

DETALLE PARA WEB YAVOYJOBS CON STITCH DE GOOGLE

Design a WEB application for YaVoyJobs using the same business logic, roles, and features already defined for the mobile app.

DO NOT redesign the product.

DO NOT change flows or features.

Adapt the UI for desktop and tablet:

- Use sidebars instead of bottom navigation
- Use tables for lists (jobs, users, orders, invoices)
- Use dashboards with charts for admin and company profiles
- Use multi-column layouts where appropriate

Roles:

- Public (landing page)
- Worker
- Individual
- Company / Self-employed
- Marketplace Seller
- Admin

Maintain brand:

- Colors: Blue and White
- Same YaVoyJobs identity

Generate:

- Page structure per role
- Navigation layout per role
- Dashboard layouts for Company and Admin
- Marketplace seller backoffice layout

Do not generate mobile screens.

Only web-oriented layouts.

¡Excelente iniciativa! Adaptar YaVoyJobs a una experiencia web completa es el siguiente paso lógico. Mantendremos toda la lógica de negocio, roles y funcionalidades que ya hemos definido para la aplicación móvil, pero rediseñaremos la interfaz para aprovechar las ventajas de las pantallas de escritorio y tablet.

Aquí tienes la propuesta de diseño para la aplicación web de YaVoyJobs, enfocada en layouts web, barras laterales de navegación, tablas y dashboards para una experiencia optimizada:

YaVoyJobs: Diseño de Aplicación Web

A. Estructura y Navegación General por Rol

Principios de Diseño Web:

- **Navegación Lateral (Sidebar):** Reemplaza la barra de navegación inferior del móvil, ofreciendo acceso constante a las secciones principales del rol.
 - **Cabecera Global:** Contiene el logo de YaVoyJobs, un buscador global (opcionalmente) y accesos a notificaciones, perfil/ajustes rápidos.
 - **Diseño Responsivo:** Los layouts se adaptarán para tabletas (manteniendo la barra lateral o convirtiéndola en un menú hamburguesa/colapsable) y escritorios (multi-columna).
 - **Contenido Central:** El área principal de la pantalla para la información específica de cada sección.
-

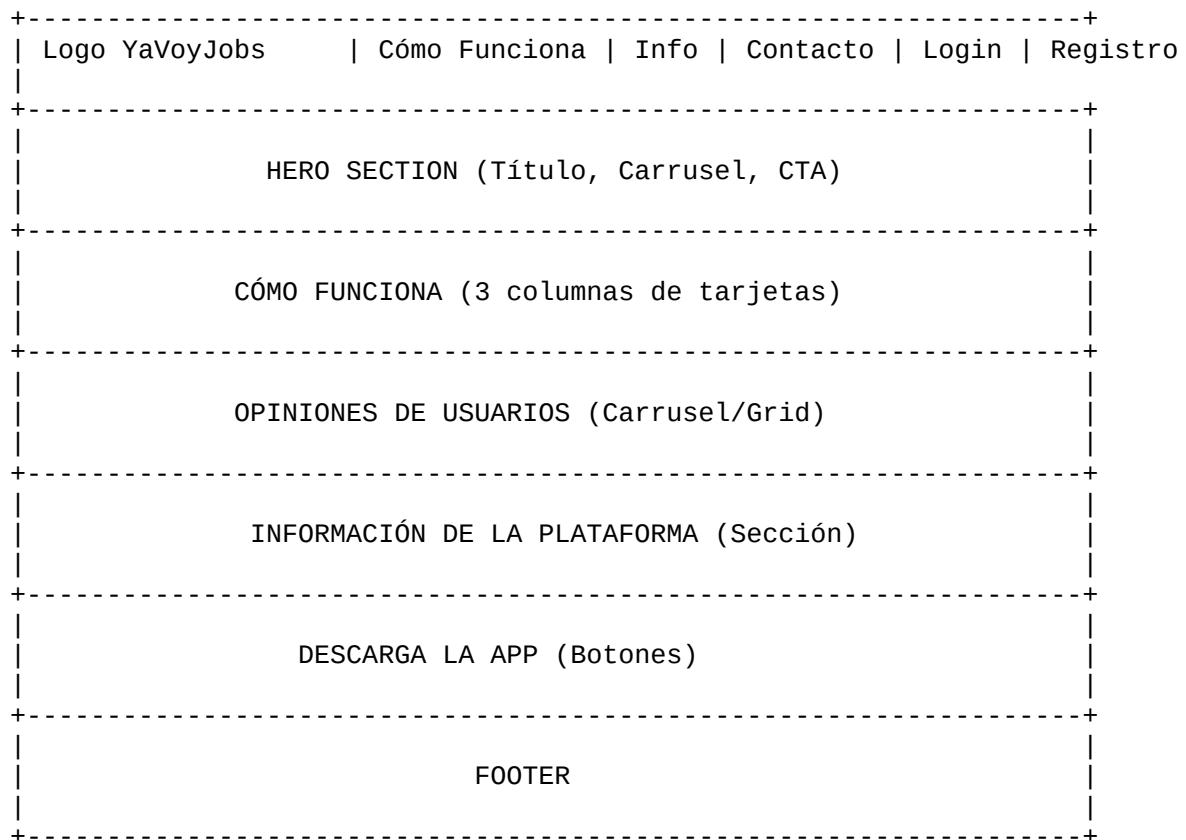
B. Rol Público (Landing Page)

1. Estructura de la Página:

- **Cabecera (Global):**
 - Logo YaVoyJobs (izquierda)
 - Enlaces de Navegación: "Cómo funciona", "Información", "Contacto" (derecha)
 - Botones: "Iniciar Sesión", "Registrarme" (derecha)
- **Sección Principal (Hero Section):**
 - Título publicitario, descripción breve.
 - Carrusel de banners (publicidad/ofertas).
 - CTA principal: "Registrarme" / "Buscar Trabajos".
- **Sección "Cómo Funciona":**
 - Diseño en 2-3 columnas con tarjetas de pasos.
- **Sección "Opiniones de Usuarios":**
 - Carrusel o grid de testimonios con estrellas.
- **Sección "Información de la Plataforma":**
 - Detalles sobre YaVoyJobs, seguridad, verificación, seguro, pagos (puede ser un link a una página dedicada).
- **Sección "Descarga la App":**
 - Botones de descarga para iOS/Android.
- **Pie de Página (Footer):**

- Enlaces legales, redes sociales, contacto.

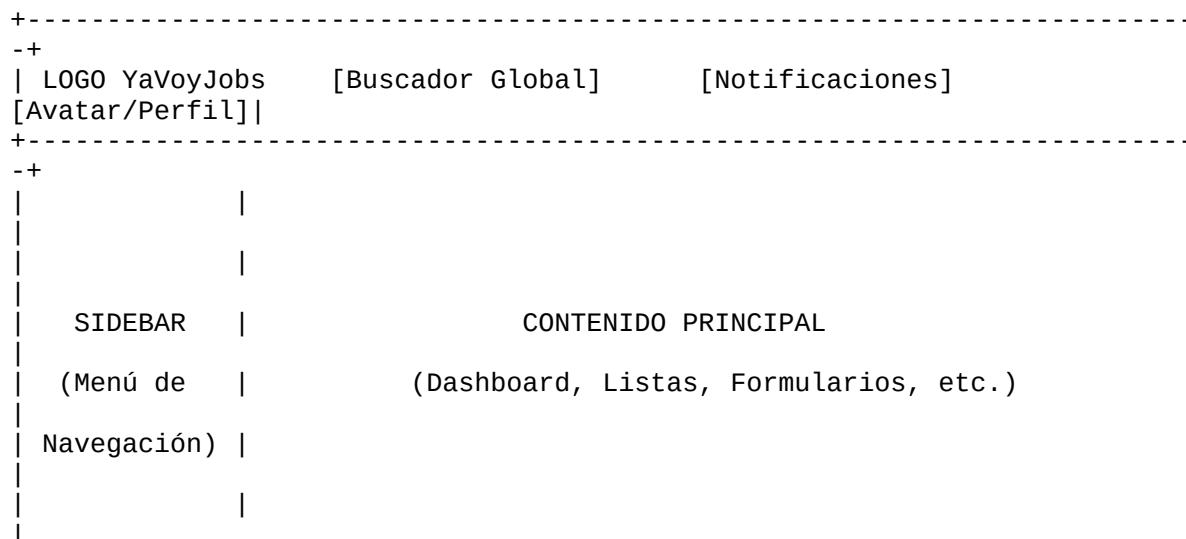
2. Layout de Navegación:



C. Roles Autenticados (Trabajador, Particular, Empresa, Marketplace Seller, Admin)

Navegación Lateral (Sidebar): La navegación principal para todos los roles autenticados (excepto el administrador, que tendrá su propia sidebar) utilizará una barra lateral izquierda expandible o colapsable.

Estructura del Layout General Autenticado:





C1. Rol TRABAJADOR

1. Page Structure and Navigation Layout:

- **Sidebar:**
 - Ofertas
 - Marketplace (Acceso al home del Marketplace)
 - Mis trabajos
 - Chat
 - Wallet
 - Perfil
- **Contenido Principal (por selección de Sidebar):**
 - **Ofertas:** Tabla de trabajos disponibles con filtros avanzados (zona, categoría, fecha, urgencia, pago). Cada fila de la tabla es clickeable para ver el detalle.
 - **Marketplace:** Home del Marketplace (ver sección Marketplace).
 - **Mis trabajos:** Sub-navegación (pestañas o botones) para "Candidaturas", "Asignados", "Finalizados". Cada una muestra una tabla de trabajos con detalles relevantes. En "Finalizados", una columna para el rating.
 - **Chat:** Panel de chats de dos columnas (lista de conversaciones a la izquierda, chat individual a la derecha).
 - **Wallet:** Dashboard con gráficos de ingresos mensuales, tabla de movimientos.
 - **Perfil:** Formularios de datos personales, verificación (flujo guiado), categorías preferidas, cambio de contraseña, valoraciones.

C2. Rol PARTICULAR

1. Page Structure and Navigation Layout:

- **Sidebar:**
 - Publicar (Anuncio)
 - Mis anuncios
 - Marketplace (Acceso al home del Marketplace)
 - Chat
 - Facturas
 - Sugerencias / Soporte
 - Perfil
- **Contenido Principal (por selección de Sidebar):**

- **Publicar (Anuncio):** Formulario multi-paso o en varias secciones para publicar un nuevo anuncio.
 - **Mis anuncios:** Tabla de anuncios con estado y acciones rápidas (modificar, borrar, ver candidatos). Clic en fila abre detalle.
 - **Marketplace:** Home del Marketplace (ver sección Marketplace).
 - **Chat:** Panel de chats de dos columnas.
 - **Facturas:** Tabla de facturas emitidas por YaVoyJobs, con filtros y botón de descarga PDF.
 - **Sugerencias / Soporte:** Formulario de contacto y tabla de tickets históricos.
 - **Perfil:** Formularios de datos personales, dirección/zona, métodos de pago, planes/bonos.
-

C3. Rol EMPRESA / Autónomo

1. Page Structure and Navigation Layout:

- **Sidebar:**
 - Publicar (Anuncio)
 - Anuncios (Mis anuncios)
 - Marketplace (Acceso al home del Marketplace)
 - Chat
 - Facturación
 - Perfil
 - (*Opcional: Si modo vendedor activo, se añade "Panel Vendedor" aquí o se reorganiza*)
 - **Contenido Principal (por selección de Sidebar):**
 - **Publicar (Anuncio):** Formulario adaptado para empresas/autónomos.
 - **Anuncios:** Tabla de anuncios con estados y acciones, similar a Particular. Clic en fila abre detalle.
 - **Marketplace:** Home del Marketplace (ver sección Marketplace).
 - **Chat:** Panel de chats de dos columnas.
 - **Facturación:** Dashboard con resumen de pagos, tabla de facturas emitidas, histórico por meses de anuncios/costes.
 - **Perfil:** Formularios de datos de empresa/autónomo (razón social, CIF/DNI, dirección fiscal), métodos de pago, planes/bonos. Incluye el **selector "Modo: Contratar / Vender"**.
-

C4. Rol MARKETPLACE SELLER (Integrado en Rol EMPRESA)

Cuando el "Modo Vendedor" está activo en el perfil de Empresa, la sidebar o el contenido principal se expande para incluir las funcionalidades del vendedor.

1. Layout de Navegación (con Modo Vendedor Activo):

- **Sidebar (Expandida o con Submenú "Vendedor"):**
 - Publicar (Anuncio)
 - Anuncios (Mis Anuncios)
 - **Panel Vendedor** (Home del vendedor)
 - **Productos** (Gestión de productos)
 - **Pedidos** (Gestión de pedidos)
 - **Ventas** (Analítica)
 - **Facturación Ventas** (Facturas generadas por ventas)
 - **Configuración Tienda**
 - **Cobros Stripe**
 - Marketplace (Acceso al home del Marketplace como comprador)
 - Chat
 - Facturación (Empresa general)
 - Perfil
 - **Contenido Principal (por selección de Sidebar):**
 - **Panel Vendedor (Marketplace):** Ver Dashboard Layout (D.1).
 - **Productos:** Tabla de productos con buscador y filtros. Botones para "Crear Producto", "Editar", "Desactivar/Eliminar". Formulario de crear/editar producto en modal o nueva vista.
 - **Pedidos:** Tabla de pedidos con filtros por estado. Clic en fila abre Detalle de Pedido (dos columnas: info del pedido y acciones/timeline).
 - **Ventas:** Ver Dashboard Layout (D.2).
 - **Facturación Ventas:** Tabla de facturas generadas por ventas, con botones de descarga PDF.
 - **Configuración Tienda:** Formulario de configuración de tienda (dirección, horario, opciones de entrega).
 - **Cobros Stripe:** Conector Stripe, resumen de pagos.
-

C5. Rol ADMIN (Backoffice móvil - Web)

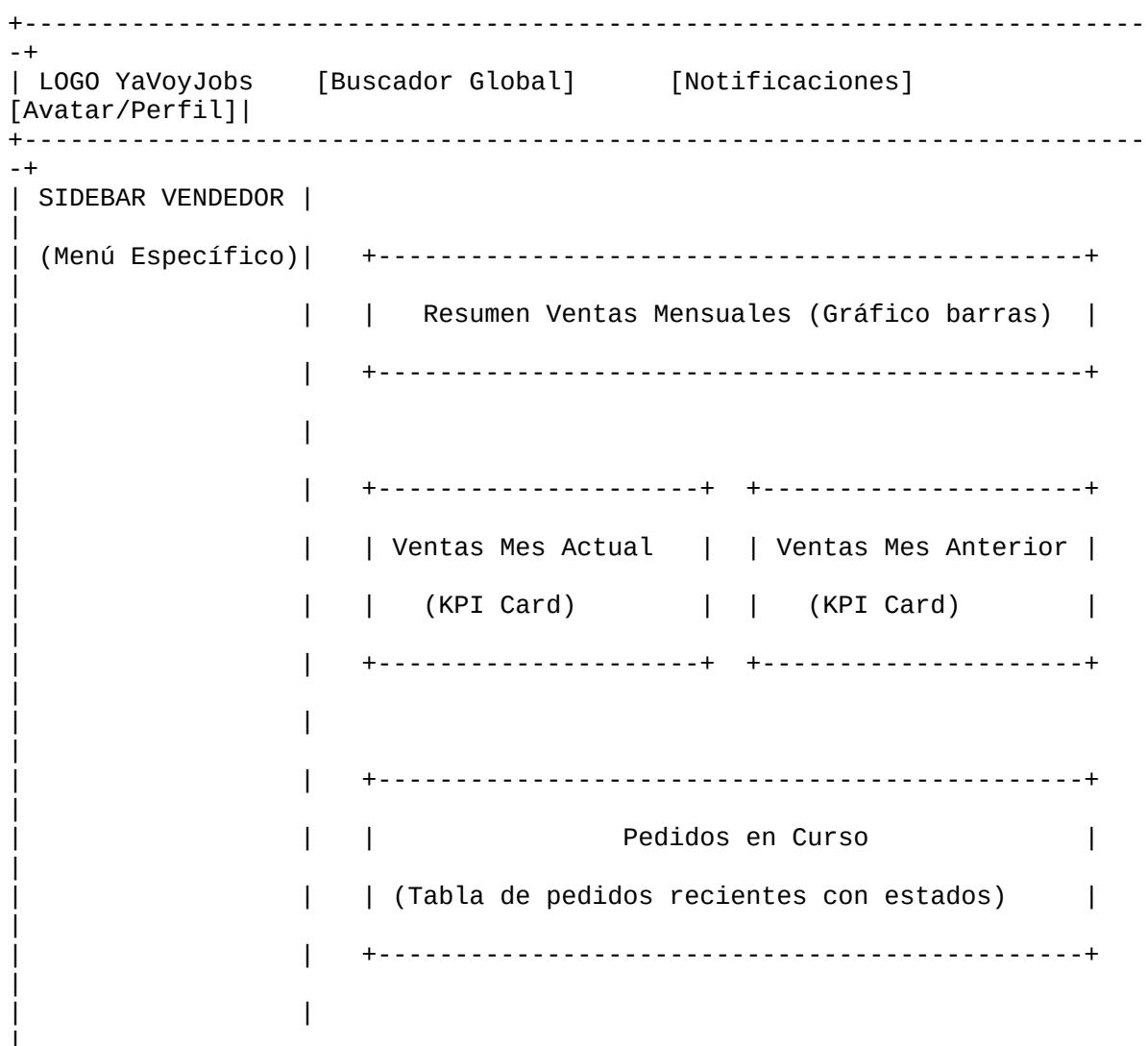
1. Page Structure and Navigation Layout:

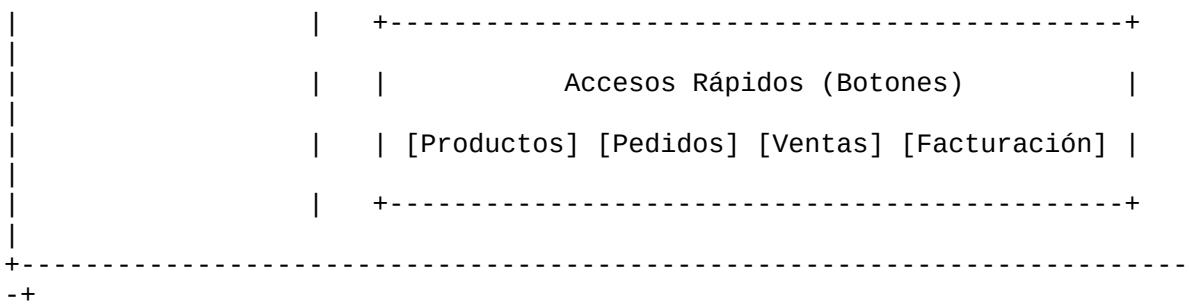
- **Sidebar (Admin):**
 - Dashboard
 - Usuarios
 - Anuncios
 - Marketplace (Gestión)
 - Finanzas
 - Soporte / Sugerencias
 - Ajustes
- **Contenido Principal (por selección de Sidebar):**
 - **Dashboard:** Ver Dashboard Layout (D.3).

- **Usuarios:** Tabla de usuarios (trabajadores, particulares, empresas) con buscador y filtros. Clic en fila abre ficha de usuario (multi-columna: datos, verificación, historial).
 - **Anuncios:** Tabla global de anuncios con filtros. Clic en fila abre detalle de anuncio.
 - **Marketplace (Gestión):** Sub-navegación (pestañas) para "Vendedores", "Productos", "Pedidos" (del marketplace). Cada uno muestra una tabla con opciones de gestión.
 - **Finanzas:** Dashboard de ingresos por fuentes, tabla de facturas emitidas, resumen mensual con exportación.
 - **Soporte / Sugerencias:** Tabla de tickets con filtros y estado. Clic en fila abre vista de detalle para responder.
 - **Ajustes:** Formularios para configuración (zonas, categorías, banners, comisiones).

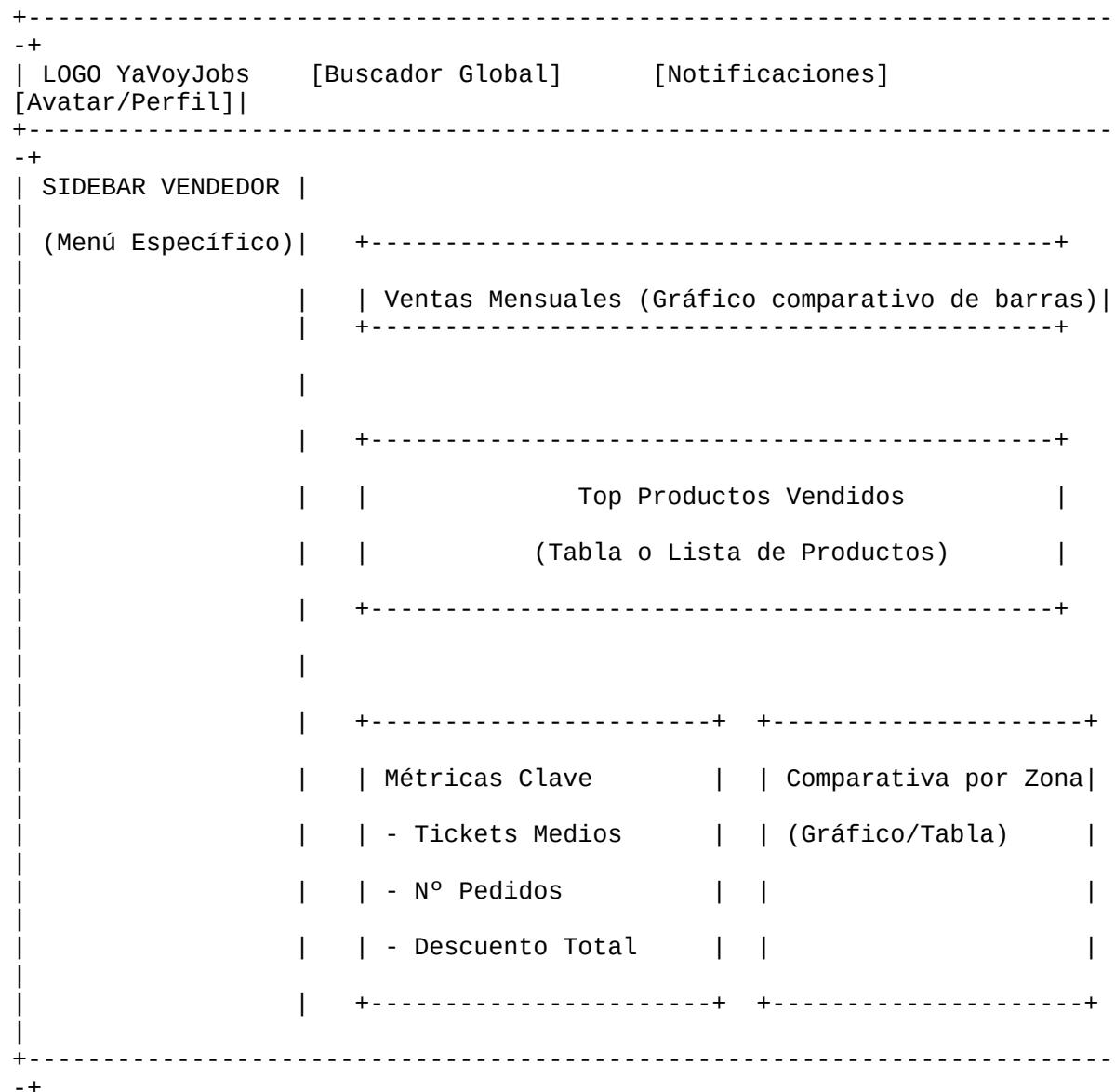
D. Dashboard Layouts

D.1. Dashboard de EMPRESA - MODO VENDEDOR (Panel Vendedor Marketplace)

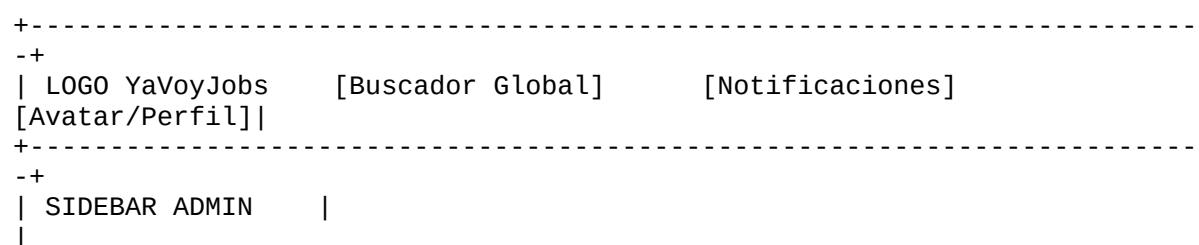


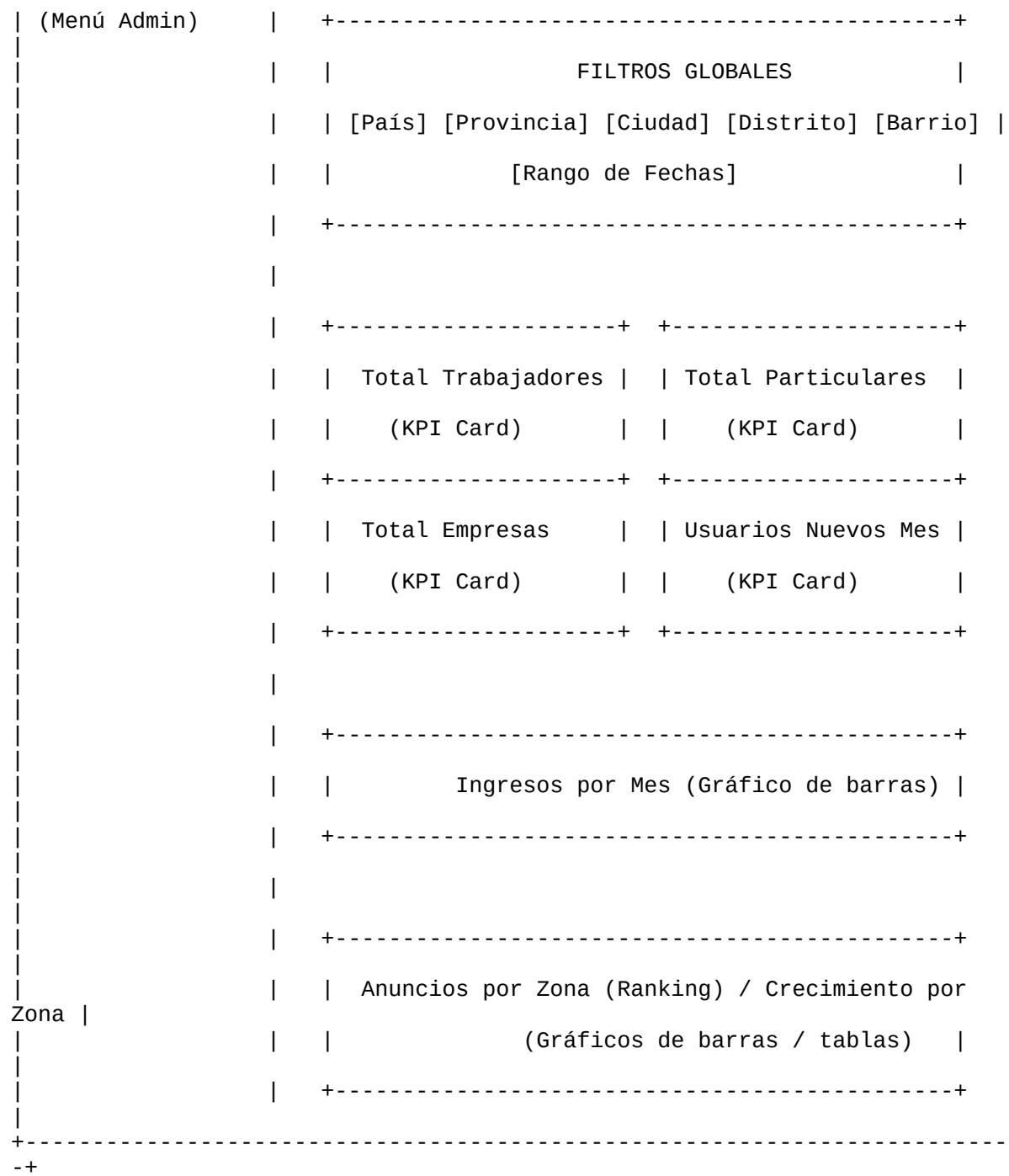


D.2. Dashboard de EMPRESA - MODO VENDEDOR (Ventas y Analítica)



D.3. Dashboard de ADMIN (Dashboard General)





E. Marketplace Seller Backoffice Layout

El layout del backoffice para el Marketplace Seller está completamente integrado en el rol EMPRESA, como se detalla en la sección C4 y los Dashboards D.1 y D.2. El "Panel Vendedor" es la página de inicio de este backoffice, y las demás secciones (Productos, Pedidos, Ventas, etc.) se acceden a través de la sidebar (o un submenú dentro de "Perfil" de Empresa).

Resumen del Layout del Backoffice de Vendedor:

- La **Sidebar** del rol Empresa incluye ahora un conjunto de enlaces específicos para el vendedor (Panel Vendedor, Productos, Pedidos, etc.).

- El **contenido principal** muestra el dashboard del vendedor (D.1) o la gestión detallada de cada sección (tablas para Productos y Pedidos, dashboards para Ventas, formularios para Configuración de Tienda).
 - Se utilizan **tablas** para la gestión de productos, pedidos y facturas.
 - **Gráficos y KPIs** se muestran en los dashboards de resumen y ventas.
 - Los formularios (crear/editar producto, configuración de tienda) se presentan en **vistas dedicadas o modales**.
-

Esta adaptación garantiza que todas las funcionalidades y la lógica de negocio de YaVoyJobs se mantengan, ofreciendo una experiencia de usuario optimizada para la web en escritorio y tablet, con una navegación clara y un diseño profesional.

¿Hay algún otro detalle de la aplicación web que te gustaría explorar o ajustar?

- Detallar las interacciones de un usuario con el Marketplace web (comprador)

¡Excelente punto! Detallemos cómo un usuario (como comprador) interactuaría con el Marketplace en la versión web de YaVoyJobs, manteniendo la lógica y flujos ya definidos, pero adaptados a la interfaz de escritorio y tablet.

YaVoyJobs: Interacciones de Usuario con el Marketplace Web (Comprador)

Contexto: Un usuario autenticado (Trabajador, Particular o Empresa) accede al Marketplace a través de la barra lateral de navegación de su rol.

A. Marketplace: Home

- **Acceso:** El usuario selecciona "Marketplace" en la sidebar.
- **Diseño:** La pantalla principal del Marketplace (Home) presentará un diseño de múltiples columnas, optimizado para la búsqueda y el descubrimiento.
 - **Buscador Prominente:** En la parte superior del área de contenido principal, un campo de búsqueda (SearchInput) para buscar productos o tiendas específicas.
 - **Categorías Destacadas:** Debajo del buscador, un área con CategoryChips o enlaces a categorías de productos populares, quizás organizado en 2-3 columnas.
 - **Tiendas Destacadas / Productos en Tendencia:** Un grid o carrusel de StoreCards o ProductCards en 3-4 columnas, mostrando ofertas o tiendas populares.
 - **Explorar por Barrio (CTA):** Un botón o enlace destacado para ir a "Tiendas por Barrio".
- **Interacciones:**

- **Buscar:** Escribir en el **SearchInput** y presionar Enter o hacer clic en el botón de búsqueda para ver resultados en una tabla o grid de productos/tiendas.
- **Filtrar por Categoría:** Hacer clic en un **CategoryChip** para ver productos de esa categoría.
- **Ver Tienda/Producto Destacado:** Hacer clic en una **StoreCard** o **ProductCard** para ir a la ficha detallada.
- **Navegar a Tiendas por Barrio:** Hacer clic en el botón/enlace "Explorar por Barrio".

B. Marketplace: Tiendas por Barrio

- **Acceso:** Desde "Marketplace: Home" o directamente desde la sidebar si es un acceso secundario.
- **Diseño:**
 - **Mapa Interactivo (Columna Izquierda):** Un mapa que muestra la ubicación de las tiendas en la zona seleccionada.
 - **Lista de Tiendas (Columna Derecha):** Una tabla o grid de **StoreCards** con la información clave de cada tienda (nombre, rating, distancia, tipo de productos), sincronizada con el mapa.
 - **Filtros de Zona:** Dropdowns para País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
- **Interacciones:**
 - **Explorar Mapa:** Mover y hacer zoom en el mapa para descubrir tiendas visualmente.
 - **Filtrar por Zona:** Usar los **DropdownSelects** para refinar la lista de tiendas por ubicación.
 - **Ver Detalle de Tienda:** Hacer clic en una **StoreCard** en la lista o en un marcador del mapa para ir a "Marketplace: Ficha Tienda y Productos".

C. Marketplace: Ficha Tienda y Productos

- **Acceso:** Desde "Marketplace: Home" o "Tiendas por Barrio".
- **Diseño:** Diseño de 2-3 columnas para optimizar la visualización de información.
 - **Información de la Tienda (Columna Izquierda/Superior):** **StoreCard** o sección con nombre, descripción, horario, dirección, rating, opciones de entrega.
 - **Buscador/Filtros de Productos de la Tienda (Centro/Superior):** Campo de búsqueda y filtros para los productos de esa tienda.
 - **Lista de Productos (Centro/Inferior o Columna Derecha):** Un grid o tabla de **ProductCards** mostrando todos los productos de la tienda.
- **Interacciones:**
 - **Buscar/Filtrar Productos:** Utilizar el buscador o filtros para encontrar productos específicos de la tienda.

- **Ver Detalle de Producto:** Hacer clic en un **ProductCard** para ver una vista detallada del producto (puede ser un modal o una nueva sección de la misma página).
- **Añadir al Carrito:** En cada **ProductCard** o en el detalle del producto, un **PrimaryButton** "Añadir al Carrito", posiblemente con un **TextInput** para la cantidad.
- **Contactar Tienda:** Un **IconButton** para iniciar un chat con la tienda (si está disponible).

D. Marketplace: Carrito

- **Acceso:** Hacer clic en un **IconButton** de carrito en la cabecera global o tras añadir un producto.
- **Diseño:** Diseño de una o dos columnas.
 - **Listado de Productos (Columna Izquierda):** Una tabla de **CartItems** mostrando cada producto añadido, con cantidad, precio unitario y subtotal.
 - Cada **CartItem** incluye **IconButtons** para aumentar/disminuir cantidad y eliminar.
 - **Resumen del Pedido (Columna Derecha/Fija):** Un **InfoCard** o panel fijo que muestra el subtotal, descuentos, costes de envío (placeholder) y el total.
 - **CTA a Checkout:** Un **PrimaryButton** grande "Continuar al Checkout".
- **Interacciones:**
 - **Modificar Cantidad:** Usar los botones de cantidad en cada **CartItem**.
 - **Eliminar Producto:** Hacer clic en el **IconButton** de eliminar.
 - **Proceder al Pago:** Hacer clic en "Continuar al Checkout" para ir a la siguiente etapa.

E. Marketplace: Checkout (Stripe Paga con Tarjeta)

- **Acceso:** Desde "Marketplace: Carrito".
- **Diseño:** Flujo de formulario multi-paso o en secciones claras, enfocado en la seguridad y la usabilidad.
 - **Paso 1: Revisar Pedido:** Una **DataListRow** o **OrderSummary** compacta que muestra los ítems del carrito y el total.
 - **Paso 2: Opciones de Entrega:**
 - **ToggleButton** o **RadioButtons** para seleccionar "Recoger en tienda" o "Envío a casa".
 - Si es "Envío a casa", campos de **TextInput** para dirección de envío.
 - **Paso 3: Pago con Tarjeta (Stripe):**
 - Componente de integración Stripe (**StripeCardInput**) para introducir los datos de la tarjeta de forma segura.
 - Texto claro sobre la seguridad del pago.
 - **Botón de Confirmación:** **PrimaryButton** "Confirmar Pago" (se activará cuando todos los campos sean válidos).
- **Interacciones:**

- **Revisar Detalles:** Verificar que el pedido sea correcto.
- **Seleccionar Entrega:** Elegir entre recogida o envío; llenar datos de envío si aplica.
- **Introducir Datos de Pago:** Rellenar la información de la tarjeta en el componente Stripe.
- **Finalizar Compra:** Hacer clic en "Confirmar Pago".

F. Marketplace: Mis Pedidos

- **Acceso:** Desde la sidebar (Marketplace -> Mis Pedidos).
- **Diseño:**
 - **Filtros de Estado:** FilterButtons o DropdownSelect para filtrar pedidos por estado ("Preparando", "En camino", "Entregado", "Cancelado").
 - **Tabla de Pedidos:** Una tabla de OrderCards o DataListRows mostrando cada pedido.
 - Columnas: Número de pedido, fecha, tienda, total, estado (StatusBadge).
 - Cada fila es clickeable para ver el detalle.
 - **Detalle de Pedido (en nueva vista o modal):** Al hacer clic en un pedido, se muestra:
 - Productos comprados, cantidades, precios.
 - Información de la tienda.
 - Tipo de entrega y dirección.
 - Timeline o OrderTrackingStep del estado del pedido.
 - Botón para "Contactar a la Tienda" (chat).
- **Interacciones:**
 - **Filtrar Pedidos:** Usar los filtros para encontrar pedidos específicos.
 - **Ver Detalle:** Hacer clic en una fila de la tabla para ver la información completa y el seguimiento del pedido.
 - **Contactar Tienda:** Iniciar un chat con el vendedor sobre un pedido específico.

Esta descripción detalla la experiencia de compra en el Marketplace web, aprovechando los componentes y la estructura de navegación definidos para la plataforma de escritorio/tablet.

¿Te gustaría que profundicemos en alguna otra interacción o sección, o pasemos a otro tema?

¡Claro! Detallaremos las interacciones de un usuario con la pantalla "Empresa: Perfil y Modo Vendedor" en la versión web de YaVoyJobs, un punto crucial para la gestión de su cuenta y la activación de su rol como vendedor.

YaVoyJobs: Interacciones de Usuario con el Perfil de Empresa Web

Contexto: Un usuario autenticado con el rol "Empresa" o "Autónomo" ha iniciado sesión en la aplicación web.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Perfil y Modo Vendedor"

- **Desde la Sidebar:** El usuario selecciona "Perfil" en la barra lateral de navegación principal del rol Empresa.

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Perfil y Modo Vendedor"

La pantalla estará diseñada con un layout multi-columna o en secciones claras para organizar la información y las funcionalidades.

- **Cabecera de Perfil:** Título "Mi Perfil de Empresa", Avatar de la empresa (si aplica), nombre de la empresa.
- **Sección Principal (Columna Izquierda o Superior):**
 - **Datos de Empresa/Autónomo:**
 - Formulario con campos de `TextInput` para: Razón Social / Nombre y Apellidos, CIF / DNI/NIE, Dirección Fiscal, Email, Teléfono.
 - Campos de `DropdownSelect` para Zona (País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio).
 - Botón `PrimaryButton` "Guardar Cambios".
 - **Métodos de Pago:**
 - Listado de métodos de pago (`DataListRow`) configurados (ej. tarjetas Stripe).
 - Botón `SecondaryButton` "Añadir / Editar Método de Pago" (abre un modal o vista para configurar Stripe).
 - **Planes/Bonos Activos:**
 - `InfoCard` o sección que muestra los planes/bonos activos con detalles (ej. nombre del plan, fecha de vencimiento).
 - Botón `TextButton` "Gestionar Planes" (lleva a una sección de gestión de suscripciones).
- **Sección de Funcionalidades Clave (Columna Derecha o Inferior):**
 - **Modo: Contratar / Vender:**
 - Un `ToggleButton` o `Switch` grande y prominente con las etiquetas claras "Contratar" y "Vender".
 - Texto explicativo debajo: "Activa el modo 'Vender' para publicar productos en el Marketplace y gestionar tu tienda."
 - *(Inicialmente, puede haber una ConfirmationModal o un flujo de onboarding si el usuario activa el modo 'Vender' por primera vez, pidiendo configuración inicial de tienda y Stripe Connect).*
 - **Cambio de Contraseña:**
 - Botón `SecondaryButton` "Cambiar Contraseña" (abre un modal o vista de formulario).

C. Interacciones Detalladas

1. Visualizar Datos del Perfil:

- Al cargar la pantalla, el usuario ve todos sus datos de empresa/autónomo pre-llenados en los campos de texto y selección.
- Visualiza los métodos de pago activos y los planes/bonos.

2. Editar Datos Personales/Empresariales:

- El usuario modifica los campos de `TextInput` o `DropdownSelect` relevantes.
- Hace clic en el botón `PrimaryButton` "Guardar Cambios".
- Recibe una notificación de éxito o error.

3. Gestionar Métodos de Pago:

- El usuario hace clic en "Añadir / Editar Método de Pago".
- Aparece un `Modal` o una nueva vista para la gestión de pagos Stripe.
- Desde allí, puede añadir una nueva tarjeta o gestionar las existentes.
- Se muestra el estado de la conexión a Stripe (`StripeConnectButton` o `StatusBadge`).

4. Gestionar Planes/Bonos:

- El usuario hace clic en "Gestionar Planes".
- Es redirigido a una sección donde puede ver el detalle de sus planes o explorar nuevas opciones.

5. Activar/Desactivar el Modo Vendedor:

- **Activación:** El usuario mueve el `ToggleButton` o `Switch` a la posición "Vender".
 - **Primera Activación:** Si es la primera vez, un `ConfirmationModal` o una serie de pasos (`MultiStepForm` en modal) se activará para:
 - Pedir confirmación.
 - Solicitar la configuración inicial de la tienda (nombre, descripción, dirección, etc.).
 - Guiar para "Conectar con Stripe" para recibir pagos.
 - Al completar, la interfaz se refresca y la sidebar puede mostrar las opciones de vendedor.
 - **Activación Recurrente:** Si ya ha configurado el modo vendedor previamente, simplemente al activar el `ToggleButton`, la aplicación lo redirige (o modifica la sidebar) para dar mayor prominencia a las opciones de vendedor (ej. "Panel Vendedor", "Productos", etc.).
- **Desactivación:** El usuario mueve el `ToggleButton` o `Switch` a la posición "Contratar".
 - Un `ConfirmationModal` puede preguntar si está seguro de desactivar el modo vendedor.
 - Las opciones de vendedor desaparecen o pierden prominencia en la sidebar/contenido principal.

6. Cambiar Contraseña:

- El usuario hace clic en "Cambiar Contraseña".

- Aparece un **Modal** o una vista de formulario para introducir la contraseña actual y la nueva contraseña (con confirmación).
 - Botón **PrimaryButton** "Confirmar Cambio".
-

Esta descripción de interacciones asegura que la pantalla de perfil de la empresa sea un centro de control intuitivo y eficiente, donde los usuarios pueden gestionar no solo sus datos, sino también su rol como vendedores en el Marketplace, todo con una experiencia de usuario clara y profesional.

¿Hay alguna otra interacción o flujo que te interese

¡Excelente! Aunque inicialmente mencionamos "Equipo" y "Centro de Costes" como opcionales o placeholders para la versión móvil, es un paso adelante crucial detallarlos para la aplicación web de YaVoyJobs, ya que estas funcionalidades son muy valiosas para las empresas.

Mantendremos la lógica de negocio y la adaptaremos a la interfaz web, utilizando tablas y formularios optimizados para escritorio.

YaVoyJobs: Detalle de Flujo para "Equipo" y "Centro de Costes" (Rol Empresa Web)

Contexto: Un usuario autenticado con el rol "Empresa" ha iniciado sesión en la aplicación web. Se asume que estas funcionalidades se activarían para el tipo de cuenta "Empresa con CIF" y podrían ser opcionales para "Autónomo con DNI/NIE", o gestionadas a través de permisos.

A. Integración en la Navegación (Rol Empresa)

Para hacer accesibles estas nuevas secciones, las integraremos en la **Sidebar** principal del rol Empresa.

- **Sidebar (Actualizada para Empresa):**
 - Publicar (Anuncio)
 - Anuncios (Mis Anuncios)
 - **Equipo** (Nueva sección)
 - **Centro de Costes** (Nueva sección)
 - Marketplace
 - Chat
 - Facturación
 - Perfil
-

B. Flujo y Diseño para "Equipo" (Gestión de Usuarios Internos)

Objetivo: Permitir a la empresa gestionar a sus propios usuarios internos que pueden publicar anuncios, chatear y operar bajo la cuenta principal de la empresa.

1. Acceso a la Pantalla "Empresa: Equipo"

- El usuario selecciona "Equipo" en la Sidebar de su rol.

2. Diseño de la Pantalla "Empresa: Equipo"

La pantalla presentará un layout limpio y funcional para la gestión de usuarios.

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Equipo".
- **Buscador y Filtros:** SearchInput y DropdownSelect para buscar y filtrar miembros del equipo (ej. por rol interno, estado).
- **Botón "Añadir Miembro":** PrimaryButton para iniciar el proceso de agregar un nuevo usuario.
- **Tabla de Miembros del Equipo:** Una AdminTable con las siguientes columnas:
 - **Nombre:** Nombre del usuario interno.
 - **Email:** Email de acceso.
 - **Rol Interno:** (ej. "Publicador", "Administrador", "Contable").
 - **Estado:** (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Pendiente").
 - **Último Acceso:** Fecha/Hora del último login.
 - **Acciones:** IconButton para "Editar", "Desactivar/Activar", "Eliminar".

3. Interacciones Detalladas para "Equipo"

- **Visualizar Equipo:**
 - Al cargar la pantalla, la tabla muestra todos los usuarios internos registrados para la empresa.
 - El usuario puede buscar por nombre/email y filtrar por rol/estado.
- **Añadir Nuevo Miembro:**
 - El usuario hace clic en "Añadir Miembro".
 - Aparece un Modal o una nueva vista con un MultiStepForm o un formulario simple:
 - **Paso 1: Datos Básicos:** TextInput para Nombre, Email, Contraseña (generada automáticamente o configurable).
 - **Paso 2: Rol Interno:** DropdownSelect para asignar un rol predefinido (ej. Administrador de Anuncios, Contable, Publicador Básico).
 - (*Opcional: Paso 3: Asignar a Centro de Costes - si se activa "Centro de Costes"*)
 - Botón PrimaryButton "Confirmar" / "Añadir Miembro".
 - El nuevo miembro recibe un email con sus credenciales de acceso.
- **Editar Miembro Existente:**
 - El usuario hace clic en el IconButton "Editar" en una fila de la tabla.
 - Aparece un Modal o una vista de formulario pre-rellenada con los datos del miembro.
 - Puede modificar Nombre, Rol Interno, y otras configuraciones.
 - Botón "Guardar Cambios".
- **Desactivar/Activar Miembro:**
 - El usuario hace clic en el IconButton "Desactivar/Activar".
 - Un ConfirmationModal pregunta si desea cambiar el estado.

- El StatusBadge en la tabla se actualiza.
 - **Eliminar Miembro:**
 - El usuario hace clic en el IconButton "Eliminar".
 - Un ConfirmationModal pide confirmación, advirtiendo sobre la irreversibilidad.
 - El miembro es eliminado de la tabla.
-

C. Flujo y Diseño para "Centro de Costes"

Objetivo: Permitir a la empresa organizar y asignar sus gastos (ej. por anuncios, comisiones) a diferentes centros de costes internos para un mejor seguimiento financiero.

1. Acceso a la Pantalla "Empresa: Centro de Costes"

- El usuario selecciona "Centro de Costes" en la Sidebar de su rol.

2. Diseño de la Pantalla "Empresa: Centro de Costes"

La pantalla ofrecerá una visión general de los centros de costes y sus gastos asociados.

