

UNIMAKE SOFTWARE

UniDANFE 3.6

Manual de Utilização do Software UniDANFE
versão 3.6 e de sua Integração com Sistemas
de ERP

2017

Sumário

Sobre o <i>UniDANFE</i>	7
Utilizando o <i>UniDANFE</i>	8
a) Carregando o <i>UniDANFE</i> sem passar parâmetros.....	8
b) Acessando a interface de configurações do <i>UniDANFE</i>	8
c) Acessando o Gerenciador de Licenças do <i>UniDANFE</i>	9
d) Consultando a versão/release do <i>UniDANFE</i>	9
e) Consultando e-mails a enviar, enviados ou com erros	9
e.1) A Enviar	9
e.2) Enviados	10
e.3) Com Erro	11
f) Forçando o envio dos e-mails presos na caixa “a enviar”	11
g) Gerando um relatório dos e-mails da pasta “Enviados”	11
h) Carregando a tela de configuração de contas de e-mail (remetentes)	12
i) Consultando uploads pendentes	13
j) Gerando um arquivo XML com a lista das licenças instaladas.....	13
k) Atualizando o sistema automaticamente	13
l) Gerando DANFE/DACTE/CC-e/DAMDFE através de Parâmetros da Linha de Comando.....	14
Forçando Uma Edição Específica do <i>UniDANFE</i>	20
Passando arquivos externos para serem anexados ao e-mail enviado ao destinatário da NF-e:	20
Abreviando a Linha de Comando ao Carregar o <i>UniDANFE</i>	20
Exemplo de chamada ao <i>UniDANFE</i> pela linha de comando:.....	20
Executando o <i>UniDANFE</i> a Partir de Uma Aplicação ERP	21
Exemplo de chamadas ao <i>UniDANFE</i> através de programação na linguagem Clipper:.....	21
Exemplo de chamadas ao <i>UniDANFE</i> através de programação na linguagem Harbour/xHarbour:	21
Exemplo de chamadas ao <i>UniDANFE</i> através de programação na linguagem VB6:.....	21
XML Auxiliar	22
Estrutura do XML auxiliar	23
TAGS comuns a todos tipos de documentos:	23
Outras TAGS utilizadas no DANFE de NF-e:.....	24
Outras TAGS utilizadas no DANFE de NFC-e:	26
Campos não previstos no XML Principal	27

Configurando o <i>UniDANFE</i>	29
Seção “NF-e”	29
Seção “CT-e”	30
Seção “CC-e”	31
Seção “MDF-e”	31
Seção “DANFE View”	32
Seção “E-MAIL”	33
Grupo “Remetentes”	33
Grupo “Manutenção”	33
Seção “Cancelamento”	34
Seção “Monitor”	34
Seção “Segurança”	35
Seção “Transferências”	36
Grupo “Exportar”	36
Grupo “Importar”	36
Como o UniDANFE Escolhe a Configuração no Momento da Geração do DANFE.....	37
Editando as Configurações do <i>UniDANFE</i>	39
Grupo “Configuração Geral”	39
Opção “Impressão”	39
Opção “Margens”	41
Opção “Dados Emitente”	42
Opção “Dados Destinatário”	44
Opção “Faturas/Duplicatas”	45
Opção “Transportador/Volumes”	46
Opção “Produtos/Serviços”	47
Opção “Imposto e ISSQN”	48
Opção “Dados Adicionais”	49
Opção “Canhoto”	50
Grupo “Coluna dos Produtos”	51
Opção “Configuração”	51
Opção “Coluna Livre”	53
Opção “Outros Tributos”	54
Grupo “E-mail”	55
Opção “Envio de E-mail”	55

Opção “Personalização”	56
Grupo “Opções de PDF”	58
Opção “Configuração”	58
Configuração de FTP	59
Grupo “Opções de XML”	61
Opção “Configuração”	61
Grupo “Ramos Específicos”	63
Opção “Medicamentos”	63
Opção “Veículos Novos”	64
Opções “Combustíveis” e “Armas de Fogo”	65
Grupo / Opção “Permissões”	65
Grupo “Sistema”	67
Opção “Informações de Rodapé”	67
Configurando as Contas de Remetentes e a manutenção de E-mails	68
Grupo “E-mail”	68
Opção “Remetentes”	68
Opção “Manutenção”	70
Configurando o envio de XML de cancelamento	71
Configurando o DANFEmon – Monitor do UniDANFE	73
Grupo “Monitor”	73
Opção “Configurar”	73
Configurações de Segurança	74
Tela de Entrada da Senha	74
Exportando e/ou Importando as Configurações do UniDANFE	76
Grupo “Transferências”	76
Opção “Exportar”	76
Opção “Importar”	77
Imprimindo uma Régua para Configuração dos Campos	78
Gerenciando Licenças do UniDANFE Plus	79
Atenção às seguintes legendas:	80
Base de Dados e Licenças	81
Gerenciando E-mails	82
Enviando e-mails de outras aplicações com o UniDANFE	83
Layout Do Arquivo XML Principal	85

Perguntas Frequentes	86
Qual arquivo XML devo passar ao UniDANFE?	86
O que é preciso para que o UniDANFE imprima o número do protocolo de autorização de uso?	86
Como posso configurar o UniDANFE com margens menores?	86
Ao imprimir o DANFE ou o DACTE, a parte inferior do mesmo não é impresso completamente, faltando um pequeno pedaço de alguns milímetros. Como resolver? ...	86
Quais os formatos de arquivo de imagem que podem ser utilizados para imprimir o logotipo do emitente no DANFE e no DACTE?	86
Por que a imagem do logotipo do emitente não é impressa do DANFE se ela está definida corretamente nas configurações?.....	86
Como forçar uma quebra de linha (CR+LF) na descrição do produto ou nos campos de informações complementares?	86
Existe alguma configuração de computador exigida para executar o UniDANFE?	86
Por que há uma edição paga do UniDANFE?	87
Os Desenvolvedores – Empresas ou Autônomos – deverão adquirir licenças do UniDANFE Plus para integrarem seus sistemas ERP à ele?	87
É possível instalar a mesma licença do UniDANFE Plus em mais de um computador e/ou rede ao mesmo tempo?	87
O UniDANFE <i>Free</i> gera/imprime o DACTE?	87
Por que as informações do emitente e do destinatário saem em branco quando imprimo a CC-e (carta de correção eletrônica)?.....	88
É possível utilizar uma mesma instalação do UniDANFE para gerar documentos emitidos por empresas diferentes?	88
As configurações do UniDANFE versão 2.x serão automaticamente importadas para a versão 3.x ?.....	88
Como imprimir o DANFE automaticamente sem abrir a tela de visualização do DANFE? .	88
É possível enviar o e-mail para o destinatário da NF-e mesmo utilizando-se a edição <i>Free</i> do UniDANFE?	89
Como enviar e-mails automaticamente pelo UniDANFE sem abrir a tela de visualização do DANFE?.....	89
Como funciona o envio de e-mails pelo UniDANFE?	89
Há vários e-mails na pasta “A Enviar”, para um mesmo destinatário, contendo pdf/xml de um mesmo documento. Isso não é uma duplicidade?	90
Devo enviar o XML da NF-e e o DANFE por e-mail ao destinatário da NF-e com cópia para outro endereço, como por exemplo, para a transportadora dos volumes. Como proceder?	90

Após o UniDANFE ser fechado, o mesmo permanece em execução por mais algum tempo em background, podendo ser visto no Gerenciador de Tarefas do Windows. O que ele está fazendo?	90
Os e-mails gerados pelo UniDANFE ficam presos na pasta "A Enviar". Mesmo clicando no botão "Enviar" eles não são enviados. Qual é o problema?	90
Por que os e-mails gerados pelo UniDANFE estão indo parar na pasta "Com erros"?	90
Meus e-mails estão ficando presos na pasta "A Enviar" ou "Com erros". A mensagem de erro retornada no momento da tentativa de envio é "The requested connection could not be opened". O que posso fazer para resolver?	90
Como enviar e-mail com informações de cancelamento de NF-e para o destinatário?	91
O arquivo PDF gerado pelo UniDANFE aparece "deformado" ou "desconfigurado", mesmo quando a impressão do DANFE sai perfeita. Como resolver?	91
Perdi o arquivo de licença do UniDANFE. Como devo proceder?	91
O UniDANFE não inicia. Ao executá-lo, ele aparece no gerenciador de tarefas, mas sua interface não abre. O que posso fazer?	92
Controle de Atualizações do Software	93

Sobre o *UniDANFE*

O *UniDANFE* foi desenvolvido pela [Unimake Software](http://www.unimake.com.br) para possibilitar a impressão do DANFE - Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e), da CC-e – Carta de Correção Eletrônica, do DACTE – Documento Auxiliar do Conhecimento de Transporte Eletrônico (CT-e) e do DAMDFE – Documento Auxiliar do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais Eletrônicos (MDF-e), bem como seu envio por e-mail para o destinatário, quando for o caso.

