

Direction des Infrastructures Postales et Bâtiments

MANUEL D'UTILISATION

Manuel d'utilisation de l'administrateur

Table des matières

Introduction	2
Identification.....	2
Gestion des utilisateurs	3
Gestion des projets	5
Financement	12
Annuaire.....	13
Notification	13
Profil.....	14

Introduction

Etant donné la difficulté d'utiliser les fichiers Excel pour suivre les avancements des projets au niveau des UPW, nous avons développé une application web pour faciliter le processus de suivi des projets par l'administrateur ainsi que la gestion des projets par les UPW ce qui rend l'opération plus souple et plus efficace.

Identification

Pour commencer, Saisissez l'identifiant (Ex: identifiant@poste.dz) et le mot de passe qui vous ont été fournis et cliquez sur le bouton « Connecter » (figure 1).

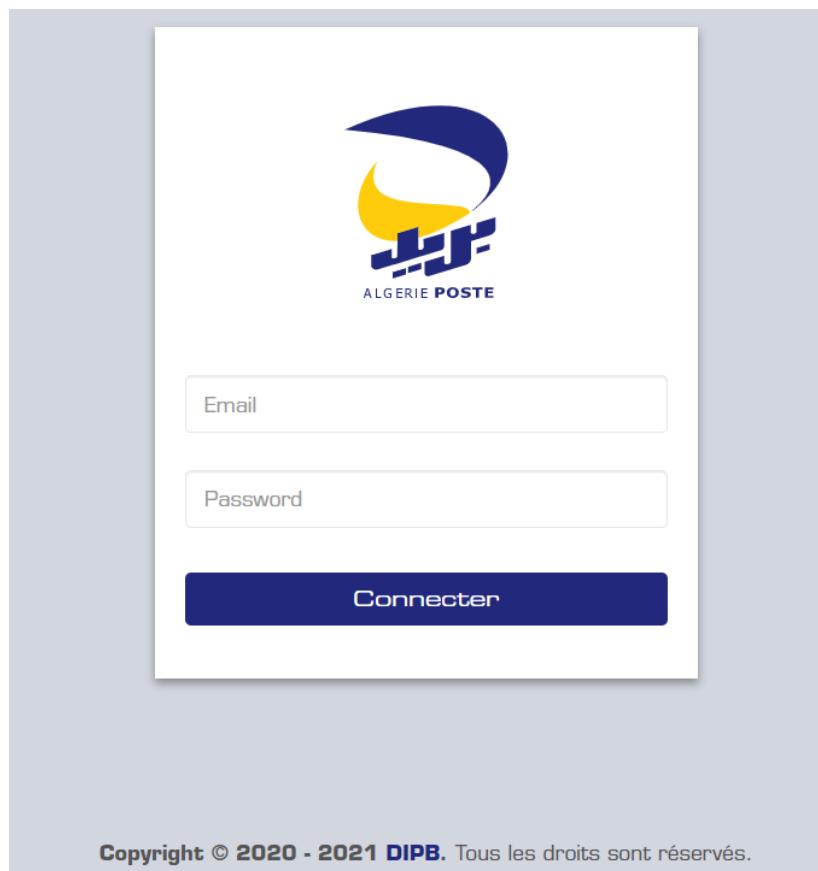


Figure 1. Page d'authentification.

Si votre identification est correcte, la page d'accueil s'ouvre (figure 2).

