

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	DENETİMLİ SERBESTLİK			
DERSİN SINIFI	12. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; denetimli serbestlik bürosundaki evrak ve gözlem işlemlerine ait bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Denetimli serbestlik evrak işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.2. Denetimli serbestlik bürosu gözlem işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkatle yapar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: UYAP Uzaktan Eğitim Laboratuvarı, Sınıf Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, UYAP eğitim uygulaması sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
DERSİN KAZANIM TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Denetimli Serbestlik Evrak İşlemleri	3	32	36
	Denetimli Serbestlik Gözlem ve Denetim İşlemleri	4	40	64
TOPLAM		7	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
DENETİMLİ SERBESTLİK EVRAK İŞLEMLERİ	<p>1. DENETİMLİ SERBESTLİK BİRİMİNİN TARİHÇESİ, İŞLEYİŞİ VE GÖREVLERİ</p> <p>1.1. Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinin Temel Amacı</p> <p>1.2. Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinin Temel İlkeleri</p> <p>1.3. Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinin Temel Görevleri</p> <p>1.3.1. Soruşturma evresindeki görevler</p> <p>1.3.2. Kovuşturma evresindeki görevler</p> <p>1.3.3. Kovuşturma evresinden sonraki görevler</p> <p>1.3.4. Salıverme Sonrası Görevleri</p> <p>2. DENETİMLİ SERBESTLİK TEŞKİLAT YAPISI</p> <p>2.1. Denetimli Serbestlik Merkez Teşkilat Yapısı</p> <p>2.1.1. Değerlendirme ve Planlama Şube Müdürlüğü</p> <p>2.1.2. İnfaz ve İyileştirme Şube Müdürlüğü</p> <p>2.1.3. Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p> <p>2.1.4. Elektronik İzleme Şube Müdürlüğü</p> <p>2.1.5. Koruma Kurulları Şube Müdürlüğü</p> <p>2.2. Denetimli Serbestlik Taşra Teşkilat Yapısı</p> <p>2.2.1. Gelen Evrak Bürosu</p>	<p>1. Denetimli Serbestlik birimlerinin tarihçesi, işleyişi ve görevlerini açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Denetimli serbestlik dünyada ve ülkemizde gelişimi açıklanır. Denetimli serbestlik müdürlüklerinin temel amacı açıklanır. Denetimli serbestlik müdürlüklerinin temel ilkeleri açıklanır. Denetimli serbestlik müdürlüklerinin görevlerinin dört aşamada (soruşturma, kovuşturma, kovuşturma sonrası ve salıverme sonrası) inceleneceği açıklanır. <p>2. Denetimli serbestlik teşkilat yapısını açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Denetimli serbestlik teşkilat yapısının merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere iki kısma ayrıldığı açıklanır. Denetimli serbestlik merkez teşkilat yapısını oluşturan birimler açıklanır. Denetimli serbestlik taşra teşkilat yapısını oluşturan birimler açıklanır.

	<p>2.2.2. Kayıt Kabul Bürosu</p> <p>2.2.3. Değerlendirme ve Planlama Bürosu</p> <p>2.2.4. İnfaz Bürosu</p> <p>2.2.5. Eğitim ve İyileştirme Bürosu</p> <p>2.2.6. Denetim Bürosu</p> <p>2.2.7. Çocuk Hizmetleri Bürosu</p> <p>2.2.8. Koruma Kurulu Bürosu</p> <p>2.2.9. İdari ve Mâli İşler Bürosu</p> <p>3. DENETİMLİ SERBESTLİK TEDBİRLERİ</p> <p>3.1. Çocuğun Denetim Altına Alınması Kararı (ÇKK;5, 36)</p> <p>3.2. Kısa Süreli Hapis Cezasına Seçenek Yaptırım Kararları Kapsamında Hükmedilen Denetimli Serbestlik Tedbirleri</p> <p>3.2.1. Eğitim Kurumuna Devam Etme Kararı (TCK; 50/1-c)</p> <p>3.2.2. Belirli Yerlere Gitmekten veya Belirli Etkinlikleri Yapmaktan Yasaklanma Kararları (TCK;50/1-d)</p> <p>3.2.3. Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırılma Kararı (TCK; 50/1-f)</p> <p>3.3. Hapis Cezasının Ertelenmesi Kapsamında Hükmedilen Denetimli Serbestlik Tedbirleri</p> <p>3.3.1. Eğitim Programına Devam Etme Kararı (TCK; 51/4-a)</p> <p>3.3.2. Gözetim Altında Ücret Karşılığında Çalıştırma Kararı (TCK; 51/4b)</p> <p>3.3.3. Eğitim Kurumuna Devam Etme Kararı (TCK; 51/4-c)</p>	<p>3. Denetimli serbestlik tedbirlerini sıralayarak açıkla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denetimi serbestlik tedbirleri sıralanır. • Denetimli serbestlik tedbirleri ile ilgili kanunlar ve maddeleri sıralanır. • Denetimli serbestlik tedbirlerine ilişkin kararlara ait örnek belgeler gösterilerek bunların düzenlenmesi sağlanır. • Denetimli serbestlik tedbirlerinin birbirinden farklı olma sebepleri ve özellikleri açıklanır.
--	--	--