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Centros de Costes".
- **Buscador:** SearchInput para buscar centros de costes por nombre.
- **Botón "Crear Centro de Costes":** PrimaryButton para añadir una nueva categoría.
- **Tabla de Centros de Costes:** Una AdminTable con las siguientes columnas:
 - **Nombre del Centro:** (ej. "Marketing", "Recursos Humanos", "Proyecto X").
 - **Descripción:** Breve descripción.
 - **Anuncios Asignados:** Número de anuncios vinculados a este centro.
 - **Gasto Total (Periodo):** Suma total de los gastos asignados a este centro en un periodo (puede tener un DropdownSelect para el periodo).
 - **Acciones:** IconButton para "Editar", "Ver Detalles", "Eliminar".

3. Interacciones Detalladas para "Centro de Costes"

- **Visualizar Centros de Costes:**
 - Al cargar la pantalla, la tabla muestra todos los centros de costes definidos por la empresa.
 - El usuario puede buscar y ver los gastos totales.
- **Crear Nuevo Centro de Costes:**
 - El usuario hace clic en "Crear Centro de Costes".
 - Aparece un Modal o una nueva vista con un formulario:
 - TextInput para "Nombre del Centro de Costes".
 - TextInput para "Descripción".
 - Botón PrimaryButton "Guardar".
- **Editar Centro de Costes:**
 - El usuario hace clic en el IconButton "Editar".

- Aparece un **Modal** o formulario pre-rellenado para modificar el nombre o la descripción.
- **Ver Detalles de Centro de Costes:**
 - El usuario hace clic en el **IconButton** "Ver Detalles" o en el nombre del centro en la tabla.
 - Aparece una nueva vista o **Modal** que muestra:
 - **Resumen:** Nombre, descripción, gasto total.
 - **Tabla de Anuncios Asignados:** Una tabla listando los anuncios que se han vinculado a este centro de costes, con su estado y costo.
 - **Gráfico de Gastos por Categoría de Anuncio (Opcional):** Un gráfico de barras o circular mostrando cómo se distribuye el gasto dentro de este centro.
- **Eliminar Centro de Costes:**
 - El usuario hace clic en el **IconButton** "Eliminar".
 - Un **ConfirmationModal** advierte sobre la eliminación y pregunta qué hacer con los elementos asociados (ej. "Reasignar a [Default]" o "Eliminar enlaces").

4. Asignación a Centro de Costes (Integración)

- **Desde "Empresa: Publicar Anuncio":** En el formulario de publicación de anuncios, se añade un **DropdownSelect** para "Asignar a Centro de Costes" (solo visible si la empresa tiene centros de costes definidos). Por defecto, puede ser "Sin asignar" o un centro predefinido.
- **Desde "Empresa: Gestión de Equipo":** En el formulario de "Añadir/Editar Miembro", se podría añadir un **DropdownSelect** para "Asignar Gasto de este Miembro a Centro de Costes" si se quiere rastrear los costos asociados a usuarios internos (ej. comisiones).

Estas funcionalidades robustecerán significativamente la oferta para las empresas en YaVoyJobs, permitiéndoles una gestión interna más eficiente de sus equipos y finanzas.

Perfecto! La gestión de notificaciones y ajustes de privacidad es fundamental para la experiencia del usuario en cualquier plataforma. Vamos a detallar cómo se accederían y configurarían estas opciones para todos los roles en la aplicación web de YaVoyJobs, manteniendo la coherencia con el diseño de escritorio/tablet.

YaVoyJobs: Gestión de Notificaciones y Ajustes de Privacidad (Web)

Contexto General:

- Para todos los roles autenticados (Trabajador, Particular, Empresa/Vendedor, Admin), el acceso a "Notificaciones" y "Privacidad" se realizará a través de la sección "Perfil" en la **Sidebar** principal, o mediante un submenú dentro de la sección "Ajustes" del perfil si la complejidad lo requiere.
- Se utilizarán formularios, **ToggleButtons** (switches) y **DropdownSelects** para la configuración, optimizados para la interacción web.

A. Gestión de Notificaciones (Para todos los roles autenticados)

Objetivo: Permitir a los usuarios controlar qué tipo de comunicaciones reciben de la plataforma y cómo las reciben (ej. email, push en navegador).

1. Acceso a la Pantalla "Notificaciones"

- **Ruta Común:** Sidebar > Perfil > (Subsección) Notificaciones (o un ítem directo en la sidebar si es muy prominente).

2. Diseño de la Pantalla "Notificaciones"

La pantalla estará dividida en secciones lógicas por tipo de notificación.

- **Cabecera de Sección:** Título "Mis Notificaciones".
- **Sección "Preferencias Generales":**
 - ToggleButton "Recibir todas las notificaciones" (on/off master switch).
 - DropdownSelect "Frecuencia de resúmenes (Email)" (ej. "Diario", "Semanal", "Nunca").
- **Sección "Alertas de Actividad" (Tabla de Tipos de Notificación):**
 - Una tabla o lista estructurada que detalla los tipos específicos de notificaciones, con ToggleButtons para cada canal.
 - **Columnas:**
 - Tipo de Notificación: (ej. "Nuevas ofertas", "Candidaturas recibidas", "Mensajes de chat", "Pagos procesados", "Marketplace: Actualización de pedido").
 - Email: (ToggleButton on/off).
 - Push (Navegador): (ToggleButton on/off).
- **Botón "Guardar Cambios":** PrimaryButton para aplicar las preferencias.

3. Interacciones Detalladas para Notificaciones

- **Configurar Preferencias:** El usuario activa/desactiva los ToggleButtons para cada tipo de notificación y canal (Email, Push).
 - **Guardar Cambios:** Al hacer clic en "Guardar Cambios", se aplican las nuevas preferencias, y se muestra una notificación de éxito.
 - **Frecuencia de Resúmenes:** El usuario selecciona la frecuencia deseada para los resúmenes por email.
-

B. Ajustes de Privacidad (Para todos los roles autenticados)

Objetivo: Ofrecer a los usuarios control sobre la visibilidad de su información personal y preferencias de datos.

1. Acceso a la Pantalla "Privacidad"

- **Ruta Común:** Sidebar > Perfil > (Subsección) Privacidad.

- (*Para Admin, esto se gestionaría en "Admin: Ajustes" si son configuraciones globales de privacidad*).

2. Diseño de la Pantalla "Privacidad"

La pantalla estará organizada por secciones de información y permisos.

- **Cabecera de Sección:** Título "Ajustes de Privacidad".
- **Sección "Visibilidad de Mi Perfil":**
 - `ToggleButton` "Mostrar mi foto de perfil a otros usuarios" (on/off).
 - `ToggleButton` "Mostrar mi rating/valoración públicamente" (on/off).
 - `ToggleButton` "Mostrar mi distancia aproximada a trabajos/anuncios" (on/off).
 - (*Específico para Trabajador*): `ToggleButton` "Permitir que empresas/particulares me contacten directamente (si mi perfil coincide)" (on/off).
- **Sección "Preferencias de Datos":**
 - `ToggleButton` "Permitir uso de mis datos para mejorar servicios (anonimizados)" (on/off).
 - `ToggleButton` "Recibir comunicaciones de marketing de YaVoyJobs" (on/off).
 - Botón `SecondaryButton` "Descargar mis datos" (inicia descarga de un archivo con datos del usuario).
 - Botón `SecondaryButton` "Eliminar mi cuenta" (requiere `ConfirmationModal` con advertencia clara).
- **Botón "Guardar Cambios":** `PrimaryButton` para aplicar las preferencias.

3. Interacciones Detalladas para Privacidad

- **Configurar Visibilidad:** El usuario activa/desactiva los `ToggleButtons` para controlar quién ve qué información de su perfil.
- **Gestionar Preferencias de Datos:**
 - El usuario decide si permite el uso de sus datos para mejoras de servicio o comunicaciones de marketing.
 - **Descargar Datos:** Hace clic en "Descargar mis datos", la aplicación genera y descarga un archivo (ej. JSON, CSV) con sus datos personales.
 - **Eliminar Cuenta:** Hace clic en "Eliminar mi cuenta". Un `ConfirmationModal` aparece con una advertencia sobre la irreversibilidad de la acción y pide una segunda confirmación, quizás solicitando la contraseña.
- **Guardar Cambios:** Al hacer clic en "Guardar Cambios", se aplican las nuevas preferencias y se muestra una notificación de éxito.

C. Consideraciones Específicas por Rol

- **Trabajador:** Podría tener opciones adicionales relacionadas con la visibilidad de su CV o experiencia laboral.
- **Empresa/Particular:** Podría tener ajustes de privacidad sobre la visibilidad de datos de contacto o detalles de los anuncios después de ser completados.

- **Marketplace Seller (dentro de Empresa):** La configuración de privacidad de su tienda (ej. mostrar horario, dirección) se gestionaría en "Empresa: Vendedor - Configuración Tienda", no en esta sección general.
 - **Admin:** El rol de administrador no tendría ajustes de "privacidad de perfil" en el mismo sentido, sino que sus "Ajustes" incluirían configuraciones globales de la plataforma relacionadas con la privacidad de los usuarios (ej. políticas de retención de datos, gestión de solicitudes de datos).
-

Con estas pantallas de Notificaciones y Privacidad, YaVoyJobs ofrecerá a los usuarios un control granular sobre su experiencia y sus datos, fomentando la confianza y el cumplimiento de las normativas.

xcelente! Detallemos el proceso de verificación de identidad para un Trabajador en el portal web de YaVoyJobs. Este flujo es crucial para la seguridad y la confianza en la plataforma, y lo adaptaremos para aprovechar las ventajas de una interfaz web, manteniendo los principios de privacidad y claridad que ya establecimos.

YaVoyJobs: Proceso de Verificación de Identidad para Trabajador (Web)

Contexto: Un usuario con el rol "Trabajador" ha iniciado sesión en la aplicación web y desea verificar su identidad para acceder a ciertas funcionalidades o para aumentar su credibilidad.

A. Acceso a la Sección de Verificación

- **Ruta:** Sidebar > Perfil > (Subsección) Verificación de Identidad.
- **Estado Inicial:** La sección de verificación mostrará el estado actual de la identidad del trabajador (ej. "No Verificado", "En Revisión", "Verificado"). Si no está verificado, se presentará un PrimaryButton "Iniciar Verificación" o "Completar Verificación".

B. Diseño de la Pantalla "Verificación de Identidad"

La pantalla estará diseñada como un flujo de múltiples pasos, guiando al usuario de forma clara y segura.

- **Cabecera de Sección:** Título "Verificación de Identidad".
- **Mensaje de Confianza:** Un InfoCard o banner visible en la parte superior, explicando claramente: "Tu identidad se usa solo para seguridad y verificación, garantizando la confianza en la plataforma para ti y los anunciantes. Tus documentos se guardan cifrados."

C. Flujo Interactivo de Verificación (Multi-paso)

El proceso se dividirá en pasos claros, con indicadores de progreso (ej. "Paso 1 de 2: Selfie", "Paso 2 de 2: Documento").

Paso 1: Captura de Selfie (Verificación Facial)

- **Instrucciones Claras:** Texto y un ícono/ilustración que expliquen cómo tomar una buena selfie (buena iluminación, sin gafas, sin sombreros, mirando a la cámara).
 - **Acceso a la Cámara Web:**
 - Un área de **VideoDisplay** que muestra la vista previa de la cámara web del usuario.
 - **PrimaryButton** "Tomar Selfie".
 - *(Si el navegador pide permiso, se le instruye al usuario para que lo conceda).*
 - **Vista Previa y Reintentos:**
 - Despues de tomar la foto, se muestra una **ImagePreview** de la selfie capturada.
 - **PrimaryButton** "Confirmar Selfie" y **SecondaryButton** "Tomar de Nuevo".
 - **Mensaje de Privacidad:** "Esta imagen se usará para comparar con tu documento de identidad y asegurar que eres tú."
-

Paso 2: Captura del Documento de Identidad (DNI/NIE)

- **Instrucciones Claras:** Texto y un ícono/ilustración que expliquen cómo escanear el documento:
 - "Prepara tu DNI/NIE original."
 - "Colócalo sobre una superficie plana y bien iluminada."
 - "Asegúrate de que toda la información sea legible y no haya reflejos."
 - "Necesitaremos la parte delantera y trasera."
- **Opciones de Carga/Captura:**
 - **Opción A: Subir Archivo:** **FileUploadInput** con **PrimaryButton** "Subir Foto (Frente)" y "Subir Foto (Dorso)".
 - *(Esta es la opción recomendada para web, ya que la cámara del móvil suele ser de mejor calidad y la gente ya puede tener las fotos hechas).*
 - **Opción B (Alternativa WebCam): Captura con Cámara Web:** **VideoDisplay** y **PrimaryButton** "Tomar Foto del Frente" / "Tomar Foto del Dorso" (similar al paso de selfie, pero con la dificultad de posicionar un documento).
 - *(Se puede añadir una nota "Para mejores resultados, considera subir fotos desde tu móvil" si se prefiere la opción A).*
- **Vista Previa de Documentos (Frente y Dorso):**
 - Despues de subir/tomar las fotos, se muestran dos **ImagePreviews**: una para el frente y otra para el dorso.

- ¡Requisito de Privacidad Clave! En la **ImagePreview** de los documentos, los números de identificación (DNI/NIE) y cualquier otra información sensible que deba ocultarse **DEBEN MOSTRARSE TACHADOS o PARCIALMENTE OCULTOS en la interfaz.**
 - **PrimaryButton** "Confirmar Documentos" y **SecondaryButton** "Subir de Nuevo".
 - **Mensaje de Confirmación y Envío:**
 - Un **InfoCard** final: "Hemos recibido tus documentos. Tu verificación está ahora 'En Revisión'. Te notificaremos cuando el proceso haya finalizado. Esto puede tardar hasta 24-48 horas hábiles."
 - Botón **PrimaryButton** "Volver a Perfil".
-

D. Estados del Proceso de Verificación

En la sección "Verificación de Identidad" del perfil, el usuario verá **StatusBadges** claros:

- **"Pendiente"**: El usuario aún no ha iniciado el proceso.
 - **"En Revisión"**: El usuario ha enviado los documentos y está esperando la aprobación. Se puede mostrar una **ProgressBar** o un **Spinner** para indicar que el proceso está en curso.
 - **"Verificado"**: La identidad ha sido confirmada.
 - **"Rechazado"**: La verificación no fue exitosa. Se debe mostrar un mensaje claro con la razón del rechazo (ej. "Documento Illegible", "Selfie no clara") y un **PrimaryButton** "Reintentar Verificación".
-

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- **InfoCard**: Para mensajes de confianza y estado.
 - **PrimaryButton**, **SecondaryButton**: Para acciones principales y secundarias.
 - **ImagePreview**: Para mostrar las fotos capturadas o subidas, con la funcionalidad de ocultar datos sensibles.
 - **FileUploadInput**: Para subir archivos de imagen.
 - **VideoDisplay**: Para la previsualización de la cámara web.
 - **ProgressBar**: Para indicar el avance en el flujo de verificación.
 - **StatusBadge**: Para mostrar el estado de la verificación.
 - **ConfirmationModal**: Para el botón "Eliminar cuenta" o para confirmar acciones importantes.
-

Este proceso de verificación en la web es claro, guiado y cumple con los requisitos de seguridad y privacidad, informando al usuario en todo momento sobre el estado de su identidad.

¿Hay alguna otra área o detalle que te gustaría que diseñáramos o revisáramos para la aplicación web de YaVoyJobs?

xcelente! Detallemos ahora las interacciones de un usuario con el módulo de facturación web para los roles de **Particular** y **Empresa**. Aunque la lógica es similar, adaptaremos la interfaz y los detalles específicos de la información que cada rol necesita ver.

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Facturación Web

Contexto General:

- Ambos roles (Particular y Empresa) acceden a su módulo de facturación a través de la **Sidebar** principal.
 - Las pantallas estarán optimizadas para la visualización de datos financieros en una tabla, con resúmenes claros y opciones de filtrado y descarga.
-

A. Rol PARTICULAR: Facturas / Pagos Plataforma

Objetivo: Permitir al particular visualizar los pagos realizados a YaVoyJobs (comisiones, seguros, planes/bonos) y descargar sus facturas.

1. Acceso a la Pantalla "Particular: Facturas / Pagos"

- **Ruta:** Sidebar > Facturas.

2. Diseño de la Pantalla "Particular: Facturas / Pagos"

La pantalla ofrecerá un resumen conciso y un listado detallado de transacciones.

- **Cabecera de Sección:** Título "Mis Facturas y Pagos".
- **Sección "Resumen de Pagos":**
 - InfoCard mostrando un "Total Pagado a YaVoyJobs" en un periodo (con DropdownSelect para seleccionar "Últimos 30 días", "Este año", "Todo").
 - Puede incluir un SimpleBarChart opcional de "Gastos por Mes" para una visión rápida.
- **Sección "Listado de Transacciones y Facturas":**
 - **Filtros:**
 - DropdownSelect para "Filtrar por Tipo de Cargo" (ej. "Comisión de anuncio", "Seguro", "Plan/Bono").
 - DatepickerInput para seleccionar "Rango de Fechas".
 - **Tabla de Transacciones (InvoiceCard o DataListRow por fila):**
 - **Columnas:**
 - Número de Factura: (Clickable para ver detalle si aplica).
 - Fecha:
 - Concepto: (ej. "Comisión anuncio #123", "Pago plan Premium").
 - Tipo de Cargo: (Badge "Comisión", "Seguro", "Plan").

- Importe: (€).
- Estado: (StatusBadge "Pagado", "Pendiente").
- Acciones: IconButton para "Descargar PDF".
- **Mensaje Informativo:** Un InfoCard explicando que "El pago al trabajador lo realizas por tu cuenta. Estas facturas son por servicios de la plataforma YaVoyJobs."

3. Interacciones Detalladas para "Particular: Facturas / Pagos"

- **Visualizar Resumen:** Al cargar la pantalla, el InfoCard muestra el total pagado y, si aplica, el gráfico de gastos.
 - **Filtrar Transacciones:** El usuario utiliza los DropdownSelects y DatePickerInput para refinar la tabla y ver transacciones específicas por tipo o fecha.
 - **Descargar Factura:**
 - El usuario hace clic en el IconButton "Descargar PDF" en la fila de una factura.
 - El navegador inicia la descarga del archivo PDF de la factura correspondiente.
 - **Ver Detalle (Opcional):** Si la factura es clickeable, podría abrir un Modal o una vista lateral con un detalle más profundo del cargo, incluyendo el ID del anuncio asociado, el trabajador, etc.
-

B. Rol EMPRESA: Facturación y Pagos

Objetivo: Ofrecer una visión más completa de la facturación, incluyendo un resumen financiero, facturas de plataforma y un historial de costes por meses para sus anuncios.

1. Acceso a la Pantalla "Empresa: Facturación y Pagos"

- **Ruta:** Sidebar > Facturación.

2. Diseño de la Pantalla "Empresa: Facturación y Pagos"

La pantalla presentará un dashboard de facturación más robusto, utilizando layouts multi-columna.

- **Cabecera de Sección:** Título "Facturación y Pagos de Empresa".
- **Sección "Resumen Financiero (KPIs)":**
 - InfoCards en 2-3 columnas mostrando KPIs: "Total Pagado a YaVoyJobs (Año)", "Anuncios Publicados (Mes)", "Gastos de Seguro (Año)".
 - DropdownSelect para seleccionar el "Periodo" de los KPIs.
- **Sección "Histórico de Anuncios y Costes por Mes":**
 - SimpleBarChart "Gastos por Mes" mostrando la evolución de los costes de anuncios y servicios de plataforma a lo largo del tiempo.
 - DropdownSelect para seleccionar el "Año" a visualizar.
- **Sección "Listado de Facturas Emitidas":**
 - **Filtros:**
 - DropdownSelect para "Filtrar por Tipo de Cargo" (ej. "Comisión", "Seguro", "Plan/Bono").
 - DatePickerInput para "Rango de Fechas".

- **Tabla de Facturas (InvoiceCard o DataListRow por fila):**

- **Columnas:**

- Número de Factura: (Clickable).
 - Fecha:
 - Concepto: (ej. "Comisión anuncio #XYZ", "Suscripción anual").
 - Tipo de Cargo: (Badge "Comisión", "Seguro", "Plan").
 - Importe: (€).
 - Estado: (StatusBadge "Pagado", "Pendiente", "Vencido").
 - Acciones: IconButton para "Descargar PDF".

3. Interacciones Detalladas para "Empresa: Facturación y Pagos"

- **Visualizar Resumen y KPIs:** Al cargar la pantalla, los InfoCards y gráficos muestran los datos financieros clave. El usuario puede cambiar el periodo de los KPIs.
- **Explorar Histórico:** El SimpleBarChart permite una visión rápida de los gastos mensuales. El usuario puede seleccionar diferentes años para el gráfico.
- **Filtrar Facturas:** Utiliza los DropdownSelects y DatePickerInput para encontrar facturas específicas.
- **Descargar Factura:**
 - El usuario hace clic en el IconButton "Descargar PDF" en la fila de una factura.
 - El navegador descarga el archivo PDF.
- **Ver Detalle de Factura:**
 - Al hacer clic en el Número de Factura, se abre un Modal o una vista lateral.
 - Esta vista detalla la factura completa, incluyendo los ítems que componen el cargo (ej. listado de anuncios con sus comisiones, desglose del seguro).
 - Si la empresa utiliza "Centro de Costes", el detalle de la factura podría indicar a qué centro de costes se asignó cada cargo.

Estos módulos de facturación web están diseñados para ser informativos, fáciles de navegar y funcionales para cada tipo de usuario, proporcionando la transparencia financiera necesaria en YaVoyJobs.

¿Hay algo más en lo que te gustaría que profundicemos o alguna otra sección que necesite más detalle?

Excelente punto! La comunicación en tiempo real es vital. Detallemos la experiencia de usuario con el chat en la versión web de YaVoyJobs, asegurando una interfaz intuitiva y funcional para todos los roles que requieren interactuar a través de mensajes.

YaVoyJobs: Experiencia de Usuario con el Chat Web (Todos los Roles)

Contexto General:

- Para los roles **Trabajador**, **Particular** y **Empresa**, el acceso al chat se realiza directamente desde la **Sidebar** principal.
 - Para el rol **Admin**, el chat con usuarios se gestiona desde la sección "Soporte / Sugerencias" en su **Sidebar**.
 - El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet.
-

A. Acceso y Layout General del Chat Web (Trabajador, Particular, Empresa)

1. Acceso a la Pantalla "Chat"

- **Ruta:** Sidebar > Chat.
- (*En el detalle de una oferta/anuncio o perfil, puede haber un IconButton "Chatear" que lleve directamente al chat individual con esa persona/empresa, pre-cargando la conversación o iniciando una nueva).*

2. Diseño del Panel de Chat (Layout de dos columnas)

La pantalla de chat estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de mensajería eficiente:

- **Columna Izquierda: Lista de Conversaciones (ChatList):**
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar conversaciones por nombre del contacto o palabras clave.
 - **Lista de Chats (DataListRow por conversación):**
 - Cada fila representa una conversación (con una Empresa, Particular o Trabajador).
 - Muestra: **ProfilePicture** del contacto, Nombre del contacto, Último mensaje enviado, **StatusBadge** para mensajes no leídos (ej. número de mensajes nuevos).
 - Las conversaciones con mensajes no leídos pueden destacarse visualmente.
 - **Filtros (Opcional):** **DropdownSelect** para filtrar por "Tipo de contacto" (ej. "Empresas", "Particulares", "Trabajadores").
- **Columna Derecha: Chat Individual (IndividualChatView):**
 - **Cabecera del Chat:**
 - **ProfilePicture** y Nombre del contacto con el que se chatea.
 - **IconButton** (ej. "Ver Perfil", "Llamar" - placeholder, "Más Opciones").
 - **Área de Mensajes (MessageBox):**
 - Área de scroll que muestra el historial de mensajes.
 - Mensajes organizados por burbujas (diferenciando emisor y receptor).
 - Marcadores de fecha/hora para agrupar mensajes.
 - (*Si aplica, previsualización de archivos adjuntos*).
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea):**
 - **TextInput** multi-línea para escribir mensajes.

- **IconButton "Adjuntar Archivo"** (para fotos, documentos).
 - **IconButton "Enviar Ubicación"** (rápido, comparte la ubicación actual del usuario).
 - **PrimaryButton "Enviar"** (o IconButton de avión de papel).
 - **Banners de Seguridad:** Un InfoCard o banner discreto pero visible, con avisos como: "Por tu seguridad, no compartas datos sensibles como números de cuenta bancaria o contraseñas en el chat."
-

B. Interacciones Detalladas (Trabajador, Particular, Empresa)

1. Abrir/Seleccionar Conversación:

- Al hacer clic en una conversación en la ChatList de la izquierda, la IndividualChatView de la derecha se actualiza para mostrar el historial de esa conversación.
- Si se accede directamente desde un "Chatear con anunciante/candidato", la IndividualChatView se carga directamente con esa conversación (y el chatlist a la izquierda puede estar colapsado o la conversación ya seleccionada).

2. Enviar Mensajes:

- El usuario escribe en el TextInput del MessageInputArea.
- Presiona Enter o hace clic en el PrimaryButton "Enviar".
- El mensaje aparece en el MessageBox y se marca como enviado.

3. Adjuntar Archivos:

- El usuario hace clic en el IconButton "Adjuntar Archivo".
- Se abre un FileUploadInput (o un Modal para seleccionar tipo de archivo: imagen, documento).
- El usuario selecciona un archivo y lo envía. Se muestra una previsualización o un icono del archivo adjunto en el MessageBox.

4. Enviar Ubicación:

- El usuario hace clic en el IconButton "Enviar Ubicación".
- Un ConfirmationModal puede pedir confirmación.
- La ubicación actual (coordenadas o un enlace a un mapa) se envía como un mensaje.

5. Ver Perfil del Contacto:

- Hacer clic en el ProfilePicture o nombre del contacto en la cabecera del chat, o en el IconButton "Ver Perfil" (si disponible), para navegar a su perfil público o relevante dentro de la plataforma.

6. Manejo de Notificaciones de Chat:

- Cuando se recibe un nuevo mensaje mientras el chat no está activo, una notificación discreta puede aparecer en la cabecera global o en la Sidebar (junto al ítem "Chat").
- Dentro de la ChatList, el indicador de mensajes no leídos se actualiza.

C. Rol ADMIN: Soporte / Sugerencias (Gestión de Chat con Usuarios)

Objetivo: Permitir a los administradores gestionar los tickets de soporte/sugerencias de los usuarios, que operan como hilos de conversación.

1. Acceso a la Pantalla "Admin: Soporte / Sugerencias"

- **Ruta:** Sidebar > Soporte / Sugerencias.

2. Diseño del Panel de Soporte (Similar al Chat, pero enfocado en tickets)

- **Columna Izquierda: Lista de Tickets/Hilos:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar tickets por ID, asunto, o usuario.
 - **Filtros:** DropdownSelects para filtrar por "Estado del Ticket" ("Abierto", "En Proceso", "Cerrado"), "Usuario", "Fecha".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Muestra: ID del Ticket, Asunto, Usuario (Nombre/Email), Última Actualización, StatusBadge (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - Los tickets con nuevas respuestas pueden destacarse.
- **Columna Derecha: Detalle y Chat del Ticket:**
 - **Cabecera del Ticket:**
 - ID del Ticket, Asunto.
 - Información del Usuario que lo abrió.
 - DropdownSelect para cambiar el "Estado del Ticket".
 - IconButton (ej. "Cerrar Ticket", "Asignar a Agente" - placeholder).
 - **Área de Mensajes (MessageBox):**
 - Historial de mensajes/comentarios relacionados con el ticket.
 - Las respuestas del usuario y del administrador se diferencian visualmente.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea):**
 - TextInput multi-línea para que el administrador responda.
 - IconButton "Adjuntar Archivo".
 - PrimaryButton "Enviar Respuesta".

3. Interacciones Detalladas para "Admin: Soporte / Sugerencias"

- **Seleccionar Ticket:** Al hacer clic en un ticket en la ChatList de la izquierda, la vista de detalle se actualiza.
- **Responder a Ticket:** El administrador escribe su respuesta en el TextInput y hace clic en "Enviar Respuesta".
- **Cambiar Estado del Ticket:** El administrador actualiza el DropdownSelect "Estado del Ticket" (ej. de "Abierto" a "En Proceso", o a "Cerrado" una vez resuelto).
- **Adjuntar Archivos:** Similar al chat de usuario, para enviar archivos relevantes al ticket.
- **Gestionar el Ticket:** Utilizar los IconButton o DropdownSelect para realizar acciones administrativas (cerrar, reasignar, etc.).

Este detallado diseño del chat web garantiza una comunicación eficiente y segura para todos los usuarios de YaVoyJobs, desde los trabajadores y anunciantes hasta los administradores de soporte.

¿Hay alguna otra sección o funcionalidad que te gustaría que exploremos más a fondo en el contexto de la aplicación web?

Lar que sí! Con gusto te proporciono un resumen completo de todas las pantallas que hemos diseñado para la **aplicación web de YaVoyJobs**, adaptadas para escritorio y tablet, y organizadas por rol.

YaVoyJobs: Resumen de Pantallas Web Diseñadas

Principios de Diseño Web Aplicados:

- **Navegación Lateral (Sidebar):** Para todos los roles autenticados.
 - **Cabecera Global:** Con logo, buscador (opcional) y accesos de perfil/notificaciones.
 - **Contenido Central Optimizado:** Para tablas, dashboards y formularios en multi-columna.
 - **Tablas:** Para listados de datos (trabajos, usuarios, pedidos, facturas).
 - **Dashboards con Gráficos:** Para resúmenes analíticos (Admin, Empresa Vendedor).
-

A. Rol Público (Landing Page)

- **Portada Publicitaria (Landing Page):**
 - Cabecera global con enlaces de navegación y botones "Iniciar Sesión" / "Registrarme".
 - Sección principal con título, carrusel de banners y CTA.
 - Secciones de "Cómo funciona" (tarjetas en columnas), "Opiniones de usuarios" (carrusel/grid).
 - Sección "Información de la Plataforma".
 - Sección "Descarga la App" con botones.
 - Pie de página completo.
-

B. Roles Autenticados (Estructura General)

Todas las pantallas siguientes, excepto Admin, utilizarán un **Layout General Autenticado** con una **Sidebar** a la izquierda y el **Contenido Principal** a la derecha, bajo una **Cabecera Global**.

C. Rol TRABAJADOR (Sidebar: Ofertas, Marketplace, Mis trabajos, Chat, Wallet, Perfil)

- **Worker: Lista de Ofertas:**
 - Tabla de trabajos disponibles con filtros avanzados (zona, categoría, fecha, urgencia, pago).

- Clic en fila para ver detalle.
- **Worker: Detalle de Oferta:**
 - Vista detallada del trabajo con descripción, fotos, horario, ubicación.
 - Botones "Postularme", "Chat con anunciante".
- **Worker: Mis Trabajos:**
 - Sub-navegación (pestañas/botones) para "Candidaturas", "Asignados", "Finalizados".
 - Tablas de trabajos en cada sub-sección, con rating en "Finalizados".
- **Worker: Chat:**
 - Panel de chat de dos columnas: Lista de conversaciones (izquierda), Chat individual (derecha).
 - Funcionalidades: Escribir, adjuntar archivo, enviar ubicación, avisos de seguridad.
- **Worker: Wallet / Ingresos:**
 - Dashboard con gráficos de ingresos mensuales.
 - Tabla de movimientos (ingresos por trabajo, incentivos, estado de pagos).
- **Worker: Perfil y Verificación:**
 - Formularios de datos personales, categorías preferidas, cambio de contraseña.
 - **Verificación de Identidad (Paso a Paso):**
 - Mensaje de confianza y explicación de privacidad.
 - Paso 1: Captura de Selfie (cámara web, vista previa, reintento).
 - Paso 2: Captura Documento de Identidad (subir archivo o cámara web, vista previa con números ocultos).
 - Mensaje de confirmación "En Revisión".
 - Estados de verificación (StatusBadge).
 - Sección de **Notificaciones** (tipos, canales, frecuencia).
 - Sección de **Privacidad** (visibilidad del perfil, preferencias de datos, descargar/eliminar cuenta).

D. Rol PARTICULAR (Sidebar: Publicar, Mis anuncios, Marketplace, Chat, Facturas, Sugerencias/Soporte, Perfil)

- **Particular: Publicar Anuncio:**
 - Formulario multi-paso o en secciones para crear un nuevo anuncio (título, categoría, descripción, fecha/hora, zona, fotos, presupuesto, información de cobro, seguro).
- **Particular: Mis Anuncios:**
 - Tabla de anuncios publicados con estados (Abierto, Con candidatos, Asignado, Finalizado, Cancelado).
 - Acciones: Modificar, borrar, ver candidatos.
- **Particular: Detalle Anuncio y Candidatos:**
 - Vista detallada del anuncio.
 - Tabla de candidatos (con foto, rating, categorías, distancia).
 - Botones "Chatear" y "Aceptar candidato".
 - **Particular: Finalizar y Valorar Trabajo:** Flujo para marcar como finalizado y valorar al trabajador.

- **Particular: Chat:**
 - Panel de chat de dos columnas (similar al Trabajador).
 - **Particular: Facturas / Pagos:**
 - Resumen de pagos realizados a YaVoyJobs (total pagado, gráfico de gastos por mes).
 - Filtros (tipo de cargo, rango de fechas).
 - Tabla de transacciones con número de factura, fecha, concepto, importe, estado y botón "Descargar PDF".
 - **Particular: Sugerencias / Soporte:**
 - Formulario de contacto.
 - Tabla de tickets históricos.
 - **Particular: Perfil:**
 - Formularios de datos personales, dirección/zona.
 - Métodos de pago (Stripe: añadir/editar).
 - Planes/bonos activos.
 - Sección de **Notificaciones y Privacidad**.
-

E. Rol EMPRESA / Autónomo (Sidebar: Publicar, Anuncios, Equipo, Centro de Costes, Marketplace, Chat, Facturación, Perfil)

- **Empresa: Publicar Anuncio:**
 - Formulario de publicación de anuncio adaptado para empresas.
- **Empresa: Mis Anuncios:**
 - Tabla de anuncios con estados y acciones.
- **Empresa: Detalle Anuncio y Candidatos:**
 - Vista detallada del anuncio y gestión de candidatos.
- **Empresa: Equipo:**
 - Tabla de miembros del equipo (usuarios internos) con buscador, filtros.
 - Botones "Añadir Miembro", "Editar", "Desactivar/Activar", "Eliminar".
 - Flujo de añadir/editar miembro (datos básicos, rol interno, asignación a centro de costes).
- **Empresa: Centro de Costes:**
 - Buscador, botón "Crear Centro de Costes".
 - Tabla de centros de costes (nombre, descripción, anuncios asignados, gasto total).
 - Flujo de crear/editar, ver detalles (resumen, tabla de anuncios asignados).
 - Integración en "Publicar Anuncio" para asignar costes.
- **Empresa: Chat:**
 - Panel de chat de dos columnas (similar a otros roles).
- **Empresa: Facturación y Pagos:**
 - Dashboard con resumen financiero (KPIs: Total pagado, anuncios publicados, gastos de seguro).
 - Histórico de anuncios y costes por mes (gráfico de barras).
 - Filtros (tipo de cargo, rango de fechas).

- Tabla de facturas emitidas con número, fecha, concepto, importe, estado y botón "Descargar PDF".
 - **Empresa: Perfil y Modo Vendedor:**
 - Formularios de datos de empresa/autónomo (razón social, CIF/DNI, dirección fiscal).
 - Métodos de pago, planes/bonos.
 - **Selector "Modo: Contratar / Vender" (ToggleButton).**
 - Sección de **Notificaciones y Privacidad**.
-

F. Rol EMPRESA - Modo Vendedor (Marketplace Seller)

Cuando el "Modo Vendedor" está activo, la Sidebar y el contenido principal se expanden con:

- **Empresa: Panel Vendedor (Marketplace):**
 - Dashboard con resumen de ventas (gráfico barras), KPIs (Ventas Mes Actual/Anterior), Pedidos en Curso (tabla).
 - Accesos rápidos (botones) a Productos, Pedidos, Ventas, Facturación, Stripe/Cobros, Tienda.
 - **Empresa: Vendedor - Productos:**
 - Tabla de productos con buscador, filtros.
 - Botones "Crear Producto", "Editar", "Desactivar/Eliminar".
 - Formulario de crear/editar producto (nombre, categoría, precio, descripción, opciones, descuentos, fotos, estado, stock).
 - **Empresa: Vendedor - Pedidos:**
 - Tabla de pedidos con filtros por estado.
 - **Empresa: Vendedor - Detalle Pedido:** Vista detallada del pedido (productos, cantidades, precios, tipo/datos de entrega, acciones de cambio de estado, chat con comprador).
 - **Empresa: Vendedor - Ventas y Analítica:**
 - Dashboard con gráfico de ventas mensuales comparativo.
 - Top productos vendidos (tabla).
 - Métricas clave (tickets medios, nº pedidos, descuento total).
 - Comparativa por zona.
 - **Empresa: Vendedor - Facturación Ventas:**
 - Tabla de facturas generadas por ventas, con descarga PDF y estado.
 - **Empresa: Vendedor - Configuración Tienda:**
 - Formulario de configuración (nombre, descripción, dirección, zona, horario, opciones de entrega).
 - **Empresa: Vendedor - Cobros Stripe:**
 - Conector y resumen de pagos recibidos vía Stripe.
-

G. Marketplace (Comprador - Accesible desde todos los roles autenticados)

Accesible desde la Sidebar de cada rol.

- **Marketplace: Home:**
 - Buscador prominente, categorías destacadas.
 - Tiendas destacadas / Productos en tendencia (grid/carrusel).
 - CTA "Explorar por Barrio".
 - **Marketplace: Tiendas por Barrio:**
 - Mapa interactivo (izquierda), lista de tiendas (derecha).
 - Filtros de zona (País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio).
 - **Marketplace: Ficha Tienda y Productos:**
 - Información de la tienda (nombre, descripción, horario, dirección, rating).
 - Buscador/filtros para productos de la tienda.
 - Grid/Tabla de productos de la tienda con botón "Añadir al Carrito".
 - **Marketplace: Carrito:**
 - Tabla de productos seleccionados (con cantidad, precio unitario, subtotal).
 - Resumen del pedido (subtotal, descuentos, envío, total).
 - Botón "Continuar al Checkout".
 - **Marketplace: Checkout (Stripe Paga con Tarjeta):**
 - Flujo multi-paso: Revisar pedido, opciones de entrega (recogida/envío), pago seguro con Stripe (input de tarjeta).
 - Botón "Confirmar Pago".
 - **Marketplace: Mis Pedidos:**
 - Filtros de estado de pedidos.
 - Tabla de pedidos con número, fecha, tienda, total, estado.
 - Clic en fila para ver detalle (productos, cantidades, precios, tipo/dirección de entrega, timeline de estado, botón "Contactar a la Tienda").
-

H. Rol ADMIN (Backoffice móvil - Web) (Sidebar: Dashboard, Usuarios, Anuncios, Marketplace, Finanzas, Soporte/Sugerencias, Ajustes)

- **Admin: Dashboard General:**
 - Filtros globales (País, Provincia, Ciudad, Distrito, Barrio, Rango de fechas).
 - KPIs principales (Trabajadores, Particulares, Empresas, Usuarios nuevos, Anuncios, Ingresos).
 - Gráficos (Ingresos por mes, Anuncios por zona, Crecimiento por zona).
- **Admin: Gestión de Usuarios:**
 - Tablas de usuarios (Trabajadores, Particulares, Empresas) con buscador y filtros.
 - Ficha de usuario detallada (datos, verificación, bloquear/activar, historial).
- **Admin: Gestión de Anuncios:**
 - Tabla global de anuncios con filtros.
 - Detalle de anuncio (candidato seleccionado, chat asociado, estado).
- **Admin: Gestión Marketplace:**
 - Sub-navegación (pestañas) para "Vendedores", "Productos", "Pedidos" (del marketplace).
 - Tablas de gestión para cada sub-sección con acciones de moderación.

- **Admin: Finanzas:**
 - Dashboard de ingresos (comisión, planes/bonos, seguro).
 - Tabla de facturas emitidas, resumen mensual con exportación.
 - **Admin: Soporte / Sugerencias:**
 - Panel de gestión de tickets/hilos de conversación (similar al chat de usuario, pero para soporte).
 - Lista de tickets (izquierda), detalle y chat del ticket (derecha).
 - Filtros por estado de ticket.
 - **Admin: Ajustes:**
 - Formularios de configuración global (zonas activas, categorías, banners de publicidad, ajustes de comisiones/seguro).
-

Este resumen exhaustivo cubre todas las pantallas y funcionalidades que hemos diseñado para la versión web de YaVoyJobs, adaptando la rica lógica de negocio a una experiencia de usuario optimizada para pantallas grandes.

¿Necesitarías algún otro tipo de documentación o tienes alguna pregunta adicional?

Absolutamente! Detallemos el diseño de un formulario complejo y crucial como "Publicar Anuncio" para el rol de Empresa en la aplicación web de YaVoyJobs. Este formulario será intuitivo, organizado y aprovechará el espacio de la pantalla de escritorio para una experiencia de usuario eficiente.

YaVoyJobs: Diseño de Formulario "Publicar Anuncio" para Empresa (Web)

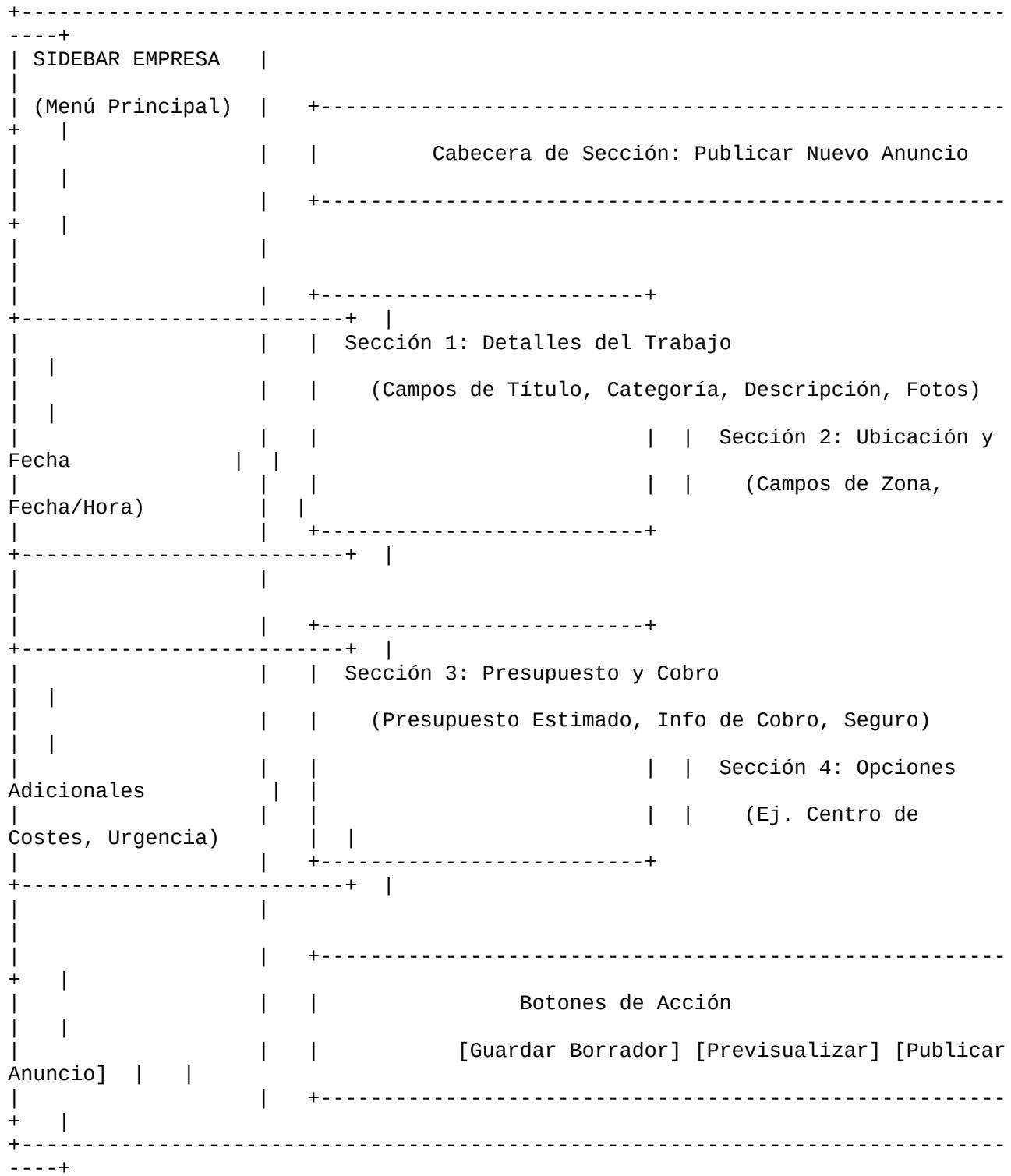
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" ha iniciado sesión en la aplicación web y desea publicar una nueva oferta de trabajo.

A. Acceso al Formulario

- **Ruta Principal:** Sidebar > Publicar (Anuncio).
- *(Opcional: Un PrimaryButton "Publicar Anuncio" en el Dashboard de Empresa, o en la tabla "Mis Anuncios" si no hay ninguno activo).*

B. Diseño General del Formulario (Layout Multi-columna y Seccional)

El formulario será un **formulario de una sola página con secciones claras** o un **flujo guiado de múltiples pasos** (si la complejidad final lo exige, pero iniciaremos con una página seccional para web). Utilizará un diseño de **dos columnas principales** para optimizar la visualización de los campos y la información contextual.



C. Secciones del Formulario y Componentes UI

1. Sección 1: Detalles del Trabajo

- **Título del Anuncio:** `TextInput` (campo obligatorio, corto y descriptivo).
- **Categoría:** `DropdownSelect` (campo obligatorio, multi-selección de categorías predefinidas).
- **Descripción:** `TextInput` multi-línea (área de texto grande, obligatorio, con editor de texto básico opcional para formato).

- **Fotos Opcionales:** FileUploadInput con drag-and-drop y ImagePreview de las fotos subidas (permite subir 1-5 fotos, con botón "Eliminar" en cada preview).

2. Sección 2: Ubicación y Fecha

- **Zona (Multi-Zona):**
 - Serie de DropdownSelects encadenados: País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio (campos obligatorios para definir la zona exacta del trabajo).
- **Fecha y Hora:**
 - DatePickerInput para la fecha de realización del trabajo.
 - TextInput o DropdownSelect para la hora (opcionalmente, un rango de horas).
 - ToggleButton "Horario Flexible" (si aplica).

3. Sección 3: Presupuesto y Cobro

- **Presupuesto Estimado:** TextInput numérico (opcional, con prefijo "€" o "USD").
- **Información de Cobro (por anuncio):**
 - RadioButtons o DropdownSelect para elegir: "Pago por anuncio suelto" o "Incluido en plan/bono" (si la empresa tiene planes activos).
 - InfoCard explicativo sobre las implicaciones de cada opción.
- **Seguro por Trabajador:**
 - ToggleButton "Contratar seguro por trabajador".
 - Si se activa, InfoCard explicando el importe y los beneficios del seguro.

4. Sección 4: Opciones Adicionales y Fluxos Internos

- **Asignar a Centro de Costes:** DropdownSelect (visible solo si la empresa tiene centros de costes definidos) para vincular el anuncio a un centro de costes interno.
- **Urgencia:** ToggleButton "Marcar como urgente" (puede tener un InfoCard explicando el coste adicional o la visibilidad mejorada).
- **Fecha Límite de Postulación:** DatePickerInput (opcional).

D. Botones de Acción Globales (en la parte inferior del formulario)

- **Guardar Borrador:** SecondaryButton. Permite guardar el progreso sin publicar.
- **Previsualizar Anuncio:** SecondaryButton. Abre un Modal o una vista lateral con una simulación de cómo se verá el anuncio publicado.
- **Publicar Anuncio:** PrimaryButton.
 - Al hacer clic, si hay errores de validación, se resaltan los campos y se muestra un mensaje ToastNotification.
 - Si es válido, un ConfirmationModal aparece con un resumen del anuncio y el coste final (si aplica), preguntando "¿Confirmar publicación?".
 - Tras la confirmación, se muestra una ToastNotification de éxito y se redirige a "Mis Anuncios".

