

SURAT TUGAS

Nomor :

Bahwa agar penyelenggaraan pelayanan di Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya Surat Tugas dari Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.

Untuk itu perlu diterbitkan Surat Tugas Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan kepada :

Nama : SETYO MUKTI UTOMO
Penempatan : UNIT KERJA RADIOLOGI
Jabatan : PEKERJA RADIASI

Dan untuk kepentingan dinas terhitung mulai tanggal sebagaimana surat ini dibuat saudara ditugaskan untuk menduduki jabatan tersebut.

Demikian untuk diindahkan dan dilaksanakan.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hassan,M.Kes

Lampiran

Surat Tugas No :

Tanggal :

URAIAN TUGAS KOORDINATIR UNIT KERJA

1. Membantu Koordinator Penunjang untuk terselenggaranya pelayanan Radiologi sehari-hari.
2. Melaksanakan pemeriksaan dignostik dan imajing yang memadai.
3. Membuat pembagian tugas ke seluruh petugas radiologi sehingga terjadi pemerataan pekerjaan.
4. Mengatur dan menyusun pengadaan kebutuhan bahan habis pakai dan logistik Instalasi Radiologi.
5. Menyediakan dan mengatur distribusi logistik secara rutin dan mengevaluasi.
6. Mengecek dan mendata barang inventaris radiologi secara rutin.
7. Membuat jadwal dinas jaga , menghadiri rapat dan bekerja sama dengan jajaran radiologi dan lingkungannya.
8. Merencanakan dan mengajukan permintaan kebutuhan di Unit Kerja Radiologi kepada Koordinator Penunjang.
9. Melakukan pertemuan secara berkala dengan staff melalui rapat rutin atau tidak rutin sebagai pelaksanaan koordinasi dengan seluruh staff radiologi.
10. Melakukan supervisi terhadap staf tentang pelayanan radiologi
11. Meningkatkan mutu pelayanan radiologi.
12. Menganalisa reject film dan mengevaluasinya.
13. Melakukan verifikasi dan membuat laporan hasil pemeriksaan
14. Menjadi supervisor di ruang radiologi

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hassan,M.Kes

SURAT TUGAS

Nomor :

Bahwa agar penyelenggaraan pelayanan di Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya Surat Tugas dari Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.

Untuk itu perlu diterbitkan Surat Tugas Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan kepada :

Nama : ANDRE GALIH PRATAMA PUTRA
Penempatan : UNIT RADIOLOGI
Jabatan : PEKERJA RADIASI , PETUGAS PPR DAN KAMAR GELAP

Dan untuk kepentingan dinas terhitung mulai tanggal sebagaimana surat ini dibuat saudara ditugaskan untuk menduduki jabatan tersebut.

Demikian untuk diindahkan dan dilaksanakan.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hassan,M.Kes

Lampiran

Surat Tugas No :

Tanggal :

URAIAN TUGAS

Pekerja Radiasi

1. Mempersiapkan pasien , obat-obatan dan peralatan untuk pemeriksaan dan pembuatan foto radiologi
2. Melaksanakan pemeriksaan dignostik dan imajing yang memadai.
3. Mengoprasikan peralatan radiologi sesuai SOP, khusus untuk pemeriksaan dengan kontras pemeriksaan dikerjakan bersama dokter spesialis radiologi/ dalam pengawasan dokter radiologi
4. Melakukan kegiatan procesing film (kamar gelap)
5. Membuat laporan harian administrasi lengkap dengan jenis pemeriksaan
6. Melakukan penjaminan dan kendali mutu
7. Memberikan proteksi terhadap pasien, diri sendiri dan masyarakat disekitar ruang pesawat sinar x
8. Menerapkan teknik dan prosedur yang tepat untuk meminimalkan paparan yang diterima pasien sesuai kebutuhan
9. Merawat dan memelihara alat pemeriksaan radiologi secara rutin
10. Melakukan verifikasi dan membuat laporan hasil pemeriksaan
11. Meningkatkan mutu pelayanan radiologi.

PETUGAS PPR

1. Mengurus perizinan alat radiologi
2. Membuat program proteksi radiasi

KAMAR GELAP

1. Melakukan perawatan prosesing automatic.
2. Membuat dan mengganti chemical / cairan larutan pencuci film secara rutin.
3. Memproses semua film radiografi.
4. Membuat laporan penggunaan chemical / cairan larutan pencuci film.
5. Mengajukan pengadaan chemical / cairan larutan pencuci film kepada kepala ruang.
6. Menghadiri rapat internal dan bekerja sama dengan jajaran radiologi dan lingkungannya.
7. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai peraturan yang berlaku.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hassan,M.Kes

SURAT TUGAS

Nomor :

Bahwa agar penyelenggaraan pelayanan di Rumah sakit Siti Khodijah Pekalongan dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya Surat Tugas dari Direktur Rumah sakit Siti Khodijah Pekalongan.

