

Direction Générale d'Algérie Poste

MANUEL D'UTILISATION

Manuel d'utilisation UPW

Table des matières

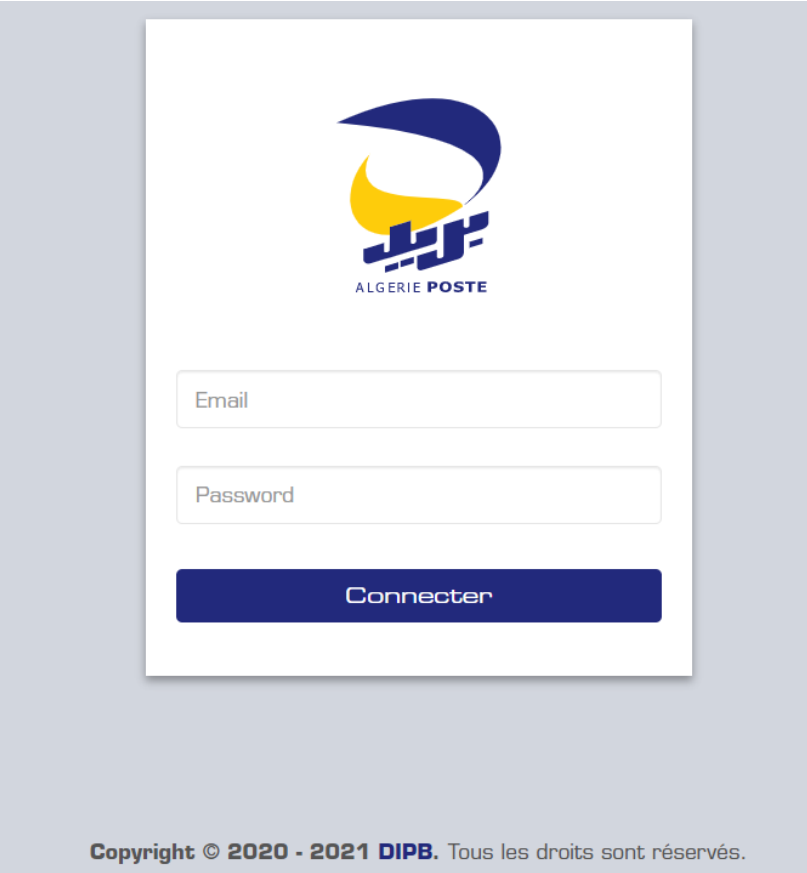
Introduction	2
Identification	2
Gestion des projets	3

Introduction

Etant donné la difficulté d'utiliser les fichiers Excel pour suivre les avancements des projets au niveau des UPW, nous avons développé une application web pour faciliter le processus de suivi des projets par l'administrateur ainsi que la gestion des projets par les UPW ce qui rend l'opération plus souple.

Identification

Pour commencer, Saisissez le login (identifiant) et le mot de passe qui vous ont été fournis et cliquez sur le bouton « Connecter » (figure 1).



The image shows a login page for the 'ALGERIE POSTE' application. At the top center is the logo, which consists of a stylized blue and yellow 'P' shape above the text 'ALGERIE POSTE'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Email' and the second is labeled 'Password'. Both fields are white with a light gray border. Below these fields is a dark blue button with the white text 'Connecter'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 - 2021 DIPB. Tous les droits sont réservés.'

Figure 1. Page d'authentification

Si votre identification est correcte, la page d'accueil s'ouvre (figure 2).

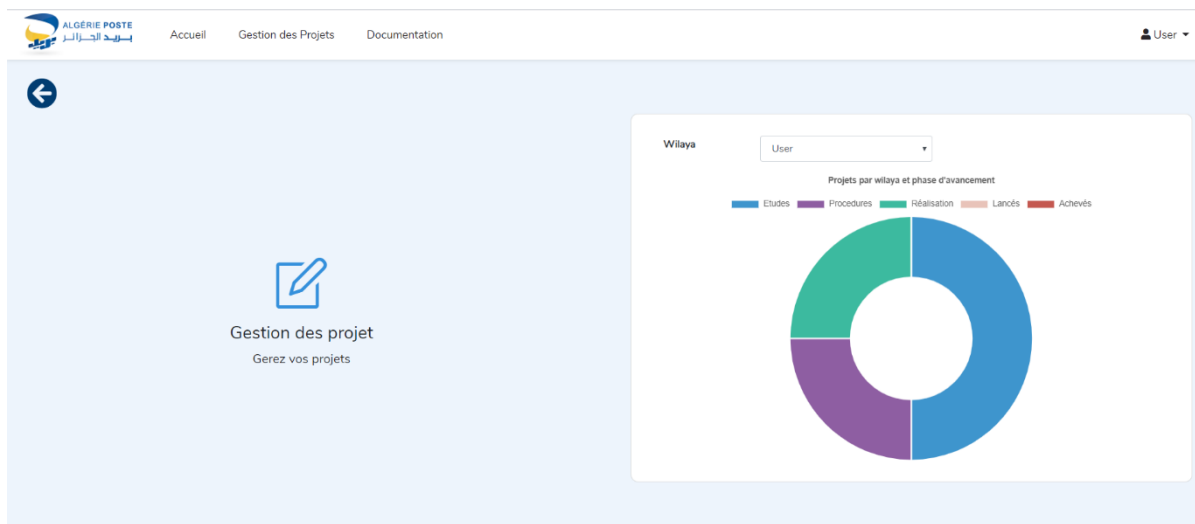



Figure 2. Page d'accueil.

