

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO

A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección General de Servicios Públicos
Nivel:	Director General
Dependencia:	Dirección General de Servicios Públicos
Dirección:	Dirección General de Servicios Públicos.
Puesto del Jefe Inmediato:	Presidente Municipal
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	394 personas

B. Objetivo General del Puesto:

Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de los servicios públicos.

C. Ubicación en el Organigrama:



D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1	Atención ciudadana		
2	Asignación de proyecto y/o actividad		
3	Dirigir programas adscritos a la Dirección		
4	Evaluación de resultados		

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		X			X

F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Coordinar la recolección y disposición adecuada de los desechos sólidos urbanos que se generen y mantener limpia la ciudad, incluyendo los parques y jardines públicos.	Reporte
2	Coordinar la administración y conservación de los mercados públicos, así como vigilar su adecuado funcionamiento.	Reporte
3	Mantener en buen estado y ampliar el servicio de alumbrado público de la ciudad y de las poblaciones del municipio.	Reporte
4	Vigilar el buen funcionamiento del rastro público.	Reporte
5	Mantener en buen estado los panteones del Municipio, vigilando que se cumpla con las normas legales para su funcionamiento.	Reporte
6	Vigilar que los concesionarios de los servicios públicos municipales de su competencia cumplan con las obligaciones contraídas con el Ayuntamiento, en los casos de que algún o algunos de estos servicios sean operados por particulares.	Reporte
7	Recabar, evaluar y atender, en su caso, las quejas de la población en materia de los servicios públicos a su cargo.	Porcentaje de quejas atendidas
8	Formular los programas operativos anuales en materia de servicios públicos municipales, así como coordinarse con las demás dependencias y entidades que participen en dichos programas.	MIR
9	Vigilar, en el ámbito de su competencia, que los servicios públicos coadyuven a conservar y a proteger el sistema ecológico del Municipio.	Reporte

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Urbanista, Biólogo o Ingeniero Civil, Administración o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	3 años en el área de servicios públicos
----------------------	---

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Conocimientos sobre ecología, manejo y confinación de residuos sólidos y electricidad.
5. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora
--

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		X	
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X