





Por favor, rellene con sus datos para acceder a ARANet
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Panel de acceso

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Recordar datos? ☐

Manual

versión 1.0

El contenido de este documento pertenece a **ARANOVA** y está protegido bajo los términos de licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 2.5 España.



<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/>

Requerimientos básicos

De hardware

ARANet requiere un ordenador capaz de ejecutar un servidor web Apache o similar con soporte para PHP, un motor de bases de datos MySQL. Para unas prestaciones óptimas, se recomienda un equipo con procesador Intel Pentium IV a 2GHz. o PowerPC 1.2Ghz. y 512MB de memoria RAM.

De software

ARANet funciona bajo los sistemas operativos más comunes, incluyendo Microsoft© Windows©, Mac OS X y Linux. La aplicación incluye todas las librerías necesarias para su correcto funcionamiento. Requiere tener instalado un servidor web Apache (Lighttpd o Cherokee recomendado para equipos menos potentes), un intérprete de lenguaje PHP, versión 5.1 o superior y un motor de bases de datos MySQL. Todas estas aplicaciones son libres y gratuitas.

El acceso a la aplicación se realiza desde cualquier navegador con soporte para Javascript.

Nota: Los servidores web y de bases de datos deberán descargarse para el sistema operativo y versión usado. Si no es un usuario avanzado o nunca ha realizado la instalación de estas aplicaciones, se recomienda usar un "meta-instalador" como WAMP (<http://www.wampserver.com/en/>)

Descargar e instalar ARANet

Versión estable y de desarrollo

ARANet se presenta en *dos versiones distintas, una estable, actualmente en producción y otra con nuevas funcionalidades, más avanzada, pero que debe ser entendida como una versión de alpha en desarrollo.*

La rama estable, está basada en el *framework* *Symfony* 1.0.x y se sigue desarrollando en la ruta *branches/aranet_10* del repositorio. La rama de desarrollo está basada en la versión 1.2 de las librerías *Symfony* y se encuentra en la ruta *trunk* del repositorio.

ARANet es una aplicación libre, y su código fuente e información de desarrollo está alojado en <http://code.google.com/p/aranet>

Descargar ARANet

La aplicación de gestión empresarial **ARANet** puede descargarse de <http://code.google.com/p/aranet/downloads/list>. Normalmente, se descargará el archivo ARANet-1.0-latest.zip, descomprimiéndolo en una carpeta que tenga acceso el servidor web (por ejemplo, C:\ARANet en Windows o /var/www en Linux)

Luego se deben instalar las librerías *Symfony* (*symfony-1.0.x*), bien desde la misma página o desde la propia web del proyecto y descomprimirlo en la carpeta lib/vendor.

Comprobaciones previas

Desde una interfaz de comandos, en la carpeta dónde se haya descomprimido la aplicación, ejecutar:

```
➔ php symfony --version
```

La salida deberá mostrar algo como "symfony version 1.0.x". Luego se ejecutarán las siguientes órdenes.

```
➔ php symfony fix-perms
```

Si la salida no produce ningún error, podrá continuarse por el siguiente punto.

Configuración del servidor web Apache

Para facilitar el uso de la aplicación se recomienda usar un servidor virtual (*vhost*). Para ello habrá que definir un nombre de *host* en el fichero *hosts* del sistema operativo, que se encuentra en *Windows* en C:\WINDOWS\system32\drivers\etc\ o en *Linux* o *Mac* en /etc/. El fichero deberá quedar de la siguiente forma:

```
127.0.0.1      aranet.local
```

Editar el fichero *httpd.conf* del directorio conf de *Apache* e incluir al final del mismo ésta información:

```
NameVirtualHost 127.0.0.1:80

<VirtualHost 127.0.0.1:80>
    ServerName aranet.local
    DocumentRoot "c:/ARANet/web"
    DirectoryIndex index.php
    Alias /sf C:/ARANet/lib/vendor/symfony/data/sf
    <Directory "C:/ARANet/web">
        AllowOverride All
```

