Fecha: 15/06/2023

**Versión 1.0.0.0** 

# MANUAL DE USUARIO Administrador de Inventario

Sistema de gestión para ventas, compras e inventario

Bienvenido al sistema: NordNET-Pro®

> La Paz – Bolivia 2023

### **CONTENIDO**

SISTEMA DE GESTIÓN PARA VENTAS E INVENTARIO	1
ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN	1
ACCESO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEBACCESO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MÓVIL	
INICIO DE SESIÓN	2
PÁGINA PRINCIPAL DEL SISTEMA	3
MENÚ DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA	
GESTIÓN CATEGORIAS	5
GESTIÓN MARCAS	9
GESTIÓN PRODUCTOS	12
GESTIÓN TIENDAS	16
GESTIÓN INVENTARIOS	19
LISTAR PEDIDOS	
CREAR PEDIDO	22
CREAR ITEM PEDIDO	23
EDITAR PEDIDO	
EDITAR ITEM PEDIDO	26
SOPORTE TÉCNICO	28
CONDICIONES DE USO	28

### SISTEMA DE GESTIÓN PARA VENTAS E INVENTARIO

El Sistema de gestión para ventas e inventario permite a los empleados y clientes de la empresa Nordstern consultar información referente a distintos aspectos relacionados con el sistema web de la empresa, como ser: administración de usuarios, inventario, ventas y otros.

### ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN

Al sistema de gestión se puede ingresar de dos formas:

### ACCESO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

Se puede acceder al sistema por medio del enlace <a href="http://nord.infinityfreeapp.com">http://nord.infinityfreeapp.com</a>, se visualizara la página principal, donde se puede ver información de la empresa.

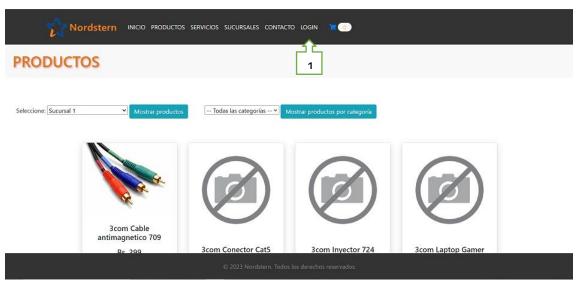
Al iniciar sesión el usuario administrador tendrá acceso a las diferentes funciones de administración

### ACCESO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MÓVIL

Para esto primero se debe descargar e instalar la aplicación.

### INICIO DE SESIÓN

Para iniciar sesión en el sistema de control de la empresa a través de la página web de la empresa NORDSTERN ingrese a la siguiente dirección: (http://nord.infinityfreeapp.com). Seleccione del menú que se encuentra en la parte superior de la página web la opción *Log In* (1), Pantalla 1.



PANTALLA 1: PÁGINA DE INICIO - BOTÓN DE LOGIN

Esta acción permite al usuario ver la página principal de inicio de sesión al sistema de gestión de la empresa "NORDSTERN", Pantalla 2.



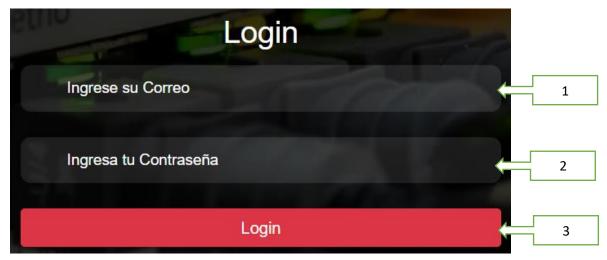
PANTALLA 2: PAGINA DE LOGIN

Para iniciar sesión en el sistema se debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña con los permisos correspondientes, que se le debe ser proporcionada por el encargado de recursos humanos.

Introduzca su *nombre de usuario* o *correo* (1), Pantalla 3 y también debe introducir su *contraseña* (2), Pantalla 3. Una vez introducidos sus datos, haga click en el botón *Login* (3), Pantalla 3.

