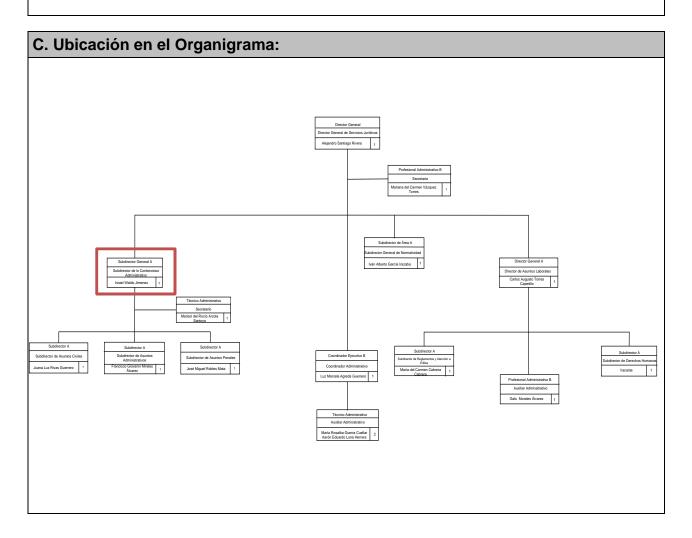


I. DESCRIPCION DEL PUESTO			
A. Datos generales			
Denominación del puesto:	Subdirección General de lo Contencioso Administrativo		
Nivel: Subdirector General			
Dependencia:	Dirección General de Servicios Jurídicos		
Dirección:	Dirección General de Servicios Jurídicos		
Puesto del Jefe Inmediato:	Dirección General de Servicios Jurídicos		
Horario de trabajo:	8:30 a 16:00 hrs.		
Número de personas a cargo:	4		

B. Objetivo General del Puesto:

Auxiliar a los Síndicos en la defensa legal de los intereses municipales en los juicios o procedimientos administrativos que se sigan en forma de juicio ante las autoridades judiciales o administrativas





D. Procesos a su Cargo					
	Proceso	Salida	Rol		
1	Contratos y convenios	Contratos/convenios	Ejecutor		
2	Denuncias penales	Resolución	Ejecutor		
3	Elaboración y revisión de acuerdos y dictámenes	Dictamen	Ejecutor		
4	Emisión de opiniones jurídicas	Opinión jurídica	Ejecutor		
5	Revisión de cuestiones reglamentarias	Reglamento	Ejecutor		
6	Revisión de escrituras públicas	Dictamen	Ejecutor		
7	Atención jurídica para defensa de intereses municipales	Resolución	Ejecutor		

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
	X				Х

F. Principales funciones del puesto				
	Qué	Indicadores		
1	Auxiliar a los Síndicos en la defensa legal de los intereses municipales en los juicios o procedimientos administrativos que se sigan en forma de juicio ante las autoridades judiciales o administrativas	Reporte		
2	Asesorar a las dependencias o a sus enlaces jurídicos en los juicios o procedimientos administrativos que se sigan en forma de juicio ante autoridades judiciales o administrativas, en los que sean parte o intervengan con cualquier otro carácter	Reporte		
3	Elaborar en coordinación con las dependencias y entidades municipales, los informes relativos a los juicios de amparo en los casos en que estas sean señaladas como autoridades responsables	Informes		
4	Intervenir, promover, tramitar y dar seguimiento a los juicios de amparo cuando se señale como autoridad responsable a las dependencias y entidades municipales, así como intervenir en los mismos hasta su resolución	Reporte		
5	Establecer en coordinación con las dependencias y entidades, los procesos y estrategias legales para llevar a cabo la defensa jurídica de los asuntos de su competencia	Reporte		
6	Intervenir, promover, tramitar y dar seguimiento a las demandas en materia civil	Reporte		
7	Intervenir y dar seguimiento a los juicios de jurisdicción voluntaria en los que sea llamado el Municipio	Reporte		



8	Dar seguimiento a los procedimientos de regularización de predios rústicos	Reporte
9	Coordinar a los enlaces jurídicos de las dependencias y entidades municipales	Reporte

II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.			
Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura		
Área de conocimiento:	Licenciado en Derecho		
Requiere Título:	Sí		
Rango de edad preferente:	30 años en adelante		
Género:	Indistinto		

B. Experiencia laboral.		
Experiencia Laboral.	Área jurídica municipal, estatal o federal.	

C. Otros conocimientos requeridos para el puesto

- 1. Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
- 2. Conocimiento medio o alto en Derecho Público, Derecho de Amparo, Derecho Laboral, Derecho Administrativo, Derecho Penal y Derecho Civil.
- 3. Elaboración y gestión de proyectos.
- 4. Administración de recursos económicos y humanos.
- 5. Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.					
Idioma: Lee: Escribe:					

E. Equipo que se requiere manejar.	
Teléfono celular, automóvil	

F. Equipo de cómputo.
Computadora, impresora, escáner, copiadora



G. Software Requerido						
Básico Intermedio Avanzado						
Excel	X					
Word		X				
Power Point		X				

Н.	H. Capacidades Generales / Institucionales.				
	Capacidad Profesional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1	Visión Institucional.				X
2	Liderazgo.				Х
3	Orientación al Servicio.				Х
4	Trabajo en equipo.				X
5	Comunicación efectiva.				X
6	Toma de decisiones.				X
7	Planeación y Organización.				Х
8	Orden y Claridad.				Х