

لیست کالی

برج مسکونی



المبیک

صور تجلیسه هیات مدیره برج مسکونی المبیک

۹۹-۲۳۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۲۲

شماره: ۲۳۶

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۲

تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۲۲

ساعت: ۱۶:۰۰

روز: پنج شنبه

موضوع جلسه: دویست و سی و ششمین جلسه هیات مدیره برج مسکونی المبیک

حاضرین جلسه: آقای شریف زاده، سرکار خانم ایرجی زاد، آقای رشیدی، آقای گلشن فر، آقای جوانمرد، آقای نوری، آقای رحمانی

مدعوین آقای ایرج اکبری مدیر اجرایی

-- غائبین جلسه:

دستور جلسه:

- (۱) گزارش مدیر اجرایی برج درخصوص اقدامات انجام شده طی هفته جاری
- (۲) بررسی و جمع بندی هزینه های برج مسکونی المبیک در سال ۹۸
- (۳) سایر موارد

خلاصه مذاکرات: ششمین جلسه هیات مدیره برج المبیک در سال ۱۳۹۹ برگزار شد در ابتدای جلسه گزارشی از منابع و مصارف برج مربوط به سال مالی ۱۳۹۸ ارائه گردید، در ادامه جلسه مطابق دستور جلسه موارد مطرح و پس از جمع بندی نقطه نظرات اعضا، مفاد ذیل به تصویب هیات مدیره رسید.

ردیف	شرح تصمیمات اتخاذ شده	اقدام کننده	مهلت اقدام
۱	مقرر گردید مطابق ماده ۳۵ اساسنامه میزان اندوخته احتیاطی برای سال مالی ۱۳۹۸ به میزان ۱۰ درصد دریافتی های حق شارژ در صورت های مالی اعمال گردد.	حسابداری	یک هفته
۲	مقرر گردید نرخ استهلاک دارایی ها و اموال از محل درآمد های اجاره محاسبه و هزینه گردد.	حسابداری	یک هفته
۳	مقرر گردید صورت تطبیق با پیمانکاران و مستاجرین بخش های رفاهی و خدماتی برج برای سال مالی ۱۳۹۸ تهیه و نهایی گردد.	حسابداری	یک هفته
۴	با عنایت به اینکه صورت های مالی سال مالی قبل (۱۳۹۷) برای شش ماهه دوم سال تهیه گردیده است، لذا صورت های مالی سال مالی منتهی به ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ بدون ارقام مقایسه ای ارائه گردد.	حسابداری	یک هفته
۵	مقرر گردید ماده ۳۹ اساسنامه برج در ارتباط با درصد وجه التزام توسط آقای رشیدی در اساسنامه پیشنهادی اصلاح گردد.	آقای رشیدی	یک هفته

عضو هیات مدیره
آقای علامرضا گلشن فر

عضو هیات مدیره
آقای ایوب رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره
سرکار خانم اعظم ایرجی زاد

رئیس هیات مدیره
آقای سعید شریف زاده

دیر و عضو هیات مدیره
آقای احمد رحمانی

بازرس قانونی
آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره
آقای علی جوانمرد

عضو هیات مدیره
آقای جواد نوری



لیست کمالی

صور تجلیه هیات مدیره برج مسکونی المیک

۹۹-۲۳۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۲۲

شماره: ۲۲۶

پیوست: ندارد

صفحه ۲ از ۲

۶	با عنایت به حجم زیاد جابجا یی مستاجرین واحد های برج در طول سال و امکان محاسبه در آمد بر هزینه ها به صورت روزانه و یا هفتگی وجود ندارد، لذا در فرم مستاجرین قید گردد که هزینه شارژ مطابق مصوبه مجمع عمومی برج می باشد(به عنوان مثال برای سالی مالی ۱۳۹۸ به ازای هر متر ۳۵۰۰ تومان) اگر مازاد درآمد بر هزینه ها رد پایان سال مالی مطابق صورت های مالی وجود داشته باشد به لحاظ مسایل شرعی اعلام گردد که به مالکین تعلق خواهد داشت، ضمناً اگر کسری درآمد بر هزینه وجود داشته باشد، مالکین واحد هایی که اجاره داده اند میبایست سهم خود را پرداخت نمایند.	مستمر	مدیر اجرایی
۷	مقرر گردید مکاتبه با شرکت تعاملی در خصوص تعیین کاربری فضای پشت بام صورت پذیرد.	یک هفته	رئیس هیات مدیره
۸	مقرر گردید طرح ورودی یا خروجی خودرو ها به پارکینگ برج انجام و از مبادی ذیربط استعلامات لازم برای برآورد هزینه های انجام آن جهت طرح و تصویب آن در مجمع عمومی صورت پذیرد.	بیست روز	آقای شریف زاده آقای گلشن فر
۹	مقرر گردید متن شکواییه در ارتباط با ترافیک شدید خیابان طبیعت جنوبی به مبادی ذیربط توسط آقای رشیدی تهیه گردد.	یک هفته	آقای رشیدی

عضو هیات مدیره
آقای غلام رضا گلشن فر

عضو هیات مدیره
آقای ابوذر رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره
سرکار خانم اعظم ایرجی زاد

رئیس هیات مدیره
آقای سعید شریف زاده

دبیر و عضو هیات مدیره
آقای احمد رحمانی

بازرس قانونی
آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره
آقای علی جوانمرد

عضو هیات مدیره
آقای جواد نوری