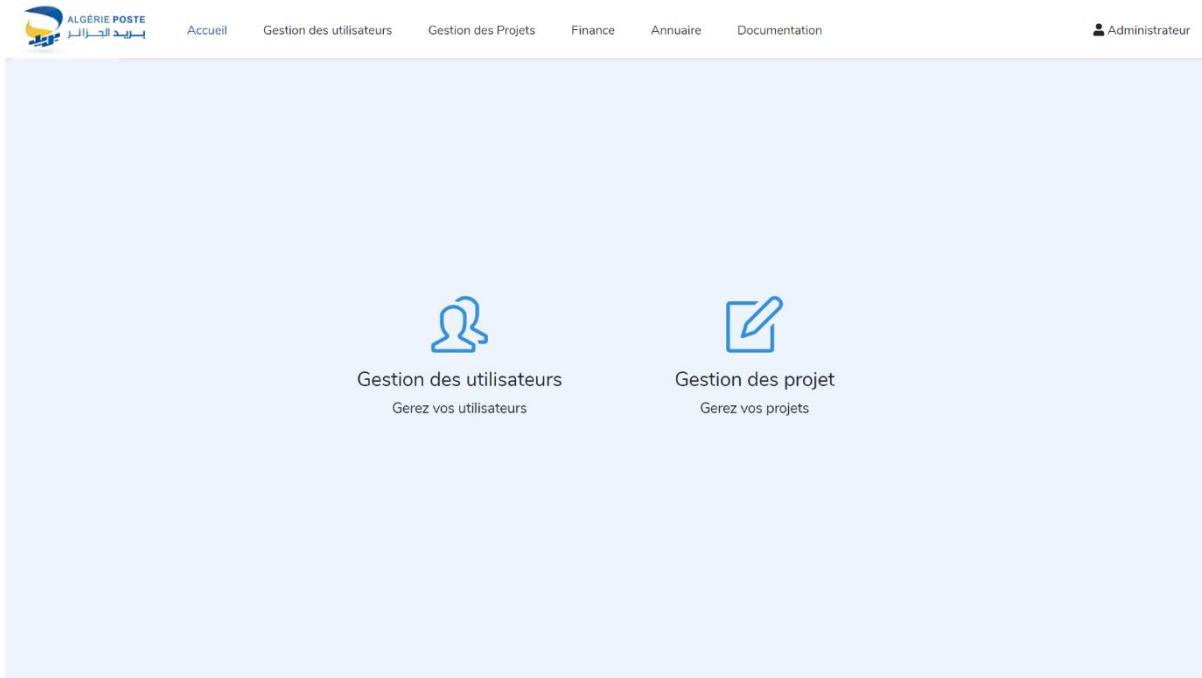


Figure 2. Page d'accueil.

Dans la barre de navigation se trouvent les raccourcis vers les pages suivantes :

Gestion des utilisateurs

Dans cette page vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier les comptes des utilisateurs (Administrateur ou UPW) comme le montrent les figures ci-dessous (Figure 3, Figure 4 et Figure 5).

Utilisateurs			
Afficher éléments 5		Rechercher:	Ajouter un utilisateur
Nom	Email	Roles	Actions
01-ADRAR	upw.adrar@poste.dz	Upw	<button>Supprimer</button> <button>Modifier</button>
02-Chlef	upw.chlef@poste.dz	Upw	<button>Supprimer</button> <button>Modifier</button>
03-LAGHOUAT	upw.laghouat@poste.dz	Upw	<button>Supprimer</button> <button>Modifier</button>
04-OUM-EL-BOUAGUI	upw.oumelbouagui@poste.dz	Upw	<button>Supprimer</button> <button>Modifier</button>
05-BATNA	upw.batna@poste.dz	Upw	<button>Supprimer</button> <button>Modifier</button>

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 52 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 ... 11 Suivant

Figure 3. Page de gestion des utilisateurs.

Modifier Utilisateur

Nom d'utilisateur	01-ADRAR
E-mail	upw.adrar@poste.dz
Mot de passe	<input type="password"/>
Roles	<input checked="" type="radio"/> Upw <input type="radio"/> Administrateur
<input type="button" value="valider"/>	

upw.adrar@poste.dz Upw

Figure 4. Modification du compte d'un utilisateur.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Ajouter Utilisateur". It contains four input fields: "Nom" (Name), "E-Mail" (Email), "Mot de passe" (Password), and "Confirmer le mot de passe" (Confirm password). Below these is a "Roles" section with two radio buttons: "Administrateur" and "Upw". A blue "Valider" (Validate) button is located at the bottom right of the form.

Figure 5. L'ajout d 'un nouvel utilisateur.

Gestion des projets

Dans cette page vous avez les choix suivants :

- Choisir le type de tableau à afficher (figure 6, numéro 4).
- Choisir les projets à afficher selon la wilaya, le mode de financement et l'année du projet (figure 6, numéro 1,2 et 3).
- Cliquer sur le nom du projet (figure 6, numéro 5) pour voir les informations le concernant (figure 7).
- Le bouton en bas à droite pour imprimer le tableau affiché (figure 6, numéro 6), une fenêtre s'affichera pour faire les choix de l'impression (figure 8).