E. Validaciones y Feedback al Usuario

- **Validación en Tiempo Real:** Los campos obligatorios se resaltan o muestran mensajes de error (`ErrorText`) en tiempo real si el usuario se sale del campo sin rellenarlo correctamente.
- **Validación al Publicar:** Una validación final antes de la publicación, mostrando un resumen de errores en un `InfoCard` en la parte superior si múltiples campos fallan.
- **Contadores de Caracteres:** Para Título y Descripción, puede haber un pequeño contador de caracteres restante o usado.
- **Indicadores de Carga:** Spinner o `ProgressBar` durante la carga de archivos o el envío del formulario.

F. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `TextInput` (simple y multi-línea)
- `DropdownSelect` (para categorías, zonas, centros de costes)
- `FileUploadInput` con `ImagePreview`
- `DatePickerInput`
- `ToggleButton / Switch`
- `PrimaryButton, SecondaryButton`
- `InfoCard` (para explicaciones, mensajes de seguridad)
- `ConfirmationModal`
- `ToastNotification`
- `ProgressBar / Spinner`
- `ErrorText`

Este diseño para el formulario "Publicar Anuncio" en la web ofrece una experiencia de usuario estructurada y eficiente, permitiendo a las empresas introducir toda la información necesaria de manera clara, con validaciones útiles y opciones de guardado y previsualización.

¿Hay algún otro formulario o flujo específico de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

Absolutamente! El formulario de "Crear / Editar Producto" es fundamental para la experiencia del Vendedor en el Marketplace web. Vamos a detallarlo para que sea un proceso eficiente y visualmente atractivo, aprovechando el espacio de una pantalla de escritorio.

YaVoyJobs: Diseño de Formulario "Crear / Editar Producto" para Vendedor Web

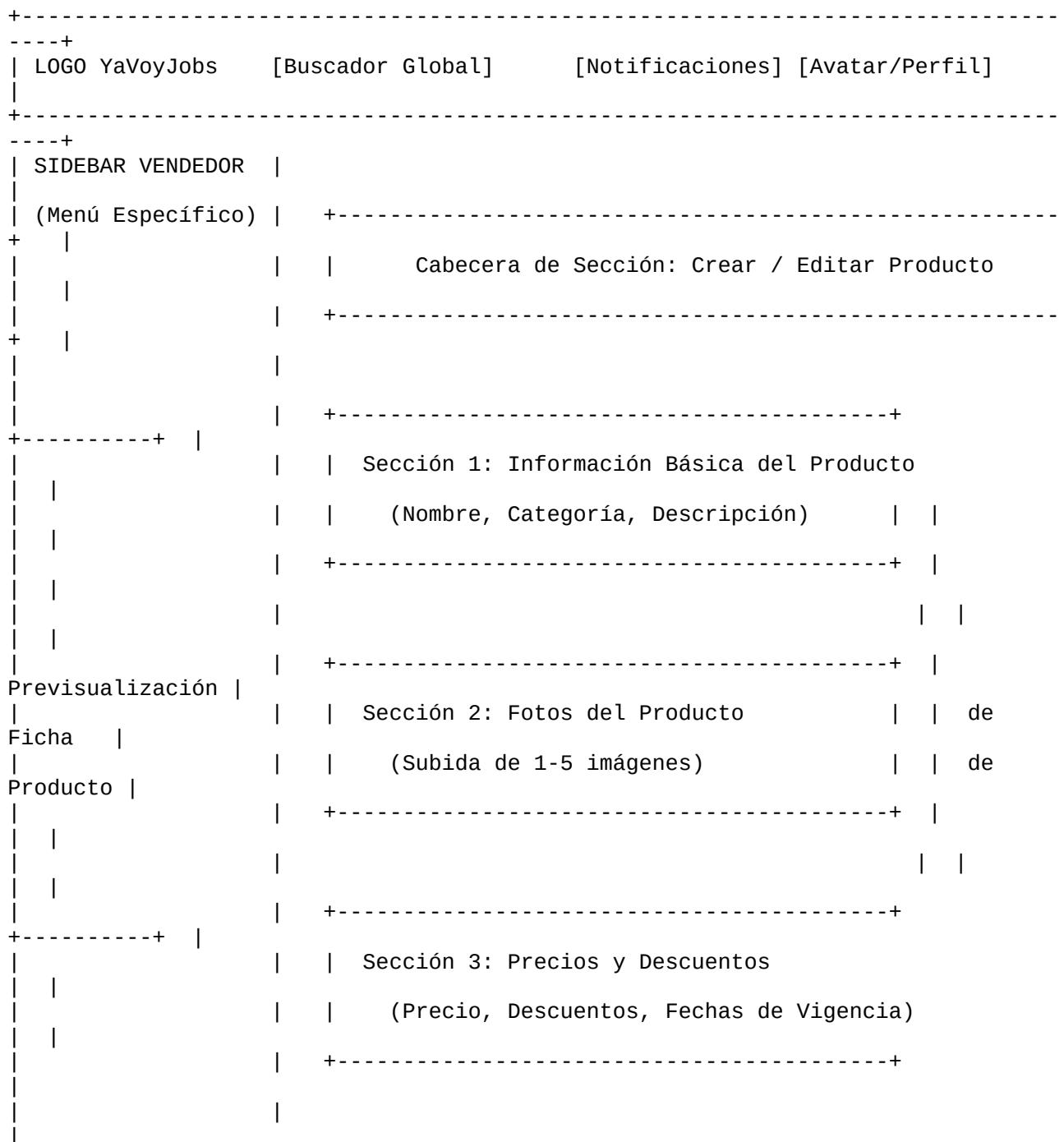
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" que ha activado el "Modo Vendedor" ha iniciado sesión en la aplicación web y desea añadir un nuevo producto o modificar uno existente en su tienda del Marketplace.

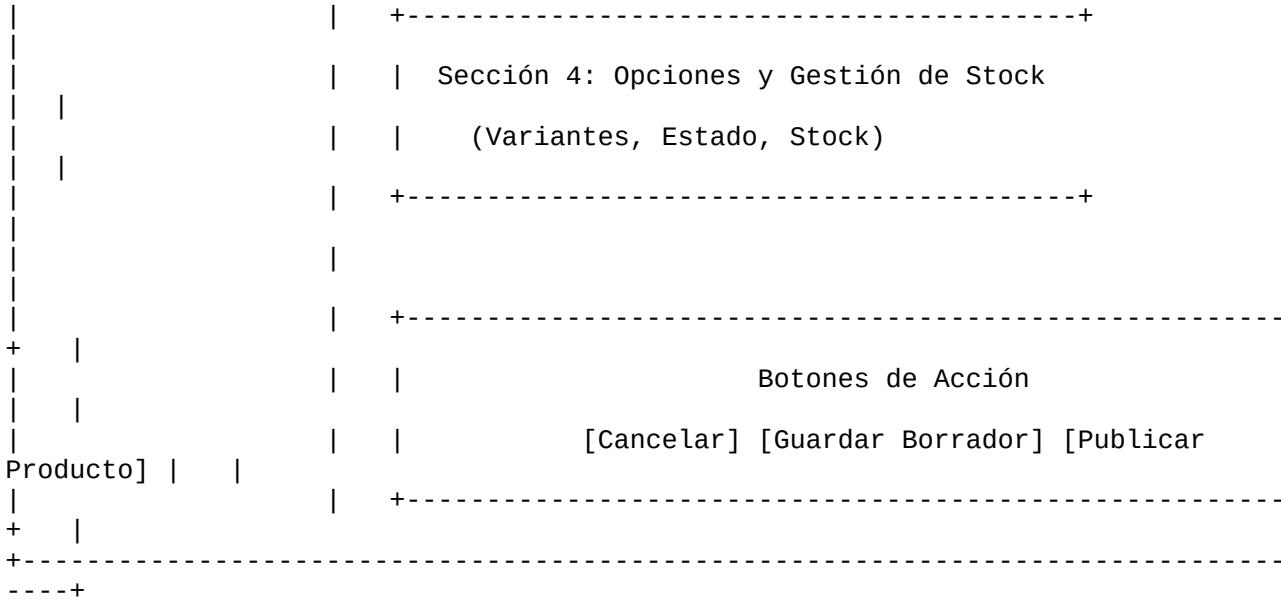
A. Acceso al Formulario

- **Ruta para Crear Nuevo Producto:** Sidebar (Modo Vendedor) > Productos > Botón "Crear Producto".
 - **Ruta para Editar Producto Existente:** Sidebar (Modo Vendedor) > Productos > Tabla de Productos > Clic en IconButton "Editar" en la fila del producto.
 - *(El formulario puede aparecer como una nueva página o un Modal grande/vista lateral, optaremos por una nueva página para mayor espacio y complejidad).*

B. Diseño General del Formulario (Layout Multi-columna y Seccional)

El formulario será una **página de una sola vista con secciones bien definidas**, diseñada para una fácil navegación y relleno. Se utilizará un diseño de **dos o tres columnas principales** para organizar los campos, con un área para previsualización de la ficha de producto.





C. Secciones del Formulario y Componentes UI

1. Sección 1: Información Básica del Producto

- **Nombre del Producto:** `TextInput` (obligatorio, corto y descriptivo).
- **Categoría:** `DropdownSelect` (obligatorio, selección simple de categorías predefinidas).
- **Descripción / Características:** `TextInput` multi-línea (obligatorio, área de texto grande, con editor de texto enriquecido opcional para listas, negritas, etc.).

2. Sección 2: Fotos del Producto

- **Módulo de Subida de Fotos:** `FileUploadInput` con funcionalidad de "drag-and-drop".
- Permite subir **1 a 5 fotos** del producto.
- `ImagePreviews` en formato de miniaturas o carrusel para cada foto subida, con un `IconButton` "Eliminar" en cada una.
- Arrastrar y soltar para reordenar las fotos (la primera es la principal).
- Mensaje de instrucciones claras sobre requisitos de imagen (resolución, tamaño).

3. Sección 3: Precios y Descuentos

- **Precio:** `TextInput` numérico (obligatorio, con prefijo "€").
- **Descuentos:**
 - `ToggleButton` "Aplicar Descuento".
 - Si se activa:
 - `RadioButtons` para "Tipo de Descuento": "% de Descuento" o "Precio Rebajado Fijo".
 - `TextInput` numérico para el valor del descuento (ej. "15" para 15% o "25.00" para €25).
 - `ToggleButton` "Fechas de Vigencia" (opcional).
 - Si se activa, `DatePickerInputs` para "Fecha de Inicio" y "Fecha de Fin" del descuento.

- InfoCard que muestra el "Precio Final" o "Precio con Descuento" calculado.

4. Sección 4: Opciones y Gestión de Stock

- **Opciones / Variantes:**
 - ToggleButton "Añadir Variantes de Producto" (ej. Talla, Color, Peso).
 - Si se activa, un AddRemoveList o un mini-formulario para añadir combinaciones de variantes:
 - TextInput para "Nombre de la Opción" (ej. "Talla").
 - TextInput para "Valores de la Opción" (ej. "S, M, L, XL" separados por comas).
 - *(Cada variante podría tener su propio precio y stock opcionalmente, lo que lo haría más complejo, pero inicialmente se puede asumir que las variantes comparten precio base).*
- **Estado:** ToggleButton "Activo / Inactivo" (determina si el producto es visible en el Marketplace).
- **Stock:** ToggleButton "Gestionar Stock".
- Si se activa, TextInput numérico para "Cantidad en Stock".
- ToggleButton "Permitir compras cuando el stock es 0" (opcional, para pedidos pendientes).

D. Previsualización de Ficha de Producto (Columna Lateral/Derecha)

- Un panel fijo o colapsable que muestra una ProductCard o una simulación de la "Ficha Tienda y Productos" con los datos que el vendedor está introduciendo en tiempo real.
- Esto ofrece feedback instantáneo sobre cómo se verá el producto en el Marketplace.

E. Botones de Acción Globales (en la parte inferior del formulario)

- **Cancelar:** SecondaryButton. Descartar cambios y volver a la lista de productos.
- **Guardar Borrador:** SecondaryButton. Guarda el producto sin publicarlo, manteniéndolo "Inactivo".
- **Publicar Producto:** PrimaryButton.
 - Al hacer clic, si hay errores de validación, se resaltan los campos y se muestra un mensaje ToastNotification.
 - Si es válido, un ConfirmationModal con un resumen del producto.
 - Tras la confirmación, se muestra una ToastNotification de éxito y se redirige a "Empresa: Vendedor - Productos".
 - Si se está editando, el botón podría ser "Guardar Cambios".

F. Validaciones y Feedback al Usuario

- **Validación en Tiempo Real:** Resaltado de campos obligatorios faltantes o incorrectos (ErrorText).
- **Contadores de Caracteres:** Para Título y Descripción.
- **Indicadores de Carga:** Spinner o ProgressBar durante la subida de fotos o el envío del formulario.

- **Mensajes de Éxito/Error:** ToastNotifications al guardar, publicar o encontrar problemas.

G. Componentes UI Reutilizables Clave:

- **TextInput** (simple y multi-línea)
- **DropdownSelect**
- **FileUploadInput** con **ImagePreview** y capacidad de reordenar.
- **DatePickerInput**
- **ToggleButton / Switch**
- **RadioButtons**
- **AddRemoveList** (para variantes)
- **PrimaryButton, SecondaryButton**
- **InfoCard**
- **ConfirmationModal**
- **ToastNotification**
- **ProgressBar / Spinner**
- **ErrorText**
- **ProductCard** (para la previsualización)

Este formulario detallado para "Crear / Editar Producto" está diseñado para ser completo, fácil de usar y visualmente asistido para los vendedores de YaVoyJobs en la plataforma web, asegurando que sus productos se presenten de la mejor manera posible.

¿Hay algún otro formulario o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallaremos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

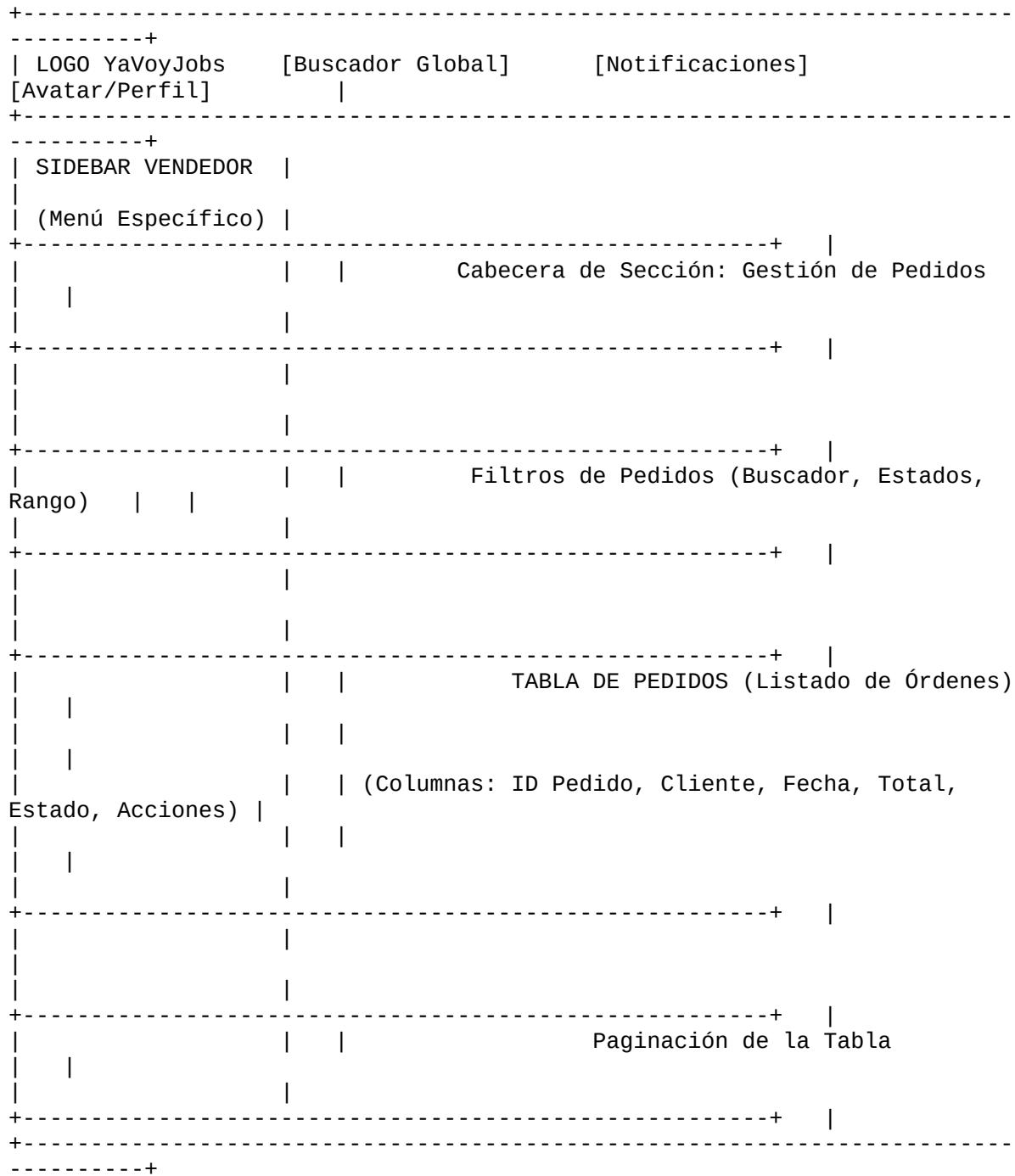
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
- *(También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso").*

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.



C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"

- "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
 - **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - ID Pedido: (Clickable para ver el detalle).
 - Cliente: (Nombre del comprador).
 - Fecha Pedido:
 - Tipo de Entrega: (Badge "Recogida", "Envío").
 - Total: (€).
 - Estado: (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - Acciones: IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".
-

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el ID Pedido o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**
 - **Información General del Pedido:**
 - ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.
 - **Productos del Pedido:**
 - Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.
 - **Resumen de Precios:**
 - Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.

- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**
 - **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**
 - **DropdownSelect "Cambiar Estado"** (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - **PrimaryButton "Actualizar Estado"** (confirma el cambio del **DropdownSelect**).
 - *(Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío").*
 - **Sección "Comunicación":**
 - **IconButton "Chat con Comprador"** (abre el panel de chat con este cliente).
 - **Text Button "Enviar Recordatorio"** (ej. "Pedido Listo para Recoger").
 - **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**
 - Una lista cronológica (**OrderTrackingStep o DataListRows**) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.
- **Actualizar Estado:**
 - El vendedor selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect "Cambiar Estado"** (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
 - Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una **ToastNotification** de éxito.
- **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
- **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
- **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** **ToastNotification** o notificación en la Cabecera Global y **StatusBadge** en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
 - **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.
-

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallemos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
- (*También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso".*)

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.

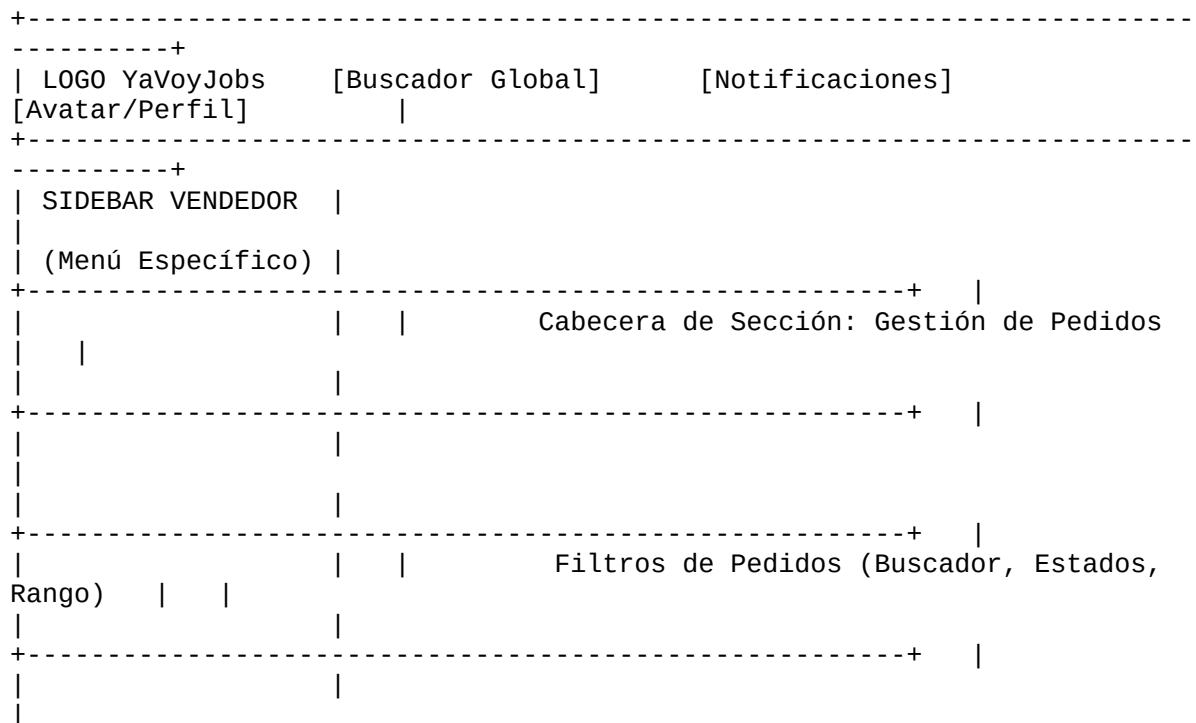


TABLA DE PEDIDOS (Listado de Órdenes)		
(Columnas: ID Pedido, Cliente, Fecha, Total, Estado, Acciones)		
Paginación de la Tabla		

C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
- **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - **ID Pedido:** (Clickable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total:** (€).
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el ID Pedido o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**

- **Información General del Pedido:**

- ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.

- **Productos del Pedido:**

- Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.

- **Resumen de Precios:**

- Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.

- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**

- **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**

- DropdownSelect "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - PrimaryButton "Actualizar Estado" (confirma el cambio del DropdownSelect).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío".*)

- **Sección "Comunicación":**

- IconButton "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
 - Text Button "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").

- **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**

- Una lista cronológica (OrderTrackingStep o DataListRows) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.

- **Actualizar Estado:**

- El vendedor selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect** "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
- Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una **ToastNotification** de éxito.

- **Comunicarse con el Comprador:**

- Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
- **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
- **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** **ToastNotification** o notificación en la Cabecera Global y **StatusBadge** en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
- **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallemos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la **Sidebar** principal de su rol.
- El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.
- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- *(Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
 - **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**
 - *(Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket").*
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).
 - **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - TextInput para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).

- `DropdownSelect` para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").
 - `TextInput` multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
 - `FileUploadInput` "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
 - `PrimaryButton` "Enviar Ticket".
- **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - `TextInput` multi-línea para escribir una respuesta.
 - `IconButton` "Adjuntar Archivo".
 - `PrimaryButton` "Enviar Mensaje".
-

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**
 - Al cargar la pantalla, la `TicketList` de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
 - El usuario puede usar el `SearchInput` y los `FilterButtons` para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.
- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**
 - El usuario hace clic en el `PrimaryButton` "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
 - La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".
 - El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
 - Puede adjuntar archivos usando el `FileUploadInput`.
 - Hace clic en `PrimaryButton` "Enviar Ticket".
 - Se muestra una `ToastNotification` de éxito y el nuevo ticket aparece en la `TicketList` con estado "Abierto".
- **Seguir un Ticket Existente:**
 - El usuario hace clic en una fila de un ticket en la `TicketList` de la izquierda.

- La columna derecha se actualiza para mostrar el `TicketDetailView` de ese ticket.
 - El `MessageBox` muestra toda la conversación con soporte.
 - Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el `MessageInputArea` está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
 - El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".
- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**
 - En el `TicketDetailView`, el usuario puede tener un `IconButton` o `Text Button` "Cerrar Ticket".
 - Al hacer clic, un `ConfirmationModal` pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
 - Una vez cerrado, el `StatusBadge` del ticket se actualiza a "Cerrado" y el `MessageInputArea` desaparece.
 - **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**
 - Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un `StatusBadge` en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la `Sidebar`.
 - El ticket en la `TicketList` también se destacará (ej. color diferente, ícono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `SearchInput`
- `FilterButton / DropdownSelect`
- `DataListRow` (para la tabla de tickets)
- `StatusBadge` (para el estado del ticket)
- `PrimaryButton`, `SecondaryButton`
- `TextInput` (simple y multi-línea)
- `FileUploadInput`
- `MessageBox` (área de mensajes)
- `MessageInputArea` (área de composición)
- `ConfirmationModal`
- `ToastNotification`

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallemos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

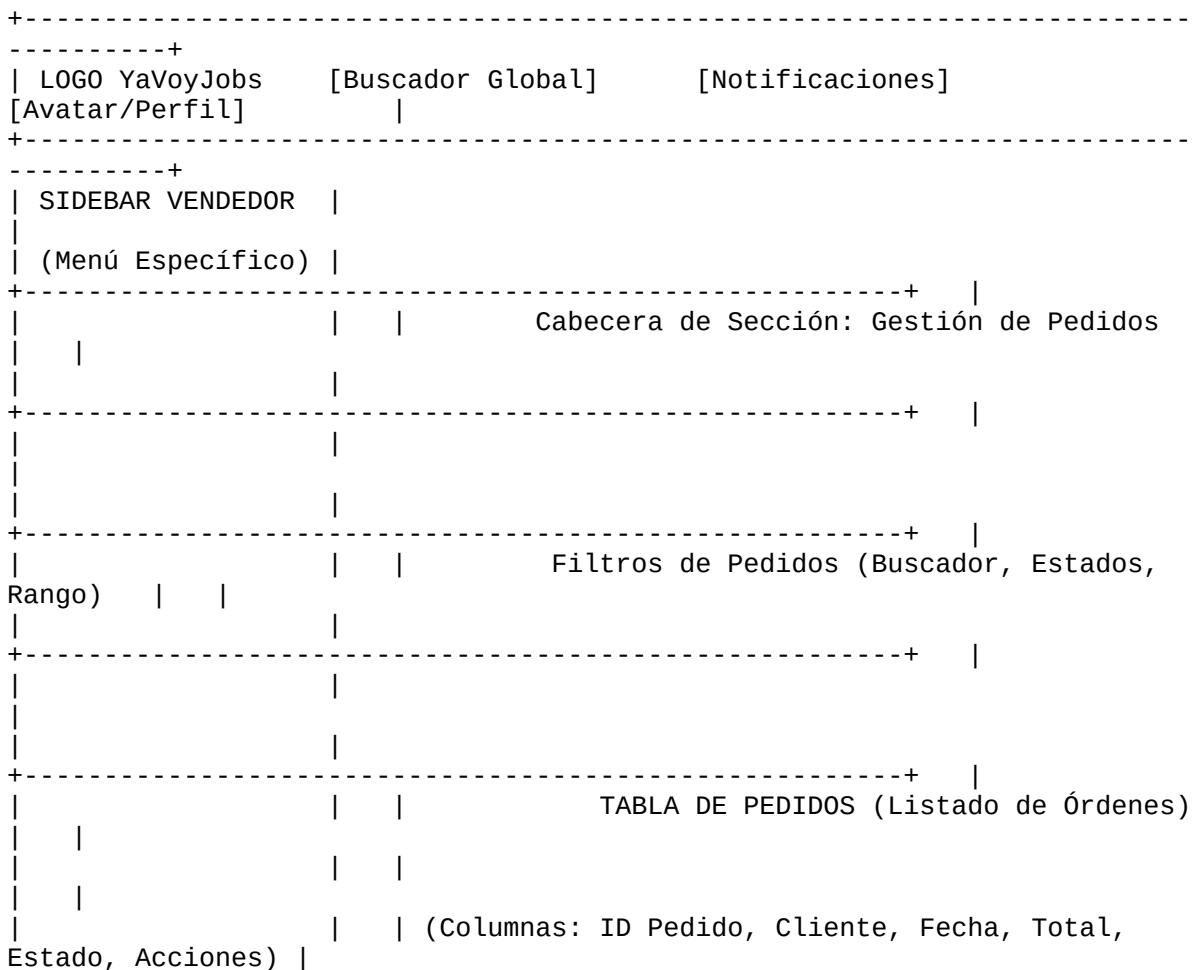
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
 - (*También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso".*

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.



			Paginación de la Tabla

C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
- **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - **ID Pedido:** (Clickable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total: (€).**
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el **ID Pedido** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**

- **Información General del Pedido:**

- ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.

- **Productos del Pedido:**

- Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.

- **Resumen de Precios:**

- Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.

- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**

- **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**

- DropdownSelect "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - PrimaryButton "Actualizar Estado" (confirma el cambio del DropdownSelect).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío".*)

- **Sección "Comunicación":**

- IconButton "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
 - Text Button "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").

- **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**

- Una lista cronológica (OrderTrackingStep o DataListRows) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.

- **Actualizar Estado:**

- El vendedor selecciona el nuevo estado en el DropdownSelect "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).

- Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una **ToastNotification** de éxito.
 - **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
 - **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
 - **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.
-

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** **ToastNotification** o notificación en la Cabecera Global y **StatusBadge** en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
 - **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.
-

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallaremos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la **Sidebar** principal de su rol.
 - El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.
-

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.

- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- (*Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección.*)

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
 - **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**
 - (*Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket".*)
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).
 - **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - TextInput para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).
 - DropdownSelect para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").

- **TextInput** multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
- **FileUploadInput** "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
- **PrimaryButton** "Enviar Ticket".
- **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
- **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - **TextInput** multi-línea para escribir una respuesta.
 - **IconButton** "Adjuntar Archivo".
 - **PrimaryButton** "Enviar Mensaje".

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**

- Al cargar la pantalla, la **TicketList** de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
- El usuario puede usar el **SearchInput** y los **FilterButtons** para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.

- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**

- El usuario hace clic en el **PrimaryButton** "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
- La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".
- El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
- Puede adjuntar archivos usando el **FileUploadInput**.
- Hace clic en **PrimaryButton** "Enviar Ticket".
- Se muestra una **ToastNotification** de éxito y el nuevo ticket aparece en la **TicketList** con estado "Abierto".

- **Seguir un Ticket Existente:**

- El usuario hace clic en una fila de un ticket en la **TicketList** de la izquierda.
- La columna derecha se actualiza para mostrar el **TicketDetailView** de ese ticket.
- El **MessageBox** muestra toda la conversación con soporte.

- Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el **MessageInputArea** está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
- El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".
- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**
 - En el **TicketDetailView**, el usuario puede tener un **IconButton** o **Text Button** "Cerrar Ticket".
 - Al hacer clic, un **ConfirmationModal** pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
 - Una vez cerrado, el **StatusBadge** del ticket se actualiza a "Cerrado" y el **MessageInputArea** desaparece.
- **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**
 - Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un **StatusBadge** en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la **Sidebar**.
 - El ticket en la **TicketList** también se destacará (ej. color diferente, ícono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- **SearchInput**
- **FilterButton / DropdownSelect**
- **DataListRow** (para la tabla de tickets)
- **StatusBadge** (para el estado del ticket)
- **PrimaryButton, SecondaryButton**
- **TextInput** (simple y multi-línea)
- **FileUploadInput**
- **MessageBox** (área de mensajes)
- **MessageInputArea** (área de composición)
- **ConfirmationModal**
- **ToastNotification**

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de usuarios

¡Excelente! Detallaremos ahora las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Usuarios". Este es un módulo crítico para el administrador, que requiere una interfaz clara y herramientas potentes para supervisar y gestionar a todos los usuarios de YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Usuarios

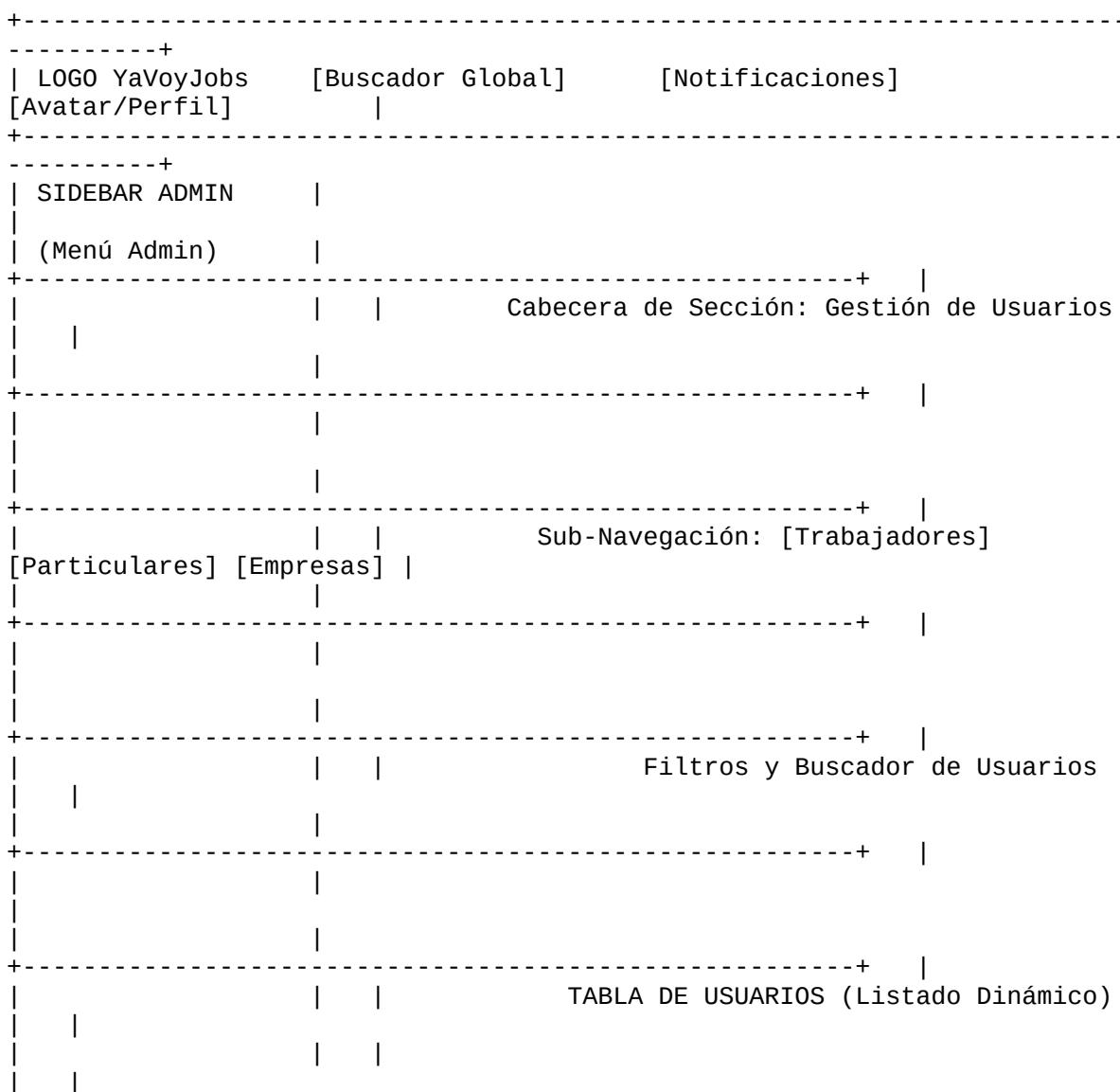
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar a los trabajadores, particulares y empresas registrados en la plataforma.

A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Usuarios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Usuarios.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Usuarios" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Usuarios"

La pantalla estará diseñada con un layout de **múltiples paneles o pestañas** para organizar los diferentes tipos de usuarios, y una **tabla central** para el listado, con filtros y acciones.



seleccionado)			(Columnas varían según el tipo de usuario
			Paginación de la Tabla

C. Sub-Navegación y Listado de Usuarios

- **Sub-Navegación (Pestañas o Botones):**
 - **"Trabajadores"**: Muestra la tabla de todos los usuarios con rol Trabajador.
 - **"Particulares"**: Muestra la tabla de usuarios con rol Particular.
 - **"Empresas"**: Muestra la tabla de usuarios con rol Empresa.
 - *(Al seleccionar una pestaña, la tabla central se recarga con los datos y columnas específicos para ese tipo de usuario).*
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput)**: Para buscar usuarios por nombre, email, DNI/CIF.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects)**: País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect)**: "Activo", "Inactivo", "Bloqueado", "Verificado", "Pendiente de Verificación".
 - *(Para Trabajadores, un filtro adicional por "Categorías de Trabajo Preferidas").*
 - *(Para Empresas, un filtro adicional por "Tipo de Empresa" (CIF/Autónomo)).*
- **Tabla de Usuarios (AdminTable)**:
 - Una tabla dinámica que ajusta sus columnas según el tipo de usuario seleccionado.
 - **Columnas Comunes**:
 - **ID Usuario**: (Clickable para ver Ficha de Usuario).
 - **Nombre / Razón Social**:
 - **Email**:
 - **Estado**: (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Bloqueado").
 - **Estado Verificación**: (StatusBadge "Pendiente", "Verificado", "Rechazado").
 - **Último Acceso**:

- **Acciones:** IconButton para "Ver Ficha", "Bloquear/Activar", "Eliminar".
 - **Columnas Específicas:**
 - **Trabajadores:** Rating Promedio, Categorías.
 - **Empresas:** CIF / DNI/NIE, Tipo de Cuenta (Empresa/Autónomo).
-

D. Flujo de "Ficha de Usuario Detallada"

Al hacer clic en el ID Usuario o el IconButton "Ver Ficha" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para la "**Admin: Ficha de Usuario**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Ficha de Usuario"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar una gran cantidad de información y acciones de manera organizada.

- **Cabecera:** ProfilePicture del usuario (si aplica), Nombre / Razón Social, ID Usuario.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información General", "Verificación", "Actividad", "Historial de Pagos", "Marketplace" (si aplica).
- **Sección "Información General":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos Personales/Empresariales:** Formularios TextInput para: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono, Dirección, Zona, Razón Social, CIF/DNI/NIE.
 - PrimaryButton "Guardar Cambios".
 - SecondaryButton "Restablecer Contraseña" (envía un link o genera una nueva).
 - IconButton "Bloquear Acceso" / "Activar Cuenta".
- **Sección "Verificación":** (Columna central/derecha)
 - **Estado de Verificación:** StatusBadge (Pendiente, Verificado, Rechazado).
 - **Documentos Enviados:** ImagePreviews del selfie y DNI/NIE subidos.
 - ¡Requisito Clave! Mostrar los **documentos COMPLETO** para el ADMIN (ya que es para verificación interna), pero con advertencia de que estos datos son sensibles.
 - IconButton "Aprobar Verificación", IconButton "Rechazar Verificación" (con TextInput para "Razón del Rechazo").
- **Sección "Actividad":** (Tabla de Actividad Reciente)
 - Listado de acciones recientes del usuario (ej. "Publicó anuncio #123", "Se postuló a oferta #456", "Inició sesión").
- **Sección "Historial de Pagos":** (Tabla de Transacciones)
 - Listado de pagos del usuario a YaVoyJobs (comisiones, planes, etc.).

- Botones "Ver Factura", "Reembolsar" (si aplica y con permisos).
- **Sección "Marketplace" (Si es Vendedor):**
 - StatusBadge "Modo Vendedor Activo/Inactivo".
 - KPIs: Ventas totales, N° de productos.
 - Enlaces a "Ver Productos", "Ver Pedidos de la Tienda".

2. Interacciones Detalladas para "Ficha de Usuario"

- **Ver/Editar Datos:** El administrador puede ver y editar cualquier dato del usuario. Los cambios se confirman con "Guardar Cambios".
- **Gestionar Verificación:**
 - Revisa el selfie y los documentos cargados.
 - Hace clic en IconButton "Aprobar Verificación" para validar la identidad.
 - Si rechaza, utiliza el TextInput para explicar la "Razón del Rechazo" y hace clic en IconButton "Rechazar Verificación". Esto notificará al usuario.
- **Control de Acceso:** IconButton para "Bloquear Acceso" (cambia el StatusBadge a "Bloqueado" y evita el login del usuario) o "Activar Cuenta".
- **Gestión de Contraseña:** "Restablecer Contraseña" para ayudar al usuario si la ha olvidado.
- **Auditoría de Actividad:** Revisa las tablas de "Actividad" e "Historial de Pagos" para supervisar al usuario.
- **Acciones Específicas de Rol:** Para Trabajadores, puede editar sus "Categorías Preferidas" o su "Rating Promedio" (con justificación). Para Empresas, puede revisar sus "Centros de Costes" o "Miembros de Equipo".

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- SearchInput, DropdownSelect, FilterButton
- AdminTable (para listados de usuarios)
- StatusBadge (para estados de cuenta, verificación)
- PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
- TextInput (simple y multi-línea)
- ImagePreview (para documentos y selfies)
- InfoCard
- ConfirmationModal
- ToastNotification
- ProgressBar / Spinner
- ErrorText
- ProfilePicture

Este módulo de "Gestión de Usuarios" en el panel de administración web proporciona una herramienta centralizada y poderosa para que los administradores de YaVoyJobs mantengan

la integridad, seguridad y calidad de la base de usuarios, con una interfaz clara y control granular.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallemos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
- *(También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso").*

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.

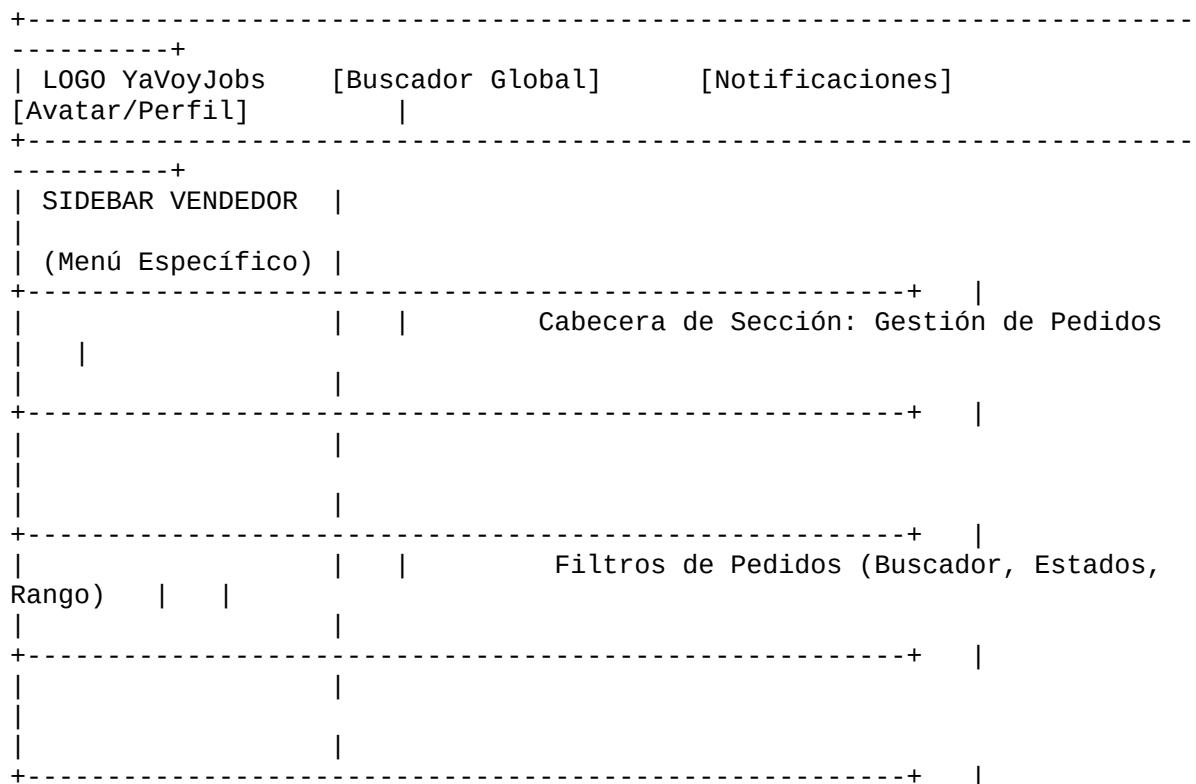


TABLA DE PEDIDOS (Listado de Órdenes)			
Estado, Acciones			(Columnas: ID Pedido, Cliente, Fecha, Total,
+-----+			
+-----+			
+-----+			
			Paginación de la Tabla
+-----+			
+-----+			
+-----+			

C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
 - **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
 - **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - **ID Pedido:** (Clickable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total:** (€).
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el ID Pedido o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**

- **Información General del Pedido:**

- ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.
 - **Productos del Pedido:**
 - Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.
 - **Resumen de Precios:**
 - Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.

- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**

- **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**

- DropdownSelect "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - PrimaryButton "Actualizar Estado" (confirma el cambio del DropdownSelect).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío".*)

- **Sección "Comunicación":**

- IconButton "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
 - Text Button "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").

- **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**

- Una lista cronológica (OrderTrackingStep o DataListRows) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.

- **Actualizar Estado:**

- El vendedor selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect** "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
 - Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una **ToastNotification** de éxito.
 - **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
 - **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
 - **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.
-

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** **ToastNotification** o notificación en la Cabecera Global y **StatusBadge** en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
 - **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.
-

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallemos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.
-

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la **Sidebar** principal de su rol.
 - El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.
-

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.
- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- *(Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
 - **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**
 - *(Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket").*
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).
 - **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - TextInput para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).

- **DropdownSelect** para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").
 - **TextInput** multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
 - **FileUploadInput** "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
 - **PrimaryButton** "Enviar Ticket".
 - **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - **TextInput** multi-línea para escribir una respuesta.
 - **IconButton** "Adjuntar Archivo".
 - **PrimaryButton** "Enviar Mensaje".
-

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**
 - Al cargar la pantalla, la **TicketList** de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
 - El usuario puede usar el **SearchInput** y los **FilterButtons** para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.
- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**
 - El usuario hace clic en el **PrimaryButton** "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
 - La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".
 - El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
 - Puede adjuntar archivos usando el **FileUploadInput**.
 - Hace clic en **PrimaryButton** "Enviar Ticket".
 - Se muestra una **ToastNotification** de éxito y el nuevo ticket aparece en la **TicketList** con estado "Abierto".
- **Seguir un Ticket Existente:**
 - El usuario hace clic en una fila de un ticket en la **TicketList** de la izquierda.

- La columna derecha se actualiza para mostrar el `TicketDetailView` de ese ticket.
- El `MessageBox` muestra toda la conversación con soporte.
- Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el `MessageInputArea` está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
- El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".
- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**
 - En el `TicketDetailView`, el usuario puede tener un `IconButton` o `Text Button` "Cerrar Ticket".
 - Al hacer clic, un `ConfirmationModal` pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
 - Una vez cerrado, el `StatusBadge` del ticket se actualiza a "Cerrado" y el `MessageInputArea` desaparece.
- **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**
 - Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un `StatusBadge` en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la `Sidebar`.
 - El ticket en la `TicketList` también se destacará (ej. color diferente, ícono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `SearchInput`
- `FilterButton / DropdownSelect`
- `DataListRow` (para la tabla de tickets)
- `StatusBadge` (para el estado del ticket)
- `PrimaryButton`, `SecondaryButton`
- `TextInput` (simple y multi-línea)
- `FileUploadInput`
- `MessageBox` (área de mensajes)
- `MessageInputArea` (área de composición)
- `ConfirmationModal`
- `ToastNotification`

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de usuarios

¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Usuarios". Este es un módulo crítico para el administrador, que requiere una interfaz clara y herramientas potentes para supervisar y gestionar a todos los usuarios de YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Usuarios

Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar a los trabajadores, particulares y empresas registrados en la plataforma.

A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Usuarios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Usuarios.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Usuarios" que redirija a esta sección.*)

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Usuarios"

La pantalla estará diseñada con un layout de **múltiples paneles o pestañas** para organizar los diferentes tipos de usuarios, y una **tabla central** para el listado, con filtros y acciones.

