	NOMBRE		CÓDIGO	
	Apoyo en festividades y eventos especiales (Guías o guirnaldas)		GUA- ALU – 01 – A	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE		Trámite/servicio	X
	Dirección General de Servicios Públicos		Proceso	

OBJETIVO
Brindar a la ciudadanía una instalación y/o retiro de guías o guirnaldas para efectuar ciertas festividades.

DESCRIPCIÓN
Este servicio lo lleva a cabo la persona que acude a la Subdirección de Alumbrado Público a solicitar la instalación y en su debido tiempo el retiro de guías o guirnaldas para efectuar diversas festividades de barrios, colonias o comunidades.

ÁMBITO DE APLICACIÓN	Ciudadano	X	Personas físicas	X	Personas morales	X
----------------------	-----------	---	------------------	---	------------------	---


DEPENDENCIA RESPONSABLE	
Oficina receptora	Dirección General de Servicios Públicos
Oficina resolutora	Dirección General de Servicios Públicos
Domicilio: Calle Plaza de la Paz 12 C.P. 36000	Municipio: Guanajuato
Teléfono: 01 473 73 2 51 98; 73 4 20 03	Horario de atención: 09 a.m. a 03:30 p.m.
Fax: No aplica	Correo electrónico:

FUNDAMENTO JURÍDICO	
Disposición	Artículos
1 Reglamento de Alumbrado Público.	

REQUISITOS			
Requisitos	Especificaciones o condiciones	Original	Copia
1 Realizar un escrito dirigido al Director Servicios Públicos Municipales.	Escrito libre	1	
2 Realizar un pago para el préstamo de las guías o guirnaldas.	en las cajas de ingresos	1	1
3 Acudir a CFE a realizar el pago por el consumo de la energía eléctrica.		1	1

TIEMPO DE RESOLUCIÓN	COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO
3 días	Variable; Por mano de obra y colocación. \$162.00; Por reposición de focos fundidos o quebrados. \$100.00 (por foco)	Disposiciones Administrativas en Materia de Ingresos del Municipio de Guanajuato, Guanajuato, Artículo 10.

FORMATO(S)							
¿Tiene formato la solicitud?	Si		No	X	Clave		Se anexa
¿Tiene formato el documento?	Sí	X	No		Clave		Se anexa

	NOMBRE		CÓDIGO	
	Apoyo en festividades y eventos especiales (Guías o guirnaldas)		GUA- ALU – 01 – A	
	DEPENDENCIA RESPONSABLE		Trámite/servicio	X
	Dirección General de Servicios Públicos		Proceso	

SALIDA O DOCUMENTO QUE SE EXPIDE		
Descripción	Especificaciones	Vigencia
Oficio de contestación.	No aplica	La duración de la festividad.

SANCIONES
No aplica

INDICADORES DE MEDICIÓN			
Descripción	Fórmula	Periodo de medición	Meta
Atención de solicitudes	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100	Anual	

PERIODO DE MAYOR DEMANDA
Todo el año.

RIESGOS IDENTIFICADOS	PROPUESTAS DE MITIGACIÓN
No aplica.	No aplica.

SUGERENCIAS DE MEJORA	MOTIVO
No aplica	No aplica.

OBSERVACIONES ADICIONALES
Se debe acudir a solicitar el préstamo de las guías y/o guirnaldas con 15 días de anticipación. Antes de la entrega y colocación de las guirnaldas se deberá entregar ante la Dirección de Servicios Públicos Municipales la copia del pago realizados ante CFE y copia del pago realizado por el préstamo de las guirnaldas.

FECHA	12 de agosto de 2019	RESPONSABLE	Director de Alumbrado Público
-------	----------------------	-------------	-------------------------------