

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	BÜRO TEKNOLOJİLERİ			
DERSİN SINIFI	9. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	4 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenlik tedbirleri doğrultusunda büro teknolojileri, bilgisayar donanım ve yazılım programları kullanma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.			
DERSİN KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etik değerleri ve bilgi güvenliği kavramlarını bilir. 2. İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini alarak donanım birimlerini ve yardımcı yazılımlarını kullanır. 3. İşletim sistemi üzerinde istenilen tüm ayarları yapar ve kullanır. 4. Dosya ve dizin işlemlerini gerçekleştirir 5. Açık Kaynak İşletim Sistemi kurulum işlemlerini ve masaüstü işlemlerini gerçekleştirir. 6. Veri yönetimini bilir ve kullanır. 7. Büro Otomasyon sistemlerini bilir. 			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı laboratuvarı/atölyesi Donanım: Akıllı tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; belirlenen hedef davranışların ölçülmesinde açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türünde ölçme araçları kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
DERSİN KAZANIM TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	ETİK DEĞERLER VE BİLGİ GÜVENLİĞİ	2	4	%3
	İŞLETİM SİSTEMİ KURULUM İŞLEMLERİ	4	34	%23
	İŞLETİM SİSTEMİ GELİŞMİŞ ÖZELLİKLERİ	10	38	%27
	DOSYA VE DİZİN İŞLEMLERİ	4	14	%10
	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ KURULUM VE MASAÜSTÜ İŞLEMLERİ	6	36	%25
	VERİ YÖNETİMİ	4	12	%8
	BÜRO OTOMASYON SİSTEMLERİ	2	6	%4
TOPLAM		32	144	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
ETİK DEĞERLER VE BİLGİ GÜVENLİĞİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etik Değerler 2. Bilgi Güvenliği 	<p>1- Etik değerler kavramını açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojilerini ve İnternet ortamını kullanma ve yönetme sürecinde dikkat edilmesi gereken etik ilkeleri açıklanır. Etik ilkelerin ihlali sonucunda karşılaşılabilecek durumlara örnek verilir. Bilişim teknolojileri ve İnternet'i kullanırken etik ilkelerin gerekliliği açıklanır. <p>2-Bilgi güvenliği kavramını açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilgi güvenliğine yönelik tehditler açıklanır. Sayısal dünyada kimlik yönetimi konusunda güvenlik açısından yapılması gerekenler listelenir. Kişisel bilgisayar ve ağ ortamında bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik işlemleri yürütme açıklanır.
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUM İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşletim Sistemi ve Çeşitleri 2. Donanım Birimlerinin Kurulumu 3. Yardımcı yazılımların kurulumu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşletim sistemi ve çeşitlerini tanıtır. 2. Donanım birimlerinin kurulumunu yapar. <ul style="list-style-type: none"> Klavye, fare, tarayıcı, yazıcı, monitör, projeksiyon, belgegeçer (faks), fotokopi makinesi, çeşitleri tanıtılır ve kurulumu yaptırılır. Güç kablosu bağlantısı yaptırılır. Telefon santrali çeşitleri tanıtılır ve kullanımı yaptırılır. Taşınabilir aygıtlar tanıtılır ve yüklemesi yaptırılır. <ol style="list-style-type: none"> 3. Yardımcı yazılımların kurulumunu yapar. <ul style="list-style-type: none"> Office kurulumu yaptırılır. Dosya sıkıştırma, pdf (portable document format: taşınabilir belge biçimi) yazılımının kurulumu yaptırılır. Güvenlik yazılımları kurulumu ve ayarları yaptırılır. Sistem güvenlik ve koruma program kurulumu yaptırılır.
İŞLETİM SİSTEMİ GELİŞMİŞ ÖZELLİKLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullanıcı Hesapları ve Aile Güvenliği 2. Görünüm ve Kişiselleştirme 3. Kablolu ve Kablosuz Bağlantı 4. Ağ ve İnternet 5. Saat, Dil ve Bölge 6. Donanım ve Ses Ayarları 7. Erişim Kolaylığı 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kullanıcı hesapları ve aile güvenliği ayarlarını yapar. 2. Masaüstü, klasör, pencere görünüm ve kişiselleştirme ayarlarını yapar. 3. Kablolu ve kablosuz bağlantı yapar. 4. Ağ üzerindeki cihazlara erişim sağlar. 5. Bilgisayarın tarih, saat, klavye çeşitlerini değiştirir, dil paketlerini günceller. 6. Bilgisayara bağlı tüm aygıtları yükleme, görüntüleme ve yönetme işlemlerini yapar. 7. Klavye ve farenin ekranda gösterilme biçimini ayarlar. 8. Tüm yedekleme işlemlerini yapar. 9. Video oynatma programlarını yükleyerek kullanır.

