**DIGUI PARA MOODLE**

Hemos escrito un nuevo módulo para Moodle 3.1. Hemos enviado los archivos necesarios a la dirección https://github.com/fermitanio/moodle-activity\_digui. El archivo comprimido digui.zip contiene la estructura completa del módulo, e incluye archivos readme. Para utilizar Digui, el archivo digui.zip debe ser descomprimido en el directorio mod de Moodle.

Puede ver vídeos sobre Digui en la dirección https://www.youtube.com/channel/UCyxlh0kmnfS207vVWPURhdQ.

Para cualquier cuestión sobre Digui, por favor escríbanos a la dirección de email, fermitanio@hotmail.com.

Gracias.

**REQUISITOS DEL SISTEMA**

* Digui debe ser instalado en Moodle 2.4.11, o versiones superiores, junto con la base de datos MySQL. Digui no ha sido probado con la base de datos PostgreSQL.
* Digui admite los siguientes navegadores: Chrome, Firefox, Opera y Safari. Digui no ha sido probado en los navegadores Explorer y Edge.
* Para funcionar, Digui necesita que JavaScript esté activado en el navegador.

**INSTALACIÓN RÁPIDA**

Aquí está la información básica sobre el proceso de instalación, que suele llevar unos minutos:

1. El módulo está en un archivo comprimido llamado "Digui.zip". Debemos descomprimir este archivo en la carpeta "moodle/mod/".
2. Identificarnos en Moodle como administrador.
3. Seguir las instrucciones.

Para desinstalar el módulo, por favor sigue los siguientes pasos:

Acceder a Moodle como administrador.

1. En Moodle, pulsar sobre "Administración del sitio", luego en "Extensiones", luego en "Módulos de actividad", luego en "Gestionar actividades".
2. Buscar el módulo en la lista, y presionar en "Desinstalar".

**QUÉ HACE ESTA ACTIVIDAD**

Muchas veces, el profesor entrega a sus estudiantes páginas de texto, para que las lean. Sin embargo, la mayoría de las veces los estudiantes no leerán el documento completo, sino una selección. Digui incluye un marcador digital que permite subrayar secciones de documentos. Con la actividad Digui, usted puede subrayar texto y guardar el resultado en un archivo. Use la herramienta de marcado para encontrar y marcar texto importante en una página web, como si se tratase de un papel. Usted puede enfatizar:

* Una frase o palabra que contiene una idea importante,
* citas,
* estadísticas,
* términos especiales,
* datos útiles o importantes,
* ejemplos o enlaces a otras ideas.

Utilizar marcadores para resaltar texto es una gran idea. Subrayar es conveniente cuando los resúmenes son importantes para entender el material. Subrayar le ayuda a pensar críticamente y a formular sus propias respuestas al texto. Además, subrayar puede mejorar la retención del texto seleccionado, porque ayuda a concentrar la atención a hechos individuales.

**DESCRIPCIÓN DE DIGUI**

Digui es un programa para subrayar texto, hacer anotaciones y exportar los resultados a un archivo.

**BENEFICIOS DE UTILIZAR DIGUI**

Digui es una herramienta para el aprendizaje y el trabajo colaborativo. Aunque Digui es una actividad para Moodle, el profesor que lo utilice puede planificar las actividades que deseé, de acuerdo con las características de su asignatura. Así por ejemplo, con Digui el profesor podrá diseñar las siguientes actividades:

* Sus alumnos deberán responder a preguntas, subrayando las respuestas en un texto. Actividad válida para cualquier asignatura.
* Evaluar la comprensión lectora de los alumnos, subrayando palabras o frases clave. Actividad válida para cualquier asignatura.
* Realizar resúmenes o síntesis de documentos. Actividad válida para cualquier asignatura.
* Señalar hipervínculos y otros elementos del hipertexto. Actividad válida para una asignatura de informática.
* Señalar sustantivos y otros elementos gramaticales. Actividad válida para una asignatura de lengua y literatura.
* Señalar tipos de datos, literales, y otros elementos de un lenguaje, para una asignatura de programación informática.
* Señalar consultas, comandos, y otras órdenes y elementos de un lenguaje, para una asignatura de bases de datos.
* Etc.

Además:

* Digui facilita el trabajo colaborativo o en grupo. Varias personas pueden subrayar a l vez el mismo document.
* Digui facilita el trabajo competitivo. La calificación de las actividades, puede ordenarse por el momento en que fueron entregadas.
* Las actividades son fáciles de planificar. Únicamente se requiere publicar los documentos en Moodle, y Digui se encargará del resto. Ningún otro material escolar es necesario.
* Las actividades son evaluables. Cada usuario puede ser calificado, y también un conjunto de usuarios puede ser calificado como grupo. Además, las notas se reflejan en el libro de calificaciones de Moodle.

