PROFAIRSSOR - Site de avaliação de Professores   
Cliente: Universidades do Brasil

PROPOSTA TÉCNICA / COMERCIAL

Data de Emissão: *24/09/2015*

Data de Validade: *24/10/2015*

Responsável pela Proposta:

Daniele Mello 19178

Fernanda Canazzo 24138

Lucas Machado 21649

*Patrícia Gavazzi 19194*

Equipe Ltda

Rua Nova, 177, sala 101

CEP: 37500-000 Itajubá– MG  
Tel: (35) 36231111  
http://www.equipe.com.br

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 23/09/2015 | 2.0 | Determinação da seção 1 (Objetivos) e detalhamento das Funcionalidades. | Patrícia Gavazzi Morais de Oliveira |
| 24/09/2015 | 2.1 | Atualização e complementação da seção 4 (Requisitos preliminares e funcionalidades gerais). | Fernanda Rodrigues Canazzo |
| 24/08/2015 | 2.2 | Atualização e complementação da seção 4 (Requisitos preliminares e funcionalidades gerais). | Danielle Melo |
|  |  |  |  |

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 24/08/2011 | 2.2 | | Revisão do documento, corrigindo não-conformidades encontradas. | | Lucas Machado Coimbra Araújo |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 4

1.1 Objetivos do Projeto 4

1.2 Abrangência 4

2. Premissas Básicas 4

3. Restrições 4

4. Requisitos Preliminares e Funcionalidades Gerais 4

5. Condições de pagamento 6

5.1 sobre o número de horas e valor 6

5.2 formas de pagamento 7

6. Estratégia de Desenvolvimento 7

6.1 Organograma do Projeto 7

6.2 Processo de Desenvolvimento do Software 7

6.3 Cronograma Preliminar do Projeto 8

6.4 Produtos Disponibilizados 8

7. critérios de conclusão 9

8. Manutenção do Serviço em Operação 9

9. Propriedade e Licença 9

10. Ressalvas 9

11. Disposições Finais 10

# INTRODUÇÃO

O site denominado PROFAIRSSOR é uma plataforma com o intuito de permitir que alunos avaliem seus professores através de alguns critérios já pré-estabelecidos gerando assim uma avaliação com feedback real, a fim de auxiliar as universidades a terem conhecimento do desempenho de seus professores e se necessário auxiliá-las na tomada de decisão referente ao quadro de professores estabelecido.

## Objetivos do Projeto

O Sistema em questão tem por objetivo unir e organizar informações sobre desempenho de professores em uma universidade, por meio de registros de avaliações dadas pelos alunos do site a cada Disciplina cursada com o mesmo.

## Abrangência

A presente proposta abrange a construção do sistema com módulos mencionados na seção 4- Requisitos Preliminares e Funcionais Gerais.

# Premissas Básicas

O registro de algumas premissas se faz necessário a fim de garantir um entendimento comum de ambas as partes envolvidas (Contratada/Contratante) e para que o projeto seja desenvolvido sem maiores impactos. As premissas são as seguintes:

* A EQUIPE tem total liberdade para selecionar sua equipe e gerenciá-la;
* A contratada se compromete a fornecer pessoas, informações e recursos necessários para o desenvolvimento dos subsistemas (para fornecimento de informações sobre o sistema);
* A contratante se compromete a fornecer informações, colaboradores e outros recursos necessários para a especificação dos requisitos do sistema;
* A contratada se compromete a fornecer relatórios a respeito do status do desenvolvimento do sistema;
* A contratada e contratante se comprometem a realizar reuniões periódicas para definir o escopo dessa proposta e para elaboração do documento denominado
* A contratante se compromete a ceder, quando necessário, os servidores para instalação e fases de teste e integração do sistema;
* A contratada se compromete a disponibilizar todo o código fonte e artefatos gerados durante o desenvolvimento do sistema, que será de posse da contratante;
* A contratante não poderá comercializar o sistema para terceiros.

# Restrições

Uma restrição ou limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto.

Por exemplo: As restrições para este projeto são:

* O projeto deve ser encerrado até a data 10/10/2015.

