Template Buku Ajar

1. Tidak kurang dari 200 halaman
2. Memuat antara lain:
3. Judul: < 15 kata
4. Prakata: sesuai kebutuhan
5. Daftar Isi: dilengkapi halaman
6. Batang tubuh: 6 s.d. 14 Bab (terdapat deskripsi materi dan Sub-CPMK dalam tiap bab)
7. Daftar pustaka: min. 20 literatur
8. Glosarium: min. 10 glosarium
9. Indeks: min. 50 indeks
10. Ukuran Kertas
11. Width : 15.5 cm
12. Height : 23 cm
13. Margin Kertas
14. Atas: 2 cm
15. Bawah: 2 cm
16. Kanan: 2 cm
17. Kiri: 2 cm
18. Spasi Paragraf
19. Before: 0 cm
20. After: 0 cm
21. Line Spacing: Multiple at 1.5
22. Font

*Font* standar yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran *font* 12 pt

**LAPORAN KEMAJUAN**

**BUKU AJAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | Bahasa Indonesia / TPKI |
| Kode | : | MKU410703 |
| Bobot | : | 2 (dua) SKS |
| CPMK | : | Setelah menyelesaikan perkuliahan Bahasa Indonesia ini, mahasiswa mampu menerapkan kaidah-kaidah penulisan akademik tingkat dasar, dan mampu membuat serta menyusun tulisan akademik dengan standar penulisan karya ilmiah yang baik dan benar, sehingga mereka mampu menilai berbagai tulisan akademik secara konsisten dan bertanggung jawab sesuai dengan norma dan etika. |
| Deskripsi MK | : | Mata kuliah ini menyajikan materi dan konsep dasar tentang dasar-dasar penulisan akademik secara umum (kalimat, paragraf, dan struktur gagasan dalam paragraf), serta dasar-dasar penulisan akademik tingkat lanjut (tulisan prosesual, perbedaan antara data dan klaim, aturan logika dalam tulisan akademik, membuat ringkasan, kritik, penyusunan referensi, hingga soal selingkung dan etiket pengiriman email dalam lingkungan akademik). Harapannya, mahasiswa mampu menerapkan kaidah standar penulisan akademik yang baik dan benar dalam penyusunan, penyuntingan, dan penilaian berbagai bentuk tulisan dalam lingkungan akademik |
| Materi MK | : | Pertemuan ke-   1. Bahasa Indonesia ragam baku 2. Dasar-dasar penulisan akademik 3. Struktur gagasan dalam paragraf 4. Tulisan prosesual 5. Data dan klaim 6. Logika dalam tulisan akademik 7. Tulisan ringkasan / summary paper 8. Tulisan kritik / respons paper 9. Tulisan akademik (proposal penelitian / artikel penelitian) 10. Referensi 11. Selingkung 12. Etiket penulisan email |

Laporan kemajuan ini telah direview dan disetujui.

Bertempat di : Probolinggo

Pada tanggal : …….. Agustus 2022

Mengetahui,

Dekan / Ka.Prodi Penulis,

(…………………..) (…………………..)

Achmad Fawaid

**Buku Ajar**

**BAHASA INDONESIA AKADEMIK**

Logo Penerbit

**Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta**

**Lingkup Hak Cipta**

Pasal 2

1. Hak cipta merupakan hak eksklusif bagi Pencipta atau Pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak Ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Ketentuan Pidana**

Pasal 72

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan / atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta), atau pidana penjara paling lama 7 (Tujuh) tahun dan / atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan , atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan / atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

**Buku Ajar Bahasa Indonesia Akademik**

*@ Achmad Fawaid*

xi + 153 halaman; 15,5 x 23 cm

1. Bahasa, 2. Sastra

**Penulis:** Achmad Fawaid

**Editor:** ………………

**Layouter:** ……………

**Desain Cover:** ………

Cetakan 1, Desember 2022

**ISBN:** ……………………..

**Penerbit:**

Pustaka Nurja

LP3M Universitas Nurul Jadid

Jl. KH. Zaini Mun’im Karanganyar Paiton Probolinggo 67291

Telp. (0335) 771732; CP: 082318007953

Web: <https://pustakanurja.unuja.ac.id>

email: [pustakanurja@gmail.com](mailto:pustakanurja@gmail.com)

Hak cipta dilindungi undang-undang.