Si la autenticación es exitosa, inmediatamente será redireccionado a la página de control principal. De lo contrario, verá un mensaje de error diciendo que los datos ingresados son incorrectos.

Considere que, si no recuerda las credenciales de su cuenta deberá de apersonarse al departamento de recursos humanos para que se le proporcione sus datos o se le cree una nueva cuenta con nuevos datos.



PANTALLA 3: INICIO DE SESIÓN

### PÁGINA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Una vez iniciado sesión con los datos correctos, el sistema presentará una nueva interfaz donde podrá ver las diferentes opciones del sistema en el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, Pantalla 4.



PANTALLA 5 MENÚ PRINCIPAL

En el menú lateral de la página principal podrá observar la parte inferior el texto de bienvenida al sistema detallando el rol que tiene el *usuario* (9), Pantalla 6. Por último, la opción de *cerrar sesión* (10), Pantalla 6.

Las opciones restantes del menú son las diferentes acciones que puede realizar el usuario en el sistema y son las siguientes:



PANTALLA 6: MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA

- ♦ Gestión de clientes: Gestión de clientes que crearon su cuenta en el sistema web para hacer compras (1). Pantalla 6.
- ♦ Gestión de categorías: Gestión de las categorías de los productos (2), Pantalla 6.
- ◆ Gestión de marcas: Gestión de las marcas de los productos con los que cuenta la empresa (3), Pantalla 6.
- Gestión de productos: Gestión de los productos que vende la empresa (4), Pantalla
   6.
- Gestión de tiendas: Gestión de las sucursales con las que cuenta la empresa (5),
   Pantalla 6.
- Gestión de inventarios: Gestión del inventario con el que cuenta la empresa (6),
   Pantalla 6.
- ♦ Gestión de proveedores: Gestión de los proveedores de los que la empresa compra sus productos (7), Pantalla 6.
- Gestión de pedidos: Gestión de los pedidos que hace la empresa a los proveedores
   (8), Pantalla 6.

### MENÚ DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

### **GESTIÓN CATEGORIAS**

Para acceder a la gestión de categorías, se presiona el enlace en la barra de navegación.



PANTALLA 7: MENÚ DE CATEGORÍAS

En la pantalla 7 se despliegan las opciones "Listar Categorías", "Crear categoría" y "Editar Categoría"

### Listar categorías

Permite ver el listado de todas las categorías registradas, como se ve en la pantalla 8.

### Lista de Categorías

Nro	Categoria	Descripcion	Logo
1	Adhesivos	Implementos para adherir	
2	Aparatos	Aparatos para telecomunicaciones	
3	Cables	Cables de diferentes tipos	
4	cat2	caqt2	4
5	Herramientas	Kits de herramientas variadas	
6	Redes	Categoría orientada a las redes	
7	Varios	Implementos varios	

PANTALLA 8: LISTADO DE CATEGORÍAS HABILITADAS

### ♦ Crear categoría

Se accede a un formulario que permite crear una categoría. En la pantalla 9 se ingresa el nombre de la categoría (1), luego se ingresa la descripción de la categoría (2), se elige la imagen a subir para el logo de la categoría (3), de no hacerlo se asigna una imagen por defecto. Se tiene el botón "Cancelar" (4) para anular el registro de la categoría y el botón "Registrar" (5), para registrar la categoría en la base de datos.



PANTALLA 9: FORMULARIO DE REGISTRO DE CATEGORÍA

### ♦ Editar categoría

Permite acceder al listado de categorías, pero con la opción de editar, inhabilitar cada una de ellas y la de mostrar las categorías inhabilitadas. Como se ve en la pantalla 10.

