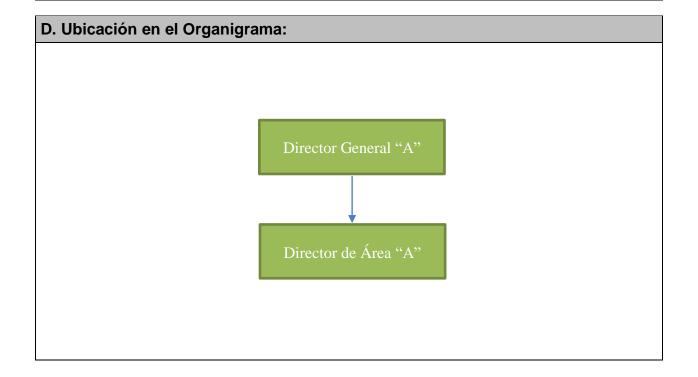


| I. DESCRIPCION DEL PUESTO                      |   |  |
|--|---|--|
| A. Datos generales                             |   |  |
| Denominación del puesto: Directora de Vivienda |   |  |
| Nivel:   | Director de Área "A"  |  |
| Dependencia:                                   | Dirección General de Medio Ambiente y<br>Ordenamiento Territorial |  |
| Dirección:                                     | Dirección de Vivienda   |  |
| Puesto del Jefe Inmediato:                     | Director General "A"  |  |
| Horario de trabajo:                            | 08:30 a 16:00 hrs.  |  |
| Número de personas a cargo:                    | 02 dos personas   |  |

# C. Objetivo General del Puesto:

Generar y promover mecanismos que faciliten el acceso a la población Guanajuatense a una vivienda digna, así como a una certeza jurídica de su patrimonio.



| Elaboró:                 | Validó:   | Autorizó:   | No. De Versión: 01                  |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Consultor GA & Asociados | Nombre completa con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Nombre completo con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Fecha de elaboración:<br>04/06/2019 |
|                          | Puesto completo.  | Puesto completo.  | Página1 de 6                        |



| E. Procesos a su Cargo   |   |                      |          |
|--|---|----------------------|----------|
|  | Proceso   | Salida               | Rol      |
| 1  | Gestión y promoción de programas y financiamiento.          | Acciones, convenios. | Ejecutor |
| 2 Coordinación de programas de vivienda y padrón de beneficiarios. |   | Acciones.            | Ejecutor |
| 3  | Coordinación de acciones para la escrituración de predios.  | Cartas liberación.   | Ejecutor |
| 4  | Coordinación de acciones para la regularización de predios. | Cartas liberación.   | Ejecutor |

| F. Esfuerzo |       |         |        |       |       |
|-------------|-------|---------|--------|-------|-------|
| Físico.     |       | Mental. |        |       |       |
| Mínimo      | Medio | Alto.   | Mínimo | Medio | Alto. |
|             | X     |         |        |       | X     |

| G. Prin | ncipales funciones del puesto   |                |
|---------|---|----------------|
|         | Qué   | Indicadores    |
| 1       | Realizar y promover programas municipales de vivienda para fomentar la adquisición, construcción o mejora de las mismas   | No de acciones |
| 2       | Aplicar las políticas municipales en materia de vivienda  | Convenios      |
| 3       | Coordinar las acciones municipales en materia de vivienda con los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas   | Convenios      |
| 4       | Establecer beneficios, estímulos y facilidades establecidas en el Código Territorial y demás disposiciones jurídicas aplicables, para incentivar la producción social de vivienda popular o económica y de interés social, así como su mejoramiento | No de acciones |
| 5       | Promover programas de inversión y de financiamiento de organismos federales, instituciones de crédito y demás organismos públicos, privados y sociales que apoyen acciones de vivienda, para la construcción de viviendas                           | Convenios      |
| 6       |   |                |

| Elaboró:                 | Validó:   | Autorizó:   | No. De Versión: 01                  |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Consultor GA & Asociados | Nombre completa con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Nombre completo con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Fecha de elaboración:<br>04/06/2019 |
|                          | Puesto completo.  | Puesto completo.  | Página 2 de 6                       |



|    | Promover o ejecutar los fraccionamientos, viviendas de interés social o popular, y de urbanización progresiva, pudiendo adjudicar por sí o a través de la Dirección General de Obra Pública, la ejecución de los mismos, de conformidad con las disposiciones jurídicas en materia de obra pública | No de acciones           |
|----|--|--------------------------|
| 7  | Adquirir reserva territorial en el Municipio para vivienda popular, con el objetivo de mitigar asentamientos humanos irregulares, y en su caso enajenar el predio al beneficiario  | No de predios /<br>lotes |
| 8  | Establecer un sistema de comercialización de lotes y viviendas, mediante acciones de promoción interna, externa o privada  | No de créditos           |
| 9  | Realizar estudios para la lotificación de vivienda popular o económica por autoconstrucción, y para la constitución de reservas territoriales  | No de predios /<br>lotes |
| 10 | Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables   | No aplica.               |

| Elaboró:                 | Validó:   | Autorizó:   | No. De Versión: 01                  |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Consultor GA & Asociados | Nombre completa con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Nombre completo con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Fecha de elaboración:<br>04/06/2019 |
|                          | Puesto completo.  | Puesto completo.  | Página3 de 6                        |



### II. PERFIL DE PUESTO

| A. Escolaridad.                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Ultimo grado de estudios requerido: | Posgrado en Arquitectura, Construcción, o algún otro que acredite conocimientos en materia de vivienda y sustentabilidad. |  |
| Área de conocimiento:               | Áreas Ingeniería e industria, físico-matemáticas, sociales y económicas.  |  |
| Requiere Título:                    | Sí.   |  |
| Rango de edad preferente:           | 25 años en adelante.  |  |
| Género:                             | Indistinto.   |  |

| B. Experiencia laboral. |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Experiencia Laboral.    | Preferentemente 01 año en actividades orientadas a políticas y resultados de planeación y desarrollo urbano, relacionado con acciones de vivienda y regularización de predios; manejo de proyectos y toma de decisiones. |  |