All rights reserved.

**DAFTAR ISI**

Prakata

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

1. Sejarah dan fungsi bahasa Indonesia

1. Sejarah bahasa Indonesia

2. Bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan

dan kesatuan

1. Dasar-dasar penulisan akademik

1. Target pembaca

2. Tujuan penulisan

3. Sistematika tulisan

4. Gaya tulisan

a. Kata kerja

b. Kata benda

c. Gaya formal

5. Transisi tulisan

6. Penyajian tulisan

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a. ……………………………………..

b. ……………………………………..

Glosarium

Indeks

Biodata Penulis

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Sejarah bahasa Indonesia

Gambar 2

Gambar 3

Gambar 4

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Sejarah bahasa Indonesia

Tabel 2

Tabel 3

Tabel 4

**PRAKATA**

Buku *Bahasa Indonesia Akademik* ini adalah ikhtiar untuk menfasilitasi pembaca, baik mahasiswa, dosen, maupun masyarakat umum, untuk menulis tulisan akademik yang tidak hanya taat tata-bahasa, tetapi juga tepat berlogika. Sebagian besar buku pengantar tulisan akademik, khususnya di Indonesia, berfokus pada pemberian dasar-dasar pengetahuan bahasa, sehingga kontennya lebih banyak berisi tentang bagaimana menyusun kalimat dan paragraf yang baik, disertai dengan pedoman kutipan dan daftar pustaka.

Buku ini tidak hanya memberi dasar penulisan, tetapi juga menyajikan seperangkat konsep dan strategi untuk mengatasi kekeliruan-kekeliruan umum dalam penulisan akademik di level sarjana dan pascasarjana. Dengan demikian, ia bisa cocok bukan hanya untuk mahasiswa S1, melainkan juga mahasiswa S2 dan S3. Dengan berfokus pada detail-detail kekeliruan tersebut, diharapkan ia bisa menutupi apa yang luput dibahas oleh buku-buku sejenis.

Menyadari bahwa persoalan yang dihadapi oleh mahasiswa sarjana dan pascasarjana seringkali berbeda, maka buku ini disusun atas 3 bagian utama. Bagian I, Penulisan Akademik Tingkat Dasar, terdiri dari beberapa bab yang membantu pembaca untuk menulis dengan pendekatan yang berbeda: naratif, deskriptif, komparatif, definitif, dan prosesual. Pendekatan ini disajikan untuk memastikan bahwa mahasiswa, utamanya mahasiswa sarjana, bisa menulis beberapa persoalan dengan berbagai pendekatan.

Pada Bagian II, Penulisan Akademik Tingkat Lanjut, uraiannya lebih detail, mencakup menulis dengan logika, menulis ringkasan dan kritik, memberi komentar atas data tabel dan grafik, lalu diakhiri dengan pengorganisasian tulisan dan referensi; semuanya tak lain dimaksudkan untuk memberi pengayaan atas persoalan-persoalan yang sering ditemui di lapangan. Para mahasiswa pascasarjana seharusnya mempelajari tuntas keseluruhan bab dalam bagian ini.

Di Bagian III, Penutup, mencakup gaya selingkung dan etiket menulis email. Keduanya sangat penting, namun sering diabaikan dalam penulisan akademik. Gaya selingkung dan tata-penulisan email juga turut berpengaruh terhadap kualitas tulisan dan reputasi seorang akademisi. Karena itulah, bagian ini seharusnya bisa dibaca, bukan hanya oleh mahasiswa sarjana dan pascasarjana, melainkan juga oleh pembaca umum, penerbit, atau pun media.

Terakhir, terimakasih disampaikan kepada Pustaka Pelajar yang telah sudi menerbitkan buku ini. Kepada seluruh rekan-rekan mahasiswa dan dosen di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Universitas Nurul Jadid Probolinggo, dan Universitas Teknologi Yogyakarta, yang pengalamannya selama penulis mengabdi, telah memberi sumbangsih besar bagi terselesaikannya buku ini. Ungkapan terimakasih juga disampaikan kepada Saifuddin Zuhri Qudsi, Miftahul Huda, Naufil Istikhari, ‘Bikhu Ayik’, Ridhatullah Sya’bani, Albert Al-Fikri, Sucipto, dan Fuad Rahman, yang telah membantu secara material dan non-material dalam proses penulisan buku ini.

