

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SERTIFIKASI DIGITAL UNTUK PESERTA

Platform Sertifikasi **RELIPROVE** | PT Reliable Future Technology – Digital Solution

I. Informasi Umum

Sistem ini dirancang untuk memfasilitasi proses sertifikasi **magang umum** dan **kompetensi individual**, yang dapat diikuti oleh:

- Peserta magang eksternal
- Karyawan internal perusahaan
- Peserta magang dari institusi pendidikan

Proses sertifikasi melibatkan:

- Pengisian form registrasi
- Upload dokumen pendukung
- Proses asesmen oleh asesor
- Pengumpulan jawaban soal asesmen
- Verifikasi dan penerbitan sertifikat digital

Semua proses dilakukan secara daring melalui **dashboard peserta**.

II. Tahapan Penggunaan Aplikasi

1. Login dan Akses Dashboard

Setelah proses registrasi akun selesai, peserta melakukan login melalui halaman:

<https://reliprove.com/login.php>

Setelah berhasil login, peserta akan diarahkan ke halaman **Dashboard Peserta**, yang berfungsi sebagai pusat kontrol dan monitoring terhadap seluruh tahapan sertifikasi.

2. Mengisi Form Registrasi Sertifikasi

Menu: Form Registrasi

Setelah login, peserta wajib mengisi formulir registrasi untuk menentukan kategori, posisi, serta informasi dasar lain. Data ini menjadi dasar sistem dalam memproses jalur sertifikasi yang dipilih.

Formulir yang wajib diisi meliputi:

Nama Kolom	Deskripsi
Nama Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> Terisi otomatis dari akun login
Asal Peserta	<ul style="list-style-type: none"> Pilih satu : Internal / Eksternal / Magang
Nama Instansi	<ul style="list-style-type: none"> Jika Eksternal : Nama Perusahaan Jika Magang : Nama Kampus/Sekolah
Nomor Identitas	<ul style="list-style-type: none"> Internal/Eksternal : NIK / No. Karyawan Magang : NIM / NIS
Pendidikan Terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Contoh: S1 Teknik Informatika
Pilih Bidang/Posisi	<ul style="list-style-type: none"> Pilih kategori dan posisi sertifikasi yang relevan dengan keahlian
Link Timeline Proyek	<ul style="list-style-type: none"> Unggah ke Google Drive, lalu salin link publik
Link Jobdesk Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> Unggah ke Google Drive, lalu salin link publik
Link Portofolio	<ul style="list-style-type: none"> Opsional, berupa ZIP atau tautan showcase online

Setelah seluruh isian lengkap, klik tombol **Kirim** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

3. Upload Dokumen Pendukung

Menu: Upload Dokumen

Langkah ini wajib dilakukan setelah mengisi form registrasi. Dokumen yang diunggah akan diverifikasi sebagai kelengkapan sebelum asesmen.

Dokumen yang harus diunggah:

Dokumen	Format Pengiriman	Keterangan
Link Foto Formal	Google Drive link	Wajib
Link Foto Transparan	Google Drive link	Wajib
Link CV	Google Drive link	Wajib
Link Biodata	Google Drive link	Wajib
Link Dokumen Pendidikan	Google Drive link	Wajib

Semua tautan Google Drive harus memiliki izin akses publik agar dapat dibuka oleh admin dan asesor.

4. Status Asesmen dan Pengumpulan Soal

Menu: Status Asesmen

Setelah form registrasi dan dokumen pendukung diverifikasi, peserta akan memasuki tahap asesmen. Status asesmen akan ditampilkan secara real-time di dashboard.

Status asesmen yang mungkin muncul:

- **Belum Ditinjau:** Dokumen belum diproses oleh asesor
- **Sedang Ditinjau:** Asesor sedang menilai dokumen
- **Diterima:** Peserta memenuhi syarat untuk melanjutkan ke soal asesmen
- **Ditolak:** Proses sertifikasi dihentikan karena tidak memenuhi syarat

Jika peserta **diterima**, maka sistem akan menampilkan:

- Tautan soal asesmen (Google Drive)
- Petunjuk pengerjaan
- Form untuk pengumpulan jawaban berupa link Google Drive

Langkah pengerjaan soal asesmen:

1. Unduh file soal dari tautan yang diberikan.
2. Kerjakan soal dengan format dan ketentuan yang berlaku.
3. Upload jawaban ke Google Drive.
4. Salin link hasil jawaban dan tempelkan pada kolom pengumpulan di dashboard asesmen.

5. Verifikasi & Penerbitan Sertifikat

Menu: Sertifikat

Jika peserta menyelesaikan soal asesmen dan dinyatakan **kompeten**, maka sistem akan otomatis menerbitkan sertifikat digital.

Jenis sertifikat yang diterbitkan:

- **Sertifikat Magang General** (untuk peserta magang dengan kehadiran penuh dan dokumen lengkap)
- **Sertifikat Kompetensi Individual** (untuk peserta yang lulus asesmen dan validasi)

Informasi dalam sertifikat:

- Nama lengkap peserta
- Nomor sertifikat unik
- Kategori dan posisi sertifikasi
- Masa berlaku dan tanggal terbit
- QR Code untuk verifikasi digital
- Status: VALID / EXPIRED
- Tanda tangan digital dari kepala divisi dan asesor

Sertifikat dapat diunduh dalam format PDF melalui dashboard dan dapat diverifikasi secara publik di:

[https://reliprove.com/verifikasi.php?kode=\[nomor sertifikat\]](https://reliprove.com/verifikasi.php?kode=[nomor sertifikat])

6. Logout

Peserta dapat keluar dari sistem melalui tombol **Logout** yang tersedia di pojok atas atau bagian bawah sidebar.

III. Ketentuan Tambahan

- Semua link dokumen wajib dapat diakses secara publik tanpa login

- Sistem akan menolak file yang tidak sesuai format (PDF/ZIP)
- Pengisian form dan upload dokumen hanya dapat dilakukan **satu kali** per proses sertifikasi
- Setiap peserta hanya dapat mengikuti **satu posisi sertifikasi dalam satu periode**
- Kegagalan asesmen hanya dapat diulang melalui mekanisme pendaftaran ulang

IV. Penutup

Platform ini bertujuan membantu peserta memperoleh pengakuan resmi atas kompetensi yang dimiliki. Seluruh proses bersifat digital dan terekam dalam sistem. Oleh karena itu, keakuratan pengisian dan kesungguhan dalam menjawab asesmen menjadi bagian penting dalam validasi sertifikat yang diterbitkan.

Jika peserta mengalami kendala teknis atau membutuhkan bantuan, silakan hubungi administrator melalui informasi kontak yang tertera di halaman utama sistem.