

Date:

Sub:

☆ مهمان خدا ☆

درس: مباحث ویژه

استاد: محمداهدرآده

هم گروه: طالب خرم سرریشانی - فرشته رنجبری

Date:

Sub:

نیاز مندی ها و نرم افزار - Software Requirement - Specification

۱- تعریف: مشخصات نیاز مندی های نرم افزار از SRS یک سند جامع و دقیق است که نیاز مندی های یک سیستم نرم افزار را به طور دقیق بیان کرده و به مشتری و توسعه دهنده گان و تست کنندگان، عمل می کند و همچنین می دهد که طرف ها در یک مشتری از آن به وسیله به انجام دهد و نیز.

اهداف SRS: ۱- تعریف نیاز مندی ها: SRS نیاز مندی های عملکردی و غیر عملکردی به وسیله را به طور دقیق مشخص می کند.

۲- ارتباط موثر: این سند به عنوان یک ابزار ارتباطی بین تیم های مختلف (مانند توسعه دهنده گان، تست کنندگان و مدیران پروژه) عمل می کند.

۳- پایه ای برای مدارای: SRS به تیم توسعه کمک می کند - مدارای وسیع را به اساس نیاز مندی ها - مشخص شده انجام دهد.

۴- کاهش ریسک: نباید تعریف دقیق نیاز مندی ها احتمال سوء تفاهم و خطا در طول توسعه کاهش می یابد.

①

Date:

Sub:

- اجزای اصلی SRS : ۱- مقدمه شامل هدف - کمینه و مخاطبان سند
۲- توصیف کلی : چشم انداز وسیع - ویرایشی خاص محدودیت ها
۳- نیازمندی های عملکردی : نیازمندی های ما بین کارایی - امنیت و قابلیت اطمینان
۴- نیازمندی های عملکردی : نیازمندی های که وسیع باید از نظر عملکردی برآورده شود
۵- نیازمندی های ابعادی : شامل رابطا های نرم افزاری و برنامه نویسی
۶- نیازمندی های پایت و داده ساختار بر مبنای داده ها
۷- نیازمندی های نگهداری و پشتیبانی : قابلیت و ارتقا و مستندات

تعریف گزارش امکان سنجی (Feasibility Report)

گزارش امکان سنجی یک ارزیابی جامع است که برای تعیین عملی بودن یک پروژه بر مبنای سیستم پیشنهادی انجام می شود هدف این گزارش بررسی و تحلیل جواب و مختلف پروژه است تا تصمیم گیری آگاهانه در مورد ادامه تعریف یا رد پروژه حاصل شود.

اهداف گزارش امکان سنجی :

۱- ارزیابی امکان پذیر بودن : تعیین این که آیا پروژه از جنبه های مختلف (فنی و اقتصادی - قانونی - عملیاتی و غیره) قابل اجرا است یا خیر.

Date:

Sub:

۱. شناسایی ریسک‌ها: شناسایی و ارزیابی ریسک‌ها مرتبط با پروژه

۲. تخصیص گنجینه آگاهانه: ارائه اطلاعات کافی به مدیران و سرمایه‌گذاران برای تصمیم‌گیری در مورد سرمایه‌گذاری و ارزش و ادامه پروژه

۳. تعیین مزایا و مخایب: ارزیابی مزایا و مخایب پروژه و ارائه
پیش‌بینی‌های بهبود

(اجزای اصلی گزارش امکان‌سنجی)

۱. مقدمه شامل هدف، دامنه، مخاطبان گزارش

۲. توصیف پروژه: توصیف دقیق پروژه، اهداف و ویژگی‌های آن

۳. تحلیل فنی: ارزیابی امکان‌پذیری فنی پروژه شامل فناوری‌های مورد نیاز
تجهیزات مورد نیاز، تجهیزات و منابع فنی

۴. تحلیل اقتصادی: بررسی جنبه‌های مالی پروژه - شامل هزینه‌ها،
درآمدها، بازگشت سرمایه و دوره بازگشت سرمایه

(۳)

Date:

Sub:

۳ تحلیل قانونی: بررسی قوانین و مقررات مرتبط با پروژه تحلیل ارزیابی
تأثیر آن بر پروژه.

۴ تحلیل اجتماعی: ارزیابی امکان پذیرش محلیاتی پروژه شامل منابع
انسانی، فرآیندها و ساختار سازمانی.

۵ تحلیل زمانی: بررسی جدول زمانی پروژه و ارزیابی امکان پذیرش
اجرای پروژه در زمان تعیین شده.

۶ تحلیل ریسک: شناسایی و ارزیابی ریسک‌های مربوط به پروژه و ارائه
راهکارهای کاهش ریسک.

۷ نتیجه گیری و پیشنهادها: ارائه نتیجه گیری در مورد امکان
پذیری پروژه و پیشنهادها (در صورت نیاز) به صورت پروژه یا ارائه آن.

انواع امکان سنجی

• امکان سنجی فنی: بررسی این که آیا منابع و فناوری های لازم برای اجرای پروژه در دسترس هستند یا خیر.

• امکان سنجی اقتصادی: ارزیابی جنبه های مالی پروژه و تعیین اینکه آیا پروژه سودآور است یا خیر.

• امکان سنجی قانونی: بررسی قوانین و مقررات مرتبط با پروژه و ارزیابی تأثیر آن ها بر پروژه.

• امکان سنجی عملیاتی: ارزیابی این که آیا سازمان ها منابع و توانایی های لازم برای اجرای پروژه را دارند یا خیر.

• امکان سنجی زمانی: بررسی اینکه آیا پروژه می تواند در زمان تعیین شده به پایان برسد یا خیر.

Date:

Sub:

اهمیت گزارش امکان سنجی:

• کاهش ریسک: پایش ساری و ارزیابی ریسک ها - احتمال شکست پروژه
کاهش می یابد

• بهینه سازی منابع: پایش ارزیابی (دقیق منابع مورد نیاز از حد رفتن منابع
جلوگیری می شود)

• تقسیم کسری جیره: ارائه اطلاعات دقیق و جامع به مدیران و سرمایه
گذاران برای تصمیم گیری آگاهانه.

• جلب سرمایه گذاران: ارائه گزارش امکان سنجی قوی
می تواند اعتماد سرمایه گذاران را جلب کند.