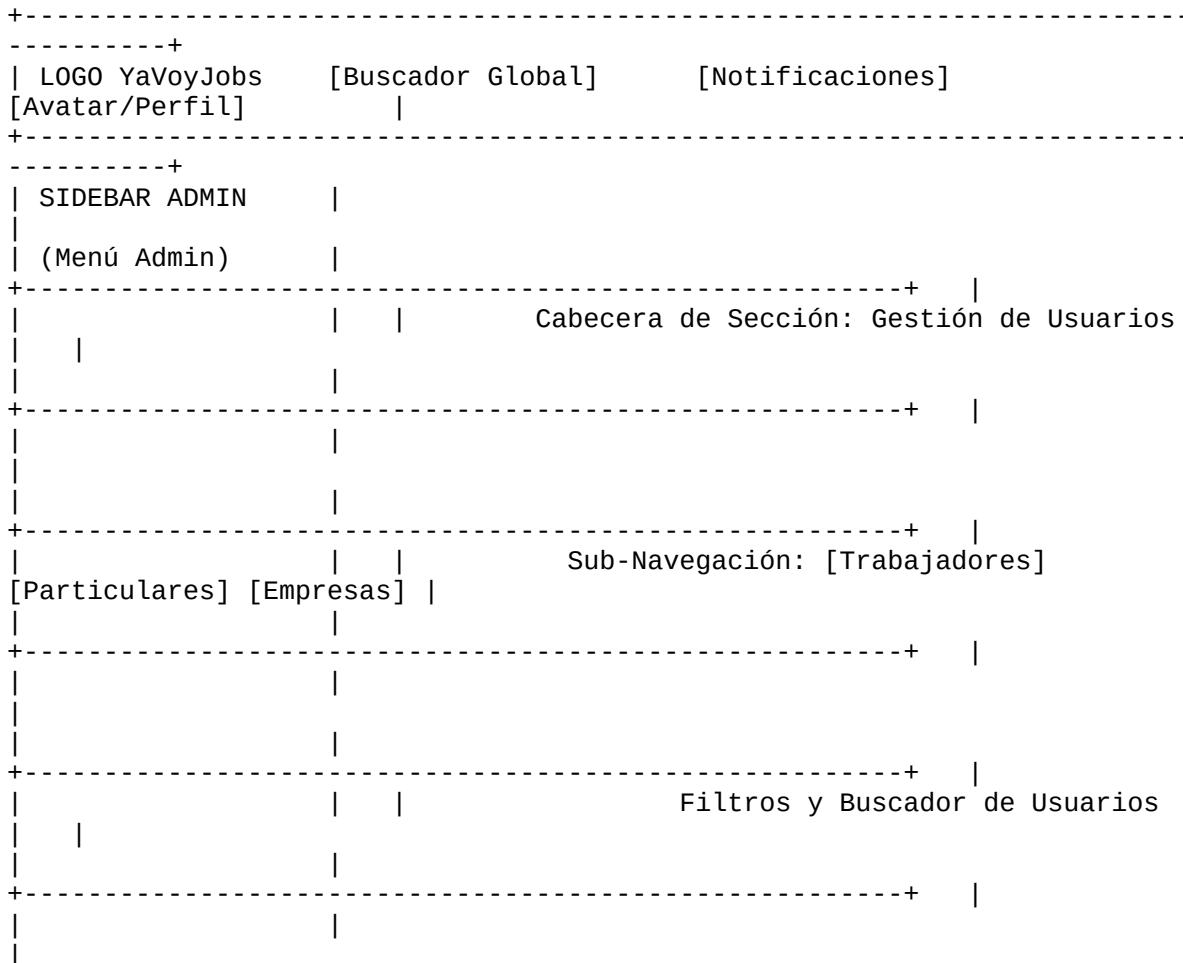


TABLA DE USUARIOS (Listado Dinámico)		
(Columnas varían según el tipo de usuario seleccionado)		
Paginación de la Tabla		

C. Sub-Navegación y Listado de Usuarios

- **Sub-Navegación (Pestañas o Botones):**
 - "Trabajadores": Muestra la tabla de todos los usuarios con rol Trabajador.
 - "Particulares": Muestra la tabla de usuarios con rol Particular.
 - "Empresas": Muestra la tabla de usuarios con rol Empresa.
 - (*Al seleccionar una pestaña, la tabla central se recarga con los datos y columnas específicos para ese tipo de usuario*).
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar usuarios por nombre, email, DNI/CIF.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Activo", "Inactivo", "Bloqueado", "Verificado", "Pendiente de Verificación".
 - (*Para Trabajadores, un filtro adicional por "Categorías de Trabajo Preferidas"*).
 - (*Para Empresas, un filtro adicional por "Tipo de Empresa" (CIF/Autónomo)*).
- **Tabla de Usuarios (AdminTable):**
 - Una tabla dinámica que ajusta sus columnas según el tipo de usuario seleccionado.
- **Columnas Comunes:**
 - ID Usuario: (Clickable para ver Ficha de Usuario).
 - Nombre / Razón Social:
 - Email:
 - Estado: (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Bloqueado").

- Estado Verificación: (StatusBadge "Pendiente", "Verificado", "Rechazado").
 - Último Acceso:
 - Acciones: IconButton para "Ver Ficha", "Bloquear/Activar", "Eliminar".
 - Columnas Específicas:
 - Trabajadores: Rating Promedio, Categorías.
 - Empresas: CIF / DNI/NIE, Tipo de Cuenta (Empresa/Autónomo).
-

D. Flujo de "Ficha de Usuario Detallada"

Al hacer clic en el ID Usuario o el IconButton "Ver Ficha" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para la "**Admin: Ficha de Usuario**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Ficha de Usuario"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar una gran cantidad de información y acciones de manera organizada.

- **Cabecera:** ProfilePicture del usuario (si aplica), Nombre / Razón Social, ID Usuario.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información General", "Verificación", "Actividad", "Historial de Pagos", "Marketplace" (si aplica).
- **Sección "Información General":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos Personales/Empresariales:** Formularios TextInput para: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono, Dirección, Zona, Razón Social, CIF/DNI/NIE.
 - PrimaryButton "Guardar Cambios".
 - SecondaryButton "Restablecer Contraseña" (envía un link o genera una nueva).
 - IconButton "Bloquear Acceso" / "Activar Cuenta".
- **Sección "Verificación":** (Columna central/derecha)
 - **Estado de Verificación:** StatusBadge (Pendiente, Verificado, Rechazado).
 - **Documentos Enviados:** ImagePreviews del selfie y DNI/NIE subidos.
 - ¡Requisito Clave! Mostrar los **documentos COMPLETO** para el ADMIN (ya que es para verificación interna), pero con advertencia de que estos datos son sensibles.
 - IconButton "Aprobar Verificación", IconButton "Rechazar Verificación" (con TextInput para "Razón del Rechazo").
- **Sección "Actividad":** (Tabla de Actividad Reciente)

- Listado de acciones recientes del usuario (ej. "Publicó anuncio #123", "Se postuló a oferta #456", "Inició sesión").
- **Sección "Historial de Pagos":** (Tabla de Transacciones)
 - Listado de pagos del usuario a YaVoyJobs (comisiones, planes, etc.).
 - Botones "Ver Factura", "Reembolsar" (si aplica y con permisos).
- **Sección "Marketplace" (Si es Vendedor):**
 - StatusBadge "Modo Vendedor Activo/Inactivo".
 - KPIs: Ventas totales, N° de productos.
 - Enlaces a "Ver Productos", "Ver Pedidos de la Tienda".

2. Interacciones Detalladas para "Ficha de Usuario"

- **Ver/Editar Datos:** El administrador puede ver y editar cualquier dato del usuario. Los cambios se confirman con "Guardar Cambios".
- **Gestionar Verificación:**
 - Revisa el selfie y los documentos cargados.
 - Hace clic en IconButton "Aprobar Verificación" para validar la identidad.
 - Si rechaza, utiliza el TextInput para explicar la "Razón del Rechazo" y hace clic en IconButton "Rechazar Verificación". Esto notificará al usuario.
- **Control de Acceso:** IconButton para "Bloquear Acceso" (cambia el StatusBadge a "Bloqueado" y evita el login del usuario) o "Activar Cuenta".
- **Gestión de Contraseña:** "Restablecer Contraseña" para ayudar al usuario si la ha olvidado.
- **Auditoría de Actividad:** Revisa las tablas de "Actividad" e "Historial de Pagos" para supervisar al usuario.
- **Acciones Específicas de Rol:** Para Trabajadores, puede editar sus "Categorías Preferidas" o su "Rating Promedio" (con justificación). Para Empresas, puede revisar sus "Centros de Costes" o "Miembros de Equipo".

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- SearchInput, DropdownSelect, FilterButton
- AdminTable (para listados de usuarios)
- StatusBadge (para estados de cuenta, verificación)
- PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
- TextInput (simple y multi-línea)
- ImagePreview (para documentos y selfies)
- InfoCard
- ConfirmationModal
- ToastNotification
- ProgressBar / Spinner
- ErrorText

- ProfilePicture
-

Este módulo de "Gestión de Usuarios" en el panel de administración web proporciona una herramienta centralizada y poderosa para que los administradores de YaVoyJobs mantengan la integridad, seguridad y calidad de la base de usuarios, con una interfaz clara y control granular.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de anuncios

¡Por supuesto! Detallemos las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Anuncios". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar y moderar todas las ofertas de trabajo publicadas en YaVoyJobs, asegurando la calidad y el cumplimiento de las normas.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Anuncios

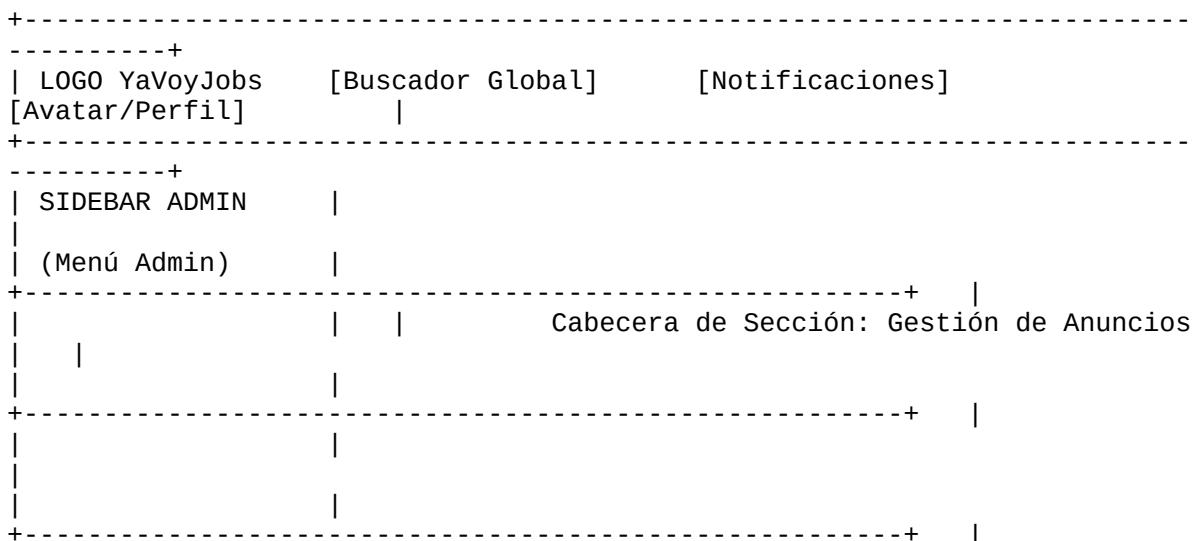
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar todas las ofertas de trabajo publicadas por particulares y empresas.

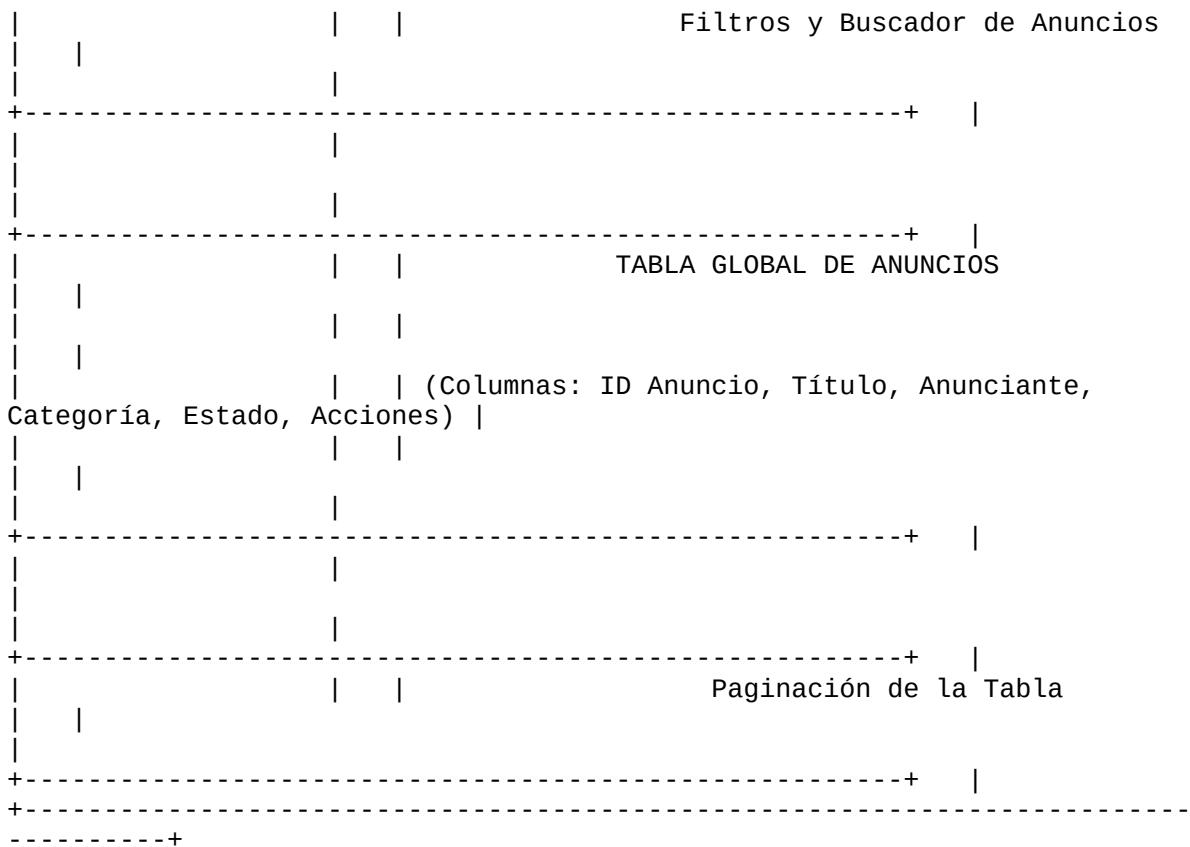
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Anuncios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Anuncios.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Anuncios" o "Anuncios Nuevos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Anuncios"

La pantalla estará diseñada alrededor de una **tabla global de anuncios** con potentes opciones de búsqueda y filtrado, optimizada para la revisión masiva de ítems.





C. Listado de Anuncios y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Anuncios".
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar anuncios por Título, Descripción, ID de Anuncio, o Nombre del Anunciante.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Categoría (DropdownSelect):** Multi-selección de categorías de trabajo.
 - **Filtro por Anunciante (DropdownSelect):** "Particulares", "Empresas".
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Con Candidatos", "Asignado", "Finalizado", "Cancelado", "Rechazado".
 - **Filtro por Urgencia (ToggleButton):** "Solo Urgentes".
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar por fecha de publicación.
- **Tabla Global de Anuncios (AdminTable):**
 - Una tabla que lista todos los anuncios, ordenable por varias columnas (ej. Fecha, ID, Título).
 - **Columnas:**
 - **ID Anuncio:** (Clieable para ver Detalle del Anuncio).
 - **Título:**

- **Anunciante:** (Nombre del particular/empresa, Clickeable para ver Ficha de Usuario).
 - **Categoría:**
 - **Zona:**
 - **Fecha Publicación:**
 - **Estado:** (StatusBadge "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Asignado", "Finalizado", "Rechazado", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Aprobar", "Rechazar", "Editar", "Eliminar", "Contactar Anunciante".
-

D. Flujo de "Detalle de Anuncio" (para el Administrador)

Al hacer clic en el ID Anuncio o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle Anuncio**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle Anuncio"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar toda la información del anuncio y las herramientas de moderación.

- **Cabecera:** Título del Anuncio, ID Anuncio.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información del Anuncio", "Candidatos", "Chat Asociado", "Historial de Moderación".
- **Sección "Información del Anuncio":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos del Anuncio:** Título, Descripción, Categoría, Horario, Ubicación, Fotos, Presupuesto, Información de Cobro, Seguro, Estado (StatusBadge).
 - **Datos del Anunciante:** Nombre, Tipo (Particular/Empresa), Email (con enlace a Ficha de Usuario Admin).
 - **Acciones de Moderación Globales:** PrimaryButton "Aprobar Anuncio", SecondaryButton "Rechazar Anuncio" (con modal/input para razón), IconButton "Editar Anuncio", IconButton "Eliminar Anuncio".
- **Sección "Candidatos":** (Tabla de Candidatos)
 - Lista de trabajadores que se postularon al anuncio.
 - Columnas: Nombre del Trabajador (Clickeable a Ficha de Usuario Admin), Rating, Estado de Postulación, IconButton "Ver Perfil", IconButton "Contactar".
- **Sección "Chat Asociado":**
 - Historial de conversación entre el anunciante y los candidatos (o el trabajador asignado) para este anuncio.
 - (*El administrador puede ver, pero no participar activamente, a menos que sea una disputa.*)
- **Sección "Historial de Moderación":**

- Un `DataRow` o tabla de eventos: Fecha, Administrador, Acción (ej. "Aprobado", "Rechazado", "Editado"), Notas.

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Anuncio"

- **Revisar Anuncio:** El administrador revisa toda la información y las fotos para asegurar que el contenido cumple con las políticas de la plataforma.
- **Aprobar Anuncio:**
 - Hace clic en `PrimaryButton` "Aprobar Anuncio".
 - El estado del anuncio cambia a "Abierto" y se notifica al anunciante.
- **Rechazar Anuncio:**
 - Hace clic en `SecondaryButton` "Rechazar Anuncio".
 - Aparece un `Modal` o un `TextInput` para que el administrador escriba la "Razón del Rechazo" (obligatorio).
 - El estado del anuncio cambia a "Rechazado" y se notifica al anunciante con la razón.
- **Editar Anuncio:**
 - Hace clic en `IconButton` "Editar Anuncio".
 - Abre un formulario de edición (similar al de publicación, pero pre-rellenado).
 - Tras editar y guardar, el anuncio puede volver a estado "Pendiente de Aprobación" o simplemente actualizarse.
- **Eliminar Anuncio:**
 - Hace clic en `IconButton` "Eliminar Anuncio".
 - Un `ConfirmationModal` pide confirmación, advirtiendo sobre la eliminación permanente.
- **Supervisar Candidaturas y Chat:** El administrador puede revisar los candidatos y el historial de chat para resolver disputas o monitorear el cumplimiento.
- **Consultar Anunciante:** Clic en el nombre del anunciante o en el `IconButton` para ir directamente a la "Admin: Ficha de Usuario" del particular/empresa.

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Anuncios Pendientes:** `ToastNotification` o notificación en la Cabecera Global y `StatusBadge` en la Sidebar "Anuncios" cuando se publica un nuevo anuncio que requiere aprobación.
 - **Reportes de Usuarios:** Notificaciones si un usuario reporta un anuncio, dirigiendo al administrador al detalle del anuncio con un flag de "reportado".
-

Este módulo de "Gestión de Anuncios" en el panel de administración web es una herramienta esencial para la moderación y el mantenimiento de la calidad del contenido en YaVoyJobs, permitiendo a los administradores una supervisión efectiva y acciones rápidas.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallemos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

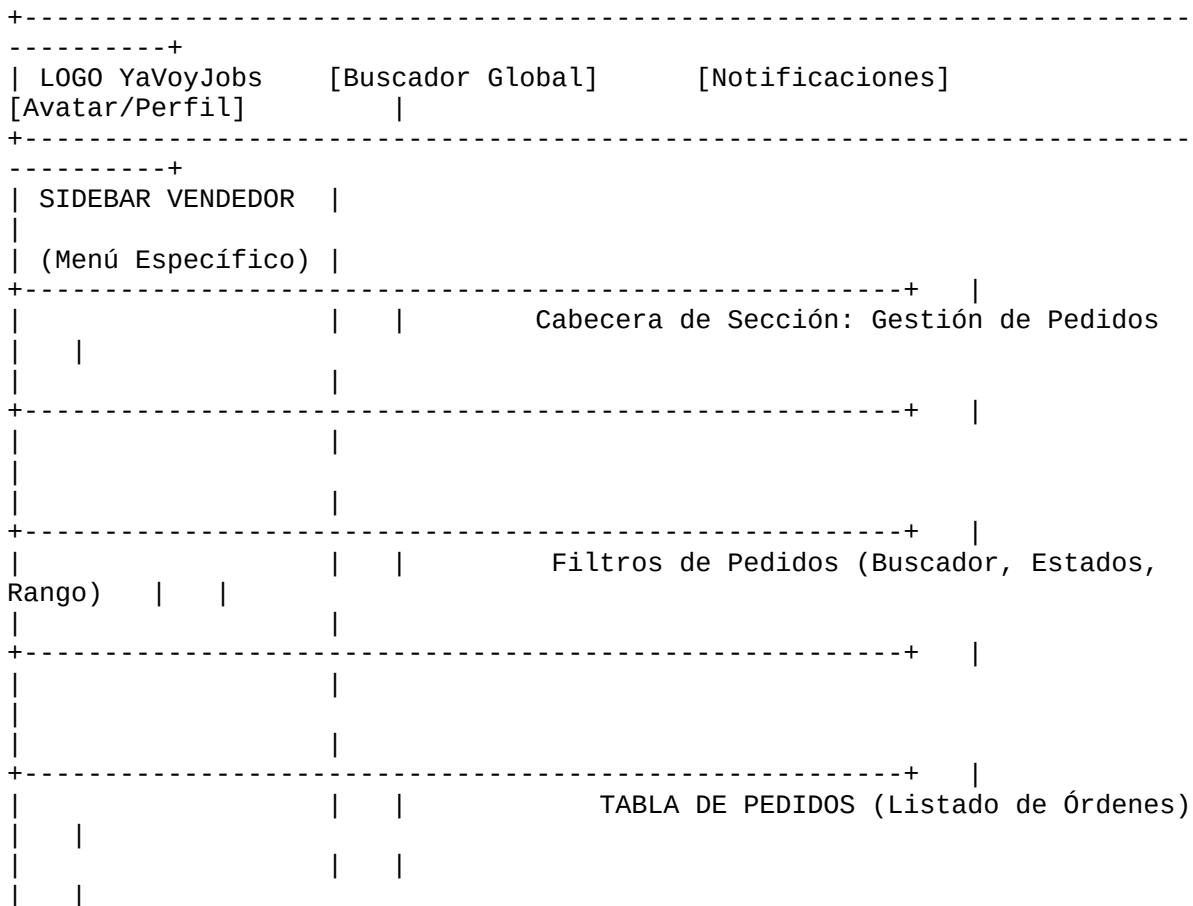
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
- *(También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso").*

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.



Estado, Acciones	(Columnas: ID Pedido, Cliente, Fecha, Total,
	Paginación de la Tabla

C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
- **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - **ID Pedido:** (Clickable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total: (€):**
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el **ID Pedido** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**

- **Información General del Pedido:**

- ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.

- **Productos del Pedido:**

- Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.

- **Resumen de Precios:**

- Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.

- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**

- **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**

- DropdownSelect "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - PrimaryButton "Actualizar Estado" (confirma el cambio del DropdownSelect).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío".*)

- **Sección "Comunicación":**

- IconButton "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
 - Text Button "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").

- **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**

- Una lista cronológica (OrderTrackingStep o DataListRows) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.

- **Actualizar Estado:**

- El vendedor selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect** "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
 - Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una **ToastNotification** de éxito.
 - **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
 - **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
 - **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.
-

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** **ToastNotification** o notificación en la Cabecera Global y **StatusBadge** en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
 - **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.
-

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallemos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.
-

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la **Sidebar** principal de su rol.
 - El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.
-

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.
- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- *(Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
 - **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**
 - *(Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket").*
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).
 - **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - TextInput para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).

- **DropdownSelect** para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").
 - **TextInput** multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
 - **FileUploadInput** "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
 - **PrimaryButton** "Enviar Ticket".
 - **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - **TextInput** multi-línea para escribir una respuesta.
 - **IconButton** "Adjuntar Archivo".
 - **PrimaryButton** "Enviar Mensaje".
-

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**
 - Al cargar la pantalla, la **TicketList** de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
 - El usuario puede usar el **SearchInput** y los **FilterButtons** para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.
- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**
 - El usuario hace clic en el **PrimaryButton** "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
 - La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".
 - El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
 - Puede adjuntar archivos usando el **FileUploadInput**.
 - Hace clic en **PrimaryButton** "Enviar Ticket".
 - Se muestra una **ToastNotification** de éxito y el nuevo ticket aparece en la **TicketList** con estado "Abierto".
- **Seguir un Ticket Existente:**
 - El usuario hace clic en una fila de un ticket en la **TicketList** de la izquierda.

- La columna derecha se actualiza para mostrar el `TicketDetailView` de ese ticket.
- El `MessageBox` muestra toda la conversación con soporte.
- Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el `MessageInputArea` está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
- El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".
- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**
 - En el `TicketDetailView`, el usuario puede tener un `IconButton` o `Text Button` "Cerrar Ticket".
 - Al hacer clic, un `ConfirmationModal` pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
 - Una vez cerrado, el `StatusBadge` del ticket se actualiza a "Cerrado" y el `MessageInputArea` desaparece.
- **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**
 - Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un `StatusBadge` en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la `Sidebar`.
 - El ticket en la `TicketList` también se destacará (ej. color diferente, ícono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `SearchInput`
- `FilterButton / DropdownSelect`
- `DataListRow` (para la tabla de tickets)
- `StatusBadge` (para el estado del ticket)
- `PrimaryButton`, `SecondaryButton`
- `TextInput` (simple y multi-línea)
- `FileUploadInput`
- `MessageBox` (área de mensajes)
- `MessageInputArea` (área de composición)
- `ConfirmationModal`
- `ToastNotification`

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de usuarios

¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Usuarios". Este es un módulo crítico para el administrador, que requiere una interfaz clara y herramientas potentes para supervisar y gestionar a todos los usuarios de YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Usuarios

Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar a los trabajadores, particulares y empresas registrados en la plataforma.

A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Usuarios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Usuarios.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Usuarios" que redirija a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Usuarios"

La pantalla estará diseñada con un layout de **múltiples paneles o pestañas** para organizar los diferentes tipos de usuarios, y una **tabla central** para el listado, con filtros y acciones.

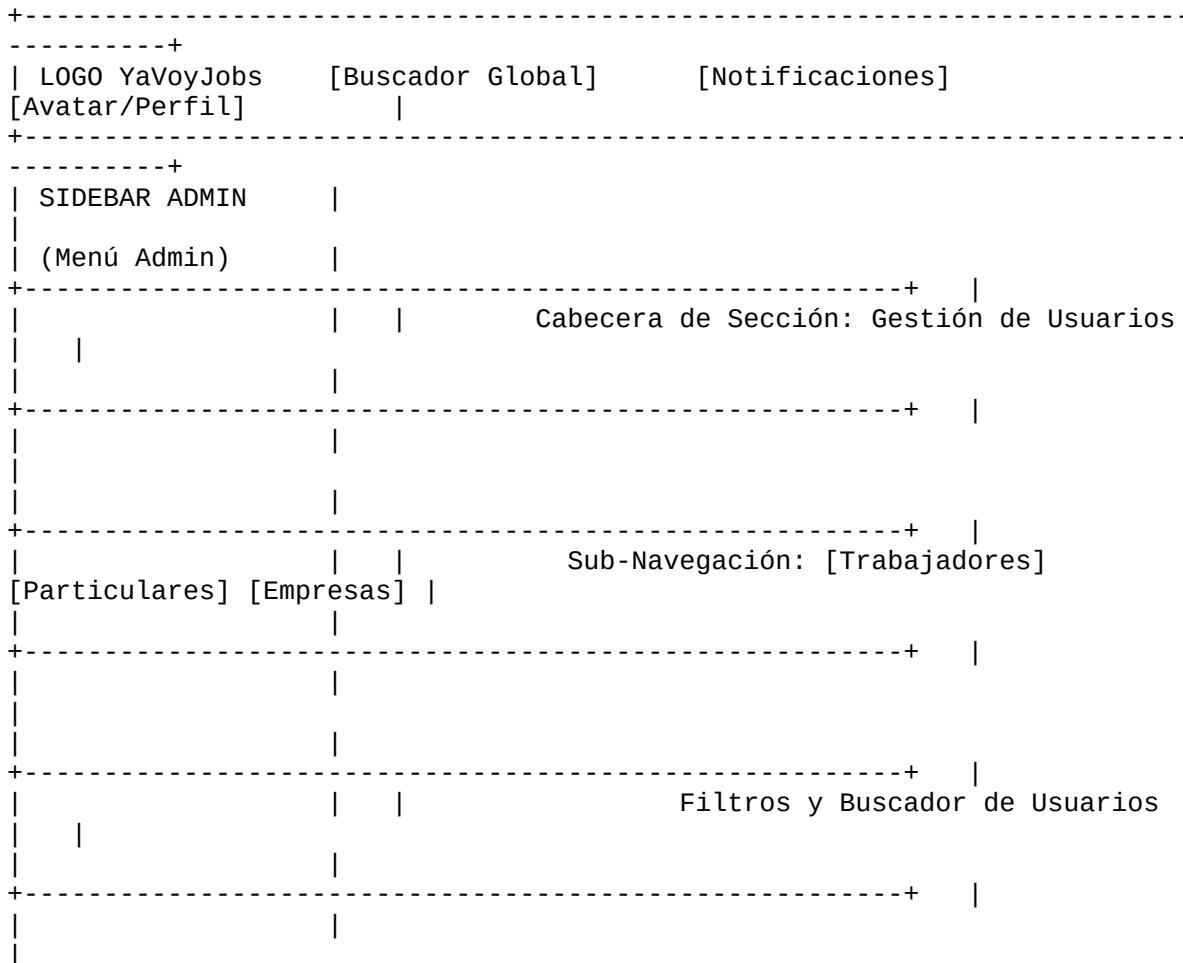


TABLA DE USUARIOS (Listado Dinámico)		
(Columnas varían según el tipo de usuario seleccionado)		
Paginación de la Tabla		

C. Sub-Navegación y Listado de Usuarios

- **Sub-Navegación (Pestañas o Botones):**
 - "Trabajadores": Muestra la tabla de todos los usuarios con rol Trabajador.
 - "Particulares": Muestra la tabla de usuarios con rol Particular.
 - "Empresas": Muestra la tabla de usuarios con rol Empresa.
 - (*Al seleccionar una pestaña, la tabla central se recarga con los datos y columnas específicos para ese tipo de usuario*).
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar usuarios por nombre, email, DNI/CIF.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Activo", "Inactivo", "Bloqueado", "Verificado", "Pendiente de Verificación".
 - (*Para Trabajadores, un filtro adicional por "Categorías de Trabajo Preferidas"*).
 - (*Para Empresas, un filtro adicional por "Tipo de Empresa" (CIF/Autónomo)*).
- **Tabla de Usuarios (AdminTable):**
 - Una tabla dinámica que ajusta sus columnas según el tipo de usuario seleccionado.
- **Columnas Comunes:**
 - ID Usuario: (Clickable para ver Ficha de Usuario).
 - Nombre / Razón Social:
 - Email:
 - Estado: (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Bloqueado").

- Estado Verificación: (StatusBadge "Pendiente", "Verificado", "Rechazado").
 - Último Acceso:
 - Acciones: IconButton para "Ver Ficha", "Bloquear/Activar", "Eliminar".
 - Columnas Específicas:
 - Trabajadores: Rating Promedio, Categorías.
 - Empresas: CIF / DNI/NIE, Tipo de Cuenta (Empresa/Autónomo).
-

D. Flujo de "Ficha de Usuario Detallada"

Al hacer clic en el ID Usuario o el IconButton "Ver Ficha" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para la "**Admin: Ficha de Usuario**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Ficha de Usuario"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar una gran cantidad de información y acciones de manera organizada.

- **Cabecera:** ProfilePicture del usuario (si aplica), Nombre / Razón Social, ID Usuario.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información General", "Verificación", "Actividad", "Historial de Pagos", "Marketplace" (si aplica).
- **Sección "Información General":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos Personales/Empresariales:** Formularios TextInput para: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono, Dirección, Zona, Razón Social, CIF/DNI/NIE.
 - PrimaryButton "Guardar Cambios".
 - SecondaryButton "Restablecer Contraseña" (envía un link o genera una nueva).
 - IconButton "Bloquear Acceso" / "Activar Cuenta".
- **Sección "Verificación":** (Columna central/derecha)
 - **Estado de Verificación:** StatusBadge (Pendiente, Verificado, Rechazado).
 - **Documentos Enviados:** ImagePreviews del selfie y DNI/NIE subidos.
 - ¡Requisito Clave! Mostrar los **documentos COMPLETO** para el ADMIN (ya que es para verificación interna), pero con advertencia de que estos datos son sensibles.
 - IconButton "Aprobar Verificación", IconButton "Rechazar Verificación" (con TextInput para "Razón del Rechazo").
- **Sección "Actividad":** (Tabla de Actividad Reciente)

- Listado de acciones recientes del usuario (ej. "Publicó anuncio #123", "Se postuló a oferta #456", "Inició sesión").
- **Sección "Historial de Pagos":** (Tabla de Transacciones)
 - Listado de pagos del usuario a YaVoyJobs (comisiones, planes, etc.).
 - Botones "Ver Factura", "Reembolsar" (si aplica y con permisos).
- **Sección "Marketplace" (Si es Vendedor):**
 - StatusBadge "Modo Vendedor Activo/Inactivo".
 - KPIs: Ventas totales, N° de productos.
 - Enlaces a "Ver Productos", "Ver Pedidos de la Tienda".

2. Interacciones Detalladas para "Ficha de Usuario"

- **Ver/Editar Datos:** El administrador puede ver y editar cualquier dato del usuario. Los cambios se confirman con "Guardar Cambios".
- **Gestionar Verificación:**
 - Revisa el selfie y los documentos cargados.
 - Hace clic en IconButton "Aprobar Verificación" para validar la identidad.
 - Si rechaza, utiliza el TextInput para explicar la "Razón del Rechazo" y hace clic en IconButton "Rechazar Verificación". Esto notificará al usuario.
- **Control de Acceso:** IconButton para "Bloquear Acceso" (cambia el StatusBadge a "Bloqueado" y evita el login del usuario) o "Activar Cuenta".
- **Gestión de Contraseña:** "Restablecer Contraseña" para ayudar al usuario si la ha olvidado.
- **Auditoría de Actividad:** Revisa las tablas de "Actividad" e "Historial de Pagos" para supervisar al usuario.
- **Acciones Específicas de Rol:** Para Trabajadores, puede editar sus "Categorías Preferidas" o su "Rating Promedio" (con justificación). Para Empresas, puede revisar sus "Centros de Costes" o "Miembros de Equipo".

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- SearchInput, DropdownSelect, FilterButton
- AdminTable (para listados de usuarios)
- StatusBadge (para estados de cuenta, verificación)
- PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
- TextInput (simple y multi-línea)
- ImagePreview (para documentos y selfies)
- InfoCard
- ConfirmationModal
- ToastNotification
- ProgressBar / Spinner
- ErrorText

- ProfilePicture

Este módulo de "Gestión de Usuarios" en el panel de administración web proporciona una herramienta centralizada y poderosa para que los administradores de YaVoyJobs mantengan la integridad, seguridad y calidad de la base de usuarios, con una interfaz clara y control granular.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de anuncios

¡Por supuesto! Detallemos las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Anuncios". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar y moderar todas las ofertas de trabajo publicadas en YaVoyJobs, asegurando la calidad y el cumplimiento de las normas.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Anuncios

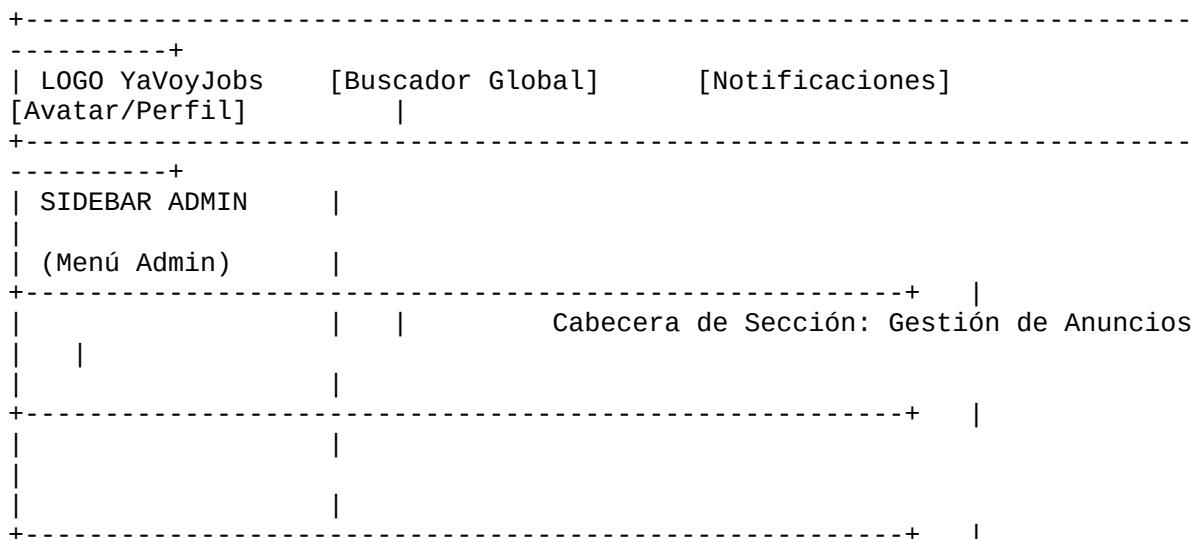
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar todas las ofertas de trabajo publicadas por particulares y empresas.

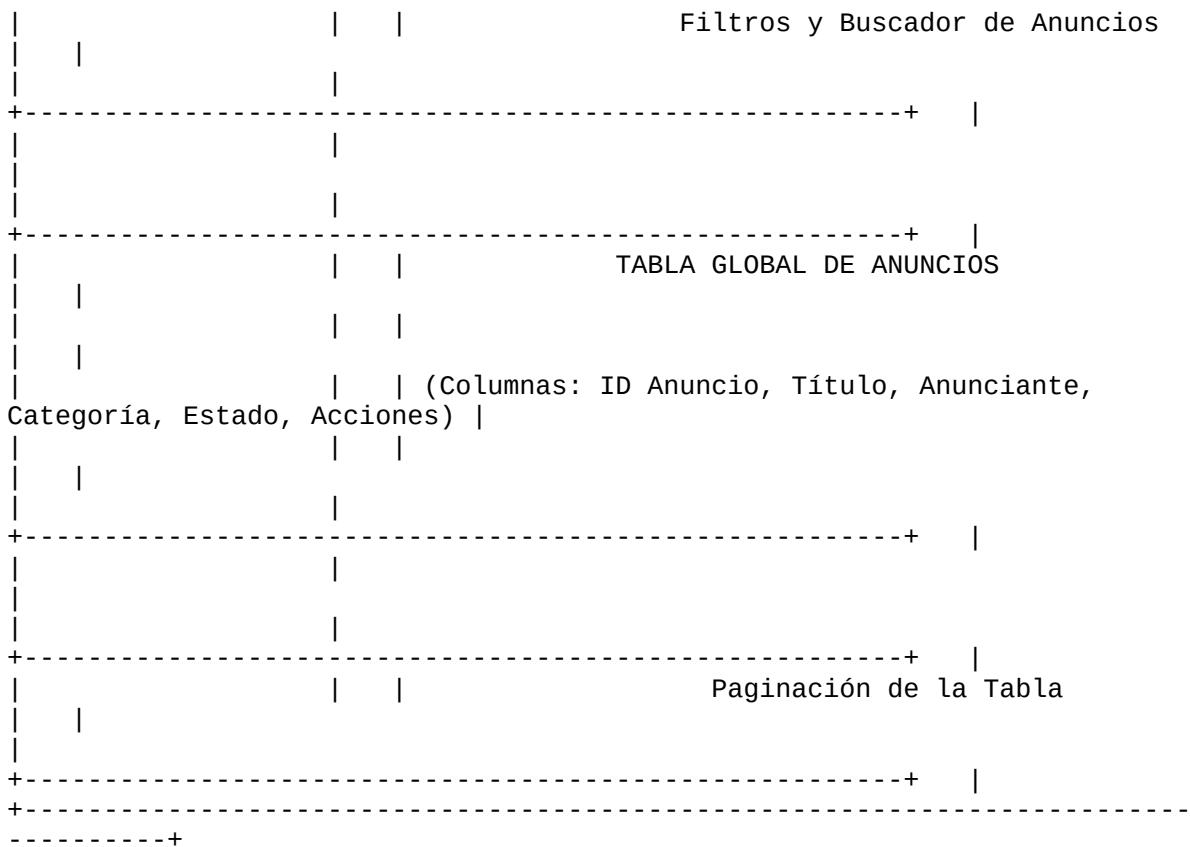
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Anuncios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Anuncios.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Anuncios" o "Anuncios Nuevos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Anuncios"

La pantalla estará diseñada alrededor de una **tabla global de anuncios** con potentes opciones de búsqueda y filtrado, optimizada para la revisión masiva de ítems.





C. Listado de Anuncios y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Anuncios".
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar anuncios por Título, Descripción, ID de Anuncio, o Nombre del Anunciante.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Categoría (DropdownSelect):** Multi-selección de categorías de trabajo.
 - **Filtro por Anunciante (DropdownSelect):** "Particulares", "Empresas".
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Con Candidatos", "Asignado", "Finalizado", "Cancelado", "Rechazado".
 - **Filtro por Urgencia (ToggleButton):** "Solo Urgentes".
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar por fecha de publicación.
- **Tabla Global de Anuncios (AdminTable):**
 - Una tabla que lista todos los anuncios, ordenable por varias columnas (ej. Fecha, ID, Título).
 - **Columnas:**
 - **ID Anuncio:** (Clieable para ver Detalle del Anuncio).
 - **Título:**

- **Anunciante:** (Nombre del particular/empresa, Clickeable para ver Ficha de Usuario).
 - **Categoría:**
 - **Zona:**
 - **Fecha Publicación:**
 - **Estado:** (StatusBadge "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Asignado", "Finalizado", "Rechazado", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Aprobar", "Rechazar", "Editar", "Eliminar", "Contactar Anunciante".
-

D. Flujo de "Detalle de Anuncio" (para el Administrador)

Al hacer clic en el ID Anuncio o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle Anuncio**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle Anuncio"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar toda la información del anuncio y las herramientas de moderación.

- **Cabecera:** Título del Anuncio, ID Anuncio.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información del Anuncio", "Candidatos", "Chat Asociado", "Historial de Moderación".
- **Sección "Información del Anuncio":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos del Anuncio:** Título, Descripción, Categoría, Horario, Ubicación, Fotos, Presupuesto, Información de Cobro, Seguro, Estado (StatusBadge).
 - **Datos del Anunciante:** Nombre, Tipo (Particular/Empresa), Email (con enlace a Ficha de Usuario Admin).
 - **Acciones de Moderación Globales:** PrimaryButton "Aprobar Anuncio", SecondaryButton "Rechazar Anuncio" (con modal/input para razón), IconButton "Editar Anuncio", IconButton "Eliminar Anuncio".
- **Sección "Candidatos":** (Tabla de Candidatos)
 - Lista de trabajadores que se postularon al anuncio.
 - Columnas: Nombre del Trabajador (Clickeable a Ficha de Usuario Admin), Rating, Estado de Postulación, IconButton "Ver Perfil", IconButton "Contactar".
- **Sección "Chat Asociado":**
 - Historial de conversación entre el anunciante y los candidatos (o el trabajador asignado) para este anuncio.
 - (*El administrador puede ver, pero no participar activamente, a menos que sea una disputa.*)
- **Sección "Historial de Moderación":**

- Un `DataRow` o tabla de eventos: Fecha, Administrador, Acción (ej. "Aprobado", "Rechazado", "Editado"), Notas.

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Anuncio"

- **Revisar Anuncio:** El administrador revisa toda la información y las fotos para asegurar que el contenido cumple con las políticas de la plataforma.
- **Aprobar Anuncio:**
 - Hace clic en `PrimaryButton` "Aprobar Anuncio".
 - El estado del anuncio cambia a "Abierto" y se notifica al anunciante.
- **Rechazar Anuncio:**
 - Hace clic en `SecondaryButton` "Rechazar Anuncio".
 - Aparece un `Modal` o un `TextInput` para que el administrador escriba la "Razón del Rechazo" (obligatorio).
 - El estado del anuncio cambia a "Rechazado" y se notifica al anunciante con la razón.
- **Editar Anuncio:**
 - Hace clic en `IconButton` "Editar Anuncio".
 - Abre un formulario de edición (similar al de publicación, pero pre-rellenado).
 - Tras editar y guardar, el anuncio puede volver a estado "Pendiente de Aprobación" o simplemente actualizarse.
- **Eliminar Anuncio:**
 - Hace clic en `IconButton` "Eliminar Anuncio".
 - Un `ConfirmationModal` pide confirmación, advirtiendo sobre la eliminación permanente.
- **Supervisar Candidaturas y Chat:** El administrador puede revisar los candidatos y el historial de chat para resolver disputas o monitorear el cumplimiento.
- **Consultar Anunciante:** Clic en el nombre del anunciante o en el `IconButton` para ir directamente a la "Admin: Ficha de Usuario" del particular/empresa.

