

TRABALHO FINAL DA DISCIPLINA
Primeira entrega (19 e 26 de Abril)
Segunda entrega (07 e 14 de Junho)

CLINICA MÉDICA (19 de Abril)

- José Roberto Barbosa Filho
- Login de acesso (1 parte)
- Cadastro de pessoas (1 parte)
- Cadastro de médicos (1 parte)
- Cadastro de funcionários (1 parte)
- Cadastro de pacientes (1 parte)
- Agendar consultas (2 parte)
- Agendar exames (2 parte)
- Realizar procedimento de exame (2 parte)
- Cadastro de forma de pagamento (2 parte)
- Realizar pagamento (2 parte)

SISTEMA DE LOCADORA (26 de Abril)

- Gleydson Albuquerque
- Login de acesso (1 parte)
- Cadastro de pessoas (1 parte)
- Cadastro de clientes com foto (1 parte)
- Cadastro de funcionários (1 parte)
- Cadastro de veículos (estoque) (2 parte)
- Cadastro de marcas (2 parte)
- Cadastro de modelos (2 parte)
- Realizar retorno do veículo (2 parte)

SISTEMA DE LAN HOUSE (19 de Abril)

- Alan Henrique
- Login de acesso (1 parte)
- Cadastro de pessoas (1 parte)
- Cadastro de clientes (1 parte)
- Cadastro de funcionários (1 parte)
- Cadastro de máquinas (1 parte)
- Realizar venda (1 parte)
- Liberar e Bloquear tela (2 parte)
- Relatório do dia (2 parte)

SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO (26 de Abril)

- Lucas Viana
- Login de acesso (1 parte)
- Cadastro de funcionários (1 parte)
- Busca de funcionários (1 parte)
- Cadastro de pessoas (1 parte)
- Cadastro de carga horária (1 parte)
- Relatórios (2 parte)
- Registrar ponto (2 parte)

SISTEMA DE CARTÃO DE CRÉDITO (19 de Abril)

- Kevin
- Login de acesso (1 parte)
- Levantar requisito....

SISTEMA ACADÊMICO (19 de Abril)

- Davyd Ferreira
- Login de acesso (1 parte)
- Cadastro de pessoas (1 parte)
- Cadastro de alunos com foto (1 parte)
- Realizar matrícula (1 parte)
- Cadastro de cursos (1 parte)
- Cadastro de matriz (2 parte)
- Manutenção de notas (2 parte)
- Relatórios (2 parte)

SISTEMA DE ADVOCACIA (26 de Abril)

- Higor Tasso
- Login de acesso (1 parte)
- Levantar requisitos

SISTEMA FOLHA DE PAGAMENTO (25 de Abril)

- Felipe Macena
- Login de acesso (1 parte)
- Cadastro de pessoas (1 parte)
- Cadastro de funcionários (1 parte)
- Cadastro de usuários (1 parte)
- Cadastro de dependentes (1 parte)
- Modulo de busca de senhas (1 parte)
- Manutenção da folha e cálculo (2 parte)

- Busca de funcionários (2 parte)
- Relatórios (2 parte)

*OBS.:

* Todos os cadastros deverão ser acompanhados de manutenção (**CRUD** - **Create**, **Read**, **Update** e **Delete**) e telas de consultas.

* Equipes com menos requisitos terão maior criticidade nas avaliações.