### 1 Estado Categoria Descripcion Logo Adhesivos Implementos para adherir Activo Aparatos Aparatos para telecomunicaciones Activo Cables Cables de diferentes tipos caqt2 Activo 5 Kits de herramientas variadas Activo Redes Categoría orientada a las redes Activo Implementos varios Activo

### Administración de Categorías

PANTALLA 10: TABLA DE ADMINISTRACIÓN DE CATEGORÍAS

En la pantalla 10, al presionar el botón "Editar" (1), se accede a un formulario que carga los datos de la categoría seleccionada y permite modificarlos en la pantalla 11.

Pantalla 11, se puede *editar el nombre de la categoría* (1), se puede *elegir un archivo* (2) que reemplace la imagen del logo de la categoría, se puede *eliminar la imagen* (3) del logo de categoría previamente cargada, se puede editar la *descripción de la categoría* (4), en la parte inferior se tiene el botón de "*Cancelar*" (5) para anular la edición de la categoría, y finalmente se tiene el botón para confirmar la *actualización de los datos* (6).



PANTALLA 11: FORMULARIO DE EDICIÓN DE CATEGORÍA

Por otra parte, si se selecciona *Inhabilitar* en (2) pantalla 10 se presenta el siguiente diálogo

¿Está seguro de desactivar la categoria?

Aceptar Cancelar

PANTALLA 72: CUADRO DE DIÁLOGO DE DESACTIVACIÓN DE CATEGORÍA

En el cual si se presiona "Aceptar" se procede a cambiar el estado de la categoría a inactivo, lo que impide crear nuevos productos con dicha categoría.

Además, si se selecciona "Mostrar Inhabilitadas" (3) pantalla 10, se puede ver el listado de las categorías que han sido inhabilitadas previamente, como se ve en la pantalla 13.



PANTALLA 13: TABLA DE CATEGORÍAS INHABILITADAS

Si se presiona "Habilitar" (1), pantalla 13 se habilita la categoría que previamente ha sido deshabilitada.

### **GESTIÓN MARCAS**

Para acceder a la gestión de marcas, se presiona el enlace en la barra de navegación.



PANTALLA 14: MENÚ DE MARCAS

Se despliegan las opciones "Listar marcas", "Crear marca" y "Editar marcas"

### ♦ Listar marcas

Permite ver el listado de todas las marcas registradas

### Lista de Marcas

Nro	Marca	Descripcion
1	AnterZ	Marca de productos de electronica
2	Apc	Marca de telecomunicaciones
3	Baicells	Marca de productos de electronica
4	Cisco	Empresa de telecomunicaciones
5	CNet	Marca de telecomunicaciones
6	Codium	Marca de productos de electronica
7	CUDY	Marca de productos de electronica
8	Elements	Marca de productos de electronica
9	Energan	Marca de productos de electronica
10	Engenius	Marca de productos de electronica

PANTALLA 15: LISTADO DE MARCAS HABILITADAS

### ♦ Crear marca

Si en el menú de navegación se selecciona "Crear marca", se accede a un formulario que permite crear una marca. En pantalla 16, se ingresa el *nombre de la marca* (1), se ingresa

la descripción de la categoría (2). Luego se tiene el botón "Cancelar" (3), para anular el registro de la marca y el botón "Registrar" (4) para registrar la marca en la base de datos.



PANTALLA 16: FORMULARIO DE REGISTRO DE MARCA

### ♦ Editar marcas

Permite acceder al listado de marcas, pero con la opción de editar, inhabilitar cada una de ellas y la de mostrar las marcas inhabilitadas. Como se ve en la pantalla 17.



PANTALLA 17: TABLA DE ADMINISTRACIÓN DE MARCAS

Pantalla 17, al presionar el botón "Editar" (1) se accede a un formulario que carga los datos de la marca seleccionada.

Pantalla 18, se puede editar el *nombre de la marca* (1), también se puede editar la *descripción de la marca* (2), después se tiene el botón de "Cancelar" (3) para anular la edición de la marca, y el botón para confirmar la actualización de los datos (4).



PANTALLA 18: FORMULARIO DE EDICIÓN DE MARCA

Por otra parte, si se selecciona Inhabilitar en (2) pantalla 17 se presenta el siguiente diálogo:

¿Está seguro de desactivar la marca?