Diferentemente do *UniNFe*, o *UniDANFE* não é um projeto open source.

Ele é apresentado aos programadores/usuários de sistemas ERP, emitentes de Nota Fiscal Eletrônica e/ou Conhecimento de Transporte Eletrônico, em duas edições:

UniDANFE Free – de distribuição e utilização gratuita, gera e imprime o DANFE/CC-e/DACTE com algumas limitações. Para conhecê-las acesse o endereço UnidANFE.com.br.

UniDANFE Plus – possui todas as funcionalidades do *UniDANFE Free*, acrescidas de outras funcionalidades. Essa edição não é de distribuição e/ou utilização gratuita como a edição *Free*. Para sua utilização em ambiente de produção, cada emitente de Nota Fiscal Eletrônica e/ou Conhecimento de Transporte Eletrônico deverá adquirir uma licença de uso específica para seu CNPJ, com validade de um a dez anos, devendo ser renovada após esse período para continuidade de utilização da edição *Plus*. Em caso de emitentes com mais de um CNPJ, cada CNPJ deverá adquirir sua licença correspondente. As funcionalidades extras dessa versão estarão destacadas nesse documento com o símbolo “(Plus)”.

NOTA: diferentemente do DANFE, o DACTE é gerado/emitido apenas pela edição *Plus* do *UniDANFE*. Para fins de testes e integração, os desenvolvedores de sistemas ERP deverão gerar os arquivos XML de CT-e (ou alterar os existentes), informando o valor “2” para a TAG “<tpAmb>”.

O arquivo executável do *UniDANFE* para as duas edições é o mesmo “*UniDANFE.exe*”. Sempre que for utilizado para emitir um DANFE/CC-e/DACTE/DAMDFE, o *UniDANFE* procurará na pasta “*LIC*” pela licença correspondente ao CNPJ do emitente. Se encontrar tal licença, se comportará como *UniDANFE Plus*. Caso contrário, como *UniDANFE Free*.

Essa implementação visa facilitar o trabalho de integração dos sistemas ERP ao *UniDANFE*, conquanto os programadores não precisem se preocupar se o cliente/usuário de seu sistema irá adquirir ou não a licença *Plus*.

No entanto, caso seja preciso forçar a execução do *UniDANFE* em uma edição específica, basta adicionar o parâmetro “*D=<edição>*” à linha de comando.

Exemplo: *UniDANFE.exe a=12394234732743874.xml d=Free*

Utilizando o *UniDANFE*

O *UniDANFE* é apresentado em forma de um arquivo executável (*UniDANFE.exe*) que deve ser executado diretamente pelo ERP do Usuário, passando alguns [parâmetros através da linha de comando](#).

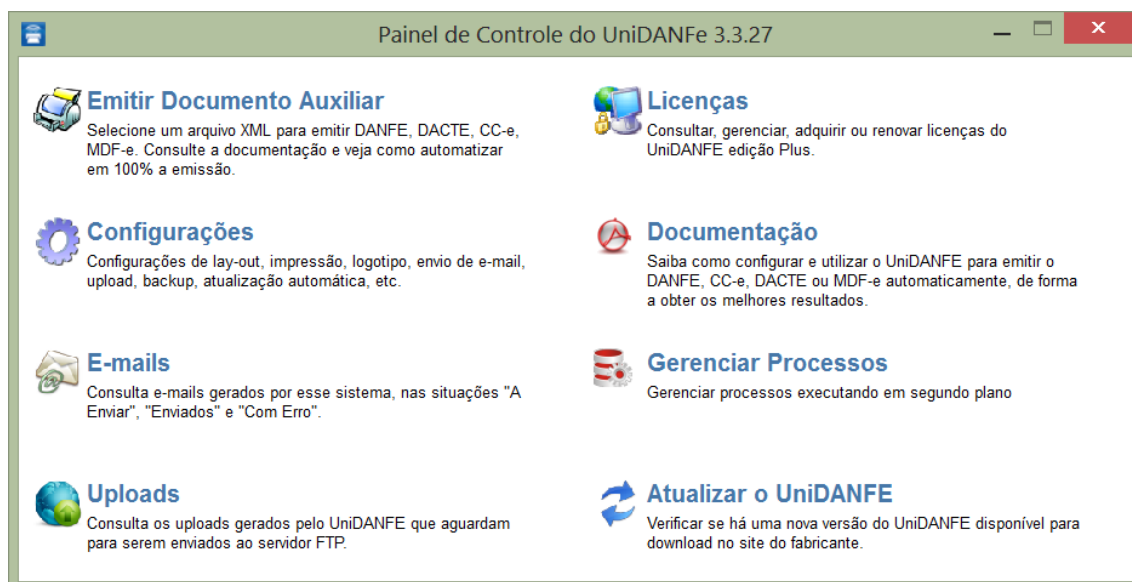
Existem várias maneiras de carregar o *UniDANFE*, passando ou não parâmetros na linha de comando. Em cada uma delas o comportamento do sistema é diferente. As nomenclaturas da linha de comando são:

- a) *UniDANFE.exe*
- b) *UniDANFE.exe configurar=1*
- c) *UniDANFE.exe licenciar=1*
- d) *UniDANFE.exe versao=1*
- e) *UniDANFE.exe emails=1*
- f) *UniDANFE.exe enviaemail=1*
- g) *UniDANFE.exe upload=1*
- h) *UniDANFE.exe Arquivo=<caminho e nome do XML principal> [lista de parâmetros ..]*

a) Carregando o *UniDANFE* sem passar parâmetros

Ao carregar o *UniDANFE* sem passar parâmetros na linha de comando, o painel de controle é exibido.

Através do painel de controle pode-se acessar todas as funções do *UniDANFE*, como sua documentação, configuração, gerenciador de licenças *Plus*, gerenciador dos e-mails gerados pelo *UniDANFE* e gerenciador dos uploads gerados pelo *UniDANFE* e que aguardam para serem enviados ao servidor FTP. Além disso, pode-se também gerar o DANFE, a CC-e ou o DACTE a partir da seleção de um arquivo XML, clicando no botão “Emitir”, conforme mostra a figura abaixo.



Tela do Painel de Controle do *UniDANFE*

b) Acessando a interface de configurações do *UniDANFE*

Ao carregar o *UniDANFE* com o parâmetro “configurar=1” a [interface administrativa](#) de configuração é apresentada.

c) Acessando o Gerenciador de Licenças do *UniDANFE*

Ao carregar o *UniDANFE* com o parâmetro “licenciar=1” o [gerenciador de licenças](#) do *UniDANFE Plus* é apresentado.

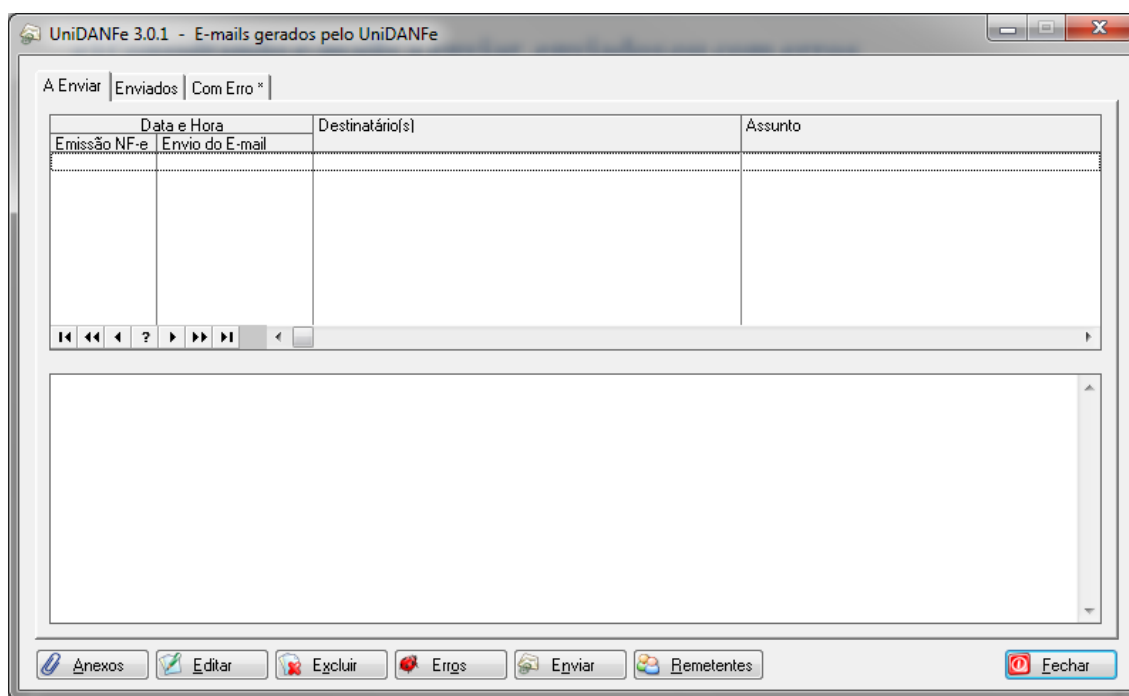
d) Consultando a versão/release do *UniDANFE*

