


RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN	PENGADAAN PERBEKALAN FARMASI		
	No. Dokumen 0002/SPO/05/I/2015	Revisi 0	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 26 Januari 2015	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan drg. Said Hassan, M.Kes	
PENGERTIAN	Proses pengadaan perbekalan farmasi yang dibutuhkan dalam pelayanan berdasarkan hasil seleksi atau pemilihan obat.		
TUJUAN	Menjaga ketersediaan perbekalan farmasi.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 1181/RSSK/SK/XII/2014 tentang Kebijakan Pengelolaan dan Pelayanan Farmasi di Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.		
PROSEDUR	1. Membuat rencana pengadaan berdasarkan hasil seleksi atau pemilihan obat. 2. Membuat daftar pesanan sesuai kebutuhan 1 bulan. 3. Surat pesanan ditandatangani apoteker penanggung jawab serta di stempel. 4. Surat pesanan disetujui oleh Koordinator Tim Pengadaan. 5. Surat pesanan diserahkan kepada Pedagang Besar Farmasi (PBF).		
UNIT TERKAIT	1. Koordinator Unit Kerja Farmasi 2. Koordinator Gudang Medis 3. Bagian Keuangan		