



**MERAK  
JAYA  
GROUP**

NIK: 1895 / 10029

**F-12**

## FORMULIR PERMOHONAN BON SEMENTARA ( KAS BON )

Initial	MDJ	No. Surat	( diisi oleh HR )	
Nama Karyawan yg mengajukan Bon Sementara	Muajiono	Nama ATASAN Pemohon	Freddy. Anggo.	
Divisi / Jabatan ( pemohon )	Diker Staff. GAF-DRV.GAF.	Divisi / Jabatan ( atasan )	Manager	HR & GA.
Tanggal masuk MJG	08 Juli 2009	No. HP / WA atasan		
Lokasi Kerja	Head Office / Plant Area (coret tidak per)	tanggal Pengajuan B.S	09 April 2010	
No. HP / WA Pemohon				
ALASAN PERMOHONAN BON SEMENTARA ( di isi oleh Pemohon )				
( Pribasi )				
SISA BON SEMENTARA SEBELUMNYA ( diisi oleh PEMOHON jika msh ada BS )				
RP		SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN		
11.000.000		11 bulan		
KOLOM PENGAJUAN BON SEMENTARA BARU ( diisi oleh PEMOHON )				
JMLH NOMINAL BON SEMENTARA YANG DIAJUKAN ( di isi oleh Pemohon )	JUMLAH ANGSURAN *(di isi oleh HR CnB Payroll)			
Rp. 500.000	DIANGSUR		JMLH NOMINAL*	
Terbilang: Lima ratus ribu rupiah	.....1.....X ( KALI )		Setiap bulan akan di potong dari gaji bulanan sebesar : Rp. Rp. 500.000,-	

MULAI DIANGSUR BULAN			TAHUN		
Diajukan oleh:	Menyetujui dan Mengetahui oleh		Menyetujui		Mengetahui
Yg Mengajukan Tgl: 9-4-2010 Nama: Muajiono	Atasan yg Mengajukan (min. level Manajer) Tgl: Nama:	Admin Plant & atau HR Area Tgl: Nama:	CEO/CFO/COO Tgl: Nama:	Finance (min. level Manajer) Tgl: Nama:	HR Head Office Tgl: Nama: SU