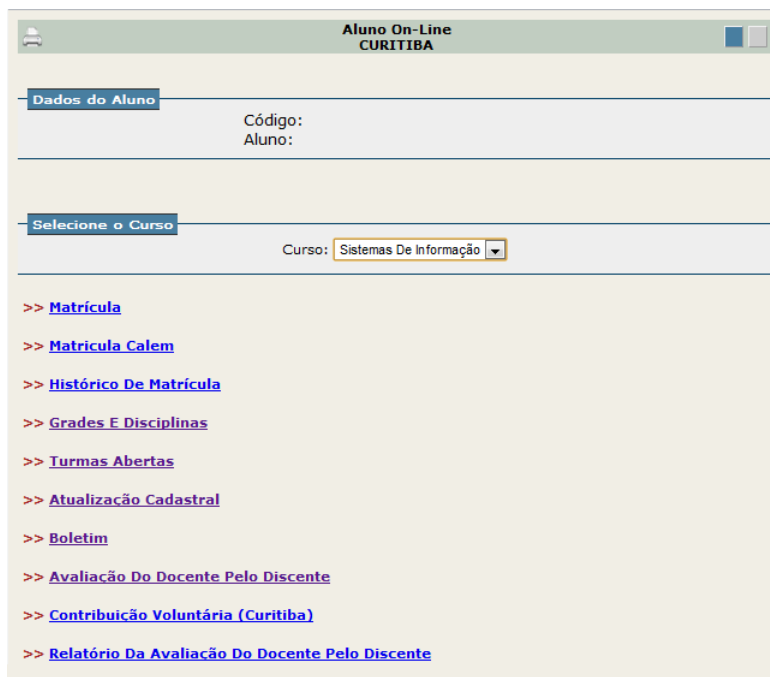
A *Tutorial de matrícula*

Então você sobreviveu ao primeiro período e é hora de fazer a rematrícula! Pode parecer um pouco complicada à primeira vista, mas na realidade o processo é bem simples. A rematrícula é composta de 3 etapas:

- *Requerimento*: tem duração de 4 dias (normalmente de quinta-feira a domingo). Nesta etapa você faz o requerimento de matrícula nas disciplinas que pretende cursar. Isso não significa que terá vaga em todas elas (a matrícula está sujeita a confirmação). Para saber a disponibilidade e a preferência de vagas nas turmas, consulte **turmas abertas** no sistema acadêmico.
- *Confirmação e Ajuste*: Neste dia (usualmente a quinta-feira seguinte ao início requerimento) a sua matrícula é confirmada. Só poderão ser alteradas as confirmações com a indicação de “Ajustar Matrícula”. As confirmações com a indicação “Matrícula Aceita” não poderão ser modificadas.
- *Inclusão*: Esta é a última chance de alterar alguma coisa na sua grade! Neste dia (sexta-feira seguinte ao dia da confirmação) você pode incluir turmas que possuem vagas remanescentes. Nesta fase, ganha a vaga quem chega primeiro, portanto se você deseja muito fazer uma disciplina, acorde cedo!

A.1 **Requerimento**

Ao entrar no portal do aluno nos dias em que esta etapa ocorre, você irá encontrar um Menu Principal (Figura 3) com os menus “Grades e Disciplinas”, “Turmas Abertas” e “Matrícula” disponíveis.



Aluno On-Line
CURITIBA

Dados do Aluno

Código:
Aluno:

Selecione o Curso

Curso:

>> [Matrícula](#)

>> [Matricula Calem](#)

>> [Histórico De Matrícula](#)

>> [Grades E Disciplinas](#)

>> [Turmas Abertas](#)

>> [Atualização Cadastral](#)

>> [Boletim](#)

>> [Avaliação Do Docente Pelo Discente](#)

>> [Contribuição Voluntária \(Curitiba\)](#)

>> [Relatório Da Avaliação Do Docente Pelo Discente](#)

Figura 3: Menu Principal

Para saber as disciplinas da grade do seu curso e seus respectivos códigos, você deve entrar no menu “Grades e Disciplinas” e selecionar Engenharia / Bacharelado (Figura 4). Se a grade não for especificada, uma tela como a da Figura 5 irá aparecer, e você poderá selecionar a grade que deseja consultar. O código da Grade de Sistemas de Informação é 597 e de Engenharia de Computação é 544.

