

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	YEDİEMİNLİK			
DERSİN SINIFI	12 Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	3 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; Yedieminlik işlemleri, Yedieminlik mevzuatı, haciz ve muhafaza işlemleri, ücret tarifiesi, kayıtlar ve diğer resmi belgelere ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Yediemin depoların hukuki mevzuatına ait bilgi ve becerilerini kazanır2. Haciz ve Muhafaza İşlemlerine ait işlemleri gerçekleştirir.3. Yedieminlik Ücret Tarifiesi ve ücret türlerini açıklar.4. Depolarda Tutulacak Kayıtlar, Makbuzlar ve Kartonları açıklar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Adalet Alanı Kalem Hizmetleri Atölyesi, UYAP Uzaktan Eğitim Laboratuvarı, Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, klavye, metin kitapları, yazıcı/tarayıcı, görsel dokümanlar sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; belirlenen hedef davranışların ölçülmesinde açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türünde ölçme araçları kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
DERSİN KAZANIM TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ/ÜNİTE	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	1. Yedieminlik işlemleri	3	42	38
	2. Haciz ve Muhafaza İşlemleri	3	39	36
	3. Yedieminlik Ücret Tarifiesi	2	12	11
	4. Yedieminlik Kayıt, Makbuz ve Karton işlemleri	3	15	15
TOPLAM		11	108	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
YEDİEMİNLİK İŞLEMLERİ	<p>1.Yediemin lisansı yasal mevzuatı</p> <p>2.Yedieminlik işletme hakkı</p> <p>3. Yediemin işlemler</p>	<p>1.Yediemin lisansı mevzuatı iş ve işlemlerini yapar</p> <ul style="list-style-type: none"> Yedieminlik Lisansı Kapsamı, Başvuru Şartları, Depoların Kuruluşu ve Nitelikleri, İlan, Başvuruların Değerlendirilmesi, Lisansın Verilmesi, Alt İşleticiler, Değerlendirme ve Ücret Tespit Komisyonu görevleri ile iş ve işlemleri açıklanır. Adalet Bakanlığı tarafından Yediemin deposu açılma iznine, Yedieminlik ruhsatı ve işletme hakkına ait iş ve işlemler, Yediemin Bürosu açıklanır. Lisans bedeli ve depo teminatı kavramları açıklanır. <p>2.Yedieminlik işletme hakkı işlemlerini açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lisans sahibi Yedieminin hakları ve yükümlülükleri açıklanır. Yediemin depo ve garajlarının açılması ve işletilmesi işlemleri açıklanır. <p>3. Yediemin işlemlerini yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhafaza , Muhafaza avansı ve malların depoya kabulü işlemleri açıklanır. Kolluk tarafından yakalanan araçların depoya kabulü işlemleri açıklanır. İcra ve iflas dairesince yapılacak işlemler açıklanır. Yediemin depo ve garajlarından alınmamış olan araç ve her nevi menkulün ücret tahsilatı ve zimmetten düşürülmesi işlemleri açıklanır. Yediemin depo ve garajlarının çalıştırılmasında dikkat edilmesi gereken hususlara ait işlemler açıklanır. Yediemin depo ve garajlarının ilgili makam ve mercilere yapacağı yazışmalara ait bilgi ve beceriler açıklanır. Malların Yeni depo işletmesine devri işlemleri açıklanır. Gümrük Mallarına ilişkin Yedieminlik işlemleri açıklanır. İşletme Faaliyetlerinin Durdurulması ve Lisansın İptali işlemleri açıklanır.

