

# Fernanda Barbosa Ferraz

Brasileira, Solteira, 19 anos

Estrada do Guavirituba, 1403 Vila Bom Jardim

Telefone: (11) 55833-3586 / (11) 951395766

E-mail: [fernanda\\_ferraz2015@outlook.com](mailto:fernanda_ferraz2015@outlook.com) / [fernanda.ferraz7@etec.sp.gov.br](mailto:fernanda.ferraz7@etec.sp.gov.br)

## OBJETIVO

---

Analista de Recrutamento e Seleção

## QUALIFICAÇÕES

Experiência aproximadamente de um ano e meio em recrutamento e seleção de profissionais de TI. Auxílio na triagem de Currículos para diversas tecnologias como C#, Java, Python, Selenium, Node.js ETC. Contato com profissional para ofertar a vaga, padronização de CVs no modelo da empresa, uso do Sistema HR Smart, hunting de profissionais usando ferramentas como LinkedIn, Apinfo e Catho, apresentação da vaga de trabalho, bem como negociação de salário. Conhecimento em metodologias ágeis para controle do processo como Kanban utilizando o Trello.

Possui experiência com atendimento ao público, organização de documentos tanto virtuais como físicos para conferência e atualização de dados. Teve oportunidade de conhecer o libre office, assim expandido os conhecimentos em informática.

Estudante de Técnico em Recursos Humanos pela ETEC Jardim Angela e Bootcamp Desenvolvimento Fullstack pelo o IGTI.

Possui conhecimentos avançados em Word, Microsoft Outlook, Skype, OneDrive e Teams.

Intermediário em Power Point, Publisher;

Básico em: Excel, Dreamweaver, Fireworks, Flash, CorelDraw, HTML e CSS.

## FORMAÇÃO

---

Cursando Bootcamp – Desenvolvimento Fullstack – IGTI – Conclusão: Set/2020

Cursando Técnico em Recursos Humanos – ETEC Jardim Ângela - conclusão: Ago/2020

Curso Técnico de Administração– ETEC Carolina Carinhato Sampaio – conclusão Jul/2018

## CURSOS

---

Cursando: Desenvolvimento WEB – Udemy

Microsoft Publisher – CIEE – conclusão: 2017

Excel Módulo I – CIEE – Conclusão: 2017

Web Design – UP Express – Conclusão: 2015

Workshop – Django Girls – Django + Python – Conclusão 2019

## IDIOMAS:

---

Inglês Técnico

Espanhol Básico

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **META**

#### **Estagiária de Atração e Seleção**

**Mar/2019 - Atualmente**

Recrutamento e seleção de profissionais de TI para atuar diretamente no cliente (hunting), ou alocação. Triagem de CV's em diversas tecnologias como C#, Java, Testes Automatizados, front end, Backend etc; contato com o profissional para ofertar a vaga; padronização de currículos no modelo da empresa; agendamento de entrevistas com o profissional, realização de entrevistas e uso do sistema HR Smart. Utilização do trello para administrar os processos seletivos e organização de mapeamento de profissionais.

#### **Tribunal Regional Eleitoral – Cartório Eleitoral 280º Capela do Socorro**

**Jan/2018 – Dez/2018**

##### **Estagiária de atendimento ao público e administração.**

Atendimento ao Público, auxílio na realização e atendimento as chamadas telefônicas, anotar e transmitir recados. Auxiliar na Manutenção, organização, classificação e atualização de arquivos e documentos, físicos ou virtuais possibilitando controle e consultas. Auxiliar no encaminhamento de documentos para unidades específicas.