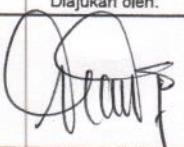




FORMULIR PERMOHONAN BON SEMENTARA (KAS BON)

Initial		No. Surat	(diisi oleh HR)
Nama Karyawan yg mengajukan Bon Sementara	Dian Iswahyuni (DIS)	Nama ATASAN Pemohon	S. Dhani
Divisi / Jabatan (pemohon)	Marketing Staf. Adm	Divisi / Jabatan (atasan)	Marketing Manager.
Tanggal masuk MJG	08 Feb 2010		
Lokasi Kerja	Head Office / Plant Area (coret tidak perlu)	No. HP / WA atasan	
No. HP / WA Pemohon	0857 0687 4919	tanggal Pengajuan B.S	25 Maret '19
ALASAN PERMOHONAN BON SEMENTARA (di isi oleh Pemohon)			
Biaya Pengobatan orang Tua			
SISA BON SEMENTARA SEBELUMNYA (diisi oleh PEMOHON jika msh ada BS)			
RP		SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN	
		_____ bulan	
KOLOM PENGAJUAN BON SEMENTARA BARU (diisi oleh PEMOHON)			
JMLH NOMINAL BON SEMENTARA YANG DIAJUKAN (di isi oleh Pemohon)		JUMLAH ANGSURAN * (di isi oleh HR CnB Payroll)	
DIANGSUR		JMLH NOMINAL*	
Rp. 5.000.000 (4.000.000,-)		Setiap bulan akan di potong dari gaji bulanan sebesar Rp. 1.000.000,- / bulan	
Terbilang : Lima Juta Rupiah		4 X (KALI)	
MULAI DIANGSUR BULAN Mei TAHUN 2019			
Diajukan oleh:	Menyetujui dan Mengetahui oleh	Menyetujui	Mengetahui
	 S. Dhani		
Yg Mengajukan Tgl : 25 - Mar - 19 Nama : DIS	Atasan yg Mengajukan (min. level Manajer) Tgl : Nama:	Admin Plant & atau HR Area Tgl : Nama:	CEO/CFO/COO Tgl : Nama:
			Finance (min. level Manajer) Tgl : Nama:
			HR Head Office Tgl : Nama: