

Fecha: 15/06/2023

Versión 1.0.0.0

MANUAL DE USUARIO

Cliente

Sistema de gestión
para ventas, compras e
inventario

Bienvenido al sistema:
NordNET-Pro®

La Paz – Bolivia

2023

CONTENIDO

SISTEMA DE GESTION PARA VENTAS E INVENTARIO	1
ACCESO AL SISTEMA DE GESTION.....	1
ACCESO A TRAVÉS DE LA PAGINA	1
INICIO DE SESION Y REGISTRO	2
PÁGINA WEB	3
PERFIL DE USUARIO	4
AYUDA AL CLIENTE	5
MENÚ: SELECCIÓN DE PRODUCTOS	6
PRODUCTOS	6
PANTALLA INDIVIDUAL PARA PRODUCTO.....	9
CARRITO.....	11
PAGO	12
SOPORTE TÉCNICO	13
CONDICIONES DE USO	13

SISTEMA DE GESTION PARA VENTAS E INVENTARIO

El Sistema de gestion para ventas e inventario permite a los empleados y clientes de la empresa Nordstern consultar información referente a distintos aspectos relacionados con la empresa, como ser: administración de usuarios, inventario, ventas y otros.

ACCESO AL SISTEMA DE GESTION

Al sistema de gestion se puede ingresar de dos formas:

ACCESO A TRAVÉS DE LA PAGINA

Se puede acceder al sistema por medio del enlace <http://nord.infinityfreeapp.com>, se visualizara la página principal, donde se puede ver información de la empresa.

Al iniciar sesión el usuario administrador tendrá acceso a las diferentes funciones de administración

INICIO DE SESION Y REGISTRO

El cliente puede registrarse con sus datos si no ha estado previamente registrado en el sistema, así como iniciar sesión con su usuario y contraseña. Además, tiene la posibilidad de ver su perfil de usuario para modificar sus datos. También cuenta con un apartado de ayuda donde puede aclarar sus dudas.

En esta pantalla de registro, puede ingresar sus datos para registrarse en el sistema. Una vez que haya completado los campos y presionado el botón de registrarse (1), Pantalla 2.

Nordstern INICIO SERVICIOS COMPRAR SUCURSALES SOBRE NOSOTROS CONTACTO LOGIN SIGN IN

REGISTRO DE CLIENTES

Nombre

Apellido

Correo

Direccion

Telefono

Contraseña

Foto de Perfil

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

REGISTRATE

© 2023 Nordstern. Todos los derechos reservados.

