

# Cadastro e Documentação

## 1. Cadastro Inicial e Pessoa Física

**Posso criar uma conta de Pessoa Jurídica (PJ) diretamente?** Não. Para realizar o cadastro de Pessoa Jurídica, é obrigatório possuir primeiramente uma conta de Pessoa Física (PF) ativa em nosso sistema.

**Como faço para criar minha conta?** O processo é simples:

1. Clique no botão “**Entrar**” no canto superior direito do site.
2. Na tela de login, selecione o botão laranja “**Criar conta**”.
3. Preencha os dados de endereço (ao inserir o CEP, a maioria dos campos será preenchida automaticamente).
4. Preencha seus dados pessoais (CPF, RG, Celular, E-mail, Senha, etc.).
5. Leia e aceite os termos de uso e clique em “**Finalizar**”.

**Finalizei o cadastro, mas não consigo entrar. O que fazer?** Após finalizar o preenchimento do formulário, é necessário ativar sua conta. Verifique a caixa de entrada do e-mail que você cadastrou e clique no link de confirmação enviado. Após confirmar, você poderá fazer login normalmente.

---

## 2. Envio de Documentos (Pessoa Física)

**Onde envio meus documentos pessoais?** Após realizar o login:

1. Acesse o menu “**Meus dados**”.
2. Vá até a aba/seção “**Documentos**”.
3. Localize os documentos com status *Pendente* e clique no botão “**Anexar**” ao lado de cada um.

**Quais documentos preciso enviar para validar minha conta PF?** Você deve anexar uma foto legível dos seguintes documentos:

- Comprovante de Endereço;
  - Cópia Simples do CPF (ou CNH);
  - Cópia Simples do RG. *Após o envio, aguarde a análise da nossa equipe.*
- 

## 3. Cadastro de Pessoa Jurídica (PJ)

**Como cadastro minha empresa (PJ)?** Com sua conta pessoal logada:

1. Vá em “**Meus Dados**”.
2. Selecione a opção “**Perfil PJ**”.

3. Preencha os campos solicitados (Razão Social, CNPJ, Nome Fantasia, Inscrição e Vencimento do Credenciamento).

**Quais documentos são exigidos para o cadastro PJ?** Na mesma tela do Perfil PJ, você encontrará botões para enviar fotos dos seguintes documentos:

- Credenciais Detran;
- Comprovante PJ;
- Contrato Social.

**Enviei os dados da empresa, já posso utilizar?** Após clicar em “**Salvar**”, seu perfil será enviado para análise. É necessário aguardar a aprovação do nosso time para que o cadastro PJ esteja ativo.