Ao carregar o *UniDANFE* com o parâmetro “versao=1” o *UniDANFE* cria um arquivo com o nome “versao.xml” na mesma pasta onde estiver instalado, contendo a versão, release e compilação atual do *UniDANFE*.

e) Consultando e-mails a enviar, enviados ou com erros

Ao acessar a interface administrativa de e-mails, é possível ver os e-mails nas pastas “A Enviar”, “Enviados” e “Com Erro”.

e.1) A Enviar

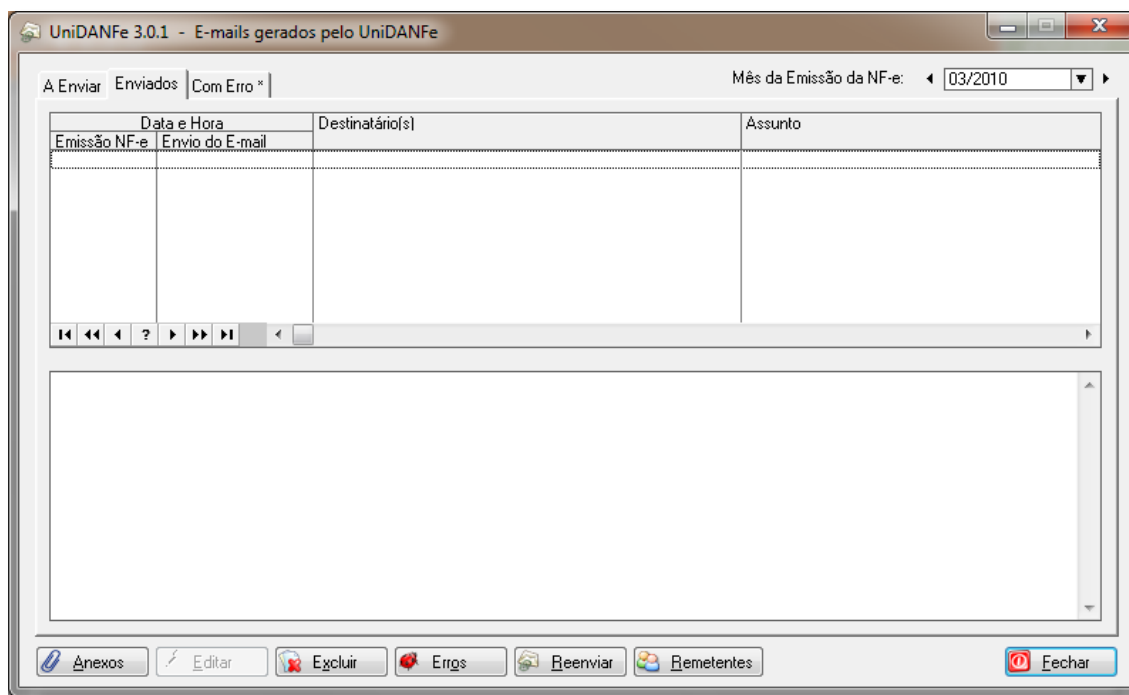


Ao gerar um e-mail para ser enviado ao destinatário, o *UniDANFE* o coloca na pasta “A enviar”. Concluída a operação do DANFE/CC-e/DACTE (impressão, geração do e-mail, cópia do PDF ou XML para uma pasta local ou da rede, etc), o *UniDANFE* é fechado de modo a liberar o sistema ERP que porventura estivesse preso por tê-lo chamado. No mesmo momento, uma outra instância do *UniDANFE* é iniciada para disparar todos os e-mails da pasta “A Enviar”. Em caso de erro durante a tentativa de envio, a mensagem gerada é gravada junto ao e-mail, e pode ser consultada pressionando-se o botão “Erros”. O *UniDANFE* faz até 50 tentativas de envio dos e-mails. Após isso, ele move automaticamente a mensagem para a pasta “Com Erro”.

- O botão “Anexos” permite ver os anexos da mensagem selecionada;

- O botão “*Editar*” permite editar a mensagem selecionada. Esse botão funciona apenas para mensagens nas pastas “*A enviar*” e “*Com erro*”.
- O botão “*Excluir*” permite excluir a mensagem selecionada.
- O botão “*Erros*” permite consultar os erros gerados nas tentativas de envio da mensagem selecionada;
- O botão “*Enviar*” dispara o processo de envio das mensagens da pasta “*A enviar*”.
- O botão “*Remetentes*” acessa a tela de configuração de contas de remetentes de e-mails.

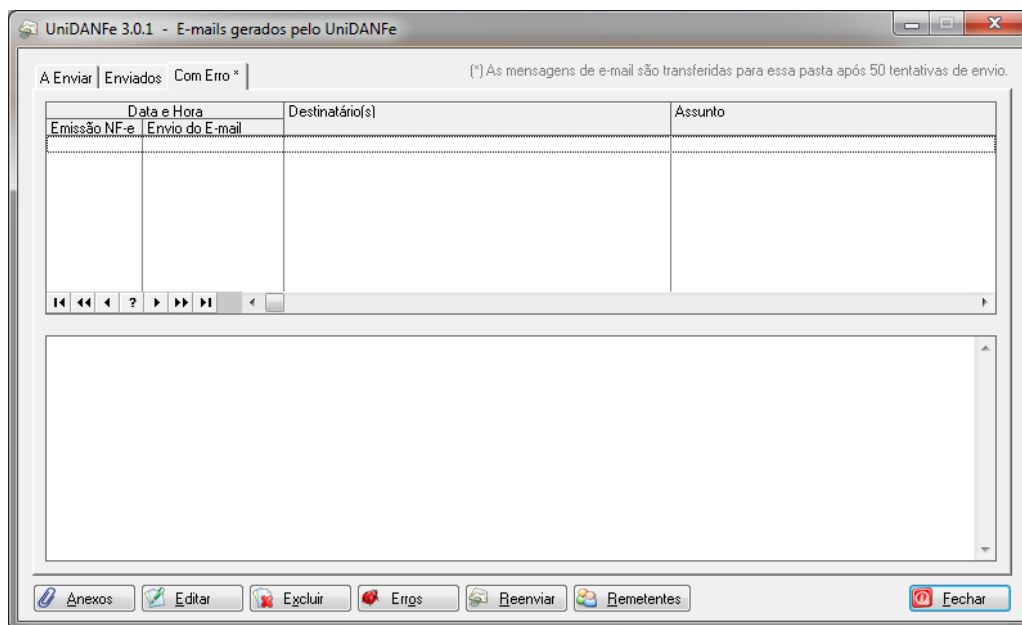
e.2) Enviados



Após o envio com sucesso da mensagem de e-mail, a mesma é movida para a pasta “*Enviados*”, onde pode ser consultada posteriormente. As mensagens desta pasta ficam cronologicamente separadas pelo mês e ano da emissão do documento para facilitar sua consulta e localização.

- Os botões “*Anexos*”, “*Editar*”, “*Excluir*”, “*Erros*” e “*Remetentes*” possuem as mesmas funções descritas no item e.1;
- O botão “*Reenviar*” permite reenviar a mensagem selecionada. Ao ser pressionado, a mensagem é movida para a pasta “*A enviar*”, de onde pode ser enviada pressionando-se o botão “*Enviar*” daquela pasta.

e.3) Com Erro



Após 50 tentativas de envio sem sucesso, a mensagem de e-mail é movida para a pasta “Com Erro”. Uma vez nessa pasta, o administrador do sistema pode ainda consultar os erros ocasionados durante as tentativas de envio e solucioná-los. Para mover as mensagens dessa pasta para a pasta “A enviar” para nova tentativa de envio, basta pressionar o botão “Reenviar”.

f) Forçando o envio dos e-mails presos na caixa “a enviar”

Para forçar o UniDANFE a enviar os e-mails presos na pasta “A Enviar”, basta pressionar o botão “Enviar”. Se uma instância do UniDANFE já estiver enviando e-mails, outra não será aberta, para evitar consumo de recursos da máquina.

Também é possível executar esse procedimento via parâmetros da linha de comando, conforme segue:

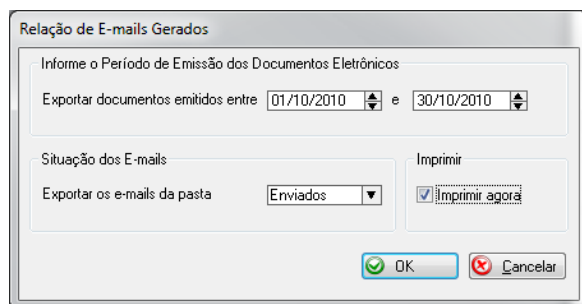
Ex: UniDANFE.exe envia_email=1

g) Gerando um relatório dos e-mails da pasta “Enviados”

O UniDANFE pode gerar um arquivo XML com as informações básicas dos e-mails contidos na pasta “Enviados”, para fins de relatório e conferências em geral. Também é possível imprimir o relatório através do UniDANFE.