PANTALLA 1 REGISTRO DE CLIENTE

Contraseña

Foto de Perfil

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

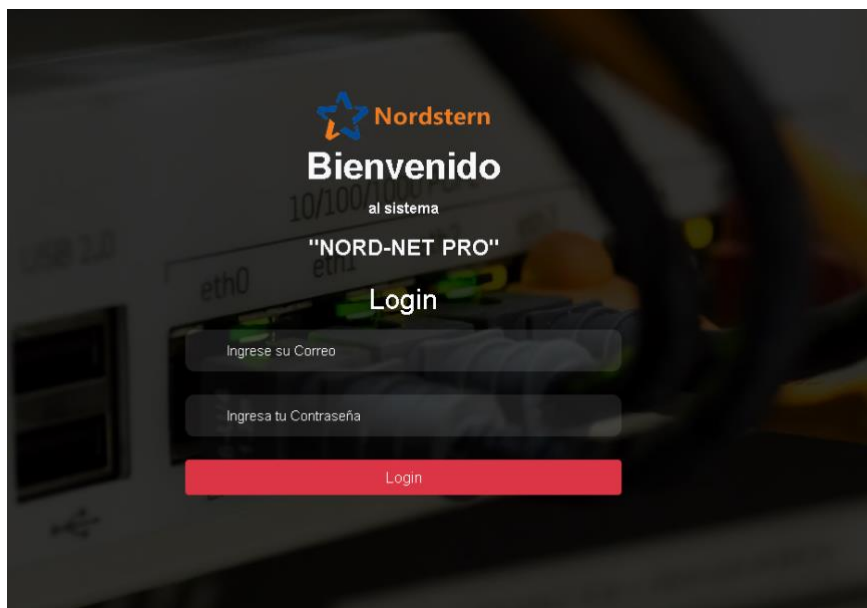
REGISTRATE

1

PANTALLA 2 REGISTRO DE CLIENTE

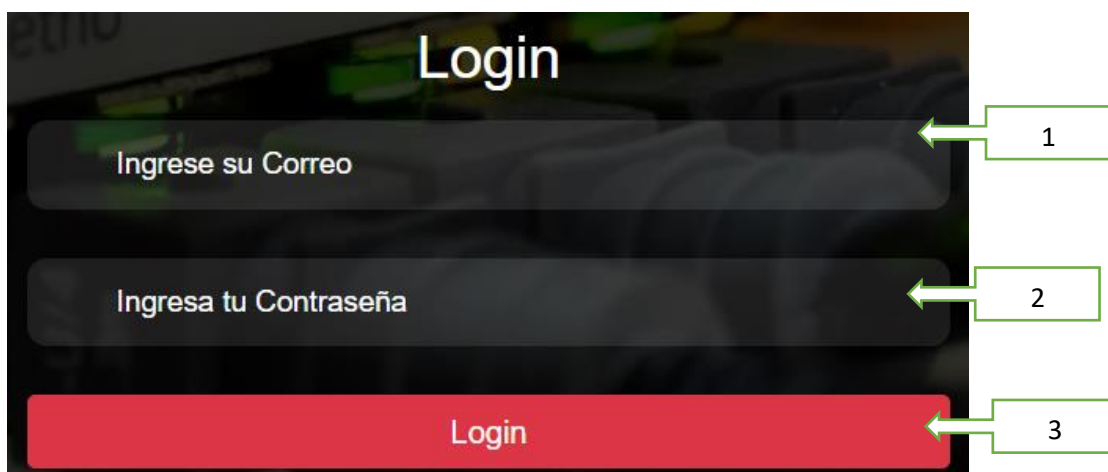
Terminado el registro del cliente y después de presionar la opción de regístrate, se mostrará al inicio de sesión de la página web. Ingresando los datos de usuario y contraseña

y presionando el botón login(1), Pantalla 3 se hará el inicio de sesión de la cuenta y acceso a la página web.



PANTALLA 1 INICIO DE SESIÓN

Ingrese su usuario (1), Pantalla 4, contraseña (2), Pantalla 4, y haga clic en el botón login (3), Pantalla 4.



PANTALLA 4 INICIO DE SESIÓN

PÁGINA WEB

Una vez ingresado sus credenciales tendrá acceso a la página web donde podrá realizar distintas acciones.

En las opciones de la barra de navegación tenemos las opciones de perfil (1), Pantalla 5 y ayuda (2), Pantalla 5.



PANTALLA 5 BARRA DE NAVEGACIÓN

PERFIL DE USUARIO

En la pantalla de Perfil tendremos donde podrás visualizar tus datos que ingresaste en el registro.

PANTALLA 6 PERFIL DE USUARIO

Puedes modificar tus datos con el botón de editar (1), Pantalla 6 y cambiar la foto de perfil con el botón subir foto (3), Pantalla 5.

Por defecto los espacios están deshabilitados, pero al hacer clic al botón editar (1), Pantalla 5, se habilitan los campos para su edición y con el botón guardar (2), Pantalla 5, se guardan los cambios hechos.

Diagram illustrating the user profile screen (Pantalla 7). The screen contains two input fields at the top: one with the number 77361663 and another with asterisks (password field). Below these fields are two buttons: 'Editar' (labeled 1) and 'Guardar' (labeled 2). To the right of these buttons is a 'Subir foto' button (labeled 3).

PANTALLA 7 PERFIL DE USUARIO

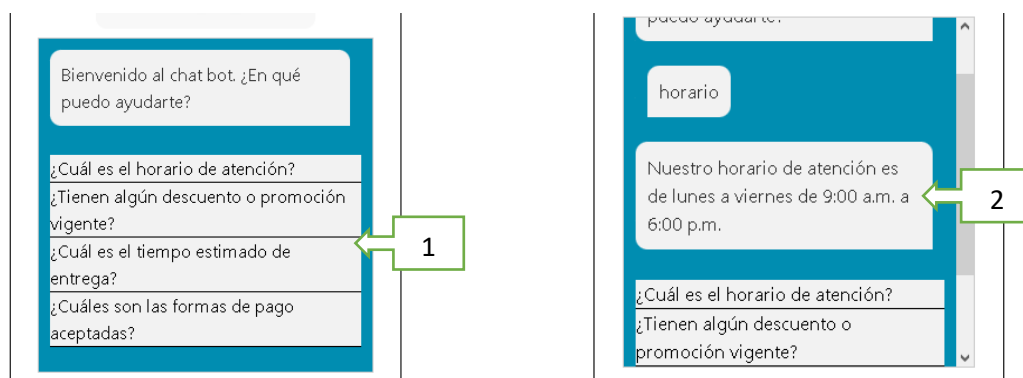
AYUDA AL CLIENTE

En la pantalla de ayuda tendrás un chat de preguntas frecuentes que se hacen los clientes, donde puede elegir una de las preguntas y se te dará una respuesta inmediata.



