

# DESCRIPCIONES DE PUESTOS



## I. DESCRIPCION DEL PUESTO

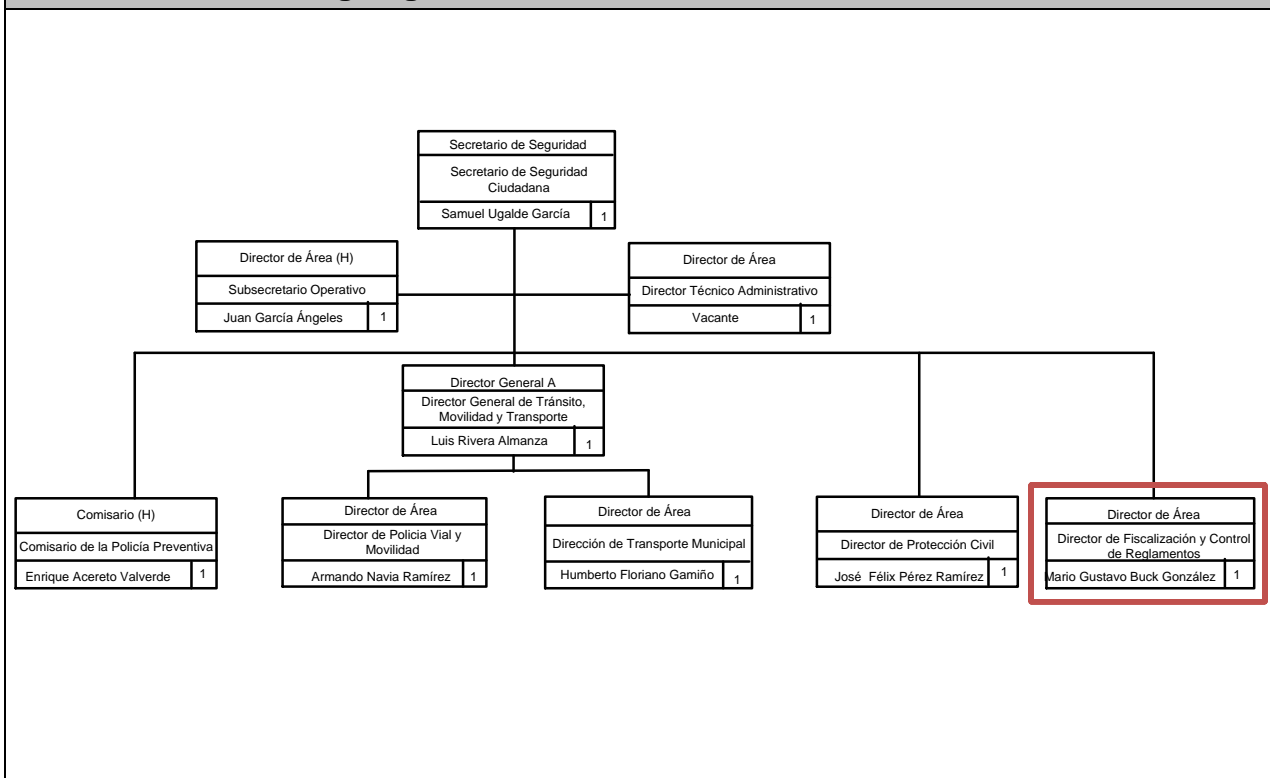
### A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos
Nivel:	Director de Área
Dependencia:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Dirección:	Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos
Puesto del Jefe Inmediato:	Secretario de Seguridad Ciudadana
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	19 personas

### B. Objetivo General del Puesto:

Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de comercialización en la vía pública, espectáculos y festejos públicos, uso y aprovechamiento en la vía pública y alcoholes

### C. Ubicación en el Organigrama:



## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo			
	Proceso	Salida	Rol
1	Infracción de comercio en vía pública	Infracción	Ejecutor
2	Infracciones de alcoholes	Infracción	Ejecutor
3	Permiso en materia de alcoholes	Permiso	Ejecutor
4	Permiso fiestas religiosas	Permiso	Ejecutor
5	Permiso para fiestas	Permiso	Ejecutor
6	Permiso para usuarios de nueva comercialización en vía pública	Permiso	Ejecutor
7	Permiso para promotores turísticos	Permiso	Ejecutor
8	Permiso sillas y mesas	Permiso	Ejecutor
9	Permiso volanteo y perifoneo	Permiso	Ejecutor
10	Renovación de permiso anual de rockolas, maquinitas, billar, futbolito	Permiso	Ejecutor
11	Renovación de permiso de comercialización en vía pública	Permiso	Ejecutor
12	Sellado de boletos	Sellado	Ejecutor

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				X

F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores
1	I. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de comercialización en la vía pública, espectáculos y festejos públicos, uso y aprovechamiento en la vía pública y alcoholes	Reporte
2	II. Realizar visitas y operativos periódicos y específicos de inspección y verificación a estacionamientos públicos, así como proponer medidas correctivas por incumplimiento de otras disposiciones reglamentarias de competencia de esta Dirección	Políticas, programas y acciones
3	III. Realizar visitas y operativos periódicos y específicos de inspección y verificación a comercios, espectáculos y eventos en la vía pública para comprobar el cumplimiento de los reglamentos municipales competencia de esta Dirección	Reporte

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



4	IV. Establecer las medidas correctivas correspondientes, de acuerdo a las visitas de inspección y verificación realizadas, así como revisar su cumplimiento	Reporte
5	V. Emitir permisos para comercialización, eventos y espectáculos en la vía pública	Reporte
6	VI. Recibir, analizar y resolver consultas encomendadas por sus superiores, en el ámbito de su competencia, mediante investigaciones, opiniones, informes y dictámenes correspondientes	Reporte
7	VII. Mantener actualizado y validado el padrón de comercios fijos, semifijos y ambulantes del municipio	Reporte
8	VIII. Implementar y operar un sistema de coordinación e intercambio de información permanente con las dependencias municipales, para mejorar la comprobación del cumplimiento de los reglamentos competencia de esta Dirección	Reporte
9	IX. Levantar y calificar las infracciones en los términos de las leyes y reglamentos en materia de alcoholes	Reporte
10	X. Levantar las infracciones que sean competencia de la Dirección, de conformidad con las disposiciones jurídicas y reglamentos aplicables, así como reportarlas a la autoridad correspondiente	Reporte
11	XI. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por ruido proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios	Reporte
12	XII. Desarrollar e implementar, en coordinación con las dependencias respectivas, protocolos de medición de parámetros y de actuación que faciliten el cumplimiento de la atribución de la fracción II del presente artículo	Reporte

## II. PERFIL DE PUESTO

### A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Derecho, Administración, Seguridad Pública, carrera militar o afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

### B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de tránsito, movilidad y transporte , estatal o federal.
----------------------	---

### C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
2. Conocimiento medio o alto en Programas de prevención del delito, Derecho, Manejo de conflictos, Armamento, Movilidad y Protección Civil
3. Elaboración y gestión de proyectos.
4. Administración de recursos económicos y humanos.
5. Logística y mejora de procesos.

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.			
Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.
Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.
Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido			
	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.					
	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X