	<p>3.3.4. Rehber Görevlendirilmesi Kararı (TCK; 51/5)</p> <p>3.4. Belirli Hakları Kullanmaktan Yoksun Bırakılma Kararları Kapsamında Hükmedilen Denetimli Serbestlik Tedbirleri (TCK 53/5)</p> <p>3.5. Tedavi ve Denetimli Serbestlik Kararları (TCK; 191/3)</p> <p>3.6. Etkin Pişmanlık Kararı (TCK; 221/5)</p> <p>3.7. Adli Para Cezasına Karşılık Kamuya Yararlı Bir İşte Çalıştırılma Kararı (CGTİHK 106/3)</p> <p>3.8. Koşullu Salıverilme Kararları Kapsamında Hükmedilen Denetimli Serbestlik Tedbirleri</p> <p>3.8.1. Gözetim Altında Ücret Karşılığı Çalıştırılma Kararı (CGTİHK; 107/7)</p> <p>3.8.2. Eğitime Devam Etme Kararı (CGTİHK; 107/8)</p> <p>3.8.3. Rehber Görevlendirilmesi Kararı (CGTİHK; 107/9)</p> <p>3.9. Mükerrerlere ve Bazı Suç Faillerine Özgü İnfaz Rejimi ve Denetimli Serbestlik Tedbiri (CGTİHK 108/4, 6, 9)</p> <p>3.10. Hapis Cezasının Konutta Çektirilmesi Kararı (CGTİHK 110/2)</p> <p>3.11. Adli Kontrol Tedbirleri ve Adli Kontrol Tedbirlerinin Yerine Getirilmesi</p> <p>3.11.1. Adli Kontrol Tedbirleri(CMK 109; ÇKK 20)</p> <p>3.11.2. Adli Kontrol Tedbirlerinin Yerine Getirilmesi</p>	
--	--	--

	<p>3.12. Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararları Kapsamında Hükmedilen Denetimli Serbestlik Tedbirleri</p> <p>3.12.1. Eğitim Programına Devam Etme Kararı (CMK; 231/8-a)</p> <p>3.12.2. Gözetim Altında Ücret Karşılığında Çalıştırılma Kararı (CMK; 231/8-b)</p> <p>3.12.3. Belli Yerlere Gitmekten Yasaklama, Belli Yerlere Devam Etme ya da Takdir Edilecek Başka Yükümlülüğü Yerine Getirme Kararları (CMK; 231/8-C)</p> <p>3.13. Denetimli Serbestlik Tedbiri Uygulanarak Cezaların İnfazı Kararı (CGTİHK; 105/A)</p> <p>3.13.1. Kamuya Yararlı Bir İşte Ücretsiz Çalıştırılma Yükümlülüğü</p> <p>3.13.2. Bir Konutta Denetim ve Gözetim Altında Bulundurulma Yükümlülüğü</p> <p>3.13.3. Bir Bölgede Denetim ve Gözetim Altında Bulunma Yükümlülüğü</p> <p>3.13.4. Belirlenen Yer veya Bölgelere Gitmeme Yükümlülüğü</p> <p>3.13.5. Belirlenen Programlara Katılma Yükümlülüğü</p> <p>3.13.6. Kayıt Kapatma Süreci</p>	
--	---	--

