

Clear.



FORMULIR USULAN PERUBAHAN STATUS KARYAWAN

FPSK

F-02

BASIC DATA		Lampiran Data Personal			
Position ID dan Initial	No. FPSK				
Nama Karyawan	Tanggal Efektif	28 Januari 2019			
Lokasi Asal Rekrut (Point Of Hire)	Tanggal Masuk				
Home Base	Tanggal Aktual				
Status Karyawan *)	<input checked="" type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Percobaan <input type="checkbox"/> PJS <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Kontrak Khusus				
Sifat Perubahan *)	<input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Sementara Bulan				
Jenis Perubahan *)	<input type="checkbox"/> Promosi <input type="checkbox"/> Rotasi <input type="checkbox"/> Demosi <input checked="" type="checkbox"/> Mutasi <input type="checkbox"/> Perpanjangan Kontrak <input type="checkbox"/> Lolos Percobaan <input type="checkbox"/> Lolos PJS <input type="checkbox"/> Perpanjangan PJS <input type="checkbox"/> Tidak Lolos PJS <input type="checkbox"/> Lain-lain Asal Perekrutan *) <input type="checkbox"/> Subco lain **)				
Keterangan Perubahan :					
	LAMA	BARU			
Perusahaan	Pt. Merak Jaya Beton.	Pt. Merak Jaya Beton			
Divisi	Operasional	Operasional			
Departemen	Produksi	Produksi			
Cabang	Tegayung - Purwasari	Pohyading - Purwasari			
Bagian/Section		(Purwodadi).			
Jabatan	Ka. Plant.				
Jadwal Kerja					
Pangkat					
Golongan					
Alasan Perubahan:					
Kebutuhan dan Operasional produksi					
Disulkan oleh:		Menyetujui		Mengetahui	
Atasan Lama (min. level Manajer)	Atasan Baru (min. level Manajer)	Atasan Dari Atasan Langsung (PT. Lama)	Atasan Dari Atasan Langsung (PT. Tujuan)	CEO/CFO/COO	HR Head Office
Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :	Tgl : Nama :

*) Berikan tanda "Check List" pada kotak yang tersedia. Contoh : [v].
**) Bila perekrutan karyawan berasal dari Internal grup perusahaan(MJ Group).