

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN

NOMOR: 0774/SK/VII-10/UM/2016

TENTANG

**PERUBAHAN TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI
KOMPREHENSIF (PONEK) 24 JAM RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN**

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN

- Menimbang** : a. Bahwa Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 0192/SK/VII-10/Um/2012 tentang Pembentukan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 Jam Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Periode Tahun 2012 - 2015 telah habis masa berlakunya;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan tentang Perubahan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 Jam Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1691/MENKES/PER/VIII/2011 tentang Keselamatan Pasien Rumah Sakit;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perijinan Rumah Sakit;
5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1051/MENKES/SK/XI/2008 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) 24 jam di Rumah Sakit;
7. Keputusan Walikota Pekalongan Nomor 445/221 Tahun 2014, Tentang Izin Tetap Penyelenggaraan Sarana Kesehatan Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Kota Pekalongan;
8. Keputusan Yayasan Al-Irsyad Al-Islamiyyah Pekalongan Nomor : 124/YAI/V/II/2012 tentang Penetapan Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital By Laws*) Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan;

9. Keputusan Yayasan Al-Irsyad Al-Islamiyyah Pekalongan Nomor : 129/YAI/IV/XII/2015 tentang Perpanjangan Masa Tugas Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan;
10. Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor : 0351/SK/VII-10/Um/2013 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERUBAHAN TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK) 24 JAM RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN;
- KESATU : Perubahan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 Jam Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan sebagaimana dimaksud terlampir dalam lampiran I Surat Keputusan ini;
- KEDUA : Uraian Tugas Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 Jam Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan sebagaimana dimaksud terlampir dalam lampiran II Surat Keputusan ini;
- KETIGA : Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 0192/SK/VII-10/Um/2012 dinyatakan tidak berlaku lagi;
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini sekaligus merupakan Surat Tugas yang harus dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;
- KELIMA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : PEKALONGAN
Pada Tanggal : 15 April 2016

DIREKTUR
RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN

drg. Said Hassan, M.Kes

Tembusan :

1. Manajer Pelayanan
2. Tim PONEK 24 Jam
3. Arsip

Lampiran I : Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan tentang
Pembentukan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergency Komprehensif
(PONEK) 24 Jam Rumah Sakit
Nomor : 0774/SK/VII-10/Um/2016
Tanggal : 15 April 2016

**PERUBAHAN TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI
KOMPREHENSIF (PONEK) 24 JAM RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN**

Ketua Tim PONEK	: dr. Irmitasari, SpOG
Sekretaris	: Dewi Okta Puspitasari, S.ST Farah Fairus, Amd.Keb
Penanggung Jawab Pelayanan Maternal	: dr. M. Yasin, SpOG dr. M. Ridho
Bidan Pelaksana	: Nita Pujiana, Amd.Keb Mei Setyowati, Amd.Keb Salma Nabila, Amd.Keb Shoudah, Amd.Keb Ainun Selfiyah, Amd.Keb Siti Manuti, Amd.Keb Fitri Asriani, Amd.Keb Rahmawati Triarsono, Amd.Keb
Penanggung Jawab Pelayanan Kesehatan Perinatal	: dr. Saefudin, Sp.A dr. Tri Kusuma Wardani, Sp.A dr Z. A. Tyastati
Perawat/Bidan Pelaksana	: Nina Fertika Putri, AMK Intan Adiatri, AMK Agustina, Amd.Keb Karimah ,S.Kep. Ns
Pelayanan Anastesi	: dr. Didik Rahmanto Sp.An Adi Siswanto, AMK
Pelayanan Farmasi	: Shellva Latufah N.T. Amd.Farm
Pelayanan Laboratorium	: Maria Ulfa, AmK
Pelayanan Gizi	: Wilda Karima Khusna S.Gz

DIREKTUR
RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN

drg. Said Hassan, M.Kes

Lampiran II : Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan tentang Pembentukan Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 Jam Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan

Nomor : 0774/SK/VII-10/Um/2016

Tanggal : 15 April 2016

URAIAN TUGAS
TIM PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI KOMPREHENSIF (PONEK)
24 JAM RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN

1. Ketua Tim PONEK

Uraian Tugas :