**DENETİMLİ
SERBESTLİK
GÖZLEM VE
DENETİM İŞLEMLERİ**

1. Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerde Genel Uygulama Esasları
 - 1.1. Gelen Evrak-Kayıt Kabul Bürosunda Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerde Genel Uygulama Esasları
 - 1.2. Değerlendirme Ve Planlama Bürosunda Gerçekleştirilen İş Ve İşlemlerde Genel Uygulama Esasları
 - 1.2.1. Risk ve İhtiyaçların Değerlendirilmesi
 - 1.2.2. Araştırma ve Değerlendirme Formu (ARDEF)
 - 1.2.3. Ardef Formu İle Risklerin Ve İhtiyaçların Saptanması
 - 1.2.4. Denetim Planı
 - 1.3. İnfaz Bürosunda Gerçekleştirilen İş Ve İşlemlerde Genel Uygulama Esasları
 - 1.3.1. Denetimli Serbestlik Sisteminde Vaka Sorumluları
 - 1.3.2. Vaka Sorumlusunun Görevleri
 - 1.4. Denetim Bürosunda Gerçekleştirilen İş Ve İşlemlerde Genel Uygulama Esasları
 - 1.4.1. Denetim ve Takip
 - 1.4.2. Takip Formu
 - 1.4.3. Dış Denetim
 - 1.4.4. İç Denetim
 - 1.4.5. Büro Personeli
 - 1.5. Eğitim ve İyileştirme Bürosunca Gerçekleştirilen İş Ve İşlemlerde Genel Uygulama Esasları

1. Denetimli serbestlik müdürlüklerinden gerçekleştirilen iş ve işlemlerde uygulanması gereken esasları açıklar.

- Gelen evrak kayıt bürosunda gerçekleştirilen işlemler ve kayıtlar açıklanır.
- Değerlendirme ve planlama bürosunda gerçekleştirilen işlemler ve oluşturulan kayıtlar açıklanır.
- Ardef formu açıklanır.
- Denetim kararının mahkeme tarafından Denetimli Serbestlik Birimine infaz için gönderildiği ve bundan sonra hükümlü hakkında denetim planı yapılması gerektiği açıklanır.
- Denetim planı örneği gösterilerek denetim planının hazırlanması açıklanır.
- Yükümlülere uygulanacak denetimli serbestlik tedbirleri ve planlamaları açıklanır.
- İnfaz bürosunda gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bunlara ilişkin kayıtlar açıklanır.
- Vaka sorumlularının görev ve sorumlulukları açıklanır.
- Denetim bürosunda gerçekleştirilen iş ve işlemler ile bunlara ilişkin kayıtlar açıklanır.
- Eğitim ve iyileştirme bürosunca gerçekleştirilen işlemler ile bunlara ait kayıtlar açıklanır.
- Yükümlü iyileştirme programları ve bu programlarda yapılan çalışmalar açıklanır.

	<p>1.5.1. İyileştirme Çalışmaları</p> <p>2. İNFAZ İŞLEMLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU</p> <p>2.1. İnfaz İşlemleri Değerlendirme Komisyonunun Görevleri</p> <p>2.2. Komisyonun Toplanması Ve Kararların Alınması</p> <p>2.3. Yükümlülerin Uyması Gereken Kurallar</p> <p>2.4. Yükümlü İzin Ve Nakilleri</p> <p>2.5. Yükümlülerin Uyarılması</p> <p>2.6. Denetimli Serbestlik Kararlarının Değiştirilmesi, Durdurulması Veya Kaldırılması</p> <p>2.7. İnfaz Kaydının Kapatılması</p> <p>2.8. Yükümlü Şikâyet Ve İtiraz Usulleri</p> <p>3. ELEKTRONİK CİHAZLARIN KULLANILMASI SURETİYLE TAKİP</p> <p>3.1. Elektronik İzleme</p> <p>3.2. Elektronik İzleme Merkezi</p> <p>3.3. Elektronik İzleme Müdahale Ekibi</p> <p>3.4. Elektronik Cihaz İle Takip Edilecek Yükümlülerin Belirlenmesi</p> <p>3.5. Elektronik Cihazların Kurulması ve Kelepçe Takılması</p> <p>3.6. Elektronik Cihazların Sökülmesi, İzlemenin Sonlandırılması</p> <p>3.7. Yükümlüye Ait Elektronik Cihazlar Kullanılmak Suretiyle Elektronik İzleme</p> <p>3.8. Radyo Frekansı (Rf) Ünitelerin Özellikleri Ve Çalışma Şekli</p>	<p>2. İnfaz işlemleri değerlendirme komisyonunda gerçekleştirilen iş ve işlemleri açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnfaz işlemleri değerlendirme komisyonunun görevleri açıklanır. • Komisyonun toplanması ve kararların alınması aşamaları açıklanır. • Yükümlülerin uyması gereken kurallar açıklanır. • Yükümlülerin izin ve nakilleri açıklanır. • Yükümlülerin uyarılma aşamasında yapılacak işlemler açıklanır. • Denetimli serbestlik kararlarının değiştirilmesi, durdurulması ve kaldırılmasının hangi durumlarda yapıldığı açıklanır. • İnfaz kaydının kapatılmasının hangi durumlarda yapıldığı açıklanır. • Yükümlülerin şikâyet ve itiraz mercileri ve usulleri açıklanır. <p>3. Yükümlünün elektronik cihazlarla izlemesini yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yükümlünün toplum içinde takibi ve denetimi açıklanır. • Elektronik izleme açıklanır. • Elektronik izleme merkezi açıklanır. • Elektronik izleme müdahale ekibinin görevleri açıklanır. • Elektronik cihaz ile izlemesi yapılabilecek yükümlüler sıralanır. • Elektronik izleme yöntemi ile infazı yapılabilecek kararlar sıralanır. • Elektronik cihazların takılması ve sökülmesi işlemleri açıklanır. • Yükümlüye ait elektronik cihazlar kullanılmak suretiyle elektronik izleme açıklanır. • Radyo frekansı ünitelerinin özellikleri ve çalışma şekli açıklanır. • Mağdur koruma ünitesinin çalışma şekli açıklanır. • Elektronik izleme ihlal türleri açıklanır.
--	---	--

