

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO

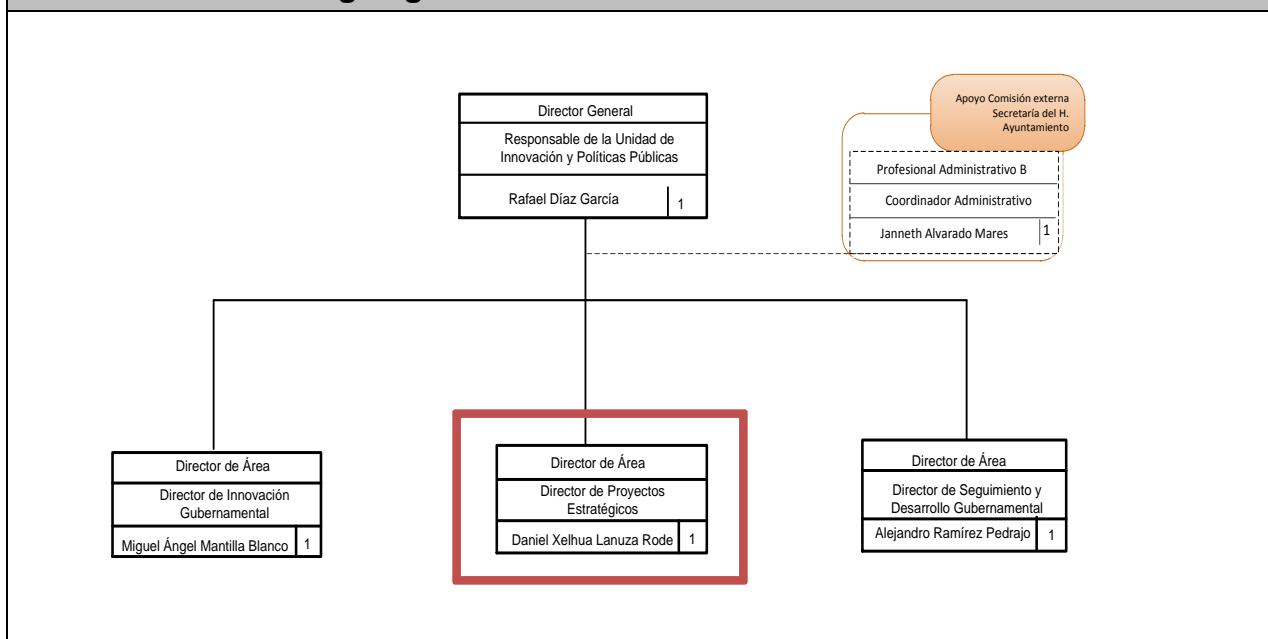
A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Proyectos Estratégicos
Nivel:	Director de área
Dependencia:	Unidad de Innovación y Políticas Públicas
Dirección:	Dirección de Proyectos Estratégicos
Puesto del Jefe Inmediato:	Dirección de Unidad de Innovación y Políticas Públicas
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 h
Número de personas a cargo:	0

B. Objetivo General del Puesto:

Coordinar los proyectos estratégicos de instituciones y organismos de cooperación nacional e internacional para la elaboración de proyectos que incidan en el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, mediante la propuesta para la gestión de recursos para proyectos y programas estratégicos que estén alineados al programa de gobierno municipal y al plan municipal de desarrollo.

C. Ubicación en el Organigrama:



DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo			
	Proceso	Salida	Rol
1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos.	Proyectos	Elaboración y coordinación
2	Diseño de instrumentos y herramientas de trabajo y de mejora regulatoria.	Herramientas	Elaboración y coordinación
3	Gestión y seguimiento de acciones de cooperación nacional e internacional.	Reporte	Elaboración y coordinación

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
X					X

F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores
1	Coordinarse con instituciones y organismos de cooperación nacional e internacional para la realización de proyectos estratégicos y proyectos de inversión pública productiva que incidan en el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.	Reporte
2	Elaborar propuestas para la gestión de recursos para proyectos y programas estratégicos que estén alineados al Programa de Gobierno Municipal y al Plan Municipal de Desarrollo.	Reporte
3	Coordinar la participación del Municipio en las iniciativas de cooperación nacional e internacional en las que pueda incluirse.	Reporte
4	Impulsar la participación del Municipio en proyectos y concursos nacionales e internacionales con el propósito de obtener recursos.	Reporte
5	Proponer al titular de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas los proyectos que deban considerarse como estratégicos.	Reporte
6	Apoyar a los titulares de las dependencias y entidades municipales en la detección y elaboración de proyectos estratégicos.	Reporte
7	Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas y objetivos de la programación de los proyectos estratégicos autorizados.	Reporte

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Ciencia política/administración pública o afín
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Experiencia en gobierno municipal, estatal o federal 5 años. En municipio, al menos 2 años.
----------------------	---

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:
INGLÉS	MEDIO	MEDIO	MEDIO

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora
--

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel			X
Word			X
Power Point			X

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X