

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de gerenciamento de cães-guia Hellen Keller

Sumário

- INTRODUÇÃO
- INSTRUÇÕES DE ACESSO
 - Credenciamento
 - Primeiro acesso
 - Acesso
 - Função recuperar conta
- FUNCIONALIDADES
 - Gestão de conta
 - Alterar senha
 - Gestão de tutores
 - Consultar tutores
 - Consultar dados do tutor
 - Registrar tutor
 - Editar registro de tutor
 - Remover registro de tutor
 - Gestão de cães
 - Consultar cães
 - Consultar dados do cão
 - Registrar cão
 - Editar registro de cão
 - Remover registro de cão
 - Gestão de eventos
 - Consultar eventos
 - Consultar dados do evento
 - Registrar evento
 - Editar registro de evento
 - Remover registro de evento
 - Baixar anexo de evento

Introdução

Este manual tem como objetivo orientar o usuário no modo de utilização do sistema de gerenciamento de cães-guia Hellen Keller.

A construção deste manual segue o modelo iterativo do sistema, portanto, ele está sujeito a alterações acompanhando as alterações do sistema.

Instruções de acesso

Credenciamento

Primeiro acesso

Acesso

Função recuperar conta

Funcionalidades

Gestão de conta

Alterar senha

1. Acesse a página "Minha Conta", clicando em "Minha Conta" no canto superior direito, no menu superior.



2. Nesta página haverá duas seções distintas. No lado direito, em Alterar Senha, há um formulário para se alterar a senha.



Minha Conta

Dados pessoais

Nome

Administrador

Nome de usuário

Admin

Celular

-

CPF

-

Alterar Senha

Senha Atual

Nova Senha

Confirmação da Nova Senha


Alterar Senha

3. Preencha os campos "Senha Atual", "Nova Senha" e "Confirmação da Nova Senha".
 - O campo "Senha Atual" deve ser preenchida com a senha atualmente em uso.
 - "Nova Senha" e "Confirmação da Nova Senha" devem ser preenchidos com o exato mesmo valor.
4. Clique no botão "Alterar Senha"

Gestão de tutores

Consultar tutores

1. Acesse a página de consulta de tutores clicando em "Tutores" no menu superior.

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)[Minha conta](#)

Tutores


[+ Adicionar](#)

Nome	E-mail	Celular
João	joao@email.com	47996663333

Itens por página: 10 [Anterior](#) 1-1 de 1 [Próximo](#)

Consultar dados do tutor

1. Na consulta de tutores, selecione o tutor desejado dentro da lista.
2. Os dados estarão na nova página.

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)[Minha conta](#)

Tutor

Dados pessoais

Nome
João

E-mail
joao@email.com

Celular
47996663333

CPF
11122233344

Endereço

CEP 89000000	Estado Santa Catarina
Cidade Ilhota	Bairro Centro
Rua alameda Rio Branco	
Número 123	
Complemento	

[Editar](#)[Remover](#)[Voltar](#)

Registrar tutor

1. Na página de consulta de tutores, clique no botão "+ Adicionar".

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)[Minha conta](#)

Tutor

Dados pessoais

Nome

E-mail

Senha

Celular

CPF

Endereço

CEP

Estado

Santa Catarina



Cidade

Bairro

Rua

Número

Complemento

Salvar

Cancelar

2. Preencha os campos dos Dados Pessoais e Endereço.

3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de tutor

1. Na página de consulta dos dados do tutor desejado, clique em "Editar".

2. Na formulário, edite os campos desejados.

- O formulário é o mesmo usado para registrar tutor, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.

3. Clique no botão "Salvar".


Remover registro de tutor

1. Na página de consulta dos dados do tutor desejado, clique em "Excluir".

Gestão de cães

Consultar cães

1. Acesse a página de consulta de cães clicando em "Cães" no menu superior.

 [Home](#) [Tutores](#) [Cães](#) [Minha conta](#)

Cães

+ Adicionar


Nome	Cor	Status
Temaki	Preto	Socializando
Sushi	Malhado	Trabalhando

Itens por página: 10 ▾

◀ Anterior 1-2 de 2 Próximo ▶

Consultar dados do cão

1. Na consulta de cães, selecione o cão desejado dentro da lista.
2. Os dados estarão na nova página.

 [Home](#) [Tutores](#) [Cães](#) [Minha conta](#)


Cão

Voltar Remover Editar

Nome	Status
Sushi	Trabalhando
Nome da mãe	Cor
-	Malhado
Nome do Pai	Tutor Responsável
-	João
Data de Nascimento	
01/04/2021	

Eventos

+ Adicionar


Data	Descrição	Anexo
05/10/2023	Vacinação	

Itens por página: 10 ▾

◀ Anterior 1-1 de 1 Próximo ▶

Registrar cão

1. Na página de consulta de cães, clique no botão "+ Adicionar".



HomeTutoresCães

Minha conta

Cão

Nome	Status
<input type="text" value="Sushi"/>	<input type="text" value="Trabalhando"/>
Nome da mãe	Cor
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="Malhado"/>
Nome do Pai	Tutor Responsável
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="João"/>
Data de Nascimento	
<input type="text" value="01/04/2021"/>	

2. Preencha os campos requeridos.

3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de cão

1. Na página de consulta dos dados do cão desejado, clique em "Editar".

2. Na formulário, edite os campos desejados.

- O formulário é o mesmo usado para registrar cão, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.

3. Clique no botão "Salvar".


Remover registro de cão

1. Na página de consulta dos dados do cão desejado, clique em "Excluir".

Gestão de eventos

Consultar eventos

1. Acesse a página de consulta de dados do cão desejado como explicado anteriormente.



HomeTutoresCães

Minha conta


Cão


VoltarRemoverEditar

Nome	Status
Sushi	Trabalhando
Nome da mãe	Cor
-	Malhado
Nome do Pai	Tutor Responsável
-	João
Data de Nascimento	
01/04/2021	

Eventos

+ Adicionar


Data	Descrição	Anexo
05/10/2023	Vacinação	

Itens por página: 10 

◀ Anterior 1-1 de 1 Próximo ▶

Consultar dados do evento

1. Na página de consulta de dados de cão, selecione o evento desejado dentro da lista.
2. Os dados estarão na nova página.




HomeTutoresCães

Minha conta

Evento

Descrição
Vacinação

Data
10/06/2023

Anexo


EditarRemoverVoltar

Registrar evento

1. Na página de consulta de dados de cão, clique no botão "+ Adicionar" abaixo do formulário.

[Home](#)[Tutores](#)[Cães](#)[Minha conta](#)

Evento

Descrição

Data

Anexo

Choose File

No file chosen

2. Preencha os campos requeridos.

- Há a possibilidade de adicionar arquivos como anexo ao evento.

3. Clique no botão "Salvar".

Editar registro de evento

1. Na página de consulta dos dados do evento desejado, clique em "Editar".

2. Na formulário, edite os campos desejados.

- O formulário é o mesmo usado para registrar eventos, porém os campos estão preenchidos com os dados anteriormente salvos.

3. Clique no botão "Salvar".

Remover registro de evento

1. Na página de consulta dos dados do eventos desejado, clique em "Excluir".

Baixar anexo do evento

1. Na página de consulta dos dados do cão, clique no ícone de baixar, na coluna "Anexo".