- a) Mengkoordinasikan, mengevaluasi pelaksanaan, teknis Pelayanan Obstetri Neonatus Emergensi Komprehensif (PONEK) RS Siti Khodijah Kabupaten Pekalongan dan jejaring rujukannya serta memantau, mengevaluasi pencapaian kinerja Tim PONEK
- b) Berkoordinasi dengan unit/ bagian lain terkait pelayanan maternal dan perinatal di RS
- c) Memberikan laporan penyelenggaraan pelayanan maternal dan perinatal di RS kepada Direktur
- d) Membuat SPO (Standar Prosedur Operasional) pelayanan maternal dan perinatal untuk unit – unit terkait
- e) Pengelola sarana, prasarana dan Sumber Daya Insani untuk pelayanan maternal dan perinatal

2. Sekretaris :

Uraian Tugas :

- a. Menyusun laporan sesuai dengan format yang berlaku.
- b. Mempersiapkan rapat dan membuat notulen dan melaporkan ke penanggung jawab.

3. Penanggung Jawab Layanan Maternal

Uraian Tugas :

- a) Bertanggung jawab dalam pelaksanaan pelayanan maternal meliputi konseling, tindakan medis dan tindakan operatif
- b) Dibantu oleh tenaga pelaksana pelayanan: dokter umum terlatih, bidan terlatih, perawat terlatih, dan tenaga kesehatan lainnya.
- c) Bekerjasama dengan spesialisasi lain terkait pelaksanaan pelayanan maternal.
- d) Tenaga pelayanan wajib memberikan pelayanan maternal sesuai dengan standar pelayanan yang berlaku serta memberikan pelayanan yang bermutu sesuai standar profesi

4. Penanggung Jawab Layanan Perinatal

Uraian Tugas :

- a. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan perinatal meliputi konseling, tindakan medis dan tindakan operatif.
- b. Dibantu oleh tenaga pelaksana pelayanan : dokter umum terlatih, bidan terlatih, perawat terlatih, dan tenaga kesehatan lainnya.
- c. Bekerjasama dengan spesialisasi lain terkait pelaksanaan pelayanan perinatal.
- d. Tenaga pelayanan wajib memberikan pelayanan neonatal sesuai dengan standar pelayanan yang berlaku serta memberikan pelayanan yang bermutu sesuai standar profesi

5. Bidan Pelaksana

Uraian Tugas :

- a) Memelihara kebersihan ruang rawat inap dan lingkungannya.
- b) Menerima pasien baru sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- c) Memelihara peralatan medis atau non medis agar selalu dalam keadaan siap pakai .
- d) Melaksanakan program orientasi kepada pasien tentang ruangan dan lingkungan, peraturan /tata tertib yang berlaku, fasilitas yang ada dan cara penggunaannya, serta kegiatan rutin sehari-hari di ruangan
- e) Menciptakan hubungan kerja sama yang baik dengan pasien dan keluarganya.
- f) Mengkaji kebutuhan dan masalah kesehatan pasien Melaksanakan anamnesa, menyusun rencana keperawatan / kebidanan
- g) Melaksanakan tindakan keperawatan / kebidanan sesuai kebutuhan
- h) Memberi penyuluhan kesehatan kepada pasien dan keluarganya mengenai penyakitnya.
- i) Berperan serta melaksanakan latihan mobilisasi pada pasien agar dapat segera mandiri.
- j) Membantu merujuk pasien kepada petugas kesehatan atau institusi pelayanan kesehatan lain yang lebih mampu, untuk menyelesaikan masalah kesehatan yang tidak dapat ditanggulangi.
- k) Melakukan pertolongan pertama kepada pasien dalam keadaan darurat secara tepat dan benar sesuai kebutuhan
- l) Melaksanakan evaluasi tindakan keperawatan / kebidanan sesuai batas kemampuannya
- m) Memantau dan menilai kondisi pasien selanjutnya melakukan tindakan yang tepat berdasarkan hasil pemantauan tersebut, sesuai batas kemampuannya.
- n) Menciptakan dan memelihara hubungan kerja sama yang baik dengan anggota tim kesehatan
- o) Berperan serta dengan anggota tim kesehatan dalam membahas kasus dan upaya meningkatkan mutu asuhan keperawatan / kebidanan

