





**FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN
FPSK**

BASIC DATA				Lampiran Data Personal
Position ID dan Initial	117103	SDA	No. FPSK	00002/SM4/HRD/BRT/01/2019
Nama Karyawan	Dewi Andhyni, Mrs. Suci SDA		Tanggal Efektif	11 JANUARI 2019
Lokasi Asal Rekrut	Barata 46		Tanggal Masuk	01 APRIL 2016
Home Base			Tanggal Aktual	14 JANUARI 2019
Status Karyawan *) :	<input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Percobaan <input type="checkbox"/> PJS <input checked="" type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Kontrak Khusus <input checked="" type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Sementara Bulan Jenis Perubahan *) : <input checked="" type="checkbox"/> Promosi <input type="checkbox"/> Rotasi <input type="checkbox"/> Demosi <input checked="" type="checkbox"/> Mutasi <input type="checkbox"/> Perpanjangan Kontrak <input type="checkbox"/> Lolos Percobaan <input type="checkbox"/> Lolos PJS <input type="checkbox"/> Perpanjangan PJS <input type="checkbox"/> Tidak Lolos PJS <input type="checkbox"/> Lain-lain Asal Perekrutan *) : <input type="checkbox"/> Subco lain **)			
	LAMA		BARU	
Perusahaan	PT Merak Jaya Beton		PT Merak Jaya Beton	
Divisi	INV_MJB		INV_MJB	
Departemen	FIN.FINANCE		FIN.FINANCE	
Cabang	Barata 46		Barata 46	
Bagian/Section				
Jabatan	PTG.STF.INV_MJB		PTG.SPV.INV_MJB	
Jadwal Kerja				
Pangkat	IV.Staff		III B.SPV	
Golongan				

Alasan Perusahaan : Kenaikan posisi dari staff ke SPV

Diusulkan Oleh :		Menyetujui			Mengetahui
					
Atasan Lama (min. level Manager)	Atasan Baru (min. level Manager)	Atasan dari Atasan Langsung (PT. Lama)	Atasan dari Atasan Langsung (PT. Tujuan)	CEO/CFO/COO	HR Head Office
Tgl : Keker Setyo Djiwo	Tgl : 11-01-2019 Keker Setyo Djiwo	Tgl : Keker Setyo Djiwo	Tgl : 11-01-2019 Keker Setyo Djiwo	Tgl : Jeanny Tanoto	Tgl : 11-01-2019 Freddy Anggo

*) Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : ☒

**) Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan (MJ Group).