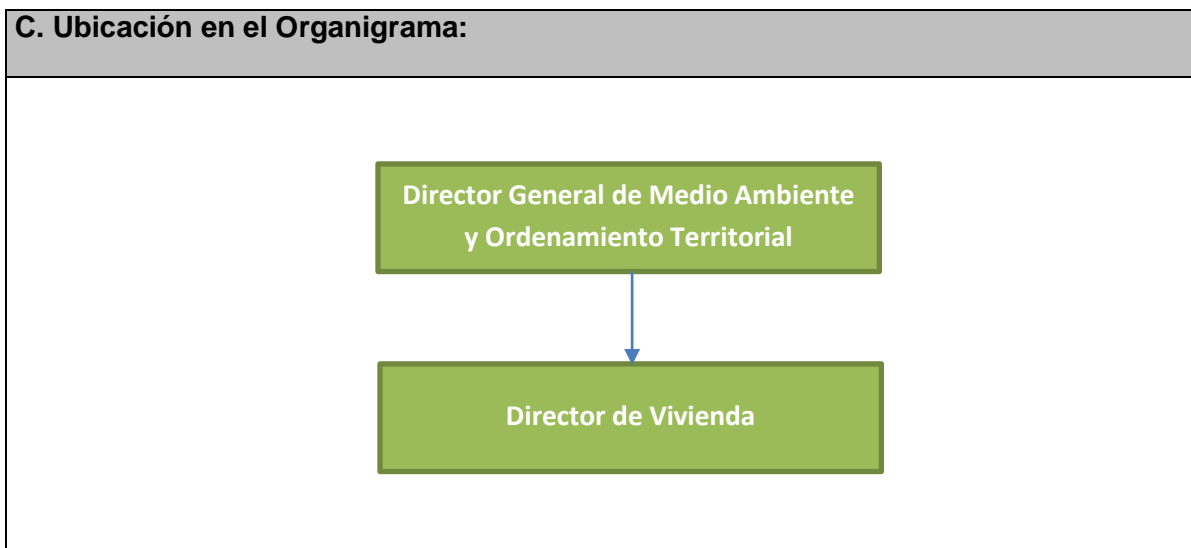


I. DESCRIPCION DEL PUESTO	
A. Datos generales	
Denominación del puesto:	Directora de Vivienda
Nivel:	Director de Área "A"
Dependencia:	Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial
Dirección:	Dirección de Vivienda
Puesto del Jefe Inmediato:	Director General "A"
Horario de trabajo:	08:30 a 16:00 hrs.
Número de personas a cargo:	02 dos personas

B. Objetivo General del Puesto:
Generar y promover mecanismos que faciliten el acceso a la población Guanajuatense a una vivienda digna, así como a una certeza jurídica de su patrimonio.



D. Procesos a su Cargo			
	Proceso	Salida	Rol
1	Gestión y promoción de programas y financiamiento.	Acciones, convenios.	Ejecutor
2	Coordinación de programas de vivienda y padrón de beneficiarios.	Acciones.	Ejecutor

3	Coordinación de acciones para la escrituración de predios.	Cartas liberación.	Ejecutor
4	Coordinación de acciones para la regularización de predios.	Cartas liberación.	Ejecutor

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				X

F. Principales funciones del puesto		
	Qué	Indicadores
1	Realizar y promover programas municipales de vivienda para fomentar la adquisición, construcción o mejora de las mismas.	No de acciones
2	Aplicar las políticas municipales en materia de vivienda.	Convenios
3	Coordinar las acciones municipales en materia de vivienda con los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas.	Convenios
4	Establecer beneficios, estímulos y facilidades establecidas en el Código Territorial y demás disposiciones jurídicas aplicables, para incentivar la producción social de vivienda popular o económica y de interés social, así como su mejoramiento.	No de acciones
5	Promover programas de inversión y de financiamiento de organismos federales, instituciones de crédito y demás organismos públicos, privados y sociales que apoyen acciones de vivienda, para la construcción de viviendas.	Convenios
6	Promover o ejecutar los fraccionamientos, viviendas de interés social o popular, y de urbanización progresiva, pudiendo adjudicar por sí o a través de la Dirección General de Obra Pública, la ejecución de los mismos, de conformidad con las disposiciones jurídicas en materia de obra pública.	No de acciones
7	Adquirir reserva territorial en el Municipio para vivienda popular, con el objetivo de mitigar asentamientos humanos irregulares, y en su caso enajenar el predio al beneficiario	No de predios / lotes
8	Establecer un sistema de comercialización de lotes y viviendas, mediante acciones de promoción interna, externa o privada	No de créditos
9	Realizar estudios para la lotificación de vivienda popular o económica por autoconstrucción, y para la constitución de reservas territoriales	No de predios / lotes
10	Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables	No aplica.

