

NIK: 2923

FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN FPSK

| BASIC DATA | | Lampiran Data Personal | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Position ID dan Initial | 207061 | MMG | No. FPSK | 00103/SM3/HRD/WDG/03/2019 | | | | |
| Nama Karyawan | Margiono, Mr. M. MMG | | Tanggal Efektif | 18 MARET 2019 | | | | |
| Lokasi Asal Rekrut | Bojonegoro 2 | | Tanggal Masuk | 12 AGUSTUS 2015 | | | | |
| Home Base | | | Tanggal Aktual | 18 MARET 2019 | | | | |
| Status Karyawan *) : Sifat Perubahan *) : Jenis Perubahan *) : Asal Perekrutan *) : | [v] Tetap [[] Promosi [] Rotasi [v] Demosi [] Mutasi [] Perpanjangan Kontra [] Lolos Percobaan |] Percobaan] Sementarak Perpanjangan PJS | [] PJS . Bulan [] Tidak Lolos PJS | [v] Kontrak [] Kontrak Khusus | | | | |
| | | LAMA | | BARU | | | | |
| Perusahaan | | PT Merak Jaya Beton | | PT Merak Jaya Beton | | | | |
| Divisi | | QC_MJB | | QC_MJB | | | | |
| Departemen | | QC.QUALITY CONTROL | | QC.QUALITY CONTROL | | | | |
| Cabang | | Bojonegoro 2 | | Bojonegoro | | | | |
| Bagian/Section | | | | | | | | |
| Jabatan | | QC.STF.QC_MJB | | QC.STF.QC_MJB | | | | |
| Jadwal Kerja | | | | | | | | |
| Pangkat | | III D.Koordinator | | IV.Staff | | | | |
| Golongan | | | | | | | | |
| Alasan Perusahaan : BLM BISA ATAU BELUM MAMPU UNTUK MENJADI QC KOORDINATOR. | | | | | | | | |

| Diusulkan Oleh : | | Menyetujui | | | Mengetahui |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| APPROVED | APPROVED | APPROVED | APPROVED | | APPROVED |
| Atasan Lama (min. level Manager) | Atasan Baru (min. level Manager) | Atasan dari Atasan Langsung (<i>PT. Lama</i>) | Atasan dari Atasan Langsung <i>(PT. Tujuan)</i> | CEO/CFO/COO | HR Head Office |
| Tgl: 16-03-2019 Agus Komarudin | Tgl: 16-03-2019 Agus Komarudin | Tgl: 16-03-2019 Agus Komarudin | Tgl: 16-03-2019 Agus Komarudin | Tgl : Hengky Kurniawan Halim | Tgl: 18-03-2019 Joko Saptono |

^{*)} Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : [v]

^{**)} Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan (MJ Group).