



**MERAK
JAYA
GROUP**

NIK : 1895/10089

F-12

FORMULIR PERMOHONAN BON SEMENTARA (KAS BON)

Initial	MDJ	No. Surat	(diisi oleh HR)	
Nama Karyawan yg mengajukan Bon Sementara	Mudjiono	Nama ATASAN Pemohon	Freddy Anggo	
Divisi / Jabatan (pemohon)	GAF. General Affair	Divisi / Jabatan (atasan)	HR & GA	Manager.
Tanggal masuk MJG	08 Juli 2007	No. HP / WA atasan		
Lokasi Kerja	Head Office / Plant Area Barak 46 (coret tidak per)	tanggal Pengajuan B.S	08 Maret 2019	
No. HP / WA Pemohon				
ALASAN PERMOHONAN BON SEMENTARA (diisi oleh Pemohon)				
# keperluan keluarga #				
SISA BON SEMENTARA SEBELUMNYA (diisi oleh PEMOHON jika msh ada BS)				
RP	12.000.000,-	SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN		
		12 bulan		
KOLOM PENGAJUAN BON SEMENTARA BARU (diisi oleh PEMOHON)				
JMLH NOMINAL BON SEMENTARA YANG DIAJUKAN (di isi oleh Pemohon)	JUMLAH ANGSURAN * (di isi oleh HR CnB Payroll)			
	DIANGSUR		JMLH NOMINAL*	
Rp. — 1500.000,-	(1) X (KALI)		Setiap bulan akan di potong dari gaji bulanan sebesar Rp. 1500.000,-	
Terbilang : Lima ratus ribu rupiah.				
MULAI DIANGSUR BULAN 01 April TAHUN 2019				
Diajukan oleh:	Menyetujui dan Mengetahui oleh	Menyetujui		Mengetahui
Mudjiono	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
Yg Mengajukan	Atasan yg Mengajukan (min. level Manajer)	HR & GA Manager	CEO/CFO/COO	Finance (min. level Manajer)
Tgl : [Signature]	Tgl : [Signature]	Tgl : [Signature]	Tgl : [Signature]	Tgl : [Signature]
Nama :	Nama : Freddy Anggo	Nama : Freddy Anggo	Nama :	Nama : Suliant