

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



I. DESCRIPCION DEL PUESTO

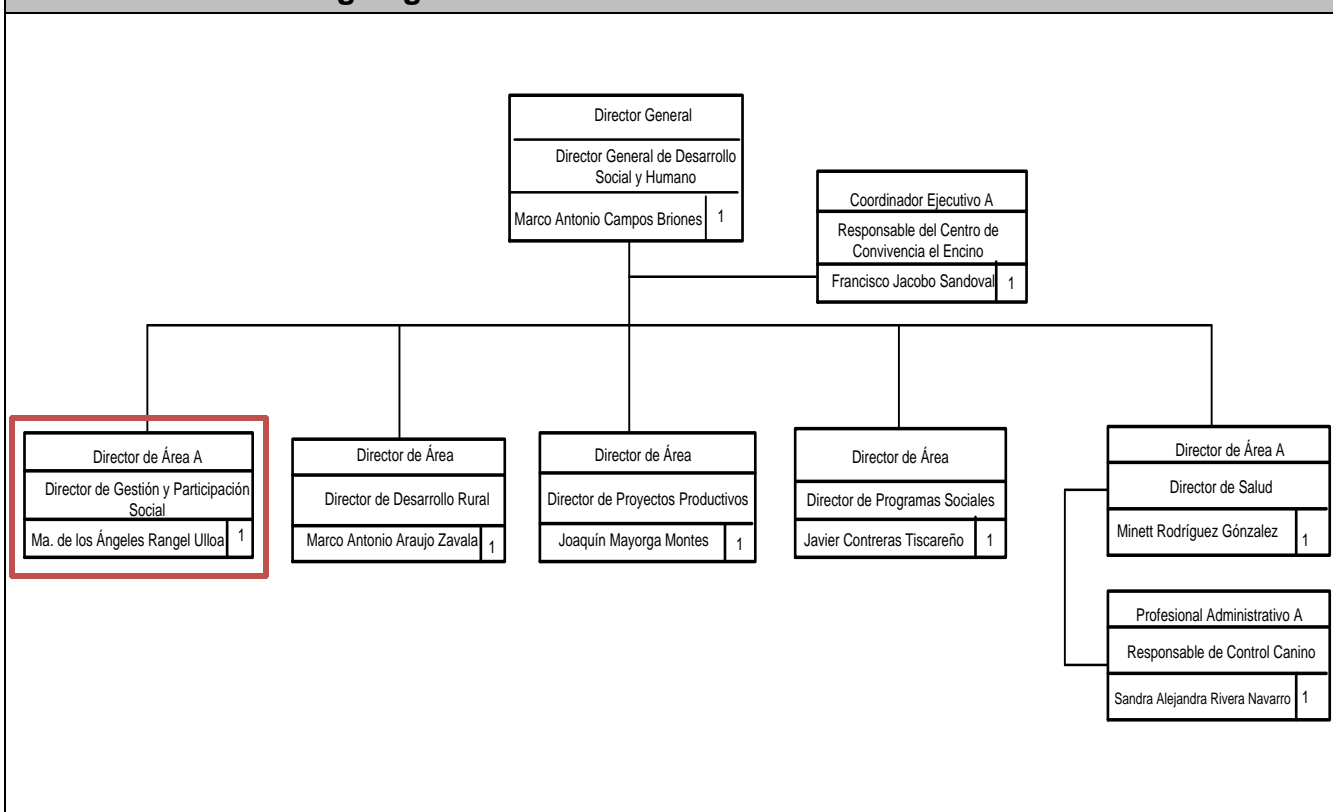
A. Datos generales

Denominación del puesto:	Dirección de Gestión y Participación Ciudadana
Nivel:	Director de área
Dependencia:	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Dirección:	Dirección de Gestión y Participación Ciudadana
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General de Desarrollo Social y Humano
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	5

B. Objetivo General del Puesto:

Coordinar los procesos de constitución y reestructuración de los comités de gestión y participación ciudadana del Municipio así como suministrar herramientas de capacitación y formación en materia de desarrollo social para impulsar la participación organizada, impactando en la mejora de calidad de vida y el bienestar del Municipio.

C. Ubicación en el Organigrama:



DESCRIPCIONES DE PUESTOS



D. Procesos a su Cargo

	Proceso	Salida	Rol
1	Conformación de comités ciudadanos	Acta de constitución de comité.	Ejecutor
2	Enajenaciones	Opinión por enajenación de bienes del municipio	Ejecutor
3	Mi colonia a color	Acta de recepción de obra	Ejecutor
4	Tinacos a bajo costo	Reporte	Ejecutor

E. Esfuerzo

Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
		X			X

F. Principales funciones del puesto

	Qué	Indicadores
1	Coordinar los procesos de Constitución y Reestructuración de los comités de gestión y participación ciudadana del Municipio.	Acta de constitución de comité.
2	Integrar y participar en el desarrollo de las actividades que se realizan a través del COPLADEM.	Reporte
3	Impulsar la participación ciudadana organizada para mejorar la calidad de vida y el bienestar del Municipio.	Reporte
4	Emitir el dictamen de impacto social para el trámite de enajenación de predios, conforme al reglamento en la materia.	Dictamen de impacto social
5	Suministrar herramientas participativas, de capacitación y de formación en materia de desarrollo social a las áreas que la integran, así como a los comités de colonos y consejeros.	Número de herramientas implementadas

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Administración Pública, Administración, Sociología o carrera afín.
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Área de desarrollo social y humano municipal, estatal o federal.
----------------------	--

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia.
2. Elaboración y gestión de proyectos.
3. Administración de recursos económicos y humanos.
4. Fondos y programas sociales y rurales a nivel estatal y federal.
5. Conocimientos básicos en temas de: Adultos mayores, Desarrollo rural, Construcción, Cultura, Migración, Indígenas, Participación Ciudadana, Pobreza Extrema y Rezago Social.
6. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:

E. Equipo que se requiere manejar.

Teléfono celular, automóvil

F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora
--

G. Software Requerido

	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		X	
Word		X	
Power Point		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.

	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X