

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI</b>	<b>NÖBET İŞLEMLERİ</b>			
<b>DERSİN SINIFI</b>	<b>11. Sınıf</b>			
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	<b>4 Ders Saati</b>			
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste öğrenciye; kontrol merkezi, sayım, nöbet ve ani müdahale işlemlerine ait bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
<b>DERSİN KAZANIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrol merkezi işlemlerini dikkatle, araçların kullanım talimatlarına ve mevzuata uygun olarak yapar.</li> <li>2. Sayım işlemlerini dikkatle ve mevzuata uygun olarak yapar.</li> <li>3. Nöbet hizmetlerini dikkatle ve mevzuata uygun olarak yapar.</li> <li>4. Ani müdahaleyi dikkatle, insan haklarına ve mevzuata uygun olarak yapar.</li> </ol>			
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</b>	<p><b>Ortam:</b> Cezaevi Koğuşu Atölyesi, Simülatörlü İnfaz Koruma Laboratuvarı, UYAP Uzaktan Eğitim Laboratuvarı</p> <p><b>Donanım:</b> X ray cihazı ve yanında ayaklı metal dedektörü, parmak izi ve göz retina tarayıcı sistemi bulunan boy turnikesi bulunmalıdır. Merkezi anons sistemi ve amplifikatör ve robokop kıyafeti, cansız manken, el tipi metal dedektörü, kelepçe, el telsizi, cop, çelik yelek, kalkan, dijital kayıt sistemi, görüntü ve ses alıcıları, kapı kilitleri sağlanmalıdır.</p>			
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu derste; belirlenen hedef ve davranışların ölçülmesinde açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türünde ölçme araçları kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
<b>DERSİN KAZANIM TABLOSU</b>	<b>ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>	<b>DERS SAATİ</b>	<b>ORAN (%)</b>
	<b>Kontrol Merkezi İşlemleri</b>	3	36	25
	<b>Sayım İşlemleri</b>	2	20	14
	<b>Nöbet Hizmetleri</b>	3	36	25
	<b>Ani Müdahale</b>	4	52	36
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>144</b>	<b>100</b>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
KONTROL MERKEZİ İŞLEMLERİ	<p>1. Ceza İnfaz Kurumu Kontrol Merkezi</p> <p>1.1. Kontrol Merkezinde Kullanılan Sistem ve Cihazlar</p> <p>1.1.1 Kamera Kayıt sistemleri (Kapalı Devre TV Sistemleri)</p> <p>1.1.2 Müzik Ve TV Yayın Sistemleri</p> <p>1.1.3 Merkezi Anons Sistemleri</p> <p>1.1.4 Dahili Telefon Ve Telsizler</p> <p>1.1.5 Alarm Sistemi (Yangın Alarmı)</p> <p>1.1.6 Giriş-Çıkış Denetim ve Optik Kayıt Sistemi</p> <p>1.1.7 İnterlock Kapı Sistemi (Elektronik Kapı Sistemi)</p> <p>1.1.8 Sensörlü Tel Sistemi (Basınca Duyarlı Sistem)</p> <p>1.1.9 Merkezi Su Otomasyon Sistemi</p> <p>1.2. Teknolojik Sistemlerin Kullanılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p> <p>1.3. Teknik Arızalar</p> <p>2. Hükümlü Ve Tutuklu Telefon Görüşmeleri</p> <p>2.1. Telefon Görüşmesinin Yapılış Esasları</p> <p>2.2. Telefon Görüşmesi Esnasında Görevli Personelin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar</p> <p>2.3. Telefon Görüşmesi Esnasında Hükümlü veya Tutuklunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar</p> <p>2.4. Telefon Görüşmesi Yaptırılmayacak Hâller</p> <p>2.5. Telefon Görüşmesi İçin Gerekli Evraklar</p> <p>2.6. Mesleki Program Telefon Görüştürme Ekranları</p> <p>2.6.1. Haftalık Telefonla Görüşme Programı Ekranı</p> <p>2.6.2. Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler Ekranı</p> <p>2.6.3. Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri</p>	<p>1. Amacına ve kullanım kurallarına dikkat ederek görsel ve işitsel güvenlik sistemlerini kullanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrol merkezinde bulunan cihazlar sıralanır.</li> <li>Kontrol merkezinde kullanılan cihazların özelliklerini açıklanır.</li> <li>Cihaz kullanımında uyulması gereken kuralları açıklanır.</li> <li>Kontrol merkezinde görevli infaz ve koruma memurunun görevleri sıralanır.</li> <li>Teknik arızaların giderilmesinde yapılması gerekenler açıklanır.</li> <li>Kontrol merkezinin önemi ve görevleri açıklanır.</li> </ul> <p>2. Kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde telefon görüşmesi yaptırır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Telefon görüşmesinin yapılış esasları açıklanır.</li> <li>Telefon görüşmesi esnasında görevli personel ile tutuklu veya hükümlünün dikkat etmesi gerekenler açıklanır.</li> <li>Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme bildirim formu örneği doldurtulur.</li> <li>Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme talep formu örneği doldurtulur.</li> <li>Telefon görüşmesi yaptırılmayacak haller sıralanır.</li> <li>Telefon görüşmesi için gereken evraklar açıklanır.</li> <li>Acil durumlarda yapılan telefon görüşmeleri için tutanak tutulması gerektiği açıklanır.</li> <li>Kurumun güvenliğini tehlikeye düşüren hallerde telefon görüşmesinin kesilmesi gerektiği hatırlatılır.</li> <li>Telefon görüşme formunun idareye ulaştırılması gerektiği hatırlatılır.</li> <li>Telefonla görüşme UYAP ekranları eğitim portalı üzerinden yaptırılır.</li> </ul> <p>3. Telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun olarak kullanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Telefon kayıt sisteminin çalışma şekli açıklanır.</li> </ul>

