

DESCRIPCIONES DE PUESTOS

I. DESCRIPCION DEL PUESTO

A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.
Nivel:	Director de Área "A"
Dependencia:	Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico
Dirección:	Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Desarrollo Turístico y Económico
Horario de trabajo:	8:30-16:00 hrs
Número de personas a cargo:	2

B. Objetivo General del Puesto:

Promover y ejecutar programas y acciones para el establecimiento o expansión de empresas nacionales y extranjeras mediante la difusión de las ventajas competitivas del municipio así como asistencia a foros y ferias, la atención a inversionistas y el fomento a emprendedores; con la finalidad de detonar la derrama económica en el municipio y mejorar los servicios.

C. Ubicación en el Organigrama:



Organigrama Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico enero 2019

DESCRIPCIONES DE PUESTOS

D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1	Eventos con comunidades extranjeras	Convenios, aliados	Ejecutor
2	Mejora regulatoria	Mejora de procesos	Ejecutor
3	Sistema de Apertura rápida de empresas	Convenios, contratos	Ejecutor

E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				X

F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Planear, promover y ejecutar programas y acciones para el establecimiento o expansión de empresas nacionales y extranjeras de los sectores público o privado.	No de acciones
2	Coordinar la difusión de las ventajas competitivas del municipio para facilitar el proceso de atracción de inversiones.	Convenios
3	Asistir a ferias y foros para promover la atracción de inversiones al municipio.	Número de eventos asistidos
4	Atender y asesorar a los inversionistas y recibir sus proyectos para su análisis y gestión.	Número de proyectos atendidos
5	Coordinar acciones referentes al programa municipal de Mejora Regulatoria.	Programa elaborado
6	Gestionar incentivos para la instalación de nuevos proyectos de inversión de acuerdo a las políticas vigentes del municipio en la materia.	Número de proyectos de inversión
7	Dar seguimiento a los proyectos de inversión dentro del municipio	Número de proyectos recibidos

DESCRIPCIONES DE PUESTOS

8	Coordinar la vinculación a los emprendedores con instituciones públicas y privadas que cuenten con recursos o programas para apoyar la realización de sus proyectos.	Número de emprendedores vinculados
9	Orientar y asesorar a los ciudadanos en la realización de los diferentes trámites Municipales para la apertura de nuevas empresas.	Número de solicitudes atendidas
10	Implementar la operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas	Número de Empresas

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Área económico-administrativa o similar
Requiere Título:	Si
Rango de edad preferente:	23 años en adelante
Género:	Indistinto

B. Experiencia laboral.

Experiencia laboral	Experiencia en atracción de inversiones y desarrollo económico municipal o estatal.
---------------------	---

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

Manejo de la normatividad aplicable al área empresarial
Promoción y difusión de inversiones en el Estado
Interpretación de información económica, social y de infraestructura
Facilidad de expresión verbal y escrita
Evaluación y gestión de proyectos

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:
Inglés	Alto	Alto	Alto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS

E. Equipo que se requiere manejar.

Vehículo, celular

F. Equipo de cómputo.

Computador, copiadora, impresora, scanner

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel	X		
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X