	NOMBRE		CÓDIGO	
	Constancia de Clasificación de Vivienda		GUA-MAOT-30	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE		Trámite/servicio	X
	Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (Dirección de Administración Urbana)		Proceso	

OBJETIVO
Gestionar la autorización para tramitar el servicio de toma de agua ante SIMAPAG.


DESCRIPCIÓN
Este trámite lo realiza la persona interesada en contratar con SIMAPAG el servicio de agua potable, por lo cual esa Dependencia lo instruirá a acudir a la Dirección de Planeación y Protección y Protección Ambiental para presentar los requisitos necesarios.

ÁMBITO DE APLICACIÓN	Ciudadano	X	Personas físicas	X	Personas morales	X
----------------------	-----------	---	------------------	---	------------------	---

DEPENDENCIA RESPONSABLE	
Oficina receptora	Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (Dirección de Administración Urbana)
Oficina resolutora	Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (Dirección de Administración Urbana)
Domicilio: Boulevard Guanajuato #8-A	Municipio: Guanajuato
Teléfono: (473) 73 40127, 73 40128	Horario de atención: 09 a.m. a 03 p.m.
Fax: No aplica	Correo electrónico: admon.urbana@guanajuatocapital.gob.mx

FUNDAMENTO JURÍDICO		
	Disposición	Artículos
1	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	312, 314 y 315
2	Reglamento del Servicio Público de Agua Potable y Servicios Complementarios para el Municipio de Guanajuato, Gto.	21 y 22
3	Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del 2019	31 Fracción III.

REQUISITOS				
	Requisitos	Especificaciones o condiciones	Original	Copia
1	Solicitud de Clasificación de Vivienda (DFD-07.a) debidamente llenada y firmada.	La solicitud será a través del formato de solicitud correspondiente.	1	1
2	Constancia de Alineamiento y Número Oficial en vigencia, correspondiente al predio y a nombre de su Propietario, sólo cuando no exista registro vigente de este documento.	Ninguna.		1

	NOMBRE		CÓDIGO	
	Constancia de Clasificación de Vivienda		GUA-MAOT-30	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE		Trámite/servicio	X
	Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (Dirección de Administración Urbana)		Proceso	

3	Constancia de Verificación de Condiciones de Alineamiento y Numero Oficial primordial (anterior), sólo cuando exista Constancia de Alineamiento registrado previamente a un año de la fecha de solicitud.	Ninguna.		1
4	Una fotografía impresa del predio o vivienda; la fotografía tendrá que ser de la fachada. Deberá ser actual y legible.	Ninguna.	1	
5	Solicitud y Constancia de pago anticipado por los derechos de expedición acorde a la Normatividad vigente.	Ninguna.		1


TIEMPO DE RESOLUCIÓN	COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO
03 días hábiles.	Costo fijo de \$101.95	Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del 2019: Artículo 31 Fracción III.

FORMATO(S)							
¿Tiene formato la solicitud?	Si	X	No		Clave	DFD-07.a	Se anexa
¿Tiene formato el documento?	SÍ	X					SÍ (PDF)

SALIDA O DOCUMENTO QUE SE EXPIDE		
Descripción	Especificaciones	Vigencia
Oficio original dirigido al solicitante en donde se especifica el tipo de vivienda que corresponde al inmueble del solicitante.	Se emitirá respuesta oficial en sentido positivo o negativo, de acuerdo a lo indicado en la normatividad aplicable.	Permanente.

SANCIONES
No aplica.

INDICADORES DE MEDICIÓN			
Descripción	Fórmula	Periodo de medición	Meta
DOe: Cantidad de documentación oficial emitida. DOp: Cantidad de documentación oficial proyectada.	$(DOe / DOp) * 100$	Mensual	10% arriba del resultado logrado el año previo.

	NOMBRE		CÓDIGO	
	Constancia de Clasificación de Vivienda		GUA-MAOT-30	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE		Trámite/servicio	X
	Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (Dirección de Administración Urbana)		Proceso	

PERIODO DE MAYOR DEMANDA
Se estima su mayor demanda en el siguiente mes: abril.
<i>* Con base en los resultados registrados en el 2018.</i>

RIESGOS IDENTIFICADOS	PROPUESTAS DE MITIGACIÓN
Falta de actualización del marco normativo municipal.	Analizar y generar un documento de observaciones para su manejo por parte de la Comisión de Ayuntamiento correspondiente, a fin de generar las actualizaciones normativas que correspondan.

SUGERENCIAS DE MEJORA	MOTIVO
Eficientar el equipamiento de cómputo del Departamento de Fraccionamientos y División de Predios.	El equipamiento descrito es antiguo y presenta fallas, lo cual retrasa el proceso.
Eficientar el equipo de impresión del Departamento de Fraccionamientos y División de Predios.	El equipo descrito es antiguo y presenta fallas, lo cual retrasa el proceso y la calidad de los Oficios no salen con la calidad adecuada.

OBSERVACIONES ADICIONALES
No aplica.

FECHA	12 DE JUNIO DE 2019	RESPONSABLE	ARQ. SOFIA LEON LOPEZ
-------	---------------------	-------------	-----------------------