DUPW

Wilaya

16-1-ALGER-EST

1 Financement

tout

2 Année

2020 3

DUPW 4

16-1-ALGER-EST

Désignation	Financement	Montant alloué	Montants des engagements cumulés	Montant des paiements cumulés	Délai		ODS démarrage		Etat physique					Taux d'avancement	Date réception	Observations / Contraintes
					Etudes D	Réalisation D	Etudes ODS	Réalisation ODS	E	P	R	NL	A			
construction																
projet-1 ↵ 5	BE-13	000000.00	000000.00	000000.00	30 j	8 m	2015-06-25	2020-08-02		R		0%		2021-04-02	TRAVAUX LANCE	
projet-2	FP-16	000000.00	000000.00	000000.00	30 j	0 j	2009-03-01	2009-03-01		P		0%		2009-03-01	en cours de préparation cahier des charges ETB	
Total construction		000000.00	000000.00	000000.00					0	1	1	0	0			
rehabilitation																
projet-3	FP-16	000000.00	000000.00	000000.00	15 j	0 j	2015-10-08	2015-10-08		P		0%		2015-10-08	Proposé pour le MOD avec la RFVA	
projet-4	FP-17	000000.00	000000.00	000000.00	30 j	0 j	2018-09-27	2018-09-27		P		0%		2018-09-27	Proposé pour le MOD avec la RFVA	
projet-5	FP-17	000000.00	000000.00	000000.00	20 j	0 j	2018-10-09	2018-10-09		P		0%		2018-10-09	Proposé pour le MOD avec la RFVA	
Total rehabilitation		000000.00	000000.00	000000.00					0	3	0	0	0			
amenagement																
Total amenagement		0	0	0					0	0	0	0	0			
etancheite																
Total etancheite		0	0	0					0	0	0	0	0			
logements d'astreinte																
Total logements d'astreinte		0	0	0					0	0	0	0	0			
Total Général		000000.00	000000.00	000000.00	phase du projet				E	P	R	NL	A			
Taux engagements /montants alloués	24.54 %				Total de projet par phase				0	4	1	0	0			
Taux consommation / montant alloué	0.79 %				Total de projet de la wilaya				5							
Nombre de projets (E+P+NL)												4				

6

Figure 6. Page de gestion des projets.

Dans la page ci-dessous (figure 7) vous pouvez voir les détails du projet choisi, le modifier en gardant l'historique de l'avancement des travaux (figure 9) ou encore le supprimer totalement de la base de données.

Les deux boutons au-dessus du tableau vous permettent d'accéder à *la gestion des ODS d'arrêt et de reprise* (Figure 10) ainsi que *la gestion des photos concernant l'avancement du projet* (Figure 11).

Vous pouvez également imprimer les deux tableaux ou les sauvegarder en PDF (figure 8).

[←](#)

Projet-construction

[ODS d'arrêt et reprise](#) [Photos du projet](#)

		ODS démarrage				Date réception	Date de mise en service
Financement	Délai des études	Etudes ODS	Réalisation ODS				
BE-13	30 j	25-06-2015	02-08-2020	02-04-2021		06-09-2020	

Montants Alloué	Montants des engagements cumulés	Montant des paiements cumulés	Délai de réalisation	Etat physique	Taux d'avancement	Observations / Contraintes	Date de modification	Action
0000000000.00	.00	.00	0 j	P	0 %	Proposé pour l'e MOD avec la RFVA	10-08-2020 01:50:38	

[Imprimer](#)

[Modifier le projet](#)

[Supprimer projet](#)

Figure 7. Détails du projet.

The screenshot shows a detailed view of a project's financial status. It includes sections for 'Montants alloués', 'Montants des engagements cumulés', 'Montant des paiements cumulés', 'Délai de réalisation', 'Etat physique', 'Taux d'avancement', 'Observations / Contraintes', 'Date de modification', and an 'Action' column. A large portion of the page is redacted with a large black box.

Figure 8. Fenêtre d'impression.

Dans le cas où vous choisissez de modifier le projet (figure 7) une fenêtre contenant un formulaire rempli avec les informations du projet concerné vous sera affichée (figue 9). Vous pourrez alors modifier ces informations et valider la nouvelle version du projet.

Désignation* : p1

Nature du projet* : réhabilitation

Financement* : SUP

Montant Alloué* : 12555,00

Montant des engagements cumulés* : 200,00

Montant des paiements cumulés* : 120,00

Délai

Etudes	<input checked="" type="radio"/> Jours	<input type="radio"/> Mois	123
Réalisation	<input checked="" type="radio"/> Jours	<input type="radio"/> Mois	5

ODS démarrage

Etudes	24/01/2020
Réalisation	24/01/2020

Figure 9. Fenêtre de modification d'un projet.