<p>HACİZ VE MUHAFAZA İŞLEMLERİ</p>	<p>1. Hacze ilişkin işlemler</p> <p>2. Muhafazaya ilişkin işlemler</p> <p>3. Haciz ve Muhafazaya ilişkin Bilirkişilik</p>	<p>1. Hacze ilişkin iş ve işlemlerini yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Haciz Kavramına ilişkin iş ve işlemler Haciz işlemleri ve haciz bürosunun görevlerini açıklar Hacedilecek ve hacedilemeyecek mallara ilişkin iş ve işlemler <p>2. Muhafazaya ilişkin iş ve işlemlerini yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhafaza İşlemleri, Malların Depoya Giriş ve Çıkışı, Çalışma Usulü Muhafaza işlemlerinde güçlük çekilen ve yediemin bulunamayan malların muhafazasına ilişkin işlemleri açıklar. Hukuken muhafazasına gerek kalmayan mallar ile ilgili olarak yapılacak olan bu tasfiye işlemlerini açıklar Her nevi canlı malın muhafazasına ilişkin işlemleri gerçekleştirir. Muhafaza işlemlerine engel teşkil edebilecek her soruna karşı çilingir, kurtarıcı, hamaliye, nakliye, teknik ekip ve eleman temini gibi hizmetlere ait işlemleri açıklar. Yediemin bulunamayan yerlerde Yedieminlik hizmetine ilişkin işlemleri açıklar Yedieminliği suiistimal ve muhafaza görevini kötüye kullanma suçlarını açıklar. <p>3. Haciz ve Muhafazaya ilişkin Bilirkişilik işlemlerini yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilirkişi temini işlemlerini açıklar Menkul mal bilirkişiliği işlemlerini açıklar
<p>YEDİEMİNLİK ÜCRET TARİFESİ</p>	<p>1. Yedieminlik Ücret Tarifesi</p> <p>2. Yedieminlik ücret tahsilatı işlemleri</p>	<p>1. Yedieminlik Ücret Tarifesine ilişkin işlemleri yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yediemin ücretlerinin tahsilatına ilişkin iş ve işlemleri açıklar. Yedieminlik ücretleri ve ücret tarifesi açıklar. <p>2. Yedieminlik ücret tahsilatı işlemlerini yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhafaza avansı açıklanır. Lisans bedeli açıklanır. Depo Teminatı açıklanır.

YEDİEMİNLİK KAYIT, MAKBUZ VE KARTON İŞLEMLERİ	1.Depolarda Tutulacak Kayıtlar, 2- Depolarda Makbuzlar 3- Depolarda Tutulacak Kartonlar	<p>1.Depolarda Tutulacak Kayıtlara ait iş ve işlemleri yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • UYAP Yediemin işlemlerini açıklar. • Tutulacak Kayıtları açıklar -Depo Emanet Kaydı açıklanır. -Gelen Giden Evrak Kaydı açıklanır. -Zimmet Kaydı açıklanır. <p>2.Depolarda Tutulacak Makbuzlar ait iş ve işlemleri yapar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Makbuzlar (Giriş Makbuzu, Çıkış Makbuzu) açıklanır. <p>3.Depolarda Tutulacak Kartonlara ait iş ve işlemleri yapar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartonlar açıklanır.
--	---	--

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

YEDİEMİNLİK	1-Öğrencilerden gruplar oluşturarak Yeddieminlik mesleği ile ilgili sunu ve görseller hazırlattırarak panoda sergileyiniz. 2-Öğrencilere örnek haciz evrakları hazırlatınız. 3-Öğrencileri guruplara bölerek içinde bulunulan yılın Yedieminlik ücret tarifesini paylaştırıp hazırlanan temrinleri sınıf panosunda sergileyiniz. 4-Örnek Yediemin makbuzları hazırlatınız. 5-Muhafaza altına alınabilecek eşya türlerine ait örnek evraklar, ve yediemin deposundan çekilen fotoğraflarla pano hazırlatınız.
--------------------	--

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilerden gruplar oluşturarak Yeddieminlik mesleği ile ilgili sunu ve görseller hazırlattırarak uygulama yaptırınız.
- Öğrencilerin uygulama çalışmalarını yapacağı atölyede; teslim alma ve satış ile ilgili dikkat edilecek hususlar, ergonomi kuralları tüm sınıfın göreceği bir yere asılır ve öğrencilere gerekli açıklamalar yapılır.
- UYAP Yediemin partialında gizliliğe riayet edilerek örnek çalışmalar yaptırılır.
- UYAP uzaktan eğitim çalışması yaptırılırken İSG mevzuatına uygun olarak duruş oturuş teknikleri konusunda açıklama yapılır.
- Bu dersin işleniş sırasında, adalet, hak ve eşitlik kavramları, emanete riayet kavramı, milli ve manevi değerleri benimseme, israf, müsamaha vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi, uygulama yaptırma vb. yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Öğrencilerin araç ve gereçleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmalarına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.
- Zümre öğretmenler kurulu temrinlerden okulun fiziki şartlarına, atölye ve öğrenci sayılarına ve seviyelerine göre uygun olanları seçerek uygulayacaktır. Temrinler mutlaka tamamlanacaktır.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.