

NOMBRE	CÓDIGO	
Solicitud de Acceso a la Información Pública		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite/servicio	
Unidad de Acceso a la Información Pública	Proceso	Χ

OBJETIVO

Proporcionar la información solicitada por los ciudadanos que se relacione con el desempeño de la Administración Pública Municipal.

DESCRIPCIÓN

Este trámite lo realiza el ciudadano que desea conocer información específica referente algún tema de la Administración Pública Municipal, puede realizarlo a través de la página de Internet www.guanajuatocapital.gob.mx en el vínculo Municipio Transparente-Solicitar información, o acudiendo directamente a las oficinas en Presidencia Municipal, en ambos casos deberá llenar el mismo formato y posteriormente recibirá la contestación de la misma siempre y cuando esta no sea de carácter confidencial.

ÁMBITO DE APLICACIÓN	Ciudadano	х	Personas físicas	Personas morales	

DEPENDENCIA RESPONSABLE					
Oficina receptora	Oficina receptora Unidad de Acceso a la Información Pública				
Oficina resolutora	Unidad de Acceso a la I	Unidad de Acceso a la Información Pública			
Domicilio: Plaza de la Paz #1	2, Zona Centro	Municipio: Guanajuato			
Teléfono: 73 2 14 88		Horario de atención: 9:00 a 16:00 horas			
Fax:		Correo electrónico:			
		uaip@guanajuatocapital.gob.mx			

FUNDAMENTO JURÍDICO

	Disposición			Artío	culos		
1	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato	1	24, Fr V	25	47	48	82 al 100
2	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	6					
3	Constitución Política para el Estado de Guanajuato	14, B					
	REQUISITO	S					
	Requisitos	Es	Especificaciones o condiciones Original			inal	Copia
1	Nombre de la persona solicitante, o en su caso, los dat generales de su representante	os					
2	Domicilio o medio para recibir notificaciones						
3	La descripción de la información solicitada						
4	Cualquier otro dato que a juicio de la persona solicitan facilite la localización de la información solicitada	te					
5	La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuano sea para fines de orientación, mediante consulta direct mediante la expedición de copias simples o certificad o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos le electrónicos	do :a, as					



NOMBRE	CÓDIGO	
Solicitud de Acceso a la Información Pública		•
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite/servicio	
Unidad de Acceso a la Información Pública	Proceso	Χ

TIEMPO DE RESOLUCIÓN	COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO
5 días hábiles	Variable	Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato; Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Artículo 32.

FORMATO(S)								
¿Tiene formato la solicitud?	Si	Χ	No		Clave		Se anexa	Χ
¿Tiene formato el documento?		Χ				UA I– 01 – A		

SALIDA O DOCUMENTO QUE SE EXPIDE							
Descripción	Especificaciones	Vigencia					
Respuesta a la solicitud de información.	Se proporciona la información requerida por el solicitante						
Aclaración	Se requiere la aclaración al solicitante por ambigüedad o imprecisión en los datos establecidos en su solicitud						
Incompetencia	Se orienta al solicitante sobre la autoridad competente para atender su solicitud						

SANCIONES

Las sanciones por incumplimiento a las solicitudes de acceso a la información pública se encuentran establecidas en el Título Quinto de la LTAIPG

INDICADORES DE MEDICIÓN								
Descripción	Fórmula	Periodo de medición	Meta					
Porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo	No. de solicitudes atendidas*100/No. de solicitudes recibidas	Mensualmente	Atender el 100% de las solicitudes dentro del plazo legal establecido					

	PERIODO DE MAYOR DEMANDA
ľ	Diciembre
- 1	Dicternate



NOMBRE	CÓDIGO	
Solicitud de Acceso a la Información Pública		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Trámite/servicio	
Unidad de Acceso a la Información Pública	Proceso	Χ

RIESGOS IDENTIFICADOS	PROPUESTAS DE MITIGACIÓN

SUGERENCIAS DE MEJORA	MOTIVO

OBSERVACIONES ADICIONALES	