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Anuncios Pendientes:** `ToastNotification` o notificación en la Cabecera Global y `StatusBadge` en la Sidebar "Anuncios" cuando se publica un nuevo anuncio que requiere aprobación.
 - **Reportes de Usuarios:** Notificaciones si un usuario reporta un anuncio, dirigiendo al administrador al detalle del anuncio con un flag de "reportado".
-

Este módulo de "Gestión de Anuncios" en el panel de administración web es una herramienta esencial para la moderación y el mantenimiento de la calidad del contenido en YaVoyJobs, permitiendo a los administradores una supervisión efectiva y acciones rápidas.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Marketplace

¡Absolutamente! Detallemos las interacciones del panel de administración web con la sección de "Gestión de Marketplace". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar, moderar y mantener la calidad del Marketplace, gestionando vendedores, productos y pedidos.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Marketplace

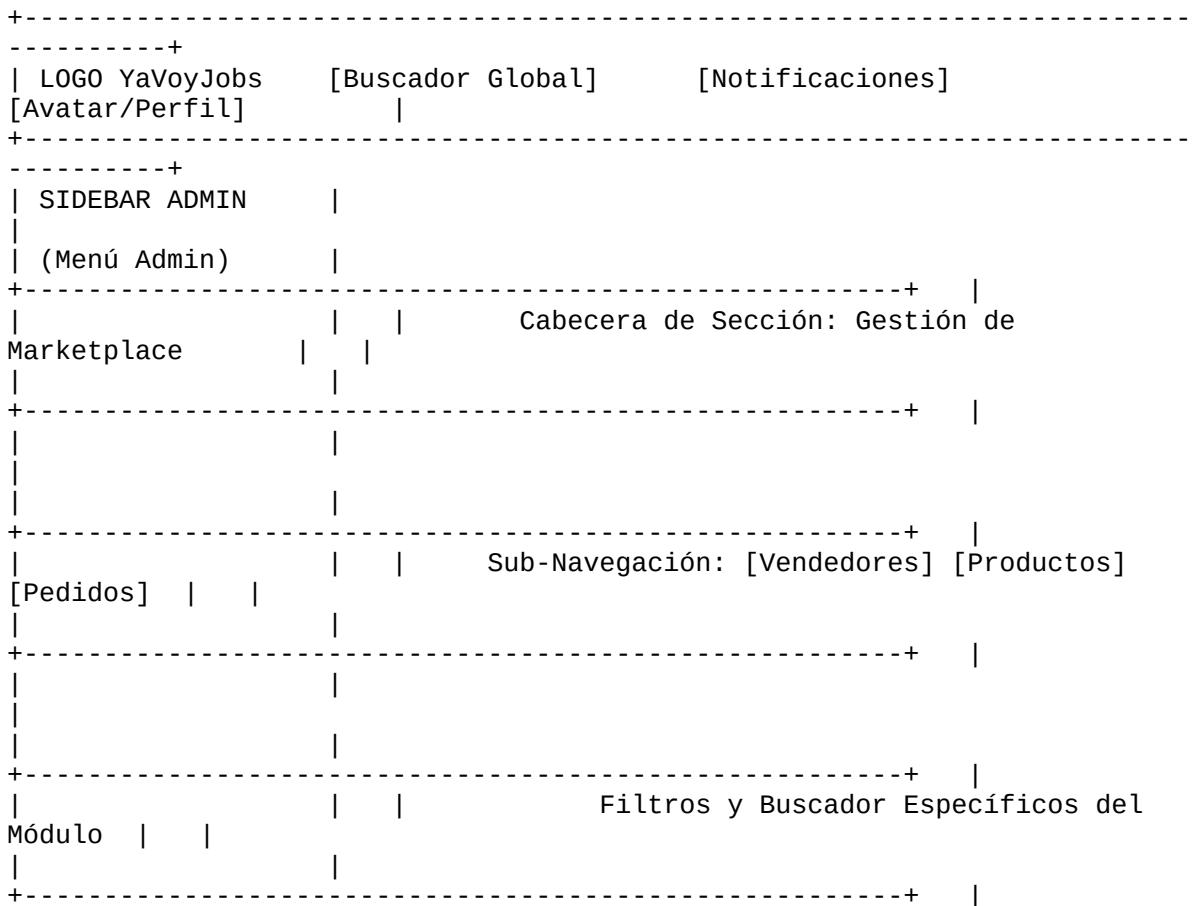
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar las tiendas, productos y pedidos del Marketplace.

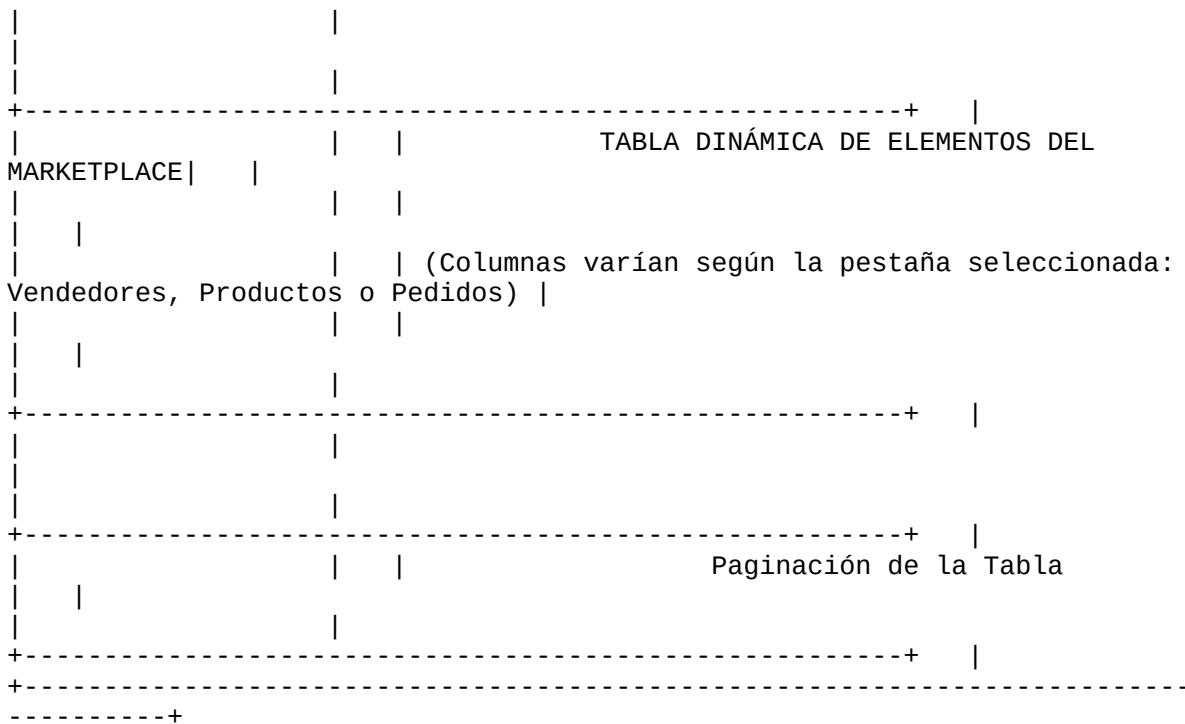
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión Marketplace"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Marketplace.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Tiendas" o "Nuevos Productos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión Marketplace"

La pantalla estará diseñada con **sub-navegación (pestañas)** para organizar los diferentes aspectos del Marketplace (Vendedores, Productos, Pedidos), y una **tabla central** para el listado con filtros y acciones.





C. Sub-Navegación y Listados

La tabla central (AdminTable) y los filtros se adaptarán según la pestaña seleccionada.

C1. Pestaña "Vendedores" (Gestión de Tiendas)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de tienda, nombre de empresa, CIF/DNI.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Verificación de Vendedor" (Pendiente, Verificado, Rechazado), "Estado de Tienda" (Activa, Inactiva, Bloqueada).
 - DropdownSelects para "Zona".
- **Tabla de Vendedores:**
 - **Columnas:** ID Vendedor, Nombre de Tienda, Empresa/Autónomo, Email, Productos Activos, Ventas Totales, Estado Tienda (StatusBadge), Estado Verificación (StatusBadge).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Ficha Vendedor", "Bloquear/Desbloquear Tienda", "Revisar Verificación", "Contactar Vendedor".

C2. Pestaña "Productos"

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de producto, ID de producto, nombre de tienda.
 - DropdownSelect: Por "Categoría", "Estado" (Activo, Inactivo, Eliminado), "Stock" (En Stock, Sin Stock).
- **Tabla de Productos:**

- **Columnas:** ID Producto, Nombre Producto, Tienda (Clickable a Ficha Vendedor), Categoría, Precio, Stock, Estado (StatusBadge).
- **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Producto", "Desactivar/Activar", "Eliminar Producto", "Editar Producto" (abre formulario).

C3. Pestaña "Pedidos" (del Marketplace)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por ID de pedido, cliente, nombre de tienda/vendedor.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Pedido" (Pendiente, Preparando, Enviado, Entregado, Cancelado).
 - DropdownSelects para "Zona de Entrega".
 - DatepickerInput para "Rango de Fechas".
 - **Tabla de Pedidos:**
 - **Columnas:** ID Pedido, Cliente, Tienda/Vendedor (Clickable a Ficha Vendedor), Fecha Pedido, Total, Estado (StatusBadge), Tipo de Entrega.
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Pedido", "Contactar Cliente", "Contactar Vendedor".
-

D. Flujos Detallados de Interacción

D1. Ficha de Vendedor/Tienda (Al hacer clic en "Ver Ficha Vendedor")

- **Diseño:** Similar a la "Admin: Ficha de Usuario", pero con énfasis en la tienda y su operación.
- **Pestañas/Secciones:** "Información de la Tienda", "Verificación del Vendedor", "Productos del Vendedor", "Pedidos del Vendedor", "Información Financiera".
- **Información de la Tienda:** Nombre, Descripción, Horario, Dirección.
- **Verificación del Vendedor:** Mostrar documentos de registro de empresa/autónomo, PrimaryButton "Aprobar Verificación Vendedor", SecondaryButton "Rechazar Verificación" (con razón).
- **Productos del Vendedor:** Tabla de todos los productos de esa tienda.
- **Pedidos del Vendedor:** Tabla de todos los pedidos recibidos por esa tienda.
- **Acciones Administrativas:** IconButton para "Bloquear Tienda" (desactiva todos sus productos y pedidos), "Suspender Vendedor", "Eliminar Tienda".

D2. Detalle de Producto (Al hacer clic en "Ver Detalle Producto")

- **Diseño:** Muestra la ficha completa del producto (Nombre, Descripción, Categoría, Precio, Descuentos, Fotos, Opciones, Stock).
- **Datos del Vendedor:** Nombre de la tienda (Clickable a Ficha Vendedor).
- **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Aprobar Producto" (si hay flujo de moderación), SecondaryButton "Rechazar Producto" (con

razón), IconButton "Editar Producto" (abre formulario de edición), IconButton "Desactivar Producto", IconButton "Eliminar Producto".

D3. Detalle de Pedido (Al hacer clic en "Ver Detalle Pedido" en la pestaña "Pedidos")

- **Diseño:** Vista completa del pedido.
 - **Información General:** ID Pedido, Cliente, Vendedor, Fecha, Total, Estado, Tipo de Entrega, Dirección.
 - **Productos del Pedido:** Listado detallado de ítems.
 - **Historial de Estado:** Timeline de cambios de estado del pedido.
 - **Acciones Administrativas:** IconButton "Cambiar Estado Pedido" (admin puede forzar estados), IconButton "Cancelar Pedido", IconButton "Contactar Cliente", IconButton "Contactar Vendedor", IconButton "Reembolsar" (con permisos y justificación).
-

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Vendedores/Tiendas Pendientes:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Marketplace" (Vendedores) cuando una nueva empresa solicita activar el modo vendedor y requiere verificación.
 - **Nuevos Productos Pendientes de Moderación:** Si hay un flujo de aprobación de productos.
 - **Disputas de Pedidos:** Notificaciones si un cliente o vendedor reporta un problema con un pedido, dirigiendo al detalle del pedido.
 - **Alertas de Fraude:** Notificaciones sobre actividades sospechosas de vendedores o productos.
-

Este módulo de "Gestión de Marketplace" en el panel de administración web proporciona un control integral para los administradores de YaVoyJobs, permitiéndoles mantener un Marketplace seguro, justo y de alta calidad para todos los usuarios.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos, o hemos cubierto ya todos los requisitos de la aplicación web?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallemos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

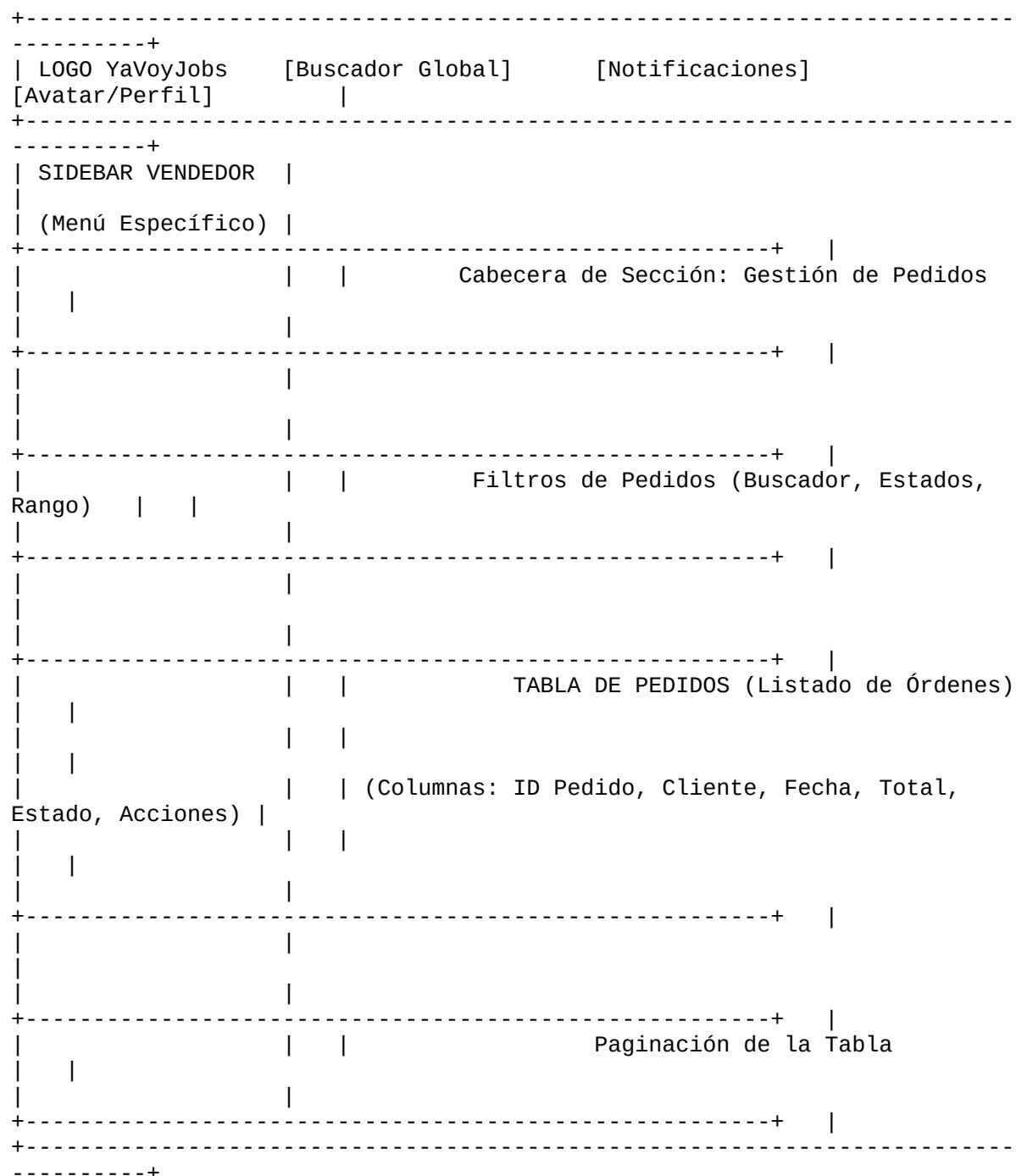
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
- *(También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso").*

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.



C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
- **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - **ID Pedido:** (Clickable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total:** (€).
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el **ID Pedido** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**
 - **Información General del Pedido:**
 - **ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).**
 - **Tipo de Entrega:** (Recogida / Envío).
 - **Dirección de Envío:** (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - **Datos del Cliente:** Nombre, Email, Teléfono.

- **Productos del Pedido:**
 - Una **DataListRow** o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.
- **Resumen de Precios:**
 - Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.
- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**
 - **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**
 - **DropdownSelect** "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - **PrimaryButton** "Actualizar Estado" (confirma el cambio del **DropdownSelect**).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un **TextInput** para "Número de Seguimiento del Envío".*)
 - **Sección "Comunicación":**
 - **IconButton** "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
 - **Text Button** "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").
 - **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**
 - Una lista cronológica (**OrderTrackingStep** o **DataListRows**) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.
- **Actualizar Estado:**
 - El vendedor selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect** "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
 - Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una **ToastNotification** de éxito.
- **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
- **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
- **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
 - **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.
-

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallemos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la **Sidebar** principal de su rol.
 - El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.
-

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.
- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- *(Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".

- **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
- **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
- **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
- **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**
 - (*Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket"*).
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).
 - **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - TextInput para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).
 - DropdownSelect para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").
 - TextInput multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
 - FileUploadInput "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
 - PrimaryButton "Enviar Ticket".
- **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.

- **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - TextInput multi-línea para escribir una respuesta.
 - IconButton "Adjuntar Archivo".
 - PrimaryButton "Enviar Mensaje".
-

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**

- Al cargar la pantalla, la **TicketList** de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
- El usuario puede usar el **SearchInput** y los **FilterButtons** para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.

- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**

- El usuario hace clic en el PrimaryButton "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
- La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".
- El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
- Puede adjuntar archivos usando el **FileUploadInput**.
- Hace clic en PrimaryButton "Enviar Ticket".
- Se muestra una **ToastNotification** de éxito y el nuevo ticket aparece en la **TicketList** con estado "Abierto".

- **Seguir un Ticket Existente:**

- El usuario hace clic en una fila de un ticket en la **TicketList** de la izquierda.
- La columna derecha se actualiza para mostrar el **TicketDetailView** de ese ticket.
- El **MessageBox** muestra toda la conversación con soporte.
- Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el **MessageInputArea** está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
- El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".

- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**

- En el **TicketDetailView**, el usuario puede tener un **IconButton** o **Text Button** "Cerrar Ticket".
- Al hacer clic, un **ConfirmationModal** pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
- Una vez cerrado, el **StatusBadge** del ticket se actualiza a "Cerrado" y el **MessageInputArea** desaparece.

- **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**

- Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un **StatusBadge** en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la **Sidebar**.
- El ticket en la **TicketList** también se destacará (ej. color diferente, icono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- **SearchInput**
- **FilterButton / DropdownSelect**
- **DataListRow** (para la tabla de tickets)
- **StatusBadge** (para el estado del ticket)
- **PrimaryButton, SecondaryButton**
- **TextInput** (simple y multi-línea)
- **FileUploadInput**
- **MessageBox** (área de mensajes)
- **MessageInputArea** (área de composición)
- **ConfirmationModal**
- **ToastNotification**

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de usuarios

¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Usuarios". Este es un módulo crítico para el administrador, que requiere una interfaz clara y herramientas potentes para supervisar y gestionar a todos los usuarios de YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Usuarios

Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar a los trabajadores, particulares y empresas registrados en la plataforma.

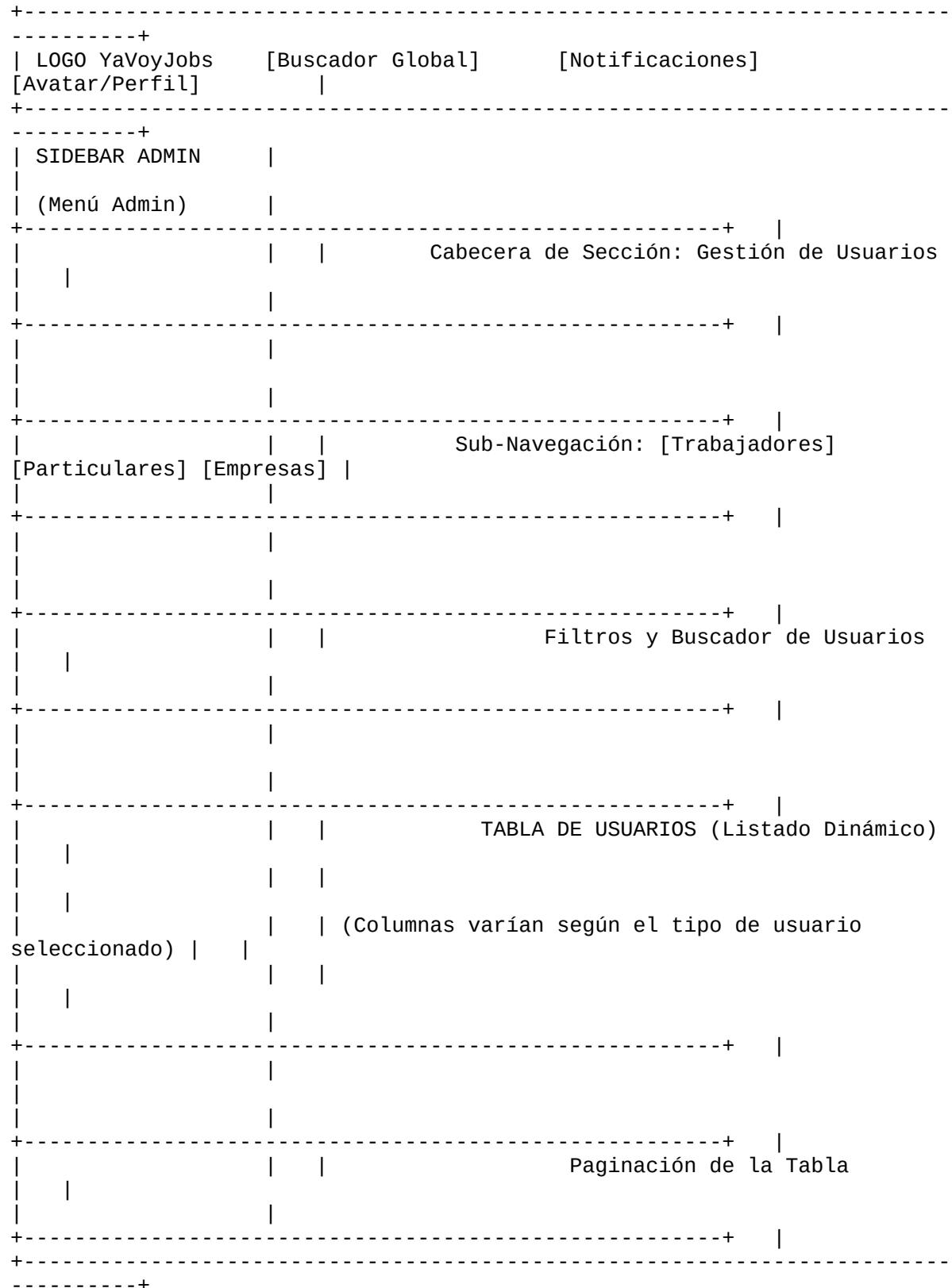
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Usuarios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Usuarios.

- (Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Usuarios" que redirija a esta sección).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Usuarios"

La pantalla estará diseñada con un layout de **múltiples paneles o pestañas** para organizar los diferentes tipos de usuarios, y una **tabla central** para el listado, con filtros y acciones.



C. Sub-Navegación y Listado de Usuarios

- **Sub-Navegación (Pestañas o Botones):**
 - "Trabajadores": Muestra la tabla de todos los usuarios con rol Trabajador.
 - "Particulares": Muestra la tabla de usuarios con rol Particular.
 - "Empresas": Muestra la tabla de usuarios con rol Empresa.
 - (*Al seleccionar una pestaña, la tabla central se recarga con los datos y columnas específicos para ese tipo de usuario.*)
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar usuarios por nombre, email, DNI/CIF.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Activo", "Inactivo", "Bloqueado", "Verificado", "Pendiente de Verificación".
 - (*Para Trabajadores, un filtro adicional por "Categorías de Trabajo Preferidas".*)
 - (*Para Empresas, un filtro adicional por "Tipo de Empresa" (CIF/Autónomo).*)
- **Tabla de Usuarios (AdminTable):**
 - Una tabla dinámica que ajusta sus columnas según el tipo de usuario seleccionado.
 - **Columnas Comunes:**
 - ID Usuario: (Clickable para ver Ficha de Usuario).
 - Nombre / Razón Social:
 - Email:
 - Estado: (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Bloqueado").
 - Estado Verificación: (StatusBadge "Pendiente", "Verificado", "Rechazado").
 - Último Acceso:
 - Acciones: IconButton para "Ver Ficha", "Bloquear/Activar", "Eliminar".
 - **Columnas Específicas:**
 - **Trabajadores:** Rating Promedio, Categorías.
 - **Empresas:** CIF / DNI/NIE, Tipo de Cuenta (Empresa/Autónomo).

D. Flujo de "Ficha de Usuario Detallada"

Al hacer clic en el ID Usuario o el IconButton "Ver Ficha" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para la "**Admin: Ficha de Usuario**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Ficha de Usuario"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar una gran cantidad de información y acciones de manera organizada.

- **Cabecera:** ProfilePicture del usuario (si aplica), Nombre / Razón Social, ID Usuario.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información General", "Verificación", "Actividad", "Historial de Pagos", "Marketplace" (si aplica).
- **Sección "Información General":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos Personales/Empresariales:** Formularios TextInput para: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono, Dirección, Zona, Razón Social, CIF/DNI/NIE.
 - PrimaryButton "Guardar Cambios".
 - SecondaryButton "Restablecer Contraseña" (envía un link o genera una nueva).
 - IconButton "Bloquear Acceso" / "Activar Cuenta".
- **Sección "Verificación":** (Columna central/derecha)
 - **Estado de Verificación:** StatusBadge (Pendiente, Verificado, Rechazado).
 - **Documentos Enviados:** ImagePreviews del selfie y DNI/NIE subidos.
 - ¡Requisito Clave! Mostrar los **documentos COMPLETO** para el ADMIN (ya que es para verificación interna), pero con advertencia de que estos datos son sensibles.
 - IconButton "Aprobar Verificación", IconButton "Rechazar Verificación" (con TextInput para "Razón del Rechazo").
- **Sección "Actividad":** (Tabla de Actividad Reciente)
 - Listado de acciones recientes del usuario (ej. "Publicó anuncio #123", "Se postuló a oferta #456", "Inició sesión").
- **Sección "Historial de Pagos":** (Tabla de Transacciones)
 - Listado de pagos del usuario a YaVoyJobs (comisiones, planes, etc.).
 - Botones "Ver Factura", "Reembolsar" (si aplica y con permisos).
- **Sección "Marketplace" (Si es Vendedor):**
 - StatusBadge "Modo Vendedor Activo/Inactivo".
 - KPIs: Ventas totales, N° de productos.
 - Enlaces a "Ver Productos", "Ver Pedidos de la Tienda".

2. Interacciones Detalladas para "Ficha de Usuario"

- **Ver/Editar Datos:** El administrador puede ver y editar cualquier dato del usuario. Los cambios se confirman con "Guardar Cambios".
- **Gestionar Verificación:**
 - Revisa el selfie y los documentos cargados.
 - Hace clic en IconButton "Aprobar Verificación" para validar la identidad.

- Si rechaza, utiliza el `TextInput` para explicar la "Razón del Rechazo" y hace clic en `IconButton` "Rechazar Verificación". Esto notificará al usuario.
 - **Control de Acceso:** `IconButton` para "Bloquear Acceso" (cambia el `StatusBadge` a "Bloqueado" y evita el login del usuario) o "Activar Cuenta".
 - **Gestión de Contraseña:** "Restablecer Contraseña" para ayudar al usuario si la ha olvidado.
 - **Auditoría de Actividad:** Revisa las tablas de "Actividad" e "Historial de Pagos" para supervisar al usuario.
 - **Acciones Específicas de Rol:** Para Trabajadores, puede editar sus "Categorías Preferidas" o su "Rating Promedio" (con justificación). Para Empresas, puede revisar sus "Centros de Costes" o "Miembros de Equipo".
-

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `SearchInput`, `DropdownSelect`, `FilterButton`
 - `AdminTable` (para listados de usuarios)
 - `StatusBadge` (para estados de cuenta, verificación)
 - `PrimaryButton`, `SecondaryButton`, `IconButton`
 - `TextInput` (simple y multi-línea)
 - `ImagePreview` (para documentos y selfies)
 - `InfoCard`
 - `ConfirmationModal`
 - `ToastNotification`
 - `ProgressBar / Spinner`
 - `ErrorText`
 - `ProfilePicture`
-

Este módulo de "Gestión de Usuarios" en el panel de administración web proporciona una herramienta centralizada y poderosa para que los administradores de YaVoyJobs mantengan la integridad, seguridad y calidad de la base de usuarios, con una interfaz clara y control granular.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de anuncios

¡Por supuesto! Detallemos las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Anuncios". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar y moderar todas las ofertas de trabajo publicadas en YaVoyJobs, asegurando la calidad y el cumplimiento de las normas.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Anuncios

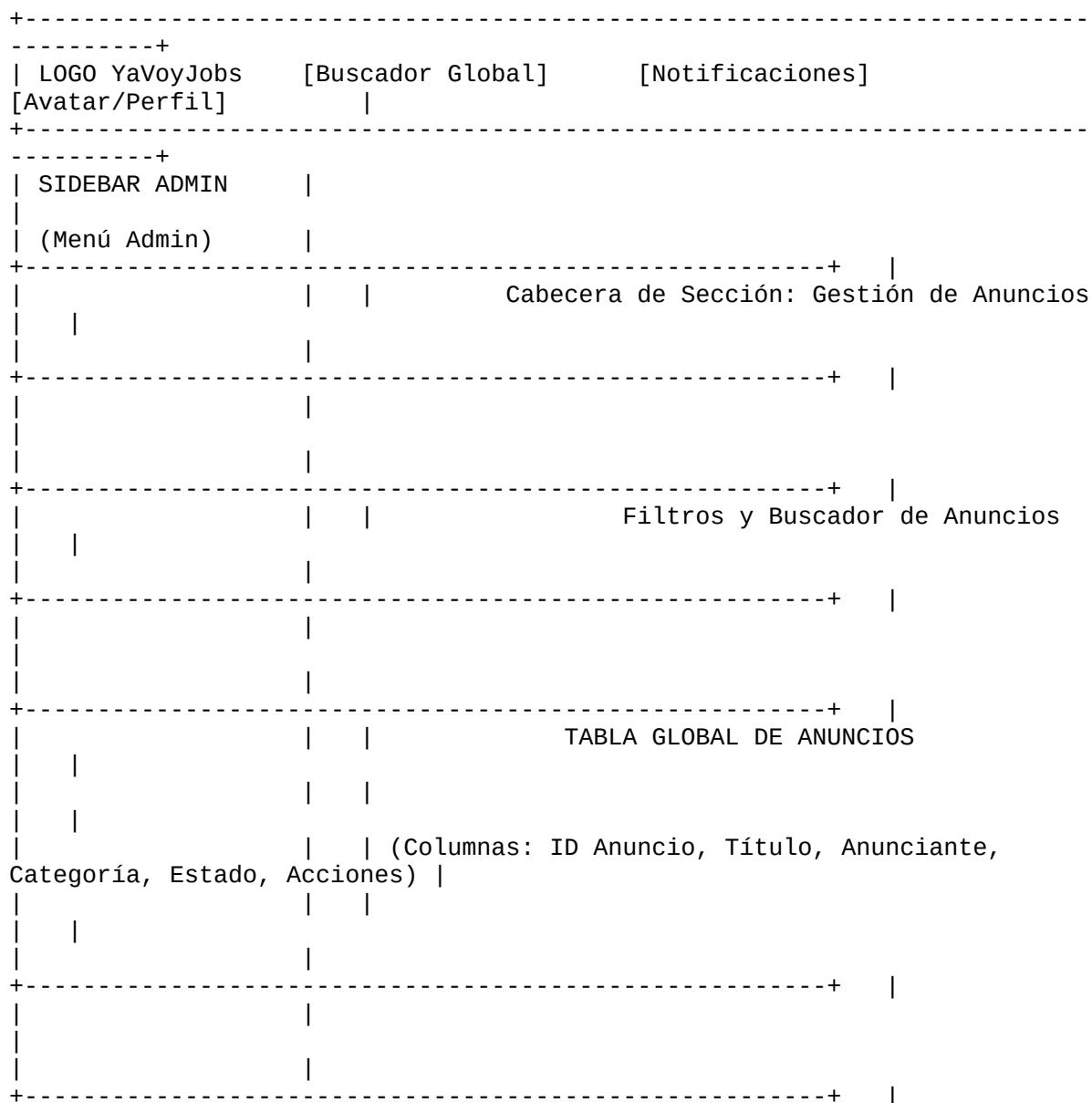
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar todas las ofertas de trabajo publicadas por particulares y empresas.

A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Anuncios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Anuncios.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Anuncios" o "Anuncios Nuevos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Anuncios"

La pantalla estará diseñada alrededor de una **tabla global de anuncios** con potentes opciones de búsqueda y filtrado, optimizada para la revisión masiva de ítems.



C. Listado de Anuncios y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Anuncios".
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar anuncios por Título, Descripción, ID de Anuncio, o Nombre del Anunciante.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Categoría (DropdownSelect):** Multi-selección de categorías de trabajo.
 - **Filtro por Anunciante (DropdownSelect):** "Particulares", "Empresas".
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Con Candidatos", "Asignado", "Finalizado", "Cancelado", "Rechazado".
 - **Filtro por Urgencia (ToggleButton):** "Solo Urgentes".
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar por fecha de publicación.
- **Tabla Global de Anuncios (AdminTable):**
 - Una tabla que lista todos los anuncios, ordenable por varias columnas (ej. Fecha, ID, Título).
 - **Columnas:**
 - **ID Anuncio:** (Clickeable para ver Detalle del Anuncio).
 - **Título:**
 - **Anunciante:** (Nombre del particular/empresa, Clickeable para ver Ficha de Usuario).
 - **Categoría:**
 - **Zona:**
 - **Fecha Publicación:**
 - **Estado:** (StatusBadge "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Asignado", "Finalizado", "Rechazado", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Aprobar", "Rechazar", "Editar", "Eliminar", "Contactar Anunciante".

D. Flujo de "Detalle de Anuncio" (para el Administrador)

Al hacer clic en el **ID Anuncio** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle Anuncio**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle Anuncio"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar toda la información del anuncio y las herramientas de moderación.

- **Cabecera:** Título del Anuncio, ID Anuncio.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información del Anuncio", "Candidatos", "Chat Asociado", "Historial de Moderación".
- **Sección "Información del Anuncio":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos del Anuncio:** Título, Descripción, Categoría, Horario, Ubicación, Fotos, Presupuesto, Información de Cobro, Seguro, Estado (StatusBadge).
 - **Datos del Anunciante:** Nombre, Tipo (Particular/Empresa), Email (con enlace a Ficha de Usuario Admin).
 - **Acciones de Moderación Globales:** PrimaryButton "Aprobar Anuncio", SecondaryButton "Rechazar Anuncio" (con modal/input para razón), IconButton "Editar Anuncio", IconButton "Eliminar Anuncio".
- **Sección "Candidatos":** (Tabla de Candidatos)
 - Lista de trabajadores que se postularon al anuncio.
 - Columnas: Nombre del Trabajador (Clickable a Ficha de Usuario Admin), Rating, Estado de Postulación, IconButton "Ver Perfil", IconButton "Contactar".
- **Sección "Chat Asociado":**
 - Historial de conversación entre el anunciante y los candidatos (o el trabajador asignado) para este anuncio.
 - (*El administrador puede ver, pero no participar activamente, a menos que sea una disputa.*)
- **Sección "Historial de Moderación":**
 - Un DataListRow o tabla de eventos: Fecha, Administrador, Acción (ej. "Aprobado", "Rechazado", "Editado"), Notas.

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Anuncio"

- **Revisar Anuncio:** El administrador revisa toda la información y las fotos para asegurar que el contenido cumple con las políticas de la plataforma.
- **Aprobar Anuncio:**
 - Hace clic en PrimaryButton "Aprobar Anuncio".
 - El estado del anuncio cambia a "Abierto" y se notifica al anunciante.
- **Rechazar Anuncio:**
 - Hace clic en SecondaryButton "Rechazar Anuncio".
 - Aparece un Modal o un TextInput para que el administrador escriba la "Razón del Rechazo" (obligatorio).
 - El estado del anuncio cambia a "Rechazado" y se notifica al anunciante con la razón.

- **Editar Anuncio:**
 - Hace clic en IconButton "Editar Anuncio".
 - Abre un formulario de edición (similar al de publicación, pero pre-rellenado).
 - Tras editar y guardar, el anuncio puede volver a estado "Pendiente de Aprobación" o simplemente actualizarse.
 - **Eliminar Anuncio:**
 - Hace clic en IconButton "Eliminar Anuncio".
 - Un ConfirmationModal pide confirmación, advirtiendo sobre la eliminación permanente.
 - **Supervisar Candidaturas y Chat:** El administrador puede revisar los candidatos y el historial de chat para resolver disputas o monitorear el cumplimiento.
 - **Consultar Anunciante:** Clic en el nombre del anunciante o en el IconButton para ir directamente a la "Admin: Ficha de Usuario" del particular/empresa.
-

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Anuncios Pendientes:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Anuncios" cuando se publica un nuevo anuncio que requiere aprobación.
 - **Reportes de Usuarios:** Notificaciones si un usuario reporta un anuncio, dirigiendo al administrador al detalle del anuncio con un flag de "reportado".
-

Este módulo de "Gestión de Anuncios" en el panel de administración web es una herramienta esencial para la moderación y el mantenimiento de la calidad del contenido en YaVoyJobs, permitiendo a los administradores una supervisión efectiva y acciones rápidas.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Marketplace
¡Absolutamente! Detallemos las interacciones del panel de administración web con la sección de "Gestión de Marketplace". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar, moderar y mantener la calidad del Marketplace, gestionando vendedores, productos y pedidos.
-

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Marketplace

Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar las tiendas, productos y pedidos del Marketplace.

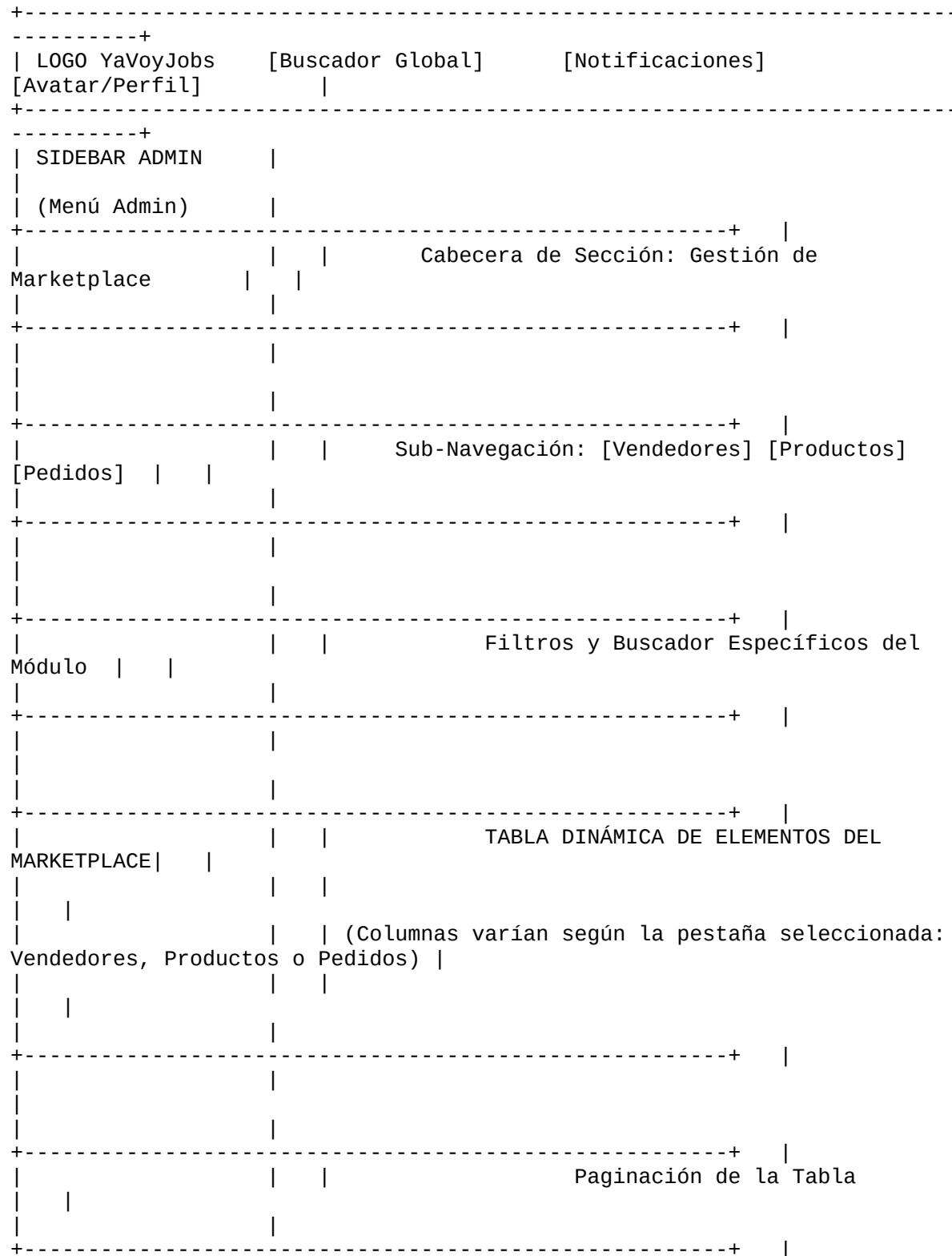
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión Marketplace"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Marketplace.

- (Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Tiendas" o "Nuevos Productos" que redirija a esta sección).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión Marketplace"

La pantalla estará diseñada con **sub-navegación (pestañas)** para organizar los diferentes aspectos del Marketplace (Vendedores, Productos, Pedidos), y una **tabla central** para el listado con filtros y acciones.



+-----+
-----+

C. Sub-Navegación y Listados

La tabla central (AdminTable) y los filtros se adaptarán según la pestaña seleccionada.

C1. Pestaña "Vendedores" (Gestión de Tiendas)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de tienda, nombre de empresa, CIF/DNI.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Verificación de Vendedor" (Pendiente, Verificado, Rechazado), "Estado de Tienda" (Activa, Inactiva, Bloqueada).
 - DropdownSelects para "Zona".
- **Tabla de Vendedores:**
 - **Columnas:** ID Vendedor, Nombre de Tienda, Empresa/Autónomo, Email, Productos Activos, Ventas Totales, Estado Tienda (StatusBadge), Estado Verificación (StatusBadge).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Ficha Vendedor", "Bloquear/Desbloquear Tienda", "Revisar Verificación", "Contactar Vendedor".

C2. Pestaña "Productos"

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de producto, ID de producto, nombre de tienda.
 - DropdownSelect: Por "Categoría", "Estado" (Activo, Inactivo, Eliminado), "Stock" (En Stock, Sin Stock).
- **Tabla de Productos:**
 - **Columnas:** ID Producto, Nombre Producto, Tienda (Clickable a Ficha Vendedor), Categoría, Precio, Stock, Estado (StatusBadge).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Producto", "Desactivar/Activar", "Eliminar Producto", "Editar Producto" (abre formulario).

C3. Pestaña "Pedidos" (del Marketplace)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por ID de pedido, cliente, nombre de tienda/vendedor.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Pedido" (Pendiente, Preparando, Enviado, Entregado, Cancelado).
 - DropdownSelects para "Zona de Entrega".
 - DatepickerInput para "Rango de Fechas".
- **Tabla de Pedidos:**

- **Columnas:** ID Pedido, Cliente, Tienda/Vendedor (Clickable a Ficha Vendedor), Fecha Pedido, Total, Estado (StatusBadge), Tipo de Entrega.
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Pedido", "Contactar Cliente", "Contactar Vendedor".
-

D. Flujos Detallados de Interacción

D1. Ficha de Vendedor/Tienda (Al hacer clic en "Ver Ficha Vendedor")

- **Diseño:** Similar a la "Admin: Ficha de Usuario", pero con énfasis en la tienda y su operación.
- **Pestañas/Secciones:** "Información de la Tienda", "Verificación del Vendedor", "Productos del Vendedor", "Pedidos del Vendedor", "Información Financiera".
- **Información de la Tienda:** Nombre, Descripción, Horario, Dirección.
- **Verificación del Vendedor:** Mostrar documentos de registro de empresa/autónomo, PrimaryButton "Aprobar Verificación Vendedor", SecondaryButton "Rechazar Verificación" (con razón).
- **Productos del Vendedor:** Tabla de todos los productos de esa tienda.
- **Pedidos del Vendedor:** Tabla de todos los pedidos recibidos por esa tienda.
- **Acciones Administrativas:** IconButton para "Bloquear Tienda" (desactiva todos sus productos y pedidos), "Suspender Vendedor", "Eliminar Tienda".

D2. Detalle de Producto (Al hacer clic en "Ver Detalle Producto")

- **Diseño:** Muestra la ficha completa del producto (Nombre, Descripción, Categoría, Precio, Descuentos, Fotos, Opciones, Stock).
- **Datos del Vendedor:** Nombre de la tienda (Clickable a Ficha Vendedor).
- **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Aprobar Producto" (si hay flujo de moderación), SecondaryButton "Rechazar Producto" (con razón), IconButton "Editar Producto" (abre formulario de edición), IconButton "Desactivar Producto", IconButton "Eliminar Producto".

D3. Detalle de Pedido (Al hacer clic en "Ver Detalle Pedido" en la pestaña "Pedidos")

- **Diseño:** Vista completa del pedido.
 - **Información General:** ID Pedido, Cliente, Vendedor, Fecha, Total, Estado, Tipo de Entrega, Dirección.
 - **Productos del Pedido:** Listado detallado de ítems.
 - **Historial de Estado:** Timeline de cambios de estado del pedido.
 - **Acciones Administrativas:** IconButton "Cambiar Estado Pedido" (admin puede forzar estados), IconButton "Cancelar Pedido", IconButton "Contactar Cliente", IconButton "Contactar Vendedor", IconButton "Reembolsar" (con permisos y justificación).
-

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Vendedores/Tiendas Pendientes:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Marketplace" (Vendedores) cuando una nueva empresa solicita activar el modo vendedor y requiere verificación.
 - **Nuevos Productos Pendientes de Moderación:** Si hay un flujo de aprobación de productos.
 - **Disputas de Pedidos:** Notificaciones si un cliente o vendedor reporta un problema con un pedido, dirigiendo al detalle del pedido.
 - **Alertas de Fraude:** Notificaciones sobre actividades sospechosas de vendedores o productos.
-

Este módulo de "Gestión de Marketplace" en el panel de administración web proporciona un control integral para los administradores de YaVoyJobs, permitiéndoles mantener un Marketplace seguro, justo y de alta calidad para todos los usuarios.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos, o hemos cubierto ya todos los requisitos de la aplicación web?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Finanzas
¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, centrándonos en la sección de "Gestión de Finanzas". Este módulo es fundamental para que el administrador tenga una visión completa y un control granular sobre los ingresos, gastos y la facturación de la plataforma YaVoyJobs.
-

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Finanzas

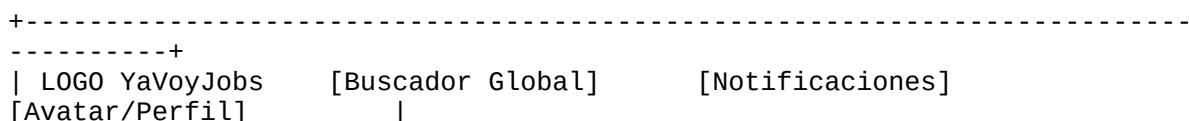
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita supervisar los ingresos de la plataforma, gestionar las facturas y revisar los resúmenes financieros.

A. Acceso a la Sección "Admin: Finanzas"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Finanzas.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", los KPIs de "Ingresos Mes Actual" o "Total Ingresos" podrían ser clickeables para redirigir a esta sección.*)

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Finanzas"

La pantalla estará diseñada como un **dashboard financiero**, utilizando múltiples columnas para KPIs y gráficos en la parte superior, y una **tabla central** para el listado de facturas emitidas, con opciones de filtrado y exportación.



SIDEBAR ADMIN			
(Menú Admin)			
Finanzas		Cabecera de Sección: Gestión de	
		Filtros de Período y Zona	
[Distrito]		[Rango de Fechas] [País] [Provincia] [Ciudad]	
KPI: Total		KPI: Ingresos por Comisión (Mes)	KPI: Ingresos por Planes/Bonos (Mes)
Seguro (Mes)			
		GRÁFICO: Ingresos Mensuales por	
Fuente		(Barras o Líneas, comparativo)	
		TABLA: Listado de Facturas Emitidas	
Importe, Acciones		(Columnas: ID Factura, Fecha, Cliente, Concepto,	
		Botones de Acción (Exportar)	

C. KPIs, Gráficos y Filtros Financieros

- **Filtros Globales:**

- **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para seleccionar el período de tiempo para todos los datos mostrados (KPIs, gráficos, tablas).
- **Filtros por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio. Permite ver el rendimiento financiero por región.

