INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA - IFSC

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de gerenciamento de cães-guia Hellen Keller

Versão 0.5.0-alpha 03/07/2023

Sumário

- INTRODUÇÃO
- INSTRUÇÕES DE ACESSO
 - o Credenciamento
 - o Primeiro acesso
 - Acesso
 - Função recuperar conta
- FUNCIONALIDADES
 - o Gestão de conta
 - Alterar senha
 - o Gestão de tutores
 - Consultar tutores
 - Consultar dados do tutor
 - Registrar tutor
 - Editar registro de tutor
 - Remover registro de tutor
 - o Gestão de cães
 - Consultar cães
 - Consultar dados do cão
 - Registrar cão
 - Editar registro de cão
 - Remover registro de cão
 - o Gestão de eventos
 - Consultar eventos
 - Consultar dados do evento
 - Registrar evento
 - Editar registro de evento
 - Remover registro de evento
 - Baixar anexo de evento

Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema de gerenciamento de cãesguia Hellen Keller.

A construção deste manual segue o modelo iterativo do sistema, portanto, ele está sujeito a alterações acompanhando as alterações do sistema.

Instruções de acesso

Credenciamento

O acesso ao sistema deve ser requerido para o administrador do sistema, ele é o responsável pelo cadastro e pela definição das permissões de acesso de cada usuário.

Primeiro acesso

Recuperar conta

Após o usuário receber os dados de login fornecidos pelo administrador, o usuário pode então acessar o sistema. Recomenda-se que seja feita uma alteração de senha já nesse primeiro acesso, por motivos de segurança.

Acesso

Ao entrar no sistema ao usuário será apresentada uma tela de login, onde ele deve inserir as credenciais dele e confirmar, caso as credenciais estejam corretas o acesso terá sido feito com sucesso.



| Nome de usuário |
|-----------------|
| Nome de usuário |
| Senha |
| Senha |
| ✓ Lembrar-me |
| Acessar |
| |

Função recuperar conta

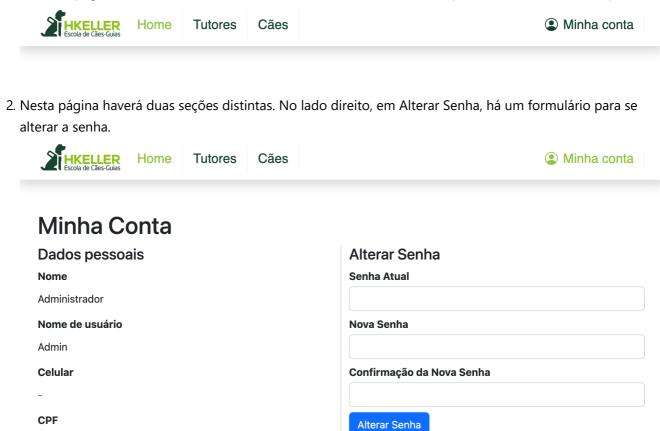
Uma função de recuperação de conta está prevista para desenvolvimento futuro, porém não está presente na versão atual.

Funcionalidades

Gestão de conta

Alterar senha

1. Acesse a página "Minha Conta", clicando em "Minha Conta" no canto superior direito, no menu superior.

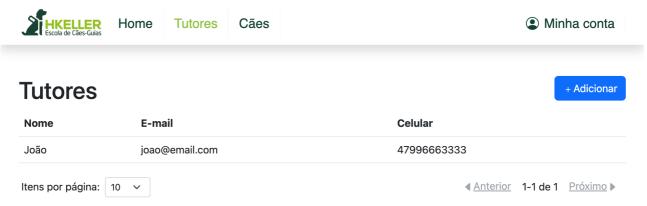


- 3. Preencha os campos "Senha Atual", "Nova Senha" e "Confirmação da Nova Senha".
 - o O campo "Senha Atual" deve ser preenchida com a senha atualmente em uso.
 - o "Nova Senha" e "Confirmação da Nova Senha" devem ser preenchidos com o exato mesmo valor.
- 4. Clique no botão "Alterar Senha"