Probolinggo, 5 Agustus 2016

Penulis,

**BAB 1**

**MATERI / SUB-CPMK**

**Capaian Pembelajaran (CPMK):**

* 1. ………………………………………………………..
  2. ………………………………………………………..
  3. ………………………………………………………..

**Deskripsi Materi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **SUB-MATERI A**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BAB 2**

**PARAGRAF PROSESUAL**

**Capaian Pembelajaran (CPMK):**

* 1. Menjelaskan struktur tulisan problem-proses-solusi, dan memberikan contohnya
  2. Menugaskan mahasiswa mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan terkait dua paragraf prosesual yang telah disediakan, dan membandikannya satu sama lain
  3. Menjelaskan agensi kata kerja dan agensi kata benda dalam tulisan prosesual, dan memberikan contohnya
  4. Menjelaskan pertanyaan tak langsung dalam tulisan prosesual, dan memberikan contohnya
  5. Menugaskan mahasiswa 3-4 paragraf prosesual yang strukturnya terdiri dari masalah, proses, solusi, dan evaluasi

**Deskripsi Materi:**

Materi ini menyajikan tulisan prosesual, dan dasar-dasar pembentukan masalah dalam sebuah tulisan akademik, antara lain ketidaksesuaian dunia ideal dengan realitas di lapangan, ketidakcukupan literatur dengan masalah yang dijumpai di lapangan, dan ketertarikan untuk mengembangkan solusi yang sudah ada. Selanjutnya, tulisan prosesual terdiri dari beberapa bagian penting, yakni situasi, masalah, solusi, dan evaluasi. Untuk membuat tulisan prosesual, mata kuliah ini juga menguraikan salah satu strateginya, yakni dengan memanfaatkan agensi kata kerja dan kata benda, serta contoh-contoh penggunaannya dalam sebuah paragraf prosesual. Harapannya, mahasiswa mampu menerapkan standar tulisan prosesual yang baik dan benar dalam penyusunan, penyuntingan, dan penilaian berbagai bentuk tulisan prosesual dalam lingkungan akademik.

1. **PARAGRAF PROSESUAL**

Sering dikenal sebagai paragraf *how-to*, paragraf prosesual menjelaskan bagaimana membuat atau melakukan sesuatu, bagaimana proses pembuatan tersebut dilakukan secara jelas dalam serangkaian tahap. Setiap tahap dijelaskan secara rinci untuk memastikan pembaca memahami proses itu. Misalnya, sebuah perusahaan yang ingin membuat petunjuk membersihkan *mixer* elektrik harus berhati-hati membuat tahap-tahap prosesualnya karena kesalahan menulis proses bisa menyebabkan kecelakaan, bahkan kematian.

Karena itulah, pertaruhan utama dalam paragraf prosesual adalah perpindahan direksional (*directional transition*). Transisi direksional merupakan gerakan berpindah-pindah berdasarkan instruksi, prosedur, atau aturan yang berlaku. Perpindahan dari satu langkah ke langkah selanjutnya dijelaskan secara eksplisit (dengan menggunakan diksi *pertama, kedua, ketiga, terakhir,* dan sejenisnya) atau implisit (dengan menggambarkan suatu informasi secara bertahap tanpa menggunakan kata atau frase prosesual).

Perhatikan dua contoh berikut ini.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **RANGKUMAN**
2. Paragraf prosesual menjelaskan bagaimana membuat atau melakukan sesuatu, bagaimana proses pembuatan tersebut dilakukan secara jelas dalam serangkaian tahap.
3. Pertaruhan utama dalam paragraf prosesual adalah perpindahan direksional (*directional transition*). Transisi direksional merupakan gerakan berpindah-pindah berdasarkan instruksi, prosedur, atau aturan yang berlaku.
4. Struktur tulisan prosesual terdiri dari deskripsi atas situasi, deskripsi atas masalah, deskripsi atas solusi, dan deskripsi atas evaluasi.
5. Tulisan prosesual biasanya terbentuk melalui agensi kata benda untuk mendeskripsikan suatu proses. Untuk menjelaskan proses inilah, tak jarang mahasiswa menampilkan agen/subjek, baik berupa *kami, kita, peneliti,* dan *penulis,* yang sebenarnya bisa disembunyikan dengan membuat kata kerja pasif.
6. Tulisan prosesual juga terbentuk melalui agensi kata kerja untuk mendeskripsikan pada *bagaimana sesuatu itu bekerja* dibanding *siapa yang bekerja*. Ada banyak sekali proses yang bekerja di luar campur-tangan manusia. Proses-proses semacam ini biasanya membutuhkan kata kerja aktif, khususnya ketika ia mengindikasikan suatu perubahan, seperti *menekankan, meningkat,* dan *membentuk.*
7. **LATIHAN**

