

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI</b>	<b>İDARE HUKUKU UYGULAMALARI</b>			
<b>DERSİN SINIFI</b>	<b>11. Sınıf</b>			
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	<b>2 Ders Saati</b>			
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste öğrenciye; Türk idare teşkilatının yapısı ve işleyişi, idare hukuku, idari yargı uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
<b>DERSİN KAZANIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim teşkilatının yapısı ve özellikleri ile merkezi yönetim ve yerinden yönetimin özelliklerini açıklar.</li><li>2. İdare hukuku ve idari yargı işlemlerini UYAP uzaktan eğitim portalı üzerinden dikkat ve gizlilikle mevzuata uygun olarak yapar.</li></ol>			
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</b>	<b>Ortam:</b> Kalem Hizmetleri Atölyesi, sınıf <b>Donanım:</b> Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, UYAP eğitim uygulaması sağlanmalıdır.			
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
<b>DERSİN KAZANIM TABLOSU</b>	<b>ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>	<b>DERS SAATİ</b>	<b>ORAN (%)</b>
	İdare Hukuku Türk İdare Teşkilatı	8	38	53
	İdari Yargı İşlemleri	2	34	47
<b>TOPLAM</b>		<b>10</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
İDARE HUKUKU VE TÜRK İDARE TEŞKİLATI	<p>1. İdare Hukuku</p> <p>1.1. İdare Hukuku Kavramı</p> <p>1.2. İdare Hukukunun Kaynakları ve İlkeleri</p> <p>2. Yönetim Teşkilatının Yapısı ve Özellikleri</p> <p>2.1. İdari Teşkilat ve İdari Teşkilata Hâkim Olan İlkeler</p> <p>2.2. Türk İdari Teşkilatının Yapısı</p> <p>2.2.1. Merkezi Yönetim ve Yerinden Yönetim</p> <p>3. Merkezi Yönetim</p> <p>3.1. Merkez Teşkilat</p> <p>3.2. Taşra Teşkilatı</p> <p>3.3. Merkezi Yönetimin Yararları ve Sakıncaları</p> <p>4. Yerinden Yönetim</p> <p>4.1. Yerel Yönetimler</p> <p>4.2. Hizmet Yerinden Yönetim Kuruluşları</p> <p>4.3. Yerinden Yönetimin Yararları ve Sakıncaları</p> <p>5. İdari İşlemler ve Eylemler</p> <p>5.1. İdari İşlem Kavramı</p> <p>5.2. İdari İşlemlerin Özellikleri</p> <p>5.3. İdari İşlemlerin Türleri</p> <p>5.4. İdari İşlemlerin Öğeleri (Unsurları)</p> <p>5.5. İdari İşlemlerin Yürürlüğe Girmesi ve Sonuçları</p> <p>5.6. İdari İşlemleri</p>	<p><b>1. İdare hukukunu açıklar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İdare ve idare hukuku kavramlarını açıklar.</li> <li>İdare hukukunun kaynakları tablo halinde verilip kısaca açıklanır.</li> <li>İdare hukukuna hâkim olan ilkeler ayrıntılı olarak açıklanır.</li> </ul> <p><b>2. Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini açıklayarak, tablo yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İdare kavramı ve idarenin ilkeleri açıklanır.</li> <li>Türk idari teşkilatının yapısını tablo halinde verilip ayrıntılı bir şekilde açıklanır.</li> <li>Merkezi yönetimler ve yerel yönetimler arasındaki farkları tablo halinde verilip ayrıntılı bir şekilde açıklanır.</li> </ul> <p><b>3. Merkezi yönetimi açıklayarak Bakanlıklar ve bağlı kuruluşların tablosunu yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi idare, genel idare kavramları açıklanır.</li> <li>Merkezden yönetim teşkilatının bölümleri tablo halinde verilip merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ayrıntılı bir şekilde açıklanır.</li> <li>Merkezdeki yardımcı kuruluşlar açıklanır.</li> <li>Merkezi yönetimin yararları ve sakıncaları açıklanır.</li> </ul> <p><b>4. Yerinden yönetimi açıklar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yer bakımından yerinden yönetim teşkilatının (yerel yönetimlerin) bölümleri tablo halinde verilerek açıklanır.</li> <li>Hizmet bakımından yerinden yönetimler ayrıntılı biçimde açıklanır.</li> <li>Yerinden yönetimin yararları ve sakıncaları açıklanır.</li> </ul> <p><b>5. İdari işlemler ve UYAP uygulamalarını açıklayıp farklarını bilerek UYAP uzaktan eğitim uygulamalarını yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İdari işlem açıklanır.</li> <li>İdari işlemlerin özellikleri açıklanır.</li> <li>İdari işlem türlerini tablo halinde gösterip her birini ayrıntılı bir şekilde tablo yapar.</li> </ul>