- **KPIs Clave:**

- **InfoCards o paneles de KPI** mostrando cifras destacadas para el período y zona seleccionados:
 - "Ingresos por Comisión" (de anuncios sueltos).
 - "Ingresos por Planes/Bonos".
 - "Ingresos por Seguro".
 - "Total Ingresos Brutos".
 - "Total Pagos a Vendedores" (si la plataforma los gestiona directamente).

- **Gráficos Financieros:**

- **SimpleBarChart o LineChart:** "Ingresos Mensuales por Fuente". Muestra la evolución de los diferentes tipos de ingresos a lo largo del tiempo, permitiendo comparativas.
- **(Opcional): PieChart** "Distribución de Ingresos" para ver el porcentaje de cada fuente en el total.

D. Listado de Facturas Emitidas

- **Filtros para la Tabla de Facturas:**

- **SearchInput:** Por ID de factura, nombre de cliente, concepto.
- **DropdownSelect:** Por "Tipo de Factura" (Comisión, Plan/Bono, Seguro, Venta Marketplace).
- **DropdownSelect:** Por "Cliente" (Particular, Empresa).
- **DropdownSelect:** Por "Estado de Pago" (Pagado, Pendiente, Vencido, Anulado).

- **Tabla de Facturas Emitidas (AdminTable):**

- **Columnas:**

- **ID Factura:** (Clickable para ver Detalle de Factura).
- **Fecha Emisión:**
- **Cliente:** (Nombre de Particular/Empresa, Clickable a Ficha de Usuario Admin).
- **Concepto Principal:**
- **Importe Total: (€).**
- **Tipo:** (Badge "Comisión", "Plan", "Seguro", "Venta").
- **Estado Pago:** (StatusBadge "Pagado", "Pendiente", "Vencido", "Anulado").

- **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Descargar PDF", "Enviar por Email", "Marcar como Pagada" (si es manual).
-

E. Flujo de "Detalle de Factura" (para el Administrador)

Al hacer clic en el ID Factura o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle de Factura**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle de Factura"

Esta pantalla mostrará la factura completa, con opciones de gestión administrativa.

- **Cabecera:** Número de Factura, Fecha Emisión.
 - **Información del Cliente:** Nombre, Dirección, Email.
 - **Detalle de Conceptos:**
 - Tabla con Descripción, Cantidad, Precio Unitario, Total Línea.
 - Subtotal, Impuestos (si aplica), Total Final.
 - **Estado de Pago:** StatusBadge y DropdownSelect para "Actualizar Estado de Pago" (ej. de "Pendiente" a "Pagado").
 - **Historial de Acciones sobre Factura:** DataListRow con "Fecha", "Administrador", "Acción" (ej. "Marcada como pagada", "Enviada por email").
 - **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Descargar PDF", SecondaryButton "Enviar por Email al Cliente", IconButton "Anular Factura" (con ConfirmationModal y razón), IconButton "Generar Reembolso" (si aplica y con integración).
-

F. Resumen Mensual y Exportación

- **Botones de Acción:** PrimaryButton "Exportar Datos Financieros" (abre un Modal para seleccionar formato: CSV, Excel, PDF y rango de fechas).
 - **Reportes Programados:** La opción de configurar reportes financieros automáticos (ej. mensuales, trimestrales) que se envíen al email del administrador.
-

G. Componentes UI Reutilizables Clave:

- DatePickerInput, DropdownSelect, SearchInput
 - InfoCard (para KPIs)
 - SimpleBarChart, LineChart, PieChart (para visualización de datos)
 - AdminTable (para listados de facturas)
 - StatusBadge (para estados de pago)
 - PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
 - ConfirmationModal
 - ToastNotification
-

Este módulo de "Gestión de Finanzas" en el panel de administración web proporciona a los administradores de YaVoyJobs una visibilidad y un control exhaustivos sobre los aspectos económicos de la plataforma, esenciales para la toma de decisiones y la salud financiera del negocio.

Hemos cubierto en detalle todas las secciones principales del panel de administración web. ¿Consideras que hemos cubierto todos los requisitos para la aplicación web, o hay alguna otra área que te gustaría que revisáramos o diseñáramos?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallemos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
 - (*También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso".*

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.

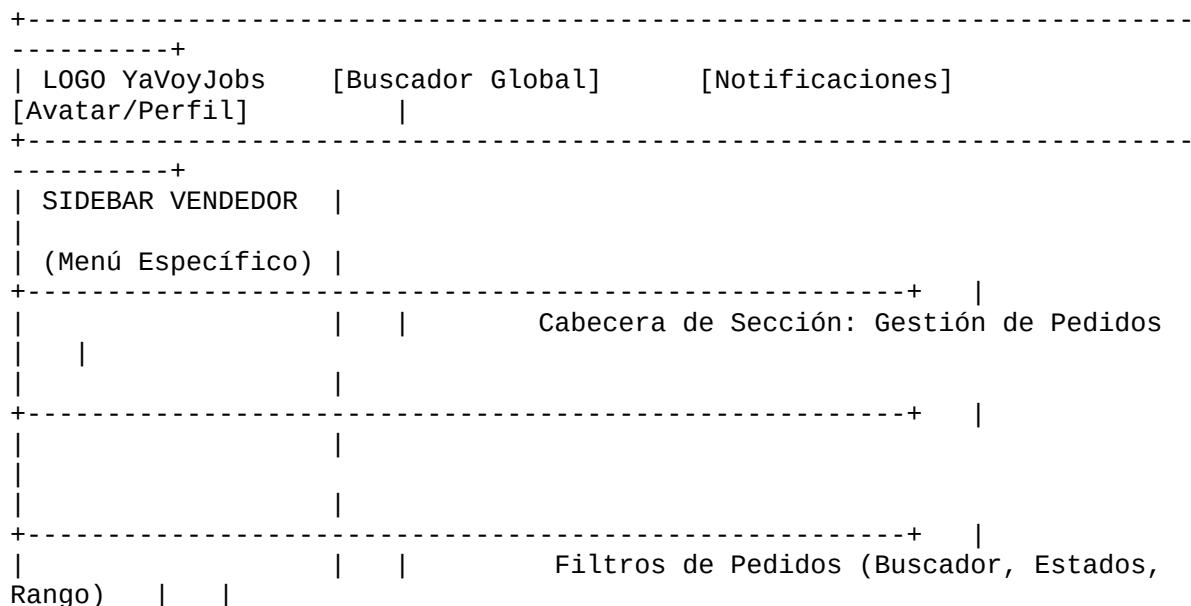


TABLA DE PEDIDOS (Listado de Órdenes)		
Estado, Acciones	(Columnas: ID Pedido, Cliente, Fecha, Total,	
		Paginación de la Tabla

C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
- **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**
 - **ID Pedido:** (Clieckeable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total:** (€).
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).

- **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".
-

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el ID Pedido o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**
 - **Información General del Pedido:**
 - ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.
 - **Productos del Pedido:**
 - Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.
 - **Resumen de Precios:**
 - Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.
- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**
 - **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**
 - DropdownSelect "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - PrimaryButton "Actualizar Estado" (confirma el cambio del DropdownSelect).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío".*)
 - **Sección "Comunicación":**
 - IconButton "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
 - Text Button "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").
 - **Sección "Historial / Timeline del Pedido":**
 - Una lista cronológica (OrderTrackingStep o DataListRows) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.
 - **Actualizar Estado:**
 - El vendedor selecciona el nuevo estado en el `DropdownSelect` "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
 - Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una `ToastNotification` de éxito.
 - **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
 - **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
 - **Ver Histórico:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.
-

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** `ToastNotification` o notificación en la Cabecera Global y `StatusBadge` en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
 - **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.
-

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallaremos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la `Sidebar` principal de su rol.

- El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.
-

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.
- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- *(Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
 - **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**
 - *(Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket").*
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).

- **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - `TextInput` para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).
 - `DropdownSelect` para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").
 - `TextInput` multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
 - `FileUploadInput` "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
 - `PrimaryButton` "Enviar Ticket".
 - **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - `TextInput` multi-línea para escribir una respuesta.
 - `IconButton` "Adjuntar Archivo".
 - `PrimaryButton` "Enviar Mensaje".
-

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**
 - Al cargar la pantalla, la `TicketList` de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
 - El usuario puede usar el `SearchInput` y los `FilterButtons` para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.
- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**
 - El usuario hace clic en el `PrimaryButton` "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
 - La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".
 - El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
 - Puede adjuntar archivos usando el `FileUploadInput`.
 - Hace clic en `PrimaryButton` "Enviar Ticket".
 - Se muestra una `ToastNotification` de éxito y el nuevo ticket aparece en la `TicketList` con estado "Abierto".
- **Seguir un Ticket Existente:**

- El usuario hace clic en una fila de un ticket en la `TicketList` de la izquierda.
- La columna derecha se actualiza para mostrar el `TicketDetailView` de ese ticket.
- El `MessageBox` muestra toda la conversación con soporte.
- Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el `MessageInputArea` está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
- El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".
- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**
 - En el `TicketDetailView`, el usuario puede tener un `IconButton` o `Text Button` "Cerrar Ticket".
 - Al hacer clic, un `ConfirmationModal` pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
 - Una vez cerrado, el `StatusBadge` del ticket se actualiza a "Cerrado" y el `MessageInputArea` desaparece.
- **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**
 - Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un `StatusBadge` en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la `Sidebar`.
 - El ticket en la `TicketList` también se destacará (ej. color diferente, ícono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `SearchInput`
- `FilterButton / DropdownSelect`
- `DataListRow` (para la tabla de tickets)
- `StatusBadge` (para el estado del ticket)
- `PrimaryButton, SecondaryButton`
- `TextInput` (simple y multi-línea)
- `FileUploadInput`
- `MessageBox` (área de mensajes)
- `MessageInputArea` (área de composición)
- `ConfirmationModal`
- `ToastNotification`

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de usuarios

¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Usuarios". Este es un módulo crítico para el administrador, que requiere una interfaz clara y herramientas potentes para supervisar y gestionar a todos los usuarios de YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Usuarios

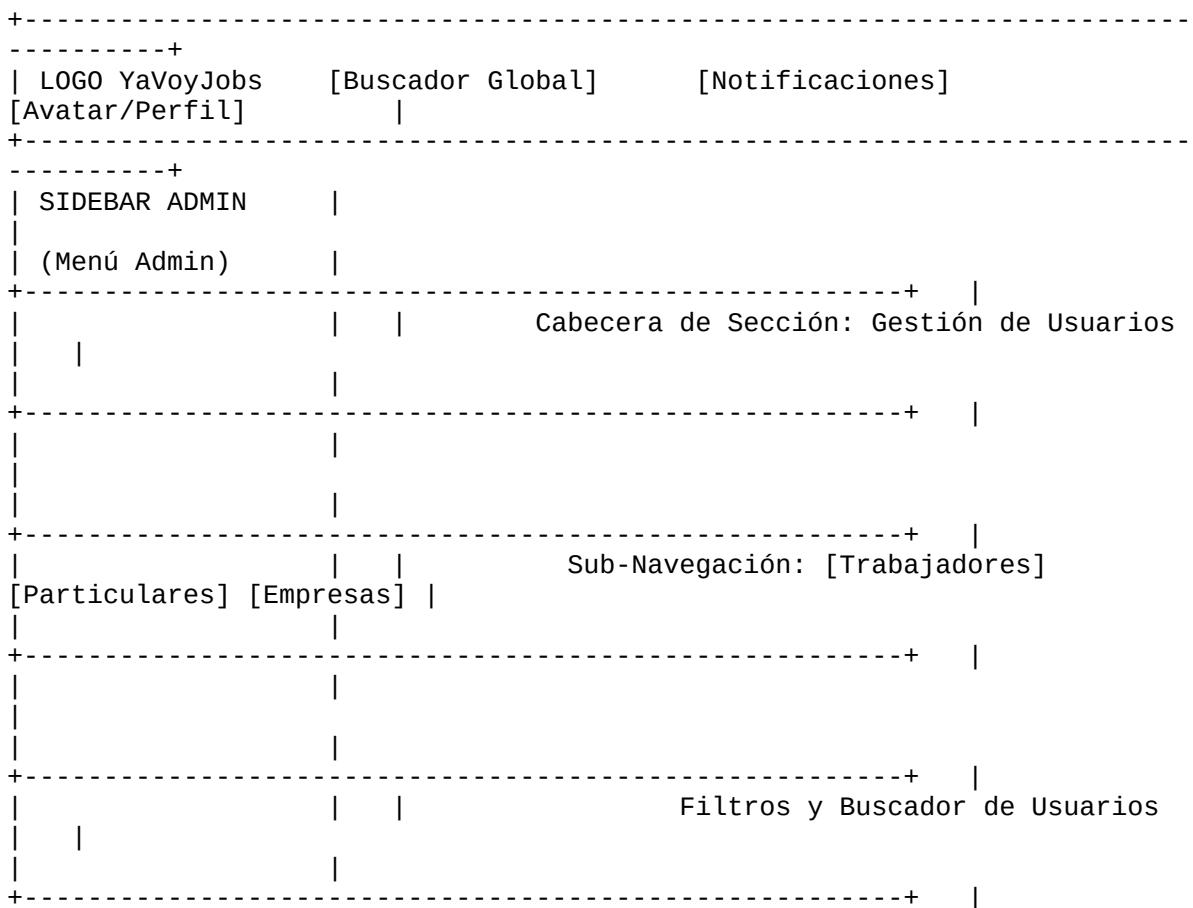
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar a los trabajadores, particulares y empresas registrados en la plataforma.

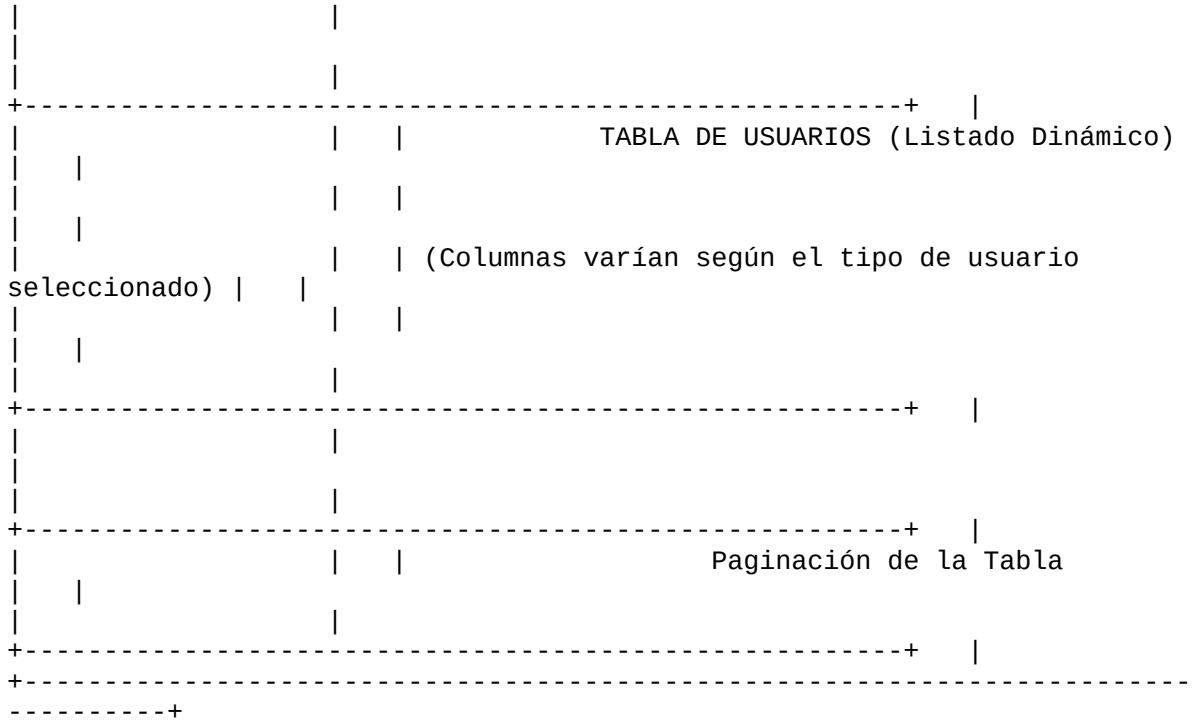
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Usuarios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Usuarios.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Usuarios" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Usuarios"

La pantalla estará diseñada con un layout de **múltiples paneles o pestañas** para organizar los diferentes tipos de usuarios, y una **tabla central** para el listado, con filtros y acciones.





C. Sub-Navegación y Listado de Usuarios

- **Sub-Navegación (Pestañas o Botones):**
 - "Trabajadores": Muestra la tabla de todos los usuarios con rol Trabajador.
 - "Particulares": Muestra la tabla de usuarios con rol Particular.
 - "Empresas": Muestra la tabla de usuarios con rol Empresa.
 - (*Al seleccionar una pestaña, la tabla central se recarga con los datos y columnas específicos para ese tipo de usuario.*)
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar usuarios por nombre, email, DNI/CIF.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Activo", "Inactivo", "Bloqueado", "Verificado", "Pendiente de Verificación".
 - (*Para Trabajadores, un filtro adicional por "Categorías de Trabajo Preferidas".*)
 - (*Para Empresas, un filtro adicional por "Tipo de Empresa" (CIF/Autónomo).*)
- **Tabla de Usuarios (AdminTable):**
 - Una tabla dinámica que ajusta sus columnas según el tipo de usuario seleccionado.
 - **Columnas Comunes:**
 - ID Usuario: (Clickable para ver Ficha de Usuario).
 - Nombre / Razón Social:
 - Email:

- Estado: (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Bloqueado").
 - Estado Verificación: (StatusBadge "Pendiente", "Verificado", "Rechazado").
 - Último Acceso:
 - Acciones: IconButton para "Ver Ficha", "Bloquear/Activar", "Eliminar".
 - **Columnas Específicas:**
 - Trabajadores: Rating Promedio, Categorías.
 - Empresas: CIF / DNI/NIE, Tipo de Cuenta (Empresa/Autónomo).
-

D. Flujo de "Ficha de Usuario Detallada"

Al hacer clic en el ID Usuario o el IconButton "Ver Ficha" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para la "**Admin: Ficha de Usuario**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Ficha de Usuario"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar una gran cantidad de información y acciones de manera organizada.

- **Cabecera:** ProfilePicture del usuario (si aplica), Nombre / Razón Social, ID Usuario.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información General", "Verificación", "Actividad", "Historial de Pagos", "Marketplace" (si aplica).
- **Sección "Información General":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos Personales/Empresariales:** Formularios TextInput para: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono, Dirección, Zona, Razón Social, CIF/DNI/NIE.
 - PrimaryButton "Guardar Cambios".
 - SecondaryButton "Restablecer Contraseña" (envía un link o genera una nueva).
 - IconButton "Bloquear Acceso" / "Activar Cuenta".
- **Sección "Verificación":** (Columna central/derecha)
 - **Estado de Verificación:** StatusBadge (Pendiente, Verificado, Rechazado).
 - **Documentos Enviados:** ImagePreviews del selfie y DNI/NIE subidos.
 - ¡Requisito Clave! Mostrar los **documentos COMPLETO** para el ADMIN (ya que es para verificación interna), pero con advertencia de que estos datos son sensibles.
 - IconButton "Aprobar Verificación", IconButton "Rechazar Verificación" (con TextInput para "Razón del Rechazo").
- **Sección "Actividad":** (Tabla de Actividad Reciente)

- Listado de acciones recientes del usuario (ej. "Publicó anuncio #123", "Se postuló a oferta #456", "Inició sesión").
- **Sección "Historial de Pagos":** (Tabla de Transacciones)
 - Listado de pagos del usuario a YaVoyJobs (comisiones, planes, etc.).
 - Botones "Ver Factura", "Reembolsar" (si aplica y con permisos).
- **Sección "Marketplace" (Si es Vendedor):**
 - StatusBadge "Modo Vendedor Activo/Inactivo".
 - KPIs: Ventas totales, N° de productos.
 - Enlaces a "Ver Productos", "Ver Pedidos de la Tienda".

2. Interacciones Detalladas para "Ficha de Usuario"

- **Ver/Editar Datos:** El administrador puede ver y editar cualquier dato del usuario. Los cambios se confirman con "Guardar Cambios".
- **Gestionar Verificación:**
 - Revisa el selfie y los documentos cargados.
 - Hace clic en IconButton "Aprobar Verificación" para validar la identidad.
 - Si rechaza, utiliza el TextInput para explicar la "Razón del Rechazo" y hace clic en IconButton "Rechazar Verificación". Esto notificará al usuario.
- **Control de Acceso:** IconButton para "Bloquear Acceso" (cambia el StatusBadge a "Bloqueado" y evita el login del usuario) o "Activar Cuenta".
- **Gestión de Contraseña:** "Restablecer Contraseña" para ayudar al usuario si la ha olvidado.
- **Auditoría de Actividad:** Revisa las tablas de "Actividad" e "Historial de Pagos" para supervisar al usuario.
- **Acciones Específicas de Rol:** Para Trabajadores, puede editar sus "Categorías Preferidas" o su "Rating Promedio" (con justificación). Para Empresas, puede revisar sus "Centros de Costes" o "Miembros de Equipo".

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- SearchInput, DropdownSelect, FilterButton
- AdminTable (para listados de usuarios)
- StatusBadge (para estados de cuenta, verificación)
- PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
- TextInput (simple y multi-línea)
- ImagePreview (para documentos y selfies)
- InfoCard
- ConfirmationModal
- ToastNotification
- ProgressBar / Spinner
- ErrorText

- ProfilePicture

Este módulo de "Gestión de Usuarios" en el panel de administración web proporciona una herramienta centralizada y poderosa para que los administradores de YaVoyJobs mantengan la integridad, seguridad y calidad de la base de usuarios, con una interfaz clara y control granular.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de anuncios

¡Por supuesto! Detallemos las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Anuncios". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar y moderar todas las ofertas de trabajo publicadas en YaVoyJobs, asegurando la calidad y el cumplimiento de las normas.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Anuncios

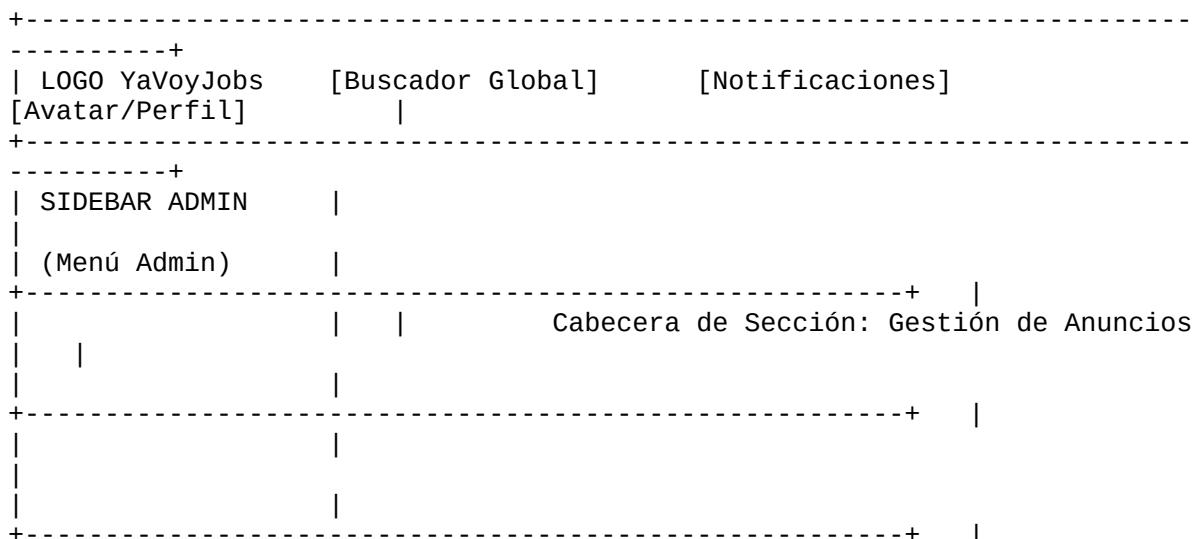
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar todas las ofertas de trabajo publicadas por particulares y empresas.

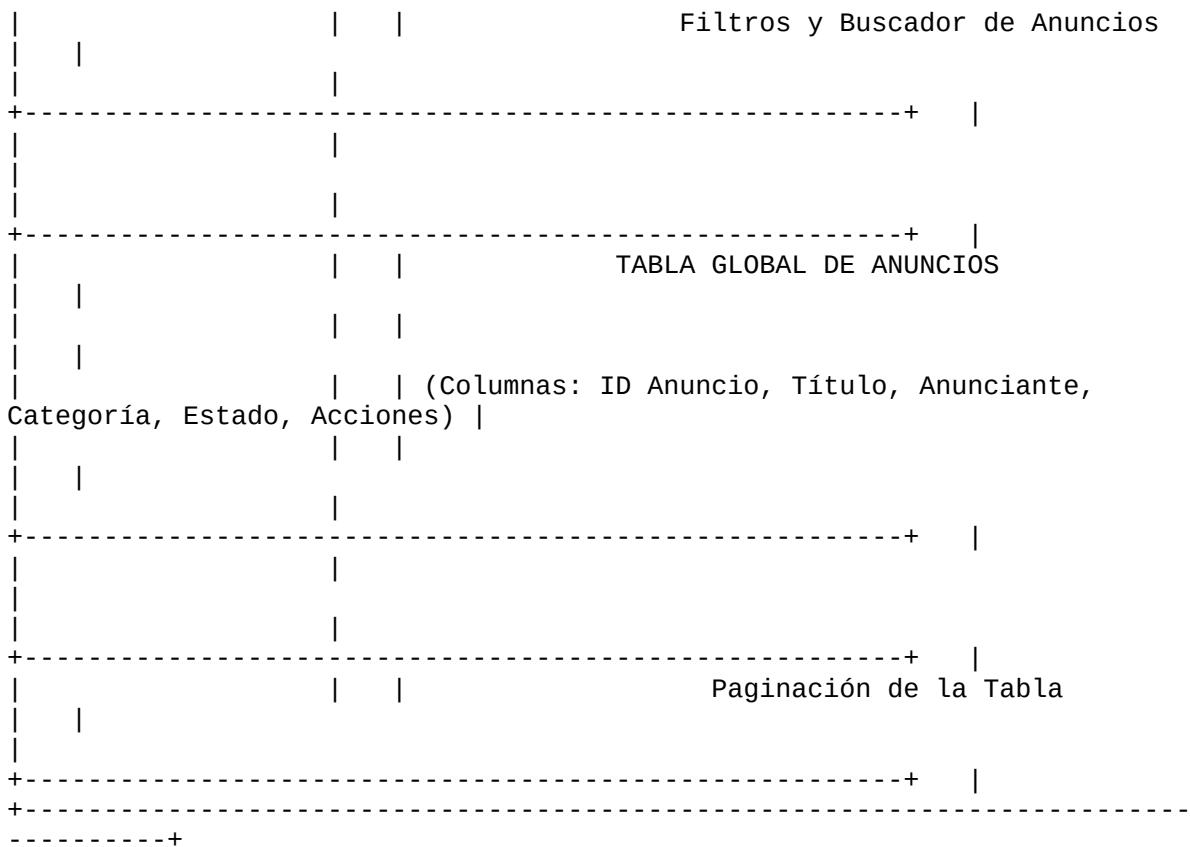
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Anuncios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Anuncios.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Anuncios" o "Anuncios Nuevos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Anuncios"

La pantalla estará diseñada alrededor de una **tabla global de anuncios** con potentes opciones de búsqueda y filtrado, optimizada para la revisión masiva de ítems.





C. Listado de Anuncios y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Anuncios".
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar anuncios por Título, Descripción, ID de Anuncio, o Nombre del Anunciante.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Categoría (DropdownSelect):** Multi-selección de categorías de trabajo.
 - **Filtro por Anunciante (DropdownSelect):** "Particulares", "Empresas".
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Con Candidatos", "Asignado", "Finalizado", "Cancelado", "Rechazado".
 - **Filtro por Urgencia (ToggleButton):** "Solo Urgentes".
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar por fecha de publicación.
- **Tabla Global de Anuncios (AdminTable):**
 - Una tabla que lista todos los anuncios, ordenable por varias columnas (ej. Fecha, ID, Título).
 - **Columnas:**
 - **ID Anuncio:** (Clieable para ver Detalle del Anuncio).
 - **Título:**

- **Anunciante:** (Nombre del particular/empresa, Clickeable para ver Ficha de Usuario).
 - **Categoría:**
 - **Zona:**
 - **Fecha Publicación:**
 - **Estado:** (StatusBadge "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Asignado", "Finalizado", "Rechazado", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Aprobar", "Rechazar", "Editar", "Eliminar", "Contactar Anunciante".
-

D. Flujo de "Detalle de Anuncio" (para el Administrador)

Al hacer clic en el ID Anuncio o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle Anuncio**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle Anuncio"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar toda la información del anuncio y las herramientas de moderación.

- **Cabecera:** Título del Anuncio, ID Anuncio.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información del Anuncio", "Candidatos", "Chat Asociado", "Historial de Moderación".
- **Sección "Información del Anuncio":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos del Anuncio:** Título, Descripción, Categoría, Horario, Ubicación, Fotos, Presupuesto, Información de Cobro, Seguro, Estado (StatusBadge).
 - **Datos del Anunciante:** Nombre, Tipo (Particular/Empresa), Email (con enlace a Ficha de Usuario Admin).
 - **Acciones de Moderación Globales:** PrimaryButton "Aprobar Anuncio", SecondaryButton "Rechazar Anuncio" (con modal/input para razón), IconButton "Editar Anuncio", IconButton "Eliminar Anuncio".
- **Sección "Candidatos":** (Tabla de Candidatos)
 - Lista de trabajadores que se postularon al anuncio.
 - Columnas: Nombre del Trabajador (Clickeable a Ficha de Usuario Admin), Rating, Estado de Postulación, IconButton "Ver Perfil", IconButton "Contactar".
- **Sección "Chat Asociado":**
 - Historial de conversación entre el anunciante y los candidatos (o el trabajador asignado) para este anuncio.
 - (*El administrador puede ver, pero no participar activamente, a menos que sea una disputa.*)
- **Sección "Historial de Moderación":**

- Un `DataRow` o tabla de eventos: Fecha, Administrador, Acción (ej. "Aprobado", "Rechazado", "Editado"), Notas.

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Anuncio"

- **Revisar Anuncio:** El administrador revisa toda la información y las fotos para asegurar que el contenido cumple con las políticas de la plataforma.
- **Aprobar Anuncio:**
 - Hace clic en `PrimaryButton` "Aprobar Anuncio".
 - El estado del anuncio cambia a "Abierto" y se notifica al anunciante.
- **Rechazar Anuncio:**
 - Hace clic en `SecondaryButton` "Rechazar Anuncio".
 - Aparece un `Modal` o un `TextInput` para que el administrador escriba la "Razón del Rechazo" (obligatorio).
 - El estado del anuncio cambia a "Rechazado" y se notifica al anunciante con la razón.
- **Editar Anuncio:**
 - Hace clic en `IconButton` "Editar Anuncio".
 - Abre un formulario de edición (similar al de publicación, pero pre-rellenado).
 - Tras editar y guardar, el anuncio puede volver a estado "Pendiente de Aprobación" o simplemente actualizarse.
- **Eliminar Anuncio:**
 - Hace clic en `IconButton` "Eliminar Anuncio".
 - Un `ConfirmationModal` pide confirmación, advirtiendo sobre la eliminación permanente.
- **Supervisar Candidaturas y Chat:** El administrador puede revisar los candidatos y el historial de chat para resolver disputas o monitorear el cumplimiento.
- **Consultar Anunciante:** Clic en el nombre del anunciante o en el `IconButton` para ir directamente a la "Admin: Ficha de Usuario" del particular/empresa.

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Anuncios Pendientes:** `ToastNotification` o notificación en la Cabecera Global y `StatusBadge` en la Sidebar "Anuncios" cuando se publica un nuevo anuncio que requiere aprobación.
 - **Reportes de Usuarios:** Notificaciones si un usuario reporta un anuncio, dirigiendo al administrador al detalle del anuncio con un flag de "reportado".
-

Este módulo de "Gestión de Anuncios" en el panel de administración web es una herramienta esencial para la moderación y el mantenimiento de la calidad del contenido en YaVoyJobs, permitiendo a los administradores una supervisión efectiva y acciones rápidas.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Marketplace

¡Absolutamente! Detallemos las interacciones del panel de administración web con la sección de "Gestión de Marketplace". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar, moderar y mantener la calidad del Marketplace, gestionando vendedores, productos y pedidos.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Marketplace

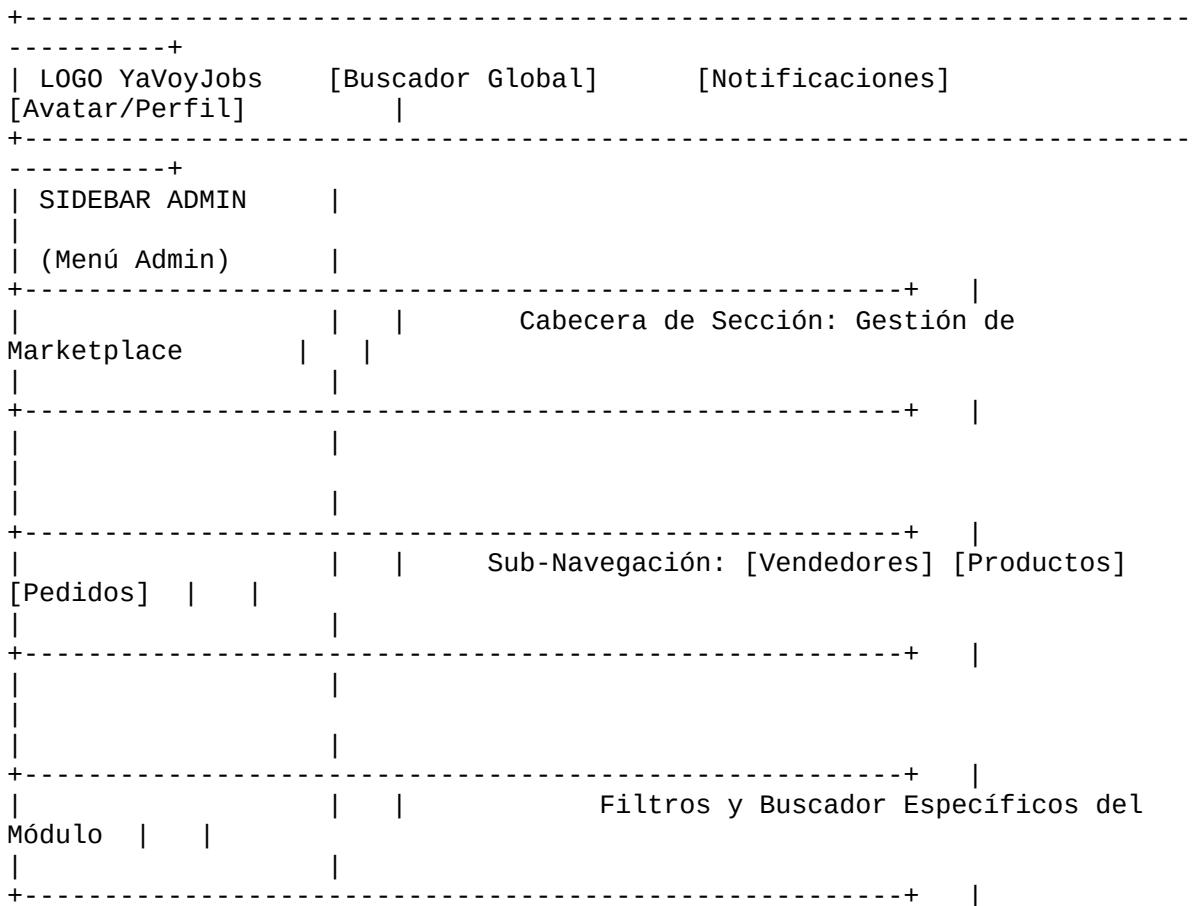
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar las tiendas, productos y pedidos del Marketplace.

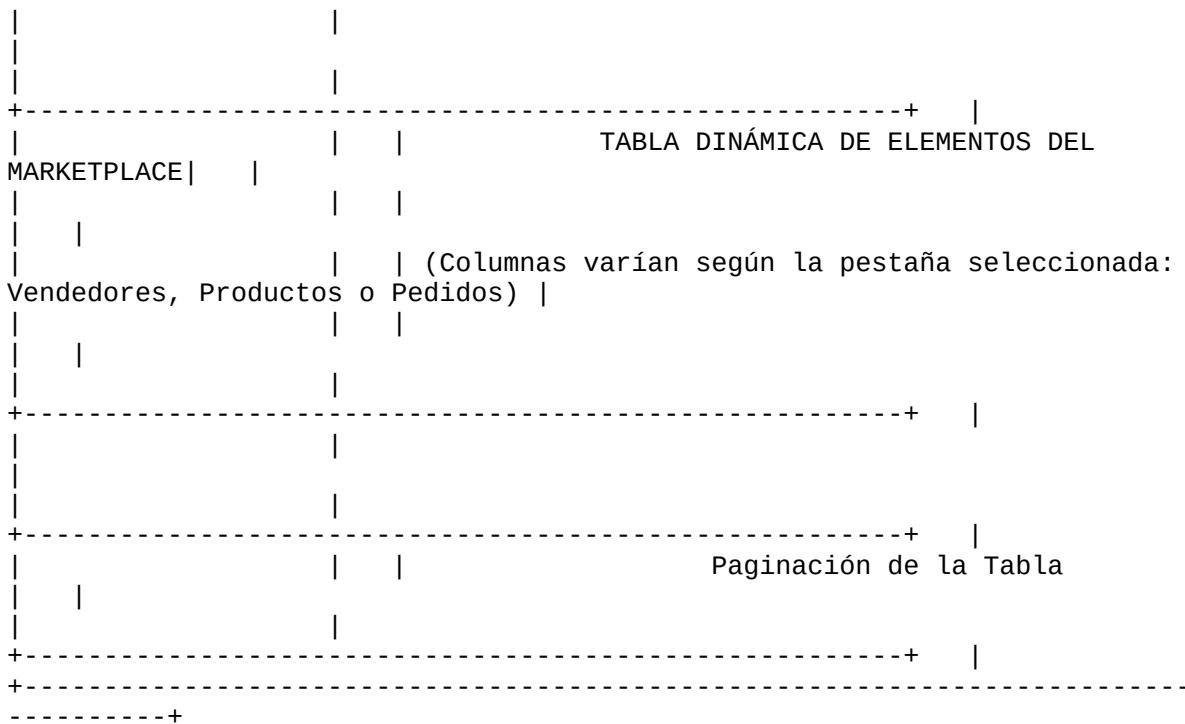
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión Marketplace"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Marketplace.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Tiendas" o "Nuevos Productos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión Marketplace"

La pantalla estará diseñada con **sub-navegación (pestañas)** para organizar los diferentes aspectos del Marketplace (Vendedores, Productos, Pedidos), y una **tabla central** para el listado con filtros y acciones.





C. Sub-Navegación y Listados

La tabla central (AdminTable) y los filtros se adaptarán según la pestaña seleccionada.

C1. Pestaña "Vendedores" (Gestión de Tiendas)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de tienda, nombre de empresa, CIF/DNI.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Verificación de Vendedor" (Pendiente, Verificado, Rechazado), "Estado de Tienda" (Activa, Inactiva, Bloqueada).
 - DropdownSelects para "Zona".
- **Tabla de Vendedores:**
 - **Columnas:** ID Vendedor, Nombre de Tienda, Empresa/Autónomo, Email, Productos Activos, Ventas Totales, Estado Tienda (StatusBadge), Estado Verificación (StatusBadge).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Ficha Vendedor", "Bloquear/Desbloquear Tienda", "Revisar Verificación", "Contactar Vendedor".

C2. Pestaña "Productos"

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de producto, ID de producto, nombre de tienda.
 - DropdownSelect: Por "Categoría", "Estado" (Activo, Inactivo, Eliminado), "Stock" (En Stock, Sin Stock).
- **Tabla de Productos:**

- **Columnas:** ID Producto, Nombre Producto, Tienda (Clickable a Ficha Vendedor), Categoría, Precio, Stock, Estado (StatusBadge).
- **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Producto", "Desactivar/Activar", "Eliminar Producto", "Editar Producto" (abre formulario).

C3. Pestaña "Pedidos" (del Marketplace)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por ID de pedido, cliente, nombre de tienda/vendedor.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Pedido" (Pendiente, Preparando, Enviado, Entregado, Cancelado).
 - DropdownSelects para "Zona de Entrega".
 - DatepickerInput para "Rango de Fechas".
 - **Tabla de Pedidos:**
 - **Columnas:** ID Pedido, Cliente, Tienda/Vendedor (Clickable a Ficha Vendedor), Fecha Pedido, Total, Estado (StatusBadge), Tipo de Entrega.
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Pedido", "Contactar Cliente", "Contactar Vendedor".
-

D. Flujos Detallados de Interacción

D1. Ficha de Vendedor/Tienda (Al hacer clic en "Ver Ficha Vendedor")

- **Diseño:** Similar a la "Admin: Ficha de Usuario", pero con énfasis en la tienda y su operación.
- **Pestañas/Secciones:** "Información de la Tienda", "Verificación del Vendedor", "Productos del Vendedor", "Pedidos del Vendedor", "Información Financiera".
- **Información de la Tienda:** Nombre, Descripción, Horario, Dirección.
- **Verificación del Vendedor:** Mostrar documentos de registro de empresa/autónomo, PrimaryButton "Aprobar Verificación Vendedor", SecondaryButton "Rechazar Verificación" (con razón).
- **Productos del Vendedor:** Tabla de todos los productos de esa tienda.
- **Pedidos del Vendedor:** Tabla de todos los pedidos recibidos por esa tienda.
- **Acciones Administrativas:** IconButton para "Bloquear Tienda" (desactiva todos sus productos y pedidos), "Suspender Vendedor", "Eliminar Tienda".

D2. Detalle de Producto (Al hacer clic en "Ver Detalle Producto")

- **Diseño:** Muestra la ficha completa del producto (Nombre, Descripción, Categoría, Precio, Descuentos, Fotos, Opciones, Stock).
- **Datos del Vendedor:** Nombre de la tienda (Clickable a Ficha Vendedor).
- **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Aprobar Producto" (si hay flujo de moderación), SecondaryButton "Rechazar Producto" (con

razón), IconButton "Editar Producto" (abre formulario de edición), IconButton "Desactivar Producto", IconButton "Eliminar Producto".

D3. Detalle de Pedido (Al hacer clic en "Ver Detalle Pedido" en la pestaña "Pedidos")

- **Diseño:** Vista completa del pedido.
 - **Información General:** ID Pedido, Cliente, Vendedor, Fecha, Total, Estado, Tipo de Entrega, Dirección.
 - **Productos del Pedido:** Listado detallado de ítems.
 - **Historial de Estado:** Timeline de cambios de estado del pedido.
 - **Acciones Administrativas:** IconButton "Cambiar Estado Pedido" (admin puede forzar estados), IconButton "Cancelar Pedido", IconButton "Contactar Cliente", IconButton "Contactar Vendedor", IconButton "Reembolsar" (con permisos y justificación).
-

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Vendedores/Tiendas Pendientes:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Marketplace" (Vendedores) cuando una nueva empresa solicita activar el modo vendedor y requiere verificación.
 - **Nuevos Productos Pendientes de Moderación:** Si hay un flujo de aprobación de productos.
 - **Disputas de Pedidos:** Notificaciones si un cliente o vendedor reporta un problema con un pedido, dirigiendo al detalle del pedido.
 - **Alertas de Fraude:** Notificaciones sobre actividades sospechosas de vendedores o productos.
-

Este módulo de "Gestión de Marketplace" en el panel de administración web proporciona un control integral para los administradores de YaVoyJobs, permitiéndoles mantener un Marketplace seguro, justo y de alta calidad para todos los usuarios.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos, o hemos cubierto ya todos los requisitos de la aplicación web?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Finanzas
¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, centrándonos en la sección de "Gestión de Finanzas". Este módulo es fundamental para que el administrador tenga una visión completa y un control granular sobre los ingresos, gastos y la facturación de la plataforma YaVoyJobs.
-

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Finanzas

Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita supervisar los ingresos de la plataforma, gestionar las facturas y revisar los resúmenes financieros.

A. Acceso a la Sección "Admin: Finanzas"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Finanzas.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", los KPIs de "Ingresos Mes Actual" o "Total Ingresos" podrían ser clickeables para redirigir a esta sección).*

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Finanzas"

La pantalla estará diseñada como un **dashboard financiero**, utilizando múltiples columnas para KPIs y gráficos en la parte superior, y una **tabla central** para el listado de facturas emitidas, con opciones de filtrado y exportación.

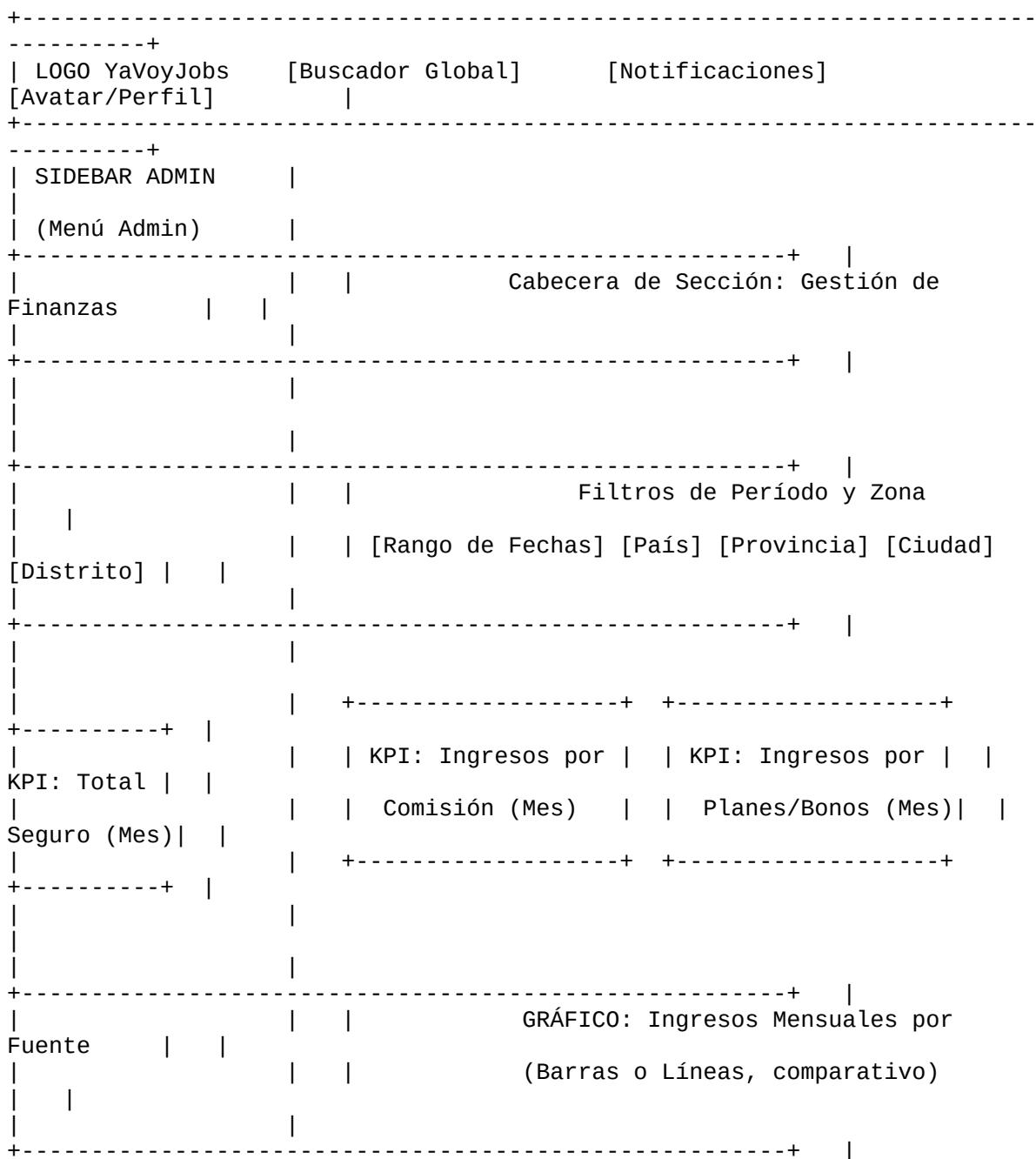


			TABLA: Listado de Facturas Emitidas
			(Columnas: ID Factura, Fecha, Cliente, Concepto, Importe, Acciones)
			Botones de Acción (Exportar)

C. KPIs, Gráficos y Filtros Financieros

- **Filtros Globales:**

- **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para seleccionar el período de tiempo para todos los datos mostrados (KPIs, gráficos, tablas).
- **Filtros por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio. Permite ver el rendimiento financiero por región.