#### C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

- 1.- Conocimiento de la normatividad aplicable a las funciones del área a cargo.
- 2.- Conocimiento en manejo y gestión de programas de apoyo social y reglas de operación vigentes.
- 3.- Conocimientos en gestión y elaboración de proyectos.
- 4.- Conocimientos básicos en materia de tenencia de la tierra, registro público de la propiedad y catastro, necesarios para escrituración y sus requisitos.
- 5.- Manejo de vehículo motor.
- 6.- Manejo de paquetería ofimática, así como dibujo asistido por computadora (CAD), y software SIG (Sistema de Información Geográfica). Manejo de internet y correo electrónico.
- 7.- Técnicas de ortografía y redacción.

| D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto. |        |      |          |
|---|--------|------|----------|
| Idioma:   | Habla: | Lee: | Escribe: |
| Inglés  | 80%    | 100% | 100%     |

### E. Equipo que se requiere manejar.

GPS, cámara fotográfica.

#### F. Equipo de cómputo.

Computadora; impresora, escanner, impresora o multifuncional.

| G. Software Requerido |        |            |          |
|-----------------------|--------|------------|----------|
|                       | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Excel                 |        | X          |          |
| Word                  |        | X          |          |
| Power Point           |        |            |          |
| AutoCAD o similar     |        | X          |          |
|                       |        |            |          |

| Elaboró:                 | Validó:   | Autorizó:   | No. De Versión: 01                  |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Consultor GA & Asociados | Nombre completa con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Nombre completo con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Fecha de elaboración:<br>04/06/2019 |
|                          | Puesto completo.  | Puesto completo.  | Página4 de 6                        |



| Н. | H. Capacidades Generales / Institucionales. |                  |      |       |      |
|----|---|------------------|------|-------|------|
|    | Capacidad Profesional Generales             | Grado de Dominio |      |       |      |
|    |   | No requerida     | Baja | Media | Alta |
| 1  | Visión Institucional.                       |                  |      |       | Х    |
| 2  | Liderazgo.                                  |                  |      |       | Х    |
| 3  | Orientación al Servicio.                    |                  |      |       | Х    |
| 4  | Trabajo en equipo.                          |                  |      |       | Х    |
| 5  | Comunicación efectiva.                      |                  |      |       | Х    |
| 6  | Toma de decisiones.                         |                  |      |       | Х    |
| 7  | Planeación y Organización.                  |                  |      |       | Х    |
| 8  | Orden y Claridad.                           |                  |      |       | Х    |

| 1. ( | I. Capacidades Técnicas.                  |   |  |  |  |
|------|---|---|--|--|--|
|      | Capacidad                                 | Conocimiento  |  |  |  |
| 1    | Conocimiento de la Normatividad aplicable | <ul> <li>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Federal)</li> <li>Ley General de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano (Federal)</li> <li>Ley de Vivienda (Federal)</li> <li>Reglas de Operación para el programa de Mejoramiento Urbano y Programa de Vivienda Social en vigencia</li> <li>Constitución Política para el Estado de Guanajuato (Estatal)</li> <li>Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Estatal).</li> <li>Código de procedimiento y justicia administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Estatal).</li> <li>Ley de planeación para el Estado de Guanajuato (Estatal)</li> <li>Ley de ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año en turno (Estatal)</li> <li>Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato (Estatal)</li> <li>Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato</li> <li>Reglamento de planeación para el desarrollo integral del Municipio de Guanajuato (Municipal)</li> <li>Reglamento de zonificación, uso y destino del suelo del municipio de Guanajuato, Gto. (Municipal)</li> <li>Disposiciones Administrativas en materia de ingresos, para el Municipio de Guanajuato, Gto., para el ejercicio fiscal del año en turno (Municipal)</li> <li>Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal</li> </ul> |  |  |  |

| Elaboró:                 | Validó:   | Autorizó:   | No. De Versión: 01                  |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Consultor GA & Asociados | Nombre completa con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Nombre completo con título<br>académico. Lic, Ing, etc. | Fecha de elaboración:<br>04/06/2019 |
|                          | Puesto completo.  | Puesto completo.  | Página5 de 6                        |



| 2   | Gestión y administración | <ul> <li>Gestión y creación de proyectos.</li> <li>Conocimiento en fondos de proyectos y alternativas de financiamiento.</li> <li>Conocimientos sobre programación, presupuestación y ejecución de obra</li> <li>Capacidad de análisis y razonamiento lógico</li> </ul> |  |
|---|--------------------------|---|--|
| <ul> <li>Arquitectura o ingeniería</li> <li>Interpretación de cartografía</li> <li>Manejo de planos y element y/o SIG.</li> </ul> |                          | <ul> <li>Interpretación de cartografía (planos o croquis).</li> <li>Manejo de planos y elementos geográficos en software CAD y/o SIG.</li> <li>Manejo de bases de datos</li> </ul>  |  |
| 4   | Manejo de vehículo motor | Conocimiento de la ciudad.     Manejo defensivo.     Mecánica básica.   |  |

| Elaboró:                 | Validó:  | Autorizó:  | No. De Versión: 01                  |
|--------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Consultor GA & Asociados | Nombre completa con título académico. Lic, Ing, etc. | Nombre completo con título académico. Lic, Ing, etc. | Fecha de elaboración:<br>04/06/2019 |
|                          | Puesto completo.                                     | Puesto completo.                                     | Página 6 de 6                       |