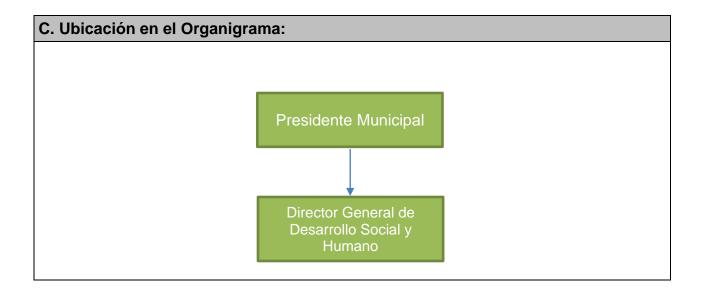
DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO			
A. Datos generales			
Denominación del puesto:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano		
Nivel:	Director General		
Dependencia:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano		
Dirección:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano		
Puesto del Jefe Inmediato:	Presidente Municipal		
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.		
Número de personas a cargo:	5 directores de área		

B. Objetivo General del Puesto:

Promover la participación social en la detección e implementación de programas y acciones de carácter social que beneficien a la población del Municipio, a través de la gestión de recursos con los distintos órdenes de gobierno y de entidades no gubernamentales, para el mejoramiento de las condiciones de vida de los sectores sociales del Municipio, principalmente de los más vulnerables.



D. Procesos a su Cargo				
	Proceso	Salida	Rol	
1				
2				
3				
4				

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		Х			Х

F. Pri	F. Principales funciones del puesto				
	Qué	Indicadores			
1	Organizar y fomentar acciones de integración, desarrollo y consolidación de las asociaciones de habitantes como mecanismos de participación ciudadana.	Reporte			
2	Establecer mecanismos para promover la participación de los diferentes sectores organizados del Municipio, en el desarrollo de programas y acciones de carácter social que beneficien a la población del Municipio.	Reporte			
3	Gestionar en coordinación con las dependencias y entidades municipales competentes, recursos de los distintos órdenes de gobierno y de entidades no gubernamentales, para el mejoramiento de las condiciones sociales de los habitantes del Municipio.	Reporte de recursos obtenidos			
4	Fomentar el desarrollo de proyectos productivos en el Municipio.	Núm. proyectos productivos			
5	Proyectar, implementar y ejecutar programas y acciones que fomenten el desarrollo rural del Municipio.	Reporte			
6	Coordinar la promoción y seguimiento a las obras por cooperación en las zonas urbana y rural del Municipio.	Reporte			
7	Promover, dirigir, supervisar, fortalecer y coordinar las acciones y actividades de prevención e información en beneficio de la salud de los habitantes del Municipio.	Reporte			
8	Establecer programas con el objetivo de educar a la ciudadanía en la prevención de enfermedades;	Reporte			
9	Administrar el funcionamiento del Centro de Control y Asistencia Animal del Municipio;	Reporte			
10	Formular los programas operativos anuales en materia de desarrollo social y humano, así como coordinarse con las demás dependencias y entidades que participen en dichos programas.	POA			

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.	
Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración Pública, Administración, Sociología o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia	la	bo	ral	Į.
----------------	----	----	-----	----

Experiencia Laboral. 3 años en el área de desarrollo social y humano municipal, estatal o federal.

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

- 1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
- 2. Elaboración y gestión de proyectos.
- 3. Administración de recursos económicos y humanos.
- 4. Fondos y programas sociales y rurales a nivel estatal y federal.
- 5. Conocimientos básicos en temas de: Adultos mayores, Desarrollo rural, Construcción, Cultura, Migración, Indígenas, Participación Ciudadana, Pobreza Extrema y Rezago Social.
- 6. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.				
Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:	

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido							
	Básico Intermedio Avanzado						
Excel		X					
Word		X					
Power Point		X					

H. Capacidades Generales / Institucionales.					
	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Ваја	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				Х
3	Orientación al Servicio.				Х
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				Х
7	Planeación y Organización.				Х
8	Orden y Claridad.				Х