



EXIT CLEARANCE

F-04

Nama : Sulianti, Mrs. SLI
NIK : 5917
Dept./Div. : Human Resource Department
Jabatan : CNB.SP.V.PAY
Golongan : III B.SP.V
Lokasi : Barata 46

Tanggal Masuk : 02-AUG-18
Tanggal Keluar : 30-NOV-18

NO	URAIAN EXIT CLEARANCE	MENDAPAT FASILITAS	PEMERIKSA	STATUS (v)		PARAF, NAMA JELAS PEMERIKSA & TGL	CATATAN
				OK	NOT OK		
1	Fasilitas Karyawan						
	- Komputer / Notebook	Yes / No					
	- Kartu Absen	Yes / No					
	- Flashdisk	Yes / No					
	- Alat Tulis Kantor	Yes / No					
	- Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet)	Yes / No					
	- Lain-lain	Yes / No					
2	Pe-non-aktifan user id						
	- Email	Yes / No					
	- Akses Internet	Yes / No					
	- Domain User ID	Yes / No					
	- SAP sistem	Yes / No					
	- Telepon	Yes / No					
	- Parkir Gedung	Yes / No					
	- Lain-lain	Yes / No					
3	Pertanggungjawaban:						
	- Pinjaman Karyawan						
	- Kendaraan Dinas						
	- Pinjaman Koperasi						
	- Perjalanan Dinas yang Kasbon						
	- Penyelesaian Bon Sementara						
	- Penerimaan gaji terakhir						
	- Pembayaran lembur						
	- Konfirmasi sisa cuti						
	- Uang Penyelesaian Karyawan						
	- Lain-lain						

Karyawan ybs dengan ini menyatakan bahwa akan tetap menjaga kerahasiaan perusahaan dan tidak akan menyebarluaskan keterangan apapun mengenai hal tsb sampai kapanpun

Yang Mengajukan,

Disetujui oleh,

Diketahui oleh,

Sulianti, Mrs. SLI
30 October 2018

Anggo, Mr. Freddy FRG - HRD



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama : Sulianti, Mrs. SLI
Departemen : Human Resource Department
Jabatan : CNB.SPV.PAY
Tanggal Masuk : 02-AUG-18
Tanggal Terakhir Aktif : 30-NOV-18

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

NO	JENIS	KETERANGAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			

Demikian berita acara serah terima ini diselesaikan.

Surabaya, 30 October 2018

Pemohon

Mengetahui,

Sulianti, Mrs. SLI Anggo, Mr. Freddy FRG - HRD (Mgr IT) (Mgr FA) (Direksi)

NB:
Untuk semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)

SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

NO	JENIS PEKERJAAN	BENTUK PENYIMPANAN	STATUS	KETERANGAN

Surabaya, 30 October 2018

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

()

()

()

SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 30 October 2018

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

()

()

()

SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 30 October 2018

Diserahkan Oleh,

Di Kroscek Oleh

Diterima Oleh

Mengetahui

Sulianti, Mrs. SLI

(NAI)

(Logistik IT)

(Manager IT)