PANTALLA 8 AYUDA

Las preguntas (1), Pantalla 9, están listada en un mensaje lo único que tienes que hacer es un clic sobre la pregunta y recibirás una respuesta (2), Pantalla 9.



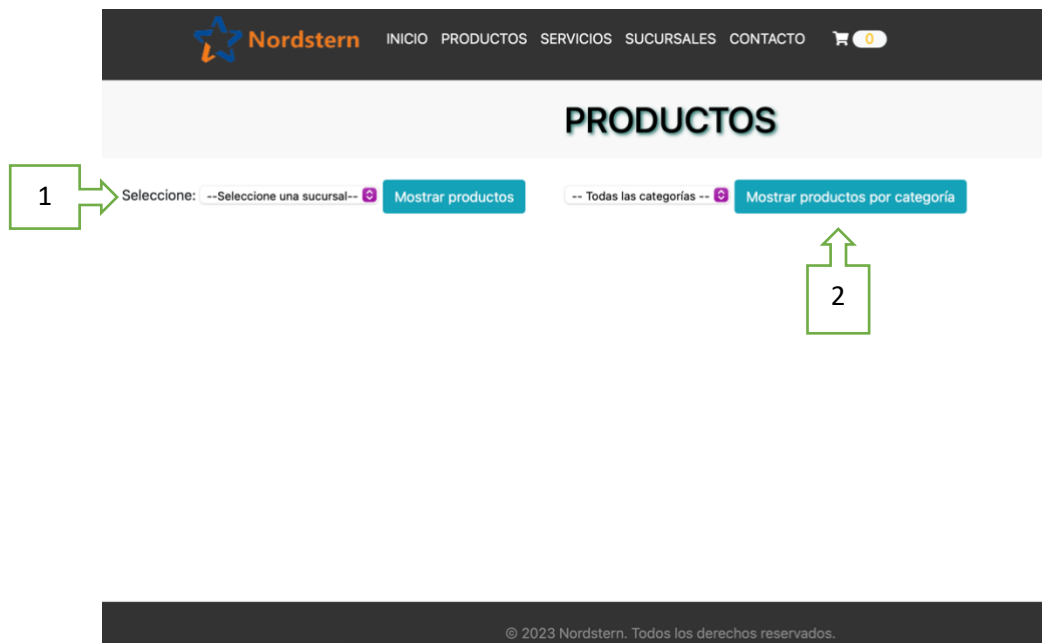
PANTALLA 9 AYUDA

MENÚ: SELECCIÓN DE PRODUCTOS

En esta pantalla el cliente podrá ver los diferentes productos disponibles

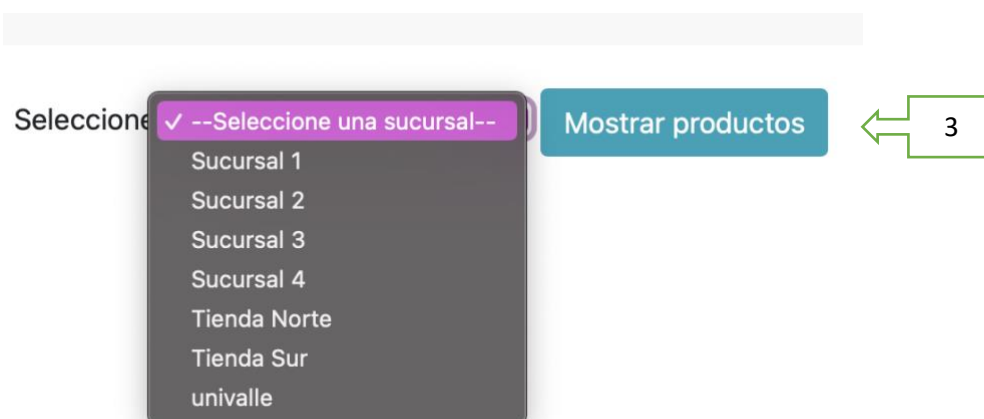
PRODUCTOS

En esta pantalla 10, se puede ver las opciones para elegir la sucursal y la categoría de los distintos productos.



