

Información importante

La calidad de las Actas en versión digital y papel, dependerán en gran parte de la rigurosidad con que los autores cumplan con las normas establecidas en este documento. Por lo tanto, aunque usted no esté completamente de acuerdo con algunas de las instrucciones dadas aquí, agradeceremos que se ajuste a ellas. El Comité Organizador se reserva el derecho de rechazar los trabajos que no se ajusten a las Normas y/o de realizar modificaciones de ediciones, para una mejor presentación del trabajo.

Formato de Resumen

Extensión	1 (una) página.
Formato	Editable (Compatible Microsoft Word DOC, DOCX ó LibreOffice ODT) y PDF. El área escrita será de 17 cm. de ancho por 25 cm. de largo. Márgenes laterales 2 cm, superior 2,5 cm e inferior 2,2 cm.
Escritura	Es obligatorio el uso de fondo blanco con letra Arial 11.
Contenido	<p>Cada trabajo debe empezar con el título, seguido del nombre y afiliación de los autores, con la dirección lo más completa posible. El título debe ir centrado, sin subrayar y con letra mayúscula y en negritas. Los subtítulos tendrán el mismo formato, pero usando minúscula excepto la primera letra y ajustados a la izquierda de la página.</p> <p><i>El resumen debe establecer el objetivo y alcance del estudio realizado y presentado, los métodos empleados y una breve conclusión.</i></p>
Título	<p>Cada resumen debe empezar con el título, seguido del nombre y afiliación de los autores, con la dirección lo más completa posible. El título debe ir centrado, sin subrayar y con letra mayúscula y en negritas. Los subtítulos tendrán el mismo formato, pero usando minúscula excepto la primera letra y ajustados a la izquierda de la página. Los nombres de los autores deben ir en formato USA: primer nombre, inicial del segundo y apellido principal.</p>

- El cupo máximo de trabajos por autor y/o tutor será de 4 (cuatro). La cantidad máxima de autores por trabajo será de 5 (cinco).

Formato de Trabajo Final

	<i>Edición Docentes e Investigadores</i>	<i>Edición Estudiantes, becarios y pasantes</i>
Extensión	8 (Ocho) a 12 (Doce) páginas	4 (Cuatro) a 6 (Seis) páginas
	<i>Incluidas las tablas, las figuras y los anexos. Las páginas no deberán tener numeración, encabezado o pie de página.</i>	
Formato	Se debe usar tamaño hoja formato A4. La escritura debe ser a espacio seguido, con un espacio adicional entre párrafos, títulos y subtítulos. El área escrita será de 17 cm. de ancho por 25 cm. de largo. Márgenes laterales 2 cm, superior 2,5 cm e inferior 2,2 cm.	
Escritura	Es obligatorio el uso de fondo blanco con letra Arial 11.	
Título	Cada trabajo debe empezar con el título, seguido del nombre y afiliación de los autores, con la dirección lo más completa posible. El título debe ir centrado, sin subrayar y con letra mayúscula y en negritas. Los subtítulos tendrán el mismo formato, pero usando minúscula excepto la primera letra y ajustados a la izquierda de la página. Los nombres de los autores deben ir en formato USA: primer nombre, inicial del segundo y apellido principal.	
Figuras y Tablas	Las figuras deberán numerarse correlativamente en orden de aparición e incluyendo un breve título explicativo. Las tablas deberán numerarse en forma independiente, también correlativamente en orden de aparición en el texto y con título explicativo. Para las leyendas, números y símbolos de Tablas y Figuras se debe usar también Arial 11. En las Tablas la leyenda va ubicada en la parte superior de la Tabla y en las Figuras las leyendas van en la parte inferior de la Figura. Los colores a utilizar deben permitir interpretar las Figuras y Tablas aún en escala de grises.	
Referencias	Deben ser citadas en el texto por números en orden de aparición o por autor y año. La lista de referencias se ubicará al final del artículo, en forma correlativa por números o por orden alfabético, dependiendo como se hayan citado en el texto. Más importante que el formato de las referencias, es que el lector pueda acceder a la referencia indicada en forma inequívoca.	
Trabajo final	Se presentará en 2 (dos) copias, una en formato Editable (Compatible Microsoft Word DOC, DOCX ó LibreOffice ODT) y otra en formato PDF.	
Póster	Será en proporción 16:9 vertical, presentado en formato PDF, PNG o JPG.	

Formato de Póster

Formato	Vertical
Proporción de aspecto	1,5:1
Tamaño	máximo recomendado 720 por 1080 píxeles.
Tipo de archivo	PNG, JPG.
Información del Trabajo	Se ubica en la parte superior ocupando hasta un 15% del alto del póster, máximo 162 píxeles.
Contenido	Formato libre.

- Presentación: serán proyectados sobre tela en 1080p, por favor verificar su correcta visualización antes de enviar el archivo en proyector o monitor FullHD.

