

بیانی

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۳

شماره ۲۲۹۵

پیوست: ندارد

صفحه ۱ از ۱

صور تجلیل هیات مدیره برج مسکونی المپیک

۹۸-۲۲۹

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۳

ساعت: ۱۸:۳۰ تا ۲۰:۳۰

روز: سه شنبه

موضوع جلسه: بیست و نهمین جلسه هیات مدیره برج مسکونی المپیک

حاضرین جلسه: آقای شریف زاده، سرکار خانم ابرجی زاد، آقای رشیدی، آقای گلشن فر، آقای جوانمرد، آقای نوری، آقای رحمانی

مدعوین آقای ابرج اکبری مدیر اجرایی

غائبین جلسه: --

دستور جلسه:

(۱) بررسی مصوبات جلسه قبل

(۲) اقدامات انجام شده در زمینه جلوگیری از شیوع کرونا

خلاصه مذاکرات: جلسه با ذکر یک صلوٽ آغاز و در ابتدای جلسه جناب آقای مهندس شریف زاده، گزارشی از اقدامات انجام شده ارائه نمودند. پس از آن سرکار خانم دکتر ابرجی زاد توضیحاتی درخصوص اقدامات انجام شده در جهت جلوگیری از شیوع کرونا در برج بیان کردند در ادامه مطابق دستور جلسه موارد طرح و پس از جمع بندی نقطه نظرات مفاد ذیل به تصویب هیات مدیره رسید.

ردیف	شرح تصمیمات اتخاذ شده	مهمت اقدام	اقدام کننده
۱	مقرر گردید اقدامات پیشگیرانه در جهت جلوگیری از انتشار ویروس کرونا در برج و ضد عفونی کردن بخش های مشاعرات از جمله آسانسورها در چند نوبت در شباهنگ روز بتصویر مستمر بعمل آید همچنین ۱۲ عدد پادری جهت جلو درب ورودی آسانسورها خردباری شود.	مستمر	مدیر اجرایی
۲	با عنایت به اینکه در چندین نوبت تذکرات لازم به برخی از ساکنین درخصوص گذاشت زباله در محل مخصوص تاکنون داده شده است ولی برخی از ساکنین رعایت نمی کنند مقرر گردید از این پس علاوه به اخذ جریمه، واحدهایی که از این پس این موضوع را رعایت نکنند اسمی آنان منتشر گردد.	مستمر	مدیر اجرایی
۳	مقرر شد اقدامات لازم درخصوص رفع خرابی دستکثورها بعمل آید و در این راستا پیش نویس قراردادنگهداری و پشتیبانی و آموزش با آقای اسکندری در جلسه آتی هیات مدیره جهت تصویب ارائه گردد	هفتنه	مدیر اجرایی
۴	مقرر گردید آقای رحمانی نسبت به طراحی و پیاده سازی فرم های ثبت گزارش دهی اپراتورهای مانیتورینگ در سامانه برج اقدام نمایند	یک هفته	رحمانی
۵	چک لیست تجهیزات تحويلی از شرکت تعاونی از جمله کپسول های آتش نشانی و... تهیه و صورت مغایرت آن ارائه شود	یک هفته	مدیر اجرایی
۶	با توجه به موعد خاتمه قرارداد بیمه کوثر مقرر گردید مذاکرات لازم با نمایندگی بیمه کوثر جهت تمدید قرارداد به مدت دو ماه و تهییه الحاقیه انجام پذیرد و نتیجه آن جهت تصویب در جلسه آتی هیات مدیره ارائه گردد	یک هفته	مدیر اجرایی

عضو هیات مدیره

آقای غلامرضا گلشن فر

عضو هیات مدیره

آقای ابوزر رشیدی

نایب رئیس هیات مدیره

سرکار خانم اعظم ابرجی زاد

رئیس هیات مدیره

آقای سعید شریف زاده

دبیر و عضو هیات مدیره

آقای احمد رحمانی

بازرگانی

آقای وحید محمودی

عضو هیات مدیره

آقای علی جوانمرد

عضو هیات مدیره

آقای جواد نوری



سبت کال

صور تجلسه هیات مدیره برج مسکونی المبیک

۹۸-۲۲۹

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۳

شماره: ۲۲۹۵

پیوست: ندارد

صفحه ۲ از ۱

ردیف	شرح تصمیمات اتخاذ شده	اقدام کننده	مهلت اقدام
۷	نامه پیمانکار تاسیسات در ارتباط با مشکلات و.... توسعه سرکار خانم دکتر ایرجی زاد قرائت شد مقرر شد اقدامات موثر جهت رفع موانع موجود بعمل آید	مدیر اجرایی	یک هفته
۸	با عنایت به ارسال اظهار نامه برای ساکنین بدھکار حق شارژ مقرر گردید با توجه به نزدیک شدن به پایان سال و لزوم تسویه حساب با پیمانکاران و بستن حساب ها و.. پیگیری موثر جهت وصول مطالبات بعمل آید.	مدیر اجرایی	مستمر تاحصول نتیجه
۹	مقرر گردید لسیت واحدهای بدھکار در تابلو اعلانات و کانال های اجتماعی اختصاصی برج منظر گردد	مدیر اجرایی	در اسرع وقت
۱۰	با توجه به تعطیلی اماکن رفاهی و خدماتی برج از جمله مهد کودک ، اتاق ماساژ ، کافی شاپ ، مقرر گردید اجاره در مدت تعطیلی اماکن مذکور از مستاجرین اخذ نگردد و الحاقیه قرارداد تهییه و نهایی گردد	مدیر اجرایی و آقای نجف نیا	یک هفته
۱۱	مقرر گردید چاپ و انتشار و توزیع هرگونه آگهی تبلیغاتی و اطلاع رسانی مربوط به واحدهای خدماتی و رفاهی برج قبل از چاپ و توزیع به تصویب هیات مدیره برسد	مدیر اجرایی	مستمر

عضو هیات مدیره
آقای غلامرضا گلشن فردیر و عضو هیات مدیره
آقای احمد رحمانیعضو هیات مدیره
آقای ابوذر رشیدیبازرس قانونی
آقای وحید محمودینایب رئیس هیات مدیره
سرکار خانم اعظم ایرجی زادعضو هیات مدیره
آقای علی جوانبردرئیس هیات مدیره
آقای سعید شریف زادهعضو هیات مدیره
آقای جواد نوری