

NIK: 4260

FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN FPSK

| BASIC DATA | | Lampiran Data Personal | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------------------------|------------------|--|--|--|--|
| Position ID dan Initial | 284073 | UHM | No. FPSK | 00012/SM2/HRD/PR2/01/2019 | | | | | |
| Nama Karyawan | Mubin, Mr. Muhamad UHM | | Tanggal Efektif | 14 JANUARI 2019 | | | | | |
| Lokasi Asal Rekrut | Porong 2 | | Tanggal Masuk | 28 NOVEMBER 2016 | | | | | |
| Home Base | | | Tanggal Aktual | 14 JANUARI 2019 | | | | | |
| Status Karyawan *) : Sifat Perubahan *) : Jenis Perubahan *) : Asal Perekrutan *) : | [v] Tetap [] Promosi [] Rotasi [] Demosi [v] Mutasi [] Perpanjangan Kontra [] Lolos Percobaan |] Percobaan] Sementarak Perpanjangan PJS | [] PJS . Bulan | [v] Kontrak [|] Kontrak Khusus | | | | |
| | LAMA | | MA | BARU | | | | | |
| Perusahaan | | PT Multi Bangun Indonesia 2 | | PT Merak Jaya Beton | | | | | |
| Divisi | | ASP_MBI2 | | ASP_MJB | | | | | |
| Departemen | | OPR.OPERATIONAL | | OPR.OPERATIONAL | | | | | |
| Cabang | | Porong 2 | | Mojosari | | | | | |
| Bagian/Section | | | | | | | | | |
| Jabatan | | OPR.STF.ASP_MBI2 | | OPR.STF.ASP_MJB | | | | | |
| Jadwal Kerja | | | | | | | | | |
| Pangkat | | IV.Staff | | IV.Staff | | | | | |
| Golongan | | | | | | | | | |
| Alasan Perusahaan : Memperlancar Kebutuhan Operasional MJB Mojosari Plant. | | | | | | | | | |
| Diusulkan Oleh : | | Menyetujui | | | Mengetahui | | | | |

| Diusulkan Oleh : | | Menyetujui | | | Mengetahui |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|-----------------------|
| APPROVED | APPROVED | APPROVED | APPROVED | | APPROVED |
| Atasan Lama (min. level Manager) | Atasan Baru (min. level Manager) | Atasan dari Atasan Langsung (PT. Lama) | Atasan dari Atasan Langsung <i>(PT. Tujuan)</i> | CEO/CFO/COO | HR Head Office |
| Tgl : Suroto | Tgl : Roy Sumaryono | Tgl : Suroto | Tgl : Roy Sumaryono | Tgl : Hengky Kurniawan Halim | Tgl : Freddy Anggo |

^{*)} Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : [v]

^{**)} Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan (MJ Group).