.....

```
    Allow from All
  </Directory>
  <Directory "C:/ARANet/lib/vendor/symfony/data/sf">
    AllowOverride All
    Allow from All
  </Directory>
</VirtualHost>
```

Asegurarse de que está activada la reescritura de URL's. Buscar y descomentar o añadir el siguiente código al fichero *httpd.conf*

```
AddModule mod_rewrite.c
LoadModule rewrite_module modules/mod_rewrite.so
```

Finalmente bastará con reiniciar el servidor web y comprobar que todo está funcionando.

Creación y configuración de la base de datos

ARANet puede utilizar numerosos motores de bases de datos (todos los soportados por *Creole*), pero por tratarse de una aplicación profesional, se recomienda usar *MySQL*, *PostgreSQL* o *Microsoft SQL Server*.

En MySQL se creará una base de datos ejecutando:

```
➔ mysqladmin -u [youruser] -p[yourpassword] create aranet
```

También se podrá utilizar una interfaz gráfica como *PhpMyAdmin* o cualquier otra aplicación para facilitar esta tarea. Posteriormente, se debe editar el fichero *config/databases.yml* dentro de la carpeta principal de la instalación, que deberá quedar así:

```
all:
  propel:
    class:          sfPropelDatabase
    param:
      dsn:          mysql://youruser:yourpassword@localhost/aranet
```


Es muy importante respetar los tabuladores y usar espacios y no tabulaciones al editar los ficheros *yml*. Cada tabulador es de 2 espacios.

Instalar ARANet

Para instalar la aplicación se deberá ejecutar el comando:

```
➔ php symfony install-aranet
```

Si todo ha ido bien, al finalizar se podrá acceder a la url <http://aranet.local>, que mostrará un panel de *login*.



Por favor, rellene con sus datos para acceder a ARANet
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Panel de acceso

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Recordar datos? ☐

Nota: Nota: Para asegurarse que todo está bien, puede accederse a la dirección http://aranet.local/frontend_dev.php que mostrará todo tipo de errores e información de *debug*.




Primer acceso

La instalación de **ARANet** crea un usuario por defecto con permisos de administración. Dicho usuario (admin) tiene la misma palabra de contraseña (admin) y se recomienda cambiarlo en el primer acceso.

Cambiar la contraseña del administrador

En el menú superior, se seleccionará la opción “Miembros”, “Ver todos los miembros”, que mostrará un listado de todos los usuarios de la aplicación.

En todos los listados aparecen 3 iconos en la zona izquierda de cada fila. Dichos iconos sirven para:

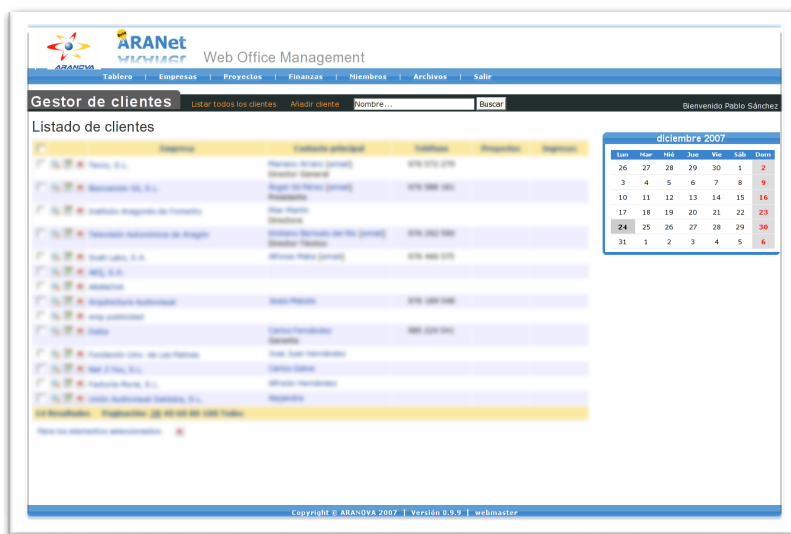
-  Ver registro
-  Editar registro
-  Eliminar registro

Se pulsará sobre el icono “Editar” y en el formulario de edición se escribirá la nueva contraseña.

