

## **EXIT CLEARANCE**

F-04

Nama : Juke Kristian I., Mr. Agustinus AJK

NIK : 5791

Dept./Div. : Information Technology

Jabatan : ENG.SPV.SFE
Golongan : III B.SPV
Lokasi : Barata 46

Tanggal Masuk : Tanggal Keluar :

21-JUN-18 16-FEB-19

NO	URAIAN EXIT CLEARANCE	MENDAPAT	PEMERIKSA	STATUS (v)		PARAF, NAMA JELAS	CATATAN
		FASILITAS		ок	<b>NOT OK</b>	PEMERIKSA & TGL	
1	Fasilitas Karyawan						
-	Komputer / Notebook	Yes / No					
-	Kartu Absen	Yes / No					
-	Flashdisk	Yes / No					
-	Alat Tulis Kantor	Yes / No					
-	Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet)	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
2	Pe-non-aktifan user id						
-	Email	Yes / No					
-	Akses Internet	Yes / No					
-	Domain User ID	Yes / No					
-	SAP sistem	Yes / No					
-	Telepon	Yes / No					
-	Parkir Gedung	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
3	Pertanggungjawaban:						
-	Pinjaman Karyawan						
-	Kendaraan Dinas						
-	Pinjaman Koperasi						
-	Perjalanan Dinas yang Kasbon						
-	Penyelesaian Bon Sementara						
-	Penerimaan gaji terakhir						
-	Pembayaran lembur						
-	Konfirmasi sisa cuti						
-	Uang Penyelesaian Karyawan						
-	Lain-lain						

Karyawan ybs dengan ini menyatakan bahwa akan tetap menjaga kerahasiaan perusahaan dan tidak akan menyebarluaskan keterangan apapun mengenai hal tsb sampai kapanpun

Yang Mengajukan, Disetujui oleh, Diketahui oleh,

Juke Kristian I., Mr. Agustinus AJK 08 February 2019 Ayu Septiani, Mrs. Risma RSM - ITC

Tanggal Cetak: 08 February 2019



Nama Departemen

Jabatan

Tanggal Masuk

## BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Juke Kristian I., Mr. Agustinus AJK

Information Technology

ENG.SPV.SFE

21-JUN-18

Tangg	gal Terakhir Aktif : 16-FEB-19			
Denga	an ini menyatakan telah menyelesaikan serah terim	a:		
			TANDA	
NO	JENIS	KETERANGAN	TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			
	ian berita acara serah terima ini diselesaikan. aya, 08 February 2019			
	Pemohon	Mengetal	nui,	
Juke	Kristian I., Mr. Agustinus AJK Ayu Septiani, Mrs. Risma RSM - ITC	( Mgr IT )	( Mgr FA )	( Direksi )
Untuk	semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan ha	rap dicopy di folder	permanen - pribadi	
			M	engetahui
			(1	HR Area)



## **SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN**

RANGAN

Surab	aya, 08 Februa	ary 2019					
	Diserahkan Oleh,		Diteri	ma	Menget	Mengetahui	
	(	)	(	)	(	)	



# SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 08 Fe	bruary 2019					
Diserahkan Oleh,		Diterir	Diterima		Mengetahui	
(	)	(	)	(	)	



## **SERAH TERIMA PERALATAN IT**

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 08 February 2019			
Diserahkan Oleh,	Di Kroscek Oleh	Diterima Oleh	Mengetahui
Juke Kristian I., Mr. Agustinus AJK	(NAI)	(Logistik IT)	(Manager IT)