

EXIT CLEARANCE

F-04

Nama : Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYA

NIK : 2702

Dept./Div. : Operasional old6

Jabatan : OPR.STF_12.Admin Timbangan

Golongan : IV B.Kasir,Adm,Disp,BPO,Allocator,Foreman,Ka Mekanik,Collector,QC

Lokasi : Mojokerto

Tanggal Masuk : Tanggal Keluar :

22-FEB-14 20-DEC-18

NO	URAIAN EXIT CLEARANCE	MENDAPAT	PEMERIKSA	STA	TUS (v)	PARAF, NAMA JELAS	CATATAN
		FASILITAS		ок	NOT OK	PEMERIKSA & TGL	
1	Fasilitas Karyawan						
-	Komputer / Notebook	Yes / No					
-	Kartu Absen	Yes / No					
-	Flashdisk	Yes / No					
-	Alat Tulis Kantor	Yes / No					
-	Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet)	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
2	Pe-non-aktifan user id						
-	Email	Yes / No					
-	Akses Internet	Yes / No					
-	Domain User ID	Yes / No					
-	SAP sistem	Yes / No					
-	Telepon	Yes / No					
-	Parkir Gedung	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
3	Pertanggungjawaban:						
-	Pinjaman Karyawan						
-	Kendaraan Dinas						
-	Pinjaman Koperasi						
-	Perjalanan Dinas yang Kasbon						
-	Penyelesaian Bon Sementara						
-	Penerimaan gaji terakhir						
-	Pembayaran lembur						
-	Konfirmasi sisa cuti						
-	Uang Penyelesaian Karyawan						
-	Lain-lain						

Karyawan ybs dengan ini menyatakan bahwa akan tetap menjaga kerahasiaan perusahaan dan tidak akan menyebarluaskan keterangan apapun mengenai hal tsb sampai kapanpun

Yang Mengajukan, Disetujui oleh, Diketahui oleh,

Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYA 21 November 2018 Catur Susilo, Mr. Didik DCS - Manager Area MNP

Tanggal Cetak: 21 November 2018



Nama

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYA

-	temen : Operasional old6			
Jabata	_	in Timbangan		
	gal Masuk : 22-FEB-14			
Tangg	gal Terakhir Aktif : 20-DEC-18			
Denga	an ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima	a:		
			TANDA	
NO	JENIS	KETERANGAN	TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			
Demik	an berita acara serah terima ini diselesaikan.			
Suraba	aya, 21 November 2018			
	Pemohon	Mengetahui,		
		•		
Yul	is Astutik, Mrs. Anisah AYACatur Susilo, Mr. Didik DCS - Manager Area N	INP(Mgr IT) (Mgr	FA)	(Direksi)
NB:			,	,
	semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan hal	ran dicany di faldar nar	manon - pribadi	
Ontuk	Seniua Soit me pekerjaan yang diseran termakan na	ap dicopy di folder per	manen - pribadi	
			Meng	getahui

(HR Area)



SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

RANGAN

Surabaya, 21 November 2018							
Diser	ahkan Oleh,	Diteri	ma	Menget	ahui		
()	()	()		



SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN
		<u> </u>	

Surabaya, 21 No	vember 2018					
Diserahk	an Oleh,	Dite	rima	Menge	tahui	
()	()	()	



SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 21 November 2018						
Diserahkan Oleh,	Di Kroscek Oleh	Diterima Oleh	Mengetahui			
Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYA	(NAL)	(Logistik IT)	(Manager IT)			