



RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN	PERMINTAAN PENGISIAN FORMULIR ASURANSI		
	No. Dokumen 0006/SPO/16/I/2015	Revisi 1	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 31 Januari 2015	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan drg. Said Hassan, M.Kes	
PENGERTIAN	Proses pengisian formulir asuransi guna pengurusan klaim asuransi terkait pembiayaan perawatan pasien.		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk pengisian formulir asuransi.		
KEBIJAKAN	1. Kebijakan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 1186/RSSK/SK/XII/2014 tentang Penyelenggaraan Rekam Medis Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republiik Indonesia Nomor 269/MENKES/PER/2008 tentang Rekam Medis.		
PROSEDUR	1. Pasien / Pengaju datang ke Unit Rekam Medis. 2. Pasien / Pengaju datang dengan membawa formulir asuransi terkait, dengan membawa persyaratan kwitansi pembayaran perawatan pasien sebagai bukti pelunasan biaya perawatan. 3. Petugas rekam medis bagian asuransi menerima formulir asuransi beserta kwitansi pembayarannya. 4. Petugas rekam medis bagian asuransi mencari dokumen rekam medis pasien berdasarkan nomor rekam medis yang tertera dikwitansi atau menanyakan ke bagian pendaftaran. 5. Tulis di buku ekspedisi asuransi dari data pasien dan waktu (tanggal) penerimaan formulir asuransi. 6. Petugas rekam medis bagian asuransi mengajukan formulir asuransi beserta rekam medis pasien yang bersangkutan ke dokter penanggungjawab pasien (DPJP) guna pengisian formulir asuransi. 7. Formulir asuransi yang sudah di isi dan di tandatangani oleh		

RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN 	PERMINTAAN PENGISIAN FORMULIR ASURANSI		
	No. Dokumen 0006/SPO/16/I/2015	Revisi 1	Halaman 2/2
	<p>dokter, di stempel dan di fotocopy.</p> <p>8. Serahkan formulir asuransi yang asli ke pasien / pengaju dengan menggunakan buku ekspedisi dan tuliskan tanggal pengambilan serta nama dan paraf pengambil.</p> <p>9. Buat kan kwitansi pengantar biaya administrasi pengisian formulir asuransi untuk dibayarkan ke kasir pendaftaran</p> <p>10. Satukan fotokopi formulir asuransi yang sudah lengkap ke dalam rekam medis pasien.</p> <p>11. Kembalikan rekam medis yang sudah selesai digunakan ke rak penyimpanan.</p>		
UNITTERKAIT	<p>1. Panitia Rekam Medis</p> <p>2. Unit Rekam Medis</p> <p>3. Instalasi Rawat Inap</p> <p>4. Instalasi Rawat Jalan</p> <p>5. Instalasi Gawat Darurat</p>		