	<p>3. Hükümlü ve Tutuklu Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi</p> <p>3.1. Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi</p> <p>3.1.1. Telefon Kayıt Sistemi Çalışma Şekli</p> <p>3.1.2. Telefon Kayıtlarının Tutulması, İzlenmesi ve Raporlanması</p> <p>3.1.3. Telefon Kayıtlarının Tasnifi ve Arşivlenmesi</p> <p>3.2. Telefon Dinlemesi Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar</p> <p>3.3. Kanunsuz Haberleşme Yöntemleri</p> <p>3.4. Mesleki Programda İlgili Ekranlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Telefon dinlemesi sırasında dikkat etmesi gereken hususlar sıralanır.</i></li> <li>• <i>Telefon kayıtlarının tutulma şekilleri açıklanır.</i></li> <li>• <i>Telefon dinlemesinin nasıl yapıldığı açıklanır.</i></li> <li>• <i>Telefon kayıtlarının istenildiği zaman listelenmesi gerektiği açıklanır.</i></li> <li>• <i>Şüpheli durumlarda veya konuşulanlar anlaşılmadığında kayıtların tekrar incelenmesi gerektiğine vurgu yapılır.</i></li> <li>• <i>Soruşturma gerektiren telefon görüşmelerinin saklanması gerektiği hatırlatılır.</i></li> <li>• <i>Ceza infaz kurumunun güvenliğini tehlikeye düşürecek hallerde telefon görüşmesinin sona erdirilmesi gerektiği açıklanır.</i></li> <li>• <i>Kanunsuz haberleşme yöntemleri açıklanır.</i></li> </ul>
<p><b>SAYIM İŞLEMLERİ</b></p>	<p>1. Sayım Öncesi İşlemleri</p> <p>1.1. Ceza İnfaz Personelinin Sayım İşlemleri ile İlgili Görev ve Sorumluluklar</p> <p>1.1.1. Olağan Durumlarda Yapılan Sayımlar</p> <p>1.1.2. Olağanüstü Durumlarda Yapılan Sayımlar</p> <p>1.1.3. Sayım Ekipleri</p> <p>1.2. Sayımlarda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar</p> <p>2. Sayım Sonrası İşlemleri</p> <p>2.1. Sayım Sırasında ve Sonrasında Dikkat Edilmesi Gereken Unsurlar</p> <p>2.2. Sayım Defteri</p>	<p><b>1. Sayım öncesinde hazırlıklarını dikkatli bir şekilde yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sayım öncesi görevlerini açıklar.</i></li> <li>• <i>Güvenlik tatbikatı ve sayımların yapılışı açıklanır.</i></li> <li>• <i>Sayım sırasında dikkat edilecek hususlar sıralanır.</i></li> <li>• <i>Sayım ekiplerinin oluşumu açıklanır.</i></li> <li>• <i>Sayım için tutuklu ve hükümlüleri hazırlar.</i></li> <li>• <i>Sayım cetvellerini hazırlar.</i></li> <li>• <i>UYAP Eğitim Portalı üzerinden sayım ekranları yaptırılır.</i></li> </ul> <p><b>2. Dikkatli bir şekilde odayı ve tutuklu/hükümlüleri de inceleyerek sayım yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sayım sırasında ve sonrasında dikkat edilmesi gereken unsurlar açıklanır.</i></li> <li>• <i>Sayımlarda, herhangi bir firar, saldırı, rehin alma gibi olağanüstü durumlara karşı önlem alır.</i></li> <li>• <i>Tutuklu ve hükümlüleri bizzat görerek sağlıklı ve yaşıyor olduklarından emin olarak seri bir şekilde ara vermeden sayımlarının yapılması gerektiğine vurgu yapılır</i></li> <li>• <i>Sayım için girilen odada demirbaş eşya, havalandırma kapısı pencere vb. gibi</i></li> </ul>

