

# DESCRIPCIONES DE PUESTOS



## I. DESCRIPCION DEL PUESTO

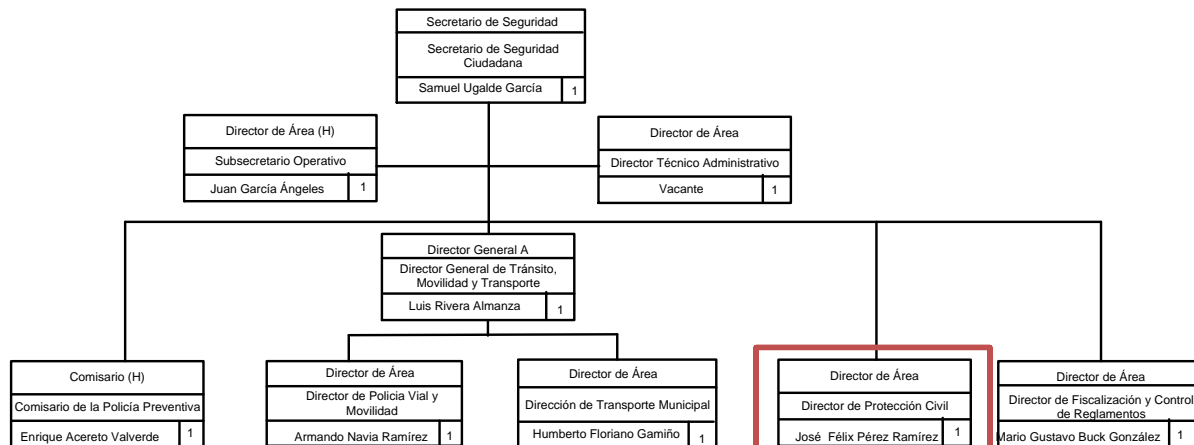
### A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Protección Civil
Nivel:	Director de Área
Dependencia:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Dirección:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Puesto del Jefe Inmediato:	Secretario de Seguridad Ciudadana
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	13 personas

### B. Objetivo General del Puesto:

Participar en la operación de mecanismos permanentes de coordinación y colaboración con las autoridades y dependencias municipales, entes públicos del gobierno federal y estatal, así como organizaciones no gubernamentales competentes en materia de protección civil

### C. Ubicación en el Organigrama:



## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo			
	Proceso	Salida	Rol
1	Apoyo en festividades	Reporte	Ejecutor
2	Atención a riesgos	Reporte	Ejecutor
3	Atención de emergencias pre hospitalarias	Reporte	Ejecutor
4	Brigadas en comunidades	Reporte	Ejecutor
5	Capacitación	Reporte	Ejecutor
6	Factibilidad de alcoholes	Permiso	Ejecutor
7	Factibilidad de uso de suelo	Permiso	Ejecutor
8	Factibilidad de venta en vía pública	Permiso	Ejecutor
9	Factibilidad para pirotecnia	Permiso	Ejecutor
10	Revisión de programas internos	Reporte	Ejecutor

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				X

F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores
1	Participar en la operación de mecanismos permanentes de coordinación y colaboración con las autoridades y dependencias municipales, entes públicos del gobierno federal y estatal, así como organizaciones no gubernamentales competentes en materia de protección civil	Reporte
2	Proponer a la Secretaría de Seguridad Ciudadana y en su caso ejecutar acciones de previsión, prevención, mitigación, preparación, auxilio, recuperación y reconstrucción ante la presencia de un riesgo, emergencia, siniestro o desastre provocado por fenómenos destructivos de origen natural o humano que se susciten en el Municipio y que afecte a la población, sus bienes o entorno	Políticas, programas y acciones
3	Elaborar el programa municipal de protección civil y el plan de contingencias	Reporte
4	Coordinar la elaboración y actualización del Atlas de Riesgo del Municipio	Reporte
5	Proponer ante el Consejo Municipal de Protección Civil el Programa Municipal de Protección Civil y el Plan de Contingencias, así como ejecutarlos	Reporte

