



# Minimundo Proyecto

## Base de Datos I

### **Integrantes**

Fernando Osorio  
Alejandro Espinoza.  
Roberto Duran.  
Daniela Briceño.

### **Asignatura**

Base de Datos I.

### **Profesor**

Mauro San Martin.



# Índice

Índice	2
Contexto	3
Propósito	3
Cliente	3
Minimundo	4



## Contexto

Esta propuesta nace de la necesidad de un establecimiento educacional de la localidad de Salamanca, con el nombre “Matilde Salamanca”, el cual requiere de un sistema para la administración de los datos de dicho establecimiento, ya que actualmente no cuentan con uno.

Este sistemas debe almacenar datos referentes a las más diversas áreas que tiene este establecimiento, como lo pueden ser:

- Área administrativa.
- Área de mantención y orden del establecimiento.
- Departamento de evaluación y de Rendimiento escolar.
- Departamento del PIE(programa de integración escolar).

Pero para fines prácticos del curso, nos enfocaremos en esta ocasión en el área de:

- Departamento de Evaluación y de Rendimiento escolar.

## Propósito

Este sistema de base de datos tiene como propósito dar tanto a apoderados, profesores y alumnos, una forma ordenada de almacenar y de revisar la información referente al rendimiento académico de los estudiantes, a través del profesor, con esto se quiere decir que solo el profesor es el que tendrá acceso a ella.

Entre los datos que se quieren almacenar y a los que pueda tener acceso el usuario antes mencionado, tenemos datos tales como, registro de asistencia, registro de notas, registro de asignaturas, entre otros.

## Cliente

El cliente de nuestro proyecto de base de datos, es la (anterior) Directora de dicho establecimiento, quien es a su vez madre de Roberto Duran, por lo cual el equipo de trabajo tiene una coneccion directa con el cliente, en el caso de consultas, dudas o demases que puedan surgir en la realización del proyecto.

## Minimundo

El establecimiento educacional "Matilde Salamanca", es un colegio que educa a estudiantes de Pre-kinder a octavo año básico, y que está conformado por:

- Área administrativa.
- Área de mantención y orden del establecimiento.
- Departamento de Evaluación y de Rendimiento escolar.
- Departamento del PIE(programa de integración escolar).

Estas áreas a su vez cuentan con sus respectivos encargados, los cuales son empleados del establecimiento y algunos del estado como los encargados de Junaeb.

Pero entre los que destacan en las distintas áreas son:

- Área administrativas: Sostenedor, Secretaria, Director.
- Área de mantención y orden del establecimiento tenemos encargados como: enfermería, inspectores, tanto generales como de patios, y asistentes de educación.
- Departamento de Evaluación y rendimiento escolar: contamos con encargados como el jefe técnico pedagógico, evaluador, orientador, parvularias y los profesores.
- También se tiene el departamento del Pie(programa de integración escolar) el cual cuenta con funcionarios como: educadoras diferenciales, psicólogos, fonoaudiólogos y psicopedagogos.
- En el sector Junaeb tenemos funcionarios encargados de alimentación y salud, los cuales tienen turnos de tiempo completo en el establecimiento, quienes coordinan atenciones y manejan datos de su área.

Pero como se mencionó anteriormente en el contexto, nos enfocaremos en el área de Departamento de evaluación y de Rendimiento escolar.

Partiendo por la organización del establecimiento en cuanto a alumnado, este se organiza por cursos, estos cursos van desde Pre-kinder a octavo año básico, el número de estudiantes por curso varía, pero se tienen como mínimo 15 alumnos por curso y como máximo 45 alumnos por curso, además existe más de un curso por nivel, con lo cual se tiene una organización por letras, siendo un ejemplo de esto: 1° básico A, 1° básico B, etc.

Como antes dijimos existen cursos desde párvulos hasta 8° año básico y más de un curso por nivel con lo cual se tiene una forma de identificar a cada curso con un código propio conformado por el nivel del curso (1° básico, 2° básico, etc.), su letra (1°A, 1°B, etc.), y su ciclo (1°, 2°, 3°), llamado CLN, además en los cursos se guarda registro de la asistencia de los alumnos en el.



También por esta misma línea, existe a su vez una organización por cursos la cual se divide en 3 ciclos, el 1° ciclo corresponde a educación parvularia, el 2° ciclo a los cursos desde 1° a 4° básico y el 3° ciclo a los cursos desde 5° a 8° básico.

En cuanto a los profesores, los del 1° ciclo son educadoras de párvulo, los del 2° ciclo son profesores generales, lo que significa que dictan todas las asignaturas del nivel, además de ejercer como profesores jefes de un curso y por último los profesores del 3° ciclo, estos son profesores que dictan sólo una asignatura cada uno, o sea su asignatura de especialidad, además de ser o no ser profesor jefe de un curso.

En los cursos se imparten asignaturas que para 2° ciclo son:

- Lenguaje y Comunicación.
- Matemática.
- Historia, Geografía y Ciencias Sociales.
- Artes Visuales.
- Música.
- Educación Física y Salud.
- Orientación.
- Tecnología.
- Religión.
- Ciencias Naturales.

Para 3° ciclo son:

- Lenguaje y Comunicación.
- Matemática.
- Historia, Geografía y Ciencias Sociales.
- Artes Visuales.
- Música.
- Educación Física y Salud.
- Orientación.
- Tecnología.
- Religión.
- Idioma Extranjero: Inglés.
- Ciencias Naturales.

Las asignaturas tienen cada una sus respectivos horarios y notas de los alumnos en esa asignatura en particular, ya que las asignaturas son únicas y tienen un identificador, quiere decir que la asignatura “matemática de primero básico A” tiene un identificador distinto a la asignatura “matemática de primero básico B”, las asignaturas son impartidas por el profesor jefe en el 2° ciclo y por un profesor especializado en el 3° ciclo.



Los alumnos están a cargo de uno a dos apoderados, siendo un apoderado principal y un apoderado suplente, significando esta la prioridad de la transmisión de información, los apoderados por su parte pueden ser apoderados de más de un alumno a la vez pues pueden tener varios hijos matriculados en el colegio.

En cuanto al comportamiento de los alumnos, se guarda registro de las anotaciones que tenga un alumno ya sean estas positivas o negativas, quedando registro también del profesor que hizo la anotación y la fecha de la misma.

En cuanto a la información general que se guarda de las distintas categorías de personas es:

- Nombres.
- Apellidos.
- Rut.
- Dirección.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- Teléfono(apoderados y profesores).