	<p>Sona Erdiren Haller 5.7. İdari İşlemin Hukuka Aykırılığının Yaptırımları 5.8. İdari Eylemler 5.9. İdari Sözleşmeler</p> <p>6. İdarenin Faaliyetleri 6.1.Kamu Hizmeti 6.2.Kolluk Faaliyetleri</p> <p>7. Kamu görevlileri 7.1.Memurlar 7.2.Diğer Kamu Görevlileri</p> <p>8. İdarenin Varlıkları ve Borçları 8.1.Kamu Malları 8.2.Kamu Mallarının Sınıflandırılması 8.3.İdarenin Gelir Kaynakları 8.4.İdarenin Borçları 8.5.İdarenin Mal Edinme Usulleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İdari işlemin özellikleri açıklanır.</li> <li>İdari işlemin öğeleri açıklanır.</li> <li>İdari işlemlerin yürürlüğe girmesi ve sonuçları açıklanır.</li> <li>İdari işlemlerin sona erdiren haller tablo halinde verilip ayrı ayrı açıklanır.</li> <li>İdari işlemlerin hukuka aykırılığının yaptırımları ayrı ayrı açıklanır.</li> <li>İdari eylemler açıklanır.</li> <li>İdari sözleşmeler açıklanır.</li> <li>İdari işlem, eylem ve sözleşme örnekleri Uyap ekranlarındaki örneklerden hareketle hazırlatılır.</li> </ul> <p><b>6. İdarenin faaliyetleri açıklanır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu hizmeti açıklanır.</li> <li>Kolluk faaliyetlerinin temel özellikleri açıklanır.</li> </ul> <p><b>7. Kamu görevlisi kavramı açıklanır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memur kavramı açıklanır</li> <li>Diğer kamu görevlileri açıklanır.</li> </ul> <p><b>8.İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu malları açıklanır.</li> <li>Kamu mallarının sınıflandırılması tablo halinde verilip açıklanır.</li> <li>İdarenin gelir kaynakları açıklanır.</li> <li>İdarenin borçları açıklanır.</li> <li>İdarenin mal edinme usulleri açıklanır.</li> </ul>
<b>İDARİ YARGI İŞLEMLERİ</b>	<p>1.İdarenin Denetlenmesi 1.1. İdarenin Yargısal Denetimi 1.2. İdarenin Yargı Dışı Denetimi 1.3. İdarenin Mali Sorumluluğu</p>	<p><b>1. İdarenin denetlenmesi işlemlerini açıklayarak örnek evrakları hazırlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Denetlenme kavramı ve idarenin denetlenmesi açıklanır.</li> <li>İdarenin yargı dışı ve yargısal denetimi açıklanır.</li> <li>İdarenin mali sorumluluğu açıklanır.</li> <li>İdarenin yargı dışı denetimine ilişkin örnek inceleme ve soruşturma evrakları hazırlar.</li> </ul>