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



<b>6</b>	Elaborar protocolos de actuación para la atención de niños, adolescentes, personas discapacitadas y adultos mayores de acuerdo al programa municipal de protección civil	Reporte
<b>7</b>	Supervisar la operación del centro de mando	Reporte
<b>8</b>	Establecer y operar los centros de acopio para recibir y administrar ayuda a la población afectada por un siniestro o desastre	Reporte
<b>9</b>	Coordinar ejercicios de simulacros en edificios públicos, escuelas, industrias, talleres artesanales, comercios, unidades habitacionales, así como en cualquier inmueble o zona considerada de alto riesgo y vulnerabilidad	Reporte
<b>10</b>	Diseñar y difundir los programas de capacitación ciudadana en materia de protección civil	Reporte
<b>11</b>	Validar el programa interno de protección civil de inmuebles públicos y privados que presente su propietario, poseedor, arrendatario, representante legal, encargado o responsables	Reporte
<b>12</b>	Efectuar visitas de inspección, vigilancia y verificación en áreas o inmuebles públicos o privados para detectar y prevenir riesgos a la población, así como el cumplimiento de las medidas establecidas al respecto	Reporte
<b>13</b>	En materia de estacionamientos públicos efectuar visitas de inspección, vigilancia y verificación con la finalidad de detectar que los mismos cumplan con las medidas establecidas en los ordenamientos normativos aplicables, en su defecto suspender temporalmente actividades, obras o servicios, clausurar o en su caso prohibir su utilización temporal o definitiva. En el caso de estacionamientos que pretendan un inicio de operación, dictaminará sobre su conveniencia o no, con base en las medidas de seguridad de protección y demás disposiciones en materia de movilidad	Reporte
<b>14</b>	Dictaminar sobre estudios de riesgo presentados por los particulares, cuando estos sean exigibles conforme a la normatividad aplicable	Reporte
<b>15</b>	Suspender temporalmente actividades, obras o servicios, clausurar o en su caso prohibir actos de utilización temporal de establecimientos o edificios, en tanto la situación de riesgo prevalezca, así como resguardar o destruir objetos, productos y sustancias que puedan ocasionar un siniestro	Reporte
<b>16</b>	Intervenir y asegurar áreas o zonas de riesgo, así como aislar, delimitar o evacuar temporalmente zonas o inmuebles en forma parcial o total según sea la magnitud del riesgo	Reporte
<b>17</b>	Realizar las acciones necesarias para garantizar las condiciones mínimas de seguridad por el uso, almacenamiento, transporte o distribución de sustancias peligrosas de acuerdo a las disposiciones jurídicas en la materia	Reporte
<b>18</b>	Imponer sanciones a las infracciones cometidas en contra de la Ley Estatal de Protección Civil y del Reglamento de Protección Civil del Municipio, cuando dicha facultad le haya sido delegada	Reporte
<b>19</b>	Supervisar la ejecución de acciones de apoyo o remediación emanadas del fondo de contingencias	Reporte
<b>20</b>	Ejecutar las atribuciones que el reglamento municipal en la materia confiere a la Dirección de Protección Civil	Reporte

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



### II. PERFIL DE PUESTO

#### A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Derecho, Administración, Seguridad Pública, carrera militar o afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

#### B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de tránsito, movilidad y transporte , estatal o federal.
----------------------	---

#### C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
2. Conocimiento medio o alto en Programas de prevención del delito, Derecho, Manejo de conflictos, Armamento, Movilidad y Protección Civil
3. Elaboración y gestión de proyectos.
4. Administración de recursos económicos y humanos.
5. Logística y mejora de procesos.

#### D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

#### E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil
-----------------------------

#### F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

#### G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



Power Point		X	
-------------	--	---	--

### H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X