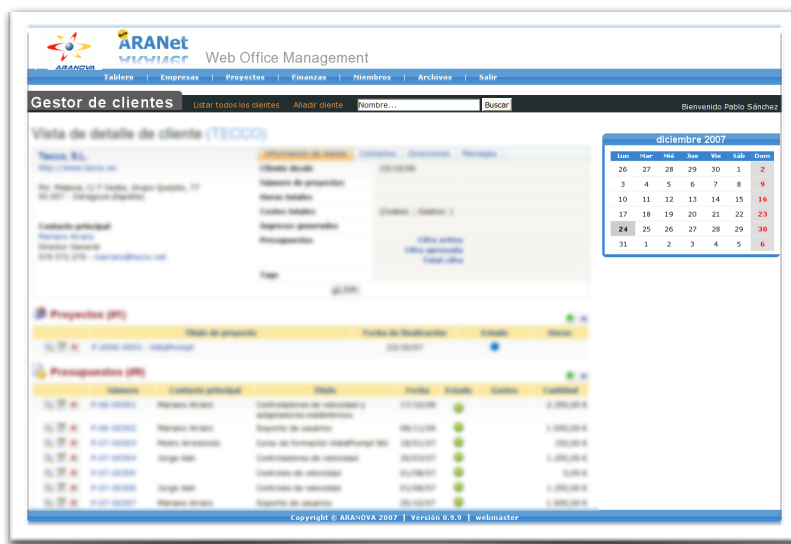
Módulos y menús

La aplicación está desarrollada de forma modular, aunque todos los módulos están relacionados entre sí. A los diversos módulos se accede desde el menú desplegable superior. Los módulos y funcionalidades son:

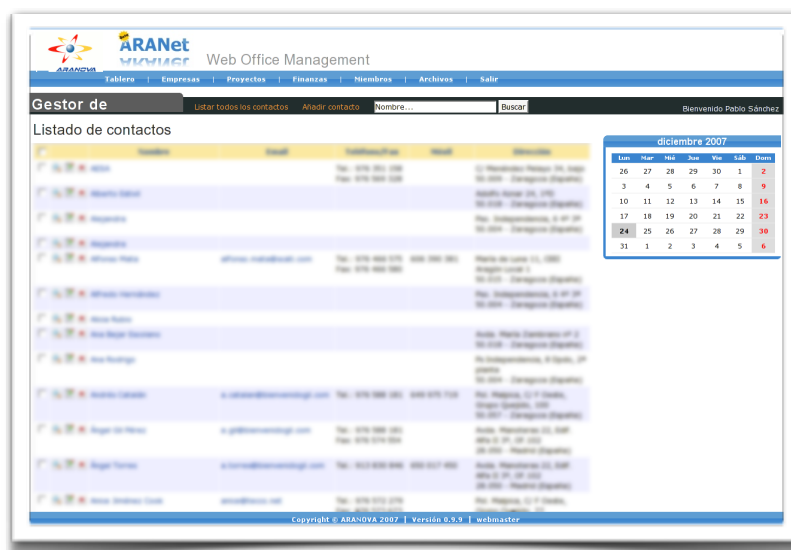
- 🔗 **Empresas:** agrupa los módulos relacionados con un CRM (gestión de relaciones con los clientes) y un SRM (gestión de relaciones con los proveedores)
- 🔗 **Clientes:** el módulo de clientes permite listar todos los clientes de la empresa, ordenados por nombre, número de proyectos e ingresos, además de poder hacer búsquedas por nombre. La vista "listado" muestra información sobre el nombre de la empresa, el contacto principal y el teléfono, además del número de proyectos relacionados con dicho cliente y el volumen de ingresos generados. Desde esta vista se podrán crear nuevos clientes haciendo "click" sobre el enlace "Añadir cliente". Al pulsar, se mostrará la vista "edición" de cliente. Los campos marcados con un asterisco rojo en el nombre del mismo significará que dicho campo es obligatorio. En esta vista será posible, además de rellenar campos adicionales sobre el cliente, añadir contactos y direcciones para el mismo. La última vista, la vista "detalle", se divide en dos partes, una superior con toda la información del cliente, direcciones y contactos organizadas en pestañas y una zona inferior que reúne otros objetos relacionados con el cliente, tales como proyectos, presupuestos y facturas.