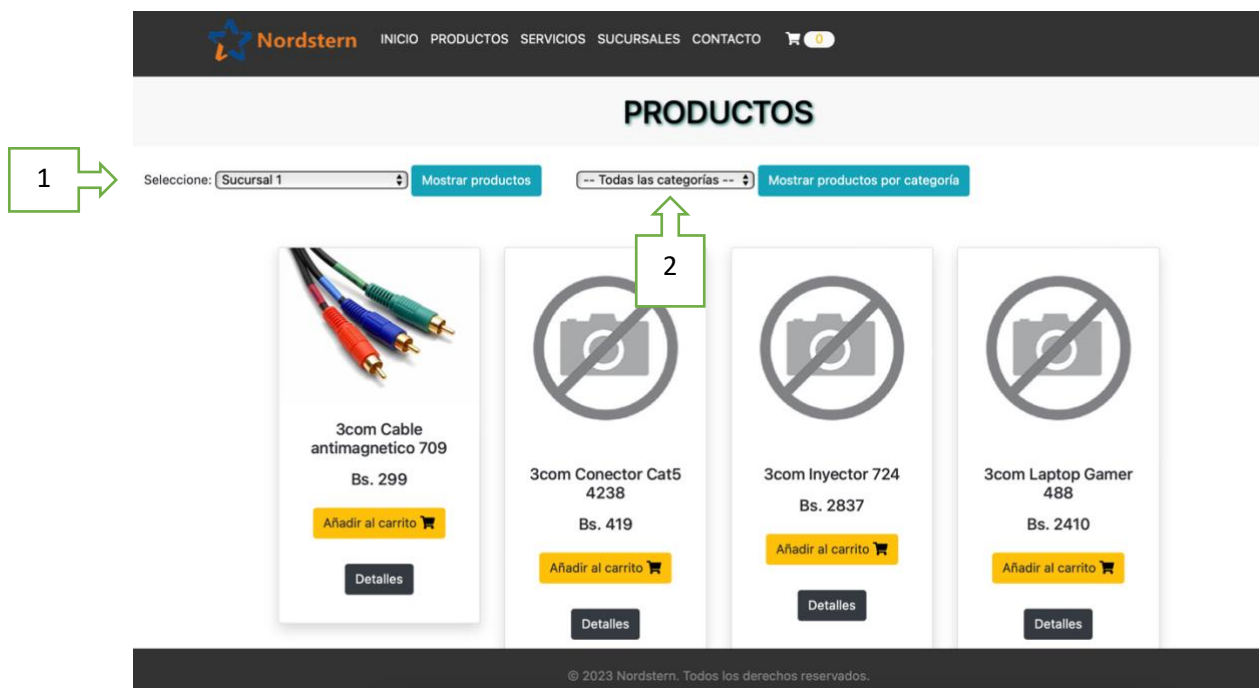
PANTALLA 10: MENU DE COMPRAS

En la pantalla 11, opción seleccionar sucursal (1), se despliegan todas las opciones disponibles, una vez elegida la sucursal al presionar el botón mostrar productos (3) aparecerán todos los productos disponibles en la sucursal seleccionada.



PANTALLA 11: SELECCIÓN DE SUCURSAL

En la pantalla 12, segunda opción “seleccionar categoría” (2), de la misma forma se despliegan las opciones disponibles.



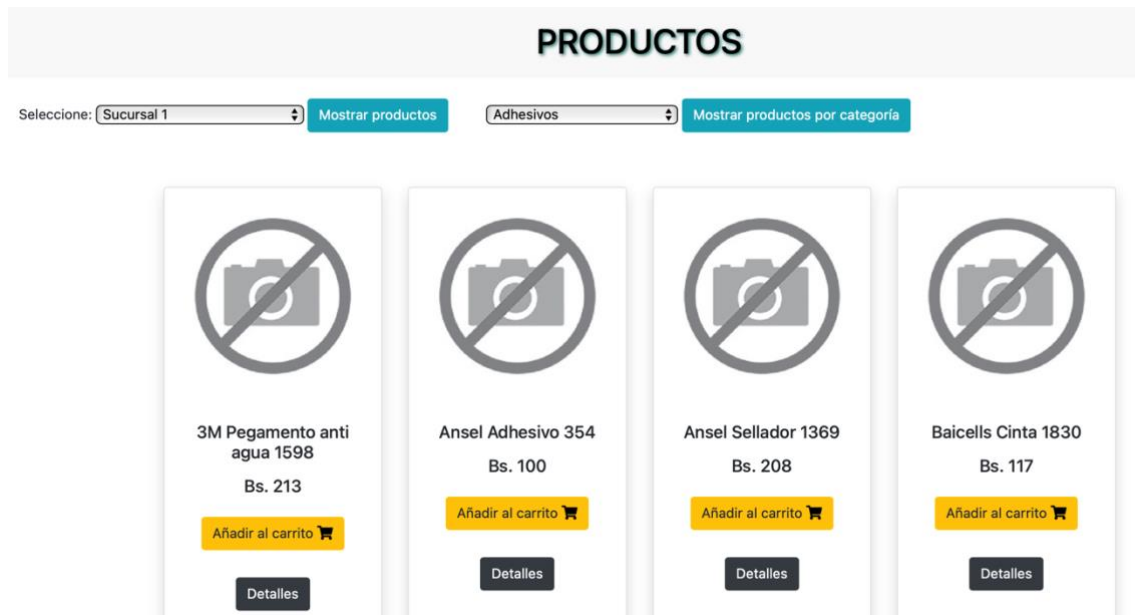
PANTALLA 12: PRODUCTOS SEGÚN LA SUCURSAL SELECCIONADA