Latihan untuk paragraf prosesual dan tulisan prosesual dapat dilihat pada uraian materi sebelumnya.

1. **TUGAS**
2. **Tugas (Paragraf Prosesual)**
3. Pilihlah salah satu topik berikut ini.
4. Bagaimana cara mendaftar sebagai mahasiswa baru di kampus Anda?
5. Bagaimana cara presentasi yang baik di hadapan teman-teman baru?
6. Bagaimana cara memperoleh pekerjaan yang Anda impikan?
7. Bagaimana cara mempersiapkan diri untuk wawancara kerja?
8. Bagaimana cara hidup cerdas dalam kondisi finansial yang terbatas?
9. Bagaimana cara membuat jus, chake, roti bakar, terang bulan, onde-onde, kue lapis, ketupat, atau jajanan apapun yang khas di daerah Anda?
10. Bagaimana cara membuat layang-layang, perahu kertas, mobil-mobilan dari kardus, atau ayaman apapun yang sering Anda mainkan ketika masih kecil?
11. Bagaimana cara mengganti oli, menambal ban, mengganti aki, merawat komputer, mengupload video ke youtube, atau keterampilan apapun yang pernah Anda lakukan sehari-hari?
12. Buatlah outline tahap-tahap untuk topik yang Anda pilih.
13. Tulislah draft awal.
14. Gunakan kunjungsi subordinatif *temporal* (yang menunjukkan waktu) untuk menyusun paragraf Anda.
15. Perhatikan peletakan tanda bacanya, seperti koma dan titik.
16. Perhatikan struktur kalimatnya.
17. Poleslah draft tersebut.
18. Tukarlah draft Anda dengan draft teman Anda.
19. Lakukan swasunting terhadap draft teman Anda tersebut.
20. Setelah menyelesaikan swasunting, tukarkan kembali draft kalian masing-masing.
21. Tulislah naskah akhirnya.
22. **Latihan (Tulisan Prosesual)**
23. Tulislah 3 – 4 paragraf prosesual berbasis problem-solusi yang strukturnya terdiri dari empat bagian utama (masalah – proses – solusi – evaluasi).

* Anda bisa memilih salah satu atau semua dari tiga jenis sumber masalah yang telah didiskusikan di depan untuk merangkai paragraf tersebut.
* Gunakan bentuk agensi kata kerja, agensi kata benda, dan pertanyaan tidak langsung dalam paragraf itu.

1. Tukarkan tulisan Anda dengan tulisan teman Anda, lalu diskusikan perbedaannya!

**BAB 3**

**MATERI / SUB-CPMK**

**Capaian Pembelajaran (CPMK):**

* 1. ………………………………………………………..
  2. ………………………………………………………..
  3. ………………………………………………………..

**Deskripsi Materi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **SUB-MATERI A**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DAFTAR PUSTAKA**

Ayudia, A., Suryanto, E., & Waluyo, B. (2017). Analisis kesalahan penggunaan bahasa indonesia dalam laporan hasil observasi pada siswa smp. *Basastra*, *4*(1), 34-49.

Fatmah, D., Suhartono, S., & Gumono, G. (2020). Peningkatan Kemampuan Menulis Paragraf Deduktif dan Induktif dengan Menggunakan Model Picture and Picture di Kelas X Program IPS SMA Negeri 1 Kepahiang. *Silampari Bisa: Jurnal Penelitian Pendidikan Bahasa Indonesia, Daerah, Dan Asing*, *3*(1), 27-43.