Ex: UniDANFE.exe rel_email=1

A tela abaixo é exibida, solicitando o período da data de emissão dos documentos que se deseja listar, além da pasta de onde devem ser lidos os e-mails, bem como se o relatório deve ser impresso ou não.



Para informar diretamente o período através da linha de comando, utilize o exemplo abaixo. Se o período for passado por parâmetro, a tela de seleção não será exibida ao operador. Nesse caso, se não informados, os outros parâmetros serão assumidos por padrão, sendo Pasta="Enviados" e Imprimir="Não":

```
UniDANFE.exe rel_email=1 datai="01/09/2010" dataf="16/09/2010" ou
```

```
UniDANFE.exe rel_email=1 datai="2010-09-01" dataf="2010-09-16"
```

Além do período, é possível passar os outros campos por parâmetro. Exemplo:

```
UniDANFE.exe rel_email=1 datai="01/09/2010" dataf="16/09/2010" imprimir=1 pasta="Enviados"
```

Ao utilizar esse recurso, será criado um arquivo do tipo XML na pasta do UniDANFE com as informações dos e-mails, de acordo com o período informado, com a seguinte nomenclatura:

Rel_email_nnnnnnn.xml, onde nnnnnnn = "enviados", "enviar" ou "erros", conforme o caso.

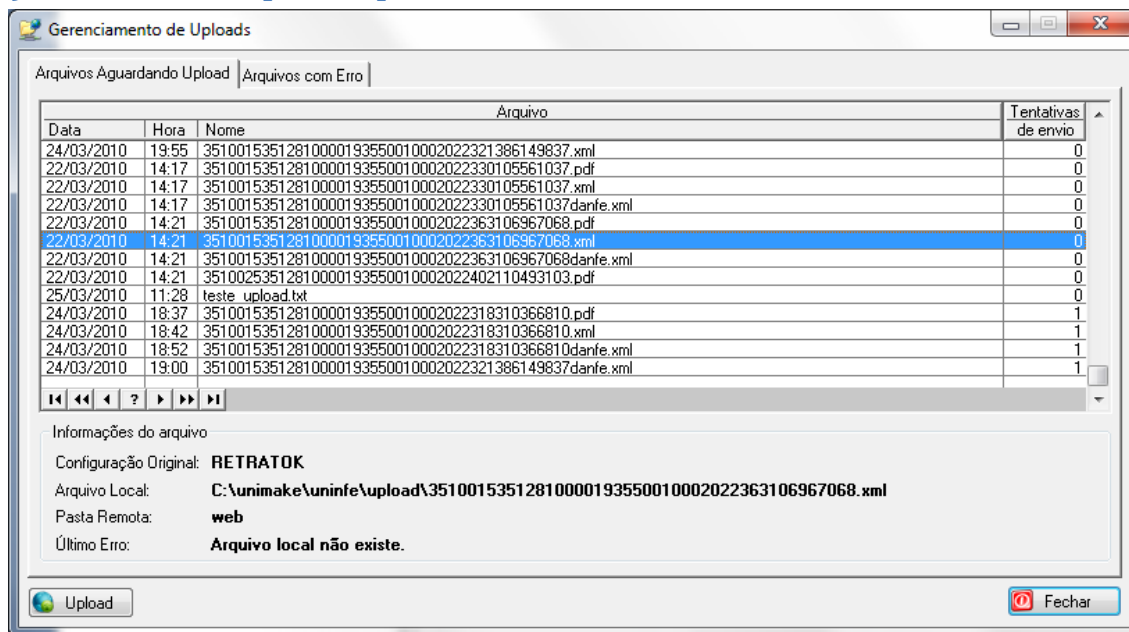
Se o parâmetro "*imprimir*" contiver o valor "1", ao invés de gerar o arquivo XML com as informações dos e-mails, será gerado um relatório com as respectivas informações e enviado para a impressora padrão.

h) Carregando a tela de configuração de contas de e-mail (remetentes)

É possível executar o UniDANFE para acessar diretamente a tela de cadastro de remetentes de e-mail. Para isso, basta passar o parâmetro configurar_remetente=1 ao UniDANFE, na linha de comando.

Ex: UniDANFE.exe configurar_remetente=1

i) Consultando uploads pendentes



Através dessa tela é possível consultar os arquivos que aguardam para serem enviados ao servidor FTP. AO clicar em cada registro da grid as informações do arquivo são exibidas logo abaixo, bem como a última mensagem de erro gerada durante a última tentativa de envio. Essas informações serão úteis para a configuração do sistema.

j) Gerando um arquivo XML com a lista das licenças instaladas

Para gerenciamento das licenças via software externo (ERP), é possível solicitar ao UniDANFE gerar um arquivo XML (*licencas.xml*) com as principais informações das licenças Plus instaladas.

Exemplo: UniDANFE.exe listar_licencas=1

k) Atualizando o sistema automaticamente

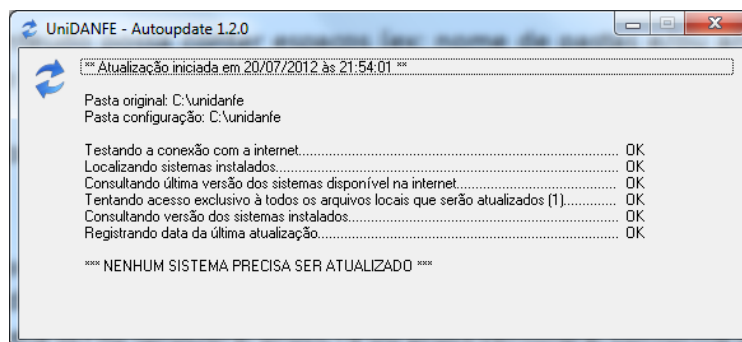
O UniDANFE possui o recurso de Autoupdate quando funciona integrado ao DANFE Mon. Para isso, basta instalar o UniDANFE e o DANFE Mon na mesma pasta e configurar a periodicidade com que deseja que o sistema procure por atualização na internet.

Para quem não instalou o DANFE Mon, há a possibilidade de solicitar ao UniDANFE que procure pelas atualizações sempre que desejar. Para isso basta acessar a opção “Atualizar” do painel de controle ou passando o parâmetro seguinte na linha de comando:

Exemplo: UniDANFE.exe autoupdate=1 display=0 pc="c:\pasta da configuração do UniDANFE"

Onde:

Autoupdate=1 é o comando que indica ao UniDANFE que este deve procurar pela atualização;
 Display (0/1) – indica ao UniDANFE se deve mostrar a tela com o status da atualização (abaixo);
 PC = pasta onde se localiza a configuração do UniDANFE (opcional).



I) Gerando DANFE/DACTE/CC-e/DAMDFE através de Parâmetros da Linha de Comando

Essa é a forma normal que os sistemas ERP usarão para gerar o DANFE, o DACTE e a CC-e, etc.

O *UniDANFE* deve ser executado com a passagem de alguns parâmetros, que o orientarão como se comportar na geração do documento auxiliar.

Cada parâmetro é descrito a seguir, e devem ser utilizados no formato *parâmetro=conteúdo*, sem qualquer espaço entre o parâmetro, o sinal de igualdade e o conteúdo do mesmo.

Parâmetros cujo conteúdo possa conter espaços (ex: nome de pastas e/ou arquivos) **devem estar entre aspas**, no formato *parâmetro="conteúdo completo com espaços"*.

Todos os parâmetros podem ser envolvidos com aspas, independente de conter ou não espaços.

Cada parâmetro pode ser usado em sua forma abreviada, que é apresentada entre chaves {}. Recomenda-se usá-los dessa forma para que a linha de comando fique menor. Por exemplo, use:

```
unidanfe.exe a="c:\nfe\minhanota.xml" no lugar de
unidanfe.exe arquivo="c:\nfe\minhanota.xml"
```

Arquivo (obrigatório) – {a} – Nome completo do arquivo XML principal gerado pelo ERP, incluindo todo o caminho para encontrá-lo. Esse arquivo XML deve ser o arquivo já autorizado pela SEFAZ (procNFe, procCTe, procMDFe, procEventoNFe, etc., conforme o caso).

Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\0101010101010-procNFe.xml"

Quando se tratar de cancelamento de NF-e ou CT-e, esse parâmetro deve ser o nome completo do arquivo XML de cancelamento autorizado pela SEFAZ. Nesse caso, o arquivo será enviado por e-mail ao(s) destinatário(s), acompanhados de um impresso informativo de cancelamento, que é opcional.

