
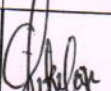

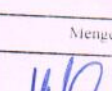


## FORMULIR PERMOHONAN BON SEMENTARA ( KAS BON )

Initial	BAM		No. Surat		
Nama Karyawan yg mengajukan Bon Sementara	BUDI ASMORO		Nama ATASAN Pemohon	KEKER S.	
Divisi / Jabatan ( pemohon )	Piutang	COLLECTOR	Divisi / Jabatan ( atasan )	FINANCE / SP	Manager
Tanggal masuk MJG	01 Mei 2014			Piutang	
Lokasi Kerja	Head Office / Plant Area Barata YG (coret tidak perl)		No. HP / WA atasan u		
No. HP / WA Pemohon	0822 3410 4123		tanggal Pengajuan B.S	19 Februari 2019	
ALASAN PERMOHONAN BON SEMENTARA ( di isi oleh Pemohon )					
Tambahkan Biaya operasi					
SISA BON SEMENTARA SEBELUMNYA ( diisi oleh PEMOHON jika msh ada BS )					
RP			SISA ANGSURAN YANG MASIH BERJALAN		
			bulan		
KOLOM PENGAJUAN BON SEMENTARA BARU ( diisi oleh PEMOHON )					
JMLH NOMINAL BON SEMENTARA YANG DIAJUKAN ( di isi oleh Pemohon )		JUMLAH ANGSURAN * (di isi oleh HR CnB Payroll)			
Rp. 5.000.000 (3.800.000)		DIANGSUR		JMLH NOMINAL*	
Terbilang: Lima juta rupiah		(10) X (KALI)		Setiap bulan akan di potong dari gaji bulanan sebesar Rp. 500.000,- (380.000)	
note = from HR = Salary max. 3.583.400 → 3.500.000 \$ 19/2/19 @ 350.000 - 10 kali					
MULAI DIANGSUR BULAN 01 MARET 2019					
Diajukan oleh:	Mengetahui dan Mengetahui oleh		Menyetujui		Mengetahui
					
Yg Mengajukan	Atasan yg Mengajukan (min. level Manajer) Tgl		CEO/CFO/COO		Finance (min. level Manajer) Tgl
Tgl: 13/2/19 Nama: BUDI AR	Tgl: 19/2/19 Nama: HR MGR Manager		Tgl: 19/2/19 Nama: CEO/CFO/COO		Tgl: 19/2/19 Nama: Finance
					HR Head Office
					Tgl: 19/2/19 Nama: Sulianti

**NOTE:**

maksimal 3.800.000,-

Apabila ada kebutuhan lain diluar wewenang finance.

As saldo pinjaman MOL

Ada aturan BS

1x gaji → ke Finance dulu

(Payroll HQ MJG)