Fitriani, D., Sunarti, I., & Riadi, B. (2018). Jenis, struktur, dan pola pengembangan paragraf buku teks bahasa indonesia dan implikasinya. *Jurnal Kata (Bahasa, Sastra, dan Pembelajarannya)*, *6*(2 Apr).

Haseng, E. A. (2020). Pengembangan Modul Bahasa Indonesia Kelas X SMA Negeri 1 Mamuju Sulawesi Barat. *EduPsyCouns: Journal of Education, Psychology and Counseling*, *2*(1), 160-170.

Zen, E. L. (2011). Afiks Tidak Baku Dalam Bahasa Indonesia Ragam Informal. *LiNGUA: Jurnal Ilmu Bahasa dan Sastra*, *6*(1).

**GLOSARIUM**

**adverbia**, adverbia adalah kata yang memberikan keterangan pada verba, adjektifa, nomina predikatif, atau kalimat, misalnya, sangat, lebih, tidak akademik (akademis) adalah bersifat ilmiah; bersifat ilmu pengetahuan; bersifat teori

**akurat** teliti; adalah saksama; cermat; tepat benar

**alternatif** adalah pilihan di antara dua atau beberapa kemungkinan

**anak kalimat**, yang dimaksud dengan anak kalimat adalah bagian kalimat (klausa) yang tidak dapat berdiri sendiri sebagai kalimat lengkap; klausa terikat

**analisis** adalah penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan, dsb.) untuk mengetahui keadaan yang sebenarnya (sebab-musabab, duduk perkaranya)

**antonim** adalah kata yang berlawanan makna dng kata lain

binokuler adalah satu sistem penglihatan untuk dua mata

biografi riwayat hidup (seseorang) adalah yang ditulis oleh orang lain.

**budaya** adalah pikiran; akal budi; adat istiadat; sesuatu mengenai kebudayaan yang sudah berkembang (beradab, maju); sesuatu yang sudah menjadi kebiasaan yang sudah sukar diubah

**cerita pendek** adalah kisahan pendek (kurang dari 10.000 kata) yang memberikan kesan tunggal yang dominan dan memusatkan diri pada satu tokoh dalam satu situasi (pada suatu ketika)

**cerita tuturan** adalah yang membentangkan bagaimana terjadinya suatu hal (peristiwa, kejadian, dsb.); karangan yang menuturkan perbuatan, pengalaman, atau penderitaan orang; kejadian (baik yang sungguh-sungguh terjadi maupun yang hanya rekaan belaka)

**cermat** adalah penuh minat (perhatian); saksama; teliti; berhati-hati dalam memakai uang dsb; hemat

**cita rasa**; adalah perasaan hati

**dampak** adalah pengaruh kuat yang mendatangkan akibat (baik negatif maupun positif);benturan; pengaruh kuat yang mendatangkan akibat (baik negatif maupun positif)

**dampak negatif** adalah pengaruh kuat yang mendatangkan akibat yang negatif

**dampak positif** adalah pengaruh kuat yang mendatangkan akibat yang positif

**desain** kerangka bentuk; adalah rancangan

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

**INDEKS**

**A**

afiks, 32

asing, 23, 150

nominal, 34, 78

verbal, 55, 90

akronim, 134

alomorf, 45, 92, 54

peng-, 22, 34, 93

per-, 26, 46, 92

**B**

bahasa baku, 23, 39, 63

bahasa kedua, 33

persebaran, 87, 94

ragam, 33, 90, 107

**P**

paragraf, 148

problem, 150, 152, 155

gabungan, 46, 58, 77

**BIODATA PENULIS**

**Achmad Fawaid, M.A., M.A.,** menempuh pendidikan tinggi di S1 Sastra Indonesia UGM Yogyakarta, S2 Center for Religious and Cross-Cultural Studies (CRCS) UGM Yogyakarta, S2 Ilmu Sastra UGM Yogyakarta, dan S3 Ilmu-Ilmu Humaniora UGM Yogyakarta. Editor dan penerjemah freelance di Pustaka Pelajar Yogyakarta dan Mizan Bandung. Salah satu penulis dalam Festival International Ubud Writers and Readers di Bali tahun 2015. Dosen Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo. Penulis buku …. A, …. B, …. C. blaaaa. Blaaaaa.. blaaaa…. Email: [fawaidachmad@unuja.ac.id](mailto:fawaidachmad@unuja.ac.id)