

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO

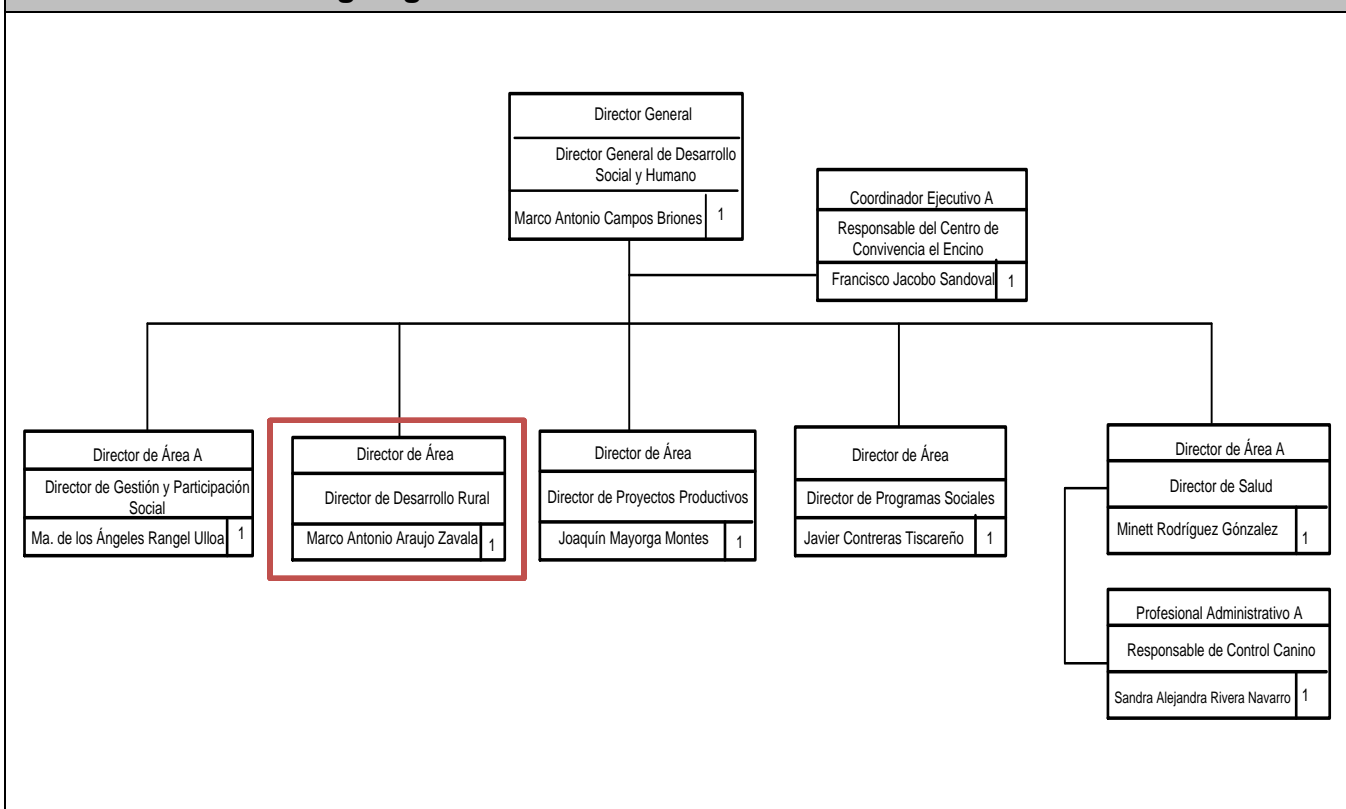
A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Desarrollo Rural
Nivel:	Director de área
Dependencia:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Dirección:	Dirección de Desarrollo Rural
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Desarrollo Social y Humano
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	7

B. Objetivo General del Puesto:

Gestionar recursos de los tres órdenes de gobierno y de entidades no gubernamentales para el beneficio de las comunidades rurales del Municipio, en materia de agua potable, drenaje, saneamiento, vivienda e infraestructura, así como de integración de proyectos productivos.

C. Ubicación en el Organigrama:



DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1	Electrificación	Acto protocolario	Ejecutor
2	Pavimentación	Acto protocolario	Ejecutor

E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		X			X

F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a obras en materia de infraestructura básica y mejoramiento de vivienda en la zona rural	Reportes
2	Definir y dirigir las políticas públicas en materia de agua potable, drenaje y saneamiento en las comunidades rurales del Municipio	Propuestas
3	Fungir como vínculo entre las comunidades y las dependencias y entidades municipales	Reportes de vinculación
4	Fomentar la participación comunitaria a través de la integración de los consejos comunitarios	Número de consejos integrados
5	Gestionar en coordinación con las dependencias y entidades municipales competentes, recursos de los tres órdenes de gobierno y de entidades no gubernamentales, para el beneficio de las comunidades rurales del Municipio	Reportes
6	Promover actividades que fomenten los proyectos productivos de manera integral para el desarrollo del medio rural	Número de actividades
7	Difundir los programas sociales competencia de la dirección	Alcance de programas
8	Proponer proyectos de beneficio a las zonas rurales	Número de propuestas
9	Promover y dar seguimiento a las obras por cooperación en la zona rural del Municipio	Número de actas protocolarias

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración Pública, Administración, Sociología o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de desarrollo social y humano municipal, estatal o federal.
----------------------	--

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Fondos y programas sociales y rurales a nivel estatal y federal.
5. Conocimientos básicos en temas de: Adultos mayores, Desarrollo rural, Construcción, Cultura, Migración, Indígenas, Participación Ciudadana, Pobreza Extrema y Rezago Social.
6. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora
--

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		X	
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X