- **KPIs Clave:**

- **InfoCards o paneles de KPI** mostrando cifras destacadas para el período y zona seleccionados:
 - "Ingresos por Comisión" (de anuncios sueltos).
 - "Ingresos por Planes/Bonos".
 - "Ingresos por Seguro".
 - "Total Ingresos Brutos".
 - "Total Pagos a Vendedores" (si la plataforma los gestiona directamente).

- **Gráficos Financieros:**

- **SimpleBarChart o LineChart:** "Ingresos Mensuales por Fuente". Muestra la evolución de los diferentes tipos de ingresos a lo largo del tiempo, permitiendo comparativas.
- **(Opcional): PieChart "Distribución de Ingresos"** para ver el porcentaje de cada fuente en el total.

D. Listado de Facturas Emitidas

- **Filtros para la Tabla de Facturas:**

- **SearchInput:** Por ID de factura, nombre de cliente, concepto.

- **DropdownSelect:** Por "Tipo de Factura" (Comisión, Plan/Bono, Seguro, Venta Marketplace).
- **DropdownSelect:** Por "Cliente" (Particular, Empresa).
- **DropdownSelect:** Por "Estado de Pago" (Pagado, Pendiente, Vencido, Anulado).
- **Tabla de Facturas Emitidas (AdminTable):**
 - **Columnas:**
 - **ID Factura:** (Clickeable para ver Detalle de Factura).
 - **Fecha Emisión:**
 - **Cliente:** (Nombre de Particular/Empresa, Clickeable a Ficha de Usuario Admin).
 - **Concepto Principal:**
 - **Importe Total:** (€).
 - **Tipo:** (Badge "Comisión", "Plan", "Seguro", "Venta").
 - **Estado Pago:** (StatusBadge "Pagado", "Pendiente", "Vencido", "Anulado").
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Descargar PDF", "Enviar por Email", "Marcar como Pagada" (si es manual).

E. Flujo de "Detalle de Factura" (para el Administrador)

Al hacer clic en el **ID Factura** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle de Factura**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle de Factura"

Esta pantalla mostrará la factura completa, con opciones de gestión administrativa.

- **Cabecera:** Número de Factura, Fecha Emisión.
- **Información del Cliente:** Nombre, Dirección, Email.
- **Detalle de Conceptos:**
 - Tabla con Descripción, Cantidad, Precio Unitario, Total Línea.
 - Subtotal, Impuestos (si aplica), Total Final.
- **Estado de Pago:** StatusBadge y DropdownSelect para "Actualizar Estado de Pago" (ej. de "Pendiente" a "Pagado").
- **Historial de Acciones sobre Factura:** DataListRow con "Fecha", "Administrador", "Acción" (ej. "Marcada como pagada", "Enviada por email").
- **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Descargar PDF", SecondaryButton "Enviar por Email al Cliente", IconButton "Anular Factura" (con ConfirmationModal y razón), IconButton "Generar Reembolso" (si aplica y con integración).

F. Resumen Mensual y Exportación

- **Botones de Acción:** PrimaryButton "Exportar Datos Financieros" (abre un Modal para seleccionar formato: CSV, Excel, PDF y rango de fechas).
 - **Reportes Programados:** La opción de configurar reportes financieros automáticos (ej. mensuales, trimestrales) que se envíen al email del administrador.
-

G. Componentes UI Reutilizables Clave:

- DatePickerInput, DropdownSelect, SearchInput
 - InfoCard (para KPIs)
 - SimpleBarChart, LineChart, PieChart (para visualización de datos)
 - AdminTable (para listados de facturas)
 - StatusBadge (para estados de pago)
 - PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
 - ConfirmationModal
 - ToastNotification
-

Este módulo de "Gestión de Finanzas" en el panel de administración web proporciona a los administradores de YaVoyJobs una visibilidad y un control exhaustivos sobre los aspectos económicos de la plataforma, esenciales para la toma de decisiones y la salud financiera del negocio.

Hemos cubierto en detalle todas las secciones principales del panel de administración web. ¿Consideras que hemos cubierto todos los requisitos para la aplicación web, o hay alguna otra área que te gustaría que revisáramos o diseñáramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Soporte/Sugerencias

¡Absolutamente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, centrándonos en la sección de "Gestión de Soporte / Sugerencias". Este módulo es crucial para que el administrador pueda atender eficazmente las consultas, problemas y sugerencias de los usuarios (Particulares y Empresas), manteniendo un registro claro de todas las interacciones.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Soporte / Sugerencias

Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar los tickets de soporte y las sugerencias enviadas por los usuarios.

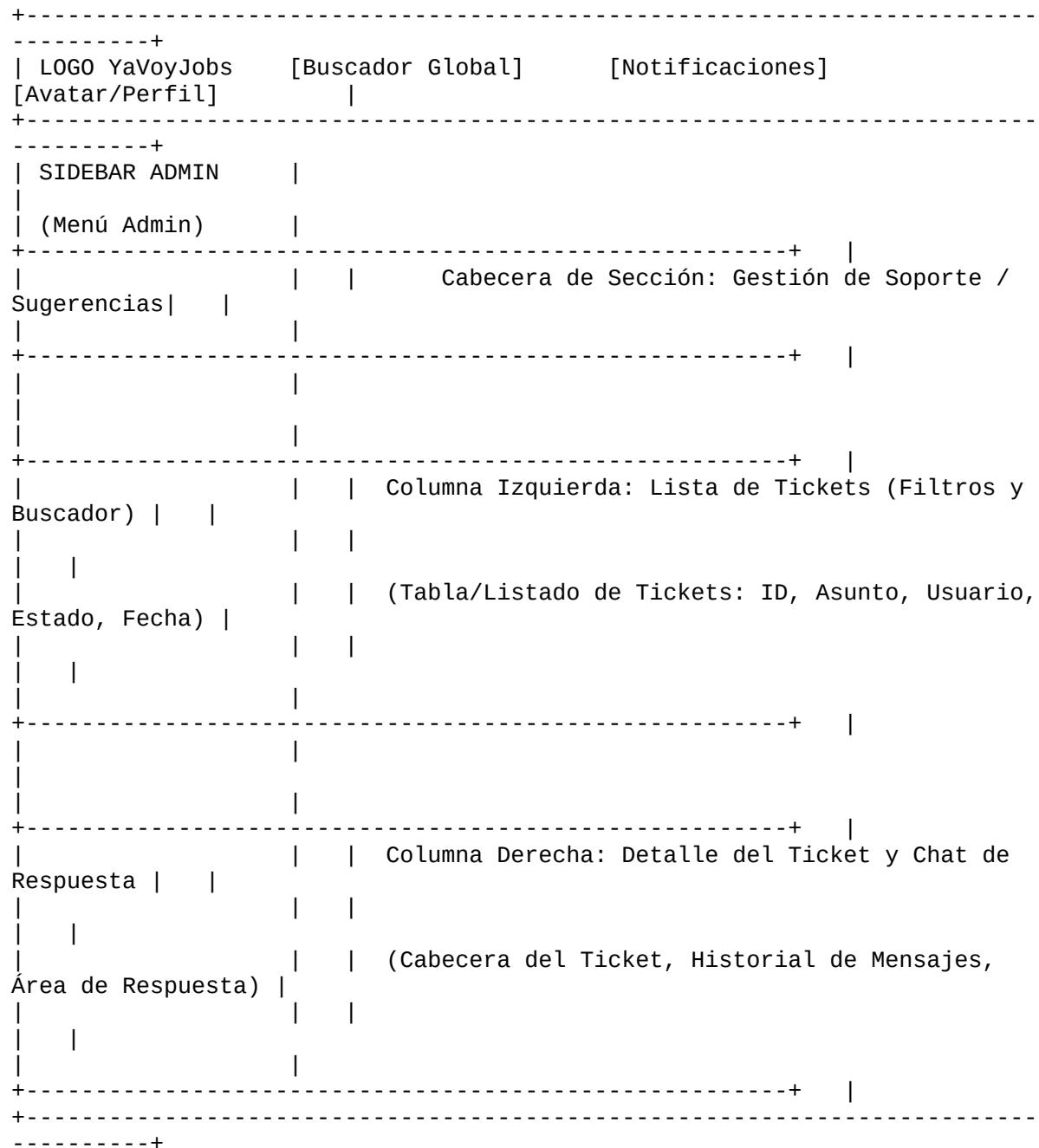
A. Acceso a la Sección "Admin: Soporte / Sugerencias"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Soporte / Sugerencias.

- (Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Tickets Abiertos" o "Nuevas Sugerencias" que redirija a esta sección).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Soporte / Sugerencias"

La pantalla estará diseñada con un layout de **dos columnas principales**, similar a una interfaz de chat o bandeja de entrada de correo electrónico, para una gestión eficiente de los tickets.



C. Columna Izquierda: Lista de Tickets

- **Cabecera de la lista:** Título "Bandeja de Entrada".
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar tickets por ID, asunto, nombre de usuario, o palabras clave en el mensaje.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**

- "Todos"
- "Abiertos" (Requieren atención)
- "En Proceso" (Asignados, se está trabajando en ellos)
- "Cerrados" (Resueltos)
- "Sin Asignar" (Opcional, si hay asignación de agentes)
- **Filtros Adicionales:**
 - **DropdownSelect**: Por "Tipo de Solicitud" (Duda General, Problema Técnico, Sugerencia, Incidencia de Pago, Denuncia).
 - **DropdownSelect**: Por "Rol del Usuario" (Particular, Empresa).
 - **DatePickerInput**: Para "Rango de Fechas" de creación del ticket.
- **Tabla de Tickets (AdminTable o listado de DataListRows):**
 - **Columnas:**
 - **ID Ticket**: (Clickable para ver detalle).
 - **Asunto**:
 - **Usuario**: (Nombre del Particular/Empresa, Clickable a Ficha de Usuario Admin).
 - **Tipo**: (Badge Duda, Problema, Sugerencia).
 - **Estado**: (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - **Última Actualización**: (Fecha/Hora del último mensaje o cambio de estado).
 - **Acciones**: IconButton para "Ver Detalle", "Cerrar Directamente".
 - Los tickets con nuevas respuestas del usuario o que no han sido leídos por el administrador pueden destacarse visualmente.

D. Columna Derecha: Detalle del Ticket y Chat de Respuesta

(Esta columna se actualiza al seleccionar un ticket en la lista de la izquierda).

- **Cabecera del Ticket:**
 - **ID Ticket**, **Asunto** y **StatusBadge** actual.
 - **Usuario**: Nombre del usuario, con enlace a su Ficha de Usuario Admin.
 - **Acciones Administrativas**:
 - **DropdownSelect** "Cambiar Estado" (con opciones: Abierto -> En Proceso -> Cerrado). **PrimaryButton** "Actualizar Estado".
 - **IconButton** "Asignar a Agente" (placeholder, si hay un sistema de asignación).
 - **IconButton** "Cerrar Ticket" (cierra el ticket, desactiva la respuesta).
 - **IconButton** "Eliminar Ticket" (con **ConfirmationModal**).
- **Área de Mensajes / Historial de Conversación (MessageBox):**
 - Un área de scroll que muestra cronológicamente todos los mensajes enviados por el usuario y las respuestas del soporte/administrador.

- Las burbujas de mensaje se diferenciarán visualmente según el emisor (Usuario vs. Administrador).
- Previsualización de archivos adjuntos (imágenes, documentos).
- **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea):**
 - Visible solo si el ticket está "Abierto" o "En Proceso".
 - **TextInput** multi-línea para escribir la respuesta del administrador.
 - **IconButton** "Adjuntar Archivo" (para enviar documentos, screenshots o información adicional).
 - **PrimaryButton** "Enviar Respuesta".
 - (*Opcional: Plantillas de respuesta rápida (DropdownSelect con respuestas predefinidas)*).

E. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets:** El administrador usa los filtros y el buscador para organizar la bandeja y priorizar el trabajo.
- **Abrir Detalle de Ticket:** Al hacer clic en un ticket, la columna derecha se carga con todo el historial de conversación y los datos del ticket.
- **Responder a un Ticket:**
 - El administrador lee el historial.
 - Escribe su respuesta en el **TextInput** del **MessageInputArea**.
 - Puede adjuntar archivos relevantes.
 - Hace clic en "Enviar Respuesta".
 - El mensaje se añade al historial, y el estado del ticket podría cambiar automáticamente a "En Proceso" si estaba "Abierto". El usuario será notificado.
- **Cambiar el Estado del Ticket:**
 - El administrador selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect** "Cambiar Estado".
 - Hace clic en **PrimaryButton** "Actualizar Estado".
 - Si se cierra, el **MessageInputArea** se desactiva.
- **Cerrar Ticket Directamente:**
 - Si se puede resolver rápidamente sin una respuesta larga, el administrador puede usar el **IconButton** "Cerrar Ticket" en la cabecera del detalle o en la tabla.
 - Un **ConfirmationModal** pedirá confirmación, y el ticket se marcará como "Cerrado".
- **Eliminar Ticket:** (Uso muy restringido)
 - Para tickets irrelevantes o spam, el administrador puede usar el **IconButton** "Eliminar Ticket" con **ConfirmationModal**.
- **Consultar Usuario:** Al hacer clic en el nombre del usuario, se abre su "Admin: Ficha de Usuario" para revisar su historial o datos.

F. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Tickets Recibidos:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Soporte / Sugerencias" cuando un usuario envía un nuevo ticket.
 - **Nuevas Respuestas de Usuarios:** Si un usuario responde a un ticket que el administrador tiene asignado o está siguiendo.
-

Este módulo de "Gestión de Soporte / Sugerencias" en el panel de administración web proporciona a los administradores de YaVoyJobs las herramientas necesarias para gestionar eficientemente la comunicación con los usuarios, resolver problemas y capturar sugerencias, todo dentro de una interfaz clara y organizada.

Hemos cubierto ahora todas las secciones principales del panel de administración web, y con esto, la mayoría de los requisitos para la aplicación web. ¿Hay algún otro detalle final que te gustaría revisar o ajustar?

¡Excelente! La gestión de pedidos es el corazón de la operación para un vendedor en el Marketplace. Detallaremos el flujo de "Gestión de Pedidos" para el modo Vendedor en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea una herramienta potente y clara para la administración de las ventas.

YaVoyJobs: Flujo de "Gestión de Pedidos" para Vendedor Web

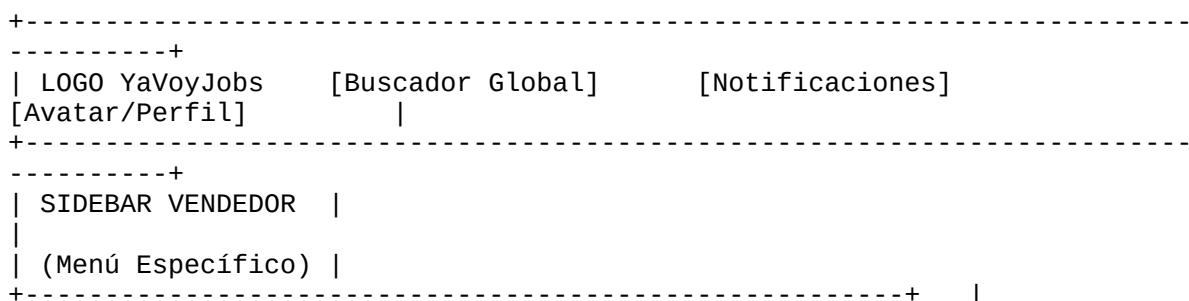
Contexto: Un usuario con el rol "Empresa" o "Autónomo" con el "Modo Vendedor" activado ha iniciado sesión en la aplicación web y necesita ver, procesar y gestionar los pedidos recibidos en su tienda del Marketplace.

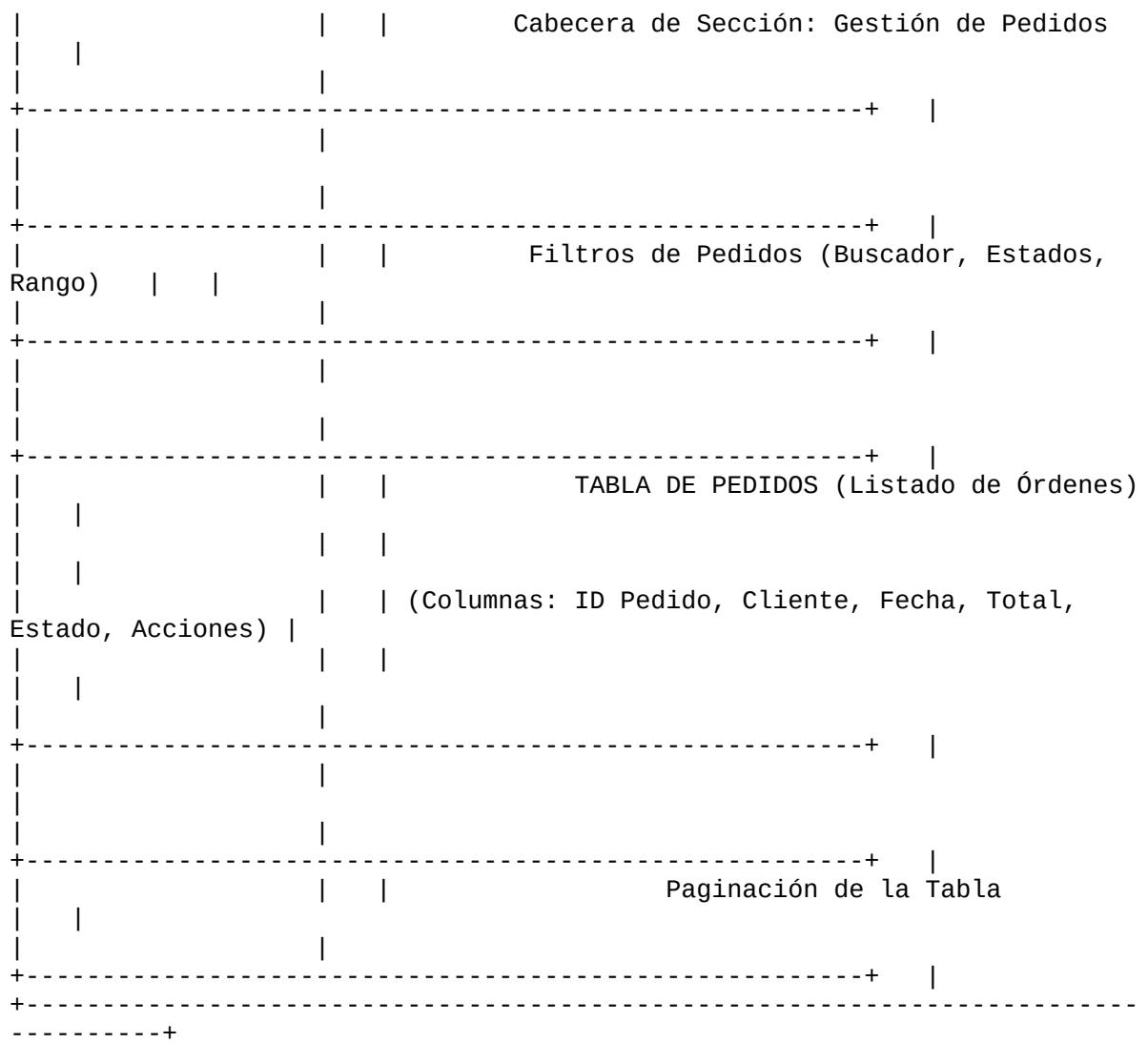
A. Acceso a la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Modo Vendedor) > Pedidos.
- (*También puede haber un acceso rápido desde el "Panel Vendedor (Marketplace)" a través de un PrimaryButton o un InfoCard de "Pedidos en Curso".*)

B. Diseño General de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Pedidos"

La pantalla estará optimizada para la visualización de una lista de pedidos con opciones de filtrado y búsqueda, diseñada con una **tabla de pedidos** principal.





C. Listado de Pedidos y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Pedidos".
- **Buscador y Filtros:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar pedidos por ID de pedido, nombre del cliente o producto.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Pendiente" (Recibido, a la espera de confirmación/preparación)
 - "Preparando" (Vendedor ha iniciado la preparación)
 - "Listo para Recoger" (Si es recogida en tienda)
 - "Enviado / En Reparto" (Si es envío a domicilio)
 - "Entregado"
 - "Cancelado"
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar pedidos por fecha de creación.
- **Tabla de Pedidos (AdminTable o listado de OrderCards):**
 - **Columnas:**

- **ID Pedido:** (Clickable para ver el detalle).
 - **Cliente:** (Nombre del comprador).
 - **Fecha Pedido:**
 - **Tipo de Entrega:** (Badge "Recogida", "Envío").
 - **Total:** (€).
 - **Estado:** (StatusBadge dinámico: "Pendiente", "Preparando", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Chat con Comprador".
-

D. Flujo de "Detalle de Pedido"

Al hacer clic en el ID Pedido o el IconButton "Ver Detalle" en la tabla, el vendedor es redirigido a la pantalla "**Empresa: Vendedor - Detalle Pedido**".

1. Diseño de la Pantalla "Empresa: Vendedor - Detalle Pedido"

La pantalla estará diseñada en **dos columnas** para una visión completa y acciones rápidas.

- **Columna Izquierda: Detalles del Pedido**
 - **Información General del Pedido:**
 - ID Pedido, Fecha de Pedido, Estado Actual (StatusBadge).
 - Tipo de Entrega: (Recogida / Envío).
 - Dirección de Envío: (si aplica, con mapa interactivo opcional).
 - Datos del Cliente: Nombre, Email, Teléfono.
 - **Productos del Pedido:**
 - Una DataListRow o tabla de los ítems comprados: Nombre del Producto, Cantidad, Precio Unitario, Subtotal, Descuentos.
 - **Resumen de Precios:**
 - Subtotal, Costes de Envío (si aplica), Descuentos Aplicados, Total Final.
- **Columna Derecha: Acciones y Timeline del Pedido**
 - **Sección "Gestionar Estado del Pedido":**
 - DropdownSelect "Cambiar Estado" (con las opciones de flujo: Pendiente -> Preparando -> Listo para Recoger/Enviado -> Entregado -> Cancelado).
 - PrimaryButton "Actualizar Estado" (confirma el cambio del DropdownSelect).
 - (*Si se cambia a "Enviado", puede aparecer un TextInput para "Número de Seguimiento del Envío".*)
 - **Sección "Comunicación":**

- IconButton "Chat con Comprador" (abre el panel de chat con este cliente).
- Text Button "Enviar Recordatorio" (ej. "Pedido Listo para Recoger").
- Sección "Historial / Timeline del Pedido":
 - Una lista cronológica (OrderTrackingStep o DataListRows) de los cambios de estado y eventos importantes del pedido (ej. "Pedido creado", "Vendedor aceptó pedido", "Enviado", "Entregado").

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Pedido"

- **Visualizar Información:** El vendedor revisa todos los detalles del pedido, productos, datos del cliente y el estado actual.
- **Actualizar Estado:**
 - El vendedor selecciona el nuevo estado en el DropdownSelect "Cambiar Estado" (siguiendo la lógica del flujo: no puede pasar de "Pendiente" a "Entregado" directamente, por ejemplo).
 - Hace clic en "Actualizar Estado". Se muestra una ToastNotification de éxito.
- **Comunicarse con el Comprador:**
 - Hacer clic en "Chat con Comprador" para abrir un chat directo con el cliente y resolver dudas o coordinar la entrega.
- **Seguimiento del Envío:** Si el estado cambia a "Enviado", el vendedor introduce un número de seguimiento.
- **Ver Historial:** El timeline proporciona una auditoría clara de los pasos del pedido.

E. Notificaciones Relacionadas con Pedidos (para el Vendedor)

- **Nuevos Pedidos:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Pedidos" cuando se recibe un nuevo pedido.
- **Mensajes del Comprador:** Notificaciones si el comprador envía un mensaje a través del chat del pedido.

Este flujo de "Gestión de Pedidos" en la web de YaVoyJobs proporciona a los vendedores las herramientas necesarias para procesar y rastrear sus ventas de manera eficiente y transparente, con una interfaz clara y optimizada para la productividad.

¿Hay alguna otra sección o interacción que te gustaría detallar para la aplicación web?

- Detallar las interacciones de un usuario con el módulo de soporte/sugerencias web (particular/empresa)

¡Absolutamente! Es vital tener un canal claro y eficiente para que los usuarios (Particulares y Empresas) puedan contactar con soporte o enviar sugerencias. Detallaremos las interacciones con el módulo de "Soporte / Sugerencias" en la aplicación web de YaVoyJobs, asegurando que sea un proceso sencillo y que permita hacer seguimiento.

YaVoyJobs: Interacciones con el Módulo de Soporte / Sugerencias Web (Particular / Empresa)

Contexto General:

- Para los roles **Particular** y **Empresa**, el acceso a "Sugerencias / Soporte" se realiza a través de la **Sidebar** principal de su rol.
 - El diseño se optimizará para una interfaz de dos paneles, ideal para pantallas de escritorio y tablet, donde el usuario puede ver sus tickets históricos mientras interactúa para crear uno nuevo o seguir uno existente.
-

A. Acceso a la Pantalla "Sugerencias / Soporte"

- **Ruta para Particular:** Sidebar > Sugerencias / Soporte.
- **Ruta para Empresa:** Sidebar > Soporte / Sugerencias. (La empresa no tiene "Sugerencias" como ítem separado, se integra en soporte).
- (*Opcionalmente, un TextButton "Necesitas ayuda?" o similar en la cabecera global o pie de página podría llevar a esta sección.*)

B. Diseño General de la Pantalla "Sugerencias / Soporte" (Layout de dos columnas)

La pantalla de soporte estará dividida en dos columnas principales para una experiencia de gestión y creación de tickets eficiente:

- **Columna Izquierda: Mis Tickets / Historial (TicketList):**
 - **Cabecera de la lista:** Título "Mis Tickets de Soporte".
 - **Buscador (SearchInput):** En la parte superior, para buscar tickets por ID, asunto o palabras clave.
 - **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):** "Todos", "Abierto", "En Proceso", "Cerrado".
 - **Tabla de Tickets (DataListRow por ticket):**
 - Cada fila representa un ticket de soporte/sugerencia enviado por el usuario.
 - Muestra: ID Ticket, Asunto, Última Actualización, Estado (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - Los tickets con nuevas respuestas del soporte pueden destacarse visualmente.
 - Cada fila es clickeable para abrir el detalle del ticket en la columna derecha.
 - **Botón "Crear Nuevo Ticket":** PrimaryButton o SecondaryButton en la parte superior o inferior de esta columna.
- **Columna Derecha: Detalle del Ticket y Formulario de Mensaje (TicketDetailView):**

- (*Inicialmente, si no hay ticket seleccionado o al hacer clic en "Crear Nuevo Ticket", esta columna mostrará el formulario de "Enviar Nuevo Ticket".*)
 - **Cabecera del Detalle:**
 - Título: "Ticket # [ID Ticket]" o "Enviar Nuevo Ticket".
 - StatusBadge del ticket (Abierto, En Proceso, Cerrado).
 - IconButton "Cerrar Ticket" (si el usuario puede cerrarlo).
 - **Formulario de Nuevo Ticket (si no hay ticket seleccionado o se crea uno nuevo):**
 - TextInput para "Asunto" (obligatorio, corto y descriptivo).
 - DropdownSelect para "Tipo de Solicitud" (ej. "Duda General", "Problema Técnico", "Sugerencia", "Incidencia de Pago", "Denuncia").
 - TextInput multi-línea para "Mensaje / Descripción del Problema" (obligatorio, área de texto grande).
 - FileUploadInput "Adjuntar Archivos" (para screenshots, documentos).
 - PrimaryButton "Enviar Ticket".
 - **Área de Mensajes / Comentarios (MessageBox - si ticket seleccionado):**
 - Área de scroll que muestra el historial de comunicación entre el usuario y el soporte para este ticket.
 - Las respuestas del usuario y del agente de soporte se diferencian visualmente (ej. colores de burbujas).
 - Marcadores de fecha/hora.
 - Previsualización de archivos adjuntos.
 - **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea - si ticket seleccionado y Abierto/En Proceso):**
 - TextInput multi-línea para escribir una respuesta.
 - IconButton "Adjuntar Archivo".
 - PrimaryButton "Enviar Mensaje".
-

C. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets Históricos:**
 - Al cargar la pantalla, la TicketList de la izquierda muestra todos los tickets anteriores del usuario.
 - El usuario puede usar el SearchInput y los FilterButtons para encontrar tickets específicos o ver los de un estado particular.
- **Crear un Nuevo Ticket / Sugerencia:**
 - El usuario hace clic en el PrimaryButton "Crear Nuevo Ticket" (en la columna izquierda).
 - La columna derecha cambia para mostrar el "Formulario de Nuevo Ticket".

- El usuario rellena el "Asunto", selecciona el "Tipo de Solicitud" y escribe el "Mensaje".
- Puede adjuntar archivos usando el `FileUploadInput`.
- Hace clic en `PrimaryButton` "Enviar Ticket".
- Se muestra una `ToastNotification` de éxito y el nuevo ticket aparece en la `TicketList` con estado "Abierto".
- **Seguir un Ticket Existente:**
 - El usuario hace clic en una fila de un ticket en la `TicketList` de la izquierda.
 - La columna derecha se actualiza para mostrar el `TicketDetailView` de ese ticket.
 - El `MessageBox` muestra toda la conversación con soporte.
 - Si el ticket está "Abierto" o "En Proceso", el `MessageInputArea` está disponible para que el usuario pueda escribir una nueva respuesta o adjuntar más información.
 - El usuario escribe y hace clic en "Enviar Mensaje".
- **Cerrar un Ticket (si es permitido por el usuario):**
 - En el `TicketDetailView`, el usuario puede tener un `IconButton` o `Text Button` "Cerrar Ticket".
 - Al hacer clic, un `ConfirmationModal` pregunta si desea cerrar el ticket, indicando que ya no podrá responder.
 - Una vez cerrado, el `StatusBadge` del ticket se actualiza a "Cerrado" y el `MessageInputArea` desaparece.
- **Notificaciones de Respuesta del Soporte:**
 - Cuando el soporte responde a un ticket, el usuario puede recibir una notificación en la cabecera global o un `StatusBadge` en el ítem "Sugerencias / Soporte" de la `Sidebar`.
 - El ticket en la `TicketList` también se destacará (ej. color diferente, icono) para indicar una nueva actividad.

D. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `SearchInput`
- `FilterButton / DropdownSelect`
- `DataListRow` (para la tabla de tickets)
- `StatusBadge` (para el estado del ticket)
- `PrimaryButton, SecondaryButton`
- `TextInput` (simple y multi-línea)
- `FileUploadInput`
- `MessageBox` (área de mensajes)
- `MessageInputArea` (área de composición)
- `ConfirmationModal`

- **ToastNotification**

Este módulo de "Soporte / Sugerencias" en la web proporciona un canal de comunicación transparente y gestionable para los usuarios de YaVoyJobs, mejorando su experiencia al saber que sus consultas y comentarios son recibidos y pueden ser seguidos.

¿Hay alguna otra funcionalidad o flujo de la aplicación web que te gustaría que diseñemos en detalle?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de usuarios

¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Usuarios". Este es un módulo crítico para el administrador, que requiere una interfaz clara y herramientas potentes para supervisar y gestionar a todos los usuarios de YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Usuarios

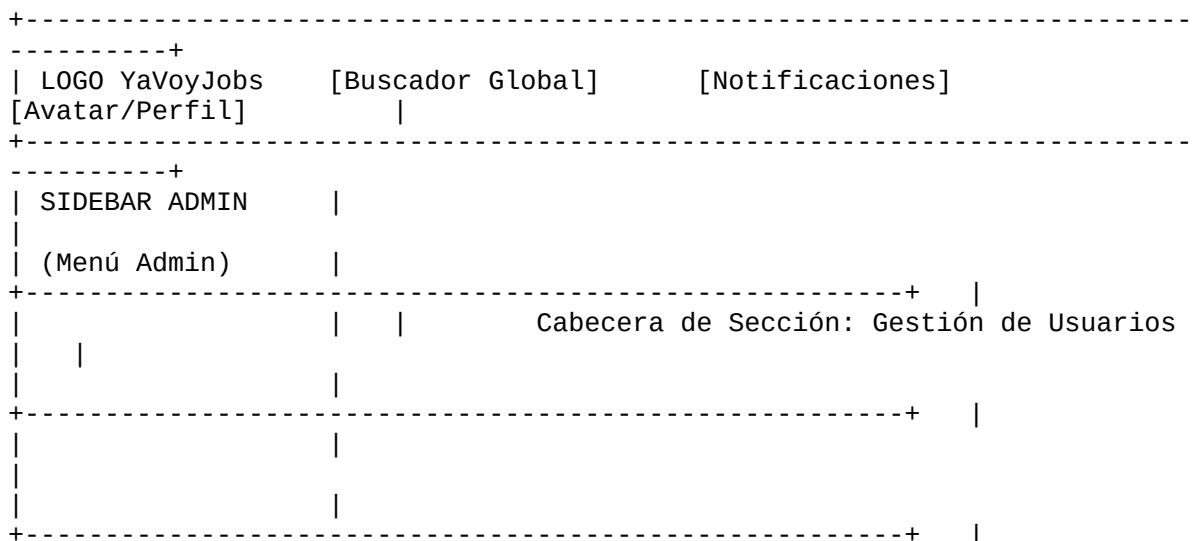
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar a los trabajadores, particulares y empresas registrados en la plataforma.

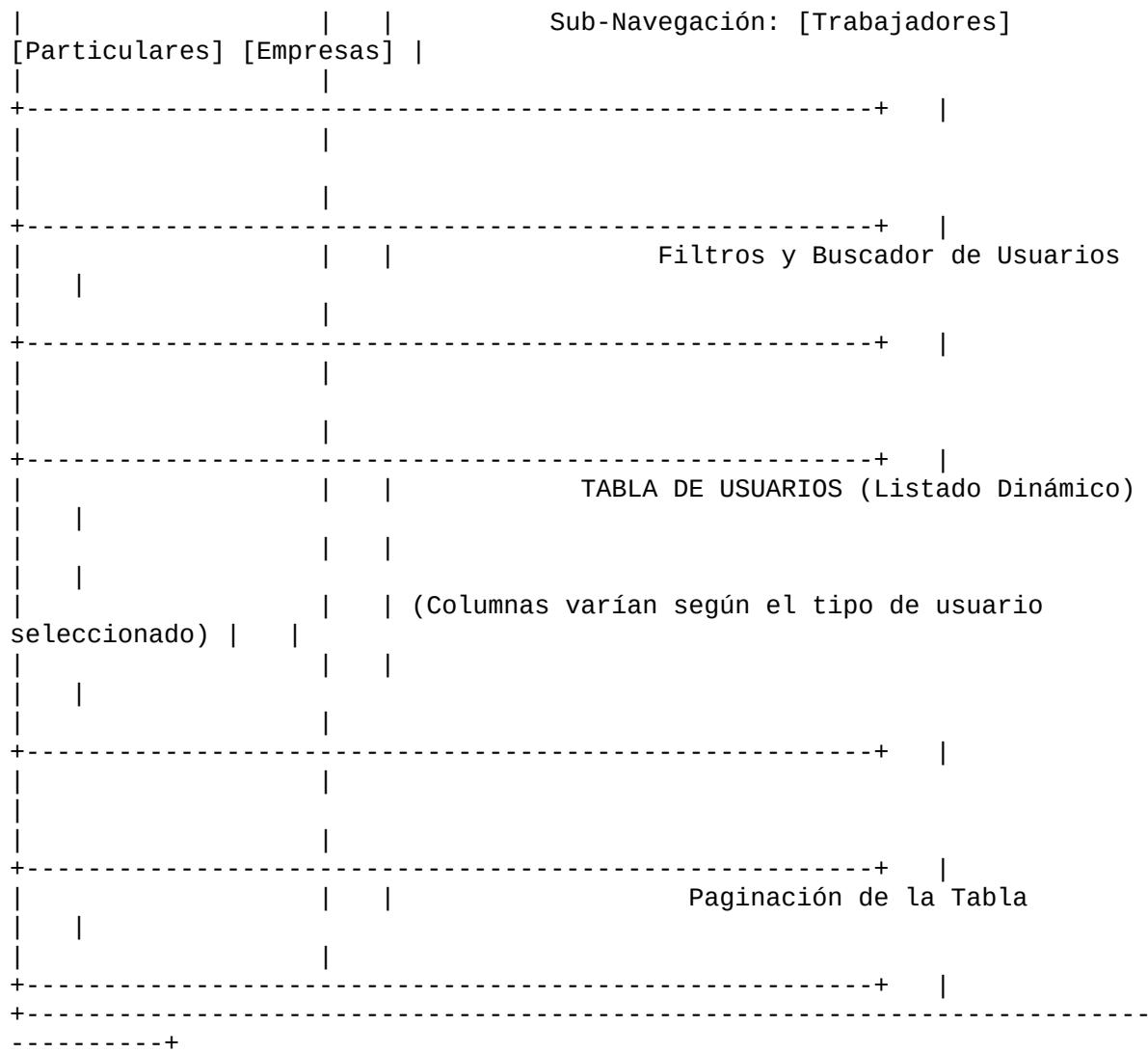
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Usuarios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Usuarios.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Usuarios" que redirija a esta sección.*)

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Usuarios"

La pantalla estará diseñada con un layout de **múltiples paneles o pestañas** para organizar los diferentes tipos de usuarios, y una **tabla central** para el listado, con filtros y acciones.





C. Sub-Navegación y Listado de Usuarios

- **Sub-Navegación (Pestañas o Botones):**
 - **"Trabajadores":** Muestra la tabla de todos los usuarios con rol Trabajador.
 - **"Particulares":** Muestra la tabla de usuarios con rol Particular.
 - **"Empresas":** Muestra la tabla de usuarios con rol Empresa.
 - *(Al seleccionar una pestaña, la tabla central se recarga con los datos y columnas específicos para ese tipo de usuario).*
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar usuarios por nombre, email, DNI/CIF.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Activo", "Inactivo", "Bloqueado", "Verificado", "Pendiente de Verificación".
 - *(Para Trabajadores, un filtro adicional por "Categorías de Trabajo Preferidas").*
 - *(Para Empresas, un filtro adicional por "Tipo de Empresa" (CIF/Autónomo)).*

- **Tabla de Usuarios (AdminTable):**

- Una tabla dinámica que ajusta sus columnas según el tipo de usuario seleccionado.
- **Columnas Comunes:**
 - ID Usuario: (Clieable para ver Ficha de Usuario).
 - Nombre / Razón Social:
 - Email:
 - Estado: (StatusBadge "Activo", "Inactivo", "Bloqueado").
 - Estado Verificación: (StatusBadge "Pendiente", "Verificado", "Rechazado").
 - Último Acceso:
 - Acciones: IconButton para "Ver Ficha", "Bloquear/Activar", "Eliminar".
- **Columnas Específicas:**
 - Trabajadores: Rating Promedio, Categorías.
 - Empresas: CIF / DNI/NIE, Tipo de Cuenta (Empresa/Autónomo).

D. Flujo de "Ficha de Usuario Detallada"

Al hacer clic en el ID Usuario o el IconButton "Ver Ficha" en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para la **"Admin: Ficha de Usuario"**.

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Ficha de Usuario"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar una gran cantidad de información y acciones de manera organizada.

- **Cabecera:** ProfilePicture del usuario (si aplica), Nombre / Razón Social, ID Usuario.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información General", "Verificación", "Actividad", "Historial de Pagos", "Marketplace" (si aplica).
- **Sección "Información General":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos Personales/Empresariales:** Formularios TextInput para: Nombre, Apellidos, Email, Teléfono, Dirección, Zona, Razón Social, CIF/DNI/NIE.
 - PrimaryButton "Guardar Cambios".
 - SecondaryButton "Restablecer Contraseña" (envía un link o genera una nueva).
 - IconButton "Bloquear Acceso" / "Activar Cuenta".
- **Sección "Verificación":** (Columna central/derecha)
 - **Estado de Verificación:** StatusBadge (Pendiente, Verificado, Rechazado).

- **Documentos Enviados:** ImagePreviews del selfie y DNI/NIE subidos.
 - **¡Requisito Clave!** Mostrar los **documentos COMPLETO** para el ADMIN (ya que es para verificación interna), pero con advertencia de que estos datos son sensibles.
 - IconButton "Aprobar Verificación", IconButton "Rechazar Verificación" (con TextInput para "Razón del Rechazo").
- **Sección "Actividad":** (Tabla de Actividad Reciente)
 - Listado de acciones recientes del usuario (ej. "Publicó anuncio #123", "Se postuló a oferta #456", "Inició sesión").
- **Sección "Historial de Pagos":** (Tabla de Transacciones)
 - Listado de pagos del usuario a YaVoyJobs (comisiones, planes, etc.).
 - Botones "Ver Factura", "Reembolsar" (si aplica y con permisos).
- **Sección "Marketplace" (Si es Vendedor):**
 - StatusBadge "Modo Vendedor Activo/Inactivo".
 - KPIs: Ventas totales, Nº de productos.
 - Enlaces a "Ver Productos", "Ver Pedidos de la Tienda".

2. Interacciones Detalladas para "Ficha de Usuario"

- **Ver/Editar Datos:** El administrador puede ver y editar cualquier dato del usuario. Los cambios se confirman con "Guardar Cambios".
- **Gestionar Verificación:**
 - Revisa el selfie y los documentos cargados.
 - Hace clic en IconButton "Aprobar Verificación" para validar la identidad.
 - Si rechaza, utiliza el TextInput para explicar la "Razón del Rechazo" y hace clic en IconButton "Rechazar Verificación". Esto notificará al usuario.
- **Control de Acceso:** IconButton para "Bloquear Acceso" (cambia el StatusBadge a "Bloqueado" y evita el login del usuario) o "Activar Cuenta".
- **Gestión de Contraseña:** "Restablecer Contraseña" para ayudar al usuario si la ha olvidado.
- **Auditoría de Actividad:** Revisa las tablas de "Actividad" e "Historial de Pagos" para supervisar al usuario.
- **Acciones Específicas de Rol:** Para Trabajadores, puede editar sus "Categorías Preferidas" o su "Rating Promedio" (con justificación). Para Empresas, puede revisar sus "Centros de Costes" o "Miembros de Equipo".

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- SearchInput, DropdownSelect, FilterButton
- AdminTable (para listados de usuarios)
- StatusBadge (para estados de cuenta, verificación)
- PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton

- **TextInput** (simple y multi-línea)
 - **ImagePreview** (para documentos y selfies)
 - **InfoCard**
 - **ConfirmationModal**
 - **ToastNotification**
 - **ProgressBar / Spinner**
 - **ErrorText**
 - **ProfilePicture**
-

Este módulo de "Gestión de Usuarios" en el panel de administración web proporciona una herramienta centralizada y poderosa para que los administradores de YaVoyJobs mantengan la integridad, seguridad y calidad de la base de usuarios, con una interfaz clara y control granular.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de anuncios

¡Por supuesto! Detallemos las interacciones para el panel de administración web, específicamente en la sección de "Gestión de Anuncios". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar y moderar todas las ofertas de trabajo publicadas en YaVoyJobs, asegurando la calidad y el cumplimiento de las normas.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Anuncios

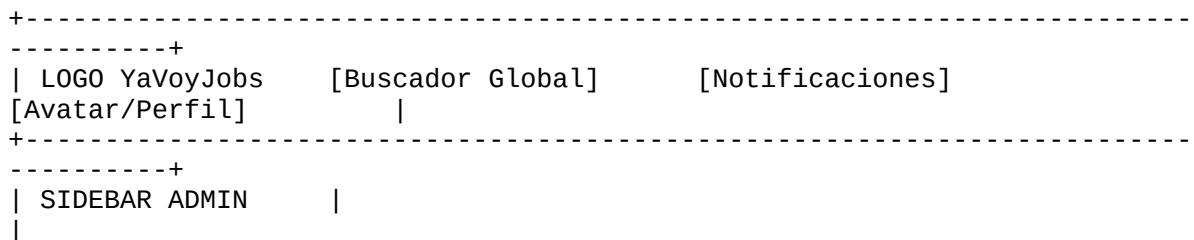
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar todas las ofertas de trabajo publicadas por particulares y empresas.

A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión de Anuncios"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Anuncios.
- (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Anuncios" o "Anuncios Nuevos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión de Anuncios"

La pantalla estará diseñada alrededor de una **tabla global de anuncios** con potentes opciones de búsqueda y filtrado, optimizada para la revisión masiva de ítems.



(Menú Admin)		
		Cabecera de Sección: Gestión de Anuncios
		Filtros y Buscador de Anuncios
		TABLA GLOBAL DE ANUNCIOS
Categoría, Estado, Acciones		(Columnas: ID Anuncio, Título, Anunciante,
		Paginación de la Tabla

C. Listado de Anuncios y Filtros

- **Cabecera de Sección:** Título "Gestión de Anuncios".
- **Filtros y Buscador:**
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar anuncios por Título, Descripción, ID de Anuncio, o Nombre del Anunciante.
 - **Filtro por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio.
 - **Filtro por Categoría (DropdownSelect):** Multi-selección de categorías de trabajo.
 - **Filtro por Anunciante (DropdownSelect):** "Particulares", "Empresas".
 - **Filtro por Estado (DropdownSelect):** "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Con Candidatos", "Asignado", "Finalizado", "Cancelado", "Rechazado".
 - **Filtro por Urgencia (ToggleButton):** "Solo Urgentes".
 - **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para filtrar por fecha de publicación.

- **Tabla Global de Anuncios (AdminTable):**
 - Una tabla que lista todos los anuncios, ordenable por varias columnas (ej. Fecha, ID, Título).
 - **Columnas:**
 - **ID Anuncio:** (Clieable para ver Detalle del Anuncio).
 - **Título:**
 - **Anunciante:** (Nombre del particular/empresa, Clieable para ver Ficha de Usuario).
 - **Categoría:**
 - **Zona:**
 - **Fecha Publicación:**
 - **Estado:** (StatusBadge "Pendiente de Aprobación", "Abierto", "Asignado", "Finalizado", "Rechazado", etc.).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Aprobar", "Rechazar", "Editar", "Eliminar", "Contactar Anunciante".
-

D. Flujo de "Detalle de Anuncio" (para el Administrador)

Al hacer clic en el **ID Anuncio** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle Anuncio**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle Anuncio"

Esta pantalla estará diseñada en **múltiples columnas o secciones tabuladas** para presentar toda la información del anuncio y las herramientas de moderación.

