

Ferramentas **GOOGLE** para professores

NAP - Núcleo de Aperfeiçoamento Pedagógico



Introdução

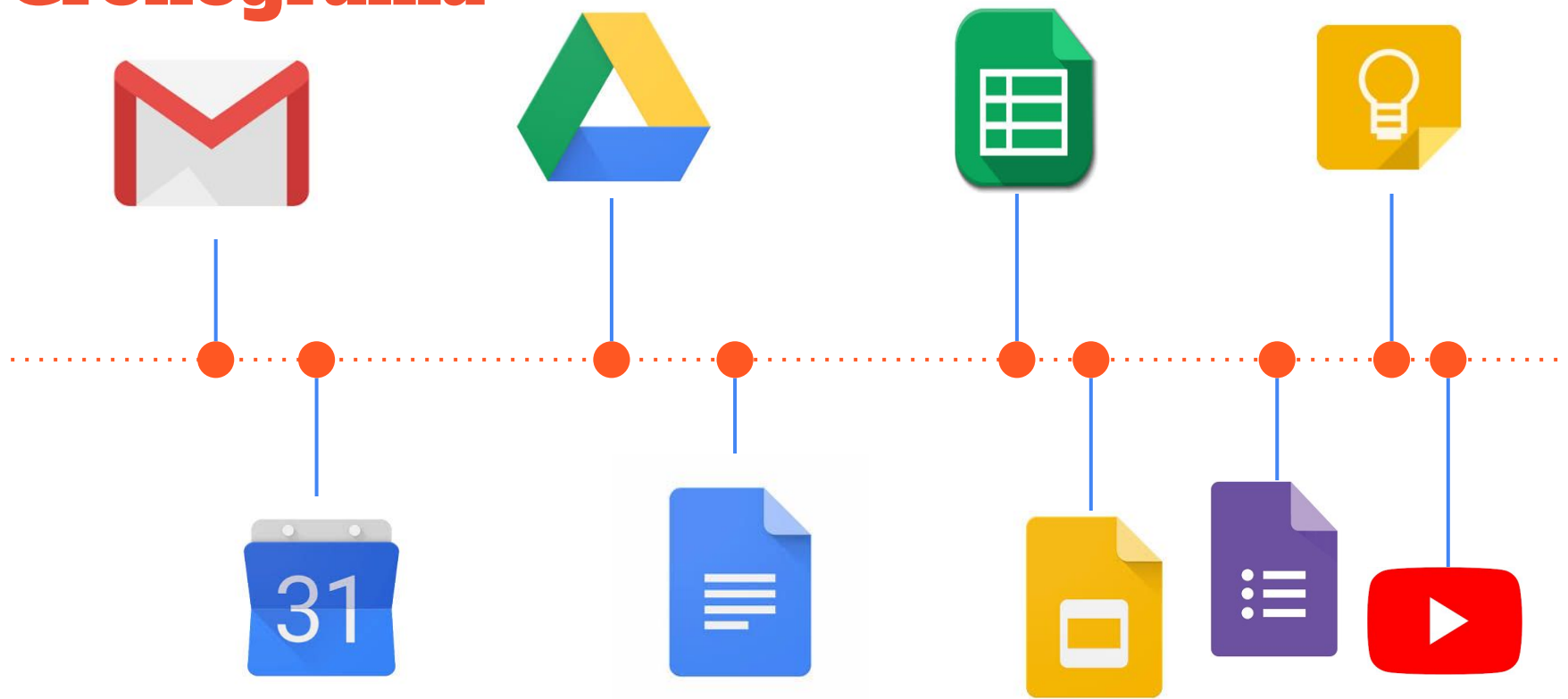


- Gratuito;
- Alta Disponibilidade;
- Ilimitado;
- Mundialmente utilizado;
- Integrado com a maioria dos smartphones;

<https://www.google.com/appsstatus>

Cronograma

Cronograma





Onde estão?



Escrever



^ Não lidas

1-7 de 7



Acesso Direto

- <https://www.google.com/gmail>
 - <https://www.google.com/drive>
 - <https://www.google.com/docs>
 - <https://www.google.com/sheets>
 - <https://www.google.com/alerts>
 - <https://www.google.com/slides>
 - <https://www.google.com/keep>
-

Gmail





ferramenta para envio de e-mails

- Enviar e-mail
- buscar e-mails
- Anexos grandes
- Imagens no corpo do e-mail
- Criação de filtros
- Contatos

Atividades

gmail

- buscar um e-mail com anexo e encaminhar para o colega do lado, adicionando uma imagem no corpo do e-mail;
- Criar um filtro que coloque todos os e-mails com a palavra nap no assunto em uma pasta “NAP”;

Keep





Anotações/lembretes

- Criação de nota
- Compartilhamento de nota

Atividades

Keep

- Criar uma nota
- Compartilhar uma nota
- Editar a nota recebida

Calendar



Calendar

Agenda

- Criando eventos;
- Eventos do dia inteiro;
- Convidando pessoas;
- Alerta;

Atividades

Calendar

- Criar um evento de um 1 dia inteiro;
- Criar um evento recorrente em um dia da semana;

Drive



Drive

Armazenamento da nuvem

- Upload de arquivos
- Compartilhando de arquivo
- Compartilhamento de pasta

Atividades

Drive

- Subir um arquivo pro drive e compartilhar com o colega do lado;
- Criar uma pasta e compartilhar com o colega do lado;
- Adicionar um arquivo na pasta que foi convidado para receber;

Docs



Docs

documentos de texto

- Criação de documento
- Digitação por voz
- Comentários
- Trabalho em grupo
- Históricos
- Importação e Exportação

Atividades

Docs

- Criar um arquivo vazio, digitar alguma coisa e compartilhar com algum colega;
- alterar alguma informação do arquivo que foi compartilhado;
- Adicionar um comentário;
- Voltar o “meu” arquivo para a versão original;
- Importar um arquivo;

Sheets



Sheets

Planilhas

- Criação de documento
- Trabalho em grupo
- Históricos
- Fórmulas básicas
- Importação e Exportação

Atividades

Sheets

- Criar um arquivo vazio, digitar alguma coisa e compartilhar com algum colega;
- alterar alguma informação do arquivo que foi compartilhado;
- Adicionar um comentário;
- Voltar o “meu” arquivo para a versão original;

Slides



Slides

Slides

- Criação de documento
- Utilizando templates
- Novo slide
- Perguntas na apresentação

Atividades

Slides

- Criar uma apresentação vazia;
- Criar 3 slides, cada um com um layout diferente;

Forms



Forms

Questionários

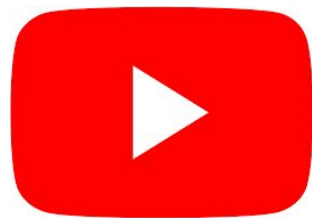
- Criação de formulário
- Compartilhamento;
- Planilha com os resultados
- Gráficos

Atividades

Forms

- Criar um questionário com 2 perguntas objetivas;
- Receber as respostas e avaliar o gráfico;

Youtube



Youtube

Vídeos

- Upload de vídeo;
- Vídeo ao vivo;

Bônus

Alerts



Alerts

Monitoramento de assuntos na
internet

- Criação de alerta;

Trello

Trello

Organização pessoal/Gestão de
tarefas

- Criação de um board;
- Criação de um card;
- Movimentação dos cards;

Dúvidas?



marialeon@urcamp.edu.br



fernandofagonde@urcamp.edu.br

**Muito
Obrigado!**