		<p>yerlerin kontrol edilmesi gerektiği açıklanır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sayım için girilen odada bulunan hükümlü ve tutukluların hâl ve hareketlerindeki değışikliklerin fark edilip tutanağa geçirilmesi gerektiği hatırlatılır.</li><li>• Sayımlarda elde edilen istihbarat bilgilerinin değlendirilip ilgililere bildirilmesi gerektiği açıklanır.</li><li>• Sayım bitiminde yoklama defteri ile alınan sayımın karşılaştırılıp nöbetin teslim edilmesi gerektiği açıklanır.</li><li>• Sayım defteri örneğinin düzenlenmesi sağlanır.</li></ul>
--	--	--

## NÖBET HİZMETLERİ

1. Tutuklu Ve Hükümlülerin Odalarına Giriş-Çıkış İşlemleri
  - 1.1. Temel Kavramlar
    - 1.1.1. Ceza İnfaz Kurumlarında Nöbet
    - 1.1.2. Kurum Dışına Çıkma
    - 1.1.3. Nakil ve Nakil Türleri
    - 1.1.4. Nakillerde Alınacak Tedbirler
    - 1.1.5. İzin
  - 1.2. Çalışma Süreleri ve İzinler
  - 1.3. Oda ve Koğuş Kapılarının Açılacağı Hâller
    - 1.3.1 Oda ve Koğuş Dışına Çıkışlar
    - 1.3.2 Sevk ve Sevk Çeşitleri
    - 1.3.3 Sevk ve Nakillerin Yapılması, Süresi ve Esasları
    - 1.3.4 Tahliye Kararı Uyarınca Salıverilme
    - 1.3.5 Tahliye İşlemleri
    - 1.3.6 Tahliye Öncesi Yapılacak İşlemler
  - 1.4. Duruşmaya Sevk Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar
  - 1.5. Nakil Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar
  - 1.6. Sevk İşlemlerinde Dikkat Edilecek Hususlar
  - 1.7. Odaya/Koğuşa Dönen Tutuklu ve Hükümlünün Üst Aramasının Yapılması
2. Sağlık Hakları İle İlgili İşlemler
  - 2.1. Sağlık Kavramı
  - 2.2. Ceza İnfaz Kurumlarında Sağlığı Etkileyen Fiziksel Nitelikler
    - 2.2.1. Yaşam Alanları
    - 2.2.2. Yaşam Alanlarının Temizliği
    - 2.2.3. Kapalı Ortamda Hava Kirliliğinin Nedenleri
    - 2.2.4. Kapalı Ortamda Hava Kalitesi
    - 2.2.5. Koğuşların Temizliği
    - 2.2.6. Ortak Alanların Temizliği
    - 2.2.7. Yatak Bakımı
    - 2.2.8. Banyo ve Kişisel Temizlik
  - 2.3. Ceza İnfaz Kurumlarında Aile Hekimliği ve Diğer Sağlık

