



**MERAK  
JAYA  
GROUP**

NIK: 4934 / 10565

**F-12**

### FORMULIR PERMOHONAN BON SEMENTARA ( KAS BON )

Initial	SNW	No. Surat	( diisi oleh HR )
Nama Karyawan yg mengajukan Bon Sementara	Siwi W. D.	Nama ATASAN Pemohon	Sulianti
Divisi / Jabatan ( pemohon )	HRD Payroll	Divisi / Jabatan ( atasan )	HRD SPV Payroll
Tanggal masuk MJG	10 Agustus 2017		
Lokasi Kerja	Head Office / Plant Area Barata (coret tidak perlu)	No. HP / WA atasan	0852-5843-1616
No. HP / WA Pemohon		tanggal Pengajuan B.S	5 Desember 2018
ALASAN PERMOHONAN BON SEMENTARA ( di isi oleh Pemohon )			
Untuk biaya pengobatan ibu sakit (kontrol dan tebus obat)			
SISA BON SEMENTARA SEBELUMNYA ( diisi oleh PEMOHON jika msh ada BS )			
RP		SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN	
		bulan	
KOLOM PENGAJUAN BON SEMENTARA BARU ( diisi oleh PEMOHON )			
JMLH NOMINAL BON SEMENTARA YANG DIAJUKAN ( di isi oleh Pemohon )	JUMLAH ANGSURAN * (di isi oleh HR CnB Payroll)		
	DIANGSUR		JMLH NOMINAL*
Rp. 2.000.000	1 X ( KALI )		Setiap bulan akan di potong dari gaji bulanan sebesar Rp. 2000.000
Terbilang : Dua Juta Rupiah			

MULAI DIANGSUR BULAN 1 Februari		TAHUN 2019	
Diajukan oleh:	Menyetujui dan Mengetahui oleh	Menyetujui	Mengetahui
Yg Mengajukan	Atasan yg Mengajukan (min. level Manajer)	Admin Plant & atau HR Area	CEO/CFO/COO
Tgl : Nama:	Tgl : Nama:	Tgl : Nama:	Tgl : Nama:
		Finance (min. level Manajer)	HR Head Office
		Tgl : Nama:	Tgl : Nama:

<b>BON SEMENTARA</b>		No. 0003463
Rp. 2.000.000,-		Tgl :
Terbilang : Dua Juta Rupiah		
Untuk keperluan : Pinjaman karyawan a.n. Siwi Wahyuningdyah - SNW HR - Payroll - CNB - STF - PAY		
MENGETAHUI	MENYETUJUI	KASIR
		PEMINJAM