- **Cabecera:** Título del Anuncio, ID Anuncio.
- **Pestañas/Sub-navegación (en la parte superior del contenido):** "Información del Anuncio", "Candidatos", "Chat Asociado", "Historial de Moderación".
- **Sección "Información del Anuncio":** (Columna izquierda/principal)
 - **Datos del Anuncio:** Título, Descripción, Categoría, Horario, Ubicación, Fotos, Presupuesto, Información de Cobro, Seguro, Estado (StatusBadge).
 - **Datos del Anunciante:** Nombre, Tipo (Particular/Empresa), Email (con enlace a Ficha de Usuario Admin).
 - **Acciones de Moderación Globales:** PrimaryButton "Aprobar Anuncio", SecondaryButton "Rechazar Anuncio" (con modal/input para razón), IconButton "Editar Anuncio", IconButton "Eliminar Anuncio".
- **Sección "Candidatos":** (Tabla de Candidatos)
 - Lista de trabajadores que se postularon al anuncio.
 - Columnas: Nombre del Trabajador (Clieable a Ficha de Usuario Admin), Rating, Estado de Postulación, IconButton "Ver Perfil", IconButton "Contactar".
- **Sección "Chat Asociado":**

- Historial de conversación entre el anunciante y los candidatos (o el trabajador asignado) para este anuncio.
- (*El administrador puede ver, pero no participar activamente, a menos que sea una disputa*).
- **Sección "Historial de Moderación":**
 - Un **DataRow** o tabla de eventos: Fecha, Administrador, Acción (ej. "Aprobado", "Rechazado", "Editado"), Notas.

2. Interacciones Detalladas para "Detalle de Anuncio"

- **Revisar Anuncio:** El administrador revisa toda la información y las fotos para asegurar que el contenido cumple con las políticas de la plataforma.
- **Aprobar Anuncio:**
 - Hace clic en **PrimaryButton** "Aprobar Anuncio".
 - El estado del anuncio cambia a "Abierto" y se notifica al anunciante.
- **Rechazar Anuncio:**
 - Hace clic en **SecondaryButton** "Rechazar Anuncio".
 - Aparece un **Modal** o un **TextInput** para que el administrador escriba la "Razón del Rechazo" (obligatorio).
 - El estado del anuncio cambia a "Rechazado" y se notifica al anunciante con la razón.
- **Editar Anuncio:**
 - Hace clic en **IconButton** "Editar Anuncio".
 - Abre un formulario de edición (similar al de publicación, pero pre-rellenado).
 - Tras editar y guardar, el anuncio puede volver a estado "Pendiente de Aprobación" o simplemente actualizarse.
- **Eliminar Anuncio:**
 - Hace clic en **IconButton** "Eliminar Anuncio".
 - Un **ConfirmationModal** pide confirmación, advirtiendo sobre la eliminación permanente.
- **Supervisar Candidaturas y Chat:** El administrador puede revisar los candidatos y el historial de chat para resolver disputas o monitorear el cumplimiento.
- **Consultar Anunciante:** Clic en el nombre del anunciante o en el **IconButton** para ir directamente a la "Admin: Ficha de Usuario" del particular/empresa.

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Anuncios Pendientes:** **ToastNotification** o notificación en la Cabecera Global y **StatusBadge** en la Sidebar "Anuncios" cuando se publica un nuevo anuncio que requiere aprobación.
 - **Reportes de Usuarios:** Notificaciones si un usuario reporta un anuncio, dirigiendo al administrador al detalle del anuncio con un flag de "reportado".
-

Este módulo de "Gestión de Anuncios" en el panel de administración web es una herramienta esencial para la moderación y el mantenimiento de la calidad del contenido en YaVoyJobs, permitiendo a los administradores una supervisión efectiva y acciones rápidas.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Marketplace

¡Absolutamente! Detallemos las interacciones del panel de administración web con la sección de "Gestión de Marketplace". Este módulo es fundamental para que el administrador pueda supervisar, moderar y mantener la calidad del Marketplace, gestionando vendedores, productos y pedidos.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Marketplace

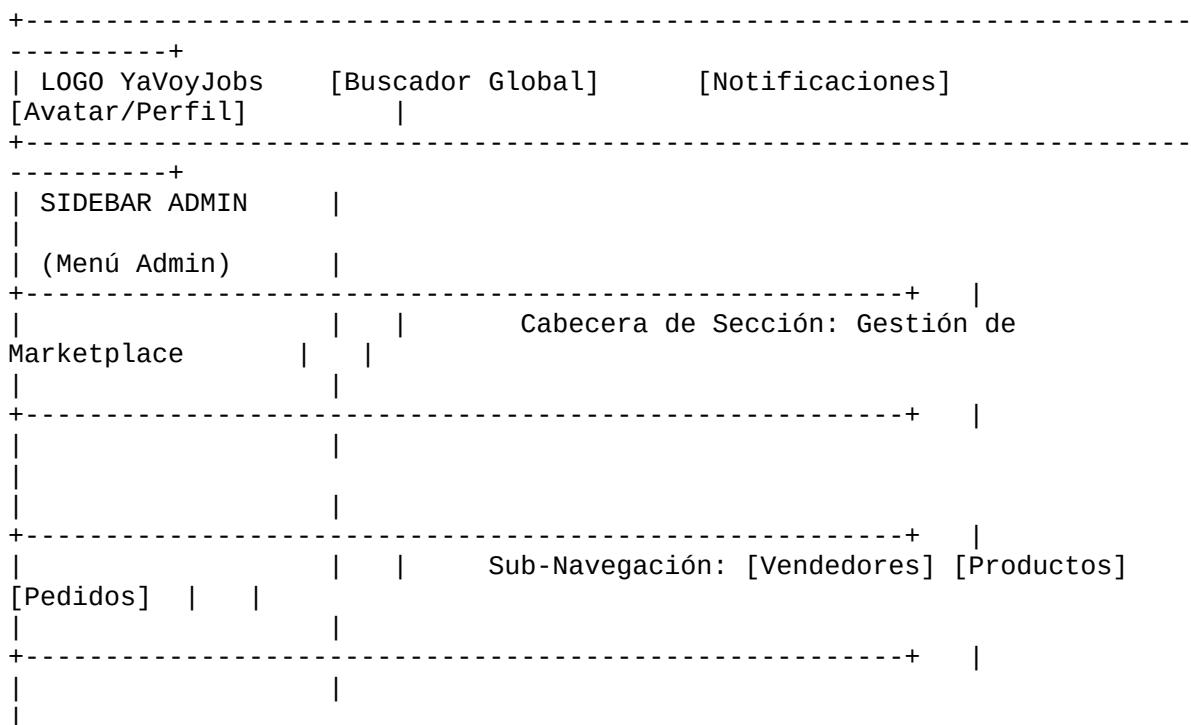
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar las tiendas, productos y pedidos del Marketplace.

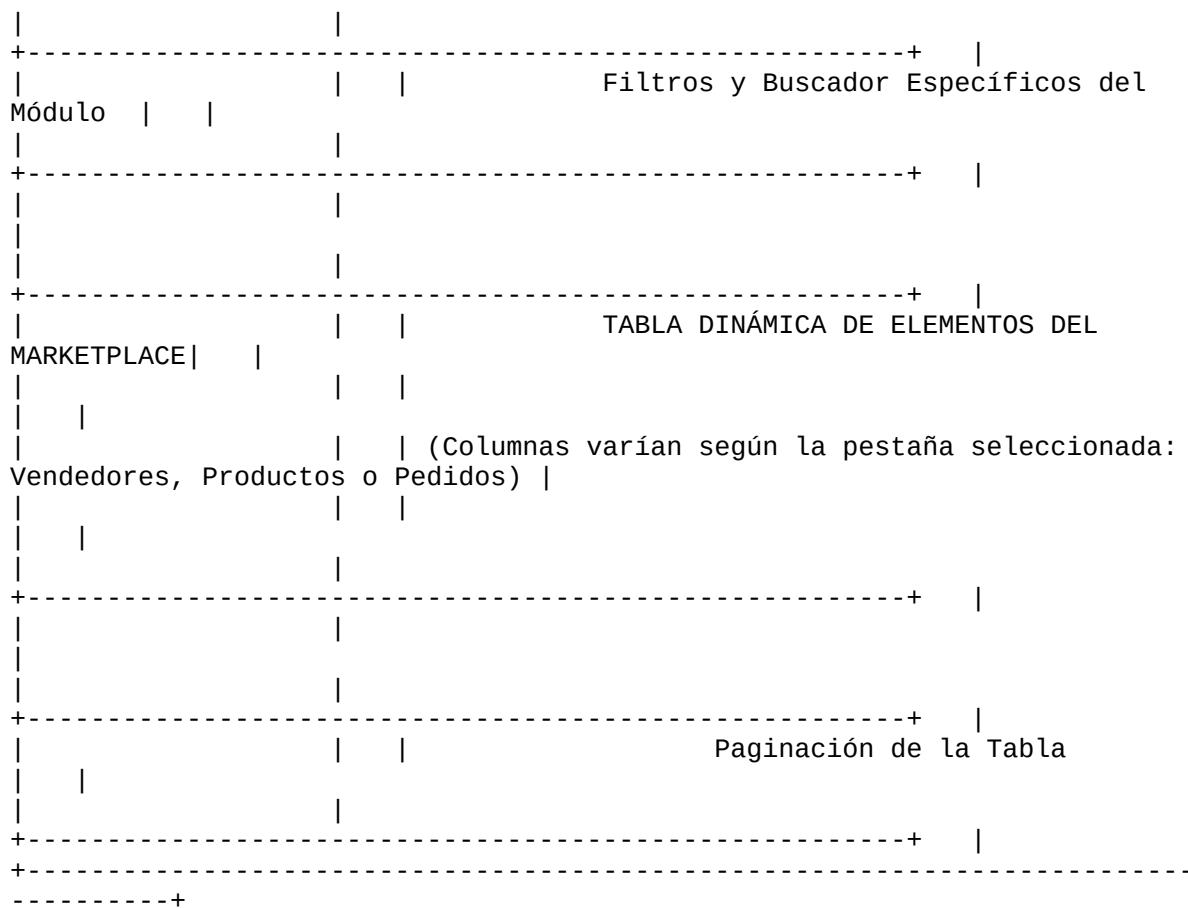
A. Acceso a la Sección "Admin: Gestión Marketplace"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Marketplace.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Total Tiendas" o "Nuevos Productos" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Gestión Marketplace"

La pantalla estará diseñada con **sub-navegación (pestañas)** para organizar los diferentes aspectos del Marketplace (Vendedores, Productos, Pedidos), y una **tabla central** para el listado con filtros y acciones.





C. Sub-Navegación y Listados

La tabla central (AdminTable) y los filtros se adaptarán según la pestaña seleccionada.

C1. Pestaña "Vendedores" (Gestión de Tiendas)

- **Filtros:**
 - SearchInput: Por nombre de tienda, nombre de empresa, CIF/DNI.
 - DropdownSelect: Por "Estado de Verificación de Vendedor" (Pendiente, Verificado, Rechazado), "Estado de Tienda" (Activa, Inactiva, Bloqueada).
 - DropdownSelects para "Zona".
- **Tabla de Vendedores:**
 - **Columnas:** ID Vendedor, Nombre de Tienda, Empresa/Autónomo, Email, Productos Activos, Ventas Totales, Estado Tienda (StatusBadge), Estado Verificación (StatusBadge).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Ficha Vendedor", "Bloquear/Desbloquear Tienda", "Revisar Verificación", "Contactar Vendedor".

C2. Pestaña "Productos"

- **Filtros:**

- **SearchInput:** Por nombre de producto, ID de producto, nombre de tienda.
- **DropdownSelect:** Por "Categoría", "Estado" (Activo, Inactivo, Eliminado), "Stock" (En Stock, Sin Stock).
- **Tabla de Productos:**
 - **Columnas:** ID Producto, Nombre Producto, Tienda (Clickable a Ficha Vendedor), Categoría, Precio, Stock, Estado (StatusBadge).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Producto", "Desactivar/Activar", "Eliminar Producto", "Editar Producto" (abre formulario).

C3. Pestaña "Pedidos" (del Marketplace)

- **Filtros:**
 - **SearchInput:** Por ID de pedido, cliente, nombre de tienda/vendedor.
 - **DropdownSelect:** Por "Estado de Pedido" (Pendiente, Preparando, Enviado, Entregado, Cancelado).
 - **DropdownSelects** para "Zona de Entrega".
 - **DatePickerInput** para "Rango de Fechas".
 - **Tabla de Pedidos:**
 - **Columnas:** ID Pedido, Cliente, Tienda/Vendedor (Clickable a Ficha Vendedor), Fecha Pedido, Total, Estado (StatusBadge), Tipo de Entrega.
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle Pedido", "Contactar Cliente", "Contactar Vendedor".
-

D. Flujos Detallados de Interacción

D1. Ficha de Vendedor/Tienda (Al hacer clic en "Ver Ficha Vendedor")

- **Diseño:** Similar a la "Admin: Ficha de Usuario", pero con énfasis en la tienda y su operación.
- **Pestañas/Secciones:** "Información de la Tienda", "Verificación del Vendedor", "Productos del Vendedor", "Pedidos del Vendedor", "Información Financiera".
- **Información de la Tienda:** Nombre, Descripción, Horario, Dirección.
- **Verificación del Vendedor:** Mostrar documentos de registro de empresa/autónomo, PrimaryButton "Aprobar Verificación Vendedor", SecondaryButton "Rechazar Verificación" (con razón).
- **Productos del Vendedor:** Tabla de todos los productos de esa tienda.
- **Pedidos del Vendedor:** Tabla de todos los pedidos recibidos por esa tienda.
- **Acciones Administrativas:** IconButton para "Bloquear Tienda" (desactiva todos sus productos y pedidos), "Suspender Vendedor", "Eliminar Tienda".

D2. Detalle de Producto (Al hacer clic en "Ver Detalle Producto")

- **Diseño:** Muestra la ficha completa del producto (Nombre, Descripción, Categoría, Precio, Descuentos, Fotos, Opciones, Stock).
- **Datos del Vendedor:** Nombre de la tienda (Clicable a Ficha Vendedor).
- **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Aprobar Producto" (si hay flujo de moderación), SecondaryButton "Rechazar Producto" (con razón), IconButton "Editar Producto" (abre formulario de edición), IconButton "Desactivar Producto", IconButton "Eliminar Producto".

D3. Detalle de Pedido (Al hacer clic en "Ver Detalle Pedido" en la pestaña "Pedidos")

- **Diseño:** Vista completa del pedido.
- **Información General:** ID Pedido, Cliente, Vendedor, Fecha, Total, Estado, Tipo de Entrega, Dirección.
- **Productos del Pedido:** Listado detallado de ítems.
- **Historial de Estado:** Timeline de cambios de estado del pedido.
- **Acciones Administrativas:** IconButton "Cambiar Estado Pedido" (admin puede forzar estados), IconButton "Cancelar Pedido", IconButton "Contactar Cliente", IconButton "Contactar Vendedor", IconButton "Reembolsar" (con permisos y justificación).

E. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Vendedores/Tiendas Pendientes:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Marketplace" (Vendedores) cuando una nueva empresa solicita activar el modo vendedor y requiere verificación.
- **Nuevos Productos Pendientes de Moderación:** Si hay un flujo de aprobación de productos.
- **Disputas de Pedidos:** Notificaciones si un cliente o vendedor reporta un problema con un pedido, dirigiendo al detalle del pedido.
- **Alertas de Fraude:** Notificaciones sobre actividades sospechosas de vendedores o productos.

Este módulo de "Gestión de Marketplace" en el panel de administración web proporciona un control integral para los administradores de YaVoyJobs, permitiéndoles mantener un Marketplace seguro, justo y de alta calidad para todos los usuarios.

¿Hay alguna otra sección del panel de administración que te gustaría que detalláramos, o hemos cubierto ya todos los requisitos de la aplicación web?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Finanzas
¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, centrándonos en la sección de "Gestión de Finanzas". Este módulo es fundamental para que el administrador tenga una visión completa y un control granular sobre los ingresos, gastos y la facturación de la plataforma YaVoyJobs.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Finanzas

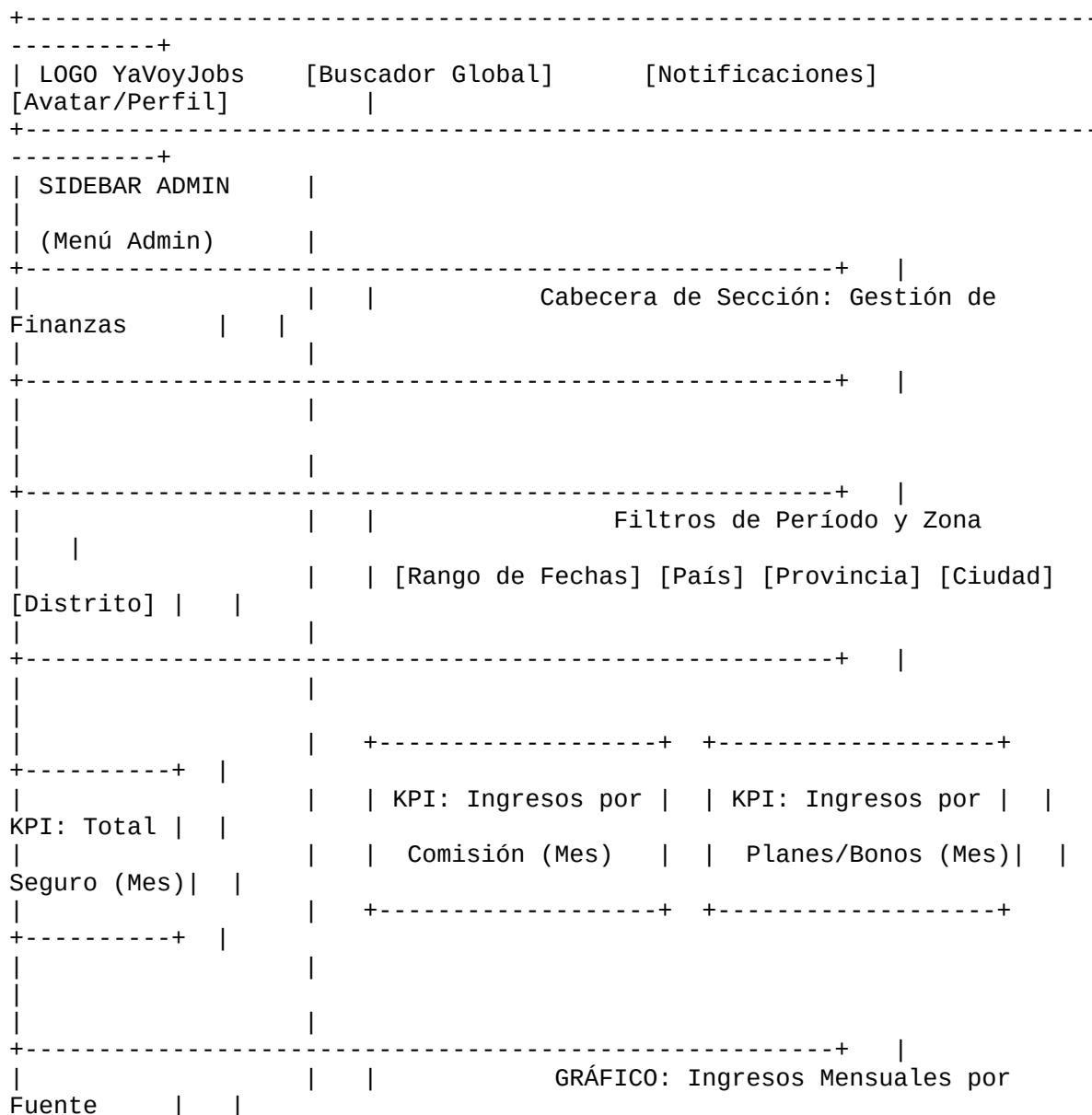
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita supervisar los ingresos de la plataforma, gestionar las facturas y revisar los resúmenes financieros.

A. Acceso a la Sección "Admin: Finanzas"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Finanzas.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", los KPIs de "Ingresos Mes Actual" o "Total Ingresos" podrían ser clickeables para redirigir a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Finanzas"

La pantalla estará diseñada como un **dashboard financiero**, utilizando múltiples columnas para KPIs y gráficos en la parte superior, y una **tabla central** para el listado de facturas emitidas, con opciones de filtrado y exportación.



		(Barras o Líneas, comparativo)
		TABLA: Listado de Facturas Emitidas
Importe, Acciones		(Columnas: ID Factura, Fecha, Cliente, Concepto, Importe, Acciones)
		Botones de Acción (Exportar)

C. KPIs, Gráficos y Filtros Financieros

- **Filtros Globales:**

- **Rango de Fechas (DatePickerInput):** Para seleccionar el período de tiempo para todos los datos mostrados (KPIs, gráficos, tablas).
- **Filtros por Zona (DropdownSelects):** País > Provincia > Ciudad > Distrito > Barrio. Permite ver el rendimiento financiero por región.

- **KPIs Clave:**

- **InfoCards** o paneles de KPI mostrando cifras destacadas para el período y zona seleccionados:
 - "Ingresos por Comisión" (de anuncios sueltos).
 - "Ingresos por Planes/Bonos".
 - "Ingresos por Seguro".
 - "Total Ingresos Brutos".
 - "Total Pagos a Vendedores" (si la plataforma los gestiona directamente).

- **Gráficos Financieros:**

- **SimpleBarChart** o **LineChart**: "Ingresos Mensuales por Fuente". Muestra la evolución de los diferentes tipos de ingresos a lo largo del tiempo, permitiendo comparativas.
- (*Opcional*): **PieChart** "Distribución de Ingresos" para ver el porcentaje de cada fuente en el total.

D. Listado de Facturas Emitidas

- **Filtros para la Tabla de Facturas:**
 - **SearchInput:** Por ID de factura, nombre de cliente, concepto.
 - **DropdownSelect:** Por "Tipo de Factura" (Comisión, Plan/Bono, Seguro, Venta Marketplace).
 - **DropdownSelect:** Por "Cliente" (Particular, Empresa).
 - **DropdownSelect:** Por "Estado de Pago" (Pagado, Pendiente, Vencido, Anulado).
- **Tabla de Facturas Emitidas (AdminTable):**
 - **Columnas:**
 - **ID Factura:** (Clicable para ver Detalle de Factura).
 - **Fecha Emisión:**
 - **Cliente:** (Nombre de Particular/Empresa, Clicable a Ficha de Usuario Admin).
 - **Concepto Principal:**
 - **Importe Total:** (€).
 - **Tipo:** (Badge "Comisión", "Plan", "Seguro", "Venta").
 - **Estado Pago:** (StatusBadge "Pagado", "Pendiente", "Vencido", "Anulado").
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Descargar PDF", "Enviar por Email", "Marcar como Pagada" (si es manual).

E. Flujo de "Detalle de Factura" (para el Administrador)

Al hacer clic en el **ID Factura** o el **IconButton "Ver Detalle"** en la tabla, el administrador es redirigido a una vista dedicada para el "**Admin: Detalle de Factura**".

1. Diseño de la Pantalla "Admin: Detalle de Factura"

Esta pantalla mostrará la factura completa, con opciones de gestión administrativa.

- **Cabecera:** Número de Factura, Fecha Emisión.
- **Información del Cliente:** Nombre, Dirección, Email.
- **Detalle de Conceptos:**
 - Tabla con Descripción, Cantidad, Precio Unitario, Total Línea.
 - Subtotal, Impuestos (si aplica), Total Final.
- **Estado de Pago:** StatusBadge y DropdownSelect para "Actualizar Estado de Pago" (ej. de "Pendiente" a "Pagado").
- **Historial de Acciones sobre Factura:** DataListRow con "Fecha", "Administrador", "Acción" (ej. "Marcada como pagada", "Enviada por email").
- **Acciones Administrativas:** PrimaryButton "Descargar PDF", SecondaryButton "Enviar por Email al Cliente", IconButton "Anular Factura" (con ConfirmationModal y razón), IconButton "Generar Reembolso" (si aplica y con integración).

F. Resumen Mensual y Exportación

- **Botones de Acción:** PrimaryButton "Exportar Datos Financieros" (abre un Modal para seleccionar formato: CSV, Excel, PDF y rango de fechas).
 - **Reportes Programados:** La opción de configurar reportes financieros automáticos (ej. mensuales, trimestrales) que se envíen al email del administrador.
-

G. Componentes UI Reutilizables Clave:

- DatePickerInput, DropdownSelect, SearchInput
 - InfoCard (para KPIs)
 - SimpleBarChart, LineChart, PieChart (para visualización de datos)
 - AdminTable (para listados de facturas)
 - StatusBadge (para estados de pago)
 - PrimaryButton, SecondaryButton, IconButton
 - ConfirmationModal
 - ToastNotification
-

Este módulo de "Gestión de Finanzas" en el panel de administración web proporciona a los administradores de YaVoyJobs una visibilidad y un control exhaustivos sobre los aspectos económicos de la plataforma, esenciales para la toma de decisiones y la salud financiera del negocio.

Hemos cubierto en detalle todas las secciones principales del panel de administración web. ¿Consideras que hemos cubierto todos los requisitos para la aplicación web, o hay alguna otra área que te gustaría que revisáramos o diseñáramos?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Soporte/Sugerencias

¡Absolutamente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, centrándonos en la sección de "Gestión de Soporte / Sugerencias". Este módulo es crucial para que el administrador pueda atender eficazmente las consultas, problemas y sugerencias de los usuarios (Particulares y Empresas), manteniendo un registro claro de todas las interacciones.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Soporte / Sugerencias

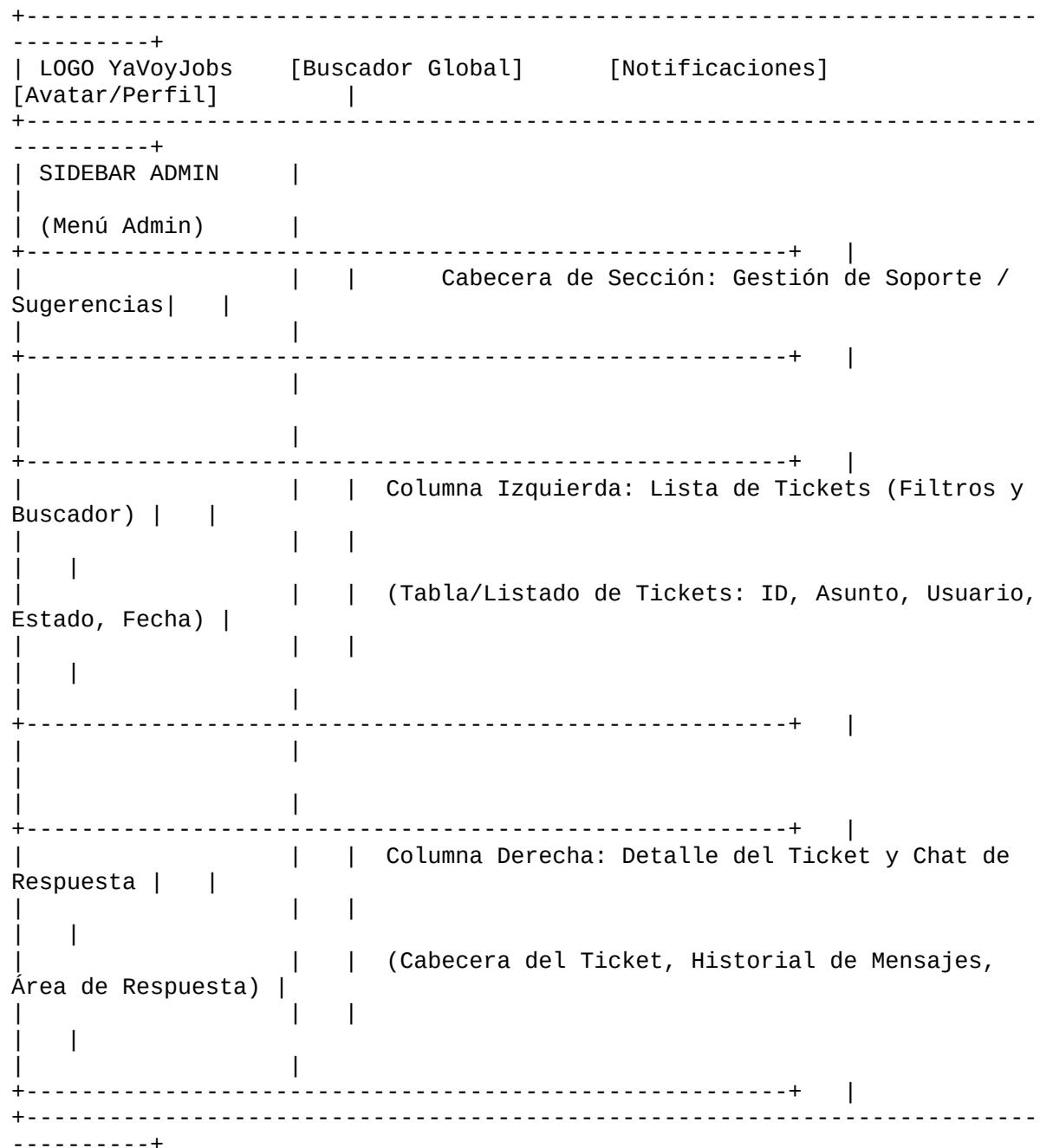
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita gestionar los tickets de soporte y las sugerencias enviadas por los usuarios.

A. Acceso a la Sección "Admin: Soporte / Sugerencias"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Soporte / Sugerencias.
 - (*Desde el "Admin: Dashboard General", podría haber un KPI clickeable de "Tickets Abiertos" o "Nuevas Sugerencias" que redirija a esta sección*).

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Soporte / Sugerencias"

La pantalla estará diseñada con un layout de **dos columnas principales**, similar a una interfaz de chat o bandeja de entrada de correo electrónico, para una gestión eficiente de los tickets.



C. Columna Izquierda: Lista de Tickets

- **Cabecera de la lista:** Título "Bandeja de Entrada".
 - **Buscador (SearchInput):** Para buscar tickets por ID, asunto, nombre de usuario, o palabras clave en el mensaje.

- **Filtros de Estado (FilterButtons o DropdownSelect):**
 - "Todos"
 - "Abiertos" (Requieren atención)
 - "En Proceso" (Asignados, se está trabajando en ellos)
 - "Cerrados" (Resueltos)
 - "Sin Asignar" (Opcional, si hay asignación de agentes)
- **Filtros Adicionales:**
 - **DropdownSelect:** Por "Tipo de Solicitud" (Duda General, Problema Técnico, Sugerencia, Incidencia de Pago, Denuncia).
 - **DropdownSelect:** Por "Rol del Usuario" (Particular, Empresa).
 - **DatePickerInput:** Para "Rango de Fechas" de creación del ticket.
- **Tabla de Tickets (AdminTable o listado de DataListRows):**
 - **Columnas:**
 - **ID Ticket:** (Clieable para ver detalle).
 - **Asunto:**
 - **Usuario:** (Nombre del Particular/Empresa, Clieable a Ficha de Usuario Admin).
 - **Tipo:** (Badge Duda, Problema, Sugerencia).
 - **Estado:** (StatusBadge "Abierto", "En Proceso", "Cerrado").
 - **Última Actualización:** (Fecha/Hora del último mensaje o cambio de estado).
 - **Acciones:** IconButton para "Ver Detalle", "Cerrar Directamente".
 - Los tickets con nuevas respuestas del usuario o que no han sido leídos por el administrador pueden destacarse visualmente.

D. Columna Derecha: Detalle del Ticket y Chat de Respuesta

(Esta columna se actualiza al seleccionar un ticket en la lista de la izquierda).

- **Cabecera del Ticket:**
 - **ID Ticket, Asunto y StatusBadge** actual.
 - **Usuario:** Nombre del usuario, con enlace a su Ficha de Usuario Admin.
 - **Acciones Administrativas:**
 - **DropdownSelect "Cambiar Estado**" (con opciones: Abierto -> En Proceso -> Cerrado). **PrimaryButton "Actualizar Estado".**
 - **IconButton "Asignar a Agente"** (placeholder, si hay un sistema de asignación).
 - **IconButton "Cerrar Ticket"** (cierra el ticket, desactiva la respuesta).
 - **IconButton "Eliminar Ticket"** (con **ConfirmationModal**).
- **Área de Mensajes / Historial de Conversación (MessageBox):**
 - Un área de scroll que muestra cronológicamente todos los mensajes enviados por el usuario y las respuestas del soporte/administrador.

- Las burbujas de mensaje se diferenciarán visualmente según el emisor (Usuario vs. Administrador).
- Previsualización de archivos adjuntos (imágenes, documentos).
- **Zona de Composición de Mensajes (MessageInputArea):**
 - Visible solo si el ticket está "Abierto" o "En Proceso".
 - **TextInput** multi-línea para escribir la respuesta del administrador.
 - **IconButton** "Adjuntar Archivo" (para enviar documentos, screenshots o información adicional).
 - **PrimaryButton** "Enviar Respuesta".
 - (*Opcional: Plantillas de respuesta rápida (DropdownSelect con respuestas predefinidas)*).

E. Interacciones Detalladas

- **Visualizar Tickets:** El administrador usa los filtros y el buscador para organizar la bandeja y priorizar el trabajo.
- **Abrir Detalle de Ticket:** Al hacer clic en un ticket, la columna derecha se carga con todo el historial de conversación y los datos del ticket.
- **Responder a un Ticket:**
 - El administrador lee el historial.
 - Escribe su respuesta en el **TextInput** del **MessageInputArea**.
 - Puede adjuntar archivos relevantes.
 - Hace clic en "Enviar Respuesta".
 - El mensaje se añade al historial, y el estado del ticket podría cambiar automáticamente a "En Proceso" si estaba "Abierto". El usuario será notificado.
- **Cambiar el Estado del Ticket:**
 - El administrador selecciona el nuevo estado en el **DropdownSelect** "Cambiar Estado".
 - Hace clic en **PrimaryButton** "Actualizar Estado".
 - Si se cierra, el **MessageInputArea** se desactiva.
- **Cerrar Ticket Directamente:**
 - Si se puede resolver rápidamente sin una respuesta larga, el administrador puede usar el **IconButton** "Cerrar Ticket" en la cabecera del detalle o en la tabla.
 - Un **ConfirmationModal** pedirá confirmación, y el ticket se marcará como "Cerrado".
- **Eliminar Ticket:** (Uso muy restringido)
 - Para tickets irrelevantes o spam, el administrador puede usar el **IconButton** "Eliminar Ticket" con **ConfirmationModal**.
- **Consultar Usuario:** Al hacer clic en el nombre del usuario, se abre su "Admin: Ficha de Usuario" para revisar su historial o datos.

F. Notificaciones para el Administrador

- **Nuevos Tickets Recibidos:** ToastNotification o notificación en la Cabecera Global y StatusBadge en la Sidebar "Soporte / Sugerencias" cuando un usuario envía un nuevo ticket.
 - **Nuevas Respuestas de Usuarios:** Si un usuario responde a un ticket que el administrador tiene asignado o está siguiendo.

Este módulo de "Gestión de Soporte / Sugerencias" en el panel de administración web proporciona a los administradores de YaVoyJobs las herramientas necesarias para gestionar eficientemente la comunicación con los usuarios, resolver problemas y capturar sugerencias, todo dentro de una interfaz clara y organizada.

Hemos cubierto ahora todas las secciones principales del panel de administración web, y con esto, la mayoría de los requisitos para la aplicación web. ¿Hay algún otro detalle final que te gustaría revisar o ajustar?

- Detallar las interacciones del panel de administración web con la gestión de Ajustes

¡Excelente! Detallemos ahora las interacciones para el panel de administración web, centrándonos en la sección de "Gestión de Ajustes". Este módulo es fundamental para que el administrador configure y adapte el funcionamiento de la plataforma YaVoyJobs a nivel global, desde las zonas activas hasta las comisiones y categorías.

YaVoyJobs: Interacciones del Panel de Administración Web - Gestión de Ajustes

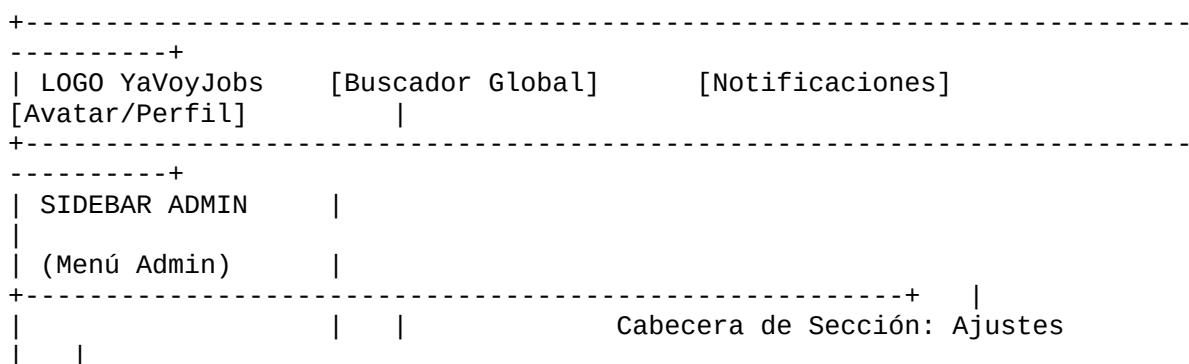
Contexto: Un usuario con el rol "Admin" ha iniciado sesión en el Backoffice móvil web de YaVoyJobs y necesita configurar los parámetros globales y operativos de la plataforma.

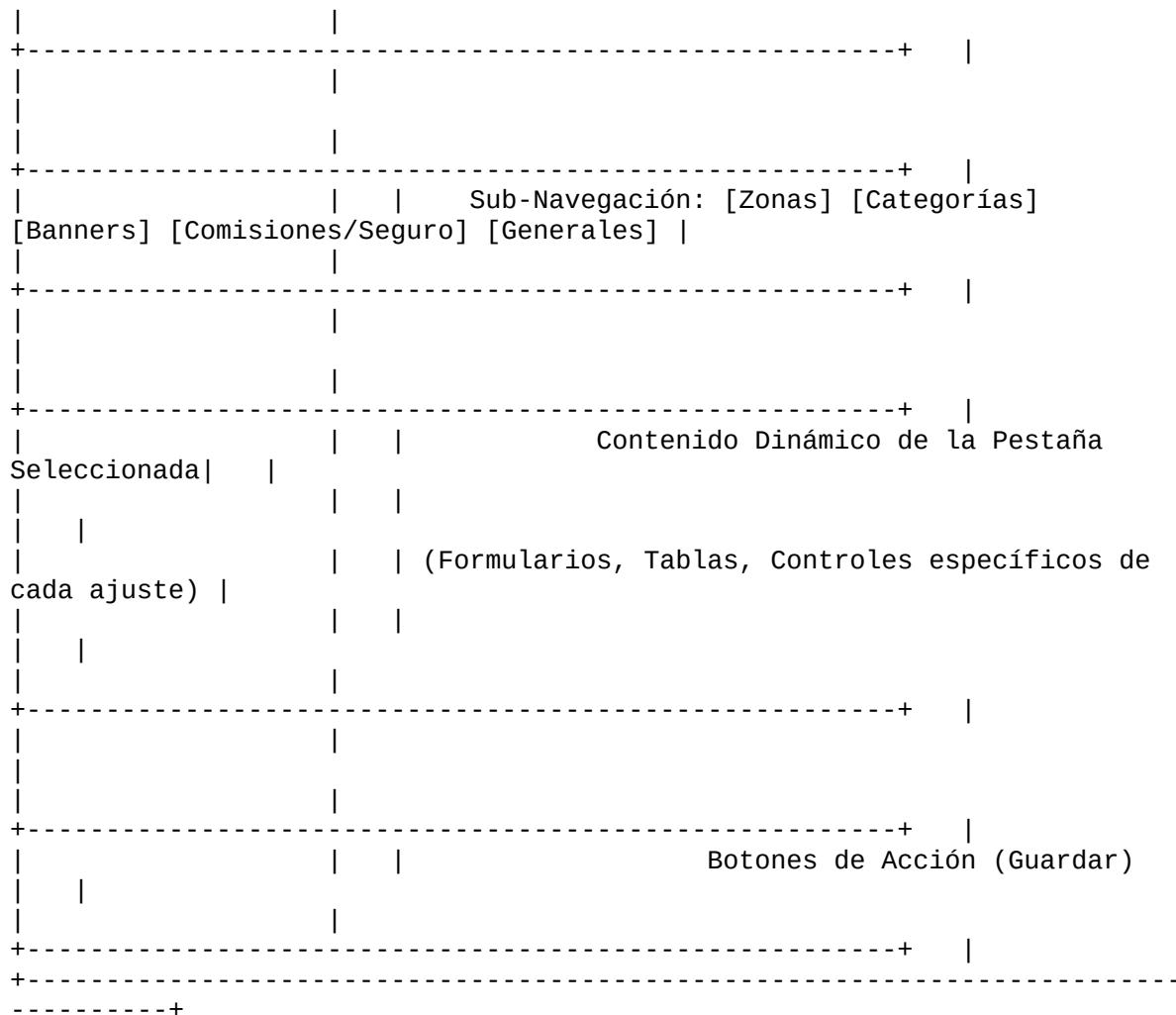
A. Acceso a la Sección "Admin: Ajustes"

- **Ruta Principal:** Sidebar (Admin) > Ajustes.

B. Diseño General de la Pantalla "Admin: Ajustes"

La pantalla estará diseñada con **sub-navegación (pestañas)** o **secciones claras** para organizar los diferentes grupos de ajustes, cada uno con sus formularios y controles específicos. Aprovechará el espacio de la pantalla de escritorio con layouts de 2 o 3 columnas donde sea adecuado.





C. Secciones de Ajustes y Componentes UI

La interfaz y las interacciones se adaptarán a la pestaña seleccionada.

C1. Pestaña "Configuración de Zonas Activas"

- **Objetivo:** Gestionar las regiones geográficas (países, provincias, ciudades, distritos, barrios) donde YaVoyJobs opera.
- **Diseño:** Un formulario para añadir nuevas zonas y una serie de tablas encadenadas para gestionar las existentes.
 - **Árbol de Zonas / Tablas Encadenadas:**
 - Tabla de Países (con ToggleButton "Activo/Inactivo"). Clic en País abre Provincias.
 - Tabla de Provincias (con ToggleButton "Activo/Inactivo"). Clic en Provincia abre Ciudades.
 - ... hasta Barrios.
 - **Formulario "Añadir Nueva Zona":** (En un Modal o vista lateral)
 - TextInput para "Nombre de la Zona".
 - DropdownSelect para "Zona Padre" (ej. si es una Ciudad, selecciona su Provincia).

- PrimaryButton "Guardar".
 - **Interacciones:**
 - **Activar/Desactivar:** El administrador usa los ToggleButtons para activar/desactivar la operación en cualquier nivel geográfico. Si desactiva una zona padre, todas las hijas se desactivan.
 - **Añadir Zona:** Abre un formulario para añadir un nuevo país, provincia, ciudad, etc.
 - **Editar/Eliminar:** IconButton para editar nombres de zonas o eliminarlas (con ConfirmationModal).
-

C2. Pestaña "Categorías y Microtrabajos"

- **Objetivo:** Gestionar la taxonomía de los tipos de trabajo y servicios que se ofrecen en la plataforma.
 - **Diseño:** Una tabla principal para las categorías, con la posibilidad de gestionar subcategorías.
 - **Tabla de Categorías (AdminTable):**
 - ID Categoría, Nombre de Categoría, Número de Subcategorías, Número de Anuncios Asociados, Estado (ToggleButton "Activa/Inactiva").
 - **Acciones:** IconButton para "Editar", "Eliminar", "Ver Subcategorías".
 - **Formulario "Añadir/Editar Categoría":** (En un Modal o vista lateral)
 - TextInput "Nombre de la Categoría".
 - TextInput "Descripción".
 - (Opcional: FileUploadInput para "Icono de Categoría").
 - ToggleButton "Activa".
 - PrimaryButton "Guardar".
 - **Subcategorías:** Al hacer clic en "Ver Subcategorías", se muestra una nueva tabla o sección de Microtrabajos (subcategorías) asociadas a esa categoría, con sus propias opciones de gestión.
 - **Interacciones:**
 - **Crear/Editar/Eliminar Categorías/Subcategorías:** Acciones estándar de CRUD.
 - **Activar/Desactivar:** Controlar la visibilidad y disponibilidad de categorías.
-

C3. Pestaña "Banners de Publicidad (Portada)"

- **Objetivo:** Gestionar los banners que aparecen en la portada pública de la aplicación.
- **Diseño:** Una tabla de banners existentes y un formulario para subir/editar.
 - **Tabla de Banners (AdminTable):**

- ID Banner, Título, Imagen (ImagePreview en miniatura), URL Destino, Fecha Inicio, Fecha Fin, Estado (ToggleButton "Activo/Inactivo").
- Acciones: IconButton para "Editar", "Eliminar".
- **Formulario "Añadir/Editar Banner":** (En un Modal o vista lateral)
 - TextInput "Título".
 - FileUploadInput "Imagen del Banner" (con ImagePreview).
 - TextInput "URL Destino" (enlace al que dirige el banner).
 - DatePickerInput "Fecha de Inicio" y "Fecha de Fin" (para programar la visibilidad).
 - ToggleButton "Activo".
 - PrimaryButton "Guardar".
- **Interacciones:**
 - **Subir/Programar Banners:** Los administradores pueden añadir nuevos banners y programar su aparición y desaparición.
 - **Editar/Eliminar:** Modificar banners existentes.

C4. Pestaña "Ajustes de Comisiones / Seguro"

- **Objetivo:** Configurar los valores de las comisiones de la plataforma y el seguro por trabajador.
- **Diseño:** Una serie de formularios con campos numéricos.
 - **Formulario "Comisiones de Plataforma":**
 - TextInput numérico "Porcentaje de Comisión por Anuncio Suelto" (ej. "5%" si es porcentaje, "2.50€" si es fijo).
 - InfoCard "Aplicable a anuncios publicados sin plan/bono".
 - **Formulario "Configuración del Seguro por Trabajador":**
 - TextInput numérico "Importe Fijo del Seguro por Trabajador" (ej. "3.00€").
 - InfoCard "Coste adicional para el particular/empresa que contrata, aplicable por cada trabajador".
 - PrimaryButton "Guardar Cambios" (global para esta pestaña).
- **Interacciones:**
 - **Modificar Valores:** El administrador introduce nuevos valores en los TextInput.
 - **Guardar:** Hace clic en "Guardar Cambios" para aplicar las nuevas tarifas. Un ConfirmationModal puede advertir sobre el impacto financiero.

C5. Pestaña "Ajustes Generales" (Opcional, para otras configuraciones)

- **Objetivo:** Configurar parámetros globales no relacionados con las pestañas anteriores.
- **Ejemplos:**

- `TextInput` "Email de Contacto por Defecto".
 - `TextInput` "Teléfono de Soporte".
 - `ToggleButton` "Modo Mantenimiento" (on/off, con `TextInput` para "Mensaje de Mantenimiento").
 - `ToggleButton` "Registro de Nuevos Usuarios Habilitado".
 - `PrimaryButton` "Guardar Cambios".
-

D. Acciones de Guardado y Feedback

- Cada pestaña tendrá su propio `PrimaryButton` "Guardar Cambios" (o uno global si los cambios afectan a toda la sección).
- **Validación:** `ErrorText` en campos numéricos o de fecha si hay un formato incorrecto.
- **Confirmación:** `ToastNotification` de éxito tras guardar cambios. `ConfirmationModal` para acciones críticas (ej. cambiar comisiones).

E. Componentes UI Reutilizables Clave:

- `TextInput` (numérico, multi-línea)
 - `DropdownSelect`
 - `ToggleButton / Switch`
 - `DatePickerInput`
 - `FileUploadInput` con `ImagePreview`
 - `AdminTable` (para listados de zonas, categorías, banners)
 - `PrimaryButton`, `SecondaryButton`, `IconButton`
 - `InfoCard` (para explicaciones)
 - `ConfirmationModal`
 - `ToastNotification`
 - `ErrorText`
-

Este módulo de "Gestión de Ajustes" en el panel de administración web proporciona a los administradores de YaVoyJobs las herramientas necesarias para configurar y mantener la plataforma de manera flexible y escalable, garantizando que el negocio pueda adaptarse a nuevas estrategias y requisitos operativos.

¡Con esto, hemos cubierto en detalle todas las secciones principales del panel de administración web, y con ello, la mayoría de los requisitos para la aplicación web de YaVoyJobs! ¿Consideras que hemos cubierto todos los requisitos, o hay algún otro detalle final que te gustaría revisar o ajustar?