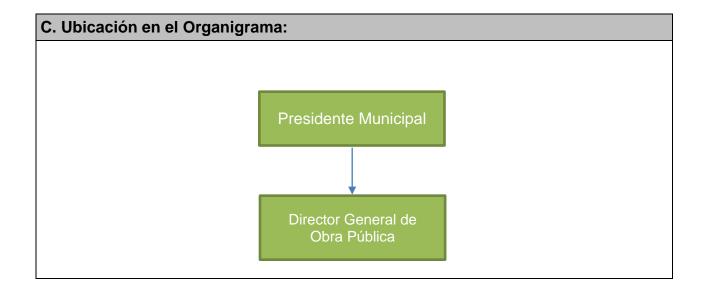
DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO		
A. Datos generales		
Denominación del puesto:	Dirección General de Obra Pública	
Nivel:	Director General	
Dependencia:	Dirección General de Obra Pública	
Dirección:	Dirección General de Obra Pública	
Puesto del Jefe Inmediato:	Presidente Municipal	
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.	
Número de personas a cargo:	1 subdirector general y 4 directores de área	

B. Objetivo General del Puesto:

Planear, administrar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar obras y acciones que permitan el desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio, para brindar un servicio de eficiencia y calidad a la ciudadanía.



D. Pr	D. Procesos a su Cargo		
	Proceso	Salida	Rol
1			
2			
3			
4			

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



E. Esfuerzo					
Físico.		Mental.			
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				Х

F. Prir	F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores	
1	Elaborar, proponer y dirigir, en coordinación con las unidades administrativas facultadas, los proyectos que se deriven del Programa Anual de Obra Pública Municipal.	Programa Anual de Obra Pública	
2	Planear, programar, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades de construcción, restauración y mantenimiento de todo tipo de vialidades e infraestructura urbana de competencia municipal.	Reporte	
3	Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales, de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución, en caso de ser aplicable.	Convocatorias	
4	Preparar, organizar y ejecutar acciones de vigilancia sobre construcción de obras por contrato y administración para que cumplan con los requisitos de calidad, seguridad y funcionamiento en observancia con la normatividad vigente y aplicable.	Reporte	
5	Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos.	Reporte	
6	Formular los programas operativos anuales en materia de la Dirección General de Servicios Jurídicos, así como coordinarse con las demás dependencias y entidades que participen en dichos programas.	POA	
7	Realizar todas aquellas actividades que sean inherentes y aplicables al área de su competencia y las demás que le sean encomendadas por instrucciones del Presidente Municipal.	Reporte	

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.	
Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Ingeniero Civil, Urbanista, Arquitectura o carreras afines
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

B. Experiencia labo	ral.
Experiencia Laboral.	3 años en el área de obra pública municipal, estatal o federal.

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

- 1. Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
- 2. Conocimiento medio o alto en Desarrollo Urbano, Ecología, Plan Municipal de Desarrollo y Concursos de obra,
- 3. Elaboración y gestión de proyectos.
- 4. Administración de recursos económicos y humanos.
- 5. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.			
Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido			
	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	
Power Point		X	

C	apacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1 Vi	ïsión Institucional.				Х
2 Li	iderazgo.				Х
3 O	rientación al Servicio.				Х
4 Tı	rabajo en equipo.				Х
5 C	comunicación efectiva.				Х
6 To	oma de decisiones.				Х
7 PI	laneación y Organización.				Х
8 O	orden y Claridad.				Х