Aceptar Cancelar

PANTALLA 19: CUADRO DE DIÁLOGO DE DESACTIVACIÓN DE MARCA

En el cual si se presiona "Aceptar" se procede a cambiar el estado de la marca a inactivo, lo que impide crear nuevos productos con dicha marca.

Además, si se selecciona "*Mostrar Inhabilitadas*" (3) pantalla 17, se puede ver el listado de las marcas que han sido inhabilitadas previamente.

Nro	Marca	Descripcion	Estado	Acción	
	Marcas inhabilitadas				
1	3Com	Marca de telecomunicaciones	Inactivo	Habilitar	
2	3M	Empresa de suministros para trabajo	Inactivo	Habilitar	
3	Adatran	Marca de productos de electronica	Inactivo	Habilitar	
4	Ansel	Marca de telecomunicaciones	Inactivo	Habilitar	

PANTALLA 80: TABLA DE MARCAS INHABILITADAS

Si se presiona "Habilitar" (1), pantalla 20, se habilita la marca que previamente ha sido deshabilitada.

### **GESTIÓN PRODUCTOS**

Para acceder a la gestión de productos, se presiona el enlace en la barra de navegación.



PANTALLA 21: MENÚ DE PRODUCTOS

Pantalla 21 se despliegan las opciones en el menú, de "Listar productos", "Crear producto" y "Editar producto".

### ♦ Listar productos

Permite ver el listado de todos los productos registradas, como se ve en la Pantalla 22.

### 3com Cable Producto de alta calidad que cuenta con Cables 3Com antimagnetico 709 Producto de alta calidad que cuenta con 3com 419 Redes 3Com Conector Cat5 4238 2837 Producto de alta calidad que cuenta con 3com Inyector 3Com Producto de alta calidad que cuenta con Gamer 488 garantia de 1 mes 3com Sensor Producto de alta calidad que cuenta con 4862 garantia de 1 mes. 5002 Producto de alta calidad que cuenta con 5392 Tv 2465

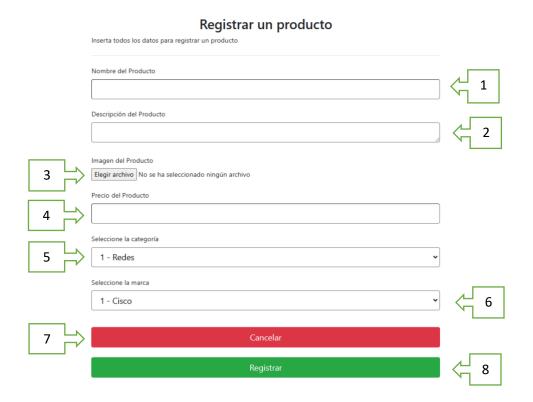
Lista de Productos

PANTALLA 22: LISTADO DE PRODUCTOS HABILITADOS

### ♦ Crear producto

Si en el menú de navegación pantalla 21, se selecciona "Crear producto", se accede a un formulario que permite crear un producto.

Pantalla 23, en (1) se ingresa el *nombre del producto*, en (2) se ingresa la *descripción del producto*, en (3) se *elige el archivo* para la imagen del producto, de no elegirse uno se asignará por defecto una imagen. En (4) se ingresa el *precio del producto*, en (5) se despliega un menú del cual se *elige la categoría*, en (6) se elige la marca a partir de un menú. En (7) se tiene el botón "*Cancelar*" para anular el registro del producto y en (8) se tiene el botón "*Registrar*" para registrar el producto en la base de datos.