La figure ci-dessous représente l'interface de gestion des ODS d'arrêt et de reprise qui vous permet d'ajouter, modifier et supprimer des ODS d'arrêt **d'étude** ou de **réalisation**.

Etude			Réalisation		
Date d'arrêt	Date de reprise	Motif	Date d'arrêt	Date de reprise	Motif
06-09-2020	22-09-2020	motif1	28-08-2020	31-08-2020	motif2

Figure 10. ODS d'arrêt et de reprise.

Vous pouvez voir dans les deux figures suivantes (Figure 11, Figure 12) l'interface permettant de visualiser les photos de l'avancement du projet.



Photos du projet p-construction



Figure 11. Gestion des photos du projet.

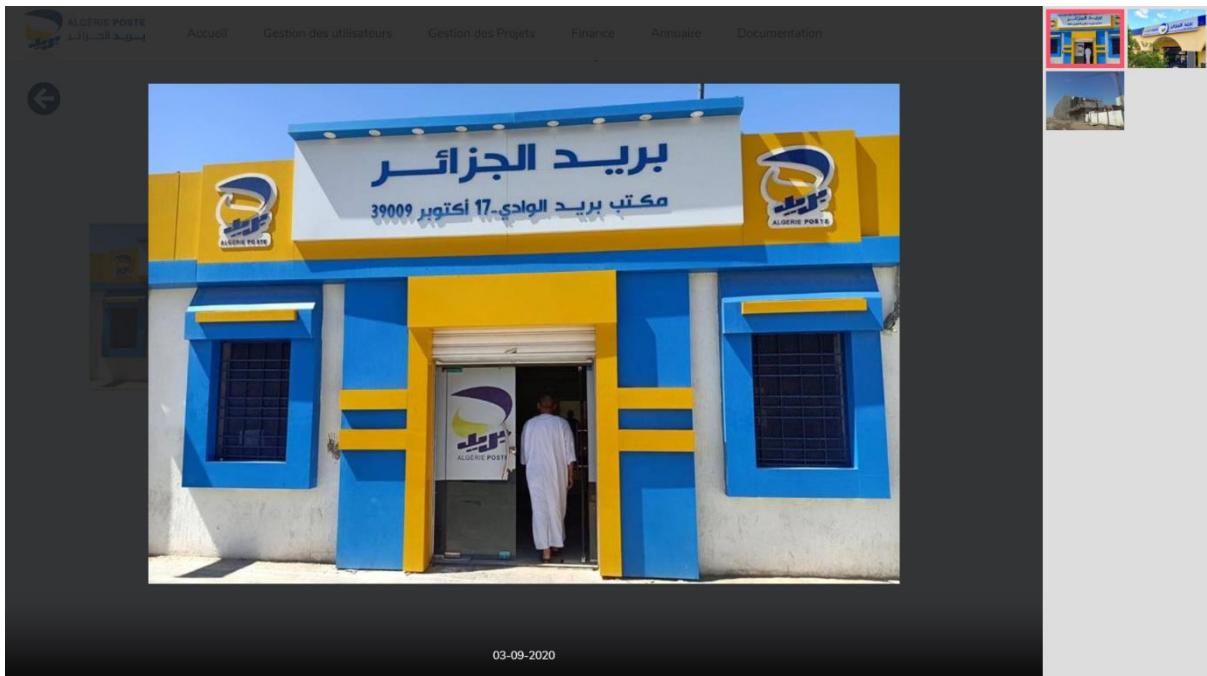


Figure 12. Galerie photos.

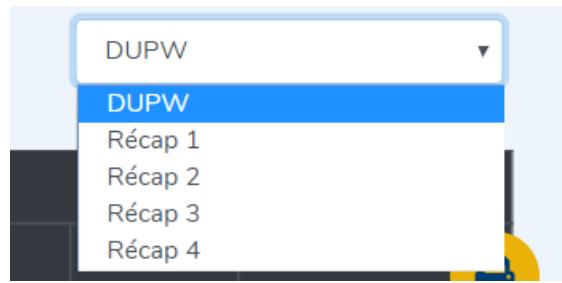


Figure 13. Sélection des différents tableaux.