Tipo (opcional) – {t} – Se informado, indica ao UniDANFE qual o tipo do XML passado pelo parâmetro *"arquivo"*. As opções válidas são:

- "danfe", "nfe" ou "nf-e"
- "ds" ou "danfesimplificado"
- "nfce" ou "nfc-e"
- "dacte", "ct-e" ou "cte"
- "damdfe", "mdf-e" ou "mdfe"
- "cce" (para CC-e de NF-e)
- "ccdse" ou "ccds-e" (para CC-e de NF-e - Simplificada)

- “ccte” (para CC-e de CT-e).
- “sat” ou “cfe” ou “cf-e”

Se omitido esse parâmetro, o UniDANFE abrirá o arquivo XML para saber do que se trata, ocasionando um pequeno atraso no processamento. Além disso, no caso de CC-e de NF-e, não há como identificar pelo XML se o mesmo se refere a DANFE simplificado ou não.

Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\01010101010-procNFe.xml" t=nfe
 Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\01010101010-procNFe.xml" t=ds
 Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\01010101010-procNFe.xml" t=nfce
 Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\01010101010-procCTe.xml" t=cte
 Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\01010101010-procMDFe.xml" t=mdfe
 Ex: unidanfe.exe a="c:\minhapasta\CFe01010101010.xml" t=sat

ArquivoAuxiliar (opcional) – {au} – Nome completo do arquivo [XML auxiliar](#), incluindo todo o caminho para encontrá-lo. No XML auxiliar existem TAGS complementares para o UniDANFE, bem como algumas personalizações. Se esse parâmetro não for passado, o UniDANFE procurará, na mesma pasta do XML principal, um outro arquivo XML com o mesmo nome, precedido do texto “aux-”. Se encontrar tal arquivo, o usará como auxiliar, sem a necessidade de passar seu nome na linha de comando.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" au="c:\x\aux-0101-procNFe.xml"

ArquivoEPEC (opcional) – {ad} – Nome completo, incluindo todo caminho, do arquivo XML que contém as informações do registro do EPEC. A informação desse arquivo é obrigatória quando necessitar imprimir DANFE de NF-e ou DACTE de CT-e emitido em contingência EPEC antes de sua autorização. O UniDANFE não gerará o DANFE/DACTE em contingência EPEC sem conferir as informações desse arquivo XML. Após a normalização do serviço, quando o XML da NF-e ou do CT-e já contiver o protocolo de autorização de uso, esse parâmetro deixa de ser necessário.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ad="c:\x\0101-dpec.xml"

NFe (opcional) – {n} – Parâmetro utilizado apenas para impressão da CC-e – Carta de Correção Eletrônica. Indica ao UniDANFE o nome completo, incluindo todo o caminho, do arquivo XML da NF-e ou do CT-e que está sofrendo correção. Quando esse parâmetro é informado, o UniDANFE vai buscar informações relativas ao emitente e destinatário da NF-e/CT-e nesse arquivo XML. Quando esse parâmetro é omitido, o UniDANFE busca primeiramente em sua base de dados essas informações e, em não as localizando, procura pelo XML da NF-e/CT-e na mesma pasta do XML do evento da CC-e, nos padrões “chavedeacesso-procXXX.xml” e “chavedeacesso-XXX.xml”, onde XXX=NF-e ou CTe, conforme o caso.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-1-procEventoNFe.xml" n="c:\x\0101-procNFe.xml"

Configuracao (opcional) – {c} – Nome da configuração que será utilizada para imprimir o DANFE, DACTE, DAMDFE ou CC-e. Se esse parâmetro não for passado, o UniDANFE tentará localizar a configuração ideal automaticamente. [Clique aqui](#) para conhecer os critérios de escolha automática da configuração.

Atenção: Para esse parâmetro funcionar é necessário que a configuração passada tenha sido previamente cadastrada no UniDANFE.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" c=RETRATO
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" c=PAISAGEM
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" c=APENAS_GERAR_PDF
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" c=APENAS_UPLOAD
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" c=APENAS_EMAIL
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" c=APENAS_VISUALIZAR

Email (opcional) – {e} – E-mail do destinatário do documento (DANFE, DACTE ou CC-e). Esse e-mail deve ser informado nos casos em que o *UniDANFE* é configurado para enviar automaticamente e-mail com o DANFE, DACTE ou CC-e e/ou com o XML anexados. O e-mail também pode ser gerado no [XML auxiliar](#), ao invés de passado por parâmetro, ou através das [TAG's de uso livre](#), no próprio XML principal.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" e=destinatario@hotmail.com
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" e="um@hotmail.com,outro@ig.com.br"

EmailCC (opcional) – {ec} – Endereço para o qual o DANFE, DACTE ou CC-e e/ou o XML serão enviados como cópia (CC).

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" e=um@hotmail.com ec=outro@ig.com.br

EmailCCO (opcional) – {eo} – Endereço para o qual o DANFE, DACTE ou CC-e e/ou o XML serão enviados como cópia oculta (CCO).

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" e=um@hotmail.com eo=outro@ig.com.br

EnviaEmail (opcional) – {ee} – aceita os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro; informa ao UniDANFE se o impresso gerado deverá ser enviado por e-mail ou não. Se informado, esse parâmetro se sobrepõe às configurações efetuadas no painel de controle do UniDANFE.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ee=0
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ee=1

PastaConfiguracao (opcional) – {pc} – Define a pasta local ou da rede onde o *UniDANFE* deve ler/gravar suas configurações. Deve ser informado o nome da pasta principal que irá abrigar as sub-pastas (dados, email, lic, etc) utilizadas pelo *UniDANFE*, geralmente a mesma pasta onde o arquivo executável do UniDANFE foi instalado.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" pc="Y:\unimake\uninfe"
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" pc="\\SERVER01\G\unimake\uninfe"

Logotipo (opcional) – {L} – nome da imagem, incluindo seu caminho completo, que será usada na impressão do DANFE, DACTE ou CC-e. Há um campo específico da interface de configuração do UniDANFE para informar esse arquivo de imagem. No entanto, em alguns casos, deseja-se utilizar uma mesma configuração para mais de uma empresa/filial. Para esses casos, pode-se passar a imagem através da linha de comando, ou informá-la no [XML auxiliar](#).

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" L="c:\imagens\img01.jpg"

Visualizar (opcional) – {v} – aceita os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro; informa ao UniDANFE se o DANFE, DACTE ou CC-e gerado deverá ser visualizado na tela do computador antes da impressão/envio por e-mail. Se informado, esse parâmetro se sobrepõe às configurações efetuadas no painel de controle do UniDANFE.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" v=0
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" v=1

Imprimir (opcional) – {m} – aceita os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro; informa ao UniDANFE se o DANFE, DACTE ou CC-e deve ser impresso automaticamente ou não.

Se informado, esse parâmetro se sobrepõe às configurações efetuadas no painel de controle do UniDANFE.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" v=0 m=1 // imprimir sem visualizar
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" v=1 m=0 // visualizar sem imprimir
 Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" v=0 m=0 // envia e-mail sem visualizar ou imprimir

Impressora (opcional) – {i} – aceita os valores “padrao”, “selecionar” ou “<nome completo da impressora>”; se informado o valor “padrao”, o impresso será enviado para a impressora padrão do computador; se informado “selecionar”, uma tela será exibida ao usuário antes da impressão, para que este selecione a impressora correta; se informado o nome de uma impressora instalada, o UniDANFE imprimirá o documento desejado nessa impressora.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" i="\SERVER\HPLASERJET1001"

Copias (opcional) – {p} – aceita qualquer valor acima de zero; informa ao UniDANFE quantas cópias devem ser impressas do documento gerado.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" v=0 i=1 p=3 // imprimir 3 cópias, sem visualizar

PastaPDF ^(Plus) (opcional) – {pp} – Informa ao UniDANFE a pasta onde devem ser gravados os arquivos PDF com a imagem do DANFE, DACTE, DAMDFE ou CC-e gerados automaticamente pelo sistema, quando para isso configurado. Esse parâmetro sobrepõe a pasta definida na configuração do UniDANFE. A pasta informada nesse parâmetro deve existir previamente. O nome do pdf será criado respeitando-se as regras definidas na configuração do UniDANFE.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" pp="c:\meus_pdfs"

NomePDF ^(Plus) (opcional) – {np} – Instrui o UniDANFE como deve ser o nome do arquivo PDF com a imagem do DANFE, DACTE ou CC-e gerado automaticamente pelo sistema, quando para isso configurado. Esse parâmetro sobrepõe a regra de construção do nome definida na configuração do UniDANFE. Pode ser passado apenas o nome ou o nome incluindo o caminho completo (pastas). Nesse caso, o caminho (pasta) já deve existir previamente.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" np="c:\meus_pdfs\010101010101.pdf"

ImagemAdicional (opcional) – {ia} – Nome completo, incluindo o caminho, de uma imagem para ser impressa no rodapé da seção “DADOS ADICIONAIS”, dentro do quadro “Informações Complementares”. Válido apenas para impressão do DANFE em orientação RETRATO.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ia="c:\imagens\info.bmp"

