

DOCUMENTO DE REFLEXIÓN INGENIERÍA DEL SOFTWARE

CURSO 2020/2021

PRÁCTICA 1

NOMBRES: Miguel Arnaiz, S. Xiaofan Fernández, Carlos García, Samai García

GRUPO PRÁCTICAS: 2391

EQUIPO Nº: 4

Fecha: 09/03/2021

Entrega realizada / Hito: Entrega de la práctica 1. SCRUM: Realización de un *Sprint* completo

Fecha entrega: 16/03/2021

Contenido y procedimiento de realización de la práctica:

- **Procedimiento de realización de la práctica:**

En primer lugar hicimos el sprint backlog para visualizar y repartir las tareas a realizar, y determinar la importancia que tenía cada tarea.

Para hacer el Sprint Backlog nos basamos en las historias de usuario y los casos de uso que teníamos hechos previamente. Esto nos sirvió para planificar de forma teórica cuál sería el plan y cómo nos íbamos a repartir las tareas entre todos los días de los que disponíamos. Cuando tuvimos esta planificación y ya sabíamos qué hacer cada uno, pasamos a rellenar el tablero de tareas y cada uno empezó con la parte que le correspondía.

- **Aspectos favorables de la realización de la práctica:**

Esta práctica nos ha ayudado en gran medida a aprender a organizarnos y saber cómo dividir un proyecto en diferentes tareas, saber priorizarlas y estimar cuántos días y cuántas personas son necesarios para cada una de ellas. También nos ha ayudado el tener un tablero de tareas en el que visualizar el trabajo que quedaba por hacer y en lo que cada miembro del equipo estaba involucrado. Así mismo, el diagrama de quemado sirve para saber si es necesario aumentar el ritmo de trabajo, pues nos muestra si estamos por encima o por debajo de la línea ideal que hay que llevar para acabar el trabajo a tiempo y de manera correcta.

- **Aspectos mejorables de la realización de la práctica:**

El hecho de que hayamos tenido que compatibilizar la realización de esta práctica con las de otras asignaturas ha dificultado el seguir la planificación establecida y nos ha impedido dedicarle el tiempo que nos hubiera gustado.

Dificultades encontradas:

Al principio no estábamos muy seguros de estar haciendo lo que se nos pedía correctamente ya que había muchos documentos con nombres que no eran familiares para nosotros por lo que nos resultaba un poco caótico todo. Al final, fuimos entendiendo el uso que se le daba a cada documento y la importancia de cada uno y todo nos quedó más claro. El hecho de tener que dividir las tareas por personas/días al principio también nos resultó algo complejo, ya que nunca antes lo habíamos hecho y no conocíamos muy bien la importancia de cada tarea para la empresa.

Aprendizaje / Conocimiento adquirido:

Hemos aprendido cosas nuevas como por ejemplo cómo realizar un sprint backlog y el cómo este documento nos ayudará en futuras situaciones si no sabes qué es lo siguiente que tienes que hacer.

Hacer casos de uso e historias de usuario, dos materiales muy útiles en la realización de un proyecto organizado.

En resumen, hemos mejorado nuestras capacidades de planificación y división de tareas de una forma equitativa, de modo que todos teníamos claro qué hacer y cuándo hacerlo, y hemos aprendido a dividir el trabajo de forma que todos los miembros del equipo tuvieran el mismo peso en el proyecto.

Reflexiones para futuras prácticas:

En futuras prácticas, nos gustaría disponer de más ejemplos de documentos o diagramas para guiarnos a la hora de realizar nosotros mismos la práctica. Aún así, hemos agradecido el que la profesora nos subiera documentos extra a Teams a parte de los disponibles en Moodle.