- p) Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik antar pasien dan keluarganya, sehingga tercipta ketenangan.
- q) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dibidang keperawatan / kebidanan melalui pelatihan
- r) Melaksanakan sistem pencatatan dan pelaporan asuhan keperawatan / kebidanan yang tepat dan benar, sehingga tercipta sistem informasi rumah sakit yang dapat dipercaya (akurat).
- s) Melaksanakan serah terima tugas kepada petugas pengganti secara lisan maupun tertulis pada saat pergantian shif.
- t) Menyiapkan pasien yang akan pulang
- u) Memberi penyuluhan kesehatan kepada pasien dan keluarganya sesuai dengan keadaan dan kebutuhan pasien

6. Bidan/ Perawat Pelaksana Ruang Perinatologi

Uraian Tugas :

- a) Memelihara kebersihan ruang rawat inap dan lingkungannya.
- b) Menerima pasien baru sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- c) Memelihara peralatan medis/ non medis agar selalu dalam keadaan siap pakai .
- d) Melaksanakan progam orientasi kepada pasien tentang ruangan dan lingkungan, peraturan /tata tertib yang berlaku, fasilitas yang ada dan cara penggunaannya, serta kegiatan rutin sehari-hari di ruangan
- e) Menciptakan hubungan kerja sama yang baik dengan pasien dan keluarganya.
- f) Mengkaji kebutuhan dan masalah kesehatan pasien Melaksanakan anamnesa, menyusun rencana keperawatan / kebidanan
- g) Melaksanakan tindakan keperawatan / kebidanan sesuai kebutuhan
- h) Memberi penyuluhan kesehatan kepada pasien dan keluarganya mengenai penyakitnya.
- i) Berperan serta melaksanakan latihan mobilisasi pada pasien agar dapat segera mandiri.
- j) Membantu merujuk pasien kepada petugas kesehatan atau institusi pelayanan kesehatan lain yang lebih mampu, untuk menyelesaikan masalah kesehatan yang tidak dapat ditanggulangi.
- k) Melakukan pertolongan pertama kepada pasien dalam keadaan darurat secara tepat dan benar sesuai kebutuhan
- l) Melaksanakan evaluasi tindakan keperawatan / kebidanan sesuai batas kemampuannya
- m) Memantau dan menilai kondisi pasien selanjutnya melakukan tindakan yang tepat berdasarkan hasil pemantauan tersebut, sesuai batas kemampuannya.
- n) Menciptakan dan memelihara hubungan kerja sama yang baik dengan anggota tim kesehatan

- o) Berperan serta dengan anggota tim kesehatan dalam membahas kasus dan upaya meningkatkan mutu asuhan keperawatan / kebidanan
- p) Melaksanakan tugas pagi, sore, malam dan hari libur secara bergilir sesuai jadwal dinas.
- q) Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik antar pasien dan keluarganya, sehingga tercipta ketenangan.
- r) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dibidang keperawatan / kebidanan melalui pertemuan ilmiah dan pelatihan
- s) Melaksanakan sistem pencatatan dan pelaporan asuhan keperawatan / kebidanan yang tepat dan benar, sehingga tercipta sistem informasi rumah sakit yang dapat dipercaya (akurat).
- t) Melaksanakan serah terima tugas kepada petugas pengganti secara lisan maupun tertulis pada saat pergantian shif.
- u) Menyiapkan pasien yang akan pulang
- v) Memberi penyuluhan kesehatan kepada pasien dan keluarganya sesuai dengan keadaan dan kebutuhan pasien

7. Pelayanan Gizi

Uraian Tugas :

- a) Merencanakan, menyediakan dan memenuhi kebutuhan gizi
- b) Melaksanaan konsultasi gizi rawat jalan
- c) Menjaga dan menjamin kebersihan, sterilitas dan keamanan makanan
- d) Menyiapkan jenis menu berdasarkan penyakit

8. Pelayanan Laboratorium

Uraian Tugas :

- a) Menerima permintaan pemeriksaan
- b) Menyiapkan bahan, alat yang dipakai untuk pengambilan spesimen

9. Pelayanan Farmasi

Uraian Tugas :

- a) Memantau troli emergenci
- b) Memantau pemakaian stok obat ruangan

DIREKTUR
RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN

drg. Said Hassan, M.Kes