

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de gerenciamento de cães-guia Hellen Keller

Sumário

- INTRODUÇÃO
- INSTRUÇÕES DE ACESSO
 - Credenciamento
 - Primeiro acesso
 - Acesso
 - Função recuperar conta
- FUNCIONALIDADES
 - Gestão de conta
 - Mudança de senha
 - Gestão de usuários
 - Gestão de cães
 - Gestão de eventos

Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema de gerenciamento de cães-guia Hellen Keller.

A construção deste manual segue o modelo iterativo do sistema, portanto, ele está sujeito a alterações acompanhando as alterações do sistema.

Instruções de acesso

Credenciamento

Primeiro acesso

Acesso

Função recuperar conta

Funcionalidades

Gestão de conta

Alterar senha

1. Acesse a página "Minha Conta", clicando em "Minha Conta" no canto superior direito, no menu superior.



2. Nesta página haverá duas seções distintas. No lado direito, em Alterar Senha, há um formulário para se alterar a senha.



Minha Conta

Dados pessoais

Nome

Administrador

Nome de usuário

Admin

Celular

-

CPF

-

Alterar Senha

Senha Atual

Nova Senha

Confirmação da Nova Senha


Alterar Senha

3. Preencha os campos "Senha Atual", "Nova Senha" e "Confirmação da Nova Senha".
 - O campo "Senha Atual" deve ser preenchida com a senha atualmente em uso.
 - "Nova Senha" e "Confirmação da Nova Senha" devem ser preenchidos com o exato mesmo valor.
4. Clique no botão "Alterar Senha"

Gestão de tutores

Consultar tutores

1. Acesse a página de consulta de tutores clicando em "Tutores" no menu superior.



HomeTutoresCães

Minha conta

Tutores

+ Adicionar


| Nome | E-mail | Celular |
|------|----------------|-------------|
| João | joao@email.com | 47996663333 |

Itens por página: 10 ▾

◀ Anterior 1-1 de 1 Próximo ▶

Consultar dados do tutor

1. Na consulta de tutores, selecione o tutor desejado dentro da lista.
2. Os dados estarão na nova página.



HomeTutoresCães

Minha conta

Tutor

Dados pessoais

Nome
João

E-mail
joao@email.com

Celular
47996663333

CPF
11122233344

Endereço

CEP
89000000

Cidade
Ilhota

Rua
alameda Rio Branco

Número
123

Complemento

Estado
Santa Catarina

Bairro
Centro

Editar

Remover

Voltar

Registrar tutor

1. Na página de consulta de tutores, clique no botão "+ Adicionar".

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)[Minha conta](#)

Tutor

Dados pessoais

Nome

E-mail

Senha

Celular

CPF

Endereço

CEP

Estado

Santa Catarina



Cidade

Bairro

Rua

Número

Complemento

Salvar

Cancelar

2. Preencha os campos dos Dados Pessoais e Endereço.

3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de tutor

1. Na página de consulta dos dados do tutor desejado, clique em "Editar".

2. Na formulário, edite os campos desejados.

- O formulário é o mesmo usado para registrar tutor, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.

3. Clique no botão "Salvar".



Remover registro de tutor

1. Na página de consulta dos dados do tutor desejado, clique em "Excluir".

Gestão de cães

Consultar cães

1. Acesse a página de consulta de cães clicando em "Cães" no menu superior.

 Home Tutores **Cães** 

Cães

+ Adicionar



| Nome | Cor | Status |
|--------|---------|--------------|
| Temaki | Preto | Socializando |
| Sushi | Malhado | Trabalhando |

Itens por página: 10 ▾

◀ Anterior 1-2 de 2 Próximo ▶

Consultar dados do cão

1. Na consulta de cães, selecione o cão desejado dentro da lista.
2. Os dados estarão na nova página.

 Home Tutores **Cães** 


Cão

Voltar Remover Editar

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Nome | Status |
| Sushi | Trabalhando |
| Nome da mãe | Cor |
| - | Malhado |
| Nome do Pai | Tutor Responsável |
| - | João |
| Data de Nascimento | |
| 01/04/2021 | |

Eventos

+ Adicionar


| Data | Descrição | Anexo |
|------------|-----------|---|
| 05/10/2023 | Vacinação |  |

Itens por página: 10 ▾

◀ Anterior 1-1 de 1 Próximo ▶

Registrar cão

1. Na página de consulta de cães, clique no botão "+ Adicionar".



HomeTutoresCães

Minha conta

Cão

| | |
|---|--|
| Nome | Status |
| <input type="text" value="Sushi"/> | <input type="text" value="Trabalhando"/> |
| Nome da mãe | Cor |
| <input type="text" value="-"/> | <input type="text" value="Malhado"/> |
| Nome do Pai | Tutor Responsável |
| <input type="text" value="-"/> | <input type="text" value="João"/> |
| Data de Nascimento | |
| <input type="text" value="01/04/2021"/> | |

2. Preencha os campos requeridos.

3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de cão

1. Na página de consulta dos dados do cão desejado, clique em "Editar".

2. Na formulário, edite os campos desejados.

- O formulário é o mesmo usado para registrar cão, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.

3. Clique no botão "Salvar".


Remover registro de cão

1. Na página de consulta dos dados do cão desejado, clique em "Excluir".

Gestão de eventos

Consultar eventos

1. Acesse a página de consulta de dados do cão desejado como explicado anteriormente.



HomeTutoresCães

Minha conta


Cão


VoltarRemoverEditar



| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Nome | Status |
| Sushi | Trabalhando |
| Nome da mãe | Cor |
| - | Malhado |
| Nome do Pai | Tutor Responsável |
| - | João |
| Data de Nascimento | |
| 01/04/2021 | |

Eventos

+ Adicionar


| Data | Descrição | Anexo |
|------------|-----------|---|
| 05/10/2023 | Vacinação |  |

Itens por página: 10 

 [Anterior](#) 1-1 de 1 [Próximo](#) 

Consultar dados do evento

1. Na página de consulta de dados de cão, selecione o evento desejado dentro da lista.
2. Os dados estarão na nova página.




HomeTutoresCães

Minha conta

Evento

Descrição
Vacinação

Data
10/06/2023

Anexo


EditarRemoverVoltar

Registrar evento

1. Na página de consulta de dados de cão, clique no botão "+ Adicionar" abaixo do formulário.

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)[Minha conta](#)

Evento

Descrição

Data

Anexo

Choose File

No file chosen

2. Preencha os campos requeridos.

- Há a possibilidade de adicionar arquivos como anexo ao evento.

3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de evento

1. Na página de consulta dos dados do evento desejado, clique em "Editar".

2. Na formulário, edite os campos desejados.

- O formulário é o mesmo usado para registrar eventos, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.

3. Clique no botão "Salvar".

Remover registro de evento

1. Na página de consulta dos dados do eventos desejado, clique em "Excluir".

Baixar anexo do evento

1. Na página de consulta dos dados do cão, clique em no ícone de baixar, na coluna "Anexo".