PANTALLA 23: FORMULARIO DE REGISTRO DE PRODUCTO

### ♦ Editar productos

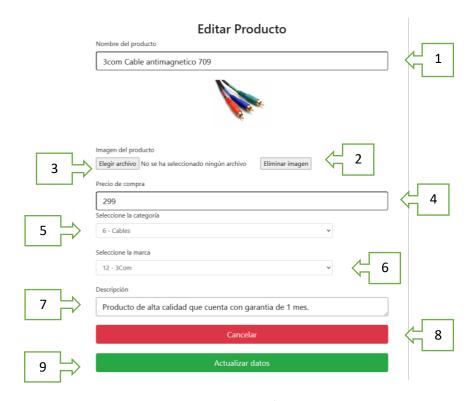
Permite acceder al listado de productos, pero con la opción de editar, inhabilitar cada uno de ellos y la de mostrar las categorías inhabilitadas. Como se ve en la pantalla 10.



PANTALLA 24: TABLA DE ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS

Pantalla 24, al presionar el botón "Editar" (1) se accede a un formulario que carga los datos del producto seleccionada.

Pantalla 25, en (1) se puede editar el *nombre del producto*, en (2) se puede *eliminar la imagen cargada* del producto, en (3) se puede *elegir un archivo* para la imagen que reemplace el anterior, en (4) se edita el *precio del producto*, en (5) se puede *seleccionar la categoría del producto*, en (6) se *selecciona la marca del producto*, en (7) se puede *editar la descripción* del producto, en (8) se tiene el botón de "Cancelar" para anular la edición del producto, y en (9) se tiene el botón para confirmar la *actualización de los datos*.



PANTALLA 25: FORMULARIO DE EDICIÓN DE PRODUCTO

Por otra parte, si se selecciona Inhabilitar en (2) pantalla 24 se presenta el siguiente diálogo

¿Está seguro de inhabilitar el producto?



PANTALLA 26: CUADRO DE DIÁLOGO DE DESACTIVACIÓN DE PRODUCTO

En el cual si se presiona "Aceptar" se procede a cambiar el estado del producto a inactivo. Además, si se selecciona "Mostrar Inhabilitados" (3) pantalla 24, se puede ver el listado de los productos que han sido inhabilitados previamente.



PANTALLA 27: TABLA DE PRODUCTOS INHABILITADAS

Si se presiona "Habilitar" en (1) pantalla 27, se habilita el producto que previamente ha sido deshabilitado.

### **GESTIÓN TIENDAS**

Para acceder a la gestión de tiendas, se presiona el enlace en la barra de navegación.

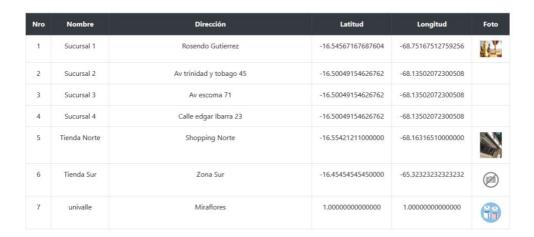


PANTALLA 28: MENÚ DE TIENDAS

Se despliegan las opciones "Listar tiendas", "Crear tienda" y "Editar tiendas"

### ♦ Listar tiendas

Permite ver el listado de todas las tiendas registradas, como se ve en la pantalla 29.



### Lista de Tiendas

PANTALLA 29: LISTADO DE TIENDAS HABILITADAS

### ♦ Crear tienda

Si en el menú de navegación pantalla 28, se selecciona "Crear tienda", se accede a un formulario que permite crear una tienda.

Pantalla 30, en (1) se ingresa el *nombre de la tienda*, en (2) se ingresa la *descripción de la tienda*, en (3) se ingresa la *latitud de la tienda* y en (4) la *longitud geográfica*. En (5) se *elige el archivo* para la imagen del producto, de no elegirse uno se asignará por defecto una imagen. En (6) se tiene el botón "*Cancelar*" para anular el registro de la tienda y en (7) se tiene el botón "*Registrar*" para registrar la tienda en la base de datos.