	<p>2. İdari Yargı</p> <p>2.1. İdari Yargı Teşkilatlanması</p> <p>2.2. İdare ve Vergi Mahkemeleri</p> <p>2.3. Bölge İdare Mahkemeleri</p> <p>2.4. Danıştay</p> <p>2.5. İdari Yargının Görev Alanı</p> <p>2.6. İdari Yargı Dava Türleri ve Dava Açma Süreleri</p> <p>2.7. İptal Davasına İlişkin Koşullar</p> <p>2.8. İptal Nedenleri</p> <p>2.9. İptal Davasının Sonuçları</p> <p>2.10. Tam Yargı Davasına İlişkin Koşullar</p> <p>2.11. Tam Yargı Davasının Sonuçları</p> <p>2.12. İdari Yargı Kararlarına Karşı Başvuru Yolları</p>	<p><b>2. İdari yargıyı açıkla.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İdari yargı kavramı açıklanır.</li> <li>Türk idari yargı sistemi tablo halinde gösterilir.</li> <li>İlk derece, istinaf ve temyiz mahkemeleri açıklanır.</li> <li>İdari yargının görev alanı ve denetim sınırı açıklanır.</li> <li>İdari yargı dava türleri ayrı ayrı açıklanır.</li> <li>Dava açma süreleri açıklanır.</li> <li>İptal davasının koşulları açıklanır</li> <li>İptal nedenleri açıklanır</li> <li>İptal davasının sonuçları açıklanır.</li> <li>Tam yargı davasının koşulları açıklanır.</li> <li>Tam yargı davasının sonuçları açıklanır.</li> <li>Dilekçelerde bulunması gerekenler örnekler üzerinden yaptırılır.</li> <li>İdari yargı kararlarına karşı başvuru yolları tablo halinde verilip kısaca açıklanır.</li> <li>İdare mahkemelerine ilişkin örnek etkinlikler yaptırılır.</li> <li>İdari yargı kararlarına karşı başvuru işlemleri öğrencilere yaptırılır.</li> <li>İstinaf ve temyiz dilekçe örnekleri hazırlatılır.</li> <li>İdarenin yargısal denetimine ilişkin örnek yürütmeyi durdurma, iptal ve tam yargı davaları örnek evrakları hazırlatılır.</li> </ul>
--	--	--

### UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

<p><b>İDARE HUKUKU UYGULAMALARI</b></p>	<p>1-UYAP uzaktan eğitim portalından, idari yargı uygulamalarını içeren uzaktan eğitimler yaptırılarak, tamamlanan eğitimlere ilişkin alınan çıktılar dosya haline getirilir.</p> <p>2-UYAP uzaktan eğitim portalından dersin konusuna ilişkin uzaktan eğitim konularına ilişkin eğitimler, öğrencilere yaptırılarak tamamlanan eğitimlere ilişkin çıktılar temrin dosyası haline getirilir.</p> <p>3- Merkezi Yönetim Şeması (Bakanlıklar ve bağlı kuruluşlar) sınıfta 3 farklı guruba bölüştürülerek, tablolar halinde panoda sergilenmeye uygun temrin dosyası hazırlatılarak notla değerlendirilir.</p> <p>4-Türkiye Cumhuriyeti Devletinin yönetim Şeması sınıfta 3 farklı guruba bölüştürülerek, tablolar halinde panoda sergilenmeye uygun temrin dosyası hazırlatılarak notla değerlendirilir.</p> <p>5- Adli ve İdari Kolluk Görevlilerinin görev ve yetkileri ile tabi oldukları mevzuatı gösteren görsellerle panoda sergilenmeye uygun temrin dosyası hazırlatılarak notla değerlendirilir.</p> <p>6- İdarenin yargısal denetimine ilişkin örnek Yürütmeyi Durdurma, İptal ve Tam Yargı dava dosyası örnekleri temrin dosyası olarak hazırlatılarak notla değerlendirilir.</p>
---	--

<b>DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetim ile yerinden yönetimin fayda ve sakıncalarını öğrenci grupları oluşturarak münazara yaptırınız.</li><li>• Bu modülün işlenişi sırasında, milli ve manevi değerleri benimseme (Türk idare teşkilatının yapısının işleyişine milli ve manevi değerlerle bağlanma) vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.</li><li>• Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.</li><li>• Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.</li><li>• Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanılmalıdır.</li><li>• Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.</li><li>• Bu derste, milli ve manevi değerleri benimseme, zamana riayet, sorumluluk bilinci tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.</li></ul>	