

EXIT CLEARANCE

F-04

Nama : Permana Putra, Mr. Indra IPP

NIK : 6358

Dept./Div. : Human Resource Department

Jabatan:IDR.STF.IDRGolongan:IV.StaffLokasi:Porong 2

Tanggal Masuk : Tanggal Keluar :

24-JAN-19 25-FEB-19

NO	URAIAN EXIT CLEARANCE	MENDAPAT	PEMERIKSA	STA	TUS (v)	PARAF, NAMA JELAS	CATATAN
		FASILITAS		ОК	NOT OK	PEMERIKSA & TGL	
1	Fasilitas Karyawan						
-	Komputer / Notebook	Yes / No					
-	Kartu Absen	Yes / No					
-	Flashdisk	Yes / No					
-	Alat Tulis Kantor	Yes / No					
-	Alat Kerja(Jas Hujan, Sepatu Karet)	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
2	Pe-non-aktifan user id						
-	Email	Yes / No					
-	Akses Internet	Yes / No					
-	Domain User ID	Yes / No					
-	SAP sistem	Yes / No					
-	Telepon	Yes / No					
-	Parkir Gedung	Yes / No					
-	Lain-lain	Yes / No					
3	Pertanggungjawaban:						
-	Pinjaman Karyawan						
-	Kendaraan Dinas						
-	Pinjaman Koperasi						
-	Perjalanan Dinas yang Kasbon						
-	Penyelesaian Bon Sementara						
-	Penerimaan gaji terakhir						
-	Pembayaran lembur						
-	Konfirmasi sisa cuti						
-	Uang Penyelesaian Karyawan						
-	Lain-lain						

Karyawan ybs dengan ini menyatakan bahwa akan tetap menjaga kerahasiaan perusahaan dan tidak akan menyebarluaskan keterangan apapun mengenai hal tsb sampai kapanpun

Yang Mengajukan, Disetujui oleh, Diketahui oleh,

Permana Putra, Mr. Indra IPP 23 February 2019 Herdijanto SE MM, Mr. Teguh THO - IDR

Tanggal Cetak: 23 February 2019



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Departemen	:	Human Resource Department
Departemen		Human Pasaurca Danartment
Nama	:	Permana Putra, Mr. Indra IPP

Jabatan:IDR.STF.IDRTanggal Masuk:24-JAN-19Tanggal Terakhir Aktif:25-FEB-19

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

			TANDA	
NO	JENIS	KETERANGAN	TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			_
10	Furniture (Meja/Kursi)			

Demikian berita acara serah terima ini dis	selesaikan.
--	-------------

Surabaya, 23 February 2019

Pemohon Mengetahui,

Permana Putra, Mr. Indra IPP Herdijanto SE MM, Mr. Teguh THO - IDR (Mgr IT) (Mgr FA) (Direksi)

NB:

Untuk semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi

Mengetahui

(HR Area)



SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

RANGAN

Suraba	aya, 23 Februai	ry 2019					
	Diserahkan C	Dleh,	Diterir	Diterima		Mengetahui	
	()	()	()	



SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN
		<u> </u>	

Surabaya, 23 Fe	bruary 2019					
Diserahl	kan Oleh,	Dite	rima	Menge	tahui	
()	()	()	



SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 23 February 2019					
Diserahkan Oleh,	Di Kroscek Oleh	Diterima Oleh	Mengetahui		
Permana Putra, Mr. Indra IPP	(NAI)	(Logistik IT)	(Manager IT)		