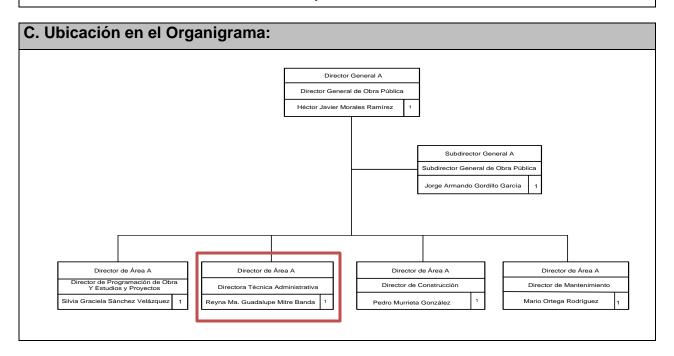
DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO			
A. Datos generales			
Denominación del puesto:	Dirección Técnica Administrativa		
Nivel:	Director de Área		
Dependencia:	Dirección General de Obra Pública		
Dirección:	Dirección Técnica Administrativa		
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Obra Pública		
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.		
Número de personas a cargo:	4 directores de área		

B. Objetivo General del Puesto:

Administrar los recursos financieros, materiales y humanos de la Dirección General de Obra Pública.



D. Pr	D. Procesos a su Cargo					
	Proceso	Salida	Rol			
1	Bases para licitación simplificada de obra pública y servicios relacionados con la misma (municipal).	Bases para licitación	Ejecutor			
2	Bases para licitación simplificada de obra pública y servicios relacionados con la misma (estatal).	Bases para licitación	Ejecutor			
3	Bases para licitación federal por invitación a cuando menos 3 personas.	Bases para licitación	Ejecutor			
4	Constancia de cumplimiento de obra pública.	Constancia	Ejecutor			

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				Х

F. Principales funciones del puesto				
	Qué	Indicadores		
1	Verificar que la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma se realice de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Reportes		
2	Llevar a cabo los procesos de adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo a la legislación en la materia.	Reporte		
3	Organizar, celebrar y en su caso, presidir las diferentes etapas de las licitaciones, observando la formalidad y legalidad que exijan las disposiciones legales en la materia.	Reporte		
4	Elaborar los contratos y sus convenios modificatorios en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Contratos /convenios		
5	Vigilar que las garantías presentadas, aseguren el exacto cumplimiento de los contratos y convenios en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.	Reporte		
6	Llevar a cabo el control financiero y estimaciones de los contratos en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma.	Reporte		

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.	
Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	25 años en adelante
Género:	Indistinto

B. Experiencia laboral.			
Experiencia Laboral.	2 años en el área administrativa de dependencias o entidades municipales o estatales.		

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



C.	Otros	conocimientos	requeridos	para el	puesto

- 1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
- 2. Elaboración y gestión de proyectos.
- 3. Administración de recursos económicos y humanos.
- 4. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.				
Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:	

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido							
	Básico Intermedio Avanzado						
Excel	X						
Word		X					
Power Point		X					

H. Capacidades Generales / Institucionales.					
	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				Х
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				Х
5	Comunicación efectiva.				Х
6	Toma de decisiones.				Х
7	Planeación y Organización.				Х
8	Orden y Claridad.				Х