

<div>RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN</div> <div></div>	<div>PENATAAN DAN PENYIMPANAN PERSEDIAAN OBAT PSIKOTROPIKA</div>		
	<div>No. Dokumen</div> <div>0009/SPO/05/I/2015</div>	<div>Revisi</div> <div>0</div>	<div>Halaman</div> <div>1/1</div>
<div>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</div>	<div>Tanggal Terbit :</div> <div>28 Januari 2015</div>	<div>Ditetapkan</div> <div>Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan</div> <div>drg. Said Hassan, M.Kes</div>	
<div>PENGERTIAN</div>	<div>Kegiatan untuk menyimpan sediaan farmasi yang tergolong dalam obat-obat psikotropika sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</div>		
<div>TUJUAN</div>	<div>Menjaga keamanan sediaan obat psikotropika.</div>		
<div>KEBIJAKAN</div>	<div>Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 1181/RSSK/SK/XII/2014 tentang Kebijakan Pengelolaan dan Pelayanan Farmasi di Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.</div>		
<div>PROSEDUR</div>	<div>1. Menerima sediaan psikotropika.</div> <div>2. Menuliskan kolom mutasi masuk di kartu stok sesuai jumlah dan jenis sediaan psikotropika.</div> <div>3. Menata dan menyimpan sediaan psikotropika pada lemari psikotropika.</div> <div>4. Menutup dan mengunci lemari psikotropika.</div>		
<div>UNIT TERKAIT</div>	<div>1. Gudang Medis</div> <div>2. Unit Kerja Farmasi</div>		