- Proveedores:** este módulo es similar al anterior, pero almacena información sobre los proveedores de la empresa. La vista “listado” muestra de forma paginada información ordenada sobre el nombre del proveedor, el contacto principal, el teléfono, dirección y la cantidad de pedidos acumulados. La vista “detalle” mostrará toda la información disponible para dicho proveedor, así como los gastos e ingresos para el mismo. De nuevo, pulsando sobre “editar” o “Añadir proveedor” se entrará en el modo de edición, siendo imprescindible rellenar los campos marcados con el asterisco rojo.



- Contactos:** el módulo contactos recoge toda la información de las personas asignadas a los diversos clientes, proveedores, proyectos, etc. En el listado es posible realizar búsquedas por nombre y mediante la vista de “edición” será posible completar toda la información disponible sobre los mismos.



Proyectos: este menú agrupa los módulos relacionados con la gestión de proyectos, presupuestos y partes de trabajo o control de horas de dedicación.

Proyectos: este módulo, del mismo nombre que el menú, permite una gestión de la empresa por proyectos. Un proyecto es una entidad compleja que puede relacionar varios presupuestos, y que permite definir hitos y tareas para el mismo. De nuevo, se dispone de 3 vistas, un "listado" paginado con información del código y nombre del proyecto, el cliente, la fecha de inicio y el estado y un resumen del número de horas, los ingresos recibidos y los gastos generados por el mismo. El listado de proyectos puede filtrarse por fecha de inicio/fin, por estado, por cliente y por nombre. Al crear o editar un proyecto será imprescindible asignar un nombre y un cliente, mientras que el resto de campos será opcional. La vista "detalle" muestra en su parte superior, en forma de pestañas, la información del proyecto, los contactos relacionados y los archivos adjuntos, mientras que en la parte inferior se muestran los presupuestos asociados, los hitos y tareas del mismo, las facturas, gastos e ingresos. Desde la sección hitos y tareas es posible crear nuevos eventos para el proyecto seleccionado.



Presupuestos: el módulo de presupuestos permite gestionar los presupuestos, sus versiones y estados (caducados, aceptados, rechazados, etc.) La vista de "listado" permite filtrar los resultados por nombre del presupuesto, por rango de fecha de creación, por estados, por proyectos y/o clientes y ordenarlos por número, cliente, proyecto, fecha, gastos o ingresos. La vista de detalle muestra información general resumida del presupuesto, y en otras pestañas es posible acceder a los contactos relacionados y versiones del mismo presupuesto. En la zona inferior se muestran los ítems del presupuesto, pudiendo ordenarlos en la lista, con su cantidad y precio. En esta misma zona se visualizan los archivos adjuntos y los gastos relacionados. Al editar o crear un presupuesto serán necesarios los campos: número, revisión, fecha, fecha de validez, y el estado del

presupuesto. Además podrá asociarse un cliente, un proyecto y uno o varios contactos. Los ítems del presupuesto incluyen una descripción en la que pueden usarse etiquetas HTML básicas (, , ,
, , , , <p>...) para mejorar la presentación, un tipo de ítem, un coste, un margen o el precio final. De estos 3 campos sólo será preciso rellenar 2, ya que el otro se calculará en el momento de grabar el presupuesto y actualizar el total. Es posible ordenar los ítems, pero será necesario hacerlo desde la vista de detalle. Una vez finalizada la realización de un presupuesto se dispone de la opción de imprimirlo en formato PDF, apto para enviarlo por mail o imprimirlo correctamente. Consultar el capítulo correspondiente para saber cómo personalizar las plantillas para los presupuestos.

