




**FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN**

Initial	DNN		No Surat	PINJ/GAF/GAF/2019/000002	
Nama Karyawan yg mengajukan Pinjaman	Kurniawan, Mr. Deny DNN		Nama ATASAN Pemohon	Anggo, Mr. Freddy FRG	
Divisi / Jabatan ( Pemohon )	GAF.General Affair	GAF.HLP.AC	Divisi / Jabatan ( Atasan )	HRD.Human Resource Department	HRD.MGR.HRD
Tanggal Masuk MJG	10-MAR-2018				
Lokasi Kerja	Head Office Barata 46		No HP / WA Atasan	08123175700	
No HP / WA Pemohon	08563335776		Tgl Pengajuan Pinjaman	07-JAN-2019 00:00:00	
<b>ALASAN PERMOHONAN PINJAMAN</b> ( di isi oleh Pemohon )					
Untuk Berobat Anak.					
<b>SISA PINJAMAN SEBELUMNYA</b> ( di isi oleh Pemohon jika masih ada pinjaman )					
RP			SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN		
<b>KOLOM PENGAJUAN PINJAMAN BARU</b> ( di isi oleh Pemohon )					
<b>JUMLAH NOMINAL PINJAMAN YG DIAJUKAN</b> ( di isi oleh Pemohon )		<b>JUMLAH ANGSURAN</b> ( di isi oleh HR CnB Payroll )			
		<b>DIANGSUR</b>		<b>JUMLAH NOMINAL</b>	
Rp. 600.000,00		2 X ( Kali )		Setiap bulan akan dipotong dari gaji bulanan sebesar :	
Terbilang : Enam Ratus Ribu Rupiah				Rp. 300.000,00	
<b>MULAI DIANGSUR BULAN</b> Februari TAHUN 2019					
Diajukan Oleh :	Menyetujui dan Mengetahui Oleh :		Menyetujui		Mengetahui
					
Yang Mengajukan Tgl : 07-JAN-2019 00:00:00 Kurniawan, Mr. Deny DNN	Atasan yg Mengajukan (min. level Manager) Tgl : 24-JAN-2019 21:06:24 Anggo, Mr. Freddy FRG	Admin Plant & atau HR Area Tgl :	CEO/CFO/COO Tgl :	Finance (min. level Manager) Tgl :	HR Head Office Tgl : 24-JAN-2019 21:06:24 Sulianti, Mrs. SLI