AlturalmagemAdicional (opcional) – {iaa} – Altura, em milésimos de polegadas, com que a imagem adicional vai ser impressa. Essa altura será adicionada ao quadro “Dados Adicionais”. Se omitido, o valor padrão 1000 (aproximadamente 25mm) é assumido. Válido apenas para impressão do DANFE em orientação RETRATO.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ia="c:\imagens\info.bmp" iaa=650

SaidaErros (opcional) – {s} – aceita os valores “V” para vídeo ou “A” para arquivo; define onde devem ser geradas as possíveis mensagens de erro do sistema. Útil para os casos em que a impressão e envio por e-mail do DANFE, DACTE ou CC-e seja configurada para ser executada automaticamente sem a intervenção de usuários. Se SaidaErros=A e o parâmetro ArquivoErros for omitido, ArquivoErros será o mesmo nome do XML acrescido da extensão “.err”.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" s=V

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" s=A

ArquivoErros (opcional) – {ae} – define o nome do arquivo que vai receber os erros ocorridos durante a geração do DANFE, DACTE ou CC-e, se houver.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" s=A ae="c:\erros\meus_erros.txt"

Remetente (opcional) – {r} – E-mail ou apelido do remetente de e-mail que deve ser utilizado para o envio do documento auxiliar (ou XML) por e-mail. **O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema** mesmo quando este parâmetro contiver um endereço eletrônico (e-mail) pois outras informações são necessárias para o envio do e-mail, como servidor smtp, porta, senha, etc. É possível cadastrar remetentes informando o CNPJ do emitente no campo "Apelido" para que o mesmo seja selecionado automaticamente. Consulte a seção "[Configurando as Contas de Remetentes](#)" para maiores detalhes. É possível informar o remetente também no [XML auxiliar](#) ou nas [TAG's de uso livre](#).

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" r=FATURAMENTO

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" r=nfe@gmail.com

IgnorarEmailXML (opcional) – {iex} – instrução para que o UniDANFE ignore endereços de e-mail dos destinatários presentes nos arquivos XML principal e auxiliar. Os valores aceitos são:

"0" = não ignora nenhum dos e-mails presentes nos XMLs;

"1" – ignora a TAG <email> presente no XML principal da NF-e 2.0 em diante;

"2" – ignora os e-mails informado na TAG <obsCont> do XML principal, atributos *Email_Destinatario*, *Email_CC* e *Email_CCO*;

"3" – ignora os e-mails informados no XML auxiliar, nas TAGs <EmailDest>, <EmailCC> e <EmailCCO>

NOTA 1: com exceção do valor "0", todos os outros podem ser combinados num mesmo parâmetro.

Ex: UniDANFE.exe a=0101010.xml iex=1

Ex: UniDANFE.exe a=0101010.xml iex=23

Ex: UniDANFE.exe a=0101010.xml iex=13

Ex: UniDANFE.exe a=0101010.xml iex=123

NOTA 2: o valor "2" não se aplica à emissão de CC-e.

Delete (opcional) – {DL} – Instrui o UniDANFE se este deve deletar (excluir) os arquivos XML envolvidos na geração do documento auxiliar após o término do processo. Se passado o valor "1", os XML's serão deletados no final. Qualquer outro valor instrui o UniDANFE a não deletar qualquer arquivo XML.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" DL=1

ImprimirProdutos (opcional) – {iqp} – aceita os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro; informa ao UniDANFE se o impresso gerado deverá conter a seção/divisão "Detalhe" dos produtos. Específico para DANFE de NFC-e e extrato SAT.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" iqp=0

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" iqp=1

ITT (opcional) – {itt} – indica ao sistema se deve imprimir ou não o Valor Aproximado de Tributos (Lei da Transparência Fiscal). Aceita os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" itt=0

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" itt=1

ITTP (opcional) – {ittp} – indica ao sistema se deve imprimir ou não o Valor Aproximado de Tributos do Produto (Lei da Transparência Fiscal). Aceita os valores “0” para falso” ou “1” para verdadeiro.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ittp=0

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" ittp=1

TextoMarcaDagua (opcional) {tmd} – texto a ser impresso como marca d’água do documento.

CorMarcaDagua (opcional) {cmd} – cor do texto a ser impresso como marca d’água do documento.

PosYMarcaDagua (opcional) {ymd} – posição inicial (vertical) da impressão do texto de marca d’água.

Ex: unidanfe.exe a="001.xml" tmd="Texto para a marca d’água" cmd="#cc0000" ymd=180

Cancelada (opcional) – {cc} – aceita os valores “0” para falso ou “1” para verdadeiro. Esse parâmetro indica ao *UniDANFE* se este deve imprimir a palavra “CANCELADA” no corpo do documento auxiliar, na diagonal.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" CC=1

TextoDiagonal (opcional) – {td} – Texto a ser impresso na diagonal, no corpo do documento. Aceita qualquer texto e quando informado, sobrepõe qualquer outro texto definido pelo sistema.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" TD="Texto para ser impresso"

Exemplo (NF-e): c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe
T=danfe
a="\meuservidor\c\pasta_xml\0102012.xml"
pc="x:\unimake\uninfe"
L="c:\imagens\logotipo_filial_001.jpg"
v=0 i=1 p=2 e=nfe@dominio.com.br

Exemplo (CC-e): c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe
T=cce
A="c:\minhapasta\010101010101-01-procEventoNFe.xml"
N="c:\minhapasta\010101010101-procNFe.xml"

Exemplo (CT-e): c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe
T=dacte
A="c:\minhapasta\010101010101-provCTe.xml"

Pasta_Local_QRCode^(Plus) (opcional) – {plq} – pasta local ou da rede para onde a imagem do QR Code gerada (ex: na NFC-e) deve ser copiada.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" plq="c:\meu_erp\imagens\qrcode"

ComprovanteTEF<n> (opcional) – {ct<n>} – nome do arquivo, incluindo o caminho completo, dos arquivos de texto cujo conteúdo deverão ser impressos no final do DANFE de NFC-e, onde <n> é um número de 1 a 9. Pode-se utilizar arquivos textos normais, cujo conteúdo será integralmente impresso, ou os próprios arquivos de resposta de venda gerados pelos sistemas de transmissão de TEF.

Ex: unidanfe.exe a="c:\x\0101-procNFe.xml" t=NFC-e ct1=tef001.res ct2=tef002.res

Forçando Uma Edição Específica do UniDANFE

Caso tenha necessidade de executar o *UniDANFE* em uma edição específica (*Plus ou Free*), você pode adicionar o parâmetro “*Edicao*” à linha de comando.

Exemplo: *UniDANFE.exe arquivo=0100202020202.xml edição=Free*

Passando arquivos externos para serem anexados ao e-mail enviado ao destinatário da NF-e:

Se precisar enviar outros arquivos anexados ao mesmo e-mail em que o DANFE é enviado para o cliente, você pode passá-los por parâmetro, no máximo cinco, no seguinte formato:

```
UniDANFE.exe arquivo="12313123213.xml" anexo1="c:\pasta\arquivo1.ext"
anexo2="y:\outro\xyxyxy.txt"
```

Abreviando a Linha de Comando ao Carregar o UniDANFE

Para economizar o espaço de buffer da linha de comando, o integrador pode optar por utilizar os parâmetros em sua forma abreviada.

Assim, ao invés de fazer uma chamada ao *UniDANFE* dessa forma:

```
C:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe    arquivo="1232378213276.xml"
                                     arquivoauxiliar="746647467474.xml"
                                     email="nomedocliente@dominio.com"
```

Faça assim:

```
C:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe    a="1232378213276.xml"
                                     au="746647467474.xml"
                                     e="nomedocliente@dominio.com"
```

Exemplo de chamada ao UniDANFE pela linha de comando:

UniDANFE.exe	arquivo="c:\unimake\uninfe\ufe000100-nfe.xml" arquivoauxiliar="c:\unimake\uninfe\ufe000100danfe.xml" configuracao=PAISAGEM email=meucliente@dominio.com.br logotipo="c:\img\filial001.jpg" tipo=danfe
UniDANFE.exe	arquivo="c:\unimake\uninfe\ufe000100-nfe.xml" configuracao=RETRATO
UniDANFE.exe	arquivo="c:\unimake\uninfe\ufe000100-nfe.xml" configuracao=SEM_IPI
UniDANFE.exe	a="c:\unimake\uninfe\ufe000100-nfe.xml" e=meucliente@dominio.com r=meuemail@dominio.com
UniDANFE.exe	arquivo="c:\unimake\uninfe\ufe000100-nfe.xml" cancelada=1 delete=1

Executando o *UniDANFE* a Partir de Uma Aplicação ERP

Exemplo de chamadas ao *UniDANFE* através de programação na linguagem Clipper:

```
cComando = [c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe a="c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-nfe.xml"  
au="c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-nfedanfe.xml" c=PAISAGEM]
```

```
RUN(cComando)
```

Exemplo de chamadas ao *UniDANFE* através de programação na linguagem Harbour/xHarbour:

```
cComando = [c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe a="c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-nfe.xml"  
au="c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-nfedanfe.xml" c=PAISAGEM]
```

```
RUN(cComando)
```

Exemplo de chamadas ao *UniDANFE* através de programação na linguagem VB6:

```
Shell "UniDANFE.exe" a="c:\FalcaoNfe\xml\enviado\200903\31090309252646000130550010000070860000008450-nfe.xml"  
c="RETRATO"
```

ou

```
Shell ("C:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe a=" & variavel_nome_da_nfe.xml & " au=" & variavel_com_nome_auxiliar & " c=Paisagem")
```

XML Auxiliar

O XML principal, em sua versão atual, não contempla alguns campos que precisam ser impressos do DANFE, como “Hora de Saída” e “CEP do Local de Entrega”. Para suprimir essa deficiência, o UniDANFE busca essas informações em um XML auxiliar.

