

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO

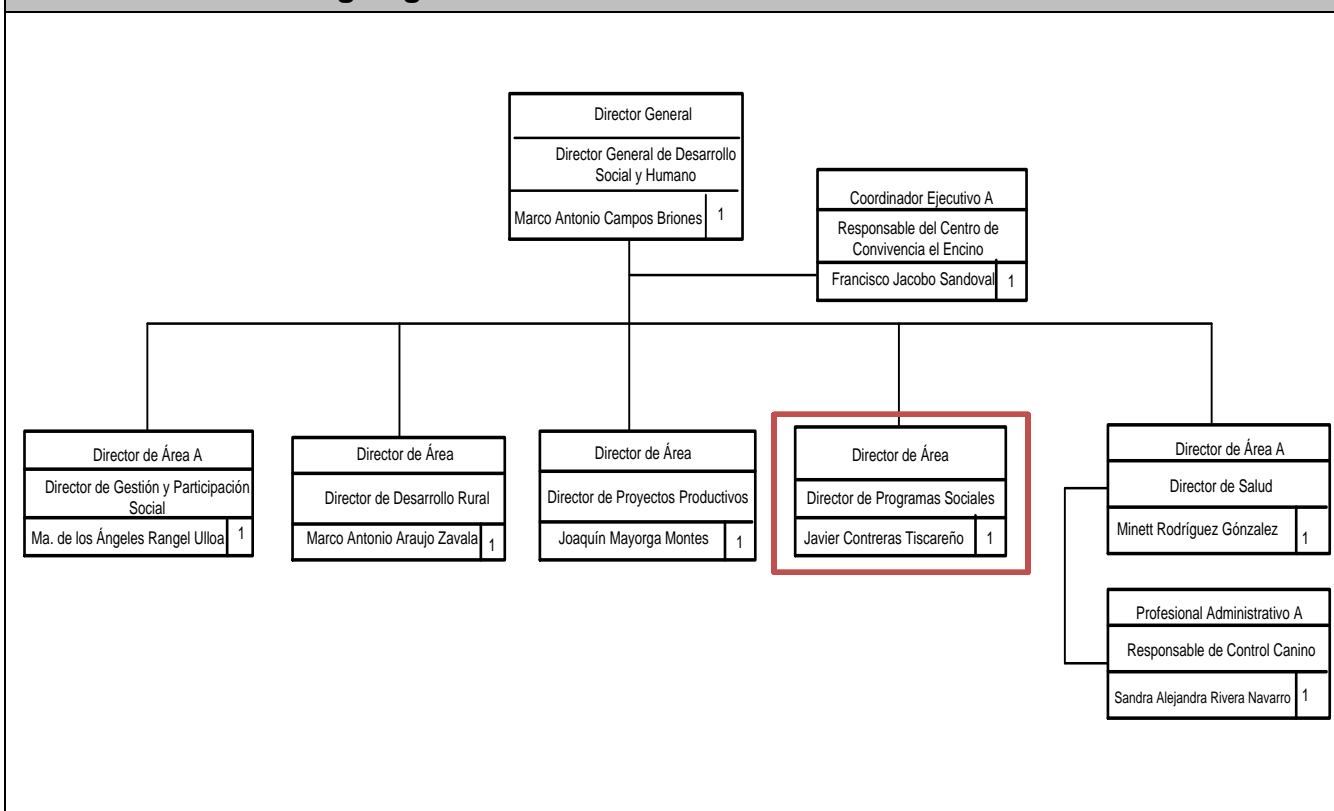
A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Organizaciones y Programas Sociales
Nivel:	Director de área
Dependencia:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Dirección:	Dirección de Gestión y Participación Ciudadana
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Desarrollo Social y Humano
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	5

B. Objetivo General del Puesto:

Fungir como enlace, coordinador y gestor de los programas de los tres órdenes de gobierno así como vincular a las organizaciones de la sociedad civil con las dependencias del Municipio, para el desarrollo y aplicación de los distintos programas para la ciudadanía.

C. Ubicación en el Organigrama:



DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1	Atención a peticiones ciudadanas	Acto protocolario	Ejecutor
2	Convocatoria para calentadores y estufas ecológicas	Acto protocolario	Ejecutor

E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		X			X

F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Fungir como enlace, coordinar o gestionar los programas de los tres órdenes de gobierno, competencia de la Dirección	Reportes
2	Vincular a las organizaciones de la sociedad civil con las dependencias o entidades del Municipio	Reportes
3	Elaborar y actualizar el padrón de las organizaciones de la sociedad civil que colaboran con el Municipio	Padrón de organizaciones vinculadas
4	Analizar y evaluar las demandas de la ciudadanía de acuerdo a las políticas y estrategias municipales, las reglas de operación y la disponibilidad de recursos de los programas sociales disponibles	Número de solicitudes atendidas
5	Elaborar propuestas y dar seguimiento a la gestión de recursos ante los tres órdenes de gobierno para proyectos y programas sociales autorizados	Número de propuestas
6	Aplicar y observar las reglas de operación de los programas sociales respectivos con base en los acuerdos y convenios celebrados	Reportes
7	Dar seguimiento e informar sobre los avances de los programas sociales que sean competencia de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano	Informes de seguimiento

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración Pública, Administración, Sociología o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de desarrollo social y humano municipal, estatal o federal.
----------------------	--

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Fondos y programas sociales y rurales a nivel estatal y federal.
5. Conocimientos básicos en temas de: Adultos mayores, Desarrollo rural, Construcción, Cultura, Migración, Indígenas, Participación Ciudadana, Pobreza Extrema y Rezago Social.
6. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora
--

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		X	
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X