PANTALLA 90: FORMULARIO DE REGISTRO DE TIENDA

### ♦ Editar tiendas

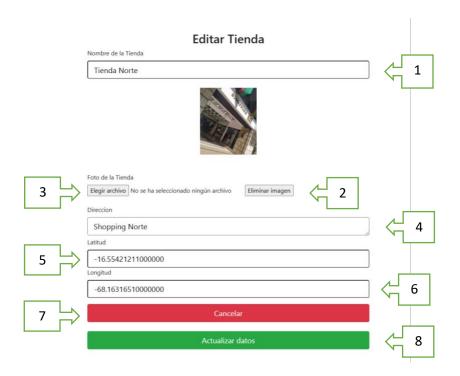
Permite acceder al listado de tiendas, pero con la opción de editar, inhabilitar cada una de ellas y la de mostrar las tiendas inhabilitadas. Como se ve en la pantalla 1.



PANTALLA 31: TABLA DE ADMINISTRACIÓN DE TIENDAS

Al presionar el botón "Editar" en (1) pantalla 31, se accede a un formulario que carga los datos de la tienda seleccionada.

Pantalla 32, en (1) se puede editar el *nombre de la tienda*, en (2) se puede *eliminar la imagen* cargada de la tienda, en (3) se puede *elegir un archivo* para la imagen que reemplace el anterior, en (4) se edita la *descripción de la tienda*, en (5)) se puede *editar la latitud* geográfica de la tienda y en (6) su *longitud geográfica*. En (7) se tiene el botón de "Cancelar" para anular la edición de la tienda, y en (8) se tiene el botón para confirmar la actualización de los datos.



PANTALLA 32: FORMULARIO DE EDICIÓN DE TIENDA

Por otra parte, si se selecciona Inhabilitar en (1) pantalla 31, se presenta el siguiente diálogo

¿Está seguro de desactivar la tienda?



PANTALLA 33: CUADRO DE DIÁLOGO DE DESACTIVACIÓN DE TIENDA

En el cual si se presiona "Aceptar" se procede a cambiar el estado del producto a inactivo. Además, si se selecciona "Mostrar Inhabilitados" en (3) pantalla 31, se puede ver el listado de las tiendas que han sido inhabilitadas previamente.



PANTALLA 33: TABLA DE TIENDAS INHABILITADAS

Si se presiona "Habilitar" en (1) pantalla 33, se habilita el producto que previamente ha sido deshabilitado.

### **GESTIÓN INVENTARIOS**

En el menú de navegación se puede acceder a Gestión de inventarios, que despliega la opción de editar inventarios



PANTALLA 34: MENÚ DE INVENTARIOS

Una vez seleccionada la opción de "Editar Inventarios" en pantalla 34, se accede a la siguiente pantalla donde debe elegir la sucursal de la cual quiere modificar el inventario:



PANTALLA 35: PANTALLA DE SELECCIÓN DE TIENDA PARA INVENTARIO

Al presionar el botón "Inventario", en (1) pantalla 35, de la tienda que corresponda, se accede a la siguiente pantalla 36 con la lista de productos que tiene la tienda

### Inventario Sucursal 3



Nro	Nombre	Descripcion	lmagen	Stock	Acción	
1	3com Cable antimagnetico 709	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.	·	951	Modificar Stock	1
2	3com Conector Cat5 4238	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.		829	Modificar Stock	
3	3com Inyector 724	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.		438	Modificar Stock	
4	3com Laptop Gamer 488	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.		468	Modificar Stock	
5	3com Sensor Ultrasonico 5002	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.		1258	Modificar Stock	
6	3com Soporte Tv 2465	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.		1463	Modificar Stock	
7	3M Amplificador 5891	Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes.		1390	Modificar Stock	

PANTALLA 36: PANTALLA DE EDICIÓN DE INVENTARIO

En (1) pantalla 36, se puede presionar en "Modificar Stock" del producto del cual se quiere modificar su stock o cantidad disponible, se despliega el siguiente formulario: pantalla 37, donde sólo se puede editar el campo de Stock (1) ya que los otros campos son administrados desde Gestión de productos. En (2) se tiene el botón "Cancelar" para anular la modificación del stock del producto en la tienda y en (3) la confirmación del nuevo stock definido.

