

Fernando Garay Delgado.

📍 Portoviejo, Ecuador

☎ 099522911

✉ elfergaray@gmail.com



Perfil Profesional

Profesional con experiencia en gestión institucional y tecnología aplicada a la administración pública. Poseo habilidades avanzadas en el uso de plataformas digitales, automatización de procesos administrativos, bases de datos y sistemas de votación electrónica. Apasionado por la implementación de herramientas tecnológicas que mejoren la eficiencia institucional y promuevan la transparencia.

Experiencia Profesional Relevante en Tecnología

Asesor de Ventas de Tecnología Móvil

TecnoMarket Manabí

📍 Portoviejo | 📅 Abril 2022 – Enero 2023

- Atención personalizada en la venta de smartphones, accesorios y planes prepago/postpago.
- Asesoramiento técnico sobre características de equipos, sistemas operativos y compatibilidad con redes móviles.
- Configuración básica de equipos, instalación de aplicaciones y sincronización con cuentas de usuario.

Asesor Comercial de Productos Tecnológicos

Digital Center Alfaro

📍 Portoviejo | 📅 Octubre 2020 – Marzo 2021






- Venta directa de dispositivos móviles, audífonos, cargadores, fundas y otros productos electrónicos.
- Demostración práctica de funciones y características de celulares y tablets según las necesidades del cliente.
- Control de stock, actualización de precios y organización de exhibiciones.
- Uso de hojas de cálculo, formularios y herramientas de Google Workspace para el registro de ventas y atención al cliente.

Consultor Técnico (freelance)

 Modalidad Remota / Híbrida |  Varias ocasiones desde 2019

- Apoyo en la implementación de sistemas de votación y control de asistencia en eventos académicos
- Asesoría en el uso de plataformas como Zoom, Moodle, Google Meet y herramientas de automatización para actividades universitarias y gubernamentales.

Habilidades Técnicas

-  Manejo de sistemas de gestión documental y bases de datos.
-  Herramientas de productividad (Google Workspace, Microsoft Office, LibreOffice).
-  Dominio intermedio de Excel (tablas dinámicas, macros básicas).
-  Conocimiento en protección de datos personales y seguridad digital básica.
-  Familiaridad con sistemas de transmisión segura de datos y firmas electrónicas.

Idiomas

- Español (Nativo)
- Inglés (Lectura técnica intermedia)