




<b>RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN</b>	<b>PELAYANAN LABORATORIUM</b>		
	No. Dokumen  0003/SPO/07/I/2016	Revisi  0	Halaman  1/3
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit :  28 Agustus 2016	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan  <b>drg. Said Hassan, M.Kes</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Pelayanan Laboratorium adalah pelayanan laboratorium yang meliputi proses pra analitik, analitik dan pasca analitik.		
<b>TUJUAN</b>	Agar dapat memberikan pelayanan laboratorium klinik yang cepat, tepat dan akurat		
<b>KEBIJAKAN</b>	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 0011.2/RSSK/SK/I/2016 tentang Kebijakan Pelayanan Laboratorium		
<b>PROSEDUR</b>	<div>1. PROSEDUR PENDAFTARAN</div> <div><div>a. Pasien rawat jalan membawa blangko permintaan pemeriksaan laboratorium yang ditanda tangani dokter ke kasir untuk dihitung biayanya jika pasien pribadi jika pasien asuransi dan BPJS membawa surat jaminan yang telah disahkan Instalasi Laboratorium</div><div>- Pembayaran :<ul style="list-style-type: none"><li>Pasien selanjutnya diambil sampelnya dan petugas laboratorium menginformasikan waktu tunggu hasil ke pasien.</li></ul></div><div>b. Pasien IGD dan rawat inap, pendaftaran oleh perawat dengan membawa blangko pemeriksaan laboratorium yang ditandatangani Dokter ke Instalasi Laboratorium.</div></div> <div>2. PROSES PRA ANALITIK</div> <div><div>a. Pengambilan Sampel laboratorium dilakukan oleh Petugas laboratorium. Khusus permintaan pemeriksaan <i>bed side</i> (misal glukostik) pasien IGD dan Rawat Inap, perawat bangsal mengambil reagen stick di Instalasi laboratorium</div></div>		

<b>RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN</b>	<b>PELAYANAN LABORATORIUM</b>		
	No. Dokumen  0003/SPO/07/I/2016	Revisi  0	Halaman  2/3
	<p>dengan mengisi buku bon reagen</p> <p>b. Sampel diserahkan pada petugas pemeriksa laboratorium.</p> <p>c. Petugas laboratorium melakukan verifikasi pra analitik pada sampel yang telah memenuhi syarat kualitas dan kuantitas</p> <p>3. PROSES ANALITIK</p> <p>a. Petugas laboratorium menginput data pemeriksaan ke Alat Laboratorium</p> <p>b. Petugas Laboratorium Melakukan Proses Analitik Sampel</p> <p>c. Khusus untuk pemeriksaan <i>bed side</i> pasien IGD dan Rawat Inap dilakukan oleh perawat dan memberitahukan hasil pemeriksaan ke Laboratorium dengan menyertakan blangko permintaan pemeriksaan laboratorium</p> <p>d. Petugas Laboratorium melakukan Verifikasi Analitik</p> <p>4. PROSES PASCA ANALITIK</p> <p>a. Hasil pemeriksaan laboratorium ditulis di buku hasil</p> <p>b. Dilakukan verifikasi Pasca Analitik oleh dokter penanggung jawab laboratorium dan petugas yang mengerjakan pemeriksaan pada hari dan jam kerja. Pada hari libur dan di luar jam kerja, verifikasi dilakukan oleh petugas laboratorium yang mengerjakan pemeriksaan. Verifikasi oleh dokter penanggung jawab dilakukan pada hari kerja berikutnya.</p> <p>c. Hasil pemeriksaan laboratorium cito dilaporkan melalui telepon.</p> <p>d. Penyampaian lembar hasil pemeriksaan laboratorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasien Rawat Jalan : Hasil langsung diserahkan kepada pasien/keluarga pasien untuk dikonsultasikan kepada dokter pemeriksa</li> </ul>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	1. Unit kerja Laboratorium; 2. Instalasi Rawat Inap; 3. Instalasi Rawat Jalan		

<div>RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN</div> <div></div>	PELAYANAN LABORATORIUM		
	No. Dokumen 0003/SPO/07/I/2016	Revisi 0	Halaman 3/3
	4. InstalasiGawatDarurat 5. Unit pendaftaran		