Pantalla 13, si el cliente desea buscar un producto por su categoría debe elegirla y presionar el botón (4), para que nuevamente se carguen los productos de la sucursal elegida pero ahora clasificados por su categoría.



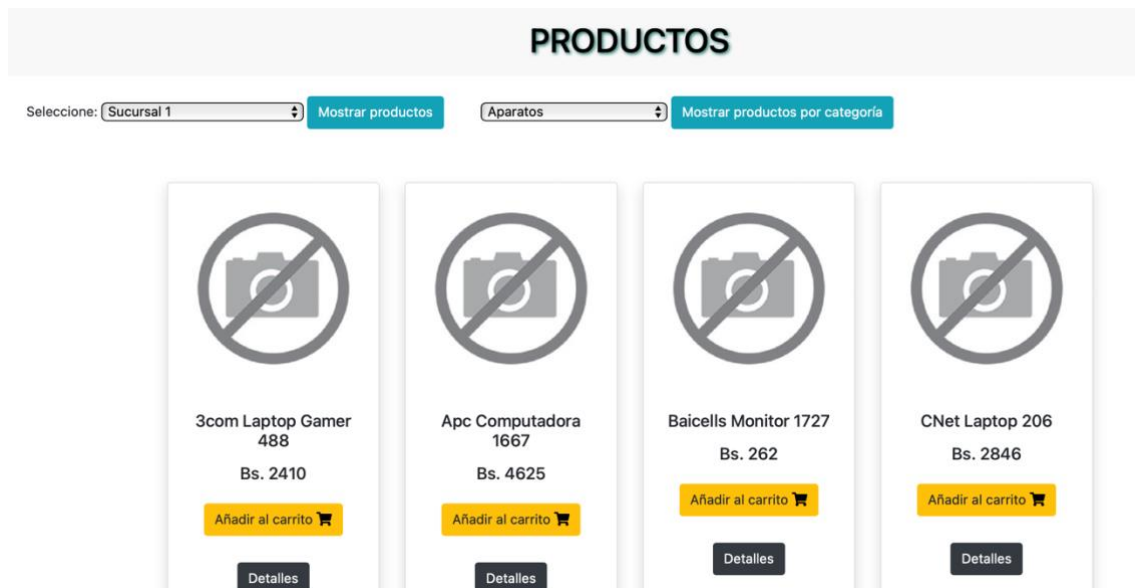
PANTALLA 13: SELECCIÓN DE CATEGORIAS

Aquí se puede observar que la categoría adhesivos fue seleccionada y despliega los productos correspondientes.