	<p>3.9. Mağdur Koruma Ünitesinin Çalışma Şekli</p> <p>3.10. Elektronik İzleme İhlal Türleri</p> <p>4. KORUMA KURULLARI</p> <p>4.1. Koruma Kurullarının Oluşumu</p> <p>4.2. Koruma Kurulu Gündeminin Hazırlanması</p> <p>4.3. Koruma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları</p> <p>4.4. Koruma Kurulunun Görevleri</p> <p>4.5. Koruma Kuruluna Başvuru</p> <p>4.6. Talep Formu</p> <p>4.7. Taleplerin Değerlendirilmesi</p> <p>4.8. Takip Formu</p> <p>4.9. Projelerin Hazırlanması</p> <p>4.10. Denetimli Serbestlik Tedbiri Uygulanarak Cezanın İnfazında Salıverme Öncesi Değerlendirme Raporu</p> <p>4.11. Sosyal Araştırma Raporu</p> <p>4.12. Gönüllü Çalışanlar</p> <p>4.13. Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde Tutulacak Kartonlar</p> <p>4.14. İş Cetvelleri İle Çalışma Raporlarının Hazırlanması</p> <p>4.15. Elektronik Ortamda Kayıt</p> <p>4.16. Defterlerle Basılı Evrakın Temini</p>	<p>4. Koruma Kurulunun yapısı, işleyişi ve görevlerini açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Koruma kurulunun oluşumu, gündem hazırlanması, çalışma usul ve esasları açıklanır.</i> <i>Koruma kurullarına başvuru ve başvurusu sonrası yapılacak işlemler açıklanır.</i> <i>Denetimli serbestlik birimine gelen giden evraklar, tutulan kayıtlar, kartonlar açıklar ve bu evrakların düzenlenmesi sağlanır.</i>
UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER		
DENETİMLİ SERBESTLİK	<p>1. Denetim planlamasını yaptırınız.</p> <p>2. UYAP eğitim ekranları üzerinden Denetim Serbestlik eğitim ekranları eğitimlerini yaptırınız.</p>	
DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		

- Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
- Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Bu derste, verilen görevi yapma, iş ahlakı, sorumluluk, sözlü ve bedensel iletişim, temizlik, saygı vb. değer tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.
- Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
- Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Bu derste, toplumsal ahlak, adaletin sosyal yaşam üzerindeki önemi, sözlü ve bedensel iletişim, toplumsal ahlak (denetimli serbestliğe tabi yükümlülere toplumsal kuralları açıklama), adaletin sosyal yaşam üzerindeki önemi (denetimli serbestliğe tabi yükümlülerin sosyal hayatlarında adil olma ve toplumsal kurallara uymalarını sağlama), sözlü ve bedensel iletişim (mağdurlara yaklaşımda sözü yerinde kullanma ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim engellerini ortadan kaldırma) tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.