

PANDUAN PENGISIAN & PROSES SERTIFIKASI PESERTA RELIPROVE

1. Pendahuluan

RELIPROVE adalah platform sertifikasi berbasis web yang digunakan oleh **PT. Reliable Future Technology - Digital Solution** untuk mengelola:

- Pendaftaran peserta sertifikasi
- Pengumpulan dokumen pendukung
- Proses asesmen
- Penerbitan sertifikat resmi

Panduan ini ditujukan untuk peserta agar memahami setiap langkah yang harus dilakukan dengan benar, dari awal pendaftaran hingga sertifikat diterbitkan.

2. Persyaratan Wajib

Sebelum memulai pendaftaran, pastikan:

1. Email Aktif & Terverifikasi

- Email digunakan untuk login, menerima notifikasi, dan komunikasi resmi.
- **Jika email tidak aktif atau salah**, semua konsekuensi menjadi tanggung jawab peserta.

2. Nama Lengkap Sesuai Identitas Resmi

- Gunakan nama sesuai KTP, ijazah, atau identitas resmi lainnya.
- Nama akan tercetak di sertifikat dan **tidak dapat diubah** setelah registrasi.

3. Dokumen dalam Bentuk Link Google Drive

- Semua dokumen harus diunggah ke Google Drive dan dibagikan dengan mode **"Anyone with the link – Viewer"**.

3. Jenis Peserta

Dalam proses registrasi, peserta akan memilih **Asal Peserta** sesuai statusnya:

Jenis Peserta	Keterangan	Data yang Diperlukan
Internal	Pegawai resmi PT. Reliable Future Technology	- Nama Perusahaan: otomatis terisi- NIK / No. Karyawan
Eksternal	Peserta dari perusahaan luar	- Nama Perusahaan- NIK / No. Karyawan
Magang	Peserta dari instansi pendidikan (SMA/SMK/MA/MAN, Universitas, atau setara)	- Nama Sekolah/Kampus- NIS / NIM

4. Alur Lengkap Pendaftaran & Sertifikasi

Berikut langkah-langkah yang harus dilakukan peserta:

Tahap	Deskripsi	Hasil
1	Login ke RELIPROVE menggunakan email dan password	Masuk ke Dashboard Peserta
2	Isi Form Registrasi sesuai data diri dan posisi yang dilamar	Data tersimpan di sistem
3	Upload Dokumen Pendukung melalui menu Upload Dokumen	Link dokumen tersimpan
4	Cek Status Asesmen – pastikan semua item bertanda TERKIRIM	Menunggu verifikasi tim
5	Unduh & Kerjakan Soal Asesmen jika verifikasi pendaftaran disetujui	Jawaban disiapkan

Tahap	Deskripsi	Hasil
6	Unggah Jawaban Asesmen dalam bentuk link Google Drive	Jawaban tersimpan
7	Hasil Penilaian akan muncul (Lulus/Perlu Perbaikan)	Status asesmen final
8	Sertifikat Terbit jika semua syarat terpenuhi	Sertifikat dapat diunduh

5. Penjelasan Menu & Cara Pengisian

A. Dashboard

- Menampilkan status singkat:
 - Registrasi
 - Dokumen
 - Asesmen
 - Sertifikat
- Tersedia tombol **Isi Form Registrasi** dan **Unduh Tata Cara**.

B. Form Registrasi

Isi semua field sesuai status peserta:

Field	Keterangan	Wajib
Nama Lengkap	Sesuai identitas resmi	<input checked="" type="checkbox"/>
Asal Peserta	Pilih Internal / Eksternal / Magang	<input checked="" type="checkbox"/>
NIK / No. Karyawan	Untuk Internal/Eksternal	<input checked="" type="checkbox"/>

Field	Keterangan	Wajib
Nama Perusahaan	Otomatis untuk Internal, manual untuk Eksternal	✓
Nama Sekolah/Kampus	Untuk Magang	✓
NIS / NIM	Untuk Magang	✓
Pendidikan Terakhir	Contoh: SMA IPA, S1 Teknik Informatika	✓
Pilih Bidang	Teknologi / Kreatif	✓
Pilih Kategori	Tergantung bidang	✓
Pilih Posisi	Tergantung kategori	✓
Link Timeline Proyek	Link Google Drive	✓
Link Jobdesk	Link Google Drive	✓
Link Portofolio	Wajib	✓

DAFTAR BIDANG, KATEGORI, DAN POSISI

BIDANG	KATEGORI	POSISI
TEKNOLOGI	Front-End Development	<ul style="list-style-type: none"> • Front-End Developer • UI Engineer • React Developer • Angular Developer

BIDANG	KATEGORI	POSISI
		<ul style="list-style-type: none"> • Vue Developer
	Back-End Development	<ul style="list-style-type: none"> • Back-End Developer • PHP Developer • Node.js Developer • API Developer • System Architect
	Full Stack & Software Engineering	<ul style="list-style-type: none"> • Full Stack Developer • Software Engineer • DevOps Engineer • Cloud Engineer
	Data & AI	<ul style="list-style-type: none"> • Data Analyst • Data Engineer • AI Engineer • Machine Learning Engineer • NLP Engineer • Computer Vision Engineer
	Quality & Testing	<ul style="list-style-type: none"> • QA Engineer • Manual Tester • Automation Tester
	UX & Product	<ul style="list-style-type: none"> • Product Analyst • Business Analyst
KREATIF	Desain Grafis	<ul style="list-style-type: none"> • Graphic Designer • Illustrator Specialist • Packaging Designer • Layout Designer • Motion Graphic Designer

BIDANG	KATEGORI	POSISI
	Branding & Strategi	<ul style="list-style-type: none"> • Brand Strategist • Copywriter • Social Media Strategist • Marketing Designer • Content Creator
	UI/UX Design	<ul style="list-style-type: none"> • UI Designer • UX Researcher • UX Writer • Product Designer • Interaction Designer
	Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Video Editor • Animator • Photographer • Videographer • Sound Designer

C. Upload Dokumen

Unggah link dokumen berikut:

1. Foto Formal
2. Foto Transparan
3. CV (Opsional)
4. Biodata
5. Dokumen Pendidikan

D. Status Asesmen

- Pastikan semua item bertanda **TERKIRIM**.
- **Status Verifikasi = Pending** → menunggu pemeriksaan tim.
- Setelah **DITERIMA**, peserta dapat mengunduh soal asesmen.

E. Pengerjaan Soal Asesmen

1. **Unduh Soal** setelah verifikasi pendaftaran disetujui.
2. Kerjakan soal sesuai petunjuk.
3. Simpan jawaban di Google Drive.
4. Bagikan link publik jawaban dan unggah di kolom yang tersedia.
5. Tunggu penilaian dari asesor.

F. Sertifikat

- Terbit jika peserta **LULUS** asesmen dan dokumen lengkap.
- Sertifikat memuat:
 - Nama Peserta
 - Bidang & Posisi
 - Nomor Seri
 - QR Code Verifikasi

G. Pengaturan

- **Profil** → melihat data diri (read-only).
- **Aduan Pengguna** → melaporkan kendala.
- **Keamanan** → mengganti password.
- **Bantuan** → FAQ dan kontak resmi.

H. Logout

- Selalu gunakan menu **Keluar** untuk mengakhiri sesi dengan aman.