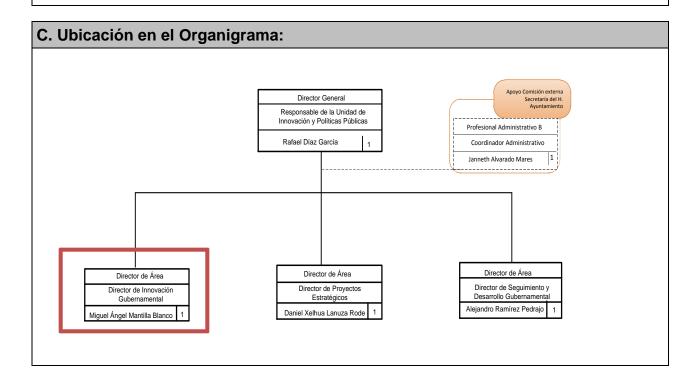


I. DESCRIPC	ION DEL PUESTO
A. Datos generales	
Denominación del puesto:	Dirección de Innovación Gubernamental
Nivel:	Director de área
Dependencia:	Unidad de Innovación y Políticas Públicas
Dirección:	Dirección de Innovación Gubernamental
Puesto del Jefe Inmediato:	Dirección General de Unidad de Innovación y Políticas Públicas
Horario de trabajo:	8:30 a 17:00 h
Número de personas a cargo:	0

B. Objetivo General del Puesto:

Diseñar y elaborar un sistema de generación y mejora de políticas públicas que sirva a la administración pública municipal para la toma de decisiones, elaboración de estrategias e implementación de iniciativas de impacto social con la participación del instituto municipal de planeación en la elaboración del programa de gobierno municipal; así como dar seguimiento y cumplimiento transversal de la matriz de indicadores para resultados con la contraloría. Elaborar anualmente el informe de gobierno municipal en coordinación con las dependencias y entidades de la administración pública municipal en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.





D. Pr	ocesos a su Cargo		
	Proceso	Salida	Rol
1	Prácticas e intercambio de experiencias con gobiernos de ciudades y municipios.	Reporte	Ejecutor

E. Esfuerzo					
Físico.			Mental.		
Mínimo	Medio	Alto.	Mínimo	Medio	Alto.
Х					Х

F. Prir	cipales funciones del puesto	
	Qué	Indicadores
1	Coordinar y supervisar la implementación y la ejecución permanente de procesos internos en materia de innovación y desarrollo gubernamental en las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Reporte
2	Evaluar e identificar las áreas de oportunidad que tenga la administración pública municipal y proponer opciones de solución, considerando para ello las mejores prácticas nacionales e internacionales.	Reporte
3	Elaborar y ejecutar prácticas, programas y proyectos gubernamentales innovadores para mejorar los servicios al ciudadano, así como la eficiencia y eficacia de los procesos de la administración pública municipal.	Reporte
4	Aumentar la capacidad estratégica de la administración pública mejorando su desempeño mediante la implementación de prácticas de gestión del conocimiento.	Reporte
5	Definir y dar seguimiento a los indicadores de competitividad municipales.	Reporte
6	Proponer proyectos y programas institucionales que contribuyan al desarrollo del Municipio como Ciudad Inteligente, así como coordinarlos y darle seguimiento a su ejecución.	Reporte
7	Dictaminar los análisis de impacto regulatorio que elaboren las dependencias y entidades.	Reporte



II. PERFIL DE PUESTO

A. Escolaridad.	
Ultimo grado de estudios requerido:	Licenciatura
Área de conocimiento:	Ciencia política/administración pública o afín
Requiere Título:	Sí
Rango de edad preferente:	30 años en adelante
Género:	Indistinto

B. Experiencia labo	Experiencia laboral.	
Experiencia Laboral.	Experiencia en gobierno municipal, estatal o federal 5 años. En municipio, al menos 2 años.	

C.	Otros conocimientos requeridos para el puesto
1.	Leyes y Reglamentos federales, estatales y municipales aplicables.
2.	Elaboración y gestión de proyectos.
3.	Administración de recursos económicos y humanos.
4.	Logística y mejora de procesos.

D. Idiomas: Mencionar el grado de dominio que requiere el puesto.			
Idioma:	Habla:	Lee:	Escribe:
INGLÉS	MEDIO	MEDIO	MEDIO

E. Equipo que se requiere manejar.	
Teléfono celular, automóvil	

F. Equipo de cómputo.	
Computadora, impresora, escáner, copiadora	

G. Software Re	G. Software Requerido		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Excel			X
Word			X
Power Point			X



Capacidad Profe	sional Generales	Grado de Dominio			
		No requerida	Baja	Media	Alta
1 Visión Instituciona	l.				Х
2 Liderazgo.					Х
3 Orientación al Ser	vicio.				Х
4 Trabajo en equipo					Х
5 Comunicación efe	ctiva.				Х
6 Toma de decision	es.				Х
7 Planeación y Orga	nización.				Х
8 Orden y Claridad.					Х