PANTALLA 14: PRODUCTOS SEGÚN LA SUCURSAL Y LA CATEGORÍA ADHESIVOS

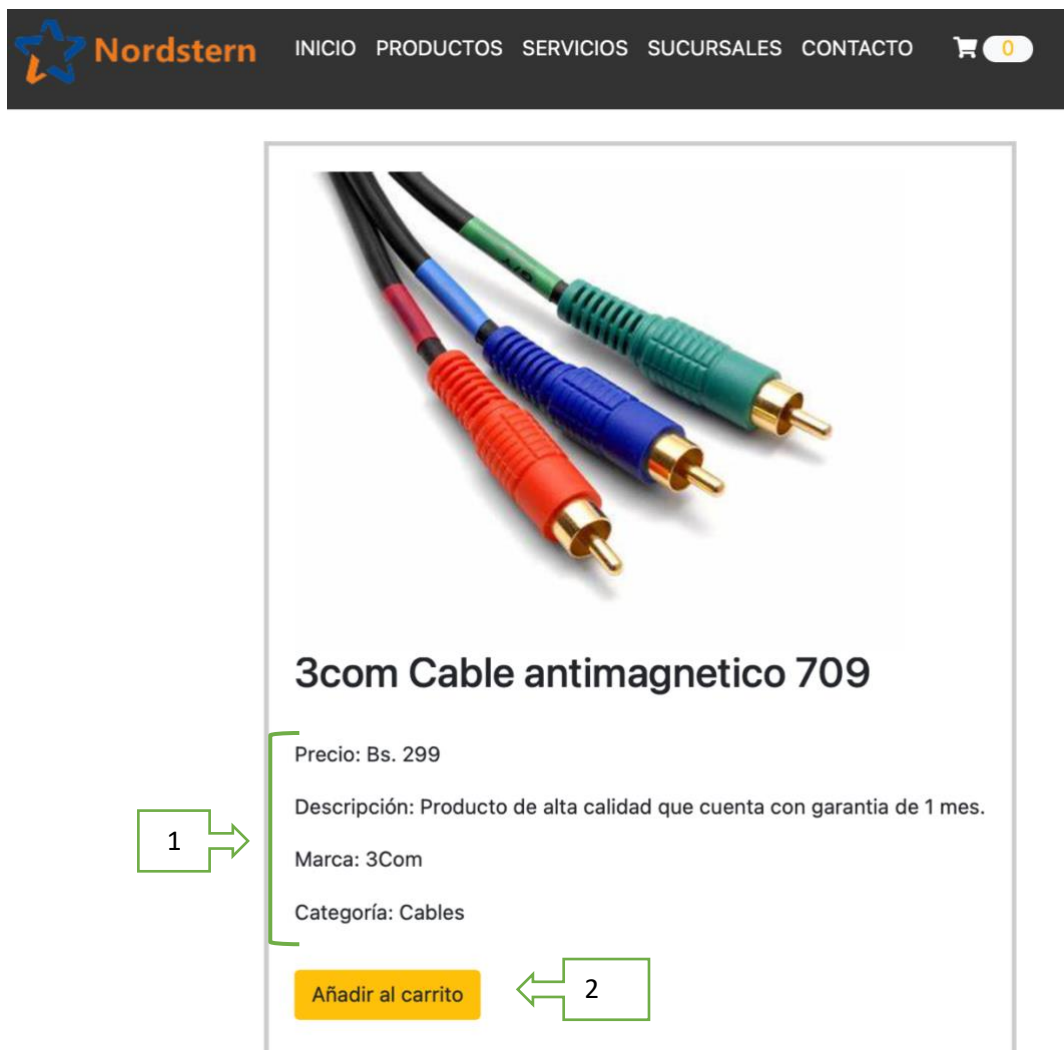
Aquí se muestra otra categoría seleccionada, aparatos.



PANTALLA 15: PRODUCTOS SEGÚN LA SUCURSAL Y LA CATEGORÍA APARATOS

PANTALLA INDIVIDUAL PARA PRODUCTO

En la pantalla 16, se puede ver la información de un producto con más detalle (1), también se tiene la opción de agregarlo al carrito (2).

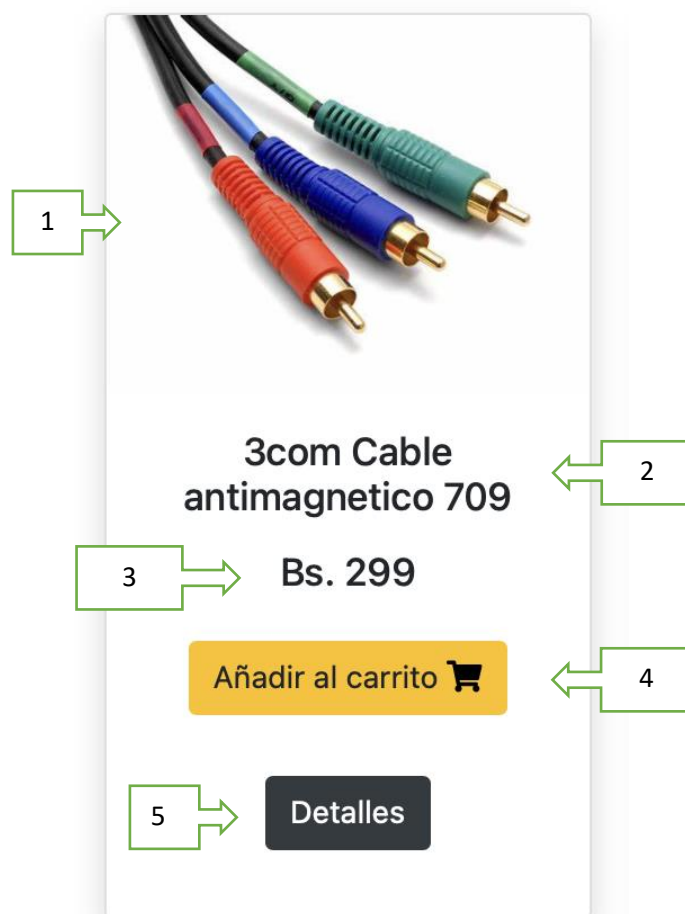


PANTALLA 16: DETALLES DE PRODUCTO INDIVIDUAL

Pantalla 17, aquí se muestra un acercamiento a una de las tarjetas de productos, que muestran algunas características generales de cada producto, como la imagen (1), nombre (2) y precio (3).