1. Tutukluların ve hükümlülerin odalarına giriş-çıkışlarını dikkatli bir şekilde yapar.
  - Tutuklu veya hükümlünün odalardan çıkacağı durumlar açıklanır.
  - Tutuklu veya hükümlünün odalardan çıktığında dikkat edilmesi gereken hususlar açıklanır.
  - Koğuş kapılarının açılacağı haller sıralanır.
  - Odaya dönen tutuklu veya hükümlülerin üst aramasının yapılışı açıklanır.
  - Sayımdan sonra faaliyetlere, mahkeme veya hastaneye gidecek tutuklu ve hükümlülerin listesinin başmemurluk veya kontrol merkezinden alınması gerektiği hatırlatılır.
  - Odalardan çıkan tutuklu ve hükümlülerin blok sirkülasyon listesine kaydının yapılması gerektiği vurgulanır.
  - Faaliyetlere çıkacak tutuklu ve hükümlülerin görevli personele teslim edilmesi gerektiği açıklanır.
  - Teslim alan personelce yapılması gereken üst aramasına refakat edilmesi gerektiği hatırlatılır.
  - Dışarı çıkan tutuklu ve hükümlülerden dönenlerin üst aramasının yapılarak odalarına alınması gerektiği açıklanır.
  - Nakil ve nakil çeşitleri açıklanır.
  - Nakil için gerekli şartlar açıklanır.
  - İzin ve izin türleri açıklanır.
  - İzinden dönmeme ve geç dönme gibi hallerde yapılması gerekenler açıklanır.
  - Sevk ve sevk çeşitleri açıklanır.
  - Tahliye kararınca salıverilme açıklanır.
  - Salıverilme kararları sıralanır ve açıklanır.
  - Tahliye işlemleri açıklanır.
  - Tahliye öncesi yapılacak işlemler açıklanır.
  - Tahliyede dikkat edilecek hususlar açıklanır.
  - Duruşmaya sevk sırasında dikkat edilecek hususlar sıralanır.
  - Nakil sırasında dikkat edilecek hususlar açıklanır.
  - Sevk sırasında dikkat edilecek hususlar açıklanır.
  - Odaya veya koğuşa dönen hükümlü veya tutuklunun üst aramasının yapılışı açıklanır.

