



Direction Générale d'Algérie Poste

MANUEL D'UTILISATION

Manuel d'utilisation UPW

Table des matières

Introduction	2
Identification.....	2
Gestion des projets	3

Introduction

Etant donné la difficulté d'utiliser les fichiers Excel pour suivre les avancements des projets au niveau des UPW, nous avons développé une application web pour faciliter le processus de suivi des projets par l'administrateur ainsi que la gestion des projets par les UPW ce qui rend l'opération plus souple.

Identification

Pour commencer, Saisissez le login (identifiant) et le mot de passe qui vous ont été fournis et cliquez sur le bouton « Connecter » (figure 1).

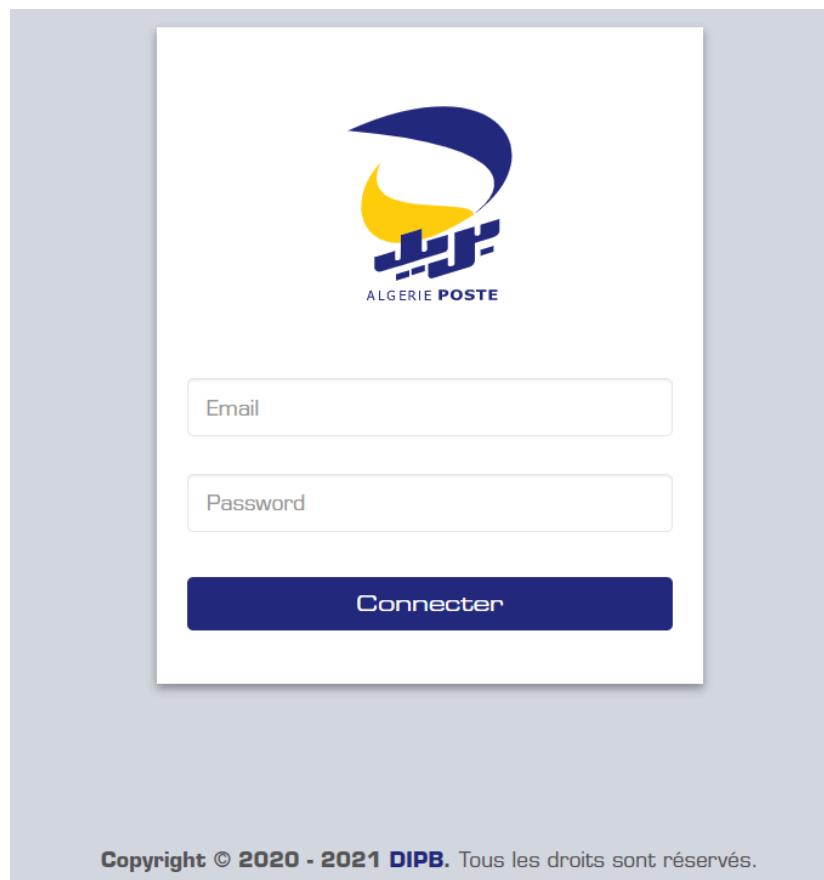


Figure 1. Page d'authentification

Si votre identification est correcte, la page d'accueil s'ouvre (figure 2).

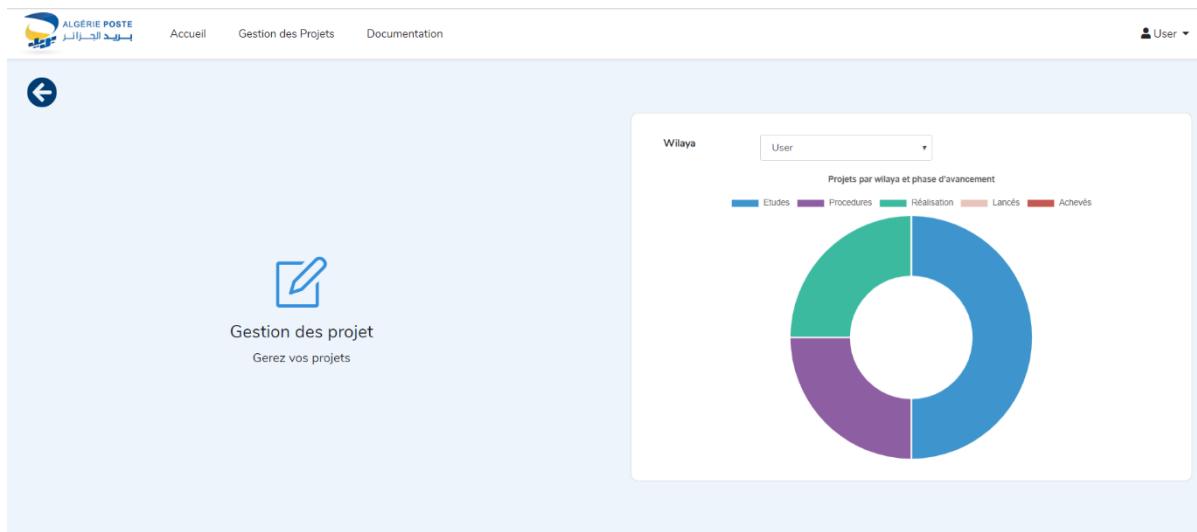


Figure 2. Page d'accueil.