🔧 **Partes de dedicación:** el módulo de registros de dedicación, sirve para llevar un control del tiempo dedicado por los trabajadores/usuarios para cada proyecto/presupuesto y calcular el margen real de las distintas operaciones teniendo en cuenta el coste del personal. El listado puede filtrarse por un rango de fechas, por miembro o usuario, por proyecto y por si es facturable o no. Al introducir datos, es posible además asociar el trabajo a un proyecto, presupuesto, hito y/o tarea, para saber cuando una tarea/hito está completo.

🔧 **Finanzas:** este menú agrupa los módulos relacionados con la gestión de económica de la empresa, reuniendo los módulos de facturación, gastos e ingresos y movimientos de caja.

🔧 **Facturas:** este módulo permite gestionar las facturas de la empresa, mostrando sobre el listado el estado de las mismas y pudiendo ordenarlas y filtrarlas por fecha, nombre, cliente y estado. Una factura puede relacionarse con un presupuesto, y puede crearse a partir del mismo, copiando todos los ítems incluidos o definir los nuevos conceptos de forma manual. Los campos obligatorios para crear una nueva factura son el cliente, el número, el título y la forma de pago, además de otros como impuestos, categoría, tipo, contactos e ítems. Desde la vista de detalle es posible obtener una copia en PDF del documento. Consultar el capítulo correspondiente para saber cómo personalizar las plantillas para las facturas.

🔧 **Gastos:** este módulo permite gestionar todos los gastos de la empresa y su relación con proyectos/presupuestos y proveedores. En el listado principal, se muestra el nombre

del gasto, el proyecto/presupuesto asociado, el proveedor, la fecha de compra, el estado de validación, la cantidad sin I.V.A. y el coste total con impuestos. De nuevo jugando con los filtros y paginado del listado puede obtenerse el listado de los gastos en un rango de fechas, según categorías, por formas de pago o miembros que han efectuado el gasto y por estado de validación. Al final, existe un sumatorio que sirve para facilitar la suma de gastos por los diversos criterios. Este módulo, por ser el más usado normalmente, se dan herramientas adicionales para facilitar la introducción de datos y la generación de listados para gestorías o programas de contabilidad. La vista detalle muestra toda la información correspondiente al gasto, así como el listado de archivos adjuntos, que puede servir para incluir las facturas electrónicas o documentos escaneados. La introducción de datos pasa por, como mínimo rellenar un nombre descriptivo, un proveedor, la cantidad y la fecha de factura o compra. Además es posible asociarlo a un proyecto y/o presupuesto concreto y categorizar el gasto mediante categorías y etiquetas o tags. En la vista “detalle” aparece un botón para copiar los datos del gasto en uno nuevo, muy útil para gastos comunes/mensuales. En la vista “listado”, aparecen dos botones nuevos, para imprimir listados y descargar en un fichero comprimido todos los documentos asociados a los gastos de la lista. Por defecto, se incluyen dos tipos de informes, en los que sólo difieren las columnas mostradas. El “listado de gastos”, usado para ver los gastos generados por un miembro y el “listado gestoría”, con la información necesaria. Consultar el capítulo correspondiente para saber cómo personalizar los listados de gastos.

- **Ingresos:** este módulo permite incluir información de otros ingresos no correspondientes a facturas, tales como ayudas o subvenciones, ingresos financieros, etc. Es un módulo muy sencillo que permite incluir la información necesaria para gestionar este tipo de ingresos y generar las gráficas correspondientes de balances, cash-flow, etc.
- **Caja:** el módulo de movimientos de caja permite llevar un control sobre las entradas y salidas de efectivo. Los gastos marcados como “efectivo” no se repercuten directamente en este módulo y deberían ser introducidos manualmente. La información recogida por este módulo no afecta al resto y sólo es una ayuda para integrar una parte más de las funciones de gestión en la aplicación.