Gestão de tutores

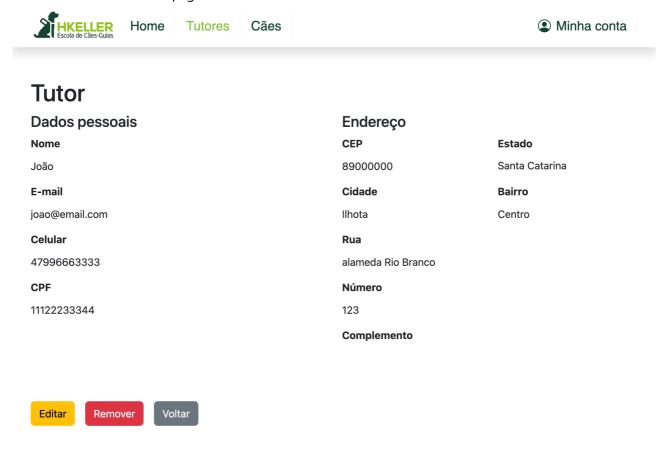
Consultar tutores

1. Acesse a página de consulta de tutores clicando em "Tutores" no menu superior.



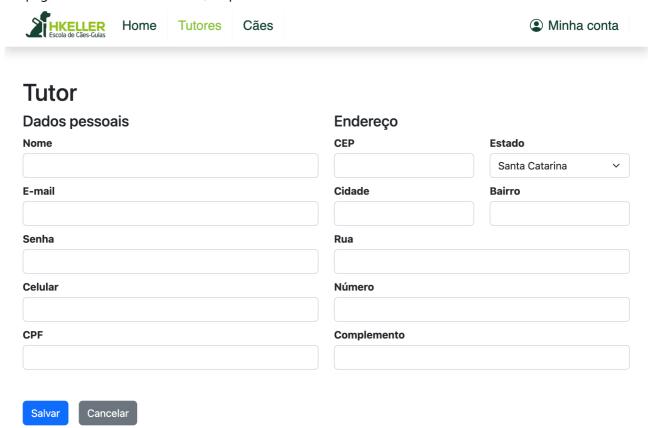
Consultar dados do tutor

- 1. Na consulta de tutores, selecione o tutor desejado dentro da lista.
- 2. Os dados estarão na nova página.



Registrar tutor

1. Na página de consulta de tutores, clique no botão "+ Adicionar".



- 2. Preencha os campos dos Dados Pessoais e Endereço.
- 3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de tutor

- 1. Na página de consulta dos dados do tutor desejado, clique em "Editar".
- 2. Na formulário, edite os campos desejados.
 - O formulário é o mesmo usado para registar tutor, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.
- 3. Clique no botão "Salvar".

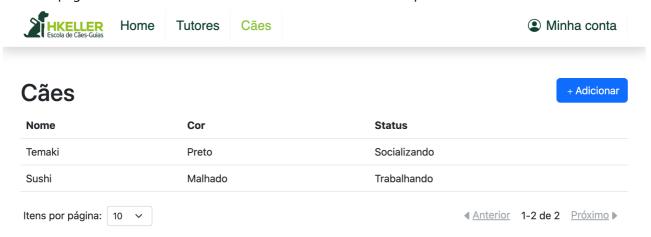
Remover registro de tutor

1. Na página de consulta dos dados do tutor desejado, clique em "Excluir".

Gestão de cães

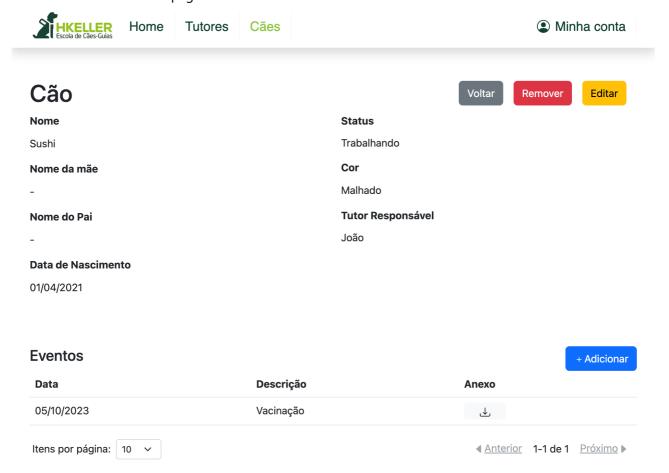
Consultar cães

1. Acesse a página de consulta de cães clicando em "Cães" no menu superior.



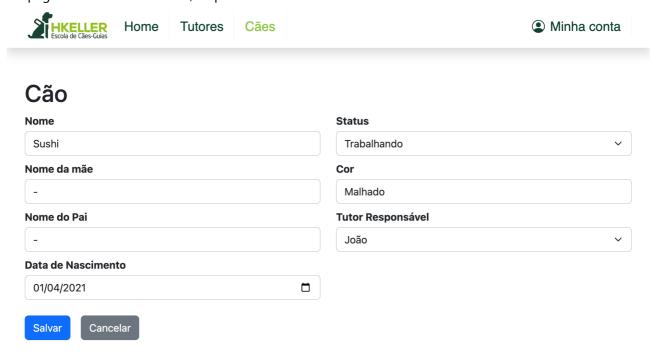
Consultar dados do cão

- 1. Na consulta de cães, selecione o cão desejado dentro da lista.
- 2. Os dados estarão na nova página.



