



RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN		PROSEDUR TETAP PENCATATAN PELAPORAN PELAYANAN PASIEN TB		
		No. Dokumen 0010/SPO/14/18IV/2016	No. Revisi	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		Tanggal Terbit 30 April 2016	Ditetapkan Direktur RS Siti Khodijah Pekalongan <u>drg. Said Hassan,M.Kes</u>	
PENGERTIAN	:	Merupakan kegiatan pencatatan dan pelaporan, atas seluruh kegiatan pelayanan RS Siti Khodijah Pekalongan kepada pasien TB, dengan menggunakan form baku pencatatan pelaporan kasus TB		
TUJUAN	:	1. Monitoring dan evaluasi (surveilan) 2. Menilai keberhasilan pengobatan pasien 3. Menilai keberhasilan program penanggulangan TB		
KEBIJAKAN	:	Kebijakan Direktur RS Siti Khodijah Tentang Pelayanan Penanggulangan Penyakit TB dengan Strategi DOTS, NOMOR : 0856/SK/VII-10/Um/2016		
PROSEDUR	:	1. Form TB yang dipergunakan, minimal meliputi : a. TB-06 : untuk mencatat data jumlah suspek pasien TB yang diperiksa dahak untuk penegakan diagnosis, ada di klinik rawat jalan maupun ruang rawat inap, diisi oleh pelaksana perawatan dinas jaga saat itu b. TB-05 : untuk permintaan pemeriksaan dahak S-P-S, baik untuk penegakkan diagnosis maupun folloew up pengobatan, ada di klinik rawat jalan maupun ruang rawat inap, diisi oleh pelaksana perawatan dinas jaga saat itu c. TB-01 : untuk mencatat perjalanan pengobatan pasien diagnosis TB, yang diberi kan pengobatan OAT, baik per resep maupun per program, ada di klinik rawat jalan diisi oleh pelaksana perawatan dinas jaga saat itu d. TB-02 : untuk kartu kontrol pasien TB, ada di klinik rawat jalan diisi oleh pelaksana perawatan dinas jaga saat itu e. TB-04 : untuk mencatat data pasien yang dilakukan pemeriksaan dahak, baik untuk penegakkan diagnosis maupun untuk follow up pengobatan, ada di laboratorium, diisi oleh pelaksana laboratorium pada saat itu f. TB-09 : untuk merujuk pasien TB yang akan berobat teratur di puskesmas atau yang melanjutkan pengobatan di puskesmas g. TB-13 : untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran OAT program, ada di farmasi / pojok DOTS, diisi oleh pelaksana farmasi / pelaksana harian pojok DOTS h. TB-03 : untuk rekap data pasien TB yang ada di RSUD Kajen Kabupaten Pekalongan, ada di pojok DOTS, diisi oleh pelaksana harian pojok DOTS / Tim DOTS RS		

<div><div><div>RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN</div><div></div></div></div>		<div>PROSEDUR TETAP PENCATATAN PELAPORAN PELAYANAN PASIEN TB</div>		
		No. Dokumen 0010/SPO/14/18IV/2016	No. Revisi	Halaman 2/2
PROSEDUR	:	<div><div>2. Penanggung jawab pencatatan dan pelaporan adalah ketua Tim DOTS RS Siti Khodijah Pekalongan, dengan pelaksana harian pojok DOTS sebagai koordinator, yang akan melakukan rekap seluruh data kasus TB yang ada di RS Siti Khodijah Pekalongan.</div><div>3. Pada setiap akhir bulan, dilakukan rekap data (TB-06 / TB-01) oleh pelaksana harian pojok DOTS, ke dalam TB-03, dan dilaporkan kepada Dinas Kesehatan setempat per triwulan</div></div>		
UNIT TERKAIT	:	<div><div>1. Seluruh SMF yang terkait</div><div>2. Seluruh Instalasi yang terkait</div></div>		