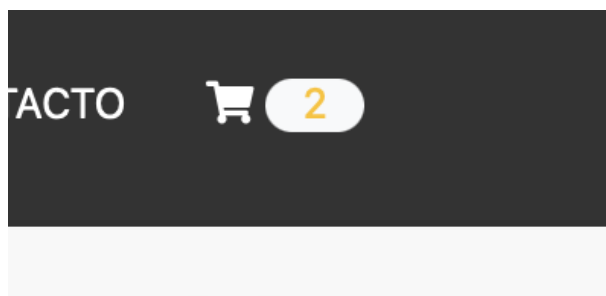
En la parte inferior se tienen dos opciones, añadir al carrito (4) y detalles (5), al presionar el botón detalles se ingresa a otra pantalla donde se puede ver el producto de forma individual y todas sus características.

Para agregar cada producto al carrito se debe presionar al botón añadir al carrito (4).



PANTALLA 17: TARJETA DE PRODUCTO

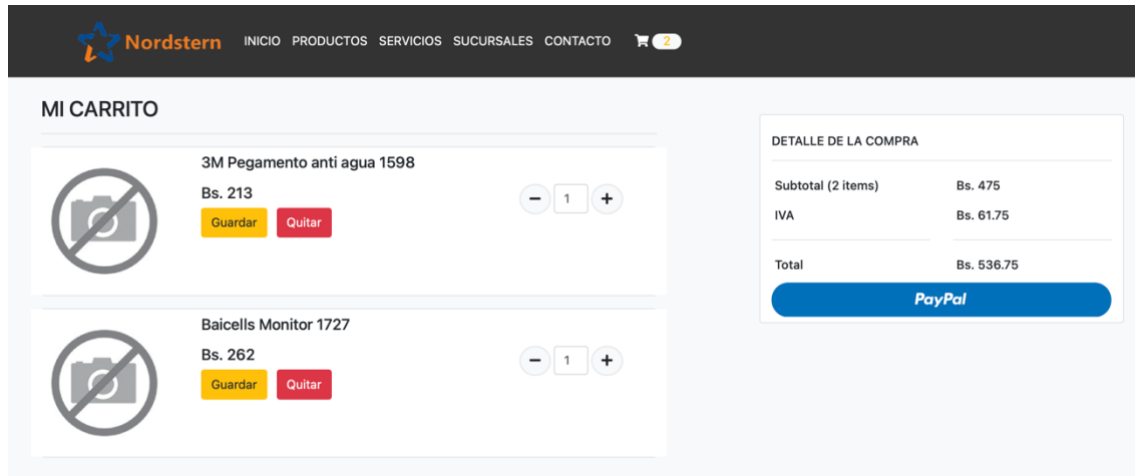
Una vez añadidos los productos al carrito se ira mostrando en la barra de navegación la cantidad de productos añadidos y para poder visualizarlos en la pantalla 19 carrito se presiona en el carrito.