La figure ci-dessus représente la liste déroulante qui vous permet de choisir quel tableau afficher.

Dans ce qui suit vous trouverez les captures des tableaux présent dans la liste précédente.

Récap général des projets par WILAYA et par MODE DE FINANCEMENT

Wilaya	nature des travaux					Total Projets	Montant total alloué	Montant des paiements cumulés	tauxA de consommation
	construction	Réhabilitation	Aménagement	Etanchéité	Logement d'asile				
01-ADRAR	1	1	0	0	1	3	2403932.00	1730299.00	71.98 %
02-Chlef	3	1	1	1	0	6	5374198.00	3705372.00	68.95 %
03-LAGHOUAT	1	1	0	2	0	4	3347695.00	2643558.00	78.97 %
04-OUM-EL-BOUAGUI	0	3	1	0	5	9	7772086.00	5475858.00	70.46 %
05-BATNA	2	1	1	0	2	6	5107004.00	3730663.00	73.05 %
06-BEJAYA	1	2	2	1	1	7	6369706.00	4430591.00	69.56 %
07-BISKRA	0	1	1	0	4	6	5729237.00	3658168.00	63.85 %
08-BECHAR	0	2	0	0	2	4	3388093.00	2335845.00	68.94 %
09-BLIDA	1	1	0	1	4	7	6100313.00	4422138.00	72.49 %
10-BOUIRA	3	2	2	1	2	10	8869010.00	6596564.00	74.38 %
11-TAMENRASSET	1	0	0	2	1	4	3387697.00	2561019.00	75.6 %

Figure 14. Récap général des projets par wilaya et par mode de financement.

 Récap général des projets par WILAYA et par PHASE D'AVANCEMENT

Wilaya	Phase Projet					Total Projets	Projets non lancés (E+P+NL)	Taux Projets Non lancés
	E : Etudes	P : Procédures	R : Réalisation	NL : Non Lancés	A : Achèvés			
01-ADRAR	0	2	1	0	0	3	2	66.67 %
02-Chlef	0	2	2	2	0	6	4	66.67 %
03-LAGHOUAT	3	0	0	0	1	4	3	75 %
04-OUM-EL-BOUAGUI	0	1	4	1	3	9	2	22.22 %
05-BATNA	1	0	2	1	2	6	2	33.33 %
06-BEJAYA	0	1	1	2	3	7	3	42.86 %
07-BISKRA	1	2	1	1	1	6	4	66.67 %
08-BECHAR	1	1	1	1	0	4	3	75 %
09-BLIDA	1	0	4	1	1	7	2	28.57 %
10-BOUIRA	4	3	0	2	1	10	9	90 %
11-TAMENRASSET	2	0	1	1	0	4	3	75 %
12-TIERRASSA	1	0	0	1	1	3	2	66.67 %

Figure 15. Récap général des projets par wilaya et par phase d'avancement.

Récap des projets par WILAYA

Année	2020	Récap 3																								
nature des travaux	construction					Réhabilitation					Aménagement					Etschelé					Logement d'astreinte					Total projets
Phase Projet	E	P	R	NL	A	E	P	R	NL	A	E	P	R	NL	A	E	P	R	NL	A	E	P	R	NL	A	Total projets
01-ADRAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
02-Chlef	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
03-LAGHOUAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04-OUM-EL-BOUAGUI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
05-BATNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
06-BEJAYA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
07-BISKRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
08-BECHAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
09-BLIDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Figure 16. Récap des projets par nature et phase d'avancement.

Figure 17. Récap général des projets par wilaya et par nature des travaux.

Financement

Pour gérer les différents modes de financement des projets cliquer sur l'onglet Financement dans la barre de navigation.

Une page contenant la liste des différents modes de financement vous sera affichée. Cette interface vous permet d'ajouter, modifier et supprimer les modes de financement (Figure 18).

Figure 18. Gestion des modes de financement.

Annuaire

Une section Annuaire vous a été fournis afin de permettre la communication entre les différents UPWs et la Direction Générale.

Nom	Email	Tel
01-ADRAR	upw.adrar@poste.dz	0000000000
02-Chlef	upw.chlef@poste.dz	0000000000
03-LAGHOUAT	upw.laghouat@poste.dz	0000000000
04-OUM-EL-BOUAGUI	upw.oumelbouagui@poste.dz	0000000000
05-BATNA	upw.batna@poste.dz	0000000000

Figure 19. Annuaire.

