

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS

### I. DESCRIPCION DEL PUESTO

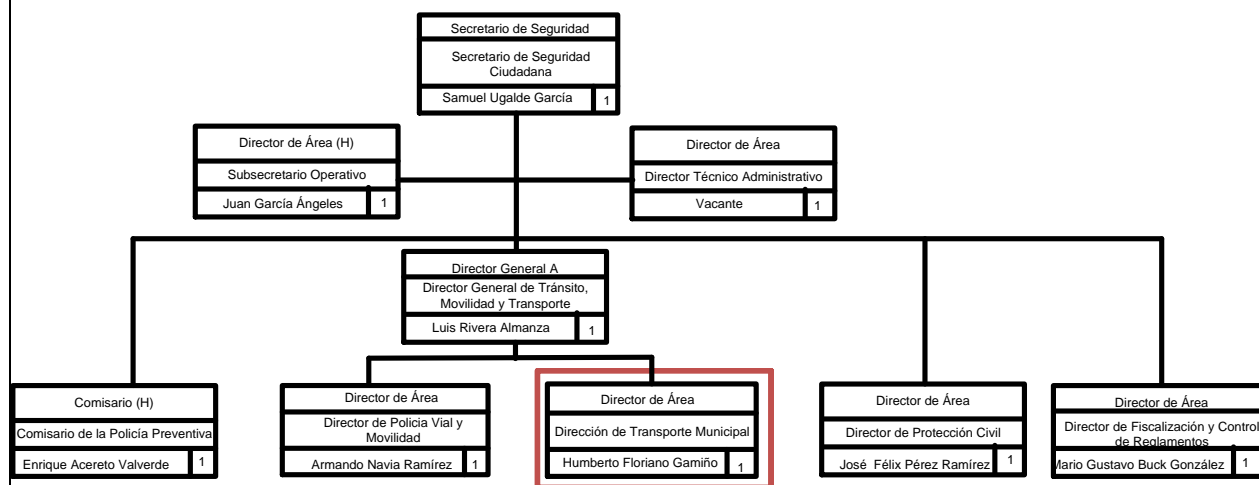
#### A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección Transporte Municipal
Nivel:	Director de Área
Dependencia:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
Dirección:	Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	2 Directores de área

#### B. Objetivo General del Puesto:

Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en sus respectivas materias

#### C. Ubicación en el Organigrama:



## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo			
	Proceso	Salida	Rol
1	Antidoping	Reporte	Ejecutor
2	Atención de reportes por mal servicio	Reporte	Ejecutor
3	Autorización de rutas	Reporte	Ejecutor
4	Infracciones al concesionario	Multas	Ejecutor
5	Revista mecánica	Reporte	Ejecutor
6	Supervisión de horarios de rutas	Reporte	Ejecutor

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				X

F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores
1	Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en sus respectivas materias	Reporte
2	Ordenar visitas de inspección para verificar que el servicio público de transporte de competencia municipal, se preste conforme a la ley, el Reglamento de Movilidad para el Municipio de Guanajuato, la concesión y demás disposiciones legales de la materia	Políticas, programas y acciones
3	Solicitar el auxilio de los cuerpos policiacos municipales para hacer cesar la violación a los dispositivos normativos, cuando se ponga en peligro la seguridad de los usuarios, así como para hacer cumplir las disposiciones que requieran atención inmediata	Reporte
4	Proponer al Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte las políticas en materia de transporte público de competencia municipal, así como las medidas necesarias para optimizarlo	Reporte
5	Proponer al Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte las medidas pertinentes para regular y controlar la prestación de los servicios públicos de transporte de competencia municipal	Reporte
6	Expedir la constancia de aprobación de la revista físico-mecánica de las unidades del servicio público de transporte dentro del ámbito de su competencia	Reporte
7	Proponer al Ayuntamiento a través del Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte, la creación de nuevas rutas y el otorgamiento de las concesiones y permisos, con base en los estudios técnicos y jurídicos, que realice la Dirección y que soporten tal necesidad	Reporte

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



8	Proponer, integrar y dictaminar los expedientes en materia de concesiones y permisos del servicio público de transporte, competencia del Municipio, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables	Reporte
9	Registrar las concesiones y permisos del servicio público de transporte en los términos de la Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios y demás normatividad aplicable	Reporte
10	Proponer al Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte, el reordenamiento y la restructuración de las rutas del sistema mediante el cual se preste el servicio público de transporte, competencia del municipio, a fin de procurar la prestación del mismo de manera oportuna, segura y eficiente	Reporte
11	Proponer al Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte, la autorización y revocación de los permisos y concesiones de su competencia en términos de las disposiciones legales y reglamentarias en la materia	Reporte
12	Proponer al Director General de Tránsito, Movilidad y Transporte, la revisión de la tarifa y los sistemas de cobro de la misma	Reporte
13	Elaborar los dictámenes técnicos para el establecimiento de las bases, paradas y reubicación de las mismas, así como la modificación, variación, extensión o ampliación definitiva de una ruta y la modificación de los itinerarios	Reporte
14	Establecer las bases técnicas, jurídicas y operacionales, para implementar y mantener el sistema integral de transporte, para que se someta a consideración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Reporte
15	Realizar y actualizar a diario los registros, archivos, controles y estadísticas de los hechos en los que intervengan las unidades de transporte público urbano y suburbano para efectos preventivos, informativos y de investigación	Reporte
16	Actuar como mediador en los conflictos que se susciten entre concesionarios o permisionarios, y de éstos con usuarios, cuando los involucrados lo soliciten o se afecte la prestación del servicio público de transporte, sin perjuicio de las sanciones que procedan	Reporte
17	Atender inconformidades de la ciudadanía derivados de la prestación del transporte público municipal	Reporte

## II. PERFIL DE PUESTO

### A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Derecho, Administración, Seguridad Pública, carrera militar o afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

### B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de tránsito, movilidad y transporte, estatal o federal.
----------------------	--

## DESCRIPCIONES DE PUESTOS



### C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1.	Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
2.	Conocimiento medio o alto en Programas de prevención del delito, Derecho, Manejo de conflictos, Armamento, Movilidad y Protección Civil
3.	Elaboración y gestión de proyectos.
4.	Administración de recursos económicos y humanos.
5.	Logística y mejora de procesos.

### D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

### E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

### F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

### G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	
Power Point		X	

### H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X