

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO

A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Nivel:	Director General
Dependencia:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Dirección:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Puesto del Jefe Inmediato:	Presidente Municipal
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	5 directores de área

B. Objetivo General del Puesto:

Promover la participación social en la detección e implementación de programas y acciones de carácter social que beneficien a la población del Municipio, a través de la gestión de recursos con los distintos órdenes de gobierno y de entidades no gubernamentales, para el mejoramiento de las condiciones de vida de los sectores sociales del Municipio, principalmente de los más vulnerables.

C. Ubicación en el Organigrama:



D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1			
2			
3			
4			

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		X			X

F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Organizar y fomentar acciones de integración, desarrollo y consolidación de las asociaciones de habitantes como mecanismos de participación ciudadana.	Reporte
2	Establecer mecanismos para promover la participación de los diferentes sectores organizados del Municipio, en el desarrollo de programas y acciones de carácter social que beneficien a la población del Municipio.	Reporte
3	Gestionar en coordinación con las dependencias y entidades municipales competentes, recursos de los distintos órdenes de gobierno y de entidades no gubernamentales, para el mejoramiento de las condiciones sociales de los habitantes del Municipio.	Reporte de recursos obtenidos
4	Fomentar el desarrollo de proyectos productivos en el Municipio.	Núm. proyectos productivos
5	Proyectar, implementar y ejecutar programas y acciones que fomenten el desarrollo rural del Municipio.	Reporte
6	Coordinar la promoción y seguimiento a las obras por cooperación en las zonas urbana y rural del Municipio.	Reporte
7	Promover, dirigir, supervisar, fortalecer y coordinar las acciones y actividades de prevención e información en beneficio de la salud de los habitantes del Municipio.	Reporte
8	Establecer programas con el objetivo de educar a la ciudadanía en la prevención de enfermedades;	Reporte
9	Administrar el funcionamiento del Centro de Control y Asistencia Animal del Municipio;	Reporte
10	Formular los programas operativos anuales en materia de desarrollo social y humano, así como coordinarse con las demás dependencias y entidades que participen en dichos programas.	POA

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración Pública, Administración, Sociología o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	3 años en el área de desarrollo social y humano municipal, estatal o federal.
----------------------	---

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Fondos y programas sociales y rurales a nivel estatal y federal.
5. Conocimientos básicos en temas de: Adultos mayores, Desarrollo rural, Construcción, Cultura, Migración, Indígenas, Participación Ciudadana, Pobreza Extrema y Rezago Social.
6. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		X	
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X