### Modificar Stock del Producto

## Tienda Sucursal 3 Nombre del producto 3com Cable antimagnetico 709 Imagen del producto Descripción Producto de alta calidad que cuenta con garantia de 1 mes. Precio de compra 299 Categoría Cables Marca 3Com Ingrese el stock disponible en la tienda

PANTALLA 37: FORMULARIO DE MODIFICACIÓN DE STOCK DE PRODUCTO

Guardar stock de la tienda

2

Por otra parte, si se presiona el botón "Agregar productos" (2) en la pantalla 36, se pueden seleccionar los productos que se quieren agregar a la tienda correspondiente (elegida en el menú inicial de Gestión de Inventarios).

Se despliega la pantalla 38 y al presionar en "Agregar al inventario" (1) se realiza agrega el producto al inventario de la tienda seleccionada previamente en la pantalla 35.

Inventario
Sucursal 3
Agregar productos al inventario



PANTALLA 38: PANTALLA DE AGREGACIÓN DE PRODUCTO A UN INVENTARIO

### LISTAR PEDIDOS

Al hacer click en la opción listar pedidos la interfaz cambiará y mostrará la pantalla con una tabla donde se listan los pedidos registrados en el sistema (1), Pantalla 49. Y un botón ver (2), Pantalla 49 para ver los productos de ese pedido.



**PANTALLA 49: LISTAR PROVEEDORES** 

### Lista de Productos del Pedido

ID	Item Pedido	Producto	Cantidad
62	3	Integraop Router 3864	20
62	4	Elements Case 4628	23

PANTALLA 50: PRODUCTOS DEL PEDIDO

### **CREAR PEDIDO**

Al hacer clic en la opción crear pedido la interfaz cambiará y mostrará un formulario para crear un nuevo pedido.

Pantalla 51, debe introducir la *fecha* (1), el *proveedor* (2), la *situación del pedido* (3), y el *estado* (4). Finalmente, si ingresó todos los datos presione el botón *registrar* (6). De lo contrario, si desea cancelar la creación de un nuevo pedido de clic al botón *cancelar* (5).

## Fecha dd/mm/aaaa PROVEEDOR 1 - empresa prub 12 situacion 1 - Reservado estado 1 - ACTIVO Cancelar 5

Crear Pedido

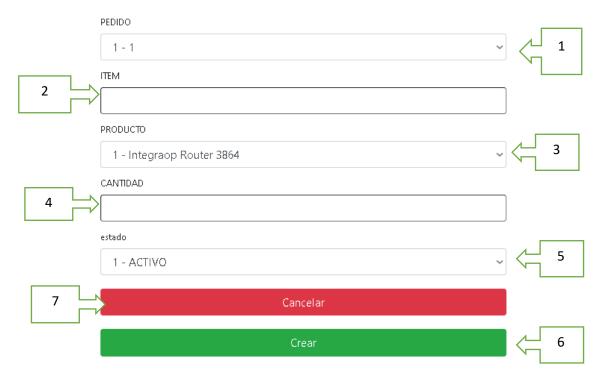
PANTALLA 51: CREAR PROVEEDOR

### **CREAR ITEM PEDIDO**

Al hacer clic en la opción crear item pedido la interfaz cambiará y mostrará un formulario para crear un nuevo item a un pedido.

Pantalla 52, Debe introducir el *pedido que quiere agregar* el item (1), el el *item* (2), el producto (3), la *cantidad* de producto (4), y el *estado* (5). Finalmente, si ingresó todos los datos presione el botón *registrar* (6). De lo contrario, si desea cancelar la creación de un nuevo item de un pedido de clic al botón *cancelar* (7).

