



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama : Sulianti, Mrs. SLI
Departemen : Human Resource Department
Jabatan : CNB.SPV.PAY
Tanggal Masuk : 02-AUG-18
Tanggal Terakhir Aktif : 04-NOV-18

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

NO	JENIS	KETERANGAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			

Demikian berita acara serah terima ini diselesaikan.

Surabaya, 05 October 2018

Pemohon

Mengetahui,

Sulianti, Mrs. SLI Anggo, Mr. Freddy FRG - HRD (Mgr IT) (Mgr FA) (Direksi)

NB:
Untuk semua soft file pekerjaan yang diserahkan terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)