



EXIT CLEARANCE

F-04

Nama : Pricilia, Mrs. Fanny FPC
NIK : 2516
Dept./Div. : Information Technology
Jabatan : ENG.SPV.SSE
Golongan : III B.SPV
Lokasi : Barata 46

Tanggal Masuk : 04-JUN-14 Tanggal Keluar : 17-MAR-19

| NO | URAIAN EXIT CLEARANCE | MENDAPAT FASILITAS | PEMERIKSA | STATUS (v) | | PARAF, NAMA JELAS PEMERIKSA & TGL | CATATAN |
|----|---------------------------------------|--------------------|-----------|------------|--------|-----------------------------------|---------|
| | | | | OK | NOT OK | | |
| 1 | Fasilitas Karyawan | | | | | | |
| | - Komputer / Notebook | Yes / No | | | | | |
| | - Kartu Absen | Yes / No | | | | | |
| | - Flashdisk | Yes / No | | | | | |
| | - Alat Tulis Kantor | Yes / No | | | | | |
| | - Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet) | Yes / No | | | | | |
| | - Lain-lain | Yes / No | | | | | |
| 2 | Pe-non-aktifan user id | | | | | | |
| | - Email | Yes / No | | | | | |
| | - Akses Internet | Yes / No | | | | | |
| | - Domain User ID | Yes / No | | | | | |
| | - SAP sistem | Yes / No | | | | | |
| | - Telepon | Yes / No | | | | | |
| | - Parkir Gedung | Yes / No | | | | | |
| | - Lain-lain | Yes / No | | | | | |
| 3 | Pertanggungjawaban: | | | | | | |
| | - Pinjaman Karyawan | | | | | | |
| | - Kendaraan Dinas | | | | | | |
| | - Pinjaman Koperasi | | | | | | |
| | - Perjalanan Dinas yang Kasbon | | | | | | |
| | - Penyelesaian Bon Sementara | | | | | | |
| | - Penerimaan gaji terakhir | | | | | | |
| | - Pembayaran lembur | | | | | | |
| | - Konfirmasi sisa cuti | | | | | | |
| | - Uang Penyelesaian Karyawan | | | | | | |
| | - Lain-lain | | | | | | |

Karyawan ybs dengan ini menyatakan bahwa akan tetap menjaga kerahasiaan perusahaan dan tidak akan menyebarluaskan keterangan apapun mengenai hal tsb sampai kapanpun

Yang Mengajukan,

Disetujui oleh,

Diketahui oleh,

Pricilia, Mrs. Fanny FPC
13 March 2019

Ayu Septiani, Mrs. Risma RSM - ITC

Anggo, Mr. Freddy FRG

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama : Pricilia, Mrs. Fanny FPC
Departemen : Information Technology
Jabatan : ENG.SPV.SSE
Tanggal Masuk : 04-JUN-14
Tanggal Terakhir Aktif : 17-MAR-19

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

| NO | JENIS | KETERANGAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|----|--|------------|--------------|---------|
| 1 | Inventaris | | | |
| 2 | Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab) | | | |
| 3 | Monthly Job (Pekerjaan Bulanan) | | | |
| 4 | Softcopy (Data yang disimpan di data D) | | | |
| 5 | Hardcopy (Berkas Fisik) | | | |
| 6 | Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan) | | | |
| 7 | Material yang dipinjam (Alat Kerja) | | | |
| 8 | Bon Sementara | | | |
| 9 | Pinjaman | | | |
| 10 | Furniture (Meja/Kursi) | | | |

Demikian berita acara serah terima ini diselesaikan.

Surabaya, 13 March 2019

Pemohon

Mengetahui,

Pricilia, Mrs. Fanny FPC Ayu Septiani, Mrs. Risma RSM - ITC (Mgr IT) (Mgr FA) Anggo, Mr. Freddy FRG (Direksi)

NB:
Untuk semua soft file pekerjaan yang diserahkan terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)

SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

| NO | JENIS PEKERJAAN | BENTUK PENYIMPANAN | STATUS | KETERANGAN |
|----|-----------------|-----------------------|--------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Surabaya, 13 March 2019

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

()

()

()

SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

| NO | JENIS PERALATAN | KONDISI | KETERANGAN |
|----|-----------------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Surabaya, 13 March 2019

Diserahkan Oleh,

()

Diterima

()

Mengetahui

()

SERAH TERIMA PERALATAN IT

| NO | NAMA PERALATAN IT | LOKASI | KONDISI | KETERANGAN |
|----|-------------------|--------|---------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Surabaya, 13 March 2019

Diserahkan Oleh,

Di Kroscek Oleh

Diterima Oleh

Mengetahui

Pricilia, Mrs. Fanny FPC

(NAI)

(Logistik IT)

(Manager IT)