### Crear Item



PANTALLA 52: CREAR PROVEEDOR

### **EDITAR PEDIDO**

Pantalla 53, al hacer click en la opción editar pedido, la interfaz cambiará y mostrará una tabla con la lista de todos los pedidos, tiene varios botones, el botón *editar* (1), para editar los datos del pedido, el botón *inhabilitar* (2), para inhabilitar a un pedido, el botón *habilitar* (3), para habilitar a un pedido que se encuentra deshabilitado y el botón *mostrar inhabilitados* (4), que permite mostrar los pedidos que se encuentran inhabilitados.



PANTALLA 53: ADMINISTRAR PROVEEDOR

Pantalla 54, al hacer click en el botón editar la interfaz cambiará y le mostrará un formulario que cargará la información del pedido que decidió editar la información. Podrá editar fecha (1), editar el proveedor (2), editar la situación del pedido (3), editar el estado (4), Finalmente, si ingresó todos los datos presione el botón *Editar* para modificar el pedido (6). De lo contrario, si desea cancelar la edición de la información del pedido de click al botón *Cancelar* (5).

### Proveedor 2 - pruu Situacion 1 - Reservado Estado 4 - ACTIVO Cancelar 5

**Editar Pedido** 

PANTALLA 54: FORMULARIO EDITAR ROL

### **EDITAR ITEM PEDIDO**

Pantalla 55, al hacer click en la opción editar item pedido, la interfaz cambiará y mostrará una tabla con la lista de todos los item de los pedidos, tiene varios botones, el botón *editar* (1), para editar los datos del item, el botón *inhabilitar* (2), para inhabilitar a un item, el botón *habilitar* (3), para habilitar a un item que se encuentra deshabilitado y el botón *mostrar inhabilitados* (4), que permite mostrar los items que se encuentran inhabilitados.



PANTALLA 55: ADMINISTRAR PROVEEDOR

Pantalla 56, al hacer click en el botón editar la interfaz cambiará y le mostrará un formulario que cargará la información del item que decidió editar la información. Podrá editar el pedido (1), editar el producto (2), editar la cantidad (3), editar el estado (4), Finalmente, si ingresó todos los datos presione el botón Editar para Editar el item (6). De lo contrario, si desea cancelar la edición de la información del pedido de click al botón Cancelar (5).

### **Editar Item**



PANTALLA 56: EDITAR ITEM

### SOPORTE TÉCNICO

### Problemas de acceso al sistema:

- ♦ Solicitud de usuario y contraseña. Debe apersonarse al departamento de recursos humanos para solicitar su nombre de usuario y su contraseña.
- Olvido de contraseña. Debe apersonarse al encargado de recursos humanos para que le proporcione su correo y su contraseña o le cree una nueva cuenta.

### Problemas con permisos de uso

Restricción de acceso a opciones. Para solucionar un problema con respecto los permisos del sistema comuníquese con el departamento técnico de la empresa para que le solucione el problema.

### Problemas por errores u omisiones en la aplicación

◆ Errores al realizar determinadas operaciones en la aplicación. Por favor, comuníquese al correo electrónico soporteNordStern@gmail.com. El mensaje debe contener el nombre del usuario, la acción con la que tiene problemas en el sistema, captura de pantalla del error que tiene y una descripción de las acciones que estaba realizando al momento de tener el error.

### CONDICIONES DE USO

Para utilizar el sistema de control "NORD-NET Pro" se requiere que usted tome en cuenta las siguientes condiciones de uso:

- a) Es completamente responsabilidad suya mantener la confidencialidad de su nombre de usuario y contraseña.
- b) Debe notificar al encargado del departamento técnico inmediatamente de cualquier uso no debido o no autorizado de su cuenta.
- c) La empresa NORDSTERN no será responsable por ninguna perdida que usted puede tener como resultado de que otra persona use su cuenta de manera indebida.
- d) No está permitido que utilice en ningún momento la cuenta de otra persona.
- e) No está autorizado a tener acceso no autorizado a ningún servicio del sistema ni a otras cuentas ni a ningún aspecto relacionadas con el sistema de la empresa.