

## NIK: 4971

## FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN FPSK

| BASIC DATA   |   | Lampiran Data Personal                     |                    |                           |                  |  |  |  |
|--|---|--|--------------------|---------------------------|------------------|--|--|--|
| Position ID dan Initial  | 245062  | MTR  | No. FPSK           | 00007/SM2/HRD/PWS/01/2019 |                  |  |  |  |
| Nama Karyawan  | Surur, Mr. Miftahus MTR   |  | Tanggal Efektif    | 21 JANUARI 2019           |                  |  |  |  |
| Lokasi Asal Rekrut   | Purwosari   |  | Tanggal Masuk      | 11 AGUSTUS 2017           |                  |  |  |  |
| Home Base  |   |  | Tanggal Aktual     | 31 JANUARI 2019           |                  |  |  |  |
| Status Karyawan *) : Sifat Perubahan *) : Jenis Perubahan *) :  Asal Perekrutan *) : | [v] Tetap [ [] Promosi [] Rotasi [] Demosi [v] Mutasi [] Perpanjangan Kontra [] Lolos Percobaan | ] Percobaan ] Sementarak  Perpanjangan PJS | [ ] PJS<br>. Bulan | [ ] Kontrak               | ] Kontrak Khusus |  |  |  |
|  |   | LAMA                                       |                    | BARU                      |                  |  |  |  |
| Perusahaan   |   | PT Merak Jaya Beton                        |                    | PT Merak Jaya Beton       |                  |  |  |  |
| Divisi   |   | LOG_MJB                                    |                    | LOG_MJB                   |                  |  |  |  |
| Departemen   |   | OPR.OPERATIONAL                            |                    | OPR.OPERATIONAL           |                  |  |  |  |
| Cabang   |   | Purwosari                                  |                    | Mitra                     |                  |  |  |  |
| Bagian/Section   |   |  |                    |                           |                  |  |  |  |
| Jabatan  |   | OPR.STF.LOG_MJB                            |                    | OPR.STF.LOG_MJB           |                  |  |  |  |
| Jadwal Kerja   |   |  |                    |                           |                  |  |  |  |
| Pangkat  |   | IV.Staff                                   |                    | IV.Staff                  |                  |  |  |  |
| Golongan   |   |  |                    |                           |                  |  |  |  |
| Alasan Perusahaan : MENGIKUTI UMR SURABAYA   |   |  |                    |                           |                  |  |  |  |
| Diusulkan Oleh :   |   | Menyetujui<br>I                            |                    | 1                         | Mengetahui       |  |  |  |

| Diusulkan Oleh :                      |                                     | Menyetujui  |   |                                 | Mengetahui                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| APPROVED                              | APPROVED                            | APPROVED  | APPROVED  |                                 | APPROVED                        |
| Atasan Lama<br>(min. level Manager)   | Atasan Baru<br>(min. level Manager) | Atasan dari<br>Atasan Langsung<br>( <i>PT. Lama</i> ) | Atasan dari<br>Atasan Langsung<br><i>(PT. Tujuan)</i> | CEO/CFO/COO                     | HR Head Office                  |
| Tgl: 17-01-2019<br>Yaji Agus Siswanto | Tgl : 22-01-2019<br>Solikin         | Tgl: 17-01-2019<br>Yaji Agus Siswanto                 | Tgl : 22-01-2019<br>Solikin                           | Tgl :<br>Hengky Kurniawan Halim | Tgl: 31-01-2019<br>Freddy Anggo |

<sup>\*)</sup> Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : [ v ]

<sup>\*\*)</sup> Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan (MJ Group).