

**PROGRAM PENGADAAN DAN
PENGELOLAAN ALAT
UNIT KERJA LABORATORIUM
RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH
PEKALONGAN**



**Yayasan Al-Irsyad Al-Islamiyyah
Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan**

2016

PROGRAM PENGADAAN DAN PENGELOLAAN ALAT LABORAT

I. PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tingkat pendidikan dan sosial ekonomi masyarakat, maka sistem nilai dan orientasi dalam masyarakatpun mulai berubah. Masyarakat mulai menuntut pelayanan yang lebih baik, lebih ramah dan lebih bermutu. Dengan semakin meningkatnya tuntutan masyarakat akan mutu pelayanan kesehatan, maka fungsi laboratorium sebagai pemberi pelayanan kesehatan secara bertahap terus ditingkatkan agar menjadi efektif dan efisien serta memberi kepuasan terhadap pasien, keluarga dan masyarakat. Berdasarkan hal itu, maka peningkatan mutu pelayanan laboratorium perlu dilakukan

II. LATAR BELAKANG

Rumah Sakit Siti Khodijah saat ini sedang mengembangkan diri menuju "Rumah Sakit pilihan masyarakat". Hal ini tidak lain bertujuan agar Rumah Sakit Siti Khodijah dapat bersaing dengan Rumah Sakit Umum lainnya baik Pemerintah maupun Swasta, sehingga visi Rumah Sakit dapat tercapai.

Laboratorium Patologi Klinik merupakan salah satu Unit Kerja dalam Rumah Sakit Siti Khodijah yang juga ingin berkembang seiring dengan perkembangan Rumah Sakit. Agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka laboratorium harus meningkatkan proses pengelolaan peralatan laboratorium agar alat-alat dapat bekerja dengan baik dan hasil yang didapatkan validitasnya dapat dipertanggung jawabkan dan menambah jenis pemeriksaan baru sesuai kebutuhan.

III. TUJUAN

A. Tujuan Umum

Meningkatkan pelayanan Laboratorium Patologi Klinik dan menyelenggarakan program pengelolaan peralatan laboratorium

B. Tujuan Khusus

- a. Memberikan hasil pemeriksaan laboratorium yang lebih cepat dan akurat
- b. Hasil lebih spesifik dan sensitif sehingga mempermudah menegakkan diagnosa.

IV. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

- a. Program pengelolaan peralatan laboratorium dan bukti pelaksanaannya.
- b. Program proses seleksi pengadaan alat
- c. Program proses inventaris alat
- d. Program inspeksi alat pengetesan
- e. Program kalibrasi dan pemeliharaan alat
- f. Program monitoring dan tindak lanjut
- g. Semua tes, pemeliharaan dan kalibrasi alat didokumentasikan secara adekuat

V. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

- Melaksanakan pemeriksaan dan mencatat hasil laboratorium, sesuai jenis pemeriksaan dan alat yang akan digunakan.
- Program proses seleksi dan pengadaan alat
 1. Mengajukan memo intern kepada direktur sesuai alat yang diajukan.
 2. Mengajukan permohonan alat kepada bagian pengadaan peralatan rumah sakit.
 3. Alat yang diajukan sesuai kebutuhan, fasilitas tersedia, tenaga ada, reagen tersedia di pasaran dan mudah distribusinya, sensitifitas dan spesifik tinggi, sistem alat mudah operasional, nilai ekonomis.
 4. Pemilihan pemasok/vendor :reputasi baik, memberikan fasilitas uji fungsi, ada petunjuk operasional dan trouble shooting, fasilitas pelatihan dalam operasional alat, ada teknisi, suku cadang mudah, terdaftar dalam departemen kesehatan.
 5. Pengadaan alat dilakukan minimal 1 tahun sekali sesuai kebutuhan, rencana pembelian dilakukan bulan mei.
 6. Permohonan disetujui atau tidak sesuai dengan anggaran dari rumah sakit dan sesuai kebutuhan.

Perencanaan kebutuhan alat kesehatan laboratorium Tahun 2016 :

No	Peralatan Utama	Jumlah	Keterangan/tujuan
1	Chemical Auto analyzer	1	Mendampingi alat lama
2	Hematologi Auto Analyzer	1	Mendampingi alat lama
3	Mikroskop Binokuler	2	Menambah jumlah
4	Sentrifuge Digital	2	Menambah kapasitas
4	Koagulasi analyzer	1	Melengkapi pelayanan
5	Imunologi Analyzer	1	Melengkapi pelayanan
6	Peralatan Bank Darah	1	Melengkapi pelayanan
7	Blood gas analyzer	1	Melengkapi pelayanan
8	Refrigerator Reagen	1	Menambah kapasitas
9	Pneumatic tube	1	Mempermudah dan mempercepat pengiriman sampel

- Setahun 1 kali (bulan September), analisis merevisi daftar inventaris alat yang sudah ada diserahkan pada kepala unit dan dilaporkan pada bagian aset rumah sakit.
- Inspeksi dan alat pengtesan : kontrol dan pemeliharaan alat harian dilakukan tiap hari setiap kali alat dihidupkan sebelum dan memulai pemeriksaan sampel pasien dan pada saat alat dimatikan atau sesuai prosedur yang ada.
- Kalibrasi alat 1 tahun 1 kali dan pemeliharaan tahunan alat dilakukan 1 tahun 2 kali oleh vendor alat. Kalibrasi rutin dilakukan setiap kali penggantian suku cadang alat dan penggantian no batch reagen. Pemeliharaan alat yang dilakukan analisis sesuai pemeliharaan harian, mingguan, bulanan tergantung jadwal yang dibuat.
- Monitoring dan tindak lanjut dilakukan setiap 6 bulan sekali.
- Semua tes diarsip dalam buku, pemeliharaan dan kalibrasi di dokumen dalam file dan arsip.

VI. SASARAN

- Pemeliharaan, kalibrasi dan pemeriksaan kontrol dilakukan pada semua alat yang ada di laboratorium
- Pelatihan dilakukan untuk analis dan dokter yang bekerja di laboratorium

VII. SKEDUL (JADWAL) PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program pengelolaan peralatan laboratorium												
2	Proses seleksi, pengadaan alat												
3	Inventarisasi alat												
4	Inspeksi dan alat pengetesan												
5	Kalibrasi dan pemeliharaan alat												
6	Monitoring dan tindak lanjut												
7	Semua tes, pemeliharaan dan kalibrasi alat didokumentasikan												

VIII. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN

- Setiap bulan laboratorium mengadakan rapat rutin dengan analis dan dokter penanggung jawab laboratorium untuk mengevaluasi dan merencanakan kegiatan-kegiatan yang akan datang
- Semua kegiatan dievaluasi setiap 6 bulan untuk pelaksanaannya dan dibuat laporannya agar terus dapat dievaluasi keberhasilan pelaksanaan program

IX. PENCATATAN PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

- Setiap ada masalah, dicatat dalam buku masalah dan dilaporkan kepada kepala Penanggung Jawab Ruangan dan Koordinator Ruangan.
- Setiap tahun kepala Unit melaporkan kebutuhan peralatan dan kebutuhan pengembangan laboratorium kepada Rumah Sakit untuk dicatat dan dimasukkan ke dalam program-program Rumah Sakit.

Pekalongan, 29 januari 2016

Mengetahui

Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah

Koordinator Unit Kerja Laboratorium

drg. Said Hassan.M.Kes

Syarif Hakim, AMd