
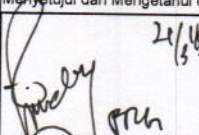
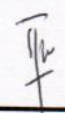



FORMULIR PERMOHONAN BON SEMENTARA (KAS BON)

Initial	<u>PWR</u>		No. Surat	(diisi oleh HR)	
Nama Karyawan yg mengajukan Bon Sementara	<u>Arwin Rachmadani</u>		Nama ATASAN Pemohon	<u>Freddy Anggo</u>	
Divisi / Jabatan (pemohon)	<u>Security</u>	<u>GAF. STP. SCR</u>	Divisi / Jabatan (atasan)	<u>HR & GA</u>	<u>Manager</u>
Tanggal masuk MJG	<u>10 Maret 2018. (IV. Staff)</u>		No. HP / WA atasan		
Lokasi Kerja	<u>Head Office / Plant Area</u> (coret tidak per)		tanggal Pengajuan B.S	<u>21 Maret 2019</u>	
No. HP / WA Pemohon	<u>08973474002</u>				
ALASAN PERMOHONAN BON SEMENTARA (diisi oleh Pemohon)					
<u>Bayar tunggalkan cost 2 bulan + Beli kebutuhan bulanan (Sembako)</u>					
SISA BON SEMENTARA SEBELUMNYA (diisi oleh PEMOHON jika msh ada BS)					
RP			SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN		
-			- bulan		
KOLOM PENGAJUAN BON SEMENTARA BARU (diisi oleh PEMOHON)					
JMLH NOMINAL BON SEMENTARA YANG DIAJUKAN (di isi oleh Pemohon)		DIANGSUR		JMLH ANGSURAN * (di isi oleh HR CnB Payroll)	
Rp. <u>1.700.000 (1.000.000)</u>		<u>23</u>X (KALI)		Setiap bulan akan di potong dari gaji bulanan sebesar Rp. <u>(500.000)</u>	
Terbilang : <u>Satu Jutu limaratus ribu</u>					
MULAI DIANGSUR BULAN _____ TAHUN _____					
Diajukan oleh:	Menyetujui dan Mengetahui oleh		Menyetujui		Mengetahui
	 <u>21/3/19</u>				 <u>25/3/19</u> <u>- 84</u>
Yg Mengajukan	Atasan yg Mengajukan (min. level Manajer)	Admin Plant & atau HR Area	CEO/CFO/COO	Finance (min. level Manajer)	HR Head Office
Tgl : <u>21-3-2019</u> Nama : <u>Arwin</u>	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama : <u>Saianti</u>