Notification

Pour suivre l'avancement des projets au niveau des UPW et voir les différents changements effectués par les UPW, l'administrateur reçoit des notifications.

Pour consulter les notifications cliquez sur l'option Notification (figure 20) en haut droite de l'écran.

Ajout de photos	L'UPW 16-1-ALGER-EST a ajouté des photos au projet EL HAMIZ.	3 days ago	<input type="checkbox"/>
modification	L'utilisateur 16-1-ALGER-EST a modifié le projet BP+SIEGE EL DJORF	1 week ago	<input type="checkbox"/>
modification	L'utilisateur 16-1-ALGER-EST a modifié le projet EL HAMIZ	1 week ago	<input type="checkbox"/>
modification	L'utilisateur 16-1-ALGER-EST a modifié le projet EL HAMIZ	1 week ago	<input type="checkbox"/>

Figure 20. Page de notification.

Profil

Pour voir ou modifier les détails de votre compte cliquez sur l'option Profil (Figure 21) en haut droite de l'écran.

The screenshot shows the 'Information du compte' (Account Information) section. It contains the following details:

Nom	Administrateur
E-mail	upw.super@poste.dz
Tel	0000000000
Mot de passe	changer mot de passe

Figure 21. Page de profil.

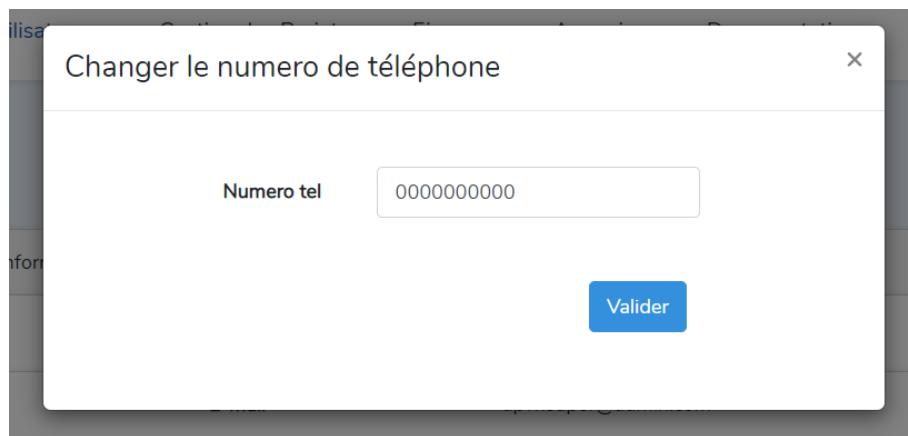


Figure 22. Changer le numéro de téléphone.

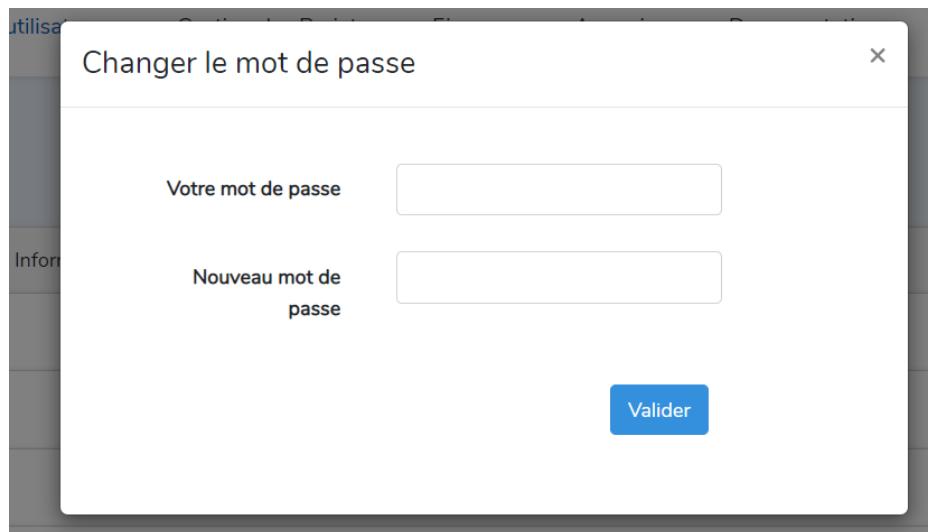


Figure 23. Changer le mot de passe.