

## NIK: 2149

## FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN FPSK

| BASIC DATA   |  | Lampiran Data Personal                       |                                     |                            |                  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|--|--|--|--|
| Position ID dan Initial  | 399061   | HRP  | No. FPSK                            | 00004/SM2/HRD/BRT/01/2019  |                  |  |  |  |  |
| Nama Karyawan  | Prasetyo, Mr. Harianto HRP   |  | Tanggal Efektif                     | 01 FEBRUARI 2019           |                  |  |  |  |  |
| Lokasi Asal Rekrut   | Barata 46  |  | Tanggal Masuk                       | 01 DESEMBER 2014           |                  |  |  |  |  |
| Home Base  |  |  | Tanggal Aktual                      | 11 JANUARI 2019            |                  |  |  |  |  |
| Status Karyawan *) : Sifat Perubahan *) : Jenis Perubahan *) :  Asal Perekrutan *) : | [v] Tetap [ ] Promosi [ ] Rotasi [ ] Demosi [v] Mutasi [ ] Perpanjangan Kontra [ ] Lolos Percobaan | ] Percobaan ] Sementarak  ] Perpanjangan PJS | [ ] PJS . Bulan [ ] Tidak Lolos PJS | [ ] Kontrak                | ] Kontrak Khusus |  |  |  |  |
|  | LAN  |  | MA                                  | BARU                       |                  |  |  |  |  |
| Perusahaan   |  | Merak Jaya Group                             |                                     | Merak Jaya Group           |                  |  |  |  |  |
| Divisi   |  | SSE  |                                     | SSE                        |                  |  |  |  |  |
| Departemen   |  | ITC.Information Technology                   |                                     | ITC.Information Technology |                  |  |  |  |  |
| Cabang   |  | Barata 46                                    |                                     | Barata 46                  |                  |  |  |  |  |
| Bagian/Section   |  |  |                                     |                            |                  |  |  |  |  |
| Jabatan  |  | ENG.SPV.SSE                                  |                                     | ENG.SPV.SSE                |                  |  |  |  |  |
| Jadwal Kerja   |  |  |                                     |                            |                  |  |  |  |  |
| Pangkat  |  | III B.SPV                                    |                                     | III B.SPV                  |                  |  |  |  |  |
| Golongan   |  |  |                                     |                            |                  |  |  |  |  |
| Alasan Perusahaan: Input Promosi HRP   |  |  |                                     |                            |                  |  |  |  |  |
| Diusulkan Oleh :   |  | Menyetujui                                   |                                     |                            | Mengetahui       |  |  |  |  |
|  |  |  |                                     | 1                          |                  |  |  |  |  |

| Diusulkan Oleh :                      |                                       | Menyetujui                                   |   |                                 | Mengetahui                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| APPROVED                              | APPROVED                              | APPROVED                                     | APPROVED  |                                 | APPROVED                        |
| Atasan Lama<br>(min. level Manager)   | Atasan Baru<br>(min. level Manager)   | Atasan dari<br>Atasan Langsung<br>(PT. Lama) | Atasan dari<br>Atasan Langsung<br><i>(PT. Tujuan)</i> | CEO/CFO/COO                     | HR Head Office                  |
| Tgl: 11-01-2019<br>Risma Ayu Septiani | Tgl: 11-01-2019<br>Risma Ayu Septiani | Tgl: 11-01-2019<br>Risma Ayu Septiani        | Tgl: 11-01-2019<br>Risma Ayu Septiani                 | Tgl :<br>Hengky Kurniawan Halim | Tgl: 11-01-2019<br>Freddy Anggo |

<sup>\*)</sup> Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : [ v ]

<sup>\*\*)</sup> Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan (MJ Group).