# Requisitos Preliminares e Funcionalidades Gerais

**[RF01] Manter cadastro de Faculdades**

Todas as universidades participantes serão cadastradas no sistema.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\importante.jpg

**[RF02] Manter cadastro de Alunos**

Cada aluno terá seu login e senha de acesso. O conteúdo de acesso é determinado pela faculdade na qual o Aluno esta matriculado.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\ScreenHunter_03 Aug. 24 14.56.jpg

**[RF03] Manter cadastro de Professores**

Todos os Professores devem ser devidamente cadastrados. Neste cadastro deve conter: nome completo, Nome da faculdade em que estão vinculados, entre outras informações pessoais.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\ScreenHunter_03 Aug. 24 14.56.jpg

**[RF04] Manter cadastro de tipo de Avaliações**

Deve-se armazenar o tipo de avaliação, suas perguntas e critérios de acordo com o que cada instituição considerar essencial.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\ScreenHunter_03 Aug. 24 14.56.jpg

**[RF05] Manter cadastro de Avaliações**

Deve-se manter o resultado de cada avaliação de um Professor em uma Disciplina, de acordo com o tipo de avaliação feito por cada instituição, neles serão armazenadas a média da turma, a taxa de reprovação e a porcentagem de recomendação do Professor na Disciplina.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\ScreenHunter_03 Aug. 24 14.56.jpg

**[RF06] Manter histórico de Avaliações**

Todas as avaliações que já foram realizadas devem ter um histórico armazenado no sistema, neste histórico deverá conter todas as informações das avaliações anteriores.

Será possível a alteração e adição de novos dados, de acordo com novas avaliações.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\ScreenHunter_03 Aug. 24 14.56.jpg

**[RF07] Manter Cadastro de Disciplinas**

Deve-se agendar a consulta, cancelar, alterar e confirmá-las. Pode ser feira por secretários ou, se urgente, pelo próprio médico em seu consultório.

C:\Documents and Settings\ADM\Desktop\ScreenHunter_03 Aug. 24 14.56.jpg

# Condições de Pagamento

Esta subseção descreve os custos e valores do serviço prestado.

## Sobre o número de horas e valor

Este Projeto Possui 5 Requisitos Funcionais. O total de horas requeridas para o desenvolvimento dos requisitos solicitados através da estimativa do projeto é de 615 (seiscentos e quatorze) horas.

O valor cobrado pela contratada será de R$50,00 (50 reais) por hora.

Portanto o valor total desta Proposta Comercial é de R$ 30.750 (trinta mil e setecentos e cinquenta reais).

## Forma de pagamento

O pagamento desta proposta será realizado em 3 (três parcelas), de valor R$ 10.250. O pagamento será feito da seguinte forma:

1ª. Parcela: 5 dias após a assinatura desta proposta por parte da Contratante;

2ª. Parcela: 5 dias após a homologação da Primeira Iteração do sistema .

3ª. Parcela: 5 dias após a homologação da Terceira Iteração do sistema.

# Estratégia de Desenvolvimento

## Organograma do Projeto

Gerente De Projeto

Programador Banco de Dados

Programador Banco de Dados

Desenvolvedor Web

## Processo de Desenvolvimento do Software

*Esta seção descreve a metodologia de desenvolvimento adotada pelo projeto, descrevendo as atividades de ciclo de vida, atividades de apoio, artefatos gerados. Deve ser adotado como base, a não ser por exigência do cliente, o processo de software da empresa fornecedora, o qual deve ser configurado para o projeto específico e apresentado nesta seção.*

A empresa EQUIPE atualmente passa por uma fase de adequação ao modelo MPS.Br – Modelo de Melhoria de Processo de Software Brasileiro, nível G, que é um guia de referência criado pela Associação para Promoção da Excelência do Software Brasileiro – SOFTEX.

A EQUIPE utiliza o conceito de desenvolvimento iterativo e incremental. Isto significa que há um processo de produção de software em pequenos passos, abrangendo todos os componentes do ciclo de vida do sistema (levantamento de requisitos, análise, projeto, implementação, teste, documentação e controle de qualidade) em quantidades discretas de tempo.

As fases resultantes da iteração incremental no processo de desenvolvimento da EQUIPE são: **Prospecção, Planejamento, Desenvolvimento e Fechamento**. O processo possui dois processos de apoio: Mudança de Escopo e Monitoração e Controle.

Dessa forma, ao final de cada uma das fases, obtém-se os produtos finais que formam o corpo do sistema. É importante ressaltar que os produtos finais propostos para cada fase serão utilizados à medida que forem necessários, conforme cada caso no tocante à sua complexidade de entendimento e representação.

