	NOMBRE		CÓDIGO	
	Exhumación y entrega de restos		GUA - DPA - 04 - A	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE		Trámite/servicio	X
	Dirección General de Servicios Públicos		Proceso	

OBJETIVO
Obtener la autorización para exhumar restos.

DESCRIPCIÓN
Este trámite lo realiza la persona que requiere desenterrar y recibir el cadáver de algún familiar que se encuentre en el Panteón Municipal, para lo cual tendrá que acudir al Departamento de Panteones, donde al presentar los requisitos y realizar el pago se le da la autorización y le proporcione el servicio.


ÁMBITO DE APLICACIÓN	Ciudadano	X	Personas físicas	X	Personas morales	X
----------------------	-----------	---	------------------	---	------------------	---

DEPENDENCIA RESPONSABLE	
Oficina receptora	Dirección General de Servicios Públicos
Oficina resolutora	Dirección General de Servicios Públicos
Domicilio: Calle Plaza de la Paz 12 C.P. 36000	Municipio: Guanajuato
Teléfono: 01 473 73 2 51 98; 73 4 20 03	Horario de atención: 09 a.m. a 03:30 p.m.
Fax: No aplica	Correo electrónico:

FUNDAMENTO JURÍDICO		
	Disposición	Artículos
1	Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato.	Artículo 16 Fracción V y Fracción VII.

REQUISITOS				
	Requisitos	Especificaciones o condiciones	Original	Copia
1	Realizar un escrito o petición formal dirigida al Jefe del Departamento de Panteones solicitando el servicio.	Escrito libre	1	
2	Autorización por parte de la Jurisdicción Sanitaria de la Secretaría de Salud.		1	
3	Presentar el oficio que acredite los derechos de la fosa o gaveta y el espacio que sea desocupado queda a disposición de la autoridad Municipal, aun cuando se haya adquirido la perpetuidad de dicho espacio.		1	
4	Pago de permiso de traslado de restos	Solo si fuera necesario.	1	

TIEMPO DE RESOLUCIÓN	COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO
10 minutos	Exhumación. \$780.09; Permiso de traslado de cadáveres, para inhumación fuera del municipio. \$242.18	Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato Artículo 16 Fracción V y Fracción VII.

	NOMBRE				CÓDIGO	
	Exhumación y entrega de restos				GUA - DPA - 04 - A	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE				Trámite/servicio	X
	Dirección General de Servicios Públicos				Proceso	

FORMATO(S)							
¿Tiene formato la solicitud?	Si		No	X	Clave		Se anexa
¿Tiene formato el documento?	Sí		No	X	Clave		Se anexa

SALIDA O DOCUMENTO QUE SE EXPIDE		
Descripción	Especificaciones	Vigencia
Autorización para realizar la exhumación y entrega de restos áridos que se localicen en fosa o gaveta.	No aplica	Única

SANCIONES
No aplica

INDICADORES DE MEDICIÓN			
Descripción	Fórmula	Periodo de medición	Meta
Atención de solicitudes	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100	Anual	

PERIODO DE MAYOR DEMANDA
Todo el año.

RIESGOS IDENTIFICADOS	PROPUESTAS DE MITIGACIÓN
No aplica.	No aplica.

SUGERENCIAS DE MEJORA	MOTIVO
No aplica	No aplica.

OBSERVACIONES ADICIONALES
La persona informara en donde se depositaran los restos.

FECHA	12 de agosto de 2019	RESPONSABLE	Departamento de panteones
-------	----------------------	-------------	---------------------------