PANTALLA 18: CANTIDAD DE PRODUCTOS EN EL CARRITO

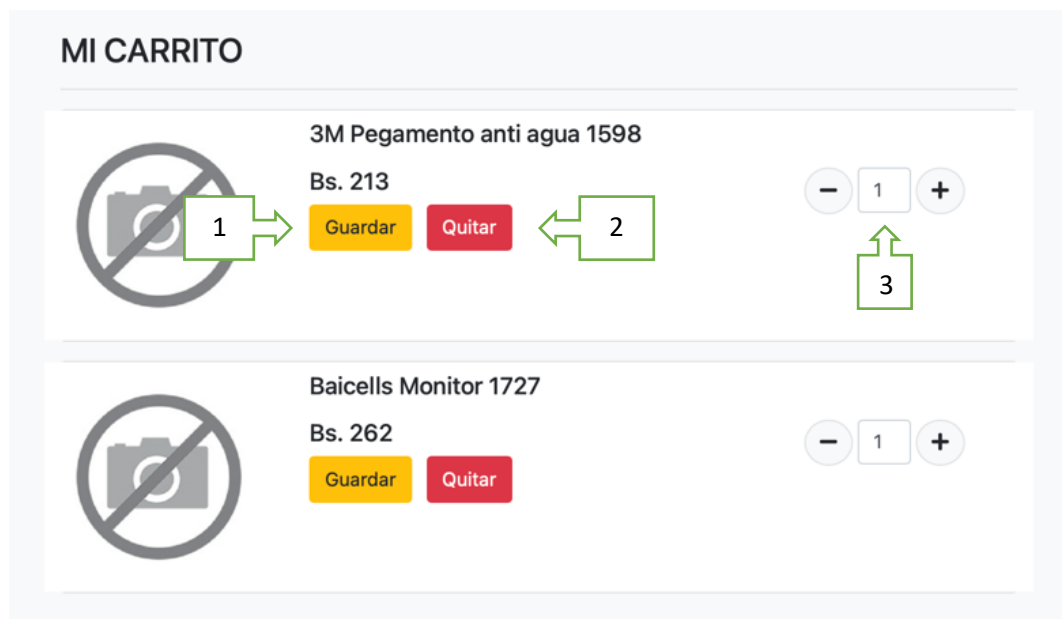
CARRITO

Pantalla 19, se desplegará la pantalla del carrito para poder visualizar todos los productos elegidos, y confirmar el precio final de la compra.



PANTALLA 19: PANTALLA CARRITO

En la pantalla 20, se pueden observar todos los productos elegidos por el cliente, con el botón guardar (1) se guarda el producto con el id del usuario para poder visualizarlo en otro momento. Para esto el cliente debe haber iniciado sesión con su cuenta, caso contrario al querer guardar el producto se le redirigirá a la pantalla registro de cliente. Con el botón quitar (2) se retiran los productos que ya no se deseen del carrito. La opción (3) es para aumentar o disminuir la cantidad a comprar de un mismo producto.



PANTALLA 20: PRODUCTOS ELEGIDOS

Pantalla 21 se observa el detalle de la compra, en subtotal (1) se muestra la suma de los montos de los productos del carrito. Luego se tiene el IVA (2), (impuesto al valor agregado), es el 13% del subtotal. En Total (3) es la suma del subtotal más el impuesto.

DETALLE DE LA COMPRA	
Subtotal (2 items)	Bs. 475
IVA	Bs. 61.75
Total	Bs. 536.75

PayPal

PANTALLA 21: DETALLE DE LA COMPRA

PAGO

Finalmente se puede realizar el pago mediante PayPal, el botón (4) redirige a la pantalla de inicio de sesión de PayPal para completar el pago.

Pay with PayPal

Enter your email address to get started.

Email or mobile number

[Forgot email?](#)

Next

or

[Create an Account](#)

PANTALLA 22: PANTALLA INICIO SESIÓN PAYPAL

SOPORTE TÉCNICO

Problemas de acceso al sistema:

- ◆ Solicitud de usuario y contraseña. Debe apersonarse al departamento de recursos humanos para solicitar su nombre de usuario y su contraseña.
- ◆ Olvido de contraseña. Debe apersonarse al encargado de recursos humanos para que le proporcione su correo y su contraseña o le cree una nueva cuenta.

Problemas con permisos de uso

- ◆ Restricción de acceso a opciones. Para solucionar un problema con respecto los permisos del sistema comuníquese con el departamento técnico de la empresa para que le solucione el problema.

Problemas por errores u omisiones en la aplicación

- ◆ Errores al realizar determinadas operaciones en la aplicación. Por favor, comuníquese al correo electrónico sopORTENordStern@gmail.com. El mensaje debe contener el nombre del usuario, la acción con la que tiene problemas en el sistema, captura de pantalla del error que tiene y una descripción de las acciones que estaba realizando al momento de tener el error.

CONDICIONES DE USO

Para utilizar el sistema de gestión “NORD-NET Pro” se requiere que usted tome en cuenta las siguientes condiciones de uso:

- a) Es completamente responsabilidad suya mantener la confidencialidad de su nombre de usuario y contraseña.
- b) Debe notificar al encargado del departamento técnico inmediatamente de cualquier uso no debido o no autorizado de su cuenta.
- c) La empresa NORDSTERN no será responsable por ninguna pérdida que usted puede tener como resultado de que otra persona use su cuenta de manera indebida.
- d) No está permitido que utilice en ningún momento la cuenta de otra persona.
- e) No está autorizado a tener acceso no autorizado a ningún servicio del sistema ni a otras cuentas ni a ningún aspecto relacionadas con el sistema de la empresa.