


<b>RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN</b>	<b>PENDISTRIBUSIAN LINEN BERSIH</b>		
	No. Dokumen  0019/SPO/19/III/2016	Revisi	Halaman  1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit :  17 Maret 2016	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan  <b>drg. Said Hassan, M.Kes</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Suatu kegiatan pengiriman linen yang telah diolah (cuci dan dirapihkan) ke unit pelayanan yang membutuhkan.		
<b>TUJUAN</b>	Untuk memenuhi kebutuhan linen di setiap unit		
<b>KEBIJAKAN</b>	Surat Keputusan Direktur Nomor 0491/RSSK/SK/III/2016 Tentang Pemberlakuan Buku Pedoman PPI Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan		
<b>PROSEDUR</b>	<div>1. Pilih dan catat linen sesuai jenis dan ruangnya pada <i>logbook</i> petugas.</div> <div>2. Bungkus linen dengan plastik putih transparan pada masing-masing ruangan.</div> <div>3. Tempatkan linen yang telah dibungkus ke dalam trolley bersih sesuai ruangan masing-masing.</div> <div>4. Setelah sampai pada ruangan yang dituju, lapor kepada petugas ruangan bahwa linen bersih telah didistribusikan.</div> <div>5. Petugas ruangan menandatangani buku catatan pengiriman linen.</div> <div>6. Kembalikan trolley ke tempat semula dan pengiriman selesai.</div> <div><b>NB :</b> Untuk linen bersih non-keperawatan (bukan dari rawat inap) diambil sendiri oleh petugas ruangan masing-masing yang bersangkutan dan menandatangani buku linen.</div>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Seluruh Unit Kerja		