

# DESCRIPCIONES DE PUESTOS

## I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

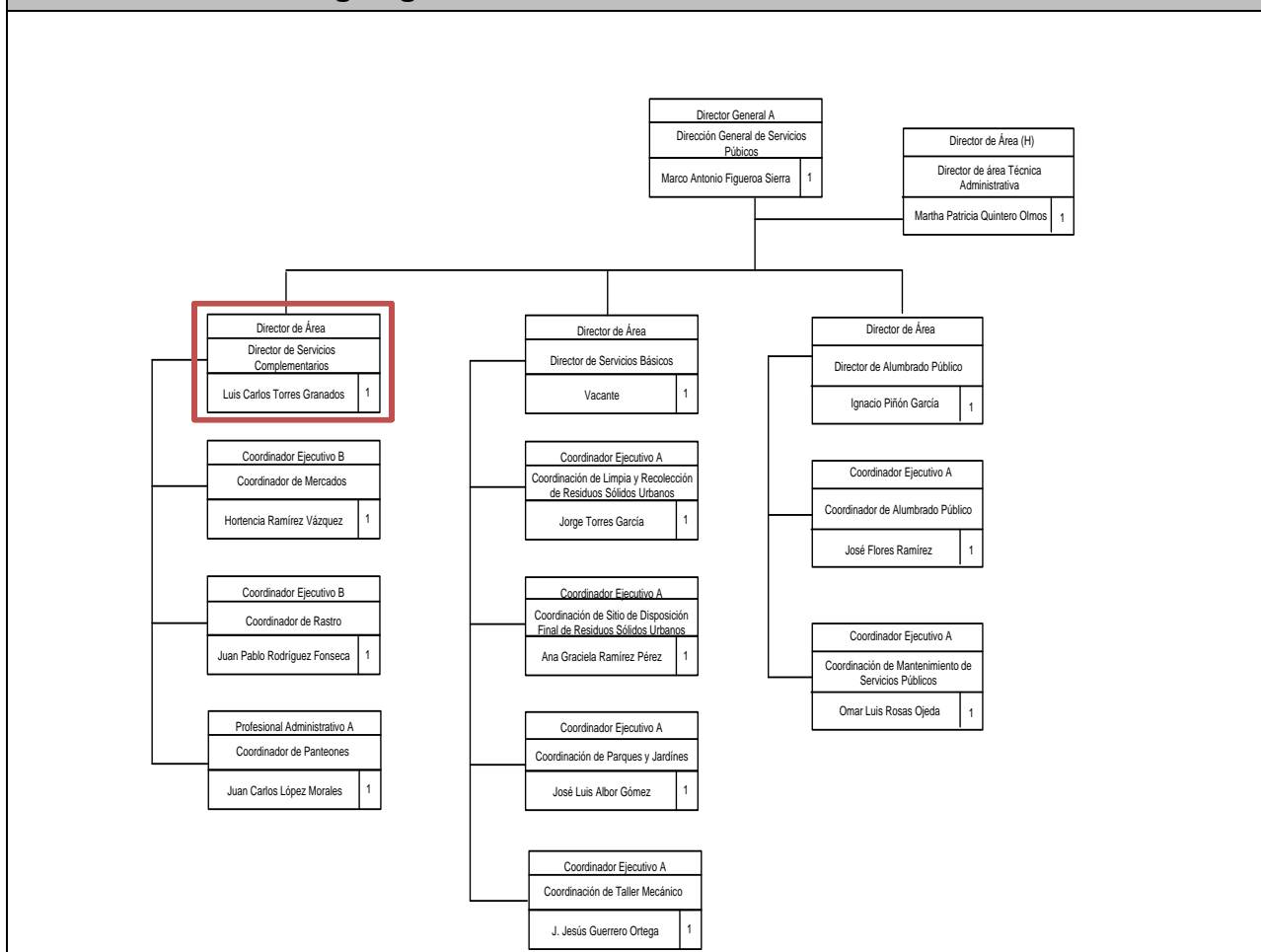
### A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Servicios Complementarios
Nivel:	Dirección de Área
Dependencia:	Dirección General de Servicios Públicos
Dirección:	Dirección de Servicios Complementarios
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Servicios Públicos
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	70 personas

### B. Objetivo General del Puesto:

Administrar el funcionamiento del servicio público de mercados, panteones y rastro en coordinación con las autoridades competentes del Municipio, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias en la materia.

### C. Ubicación en el Organigrama:



## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo			
	Proceso	Salida	Rol
1	Exhumación	Bitácora de exhumaciones	Ejecutor
2	Inhumación	Bitácora de inhumaciones	Ejecutor
3	Invitación pago de adeudos	Invitaciones a deudores	Ejecutor
4	Limpieza de mercados	Bitácora de limpieza	Ejecutor
5	Matanza	Base de datos de proceso	Ejecutor
6	Reportes de locales abiertos-cerrados	Reportes	Ejecutor
7	Traslado de carne	Traslados	Ejecutor
8	Traslado de residuos	Traslados	Ejecutor

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		X			X

F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores
1	Proponer e implementar programas en materia de mercados, panteones y rastro	Número de programas implementados
2	Administrar el funcionamiento del servicio público de mercados en coordinación con las autoridades competentes del Municipio, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias en la materia	Administración efectiva
3	Coordinar a los administradores de los mercados, vigilando el desempeño de sus funciones	Coordinación efectiva
4	Elaborar en coordinación con los administradores de los mercados, los planes y programas de trabajo para los mercados públicos	Número de programas elaborados
5	Administrar y supervisar la operatividad de los panteones municipales, de conformidad a lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias	Supervisión efectiva

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



6	Supervisar el funcionamiento de los panteones municipales que sean administrados por los delegados municipales	Reportes generados
7	Supervisar el funcionamiento del servicio de panteones concesionados, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias en la materia	Reportes generados
8	Autorizar los trámites de inhumaciones y exhumaciones en los panteones municipales y privados	Número de solicitudes atendidas
9	Verificar que las inhumaciones, exhumaciones, cremaciones o re-inhumaciones de cadáveres, restos o cenizas, se realicen de acuerdo a la normatividad vigente	Reportes generados
10	Supervisar que los panteones propiedad del Municipio y los concesionados lleven un sistema de control, donde se registre la totalidad de inhumaciones, exhumaciones, cremaciones o re-inhumaciones de cadáveres, restos o cenizas, en apego a la normatividad vigente	Sistema de control implementado
11	Administrar y coordinar los servicios que presta el rastro municipal, de conformidad con lo establecido por las disposiciones legales y reglamentarias en la materia	Reportes generados
12	Vigilar, inspeccionar y calificar el incumplimiento de las disposiciones legales zoonosanitarias, para garantizar la sanidad de la carne y la legalidad del ganado	Reportes generados

## II. PERFIL DE PUESTO

### A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración, química, medicina o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	25 años en adelante
Género:	Indistinto

### B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de servicios públicos municipales
----------------------	----------------------------------------

### C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Conocimientos sobre ecología, manejo y confinación de residuos sólidos.
5. Logística y mejora de procesos.

### D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

### E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil
-----------------------------

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



### F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

### G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	
Power Point		X	

### H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X