Registrar cão

1. Na página de consulta de cães, clique no botão "+ Adicionar".



- 2. Preencha os campos requeridos.
- 3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de cão

- 1. Na página de consulta dos dados do cão desejado, clique em "Editar".
- 2. Na formulário, edite os campos desejados.
 - O formulário é o mesmo usado para registar cão, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.
- 3. Clique no botão "Salvar".

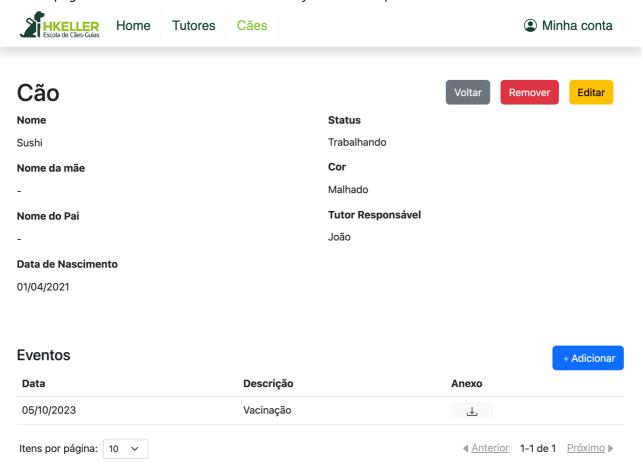
Remover registro de cão

1. Na página de consulta dos dados do cão desejado, clique em "Excluir".

Gestão de eventos

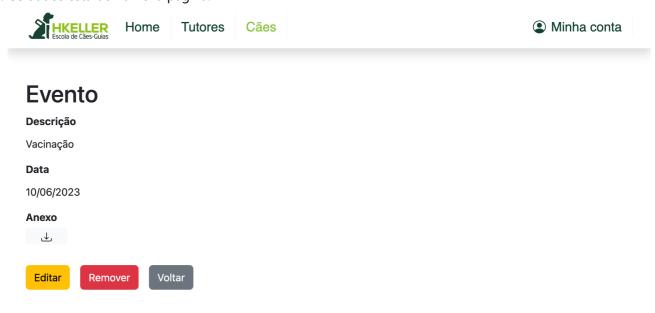
Consultar eventos

1. Acesse a página de consulta de dados do cão desejado como explicado anteriormente.



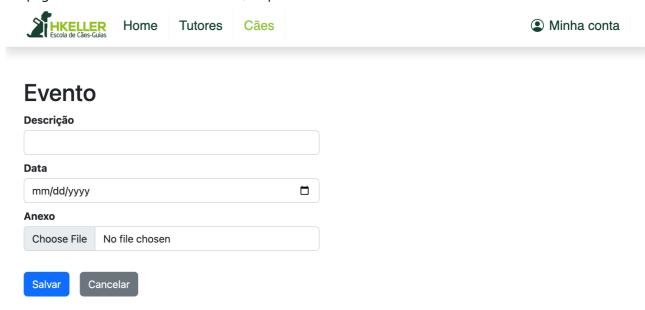
Consultar dados do evento

- 1. Na página de consulta de dados de cão, selecione o evento desejado dentro da lista.
- 2. Os dados estarão na nova página.



Registrar evento

1. Na página de consulta de dados de cão, clique no botão "+ Adicionar" abaixo do formulário.



- 2. Preencha os campos requeridos.
 - Há a possibilidade de adicionar arquivos como anexo ao evento.
- 3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de evento

- 1. Na página de consulta dos dados do evento desejado, clique em "Editar".
- 2. Na formulário, edite os campos desejados.
 - O formulário é o mesmo usado para registar eventos, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.
- 3. Clique no botão "Salvar".

Remover registro de evento

1. Na página de consulta dos dados do eventos desejado, clique em "Excluir".

Baixar anexo de evento

1. Na página de consulta dos dados do cão, clique no ícone de baixar, na coluna "Anexo".