**FUNCIONALIDADES BÁSICAS**

* Más de un usuario pueden subrayar el mismo bloque de texto, mostrándose en color gris.
* Admite la importación de archivos epub, html y txt, y la exportación de resúmenes a archivos txt.
* Admite hasta 11 usuarios por cada digui, es decir, 11 usuarios como máximo pueden editar el mismo digui. No obstante, si configura Digui para funcionar en modo de grupos separados, podrá extender el número de usuarios que pueden editar el mismo digui.
* Si una página está siendo subrayada por un usuario, el siguiente usuario que quiera subrayar la misma página debe esperar a que el primer usuario abandone la página, o que el primer usuario esté inactivo durante 5 minutos.
* Admite los modos de Moodle individual o colaborativo.
* Admite los grupos de Moodle sin grupos, grupos visibles y grupos separados.

**INTRODUCCIÓN A LA INTERFAZ**

La interfaz de Digui está organizada en cuatro fichas: Ver, Editar, Evaluar y Exportar. Las fichas Ver y Editar muestran una página de texto, y el usuario puede visualizar cualquier otra página de texto, usando los hipervínculos inferiores. La ficha Evaluar es para uso exclusivo de usuarios con el rol de profesor, y no será visualizada si el usuario activo tiene el rol de estudiante. Los profesores pueden usar la ficha Evaluar para poner una nota a sus estudiantes, y también para poner nota a cada grupo, en el caso de que el modo grupal esté activado. Finalmente, cualquier usuario puede guardar el texto subrayado en un archivo de texto, mediante la ficha Exportar

**MANUAL DEL USUARIO**

Antes de subrayar algo usted debe enviar a Moodle el archivo que contiene el texto a subrayar. Este archivo es único, y puede ser un archivo de texto plano (.txt) o una página web (.html). Después de esta etapa, Digui extrae el texto e ignora las imágenes y otros elementos supérfluos del archivo.

Desde este momento, usted puede seleccionar y subrayar texto. Para ello, debe abrir la solapa Editar y comenzar a arrastrar el ratón sobre la pantalla.

Un mismo texto puede ser subrayado varias veces, por diferentes usuarios. En este caso el color del texto es gris, más oscuro cuantos más usuarios hayan subrayado ese texto.

Para ver los resultados debe abrir la solapa Ver. Si sus estudiantes están separados en grupos, usted puede configurar Digui para reflejar esta organización. Si Digui está configurado en grupos separados, la solapa Ver muestra sólo el resultado de los usuarios que estén en el grupo del usuario actual. Si Digui está configurado en grupos visibles, la solapa Ver muestra el resultado de los grupos que usted elija.

Para guardar el texto subrayado en un archivo, debe utilizar la solapa Exportar.

Sólo los profesores pueden evaluar al resto de usuarios, mediante la solapa Calificaciones. Sin embargo, después de que un profesor haya evaluado a todos los usuarios, los estudiantes podrán ver sus calificaciones mediante la solapa Calificaciones de Digui.

**CÓMO FUNCIONA DIGUI**

El primer paso para usar Digui, es identificarse en Moodle como administrador, y añadir una actividad Digui. Los campos "Nombre del Digui" y "Título del libro" son obligatorios. Adem´s, el usuario puede establecer el modo del digui como individual o como colaborativo. Si el modo es individual, cada págin del digui podrá ser subrayada por un único usuario. Si el modo es colaborativo, cada página del digui podrá ser subrayada por varios usuarios.

Después de que el usuario cree la actividad Digui, el segundo paso es enviar el texto a subrayar. La fuente del texto puede ser un archivo epub, un archivo html o un archivo txt. El usuario puede enviar sólo un archivo. Durante el proceso de envío, Digui convierte el archivo fuente en texto con formato (si el formato del archivo es epub o html), y divide el archivo en varias páginas de texto, de unos 4000 caracteres aproximadamente cada página. Imágenes y otros elementos son descartados. Las páginas son guardadas en el campo "cachedcontent" de la tabla mdl\_digui\_pages. Este campo no puede ser modificado, es de sólo lectura.

Después de enviar el archivo, el usuario puede subrayar el texto usando la ficha Editar. El usuario puede subrayar bloques de texto, arrastrando el ratón sobre el texto. Si el modo del digui es individual, la ficha Editar muestra las marcas del usuario actual, únicamente. Si el modo del digui es colaborativo, la ficha Editar muestra las marcas de los usuarios que han subrayado la página actual.

