



RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN	PEMINJAMAN DOKUMEN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 0022/SPO/16/I/2015	Revisi 1	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 31 Januari 2015	Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan drg. Said Hassan, M.Kes	
PENGERTIAN	Peminjaman terhadap dokumen rekam medis baik dari Internal Rumah Sakit Maupun Eksternal Rumah Sakit.		
TUJUAN	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah peminjaman dokumen rekam medis.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan Nomor 0020/RSSK/SK/XII/2014 tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Penyelenggaraan Rekam Medis Rumah Sakit Siti Khodijah Pekalongan.		
PROSEDUR	<div>1. Peminjaman Internal Rumah Sakit :</div> <div><div>a. Peminjam datang kebagian rekam medis untuk meminjam Dokumen Rekam Medis yang akan dipinjam.</div><div>b. Peminjam harus menjelaskan keperluannya dalam meminjam Dokumen rekam medis.</div><div>c. Petugas Rekam Medis menyerahkan buku peminjaman dokumen rekam medis yang harus diisi oleh peminjam, data yang harus diisi adalah sbb:<div><div>a) No. Rekam Medis</div><div>b) Nama Pasien</div><div>c) Tanggal Peminjaman</div><div>d) Tanggal Dikembalikan</div><div>e) Nama Peminjam</div><div>f) Tanda Tangan Peminjam</div><div>g) Tanda Tangan Petugas Rekam Medis</div></div></div><div>d. Petugas Rekam Medis mencatat Dokumen Rekam Medis yang dipinjam ke buku peminjaman Dokumen Rekam</div></div>		

RUMAH SAKIT SITI KHODIJAH PEKALONGAN 	PEMINJAMAN DOKUMEN REKAM MEDIS		
	No. Dokumen 0022/SPO/16/I/2015	Revisi 1	Halaman 2/2
	<p>Medis</p> <p>e. Peminjam mengambilkan Dokumen Rekam Medis sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.</p> <p>2. Peminjaman Eksternal Rumah Sakit :</p> <p>a. Dalam hal untuk kepentingan pengadilan dokumen rekam medis bisa dibawa ke pengadilan dengan surat kuasa tertulis dari pengadilan dan disetujui oleh pimpinan rumah sakit.</p> <p>b. Peminjaman untuk keperluan asuransi, jasa raharja, harus dilampiri dengan surat kuasa membuka diagnosa dari pasien yang bersangkutan.</p> <p>c. Untuk kepentingan riset atau penelitian dokter atau pihak yang lain dapat meminjam rekam medis pasien setelah ada rekomendasi dari direktur.</p> <p>d. Dalam hal pelaksanaan riset / penelitian hanya dilakukan diruang rekam medis yang telah disediakan.</p> <p>e. Demi tertibnya pelayanan rekam medis untuk keperluan riset atau penelitian, opname atau follow up dapat menghubungi rekam medis dengan mengajukan permintaan dan ditulis pada buku ekspedisi.</p>		
UNIT TERKAIT	<p>1. Unit Rekam Medis</p> <p>2. Instalasi Rawat Jalan</p> <p>3. Instalasi Rawat Inap</p>		