Além disso, o XML auxiliar pode ser usado em substituição a alguns parâmetros da linha de comando, fornecendo os mesmos parâmetros através de seu conteúdo, nas TAG's correspondentes.

Esse arquivo XML auxiliar pode ter qualquer nome, sendo passado por parâmetro no comando de chamada do UniDANFE, ou poderá ter o nome padrão de modo a ser encontrado automaticamente pelo UniDANFE. Nesse caso, deverá iniciar com o texto “aux-” e terminar com o mesmo nome do XML principal, e existir na mesma pasta em que o XML principal.

Exemplo:

O arquivo XML Principal é “c:\nfe\nfe001245-procNFe.xml”

Nesse caso, o XML auxiliar deverá ter o nome “c:\nfe\aux-nfe001245-procNFe.xml” para ser encontrado automaticamente pelo UniDANFE.

NOTA 1: esta nomenclatura é idêntica para XML de NF-e, CT-e, MDF-e ou CC-e, NFC-e ou qualquer outro impresso que venha a ser criado no futuro.

NOTA 2: a nomenclatura de geração das TAGS do XML auxiliar também foi aperfeiçoada, sendo a TAG principal <outrasInfDanfe> alterada para <OutrasInf>.

NOTA 3: a nomenclatura antiga para definir o nome da TAG principal e para formação do nome do XML auxiliar, onde o texto “danfe” era acrescentado antes da extensão do arquivo continuam funcionando, mas encorajamos os desenvolvedores a adotarem as novas, por serem mais simples. Por exemplo, usando a nomenclatura antiga para a formação do nome do XML auxiliar, no caso de DACTE, deverá ser utilizado o texto “dacte” ao invés de “danfe”, e no caso de CC-e, o texto “cce”.

NOTA 4: Importante observar que a geração do XML auxiliar não é obrigatória para a utilização do UniDANFE.

