

Nama : Ambarwati, Mrs. Fitri FAM  
NIK : 1766  
Dept./Div. : Finance  
Jabatan : FIN.SPV\_06.Spv Finance  
Golongan : III C.Ka Plant,Supervisor,Koo Transport,Ka Mekanik,Koo QC  
Lokasi : Barata 46

NO	URAIAN EXIT CLEARANCE	MENDAPAT FASILITAS	PEMERIKSA	STATUS (v)		PARAF, NAMA JELAS PEMERIKSA & TGL	CATATAN
				OK	NOT OK		
1	<b>Fasilitas Karyawan</b>						
	- Komputer / Notebook	Yes / No					
	- Kartu Absen	Yes / No					
	- Flashdisk	Yes / No					
	- Alat Tulis Kantor	Yes / No					
	- Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet)	Yes / No					
	- Lain-lain .....	Yes / No					
2	<b>Pe-non-aktifan user id</b>						
	- Email	Yes / No					
	- Akses Internet	Yes / No					
	- Domain User ID	Yes / No					
	- SAP sistem	Yes / No					
	- Telepon	Yes / No					
	- Parkir Gedung	Yes / No					
	- Lain-lain .....	Yes / No					
3	<b>Pertanggungjawaban:</b>						
	- Pinjaman Karyawan						
	- Kendaraan Dinas						
	- Pinjaman Koperasi						
	- Perjalanan Dinas yang Kasbon						
	- Penyelesaian Bon Sementara						
	- Penerimaan gaji terakhir						
	- Pembayaran lembur						
	- Konfirmasi sisa cuti						
	- Uang Penyelesaian Karyawan						
	- Lain-lain .....						

Ambarwati, Mrs. Fitri FAM  
08 March 2019



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama : Ambarwati, Mrs. Fitri FAM  
Departemen : Finance  
Jabatan : FIN.SPV\_06.Spv Finance  
Tanggal Masuk : 03-JAN-07  
Tanggal Terakhir Aktif : 08-MAR-19

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

NO	JENIS	KETERANGAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			

Demikian berita acara serah terima ini diselesaikan.

Surabaya, 08 March 2019

Pemohon

Mengetahui,

Ambarwati, Mrs. Fitri FAM    Agustin, Mrs. Neneng NNG - Manager Finance ( Mgr IT )    ( Mgr FA )    ( Direksi )

NB:  
Untuk semua soft file pekerjaan yang diserahkan terimakasih harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)

SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

NO	JENIS PEKERJAAN	BENTUK PENYIMPANAN	STATUS	KETERANGAN

Surabaya, 08 March 2019

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

(                    )

(                    )

(                    )

SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 08 March 2019

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

(                    )

(                    )

(                    )

SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 08 March 2019

Diserahkan Oleh,

Di Kroscek Oleh

Diterima Oleh

Mengetahui

Ambarwati, Mrs. Fitri FAM

( NAI )

(Logistik IT)

(Manager IT)