Untuk itu perlu diterbitkan Surat Tugas Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan kepada :

Nama : SOFIATUN
Penempatan : INSTALASI RADIOLOGI
Jabatan : PEKERJA RADIASI DAN LOGISTIK

Dan untuk kepentingan dinas terhitung mulai tanggal sebagaimana surat ini dibuat saudara ditugaskan untuk menduduki jabatan tersebut.

Demikian untuk diindahkan dan dilaksanakan.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hassan,M.Kes

Lampiran

Surat Tugas No :

Tanggal :

URAIAN TUGAS

Pekerja Radiasi

1. Mempersiapkan pasien , obat-obatan dan peralatan untuk pemeriksaan dan pembuatan foto radiologi
2. Melaksanakan pemeriksaan dignostik dan imajing yang memadai.
3. Memposisikan pasien sesuai dengan teknik pemeriksaan
4. Mengoprasikan peralatan radiologi sesuai SOP, khusus untuk pemeriksaan dengan kontras pemeriksaan dikerjakan bersama dokter spesialis radiologi/ dalam pengawasan dokter radiologi.
5. Melakukan kegiatan procesing film (kamar gelap)
6. Membuat laporan harian administrasi lengkap dengan jenis pemeriksaan
7. Melakukan penjaminan dan kendali mutu
8. Memberikan proteksi terhadap pasien, diri sendiri dan masyarakat disekitar ruang pesawat sinar x
9. Menerapkan teknik dan prosedur yang tepat untuk meminimalkan paparan yang diterima pasien sesuai kebutuhan
10. Merawat dan memelihara alat pemeriksaan radiologi secara rutin
11. Melakukan verifikasi dan membuat laporan hasil pemeriksaan
12. Meningkatkan mutu pelayanan radiologi.

Logistik

1. Membuat laporan pemakaian barang.
2. Mendata jumlah stok bahan habis pakai dan bahan medis habis pakai.
3. Mendata kondisi barang.
4. Menginventarisasi barang
5. Bertanggungjawab terhadap pendistribusian barang.
6. Pengecekan film reject tiap bulan dan melaporkan kepada Koordinator Unit
7. Menghadiri rapat internal dan bekerja sama dengan jajaran radiologi dan lingkungannya.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hasan,M.Kes

SURAT TUGAS

Nomor :

Bahwa agar penyelenggaraan pelayanan di Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya Surat Tugas dari Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.

Untuk itu perlu diterbitkan Surat Tugas Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan kepada :

Nama : RATNA SUGIYANTI
Penempatan : INSTALASI RADIOLOGI
Jabatan : PEKERJA RADIASI, PETUGAS K3

Dan untuk kepentingan dinas terhitung mulai tanggal sebagaimana surat ini dibuat saudara ditugaskan untuk menduduki jabatan tersebut.

Demikian untuk diindahkan dan dilaksanakan.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hasan,M.Kes

Lampiran

Surat Tugas No :

Tanggal :

URAIAN TUGAS

Pekerja Radiasi

1. Mempersiapkan pasien , obat-obatan dan peralatan untuk pemeriksaan dan pembuatan foto radiologi
2. Melaksanakan pemeriksaan dignostik dan imajing yang memadai.
3. Memposisikan pasien sesuai dengan teknik pemeriksaan
4. Mengoprasikan peralatan radiologi sesuai SOP, khusus untuk pemeriksaan dengan kontras pemeriksaan dikerjakan bersama dokter spesialis radiologi/ dalam pengawasan dokter radiologi.
5. Melakukan kegiatan procesing film (kamar gelap)
6. Membuat laporan harian administrasi lengkap dengan jenis pemeriksaan
7. Melakukan penjaminan dan kendali mutu
8. Memberikan proteksi terhadap pasien, diri sendiri dan masyarakat disekitar ruang pesawat sinar x
9. Menerapkan teknik dan prosedur yang tepat untuk meminimalkan paparan yang diterima pasien sesuai kebutuhan
10. Merawat dan memelihara alat pemeriksaan radiologi secara rutin
11. Melakukan verifikasi dan membuat laporan hasil pemeriksaan
12. Meningkatkan mutu pelayanan radiologi.

Peralatan dan K3

1. Bertanggungjawab kepada Koordinator unit kerja radiologi tentang pemeliharaan peralatan radiologi.
2. Menyusun program keselamatan, keamanan kerja radiologi.
3. Menghadiri rapat internal dan bekerja sama dengan jajaran radiologi dan lingkungannya.
4. Membuat laporan bila terjadi kecelakaan kerja di instalasi radiologi.
5. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai peraturan yang berlaku.

Pekalongan,

DIREKTUR RUMAH SAKIT SITI
KHODIJAH PEKALONGAN

Drg.Said Hasan,M.Kes