Cuando un usuario hace click sobre una actividad de Digui por primera vez, este usuario se añade a la tabla digui\_subdiguis. Además, Digui asigna a ese usuario un color de subrayado, que es diferente de los colores asignados a los demás usuarios. Esta asignación se almacena en la tabla mdl\_digui\_colors\_assignments. El texto subrayado por este usuario, será pintado con ese color. Dos usuarios no pueden tener el mismo color. Cuando dos o más usuarios subrayan el mismo bloque de texto, el color resultante será gris. Cuanto más oscuro sea el gris, esto significa que más usuarios han subrayado el mismo bloque de texto. Hay once colores disponibles, lo que significa que hasta 11 usuarios diferentes pueden editar el mismo digui. Los colores disponibles están almacenados en la tabla mdl\_digui\_colors. Próximas versiones de Digui, podrían añadir soporte para más usuarios.

Cada vez que un usuario subraya un bloque de texto, una nueva entrada es añadida en la tabla mdl\_digui\_spans. Esta tabla almacena las marcas que cada usuario ha hecho en cada página. Las tablas mdl\_digui\_spans y mdl\_digui\_page\_version están relacionadas mediante el campo común "pageversion". Cuando el usuario subraya una sección de texto la primera vez,

una nueva marca se añade a la tabla mdl\_digui\_spans, y una nueva entrada se añade a la tabla mdl\_digui\_page\_version, con el campo "pageversion" inicializado a 1. Después de esto, cuando el usuario subraya de nuevo, una nueva marca se añade a la tabla mdl\_digui\_spans, y se incrementa en 1 el campo "pageversion" de la tabla mdl\_digui\_page\_version.Cuando el usuario presiona el botón Deshacer, el campo "pageversion" se decrementa en 1, en la tabla mdl\_digui\_page\_version. Cuando el usuario presiona el botón Rehacer, el campo "pageversion" se incrementa en 1, en la tabla mdl\_digui\_page\_version. Sólo se visualizan las marcas de subrayado cuyo campo pageversion (en la tabla mdl\_digui\_spans), sea igual al campo pageversion de la tabla mdl\_digui\_page\_version.

Aunque una caja de texto aparece en la ficha Editar, la última versión de Digui no admite anotaciones de página. En próximas versiones de Digui, esta funcionalidad podría ser activada.

La ficha Evaluar es útil para evaluar a los estudiantes. Además, esta ficha muestra información sobre los usuarios que están editando el Digui, sobre los estudiantes pendientes de ser calificados, y las notas de cada uno, que pueden ser modificadas por un usuario con el rol de profesor. Para contar los usuarios que necesitan ser calificados, Digui utiliza la tabla mdl\_digui\_last\_user\_modification.

**TÉCNICAS DE SUBRAYADO**

1. Subrayar bloques de texto. Cuando el puntero de ratón adopte la apariencia de un marcador, haga lo siguiente:
2. Haga clic con el botón izquierdo de su ratón, al comienzo del bloque de texto que desea subrayar.
3. Mantenga pulsada la tecla Mayus de su teclado (las teclas Mayus tienen dibujado una flecha sobre ellas, apuntando hacia arriba).
4. Con la tecla Mayus presionada, haga clic click con el botón izquierdo de su ratón al final del bloque de texto que desea subrayar.
5. Finalmente, el bloque de texto queda subrayado.
6. Subrayado mediante arrastre. Cuando el puntero de ratón adopte la apariencia de un marcador, haga lo siguiente:

1. Haga clic con el botón izquierdo de su ratón, al comienzo del bloque de texto que desea subrayar.
2. Mantenga pulsado el botón izquierdo de su ratón.
3. Mueva el puntero de su ratón por la pantalla.
4. Cuando haya llegado al final del bloque de texto que desea subrayar, deje de pulsar el botón izquierdo de su ratón.
5. Finalmente, el bloque de texto queda subrayado.
6. Subrayar una palabra. Cuando el puntero de ratón adopte la apariencia de un marcador, haga lo siguiente:
7. Haga doble clic con el botón izquierdo de su ratón, sobre la palabra que desea subrayar.
8. Finalmente, la palabra queda subrayada.
9. Quitar el subrayado del documento:
10. Presione el botón "Borrar todo" para quitar el subrayado de una página de texto del documento.

**AGRADECIMIENTOS**

¡Gracias por usar Digui!

Fernando Martín

Antonio Gabriel López