

تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۲

شماره: 215

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

بسمت کلی

صور تجلسه هیات مدیره برج مسکونی المپیک

۹۸-۲۱۵



برج مسکونی

المپیک

روز: پنج شنبه ساعت: ۱۵ تا ۱۹ تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۲

موضوع جلسه: پانزدهمین جلسه هیات مدیره برج مسکونی المپیک

حاضرین جلسه: آقای شریف زاده، سرکار خانم ایرجی زاده، آقای گلشن فر، آقای جوانمرد، آقای نوری، آقای محمودی، آقای رحمانی

غائبین جلسه: موعدین: آقای ایرج اکبری مدیر اجرایی

دستور جلسه:			
(۱) بررسی مصوبات جلسه قبل			
(۲) ارائه گزارش خرید لوستر و مبیل برای لابی			
(۳) ارائه گزارش توسط مسئول مهد کودک			
(۴) تصمیم گیری درخصوص اجاره اماکن خدماتی			
<p>خلاصه مذاکرات: جلسه با ذکر یک صلوات آغاز و در ابتدا جناب آقای مهندس شریف زاده گزارشی از بازدید های بعمل آمده از تولید کنندگان مبیل و همچنین فروشندگان لوستر که به اتفاق جمعی از اعضای هیات مدیره در طول یک ماه گذشته در چندین نوبت صورت گرفته است را تشریح نمودند در ادامه مسئول مهد کودک گزارشی جامعی از خدمات ارائه شده و میزان دریافتی و هزینه ها و مشکلات و... به سمع و نظر هیات مدیره رساندند. سپس سایر موارد دستور جلسه طرح و پس از جمع بندی موارد ذیل به تصویب رسید.</p>			
ردیف	شرح تصمیمات اتخاذ شده	اقدام کننده	مهلت اقدام
۱	مقرر گردید کلیه کلاس های آموزشی برای کودکان فقط در مهد کودک برگزار گردد و از تشکیل هرگونه کلاس آموزشی از جمله نقاشی و زبان انگلیس و... برای سنین زیر ده سال در مشاعات برج جلوگیری بعمل آید.	مدیر اجرایی	مستمر
۲	بدلیل طولانی شدن آماده سازی زیر ساخت های مورد نیاز مهد کودک هیات مدیره مقرر نمود یک ماه دوره تنفس به مستاجر مهد کودک داده شود لذا مقرر شد الحاقیه قرارداد تهیه و نهایی گردد	خزانه دار	یک هفته
۳	مقرر شد مدیر اجرایی مطابق اساسنامه هرگونه لوازم و تجهیزات که توسط ساکنین در فضای مشاعات گذاشته می شود پس از تذکر کتبی و مهلت ۴۸ ساعت در صورت عدم اجرا نسبت به انتقال آن اقدام و هزینه جابجایی آن نیز اخذ گردد.	مدیر اجرایی	مستمر

عضو هیات مدیره
آقای غلامرضا گلشن فر

عضو هیات مدیره
آقای ابوفکر رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره
سرکار خانم اعظم ایرجی زاده

رئیس هیات مدیره
آقای سعید شریف زاده

دبیر و عضو هیات مدیره
آقای احمد رحمانی

بازرس قانونی
آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره
آقای علی جوانمرد

عضو هیات مدیره
آقای جواد نوری



۵	مقرر شد اظهار نامه برای بدهکاران حق شارژ توسط مدیر اجرایی پس از خاتمه مهلت تعیین شده در اختاریه در صورت عدم پرداخت از طریق مراجع قانونی صورت پذیرد.	مدیر اجرایی	مستمر
۶	مقرر شد سطل زباله جلو درب ورودی برج با هماهنگی شهرداری جابجا گردد	مدیر اجرایی	یک هفته
۷	با توجه به آلودگی زیست محیطی بچینگ بتن سازی مقرر شد از طریق مراجع قانونی جهت تعطیلی کارگاه مذکور اقدامات لازم به عمل آید	مدیر اجرایی	یک هفته
۸	با توجه به توافقات بعمل آمده با تعاونی مسکن بوستان زندگی مبنی بر تامین منابع مالی مورد نیاز جهت تجهیز لابی برج و بازدید های بعمل آمده از تولیدکنندگان و فروشندگان هیات مدیره با خرید مبل به مبلغ ۶۴ میلیون تومان و خرید لوستر به مبلغ ۱۴۷ میلیون تومان موافقت نمود.	--	-
۹	مقرر گردید پیگیری موثر جهت تخلیه واحد در اختیار شرکت تلاشگران و همچنین تحویل اتاق در اختیار آقای کیانی در اسرع وقت صورت پذیرد	مدیر اجرای	۵ روز
۱۰	با عنایت به پارک خودرو های سنگین جنب برج از جمله بونکر و.. مقرر گردید مدیر اجرایی از طریق راهنمایی و رانندگی مانع پارک خودرو های سنگین در جوار برج المپیک شوند	مدیر اجرایی	یک هفته

عضو هیات مدیره
آقای غلامرضا گلشن فر

عضو هیات مدیره
آقای ابوذر رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره
سرکار خانم اعظم ایرجی زاد

رئیس هیات مدیره
آقای سعید شریف زاده

دبیر و عضو هیات مدیره
آقای احمد رحمانی

بازرس قانونی
آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره
آقای علی جوانمرد

عضو هیات مدیره
آقای جواد نوری