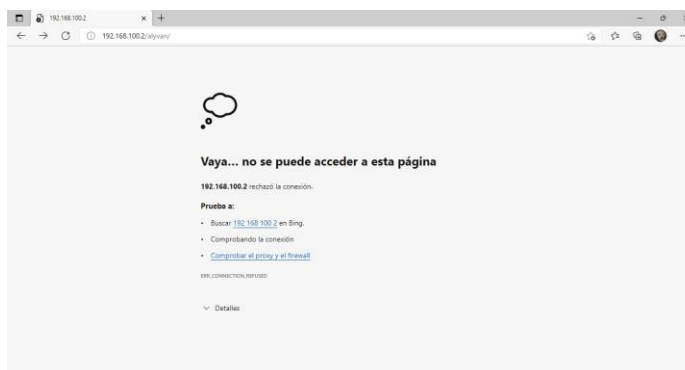




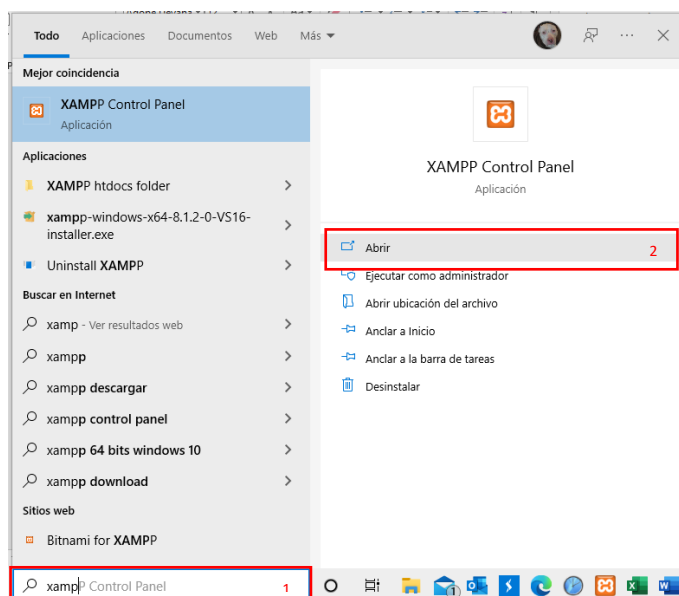
MANUAL DE USUARIO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS ALYVAN

1. ¿Cómo acceder a Inventarios ALYVAN?

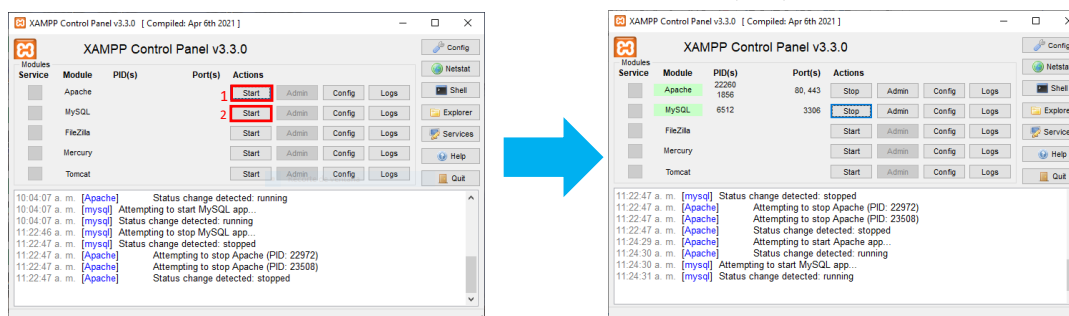
- I. Activar el Servidor.
- II. En caso de querer ingresar al Sistema y no hay acceso, deberá encender el servidor, de lo contrario saltar al paso [1.II Acceder a Inventarios ALYVAN](#).



En el cuadro de búsqueda de la barra de tareas (1) escribir XAMPP. Seleccionar la opción que muestra por default (2).



Una vez abierta la aplicación, activar el motor de Apache (1) y MySQL (2).





MANUAL DE USUARIO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS ALYVAN

III. Acceder a Inventarios ALYVAN.

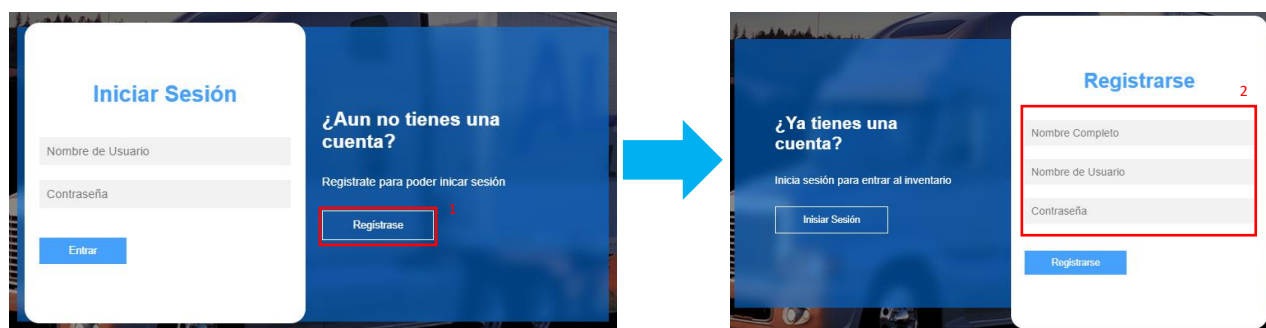
En la barra de direcciones de su navegador de preferencia escribir: 192.168.100.2/Alyvan/

IV. Iniciar Sesión o registrarse.

1) Registrarse.