	<p>Hizmeti Uygulaması</p> <p>2.4. Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar</p> <p>2.5. Sağlık Kuruluşlarına Sevk</p> <p>2.6. Hükümlü Veya Tutukluların Muayene ve Tedavilerinin Yapılacağı Hastaneler</p> <p>2.7. Hükümlü Koşuğu ve Servisinde İnfaz Hizmetleri</p> <p>2.8. Muayenelerde Güvenliğin ve Hasta Mahremiyetinin Sağlanması</p> <p>2.9. Tedavi Giderlerinin Karşlanması</p> <p>2.10. Hükümlü ve Tutuklulara İlaç Dağıtımı</p> <p>3. Yemek ve Kantin Malzemelerinin Dağıtım İşlemleri</p> <p>3.1. Beslenme Kavramı</p> <p>3.1.1. Hükümlünün Beslenmesi</p> <p>3.1.2. Devlet Tarafından İaşe Edilecek Kişiler</p> <p>3.1.3. Günlük İaşe Miktarı</p> <p>3.1.4. Çiğ Gıda Verilecek Kurumlar</p> <p>3.1.5. Hastaların İaşe Edilmesi</p> <p>3.1.6. Gıda Maddelerinin Satın Alınması</p> <p>3.1.7. Gıda Maddelerinin Muayene ve Kabulü</p> <p>3.1.8. Gıda Maddelerinin Muhafazası</p> <p>3.1.9. Ambar Sayım ve Denetimi</p> <p>3.1.10. Yemek Tabela ve Listelerinin Hazırlanması</p> <p>3.1.11. Gıda Maddelerinin Ambardan Çıkarılması</p> <p>3.1.12. Gıda Maddelerinin Kurum Mutfağına Teslim Edilmesi</p> <p>3.1.13. Gıda Maddelerinin Kontrolü</p> <p>3.1.14. Yemeklerin Dağıtımı</p> <p>3.2. Kantin Kavramı</p> <p>3.2.1. Hükümlü ve Tutuklulara Ait Paranın Kaydı</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oda dışına çıkma hallerine ilişkin UYAP ekranları eğitim portalı üzerinden yaptırılır.</li> </ul> <p><b>2. Tutuklunun veya hükümlünün sağlık sorunları ile ilgili işlemleri dikkatli bir şekilde yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık kavramı açıklanır.</li> <li>• Tutuklu veya hükümlünün ceza infaz kurumlarında ortaya çıkabilecek sağlık sorunları açıklanır.</li> <li>• Yaşam alanlarının ve kişisel bakımın sağlık üzerindeki etkileri açıklanır.</li> <li>• Ceza İnfaz Kurumlarında aile hekimliği ve diğer sağlık hizmetleri açıklanır.</li> <li>• Tutuklu veya hükümlülerin sağlık sorunlarında alınacak tedbir ve önlemler açıklanır.</li> <li>• Hükümlü koşuğu ve servisi ve buradaki infaz hizmetleri açıklanır.</li> <li>• Tutuklu veya hükümlünün ilaç kullanımıyla ilgili hususlar açıklanır.</li> <li>• Acil durumlarda sağlık servisi ve kurum idaresinin haberdar edilmesi gerektiğini açıklanır.</li> <li>• İlaç dağıtımı yapılacak tutuklu ve hükümlülerin kimliklerinin kontrol edilerek ilaçlarının teslim edilmesi gerektiğini açıklar.</li> <li>• Yeşil reçete ile verilen ilaçların kontrol edilerek hükümlü ve tutukluya içirilmesi gerektiğini açıklar.</li> <li>• Tutuklu veya hükümlünün ilaçları içip içmediğinin kontrol edilmesi gerektiği açıklanır.</li> <li>• Sağlık işlemlerini ilişkin UYAP Eğitim Portalı üzerinde gerekli eğitim ekranlarının tamamlanması sağlanır.</li> </ul> <p><b>3. Tutuklunun veya hükümlünün yemek ve kantin malzemelerinin dağıtımını dikkatli bir şekilde yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslenme ve kaliteli beslenme kavramları açıklanır.</li> <li>• Hükümlü ve tutukluya verilecek besin maddeleri açıklanır.</li> <li>• Devlet tarafından iaşe edilecek kişiler açıklanır.</li> <li>• Günlük iaşe miktarı açıklanır.</li> <li>• Hastaların iaşe edilmesi açıklanır.</li> </ul>
--	--	--

