

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



### I. DESCRIPCION DEL PUESTO

#### A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección General de Obra Pública
Nivel:	Director General
Dependencia:	Dirección General de Obra Pública
Dirección:	Dirección General de Obra Pública
Puesto del Jefe Inmediato:	Presidente Municipal
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	1 subdirector general y 4 directores de área

#### B. Objetivo General del Puesto:

Planear, administrar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar obras y acciones que permitan el desarrollo en infraestructura y equipamiento urbano y rural en el municipio, para brindar un servicio de eficiencia y calidad a la ciudadanía.

#### C. Ubicación en el Organigrama:



#### D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1			
2			
3			
4			

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



### E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				X

### F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Elaborar, proponer y dirigir, en coordinación con las unidades administrativas facultadas, los proyectos que se deriven del Programa Anual de Obra Pública Municipal.	Programa Anual de Obra Pública
2	Planear, programar, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades de construcción, restauración y mantenimiento de todo tipo de vialidades e infraestructura urbana de competencia municipal.	Reporte
3	Formular las bases y expedir la convocatoria a los concursos para la realización de las obras públicas municipales, de acuerdo con los requisitos que para dichos actos señale la legislación y normatividad respectiva, vigilando su correcta ejecución, en caso de ser aplicable.	Convocatorias
4	Preparar, organizar y ejecutar acciones de vigilancia sobre construcción de obras por contrato y administración para que cumplan con los requisitos de calidad, seguridad y funcionamiento en observancia con la normatividad vigente y aplicable.	Reporte
5	Cuidar que las obras públicas y servicios relacionados cumplan con los requisitos de seguridad y observen las normas de construcción y términos establecidos.	Reporte
6	Formular los programas operativos anuales en materia de la Dirección General de Servicios Jurídicos, así como coordinarse con las demás dependencias y entidades que participen en dichos programas.	POA
7	Realizar todas aquellas actividades que sean inherentes y aplicables al área de su competencia y las demás que le sean encomendadas por instrucciones del Presidente Municipal.	Reporte

## II. PERFIL DE PUESTO

### A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Ingeniero Civil, Urbanista, Arquitectura o carreras afines
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

### B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	3 años en el área de obra pública municipal, estatal o federal.
----------------------	---

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



### C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1.	Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
2.	Conocimiento medio o alto en Desarrollo Urbano, Ecología, Plan Municipal de Desarrollo y Concursos de obra,
3.	Elaboración y gestión de proyectos.
4.	Administración de recursos económicos y humanos.
5.	Logística y mejora de procesos.

### D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

### E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

### F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

### G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	
Power Point		X	

### H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X