Dans la barre de navigation se trouvent les raccourcis vers les pages suivantes :

Gestion des projets

Dans cette page vous avez les choix suivants :

- Cliquer sur le nom du projet (figure 6) pour voir les informations le concernant (figure 8).
- Le bouton jaune en bas à droite pour imprimer le tableau affiché (figure 6), une fenêtre s'affichera pour faire les choix de l'impression (figure 9).
- Le bouton bleu (le signe "+") en bas à droite pour ajouter un nouveau projet (figure 7).

Désignation	Financement	Montant alloué	Montants des engagements cumulés	Montant des paiements cumulés	Début		ODS démarrage		Etat physique				Taxe d'avancement	Date réception	Observations / Contraintes
					Etudes D	Réalisation D	Etudes ODS	Réalisation ODS	E	P	R	NL	A		
Construction															
pe5	SUP	125666.00	77525.00	54545.00	554 j	5 j	2020-01-16	2020-01-23		R			20%		
p6	SUP	100000.00	10000.00	10000.00	12 j	4 m	2020-01-10	2020-01-26	E				0%		
hfhfh	BE-10	3125.00	145.00	120.00	125 j	15 j	2020-01-24	2020-01-25		P			10%		
aaa	BE-10	1.00	1.00	1.00	1 j	2 j	2020-01-01	2021-02-02	E				1%		
p1	FNI	1408.00	800.00	200.00	100 j	2 m	2020-01-23	2020-01-30	E				0%	obs1	
Total construction		230200.00	88471.00	64866.00					3	1	1	0	0		

Figure 6. Page de gestion des projets.

Dans le cas où vous souhaitez ajouter un projet une nouvelle page s'affiche. Cette page contient un formulaire à remplir concernant les informations du projet (figure 7).

Figure 7. Page d'ajout d'un projet.

Dans la page ci-dessous (figure 8) vous pouvez voir les détails du projet choisi, le modifier en gardant l'historique de l'avancement des travaux (figure 10) ou encore le supprimer totalement de la base de données.

Vous pouvez également imprimer les deux tableaux ou les sauvegarder en PDF (figure 9).

Figure 8. Détails du projet.

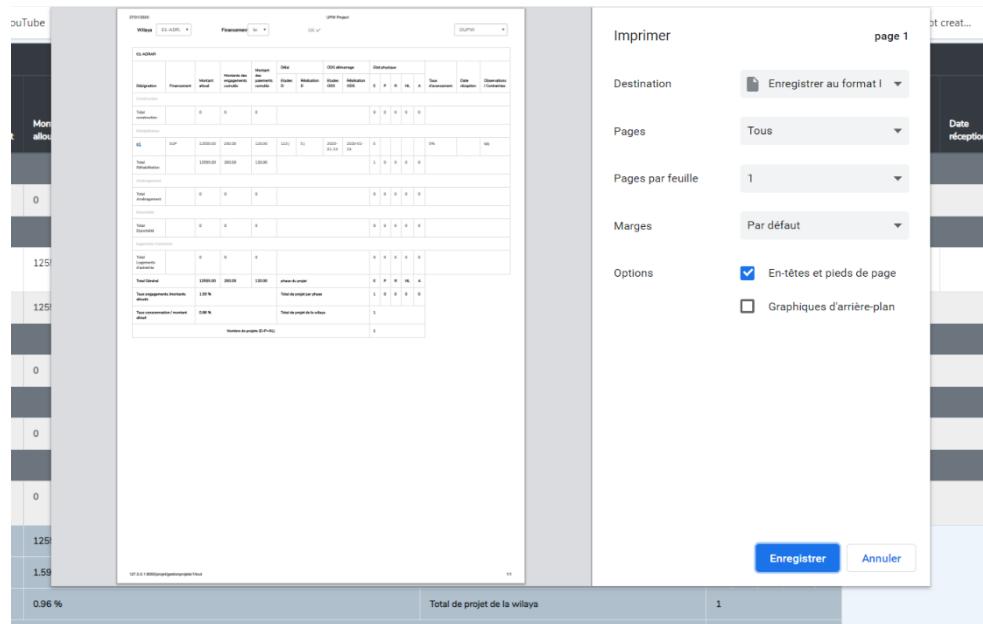


Figure 9. Fenêtre d'impression.

Dans le cas où vous choisissez de modifier le projet (figure 8) une fenêtre contenant un formulaire rempli avec les informations du projet concerné vous sera affichée (figure 10). Vous pourrez alors modifier ces informations et valider la nouvelle version du projet.

Figure 10. Fenêtre de modification d'un projet.