	<p>3.2.2. Makbuz ve Defterler</p> <p>3.2.3. Hükümlü ve Tutukluların Harcama Tutarı</p> <p>3.2.4. Harcamalar</p> <p>3.2.5. Kantin Tarafından Giderilemeyen İhtiyaçlar</p> <p>3.2.6. Para Üzerinde Tasarruf</p> <p>3.2.7. Banka Hesabındaki Paralar</p> <p>3.2.8. Hükümlü/Tutuklunun Nakil, Tahliye ve Ölüm Hâlleri</p> <p>3.2.9. Hesapta Bekleyen Paralar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gıda maddelerinin satın alınması, muhafazası, ambardan çıkarılması ve kurum mutfağına teslim edilmesi açıklanır.</i></li> <li>• <i>Hükümlü ve tutukluların yemek ve kantin malzeme ihtiyaçlarını giderecekleri yer ve zaman açıklanır.</i></li> <li>• <i>Hükümlü ve tutuklulara yemek ve kantin malzemeleri dağıtılırken dağıtım refakat ederek malzemelerin mazgallardan dağıtılması gerektiği açıklanır.</i></li> <li>• <i>Yemek ve kantin malzemesi dağıtımı yapan tutuklu ve hükümlülerin odalardaki tutuklu ve hükümlülerle karşılaşmaması gerektiği açıklanır.</i></li> <li>• <i>Kantin malzemelerinin ilgili hükümlü ve tutukluya teslim edilmesini gerektiği hatırlatılır.</i></li> <li>• <i>Hükümlü ve tutuklulara ait paranın kaydı ile ilgili açıklamalar yapılır.</i></li> <li>• <i>Hükümlü ve tutukluların harcama tutarı açıklanır. (Haftalık harcama limitinin 2018 yılı itibariyle 500₺ olduğu hatırlatılır.)</i></li> <li>• <i>Hükümlü ve tutukluların paraları üzerindeki tasarrufları ile hesapta bekleyen paralarına ilişkin açıklamalar yapılır.</i></li> <li>• <i>UYAP eğitim portalı üzerinden Emanet Para işlemlerine ait ekran eğitimleri tamamlanır.</i></li> </ul>
--	--	---

## ANİ MÜDAHALE

1. Ani Müdahale Durum Tespiti
  - 1.1. Acil Durum ve Acil Durum Yönetimi
  - 1.2. Ani Müdahale Durumları
  - 1.3. Tutuklu veya Hükümlüler Arasında Sorun Çıkarmaya Eğilimli Olan Gruplar
  - 1.4. Tutuklu ve Hükümlülerin Sorun Çıkarma Nedenleri
  - 1.5. Zor Kullanma ve Zor Kullanmanın Yasal Dayanakları
  - 1.6. Mesleki Programda İlgili Ekranlar
2. Doğal Afetlerden Kaynaklanan Ani Durumlara Müdahale
  - 2.1. Doğal Afetler ve Olaylara Müdahale
  - 2.2. Doğal Afetlerde Görevli Ekiplerin Görevleri
    - 2.2.1. Söndürme Ekibinin Görevleri
    - 2.2.2. Kurtarma Ekibinin Görevleri
    - 2.2.3. İlk Yardım Ekibinin Görevleri
    - 2.2.4. Koruma Ekibinin Görevleri
    - 2.2.5. Yangınla Mücadelede Kullanılan Kişisel Donanımlar
3. Tutuklu Ve Hükümlü Kaynaklı Ani Durumlara Müdahale
  - 3.1. Tutuklu ve Hükümlülerden Kaynaklanan Acil Durumlar
    - 3.1.1. İsyen ve Ayaklanma
    - 3.1.2. Ceza İnfaz Kurumlarında İsyen ve Rehin Alma
    - 3.1.3. Ceza ve İnfaz Kurumunda Açlık Grevi ve Türleri
    - 3.1.4. Açlık Grevlerinin Tıbbi Yönü
    - 3.1.5. Açlık Grevlerinin Yasal Yönü
  - 3.2. Müdahale Yöntemleri
    - 3.2.1 Acil Durumlara Karşı