Dans la barre de navigation se trouvent les raccourcis vers les pages suivantes :


Gestion des projets

Dans cette page vous avez les choix suivants :

- Cliquer sur le nom du projet (figure 6) pour voir les informations le concernant (figure 8).
- Le bouton jaune en bas à droite pour imprimer le tableau affiché (figure 6), une fenêtre s'affichera pour faire les choix de l'impression (figure 9).
- Le bouton bleu (le signe "+") en bas à droite pour ajouter un nouveau projet (figure 7).



Accueil
Gestion des Projets
Documentation


User

←

Liste Projets

Désignation	Financement	Montant alloué	Montants des engagements cumulés	Montant des paiements cumulés	Détail		ODS démarrage		Etat physique					Taux d'avancement	Date réception	Observations / Contraintes
					Etudes D	Réalisation D	Etudes ODS	Réalisation ODS	E	P	R	NL	A			
Construction																
po5	SUP	125666.00	77525.00	54545.00	554 j	5 j	2020-01-16	2020-01-23			R			20%		
pl	SUP	100000.00	10000.00	10000.00	12 j	4 m	2020-01-10	2020-01-26	E					0%		
hfhfh	BE-10	3125.00	145.00	120.00	125 j	15 j	2020-01-24	2020-01-25		P				10%		
aaa	BE-10	1.00	1.00	1.00	1 j	2 j	2020-01-01	2021-02-02	E					1%		
pl	FNI	1408.00	800.00	200.00	100 j	2 m	2020-01-23	2020-01-30	E					0%		obs1
Total construction		230200.00	88471.00	64866.00					3	1	1	0	0			

Figure 6. Page de gestion des projets.

Dans le cas où vous souhaitez ajouter un projet une nouvelle page s'affiche. Cette page contient un formulaire à remplir concernant les informations du projet (figure 7).

Nouveau projet

Désignation*

Nature du projet*

Financement*

Montant Alloué*

Montant des engagements cumulés*

Montant des paiements cumulés*

Délai

Figure 7. Page d'ajout d'un projet.

Dans la page ci-dessous (figure 8) vous pouvez voir les détails du projet choisi, le modifier en gardant l'historique de l'avancement des travaux (figure 10) ou encore le supprimer totalement de la base de données.

Vous pouvez également imprimer les deux tableaux ou les sauvegarder en PDF (figure 9).

p1-rehabilitation

Financement		ODS démarrage		Date réception	Date de mise en service
	Délai des études	Etudes ODS	Réalisation ODS		
SUP	123 j	2020-01-24	2020-01-24		

Show 10 entrées

Montants Alloué	Montants des engagements cumulés	Montant des paiements cumulés	Délai de réalisation	Etat physique	Taux d'avancement	Observations / Contraintes	Date de modification	Action
12555.00	200.00	120.00	5 j	E	0 %	kjkj	2020-01-19 08:14:37	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Previous 1 Next Imprimer Modifier le projet Supprimer projet

Figure 8. Détails du projet.

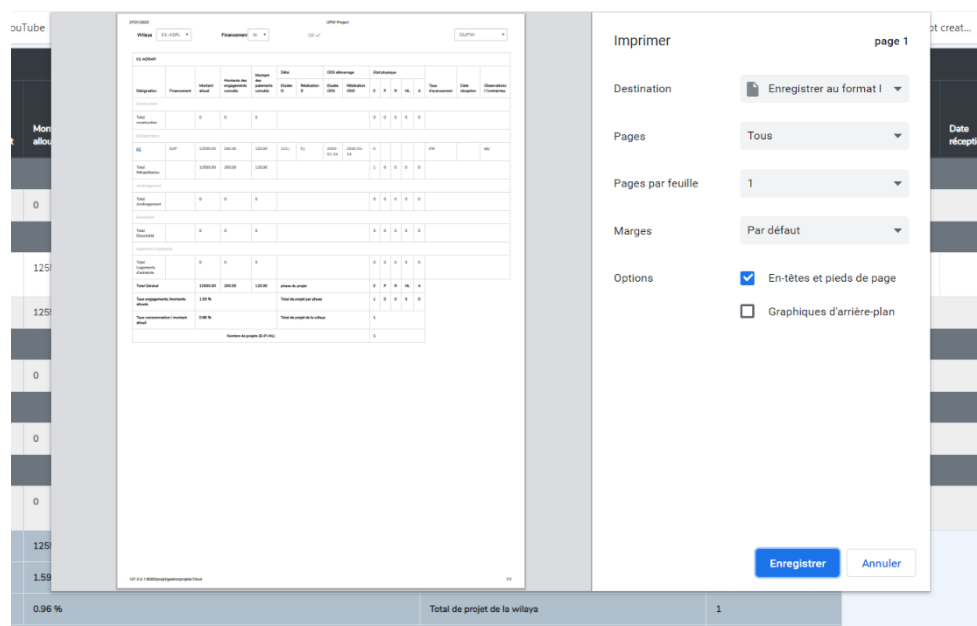


Figure 9. Fenêtre d'impression.

Dans le cas où vous choisissez de modifier le projet (figure 8) une fenêtre contenant un formulaire rempli avec les informations du projet concerné vous sera affichée (figure 10). Vous pourrez alors modifier ces informations et valider la nouvelle version du projet.

Figure 10. Fenêtre de modification d'un projet.