

تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۲۴

شماره: ۲۰۵

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

سبقت

صور تجلسه هیات مدیره برج مسکونی المپیک

۹۸-۲۰۵



برج مسکونی
المپیک

تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۲۴

ساعت: ۱۸ تا ۲۰:۴۵

روز: دو شنبه

موضوع جلسه: پنجمین جلسه هیات مدیره برج مسکونی المپیک

حاضرین جلسه: آقای شریف زاده، سرکار خانم ایرجی زاده، آقای گلشن فر، آقای جوانمرد، آقای نوری، آقای محمودی، آقای رحمانی

غائبین جلسه: آقای رشیدی (ماموریت شهرستان - موجه)

دستور جلسه:

- (۱) بررسی مصوبات جلسه قبل
- (۲) بررسی و جمع بندی بدهکاران حق شارژ
- (۳) موضوع نصب detector در انباری ها
- (۴) قبوض آب و برق واحد ها
- (۵) گزارش بازدید از شهرک امید
- (۶) سایر موارد

خلاصه مذاکرات: جلسه با ذکر صلوات آغاز و در ابتدا مصوبات جلسه گذشته قرائت و گزارش اقدامات صورت گرفته در خصوص مصوبات جلسه قبل جمع بندی گردید. در ادامه موضوع برگزاری کلاس های هنری و آموزشی از جمله آشنایی با آتش نشانی و ... موضوع بدهکاران شارژ طرح و سپس مطابق دستور جلسه سایر موارد مطرح و پس از جمع بندی نقطه نظرات موارد ذیل به تصویب هیات مدیره رسید.

ردیف	شرح تصمیمات اتخاذ شده	اقدام کننده	مهلت اقدام
۱	مقرر گردید آموزش های مربوط به ایمنی و آتش نشانی برای ساکنین برج به صورت مستمر تشکیل و بروشور های مربوطه تهیه و در اختیار ساکنین قرار گیرد. ضمناً اطلاع رسانی مناسب جهت شرکت ساکنین در کلاس های آموزشی آتش نشانی به عمل آورند.	مدیر اجرایی	سه هفته
۲	در ارتباط با بازدید فنی و برگزاری مانور آتش نشانی مقرر گردید اسناد و مدارک مورد نیاز فنی توسط آقای گلشن فر تهیه و تقویم مانور مذکور نیز توسط آقای نوری تهیه و در اختیار تیم مربوطه قرار گیرد.	آقای نوری آقای گلشن فر	دو هفته
۳	در ارتباط با بند ۱ صورتجلسه شماره ۹۸-۲۰۴ مقرر گردید کلیه انباری هایی که فاقد Detector هستند، حداکثر تا تاریخ ۹۸/۵/۱۵ شناسایی و پیگیری موثر جهت نصب و راه اندازی آنها به عمل آید.	آقای نوری	۹۸/۵/۱۵

عضو هیات مدیره

آقای غلامرضا گلشن فر

عضو هیات مدیره

آقای ابودر رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره

سرکار خانم اعظم ایرجی زاده

رئیس هیات مدیره

آقای سعید شریف زاده

دبیر و عضو هیات مدیره

آقای احمد رحمانی

بازرس قانونی

آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره

آقای علی جوانمرد

مدیر اجرایی و عضو هیات مدیره

آقای جواد نوری



۹۸/۴/۲۷	آقای نوری	۴	مقرر گردید مدیر اجرایی نسبت به ارسال نامه کتبی و اخطار به بدهکاران شارژ مبنی بر واریز حق شارژ حداکثر تا تاریخ ۹۸/۵/۵ اقدام نماید و در صورت عدم واریز ساکنین تا تاریخ مذکور با بدهکاران حق شارژ مطابق مفاد اساسنامه اقدام گردد.
یک هفته	آقای نوری	۵	مقرر گردید جهت تزئین گلدان های روبروی آسانسور ها، گل های مصنوعی توسط مدیر اجرایی با همکاری آقای رحمانی و خانم ایرجی زاد خریداری گردد.
۹۸/۵/۳۰	آقای نوری	۶	در ارتباط با دریافت قبوض برق واحد ها مقرر گردید پیگیری مداوم از اداره برق توسط مدیر اجرایی برج به عمل آید به نحوی که حداکثر تا تاریخ ۹۸/۵/۳۰، فیش های مذکور در اختیار واحد ها قرار گیرد.
دو هفته	آقای نوری	۷	با توجه به بررسی های به عمل آمده در خصوص واگذاری کارواش به برنده مزایده، پس از جمع بندی، واگذاری آن به برنده فعلی به صرف و صلاح ساکنین نبوده، لذا مقرر گردید کارواش مجدداً از طریق مزایده و یا از طریق مذاکره واگذار گردد. در این ارتباط مدیر اجرایی حداکثر ظرف دو هفته نسبت به ارائه پیشنهاد جدید به هیات مدیره اقدام نماید.

عضو هیات مدیره
آقای غلامرضا گلشن فر

عضو هیات مدیره
آقای ابوذر رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره
سرکار خانم اعظم ایرجی زاد

رئیس هیات مدیره
آقای سعید سربازاده

دبیر و عضو هیات مدیره
آقای احمد رحمانی

بازرس قانونی
آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره
آقای علی جوانمرد

مدیر اجرایی و عضو هیات مدیره
آقای جواد نوری