


NIK : _____

FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN KARYAWAN

Initial / ID Finger	/		No Surat		
Group Gaji Payroll			Perusahaan		
Nama Karyawan yg mengajukan Pinjaman			Nama ATASAN Pemohon		
Divisi / Jabatan (Pemohon)			Divisi / Jabatan (Atasan)		
Tanggal Masuk MJG			Tipe Pinjaman		
Lokasi Kerja	Plant Area		Tgl Pengajuan Pinjaman		
No HP / WA Pemohon			No HP / WA Atasan		
ALASAN PERMOHONAN PINJAMAN (diisi oleh Pemohon)					
Tipe Pencairan:					
SISA PINJAMAN SEBELUMNYA (diisi oleh Pemohon jika masih ada pinjaman)					
RP			SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN		
KOLOM PENGAJUAN PINJAMAN BARU (diisi oleh Pemohon)					
JUMLAH NOMINAL PINJAMAN YG DIAJUKAN (diisi oleh Pemohon)		JUMLAH ANGSURAN (diisi oleh HR CnB Payroll)			
		DIANGSUR		JUMLAH NOMINAL	
Rp. 0,00		X (Kali)		Setiap bulan akan dipotong dari gaji bulanan sebesar :	
Terbilang : Rupiah				Rp. 0,00	
MULAI DIANGSUR BULAN TAHUN					
Diajukan Oleh :	Menyetujui dan Mengetahui Oleh :		Menyetujui		Mengetahui
					
Yang Mengajukan Tgl :	Atasan yg Mengajukan (min. level Manager) Tgl :	Admin Plant & atau HR Area Tgl :	CEO/CFO/COO Tgl :	Finance (min. level Manager) Tgl :	HR Head Office Tgl :