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

Ultimo grado de estudios requerido:	Posgrado en Arquitectura, Construcción, o algún otro que acredite conocimientos en materia de vivienda y sustentabilidad.
Área de conocimiento:	Áreas Ingeniería e industria, físico-matemáticas, sociales y económicas.
Requiere Título:	Sí.
Rango de edad preferente:	25 años en adelante.
Género:	Indistinto.

B. Experiencia laboral.

Experiencia Laboral.	Preferentemente 01 año en actividades orientadas a políticas y resultados de planeación y desarrollo urbano, relacionado con acciones de vivienda y regularización de predios; manejo de proyectos y toma de decisiones.
----------------------	--

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

1.- Conocimiento de la normatividad aplicable a las funciones del área a cargo.
2.- Conocimiento en manejo y gestión de programas de apoyo social y reglas de operación vigentes.
3.- Conocimientos en gestión y elaboración de proyectos.
4.- Conocimientos básicos en materia de tenencia de la tierra, registro público de la propiedad y catastro, necesarios para escrituración y sus requisitos.
5.- Manejo de vehículo motor.
6.- Manejo de paquetería ofimática, así como dibujo asistido por computadora (CAD), y software SIG (Sistema de Información Geográfica). Manejo de internet y correo electrónico.
7.- Técnicas de ortografía y redacción.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:
Inglés	80%	100%	100%

E. Equipo que se requiere manejar.

GPS, cámara fotográfica.

F. Equipo de cómputo.
Computadora; impresora, escáner, impresora o multifuncional.

G. Software Requerido			
	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel		X	
Word		X	
Power Point			
AutoCAD o similar		X	

H. Capacidades Generales / Institucionales.					
	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				X
3	Orientación al Servicio.				X
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				X
8	Orden y Claridad.				X

I. Capacidades Técnicas.		
	Capacidad	Conocimiento
1	Conocimiento de la Normatividad aplicable	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Federal) • Ley General de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano (Federal) • Ley de Vivienda (Federal) • Reglas de Operación para el programa de Mejoramiento Urbano y Programa de Vivienda Social en vigencia • Constitución Política para el Estado de Guanajuato (Estatad) • Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Estatad).

		<ul style="list-style-type: none"> • Código de procedimiento y justicia administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Estatal). • Ley de planeación para el Estado de Guanajuato (Estatal) • Ley de ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año en turno (Estatal) • Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato (Estatal) • Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato • Reglamento de planeación para el desarrollo integral del Municipio de Guanajuato (Municipal) • Reglamento de zonificación, uso y destino del suelo del municipio de Guanajuato, Gto. (Municipal) • Disposiciones Administrativas en materia de ingresos, para el Municipio de Guanajuato, Gto., para el ejercicio fiscal del año en turno (Municipal) • Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal
2	Gestión y administración	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y creación de proyectos. • Conocimiento en fondos de proyectos y alternativas de financiamiento. • Conocimientos sobre programación, presupuestación y ejecución de obra • Capacidad de análisis y razonamiento lógico
3	Arquitectura o ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de cartografía (planos o croquis). • Manejo de planos y elementos geográficos en software CAD y/o SIG. • Manejo de bases de datos
4	Manejo de vehículo motor	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la ciudad. • Manejo defensivo. • Mecánica básica.