Figura 4: Menu Grades e Disciplinas

ENGENHARIA/BACHARELADO - 2				
NOME CURSO	CODIGO	GRADE	ORD	MODALIDADE
Administração	274	702 - Grade 1 Administração	1	-
Arquitetura E Urbanismo	239	608 - Grade 1 De Arquitetura E Urbanismo	1	-
Curso De Extra Curricular E Humanidades Engenharia	100	083 - Grade De Extra Curriculares Da Engenharia	3	-
Design	213	540 - Grade 1 De Design	1	-
Educação Física	214	541 - Grade 1 De Educação Física	1	-
Engenharia Civil	254	620 - Grade 1 - Engenharia Civil	1	-
		679 - Grade 2 - Engenharia Civil	2	-
Engenharia De Computação	212	544 - Grade 1 Eng De Computação	1	-
Engenharia De Controle E Automação	252	618 - Grade 1 - Engenharia De Controle E Automação	1	-

Figura 5: Tabela de Grades de Engenharia/Bacharelado

Você terá acesso a informações valiosas, como as disciplinas a serem cursadas em cada período. Além disso, para cada disciplina, estão listados o código; número de créditos; carga horária prática, teórica, semanal e total; disciplina que é pré-requisito ; disciplina equivalente e se a disciplina em questão é obrigatória ou optativa. Na Figura 6 está representada a grade de Sistemas de Informação.

Isto feito, você pode consultar as turmas abertas de cada disciplina. Para isso, abra uma nova janela no navegador, e no Menu Principal clique em “Turmas Abertas” e escolha seu curso. No exemplo utilizamos o 236 - Sistemas de Informação (Engenharia de Computação é o curso 212) - Figura 7.

Consulta Curso e Grade UTFPR										
Grade Curricular - Versão 1										
Curso: 236 - Sist De Informação										
Grade: 597 - Grade 1 De Sistemas De Informação										
PER	[OPT]	CÓDIGO	NOME DISCIPLINA	CR	CH PR	CH TE	CH SEM	CH TOT	PRÉ-REQUISITO	EQUIVALENTE (GRADE)
1		CE62A	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	2	0	2	2	30		CE70A(621)
1		ES61A	TECNOLOGIA E SOCIEDADE	2	0	2	2	30		
1		GE61D	TEORIA GERAL DE SISTEMAS - TGS	4	0	4	4	60		
1		IF61B	LÓGICA PARA COMPUTAÇÃO	4	2	2	4	60		
1		IF61C	FUNDAMENTOS DE PROGRAMAÇÃO 1	6	3	3	6	90		
1		IF61F	ALGORITMOS 1	4	0	4	4	60		
1		MA61A	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL 1	6	0	6	6	90		MA71A(621)
PER	[OPT]	CÓDIGO	NOME DISCIPLINA	CR	CH PR	CH TE	CH SEM	CH TOT	PRÉ-REQUISITO	EQUIVALENTE (GRADE)
2		CL62B	INGLÊS 1	4	0	4	4	60		
2		ES60A	FILOSOFIA DA CIÊNCIA E DA TECNOLOGIA	2	0	2	2	30	ES61A	
2	[163]	ES60B	FUNDAMENTOS DA ÉTICA	2	0	2	2	30	ES60A	
2	[163]	ES60D	RELAÇÕES HUMANAS	2	0	2	2	30	ES61A	
2	[163]	ES60E	A PRESENÇA AFRICANA NO BRASIL: TECNOLOGIA E TRABALHO	2	0	2	2	30	ES60A	
2	[163]	ES60H	TÓPICOS EM CIÊNCIAS HUMANAS	2	0	2	2	30	ES60F	
2	[163]	ES65A	PSICOLOGIA APLICADA AO TRABALHO	2	0	2	2	30	ES60A	
2		GE62D	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO - TGA	2	0	2	2	30	GE61D	
2		IF60M	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	0	0	0	0	180		
2		IF62C	FUNDAMENTOS DE PROGRAMAÇÃO 2	4	2	2	4	60	IF61C	
2		IF62D	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4	0	4	4	60	GE61D	
2		IF62E	ALGORITMOS 2	4	0	4	4	60	IF61F	
2		IF62F	ARQUITETURA DE COMPUTADORES	3	1	2	3	45		
2		IF63E	MATEMÁTICA DISCRETA	4	0	4	4	60		
PER	[OPT]	CÓDIGO	NOME DISCIPLINA	CR	CH PR	CH TE	CH SEM	CH TOT	PRÉ-REQUISITO	EQUIVALENTE (GRADE)
3		ES60F	HISTÓRIA DA TÉCNICA E DA TECNOLOGIA	2	0	2	2	30	ES60A	

Figura 6: Grade 597 - Sistemas de Informação

Relação de Turmas Abertas			
Ano:	<input type="text" value="2011"/>		
Semestre:	<input type="text" value="2"/>		
Curso:	<input type="text" value="236 - Sist De Informação"/>		
<input type="button" value="=<<Voltar"/> <input type="button" value="Ajuda"/> <input type="button" value="Confirmar=>>"/>			

Figura 7: Menu de Turmas Abertas

Ao confirmar a escolha do curso, uma relação das turmas de cada disciplina irá aparecer (Figura 8). A seguir explicamos o que significa cada coluna:

**Turmas Abertas
2º Semestre de 2011**

Disciplinas da Grade do Curso

SIST DE INFORMAÇÃO

CE62A - COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA (2 Horas semanais)							
Turma	Vagas Total	Vagas Calouros	Reserva	Prioridade - Curso	Horário (dia/turno/aula)	Professor (Sujeito à alteração)	Optativa (Observar Equivalências)
S11	46	44	A	1 - Eng. Ind. Eletrônica 1 - Eng. Eletrônica	3T2(E-101) - 3T3(E-101)	Eneida Lopes Feijo Salles	N
S21	44	N	A	1 - Eng. Ind. Eletrotéc. 1 - Eng. Elétrica	4T2(E-206) - 4T3(E-206)	Eneida Lopes Feijo Salles	N
S23	44	N	A	1 - Eng. Ind. Eletrotéc. 1 - Eng. Elétrica	3M2(E-301) - 3M3(E-301)	Regis Roberto Pinto	N
S25	44	N	A	1 - Eng. Ind. Automação 1 - Eng. Contr. Automação	2T2(C-206) - 2T3(C-206)	Eneida Lopes Feijo Salles	N
S31	44	22	A	1 - Design	4M5(C-203) - 4M6(C-203)	Eneida Lopes Feijo Salles	N
S32	44	22	A	1 - Design	4T5(C-203) - 4T6(C-203)		N
S41	44	N	A	1 - Eng. Ind. Mecânica 1 - Eng. Mecânica	6T2(E-206) - 6T3(E-206)	Regis Roberto Pinto	N
S43	44	N	A	1 - Eng. Ind. Mecânica 1 - Eng. Mecânica	3M4(A-103) - 3M5(A-103)	Regis Roberto Pinto	N
S53	46	44	A	1 - Arquitet. E Urbanismo	4M4(EB-203) - 4M5(EB-203)	Sueli De Jesus Monteiro	N
S73	46	44	A	1 - Sist. De Informação	6T5(E-302) - 6T6(E-302)	Regis Roberto Pinto	N
S93	44	N	A	1 - Educação Física	3T4(A-107) - 3T5(A-107)	Eneida Lopes Feijo Salles	N

Figura 8: Relação de Turmas Abertas de Sistemas de Informação

- **Turma:** Identifica o Curso e o tipo de turma. S01 e S02 são para Turmas Especiais. S71 e S72 são Turmas do curso de Eng. de Computação e S73 Turmas de Sistemas de Informação.
- **Vagas Totais:** depende da capacidade dos laboratórios/ salas de aula.
- **Vagas Calouros:** S indica uma turma de calouros; N indica uma turma de veteranos.
- **Reserva:** S para Sem Reserva (pessoas de todos os cursos podem entrar, sem restrições), A para Aberta (para alunos de todos os cursos, porém com prioridade para alguns) e F para Fechada (somente para alunos do curso em questão).
- **Curso:** indica os cursos aos quais a disciplina é dirigida, em ordem de prioridade.

- **Horário:** o horário é representado da seguinte forma: dia/turno/aula. Assim, 3T1 significa terça-feira à tarde primeiro horário (no caso 13h).
- **Professor:** nome do professor previsto para a turma
- **Optativa:** indica se a disciplina é optativa.

Depois de todas essas consultas, está na hora de montar o seu horário, não acha?! Se você está com preguiça de abrir o Excel, ou até mesmo de pegar uma folha e caneta para isso, indicamos a ferramenta [Grade Fácil](#), desenvolvida pelo aluno Caio Lúcio Ferreira Cascaes da UTFPR.

Com os códigos das disciplinas e das turmas que você pretende cursar em mãos, FINALMENTE chegou a hora de realizar o requerimento. No menu principal, clique em “Matrícula”. Uma página como a da Figura 9 irá aparecer. Basta preencher com o código da disciplina e respectiva turma.

Matrícula Requerimento - Entrada de dados			
Dados do Aluno			
Aluno:	Curso: 236 - Sist De Informação		Ingresso: 1/2010
Grade: 597			Turno: integral (t/n)
Período:	Coeficiente:	Situação: Regular	Data da Colação:
Disciplinas			
Disciplina: ES60G	Turma: S73	Disciplina: GE60B	Turma: S73
Disciplina: GE64C	Turma: S73	Disciplina: GE64D	Turma: S73
Disciplina: IF64C	Turma: S73	Disciplina: IF65D	Turma: S73
Disciplina: IF66B	Turma: S73	Disciplina: IF66E	Turma: S73
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
Disciplina:	Turma:	Disciplina:	Turma:
<input data-bbox="703 1518 778 1541" type="button" value=" << Voltar "/> <input data-bbox="786 1518 890 1541" type="button" value=" Continuar >> "/>			

Figura 9: Requerimento de Matrícula Preenchido

Ao clicar em continuar, aparecerá uma tela que mostra se o requerimento pode ser enviado (não tem problemas de validação) - Figura 10. Se estiver tudo como você tinha planejado, é só clicar em “Finalizar Matrícula” e imprimir o “comprovante” (Figura 11).