Para poder ingresar a la plataforma es necesario estar de dado de alta, esto ayuda a mantener un control en las entradas y salida de productos del Almacén.

Por defecto el sistema le mostrará el formulario para iniciar sesión, deberá moverse al formulario para registrarse (1) e ingresar sus datos (2).



2) Iniciar Sesión.

Después de registrarse deberá regresar a la parte de Iniciar Sesión e ingresar su usuario y contraseña.

2. Agregar producto nuevo o existente (Entradas).

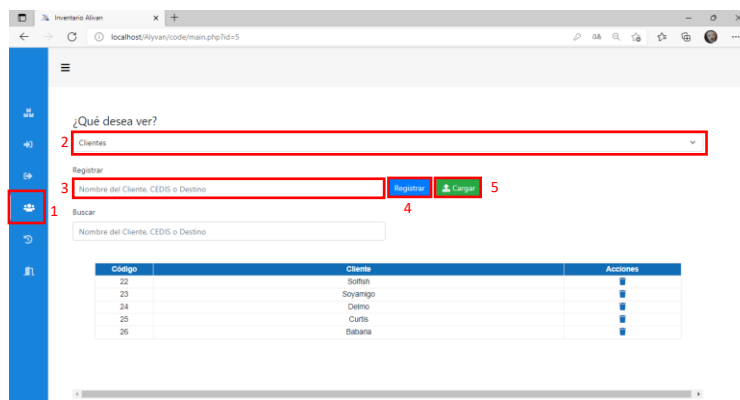
1) ¿Cómo agregar Clientes, CEDIS y Destinos?

Para poder registrar una entrada nueva es necesario que primero se registren los clientes de los cuales se recibe Mercancía. Deberá dirigirse a la sección de [Clientes](#) (1).

i. Registro manual de clientes.

Dentro de la sección además de poder agregar clientes también es posible registrar CEDIS y Destinos (estas servirán para las Salidas). Para asegurarse que está agregando un Cliente debe seleccionar la opción *Clientes* en la lista desplegable (2), Posteriormente escribir únicamente el nombre en el cuadro de texto (3) y posteriormente presionar el botón *registrar* (4).

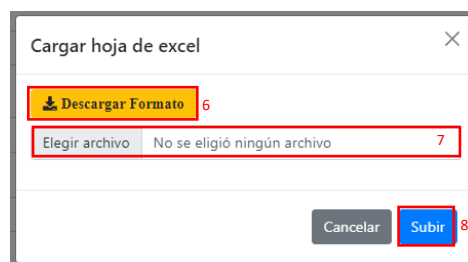




ii. Registro masivo de datos.

Puede agregar más de un Cliente a la vez, para ello debe descargar la hoja de Excel presionando el botón *Cargar* (5) y posteriormente en *Descargar Formato* (6).

Una vez llena la hoja de Excel, deberá seleccionarla desde la plataforma (7) y subir los datos (8).



iii. Modificar el nombre de un Cliente, CEDIS o Destino

Para modificar el nombre de un Cliente, CEDIS o Destino solo debe dar clic sobre el nombre dentro la tabla y esta le permitirá escribir en la celda seleccionada, los cambios se guardarán cuando de clic en cualquier otro lado fuera de la tabla.

2) Registrar Entrada.

i. Entrada de Producto Nuevo.

En la sección *Entradas*, se deberán llenar todos los campos a excepción de *Fecha de caducidad*, ya que este campo es solo para los productos perecederos y el botón *¿Apto para la venta?*, este también puede quedar sin seleccionar.

Asegúrese de llenar todos los campos ya que si intenta registrar una entrada con valores vacíos la plataforma le advertirá de su error y vaciará todo el formulario.

ii. Entrada de Producto existente.



Para una entrada con producto nuevo ya no es necesario llenar todo el formulario, pues al momento de escribir el código de barras los datos como *Descripción*, *Cajas Reales P/T*, *Precio (Unidad)*, *Fecha de Caducidad* y *Cliente*, se llenarán por si solas y no se podrán modificar. Todos los demás campos se deberán llenar.

iii. Carga masiva de datos.

El registro masivo de datos funciona de la misma manera que en la sección [2.ii Registro masivo de datos](#)

3. Registrar Salidas de Productos.

1) ¿Cómo agregar Clientes, CEDIS y Destinos?