Fases da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas adotada:

* **Fase de Prospecção:** É a primeira fase do projeto onde são estabelecidos os objetivos do sistema, bem como delimitado o seu escopo. Neste momento o foco de trabalho está voltado principalmente para o levantamento dos requisitos preliminares e funcionalidades gerais do sistema. Também são estabelecidos e acordados custos e cronograma de desenvolvimento.
* **Fase de Planejamento:** A fase de planejamento consiste na análise dos requisitos do produto a ser construído, juntamente com o plano detalhado do trabalho a ser realizado.
* **Fase de Desenvolvimento:** Nesta fase um produto completo é desenvolvido com base em todo o conhecimento adquirido nos passos anteriores. Os componentes que demandam maior atenção nesse momento são: análise e projeto, a implementação e o teste. O produto final é obtido ao final dessa fase.
* **Fase de Fechamento:** É a preparação do ambiente para disponibilizar o produto ao usuário final e a homologação (validação das funcionalidades pelo usuário final) do sistema. Esta fase compreende a migração da base histórica, alimentação inicial do Banco de Dados e demais atividades necessárias para colocar do sistema em produção.

Processos de apoio da metodologia de sistemas adotada:

* **Processo PMC (Monitoração e Controle do Projeto):** O objetivo dessa fase é prover um entendimento do progresso do projeto assim como definir e acompanhar as ações corretivas que devem ser tomadas quando a performance do projeto é desviada significativamente em relação ao planejamento.
* **Processo Mudança de Escopo:** tal processo é responsável por gerenciar as mudanças nos requisitos do projeto. Ele é responsável por registrar e analisar o impacto das solicitações de mudanças nos requisitos.

## Cronograma Preliminar do Projeto

*Nesta seção deve ser apresentado um cronograma preliminar do projeto, realizado com base nos requisitos especificados nesta proposta, descrevendo atividade, tempo e recursos necessários. No cronograma deve-se utilizar as colunas de data de início e fim apenas se estas datas forem reais. Caso contrário deve ser adotada a visão por semanas/dias e omitir as colunas de datas.*

## Produtos Disponibilizados

*Site para avaliação dos professores.*

# critérios de conclusão

*Esta seção compreende os critérios de conclusão para a aceitação dos produtos e/ou atividades realizadas durante a prestação do serviço. É importante que o critério de conclusão de cada um dos produtos que será entregue ao cliente esteja suficientemente claro, a fim de que não surjam problemas no decorrer do projeto.*

O serviço discriminado nesta Proposta será considerado concluído se uma das opções abaixo descritas tiver sido atendida:

* Os produtos relacionados na seção Produtos Disponibilizados da Proposta Técnica tiverem sido entregues.
* O total de horas estabelecido no cronograma foi cumprido pela Equipe.
* As atividades pertencentes ao escopo do projeto, descritas na Proposta Técnica foram concluídas.
* A Equipe e o Contratante tiverem dado por terminado o Projeto, em comum acordo.

# Manutenção do Serviço em Operação

*Não negociado.*

# Propriedade e Licença

O site devera permitir que seu código fonte seja visto apenas pelas universidades e a EQUIPE, enquanto os Alunos cadastrados poderão ver apenas os dados de avaliação dos professores de suas próprias universidades.

# Ressalvas

Alguns pontos devem ser considerados como ressalvas para a realização deste serviço:

* A EQUIPE se compromete a revelar ao Contratante, e somente a este, toda e qualquer fraqueza encontrada em seu ambiente computacional;
* O Contratante fornecerá as condições necessárias para a realização dos trabalhos, alocando técnico capacitado que acompanhe os consultores nos deslocamentos para os testes a serem realizados em seu ambiente, e providenciar material caso necessário;

A contratação do serviço implica na declaração legal de que o Contratante conhece e compreende essas ressalvas, concorda com este termo e concede permissão expressa para condução dos testes, isentando totalmente a EQUIPE de quaisquer prejuízos materiais, financeiros, morais ou de qualquer outro tipo decorrente, direta ou indiretamente, de qualquer efeito colateral dos testes realizados.

# Disposições Finais

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

* O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
* A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
* Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de quatro semanas após a formalização do aceite desta proposta.

**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2**