Dados do Aluno

Aluno:

Curso: **236 - Sist De Informação**

Grade: **597**

Período: Coeficiente:

Ingresso: **1/2010**

Turno: **integral (t/n)**

Situação : **Regular**

Data da Colação:

Disciplinas

Disciplina	Turma	Problemas na Validação	Horário (Dia/Turno/Aula)
ES60G-SOCIEDADE E POLÍTICA NO BRASIL	S73	-	4T3- 4T4-
GE60B-GESTÃO DE PESSOAS	S73	-	6T4- 6T3-
IF66B-REDES DE COMPUTADORES 1	S73	-	4T2- 6T2- 4T1- 6T1-
IF64C-ESTRUTURA DE DADOS 2	S73	-	2T1- 2T2- 2T3-
IF65D-ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	S73	-	3T3- 3T5- 3T4-
GE64C-GOVERNANÇA CORPORATIVA	S73	-	3T1- 3T2-
GE64D-CONTABILIDADE E CUSTOS	S73	-	2T6- 2T5- 2T4-
IF66E-BANCO DE DADOS 2	S73	-	5T3- 5T2- 5T1-

Resultado

Carga Horária Semanal: **Ok**


Resultado:

Requerimento Aceito
Não deixe de retirar sua confirmação de matrícula,
pois ela é a garantia de que sua matrícula está correta.


Para confirmar as alterações e/ou imprimir clique em "Finalizar Matrícula".
Para fazer alguma alteração nas disciplinas clique em "Alterar >>".
Sua matrícula somente será concretizada ao clicar em "Finalizar Matrícula".

<< Voltar
Finalizar Matrícula
Alterar >>

Figura 10: Requerimento de Matrícula - Resultado Parcial



Ministério da Educação
Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Campus Curitiba



Matrícula

Requerimento - Disciplinas Requeridas

Aluno:

Curso: **236 - Sist De Informação**

Grade: **597**

Período: Coeficiente:

Ingresso: **1/2010**

Turno: **integral (t/n)**

Situação : **Regular**

Data da Colação:

Disciplina	Turma	Problemas na Validação	Horário (Dia/Turno/Aula)
ES60G-SOCIEDADE E POLÍTICA NO BRASIL	S73	-	4T3 - 4T4 -
GE60B-GESTÃO DE PESSOAS	S73	-	6T4 - 6T3 -
IF66B-REDES DE COMPUTADORES 1	S73	-	4T2 - 6T2 - 4T1 - 6T1 -
IF64C-ESTRUTURA DE DADOS 2	S73	-	2T1 - 2T2 - 2T3 -
IF65D-ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	S73	-	3T3 - 3T5 - 3T4 -
GE64C-GOVERNANÇA CORPORATIVA	S73	-	3T1 - 3T2 -
GE64D-CONTABILIDADE E CUSTOS	S73	-	2T6 - 2T5 - 2T4 -
IF66E-BANCO DE DADOS 2	S73	-	5T3 - 5T2 - 5T1 -

Carga Horária Semanal: **Ok**

Resultado:

Requerimento Aceito.
Não deixe de retirar sua confirmação de matrícula,
pois ela é a garantia de que sua matrícula está correta.

Imprimir

Figura 11: Requerimento de Matrícula Aceito

A.2 Confirmação e Ajuste

As confirmações de matrícula com a mensagem “Matrícula Aceita” não poderão ser alteradas (nem neste dia, nem no dia da inclusão).

Se a sua confirmação tiver a mensagem “Ajustar Matrícula”, você deverá fazer o ajuste (que pode ser feito mais de uma vez). No momento em que você retira uma disciplina da confirmação, aquela vaga fica disponível para os outros alunos, portanto tenha cuidado! Nesta etapa o preenchimento das vagas, se disponíveis, é *imediato*⁴.

A.3 Inclusão

Como já mencionado, neste dia não é possível alterar a matrícula nas disciplinas já aceitas. Porém, se houver vaga, você poderá fazer inclusão de disciplinas e matrícula em disciplinas⁵. Nesta etapa o preenchimento da vaga, se disponível, é *imediato*.

⁴**OBS:** nas disciplinas marcadas com “Vaga Garantida” a matrícula estará feita

⁵O aluno que não tiver efetuado sua matrícula na data estabelecida (via Requerimento) poderá fazê-la apenas neste dia (via Inclusão), condicionado à existência de vagas nas disciplinas pretendidas.