

DESCRIPCIONES DE PUESTOS

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

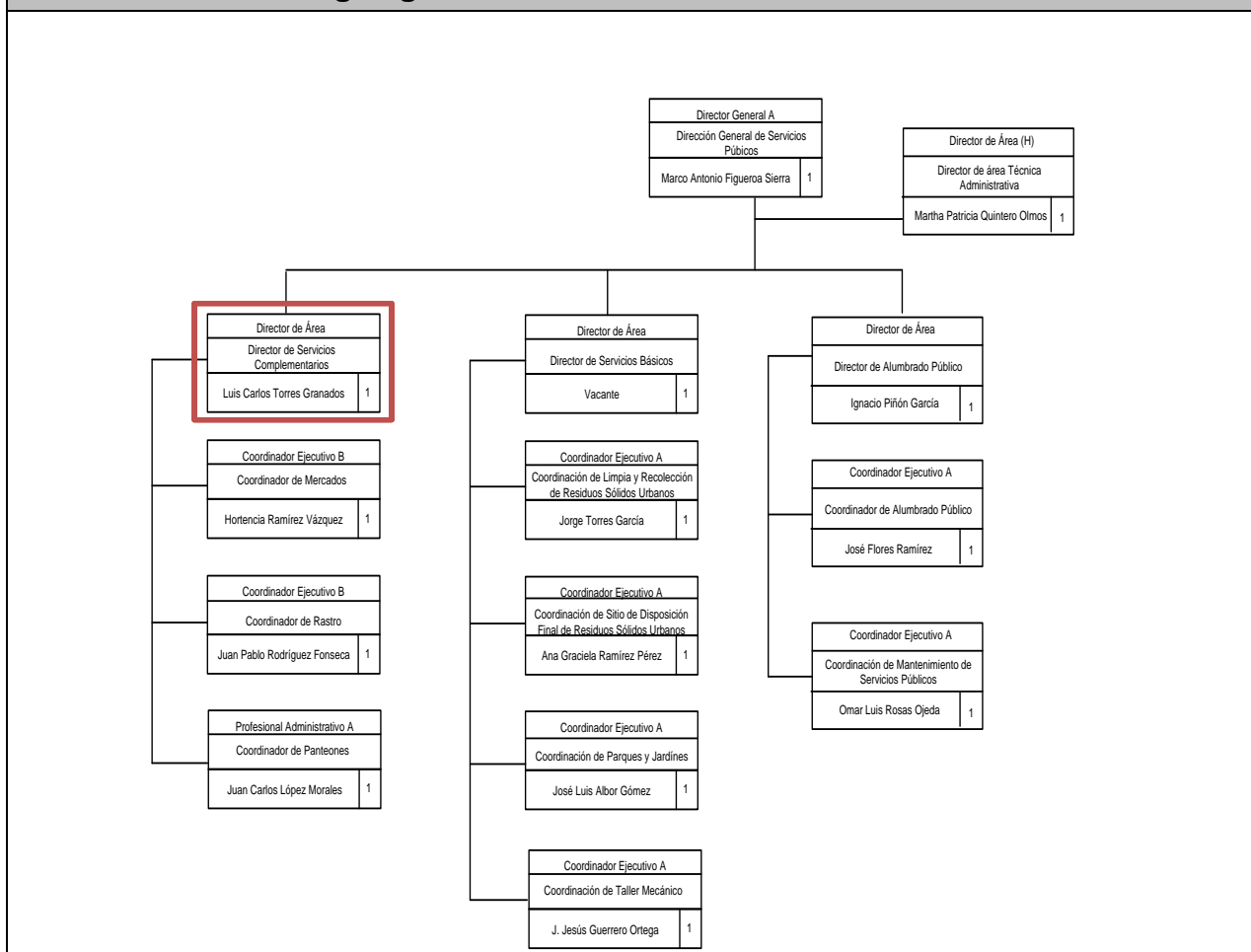
A. Datos generales

| | |
|-----------------------------|---|
| Denominación del puesto: | Dirección de Servicios Complementarios |
| Nivel: | Dirección de Área |
| Dependencia: | Dirección General de Servicios Públicos |
| Dirección: | Dirección de Servicios Complementarios |
| Puesto del Jefe Inmediato: | Director General de Servicios Públicos |
| Horario de trabajo: | 8:30 a 16:00 hrs. |
| Número de personas a cargo: | 3 |

B. Objetivo General del Puesto:

Administrar el funcionamiento del servicio público de mercados, panteones y rastro en coordinación con las autoridades competentes del Municipio, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias en la materia.

