





BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nama : Permana Putra, Mr. Indra IPP  
Departemen : Human Resource Department  
Jabatan : IDR.STF.IDR  
Tanggal Masuk : 24-JAN-19  
Tanggal Terakhir Aktif : 25-FEB-19

Dengan ini menyatakan telah menyelesaikan serah terima :

NO	JENIS	KETERANGAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Inventaris			
2	Daily Job (Rincian Pekerjaan dan Tanggung Jawab)			
3	Monthly Job (Pekerjaan Bulanan)			
4	Softcopy (Data yang disimpan di data D)			
5	Hardcopy (Berkas Fisik)			
6	Last Case (pekerjaan yang belum terselesaikan)			
7	Material yang dipinjam (Alat Kerja)			
8	Bon Sementara			
9	Pinjaman			
10	Furniture (Meja/Kursi)			

Demikian berita acara serah terima ini diselesaikan.

Surabaya, 23 February 2019

Pemohon

Mengetahui,

Permana Putra, Mr. Indra IPP    Herdijanto SE MM, Mr. Teguh THO - IDR    ( Mgr IT )    ( Mgr FA )    ( Direksi )

**NB:**  
**Untuk semua soft file pekerjaan yang diserah terimakan harap dicopy di folder permanen - pribadi**

Mengetahui

(HR Area)



SERAH TERIMA PEKERJAAN / DOKUMEN

NO	JENIS PEKERJAAN	BENTUK PENYIMPANAN	STATUS	KETERANGAN

Surabaya, 23 February 2019

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

(                    )

(                    )

(                    )

SERAH TERIMA PERALATAN YANG DIPINJAM

NO	JENIS PERALATAN	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 23 February 2019

Diserahkan Oleh,

Diterima

Mengetahui

(                    )

(                    )

(                    )

SERAH TERIMA PERALATAN IT

NO	NAMA PERALATAN IT	LOKASI	KONDISI	KETERANGAN

Surabaya, 23 February 2019

Diserahkan Oleh,

Di Kroscek Oleh

Diterima Oleh

Mengetahui

Permana Putra, Mr. Indra IPP

( NAI )

(Logistik IT)

(Manager IT)