

EXIT CLEARANCE

F-04

Nama : Mardalina, Mrs. Anna AMA

NIK : 1900

Dept./Div. : Management Represantative

Jabatan : MRT.STF.MRT

Golongan : IV.Staff Lokasi : Barata 46

Tanggal Masuk : Tanggal Keluar :

14-MAY-12 05-JAN-19

	TT WAT	· -			AIN-13		_
NO	URAIAN EXIT CLEARANCE	MENDAPAT	PEMERIKSA	STA	TUS (v)	PARAF, NAMA JELAS	CATATAN
•		FASILITAS		ОК	NOT OK	PEMERIKSA & TGL	
1	Fasilitas Karyawan						•
-	Komputer / Notebook	Yes / No					
-	Kartu Absen	Yes / No					
-	Flashdisk	Yes / No					
-	Alat Tulis Kantor	Yes / No					
-	Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet)	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
2	Pe-non-aktifan user id						
-	Email	Yes / No					
-	Akses Internet	Yes / No					
-	Domain User ID	Yes / No					
-	SAP sistem	Yes / No					
-	Telepon	Yes / No					
-	Parkir Gedung	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
3	Pertanggungjawaban:						
-	Pinjaman Karyawan						
-	Kendaraan Dinas						
-	Pinjaman Koperasi						
-	Perjalanan Dinas yang Kasbon						
-	Penyelesaian Bon Sementara						
-	Penerimaan gaji terakhir						
-	Pembayaran lembur	•					
-	Konfirmasi sisa cuti						
-	Uang Penyelesaian Karyawan	•					
-	Lain-lain						

Karyawan ybs dengan ini menyatakan bahwa akan tetap menjaga kerahasiaan perusahaan dan tidak akan menyebarluaskan keterangan apapun mengenai hal tsb sampai kapanpun

Yang Mengajukan, Disetujui oleh, Diketahui oleh,

Mardalina, Mrs. Anna AMA 01 December 2018 Efrilia Kristinawati, Mrs. Nevi NEV - MRT

Tanggal Cetak: 01 December 2018



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama	:	Mardalina, Mrs. Anna AMA
Departemen	:	Management Represantative

Jabatan : MRT.STF.MRT
Tanggal Masuk : 14-MAY-12
Tanggal Terakhir Aktif : 05-JAN-19

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

			TANDA	
NO	JENIS	KETERANGAN	TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			

D	emi	kian	berita	acara	serah	n t	erima	ini	dise	elesai	kan.
---	-----	------	--------	-------	-------	-----	-------	-----	------	--------	------

Surabaya, 01 December 2018

Pemohon Mengetahui,

Mardalina, Mrs. Anna AMA Efrilia Kristinawati, Mrs. Nevi NEV - MRT (Mgr IT) (Mgr FA) (Direksi)

NB:

Untuk semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)



SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

NO	JENIS PEKERJAAN	BENTUK PENYIMPANAN	STATUS	KETERANGAN
		T ENTINI ANAIX		

Surabaya, 01 December 2018							
Diserahk	an Oleh,	Diterin	na	Menget	ahui		
()	()	()		



SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 01 De	cember 2018					
Diserahk	kan Oleh,	Diter	ima	Meng	etahui	
()	()	()	



SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 01 December 2018			
Diserahkan Oleh,	Di Kroscek Oleh	Diterima Oleh	Mengetahui
Mardalina, Mrs. Anna AMA	(NAI)	(Logistik IT)	(Manager IT)