	8. Yedekleme İşlemleri 9. Çoklu Ortam İşlemleri 10. Sistem Geri Yükleme 11. Uzaktan Erişim	10. Sistem geri yüklemesini yapar. 11. Mobil cihazlarla ve programlarla uzaktan erişimi sağlar.
DOSYA VE DİZİN İŞLEMLERİ	1. Dosya İşlemleri 2. Dizin İşlemleri 3. Dosya ve Dizin Sıkıştırma İşlemleri 4. İnternette Dosya İndirme ve Yükleme	1. Dosya işlemlerini yapar <ul style="list-style-type: none"> Dosya Açma, silme, taşıma, kopyalama işlemleri yaptırılır. Dosya uzantıları tanıtılır. 2. Dizin İşlemlerini yapar. <ul style="list-style-type: none"> Dizin oluşturma, Silme, Taşıma, Kopyalama işlemleri yaptırılır. 3. Dosya ve dizin sıkıştırma programını kullanarak sıkıştırma, içe-dışa aktarma işlemlerini yapar. 4. İnternette dosya indirerek dosya yükleyebilir.
AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ KURULUM VE MASAÜSTÜ İŞLEMLERİ	1. Açık Kaynak Kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı (GPL) 2. Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemi Kurulumu 3. Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemi temel masaüstü bileşenleri 4. Dosya, izin ve Temel yazıcı işlemleri 5. Açık Kaynak Kodlu İşletim sistemi Temel E-posta ve Haber Grubu araçları 6. Açık Kaynak Kodlu İşletim temel araçları ve Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunlar	1. Açık Kaynak Kod yazılım ve Genel Kamu Lisansını açıklar. 2. Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemi Kurulumu yapar. 3. Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar. <ul style="list-style-type: none"> Panel ayarlamalarını yapar, pardus menüsü ve uygulama düğmelerini kullanma açıklanır ve uygulama yaptırılır. Programcıkları kullanma anlatılır ve yaptırılır. Görev çubuğunu ve masaüstü simgelerini ekleme işlemleri yaptırılır. 4. Dosya, izin ve temel yazıcı işlemlerini yapar. <ul style="list-style-type: none"> Dosya sistemi ve dosya tiplerini kullanarak dosyaları sınıflandırma yaptırılır. Dosya izin işlemlerini yaptırılır. Temel Yazıcı işlemlerini kullanma anlatılır. 5. Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemi Temel Eposta ve Haber grubu araçları ile uygulama yapar. <ul style="list-style-type: none"> Kmail hesap ayarları yaptırılır ve Kmail kullanımı anlatılır. 6. Açık kaynak kodlu işletim temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar. <ul style="list-style-type: none"> Açık kaynak kodlu ofis uygulamaları ve hesap tablosu programı kullanımı anlatılır ve uygulaması yaptırılır. Karşılaşılan sorunlar hakkında bilgi verilir.

VERİ YÖNETİMİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri, türleri, birimleri 2. Dosya saklama ortamları 3. Dosya ve klasörleri yedekleme 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri türleri ve birimlerini açıklar.. <ul style="list-style-type: none"> • Sabit disk, flashbellek, bulut depolama, optik diskler kayıtları işlemleri yapılır. 2. Dosya saklama ortamlarını kullanır. <ul style="list-style-type: none"> • Dosya ve klasörleri güvenlik seçenekleri ile sıkıştırma işlemi yapılır. 3. Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar. <ul style="list-style-type: none"> • Yedekleme donanımı ve yedekleme yazılımları tanıtılır ve uygulaması yapılır.
BÜRO OTOMASYON SİSTEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronik yayın sistemleri 2. Elektronik iletişim sistemleri 3. Elektronik toplantı sistemleri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronik yayın sistemlerini açıklar. 2. Elektronik iletişim sistemlerini açıklar. 3. Elektronik toplantı sistemlerini açıklar.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

İŞLETİM SİSTEMİ KURULUM İŞLEMLERİ	<p>Sanal makine ortamında işletim sistemi kurulumu yapma Ofis uygulamalarını sanal makine ortamında kurma Yazıcıdan çıktı alma Tarayıcıda tarama işlemi yapma Projeksiyon cihazını bağlama ve kullanma Fax makinesini kullanarak fax çekme Fotokopi makinesi ile fotokopi çekme ve ayarlarını yapma Telefon santrali kullanma</p>
AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ KURULUM VE MASAÜSTÜ İŞLEMLERİ	<p>Sanal makine ortamında Pardus işletim sistemi kurulumu yapma</p>

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
- Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlatılmalıdır.

- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Bu derste, verilen görevi yapma, zaman tasarrufu değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.