Véase sección [2.1 ¿Cómo agregar Clientes, CEDIS y Destinos?](#)

2) Registrar Salidas.

i. Salida de Productos.

Únicamente se podrá registrar Salidas de Productos existentes. La plataforma se encargará de hacerle saber si el producto existe, si es así podrá registrar la salida sin problemas, de lo contrario saldrá una notificación y se vaciará todo el formulario.

Al igual que en la sección de [Entradas](#) deberá llenar todos los campos.

En esta sección no podrá llenar los campos *Descripción* y *Fecha de Caducidad*, el sistema extraerá los datos de las entradas ingresadas con anticipación.

Cuando termine de llenar todos los cambios, deberá pulsar en el botón Agregar (1), esto no registra las salidas, para poder registrarlas en la base de datos es necesario dar clic en Registrar (2).

Cada vez que agregue una salida, se podrán visualizar los registros en la tabla (3) en la parte inferior.

Una vez agregados (no registrados) se podrá modificar el Lote, la Orden de Pedido y la Factura/Remisión.



Nota: no podrá registrar salidas de cantidades de piezas no disponibles, ya que el sistema considera como disponibles aquellas piezas que no proviene de cajas dañadas.

ii. Carga masiva de datos.

El registro masivo de datos funciona de la misma manera que en la sección [2.ii Registro masivo de datos](#)

4. Ver Productos existentes en Almacen.

1) Nomenclatura de la tabla.

nomenclatura	significado
Cajas P/T	Cajas Por Tarima
T Piezas	Total de Piezas (considerando cajas dañadas)
T Piezas Dsp	Total de Piezas Disponibles (sin considerar cajas dañadas)
T Cajas	Total de Cajas
T Tarimas	Total de Tarimas
Cajas D	Total de Cajas Dañadas
Precio U	Precio Unitario

2) Modificar información de un producto.

Se modifican de la forma explicada en la sección [2.1.iii Modificar el nombre de un Cliente, CEDIS o Destino](#).

Solo se podrán modificar las columnas de *Descripción*, *Cajas P/T* y *Precio U*.

3) Buscar un Producto.

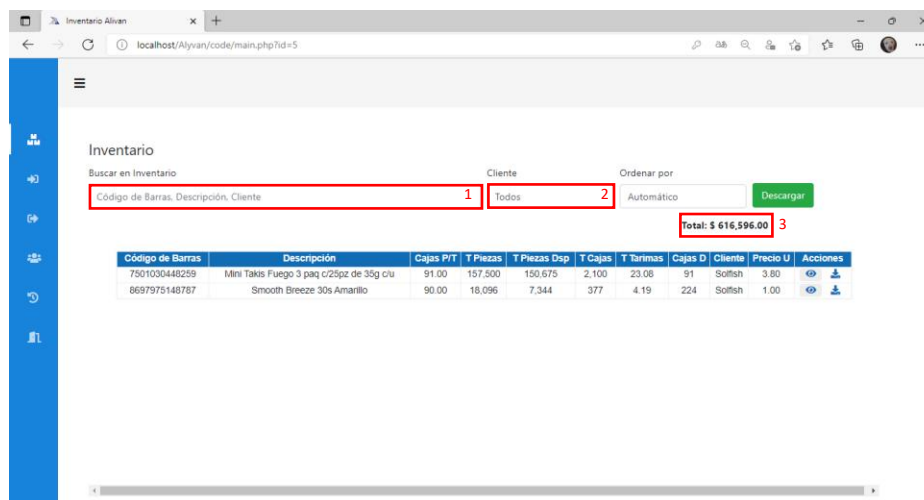
En el cuadro de texto (1) escribir datos del producto a buscar y en automático aparecerán en la tabla. Si desea buscar productos de un cliente es especifico deberá seleccionarlo en la lista desplegable (2).

4) Valor de Inventario.



MANUAL DE USUARIO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS ALYVAN

El valor total del inventario se muestra en la parte superior derecha de la tabla (3). Al momento de seleccionar un cliente el numero cambia y se muestra únicamente el total monetario de ese cliente.



Inventario

Buscar en Inventario: Cliente: Ordenar por: Descargar

Total: \$ 616,596.00

Código de Barras	Descripción	Cajas P/T	T Piezas	T Piezas Dsp	T Cajas	T Tarimas	Cajas D	Cliente	Precio U	Acciones
7901030448259	Mini Takis Fuego 3 pax c/25pc de 35g cu	91.00	157,500	150.675	2,100	23.08	91	Softish	3.80	
8697975148787	Smooth Breeze 30s Amarillo	90.00	18,096	7,344	377	4.19	224	Softish	1.00	

5. Historial de Acciones.

En la sección **Historial** se muestra la Fecha y hora exacta de cuando se registra una entrada o una salida, así como la cantidad de tarimas, cajas y piezas y CEDIS y destino en caso las salidas. También el nombre del usuario que realizó las acciones. Esta información se puede filtrar por fechas.



6. Salir

Para salir de la plataforma basta con dar clic sobre el icono de la puerta.



¡Y eso es todo! Así de fácil.