1. Ani müdahale durumlarını tespit ederek tedbir alır.
  - Acil durumlar açıklanır.
  - Ani müdahale durumları açıklanır.
  - Tutuklu veya hükümlüler arasında sorun çıkarmaya eğilimli olan gruplar açıklanır.
  - Tutuklu ve hükümlülerin sorun çıkarma nedenleri açıklanır.
  - Zor kullanma ve zor kullanmanın yasal dayanakları açıklanır. Zor kullanmada ölçü konusunu vurgu yapılır.
  - UYAP Eğitim Portalında vukuat bilgileri eğitimi tamamlanır.
2. Doğal afetlerden kaynaklanan ani durumları tespit ederek müdahale eder.
  - Doğal afetleri ve doğal afetlerde uygulanacak tedbirleri açıklanır.
  - Doğal afetlerde görevli ekiplerin görevleri açıklanır.
  - Yangın öncesi önleme ve kontrol görevlerinin öneminden bahsedilir.
  - Yangın vb. durumlarda olaya müdahale edecek ekiplerle birlikte çalışmanın önemine vurgu yapılır.
  - Yangın vb. durumlarda gerekli ekipman kullanımının öneminden bahsedilir.
  - Tutuklu/hükümlünün güvenliğini sağlamak için gerekli önlemler sıralanır.
  - Yangın vb. durumlarda kurumun tespit edilmiş öncelikli demirbaşları ve diğer malzemelerin güvenli bir yere alınması gerektiği açıklanır.
3. Tutuklu ve hükümlülerden kaynaklanan ani durumlarla ilgili tedbir olarak dikkatli bir şekilde müdahale eder.
  - Tutuklu ve hükümlülerden kaynaklanan acil durumlar açıklanır.
  - Tutuklu ve hükümlülerden kaynaklanan acil durumlarda uygulanacak ani müdahale yöntemleri açıklanır.
  - Temel ilk yardım teknikleri açıklanır.
  - Ani müdahalede bulunmak için robocop kıyafetinin süresi içerisinde (1,5 dakika) giyilmesi gerektiğine vurgu yapılır.



	<p>Önlemler  3.2.2 Acil Durum Öncesi Önlemler  3.2.3 Acil Durum Sonrası Önlemler  3.3. Ceza ve İnfaz Kurumlarında İlk Yardım ve İlk Yardıma İlişkin Temel Kavramlar</p> <p>4. Firar Girişimi ve Firarı Önleme  4.1. Firar ve Suç  4.2. Firarın Genel Nedenleri  4.3. Firar Edebilecek Mahkûmların Genel Özellikleri  4.4. Firara Teşebbüs Yöntemleri  4.5. Firar Öncesi Belirtiler  4.6. Fırarda Kullanılan Malzemeler  4.7. Firar Yöntemleri  4.7.1. Tünel Fırlarları ve Tünel Fırlarlarına Karşı Yapılan Aramalar  4.7.2. Ceza İnfaz Kurumundan Firar Edilmesi Mümkün Olan Yerler  4.7.3. Nakil Sırasında Silahlı Saldırı ile Gerçekleştirilen Fırlarlar  4.7.4. Hastaneden Fırlarlar  4.7.5. Adliyelerden Fırlarlar  4.7.6. Kargaşadan Yararlanarak Fırlarlar  4.8. Firar Eylemlerinin Amaçları  4.9. Firara Karşı Alınması Gereken Önlemler  4.10. Mesleki Programda İlgili Ekranlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekip halinde ani müdahale gerektiren durumlarda koordinasyon ve ekip çalışmasının önemine değinir.</li> <li>• Gerektiğinde tutuklu ve hükümlüleri etkisiz hale getirmek ve kendini korumak için mevzuat hükümlerine göre gerekli malzemelerin kullanılması gerektiğini açıklar. (Kalkan, kelepçe, robocop kıyafeti).</li> </ul> <p><b>4. Firar girişim yöntemlerini tespit eder ve firarın önlenmesini sağlar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firara teşebbüs yöntemlerini açıklanır.</li> <li>• Firar edebilecek mahkumların genel özellikleri sıralanır.</li> <li>• Firar öncesi belirtiler açıklanır.</li> <li>• Fırarda kullanılan malzemeler açıklanır.</li> <li>• Firar yöntemleri açıklanır.</li> <li>• Ceza infaz kurumundan firar edilmesi mümkün olan yerler açıklanır.</li> <li>• Firar eylemlerinin amaçlarını açıklanır.</li> <li>• Firara karşı alınması gereken önlemler açıklanır.</li> <li>• UYAP Eğitim Portalı firara teşebbüs bilgileri ekranları eğitimi tamamlattırılır.</li> </ul>
--	--	--

## UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

### NÖBET İŞLEMLERİ

1. Cezaevi Koğuşu Atölyesinde imkanlar dahilinde kontrol merkezinde bulunan bazı teçhizatın kullanılarak gözlem yapılması sağlanır.
2. Telefon görüşmesi UYAP Eğitim Portalı eğitim ekranları yaptırılır.
3. Hükümlü ve İnfaz Koruma Memuru olacak şekilde iki grup oluşturulur. Cezaevi koğuşu atölyesine sayım için infaz koruma memurları girer. Sayım için hükümlü grubundakilerin 5 kişiden fazla olmasına dikkat edilir. 5 kişiden fazla olan hükümlü grubunun ayakta ve sıralı bir şekilde sayımları gerçekleştirilir. Bir başka hükümlünün ranzada hasta bir durumda olduğu düşünülür. Hasta olan hükümlünün de doktor raporu yoksa ayakta olacak şekilde sayıma katılması gerektiği anlatılır. Sayım esnasında hükümlülerin talepleri varsa sıkıntıları dinlenir.
4. Sağlık işlemleri ve ilaç dağıtımı, UYAP Eğitim Portalı eğitimleri yaptırılır.
5. Firara teşebbüs, UYAP Eğitim Portalı eğitimleri yaptırılır.

## DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Dersin Cezaevi Koğuşu Atölyesinde yaptırılmasına dikkat ediniz.
2. Uygulama yapılacak araç gereci kullanma talimatlarına uygun bir şekilde kullandırınız.
3. Her öğrenciye uygulamalı olarak nöbet devir işlemini yaptırınız.
4. Her öğrenciye tutuklu veya hükümlünün odalardan ilgili bölümlere götürülmesi işlemini yaptırınız.
5. Her öğrenciye ani müdahale yöntemlerini uygulamalı yaptırınız.
6. Her öğrenciye doğal afetlerle ilgili tatbikat yaptırınız.
7. Her öğrenciye merkez kontrol odasında bulunan araç gereçleri çalışma esaslarına uyarak kullandırınız.
8. Her öğrenciye telefon dinleme ve kayıt işlemini dikkatli bir şekilde yaptırınız.
9. Her öğrenciye bilgisayarla uygulama yaptırınız.
10. Her öğrenciye uygulamalı olarak sayım yaptırınız.
11. Her öğrenciye uygulamalı olarak nöbet devir işlemini yaptırınız.
12. Her öğrenciye tutuklu veya hükümlünün odalardan ilgili bölümlere götürülmesi işlemini yaptırınız.
13. Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
14. Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
15. Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
16. Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
17. Bu derste, yardımlaşma ve işbirliği ( ani müdahale ekibiyle birlikte olayları koordineli bir şekilde kontrol altına alma), iş ahlakı (iş yerinde keyfi uygulamalarda bulunmamak, nöbetini yerine getirmeye özen göstermek), çevre temizliği ( tutuklu ve hükümlülerin yaşam alanlarının temizliğine dikkat etme, ortak yaşam alanları ve kapalı ortamlarda bulaşıcı hastalıkların kolaylıkla yayılabildiğini unutmama), farklılıklara karşı müsamaha ( tutuklu ve hükümlüler arasında her milletten, dinden ve inanç sisteminden insanın olduğu ve bunların farklılıklarının olduğu kabul edilerek yaklaşılmalıdır), özgüven ( tutuklu ve hükümlülerin ısrarlı fakat yapılması mümkün olmayan isteklerine karşı özgüvenli bir şekilde ve kesin bir dille cevap verebilme, tutuklu ve hükümlülerle toplu bir şekilde konuşabilme ve sorularına cevap verebilme), adalet ve adil olma (görev tanımını bilerek haklarını bilmek, tutuklu ve hükümlülere karşı davranışlarında adil ve eşit olma, telefonla görüşme ve diğer hakları konusunda kul hakkına riayet etme, tutuklu ve hükümlüler arasında ayrımcılık yapmama ), merhamet (tutuklu ve hükümlüler arasında ekonomik durumu zayıf olanlara ilişkin gözlemlerini idari birimlere bildirme ve bunun için çaba sarf etmek, sorunlarını önemsediğini göstermek, ceza infaz kurumlarında oda ve koğuşlar ile hayvan, bitki ve meyve yetiştiriciliği yapılan ceza infaz kurumlarında bulunan tüm hayvan ve bitki gibi canlılara merhametli olma) değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.