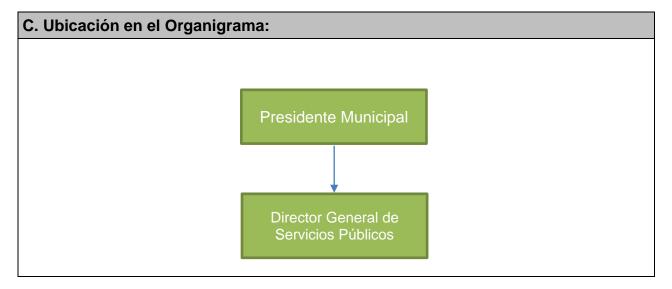
DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO			
A. Datos generales			
Denominación del puesto:	Dirección General de Servicios Públicos		
Nivel:	Director General		
Dependencia:	Dirección General de Servicios Públicos		
Dirección:	Dirección General de Servicios Públicos.		
Puesto del Jefe Inmediato:	Presidente Municipal		
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.		
Número de personas a cargo:	394 personas		

B. Objetivo General del Puesto:

Dirigir, coordinar, controlar y evaluar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de los servicios públicos.



D. Procesos a su Cargo					
	Proceso	Salida	Rol		
1	Atención ciudadana				
2	Asignación de proyecto y/o actividad				
3	Dirigir programas adscritos a la Dirección				
4	Evaluación de resultados				

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



E. Esfuerzo					
	Físico.		Mental.		
Mínimo Medio		Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		Х			Х

F. Principales funciones del puesto					
	Qué	Indicadores			
1	Coordinar la recolección y disposición adecuada de los desechos sólidos urbanos que se generen y mantener limpia la ciudad, incluyendo los parques y jardines públicos.	Reporte			
2	Coordinar la administración y conservación de los mercados públicos, así como vigilar su adecuado funcionamiento.	Reporte			
3	Mantener en buen estado y ampliar el servicio de alumbrado público de la ciudad y de las poblaciones del municipio.	Reporte			
4	Vigilar el buen funcionamiento del rastro público.	Reporte			
5	Mantener en buen estado los panteones del Municipio, vigilando que se cumpla con las normas legales para su funcionamiento.	Reporte			
6	Vigilar que los concesionarios de los servicios públicos municipales de su competencia cumplan con las obligaciones contraídas con el Ayuntamiento, en los casos de que algún o algunos de estos servicios sean operados por particulares.	Reporte			
7	Recabar, evaluar y atender, en su caso, las quejas de la población en materia de los servicios públicos a su cargo.	Porcentaje de quejas atendidas			
8	Formular los programas operativos anuales en materia de servicios públicos municipales, así como coordinarse con las demás dependencias y entidades que participen en dichos programas.	MIR			
9	Vigilar, en el ámbito de su competencia, que los servicios públicos coadyuven a conservar y a proteger el sistema ecológico del Municipio.	Reporte			

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.				
Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura			
Área de conocimiento:	Urbanista, Biólogo o Ingeniero Civil, Administración o carrera afín.			
Requiere Título:	Sí			
Rango de edad preferente:	30 años en adelante			
Género:	Indistinto			

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia laboral.			
Experiencia Laboral.	3 años en el área de servicios públicos		

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

- 1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
- 2. Elaboración y gestión de proyectos.
- 3. Administración de recursos económicos y humanos.
- 4. Conocimientos sobre ecología, manejo y confinación de residuos sólidos y electricidad.
- 5. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.					
Idioma: Lee: Escribe:					

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido						
Básico Intermedio Avanzado						
Excel		X				
Word		X				
Power Point		X				

H. Capacidades Generales / Institucionales.					
	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				Х
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				Х
8	Orden y Claridad.				X