- **Miembros:** el módulo de miembros permite gestionar el alta/baja de nuevos usuarios de la aplicación. Todos los usuarios, salvo el administrador, tienen los mismos privilegios, ya que esta aplicación fue diseñada para empresas unipersonales, micro-pymes y pequeñas empresas que no requieren complejos sistemas de gestión.
- **Archivos:** varios de los módulos anteriores permiten incluir documentos adjuntos tales como facturas, pedidos de clientes, etc. Desde aquí es posible listarlos, editarlos y eliminarlos. Los archivos se almacenan en la base de datos, con lo que para realizar la copia de respaldo de todo el sistema bastará con gestionar los *backups* de la base de datos. Desde este módulo sólo es posible cambiar un archivo por otro, eliminarlos y visionarlos, ya que para crear un documento adjunto a un objeto (cliente, presupuesto, gasto, etc.) será preciso hacerlo desde la vista de detalle del mismo.
- **Administración:** este es el único grupo que sólo se muestra para el usuario administrador. Incluye:
 - **Configuración:** este módulo permite modificar parámetros usados por la aplicación. Dichos parámetros son:
 - CHARSET: juego de caracteres usado para la web. Se recomienda dejar por defecto el “utf-8” por su posibilidad de almacenar caracteres de cualquier idioma.
 - COMPANY: nombre de la empresa.
 - COMPANY_LOGO: imagen a mostrar en la aplicación. Dicha imagen deberá encontrarse en la carpeta images del directorio web.
 - COMPANY_SITE: enlace a la web de la empresa usado cuando se pulsa sobre el logo de la empresa.
 - DEMO_MODE: por defecto a 0.
 - DESCRIPTION: permite modificar la descripción usada para la aplicación.
 - HOME_URL: dirección dónde está alojada la aplicación. Es el enlace al que se irá al pulsar sobre el logo “ARANet”
 - ICON: icono usado para mostrar en el navegador como “favicon”
 - INVOICE_FIRST_NUMBER: primer número de factura.

- INVOICE_NUMBER_FORMAT: formato para el número de factura. Por defecto el valor es '%04s' que significa que use cifras de 4 dígitos, es decir, '0001'
- MAIL_FROM: dirección electrónica usada para el envío de notificaciones por correo electrónico.
- MAIL_REPLY_TO: dirección electrónica usada para el retorno de correos electrónicos.
- MAIL_SENDER: dirección electrónica usada para el envío de notificaciones por correo electrónico.
- MARGIN_MODEL: modelo de márgenes. La aplicación permite aplicar un margen sobre ventas (por defecto) o un margen sobre costes (cambiando el valor a *costs*)
- SMTP_MAIL_HOST: dirección del equipo servidor de correo SMTP.
- SMTP_MAIL_USER: usuario de envío de correo (para servidores que requieran autenticación)
- SMTP_MAIL_PASSWORD: contraseña de envío de correo (para servidores que requieran autenticación)
- TEMP_PATH: directorio temporal para generar reportes intermedios, etc.
- TITLE: nombre de la aplicación.
- VERSION: versión de la aplicación. al actualizar la aplicación se actualiza automáticamente este campo mostrado en el pie de la aplicación. Es válido para desarrolladores y no debería cambiarse si no se sabe exactamente que se está haciendo.

Información adicional y soporte

Email: info@aranova.es

Web del producto: <http://code.google.com/p/aranet>

*Desarrollado por **ARANOVA***

Donado a la comunidad gracias a



Diseño-Programación: Pablo Sánchez

pablo.sanchez@aranova.es

<http://www.aranova.es>

info@aranova.es