

## NIK: 5181

## FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN FPSK

| BASIC DATA   |  | Lampiran Data Personal                     |                    |                           |                  |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------|---------------------------|------------------|--|--|--|--|
| Position ID dan Initial  | 273063   | MSK  | No. FPSK           | 00010/SM2/HRD/PWS/01/2019 |                  |  |  |  |  |
| Nama Karyawan  | Munir Kasan, Mr. Mas MSK   |  | Tanggal Efektif    | 21 JANUARI 2019           |                  |  |  |  |  |
| Lokasi Asal Rekrut   | Purwosari  |  | Tanggal Masuk      | 28 AGUSTUS 2017           |                  |  |  |  |  |
| Home Base  |  |  | Tanggal Aktual     | 22 JANUARI 2019           |                  |  |  |  |  |
| Status Karyawan *) : Sifat Perubahan *) : Jenis Perubahan *) :  Asal Perekrutan *) : | [v] Tetap [ ] Promosi [ ] Rotasi [ ] Demosi [v] Mutasi [ ] Perpanjangan Kontra [ ] Lolos Percobaan | ] Percobaan ] Sementarak  Perpanjangan PJS | [ ] PJS<br>. Bulan | [ ] Kontrak               | ] Kontrak Khusus |  |  |  |  |
|  |  | LAMA                                       |                    | BARU                      |                  |  |  |  |  |
| Perusahaan   |  | PT Merak Jaya Beton                        |                    | PT Merak Jaya Beton       |                  |  |  |  |  |
| Divisi   |  | OPP_MJB                                    |                    | OPP_MJB                   |                  |  |  |  |  |
| Departemen   |  | OPR.OPERATIONAL                            |                    | OPR.OPERATIONAL           |                  |  |  |  |  |
| Cabang   |  | Purwosari                                  |                    | Mitra                     |                  |  |  |  |  |
| Bagian/Section   |  |  |                    |                           |                  |  |  |  |  |
| Jabatan  |  | OPR.STF.OPP_MJB                            |                    | OPR.STF.OPP_MJB           |                  |  |  |  |  |
| Jadwal Kerja   |  |  |                    |                           |                  |  |  |  |  |
| Pangkat  |  | IV.Staff                                   |                    | IV.Staff                  |                  |  |  |  |  |
| Golongan   |  |  |                    |                           |                  |  |  |  |  |
| Alasan Perusahaan : MENGIKUTI UMR SURABAYA   |  |  |                    |                           |                  |  |  |  |  |
| Diusulkan Oleh :   |  | Menyetujui<br>I                            |                    | 1                         | Mengetahui       |  |  |  |  |

| Diusulkan Oleh :                      |                                     | Menyetujui                                   |   |                                 | Mengetahui                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| APPROVED                              | APPROVED                            | APPROVED                                     | APPROVED  |                                 | APPROVED                        |
| Atasan Lama<br>(min. level Manager)   | Atasan Baru<br>(min. level Manager) | Atasan dari<br>Atasan Langsung<br>(PT. Lama) | Atasan dari<br>Atasan Langsung<br><i>(PT. Tujuan)</i> | CEO/CFO/COO                     | HR Head Office                  |
| Tgl: 17-01-2019<br>Yaji Agus Siswanto | Tgl : 22-01-2019<br>Solikin         | Tgl : 17-01-2019<br>Yaji Agus Siswanto       | Tgl : 22-01-2019<br>Solikin                           | Tgl :<br>Hengky Kurniawan Halim | Tgl: 22-01-2019<br>Freddy Anggo |

<sup>\*)</sup> Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : [ v ]

<sup>\*\*)</sup> Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan (MJ Group).