




Silvia Fernanda Calderón Villegas

 Colombia (disponible para trabajo remoto)

 3216431276

 fernandavillegas0731@gmail.com

Perfil Profesional

Persona proactiva, organizada y con gran capacidad de comunicación. Experiencia en atención al cliente, gestión digital y apoyo administrativo. Me destaco por mi responsabilidad, compromiso y rápido aprendizaje. Busco oportunidades de trabajo remoto en áreas de atención al cliente, ventas digitales, soporte virtual y manejo de redes sociales, aportando calidad y soluciones efectivas.

Habilidades

- Atención al cliente (chat, correo, llamadas)
- Manejo de redes sociales (Instagram, Facebook, TikTok)
- Herramientas digitales: Google Workspace, Microsoft Office, Canva
- Ventas y servicio posventa
- Organización y gestión de tareas (Asistente Virtual)
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo

Experiencia

****Atención al Cliente y Ventas – Independiente****

2021 – 2024

- Gestión de clientes por WhatsApp, Facebook e Instagram
- Promoción de productos (catálogo y ventas online)
- Manejo de reclamos y consultas con trato amable

****Gestión de Redes Sociales – Freelance****

2022 – 2024

- Creación de contenido sencillo en Canva
- Respuesta a mensajes de clientes y seguidores
- Estrategias básicas de crecimiento en Instagram/TikTok

Formación

Ingeniería en Sistemas – [universidad uniminuto] – En curso (2025 – presente)

Bachiller académico – [colegio soles del saber E. U] – [2019]
cursos adicionales, como certificados en Excel, marketing digital, inglés
Técnico en gestión empresarial

◆ Idiomas

- Español: Nativo
- Inglés: Básico – Intermedio (en aprendizaje)