C. Ubicación en el Organigrama:



DESCRIPCIONES DE PUESTOS



| D. Procesos a su Cargo | | | |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------|
| | Proceso | Salida | Rol |
| 1 | Exhumación | Bitácora de exhumaciones | Ejecutor |
| 2 | Inhumación | Bitácora de inhumaciones | Ejecutor |
| 3 | Invitación pago de adeudos | Invitaciones a deudores | Ejecutor |
| 4 | Limpieza de mercados | Bitácora de limpieza | Ejecutor |
| 5 | Matanza | Base de datos de proceso | Ejecutor |
| 6 | Reportes de locales abiertos-cerrados | Reportes | Ejecutor |
| 7 | Traslado de carne | Traslados | Ejecutor |
| 8 | Traslado de residuos | Traslados | Ejecutor |

| E. Esfuerzo | | | | | |
|-------------|-------|-------|---------|-------|-------|
| Físico. | | | Mental. | | |
| Mínimo | Medio | Alto. | Mínimo | Medio | Alto. |
| | | X | | | X |

| F. Principales funciones del puesto | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | Qué | Indicadores |
| 1 | Proponer e implementar programas en materia de mercados, panteones y rastro | Número de programas implementados |
| 2 | Administrar el funcionamiento del servicio público de mercados en coordinación con las autoridades competentes del Municipio, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias en la materia | Administración efectiva |
| 3 | Coordinar a los administradores de los mercados, vigilando el desempeño de sus funciones | Coordinación efectiva |
| 4 | Elaborar en coordinación con los administradores de los mercados, los planes y programas de trabajo para los mercados públicos | Número de programas elaborados |
| 5 | Administrar y supervisar la operatividad de los panteones municipales, de conformidad a lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias | Supervisión efectiva |

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



| | | |
|----|---|---------------------------------|
| 6 | Supervisar el funcionamiento de los panteones municipales que sean administrados por los delegados municipales | Reportes generados |
| 7 | Supervisar el funcionamiento del servicio de panteones concesionados, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias en la materia | Reportes generados |
| 8 | Autorizar los trámites de inhumaciones y exhumaciones en los panteones municipales y privados | Número de solicitudes atendidas |
| 9 | Verificar que las inhumaciones, exhumaciones, cremaciones o re-inhumaciones de cadáveres, restos o cenizas, se realicen de acuerdo a la normatividad vigente | Reportes generados |
| 10 | Supervisar que los panteones propiedad del Municipio y los concesionados lleven un sistema de control, donde se registre la totalidad de inhumaciones, exhumaciones, cremaciones o re-inhumaciones de cadáveres, restos o cenizas, en apego a la normatividad vigente | Sistema de control implementado |
| 11 | Administrar y coordinar los servicios que presta el rastro municipal, de conformidad con lo establecido por las disposiciones legales y reglamentarias en la materia | Reportes generados |
| 12 | Vigilar, inspeccionar y calificar el incumplimiento de las disposiciones legales zoonosanitarias, para garantizar la sanidad de la carne y la legalidad del ganado | Reportes generados |

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Ultimo grado de estudios requerido: | Licenciatura |
| Área de conocimiento: | Administración, química, medicina o carrera afín. |
| Requiere Título: | Sí |
| Rango de edad preferente: | 25 años en adelante |
| Género: | Indistinto |

B. Experiencia laboral.

| | |
|----------------------|--|
| Experiencia Laboral. | Área de servicios públicos municipales |
|----------------------|--|

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

| |
|--|
| 1. Leyes y Reglamentos aplicables sobre la materia. |
| 2. Elaboración y gestión de proyectos. |
| 3. Administración de recursos económicos y humanos. |
| 4. Conocimientos sobre ecología, manejo y confinación de residuos sólidos. |
| 5. Logística y mejora de procesos. |

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.

| | | | |
|---------|--------|------|----------|
| Idioma: | Habla: | Lee: | Escribe: |
| | | | |

E. Equipo que se requiere manejar.

| |
|-----------------------------|
| Teléfono celular, automóvil |
|-----------------------------|

DESCRIPCIONES DE PUESTOS



F. Equipo de cómputo.

Computadora, impresora, escáner, copiadora

G. Software Requerido

| | Básico | Intermedio | Avanzado |
|-------------|--------|------------|----------|
| Excel | X | | |
| Word | | X | |
| Power Point | | X | |

H. Capacidades Generales / Institucionales.

| | Capacidad Profesional Generales | Grado de Dominio | | | |
|---|---------------------------------|------------------|------|-------|------|
| | | No requerida | Baja | Media | Alta |
| 1 | Visión Institucional. | | | | X |
| 2 | Liderazgo. | | | | X |
| 3 | Orientación al Servicio. | | | | X |
| 4 | Trabajo en equipo. | | | | X |
| 5 | Comunicación efectiva. | | | | X |
| 6 | Toma de decisiones. | | | | X |
| 7 | Planeación y Organización. | | | | X |
| 8 | Orden y Claridad. | | | | X |