

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama : Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYA
Departemen : Operasional old6
Jabatan : OPR.STF_12.Admin Timbangan
Tanggal Masuk : 22-FEB-14
Tanggal Terakhir Aktif : 20-DEC-18

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

NO	JENIS	KETERANGAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			

Demikian berita acara serah terima ini diselesaikan.

Surabaya, 21 November 2018

Pemohon

Mengetahui,

Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYACatur Susilo, Mr. Didik DCS - Manager Area MNP(Mgr IT) (Mgr FA) (Direksi)

NB:
Untuk semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)

SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

NO	JENIS PEKERJAAN	BENTUK PENYIMPANAN	STATUS	KETERANGAN

Surabaya, 21 November 2018

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

()

()

()

SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 21 November 2018

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

()

()

()

SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 21 November 2018

Diserahkan Oleh,

Di Kroscek Oleh

Diterima Oleh

Mengetahui

Yulis Astutik, Mrs. Anisah AYA

(NAI)

(Logistik IT)

(Manager IT)