

RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN	PENDISTRIBUSIAN PERBEKALAN FARMASI		
	No. Dokumen 0032/SPO/05/II/2015	Revisi 0	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 24 Februari 2015	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan drg. Said Hassan, M.Kes	
PENGERTIAN	Kegiatan menyalurkan perbekalan farmasi dari gudang medis ke unit pelayanan.		
TUJUAN	Menjamin ketersediaan perbekalan farmasi yang dibutuhkan oleh unit pelayanan.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 1181/RSSK/SK/XII/2014 tentang Kebijakan Pengelolaan dan Pelayanan Farmasi di Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.		
PROSEDUR	1. Siapkan perbekalan farmasi sesuai permintaan. 2. Entri jumlah perbekalan farmasi yang dikeluarkan ke SIM RS dan kartu stok. 3. Serahkan perbekalan farmasi ke unit pelayanan. 4. Tandatangani dokumen mutasi perbekalan farmasi.		
UNIT TERKAIT	1. Unit Kerja Farmasi 2. Gudang Medis 3. Unit Pelayanan		