Estrutura do XML auxiliar

O XML auxiliar deve ter a seguinte estrutura: ¹

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<outrasInf>
  <foneEmitente>Fone: (11) 1234-1234 Fax: 1234-5678 DDG: 0800-80-8080</foneEmitente>
  <emailDest>EMAIL DO DESTINATÁRIO</emailDest>
  <emailCC>EMAIL PARA ENVIAR CÓPIA</emailCC>
  <emailCCO>EMAIL PARA ENVIAR CÓPIA OCULTA</emailCCO>
  <remetente>email ou apelido do remetente previamente cadastrado no UniDANFE</remetente>
  <logotipo>c:\teste\imagem001.jpg</logotipo>
  <copias>2</copias>
  <configuracao>RETRATO</configuracao>
  <poweredBy>Unimake Softwares</poweredBy>
  <poweredSite>www.unimake.com.br</poweredSite>
  <horaSaida>12:20</horaSaida>
  <dSaiEnt>2010-05-20</dSaiEnt>
  <nomeFantasiaDest>NOME FANTASIA DO DESTINATÁRIO</nomeFantasiaDest>
  <codigoDest>01982</codigoDest>
  <cepLocalEntrega>12345123</cepLocalEntrega>
  <nomeLocalEntrega>NOME ESTABELECIMENTO DO LOCAL DE ENTREGA</nomeLocalEntrega>
  <cepLocalRetirada>12345123</cepLocalRetirada>
  <nomeLocalRetirada> NOME ESTABELECIMENTO DO LOCAL DE ENTREGA </nomeLocalRetirada>
  <textoCanhoto>Recebemos de MINHA EMPRESA LTDA a Nota Fiscal 0101010 indicada ao lado</textoCanhoto>
  <imagemAdicional>c:\teste\nota_abnt_nbr_3758.jpg</imagemAdicional>
  <alturaImagemAdicional>1000</alturaImagemAdicional>
  <imprimirProdutos>1</imprimirProdutos>
  <ImprimirTotalTributos>1</ImprimirTotalTributos>
  <ImprimirTotalTributosProduto>1</ImprimirTotalTributosProduto>
  <pastaLocalQRCode>c:\Meu_Erp\MinhasImagens\QRCode</pastaLocalQRCode>
  <troco>43.20</troco>
  <TextoMarcaDagua>Texto para imprimir como marca d'água. A cor deve ser em html e a PosY deve ser em milímetros</TextoMarcaDagua>
  <CorMarcaDagua>#cc0000</CorMarcaDagua>
  <PosYMarcaDagua>180</PosYMarcaDagua>
  <TextoDiagonal>texto para ser impresso na diagonal</TextoDiagonal>
  <produtos>
    <produto1>
      <colunaLivre>300 KG</colunaLivre>
      <infAdVeic>Nota Fiscal de Entrada: 01010101 Data: 01/01/2001 BLA BLA BLA</infAdVeic>
    </produto1>
    <produto2>
      <colunaLivre>221 KG</colunaLivre>
      <aux_cor>Verde</aux_cor>
      <aux_tamanho>P</aux_tamanho>
      <aux_outra_tag>Conteúdo de qualquer campo do cadastro do produto, ou da venda, etc</aux_outra_tag>
      <infAdVeic>Nota Fiscal de Entrada: 02020202 Data: 02/02/2002 BLA BLA BLA</infAdVeic>
    </produto2>
  </produtos>
</outrasInf>
```

TAGS comuns a todos tipos de documentos:

<foneEmitente> Permite a informação de telefones do emitente de forma livre. As informações dessa TAG, quando informadas, substituirão completamente a linha do telefone, no quadro “Identificação do Emitente”, no documento (DANFE, DACTE ou CC-e).

¹ Com exceção das tags <?xml> e <outrasInf>, todas as outras são opcionais.

<emailDest> - Endereço eletrônico do destinatário. Esse endereço será usado pelo *UniDANFE* para enviar e-mail ao destinatário contendo o documento (DANFE, DACTE ou CC-e) e/ou o XML principal, como anexo(s).

<emailCC> - Endereço eletrônico do destinatário para onde o e-mail deve ser enviado como cópia.

<emailCCO> - Endereço eletrônico do destinatário para onde o e-mail deve ser enviado como cópia oculta.

<remetente> - Endereço eletrônico ou apelido do remetente de e-mails. O conteúdo dessa TAG será utilizado pelo *UniDANFE* para localizar o registro correspondente ao remetente desejado na tabela de remetentes cadastrados no sistema. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção “[Configurando as Contas de Remetentes](#)” para maiores detalhes.

<logotipo> – Imagem que contém o logotipo do emitente, para ser impresso no quadro correspondente;

<copias> – Número de cópias (vias) em que o documento (DANFE, DACTE ou CC-e) deve ser gerado/impresso;

<configuracao> – Configuração do UniDANFE que será usada para a geração/impressão do documento (DANFE, DACTE ou CC-e);

<poweredBy> – Publicidade que é impressa no rodapé do impresso. Nome da empresa desenvolvedora do sistema;

<poweredSite> – Site da empresa desenvolvedora do sistema, impresso junto com o conteúdo da tag *<poweredBy>*;

<ImprimirTotalTributos> - Indica ao sistema se deve imprimir o total aproximado de tributos (Lei da Transparência Fiscal);

Outras TAGS utilizadas no DANFE de NF-e:

<horaSaida> Hora da saída da mercadoria, para o transporte. Esse campo já existe na estrutura do XML principal, contudo, em muitos casos não se tem essa hora no momento da geração da NF-e, mas apenas no momento da impressão da mesma. O valor dessa TAG não será atualizado no XML principal, mas apenas impresso no DANFE.

<dSaiEnt> Data da saída da mercadoria, para o transporte. Esse campo já existe na estrutura do XML principal, contudo, em muitos casos não se tem essa data no momento da geração da NF-e, mas apenas no momento da impressão da mesma. O valor dessa TAG não será atualizado no XML principal, mas apenas impresso no DANFE.

<nomeFantasiaDest> e *<codigoDest>* - Como seus próprios nomes demonstram, servem para informar ao *UniDANFE* o nome de fantasia e o código do destinatário. Essas informações, quando preenchidas, serão impressas no DANFE no campo “Nome/Razão Social” (do destinatário), logo após a razão social informada no XML principal, e tem a função de facilitar ao

transportador (entregador) a localização dos estabelecimentos destinatários, que raramente estampam a razão social em placas externas.

<cepLocalEntrega> - Campo que não existe atualmente na estrutura do XML principal. O *UniDANFE* imprime o local de entrega no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do CEP, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<nomeLocalEntrega> - Campo que não existe atualmente na estrutura do XML principal. O *UniDANFE* imprime o local de entrega no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do NOME, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<cepLocalRetirada> - Igualmente ao CEP do local de entrega, o *UniDANFE* imprime o local de retirada no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do CEP, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<nomeLocalRetirada> - Igualmente ao CEP do local de retirada, o *UniDANFE* imprime o local de retirada no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do NOME, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<textoCanhoto> - Redefinição do texto padrão impresso no canhoto do DANFE. O texto que for definido nessa TAG será impresso integralmente, sobrepondo-se ao padrão atual do sistema.

<imagemAdicional> - Nome completo, incluindo o caminho, de uma imagem para ser impressa no rodapé da seção “DADOS ADICIONAIS”, dentro do quadro “*Informações Complementares*”. sistema. Válido apenas para impressão do DANFE em orientação RETRATO.

<alturaImagemAdicional> - Altura, em milésimos de polegadas, com que a imagem adicional vai ser impressa. Essa altura será adicionada ao quadro “Dados Adicionais”. Se omitido, o valor padrão 1000 (aproximadamente 25mm) é assumido. Válido apenas para impressão do DANFE em orientação RETRATO.

<produtos> - TAGS utilizadas para informações complementares aos produtos. É um recurso especial do *UniDANFE* para suprir necessidades que o XML auxiliar não contempla. Através dessas TAGS, é possível incluir uma coluna livre ^(Free) no DANFe, ou definir colunas específicas ^(Plus) iniciadas com o prefixo “Aux_” para utilização através das configurações de colunas, presentes no *UniDANFE Plus*.

<produto?> - Abre um grupo de TAGS de produtos. Deve ser aberta uma TAG de grupo de produtos para cada produto constante no XML auxiliar. O símbolo “?” presente nessa TAG deve ser substituído pelo mesmo número de sequência presente na TAG de grupo *<det nItem=?>* do XML principal.

<colunaLivre>^(Free) – O conteúdo dessa TAG será impresso na coluna correspondente do DANFE, desde que previamente configurado na interface amigável do *UniDANFE*. É utilizada para imprimir conteúdos do cadastro de produtos ou dos itens das vendas que não estejam presentes na estrutura do XML principal. Para maiores detalhes a respeito dessa configuração, consulte a seção “[Coluna Livre](#)”.

Atenção: se você estiver imprimindo DANFE's em ambiente de homologação, o *UniDANFE* se comporta como edição Plus e não imprime os dados da coluna livre. Para contornar isso, ao

carregar o UniDANFE passe o parâmetro indicando que quer utilizar especificamente a edição free.

Ex: *UniDANFE.exe a=01010101.xml d=free*

<aux_nnnnnn>^(Plus) – No *UniDANFE v.3 Plus* é possível configurar cada coluna que será impressa no DANFE, bem como mudar sua posição, e inclusive remover colunas não utilizadas, como valor e alíquota de IPI para empresas que não utilizem esse imposto, por exemplo. Também é possível adicionar novas colunas do DANFE. Nesse caso, podem ser adicionadas qualquer TAG do grupo **<det>** do XML principal, ou mesmo outras que não existam nesse XML principal. Por exemplo, para adicionar no DANFE, logo após a descrição do produto uma coluna contendo a cor do mesmo, basta incluir a coluna **<Aux_Cor>** na configuração do *UniDANFE*, e gerar no XML auxiliar a mesma TAG com seu respectivo conteúdo, como pode ser visto no exemplo dado logo acima na estrutura do XML auxiliar, onde foram definidas as TAGS **<Aux_Cor>** e **<Aux_Tamanho>**.

<infAdVeic>^(Plus) – Ao emitir DANFE de venda de veículos novos, é possível configurar o *UniDANFE v.3 Plus* para emitir a descrição complementar dos veículos logo abaixo da linha do produto com as informações presentes nas TAG's específicas (grupo **<veicProd>**). No entanto, em havendo necessidade de destacar ali outras informações adicionais não contempladas no conjunto de TAG's específicas, pode-se gerar o complemento da descrição nessa TAG **<infAdVeic>** no arquivo auxiliar, que a mesma será adicionada à descrição complementar, no ponto onde a mesma for inserida na interface de configuração do *UniDANFE*.

<ImprimirTotalTributosProduto> - Indica ao sistema se deve imprimir o total aproximado de tributos do produto (Lei da Transparência Fiscal);

Outras TAGS utilizadas no DANFE de NFC-e:

<imprimirProdutos> – Indica se deve ou não imprimir os produtos. Aceita os valores “1” (sim) ou “0” (não).

<pastaLocalQRCode>^(Plus) – Indica uma pasta local ou da rede para onde a imagem do QRCode gerada deve ser copiada para posterior utilização pelo sistema ERP do cliente.

<troco> - indica ao sistema o valor que deve ser impresso no campo “Troco”, na seção de totais.

<ImprimirTotalTributosProduto> - Indica ao sistema se deve imprimir o total aproximado de tributos do produto (Lei da Transparência Fiscal);

Campos não previstos no XML Principal

Além da utilização do arquivo [XML auxiliar](#), há a possibilidade de informar alguns campos não previstos no XML principal utilizando-se as TAG's de uso livre. **Observe que a SEFAZ aceita no máximo 10 (dez) TAG's dessas no mesmo XML.** Assim, fica a cargo do desenvolvedor escolher quais irá utilizar para melhor integrar seu ERP ao UniDANFE. As informações que são previstas e que podem ser informadas nessa TAG são:

Logotipo – Logotipo do emitente;

Telefones_Emitente – Telefones do emitente, para sair no quadro “*Identificação do Emitente*”. Utilizar quando se deseja imprimir mais de um número de telefone nesse quadro.

Email_Destinatario – E-mail do destinatário da NF-e. Informar para automatizar processo de envio da NF-e e do XML para o destinatário da NF-e.

Email_CC – E-mail para onde uma cópia da NF-e deva ser enviada.

Email_CCO – E-mail para onde uma cópia da NF-e deva ser enviada. Endereços informados nesse campo ficarão invisíveis aos destinatários.

Remetente - Email ou apelido do remetente de e-mails. O conteúdo dessa TAG será utilizado pelo UniDANFE para localizar o registro correspondente ao remetente desejado na tabela de remetentes cadastrados no sistema. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção “[Configurando as Contas de Remetentes](#)” para maiores detalhes.

Nome_Fantasia_Dest – Ao informar esse campo, o nome fantasia é impresso no DANFE à direita da razão social do destinatário da NF-e.

Codigo_Destinatario – Ao informar esse campo, o código é impresso no DANFE à direita da razão social do destinatário da NF-e.

Nome_Local_Entrega – Nome do estabelecimento no local de entrega. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de entrega.

Cep_Local_Entrega – CEP do local de entrega. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de entrega.

Nome_Local_Retirada – Nome do estabelecimento no local de retirada. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de retirada.

Cep_Local_Retirada – CEP do local de retirada. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de retirada.

Exemplo da utilização das TAG's de uso livre (obs: há um limite de utilização, de 10 campos por XML – fica a cargo do programador/emitente escolher quais campos vai utilizar):

```
...
<infAdic>
<infCpl>xxxx xxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx;xxxxx xxxx xxxx xxxxx</infCpl>
<obsCont xCampo="Logotipo"><xTexto>c:\imagens\logomarca.jpg</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Email_Destinatario"><xTexto>email@dominio.com.br</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Email_CC"><xTexto>email@dominio.com.br</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Email_CCO"><xTexto>email@dominio.com.br</xTexto></obsCont>
```

```
<obsCont xCampo="Remetente"><xTexto>email@dominio.com.br</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Remetente"><xTexto>apelido do remetente</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Telefones_Destinario"><xTexto>Fone: (nn) nnnn-xxxx – Fax: nnnn-xxxx</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Nome_Fantasia_Dest"><xTexto>Nome de Fantasia</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Codigo_Destinario"><xTexto>12345</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Nome_Local_Entrega"><xTexto>NOME DO ESTABELECIMENTO</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Cep_Local_Entrega"><xTexto>12345-123</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Nome_Local_Retirada"><xTexto>NOME DO ESTABELECIMENTO</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Cep_Local_Retirada"><xTexto>12345-123</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo="Texto_Fatura"><xTexto>PAGAMENTO ANTECIPADO</xTexto></obsCont>

</infAdic>
...
```

Configurando o UniDANFE

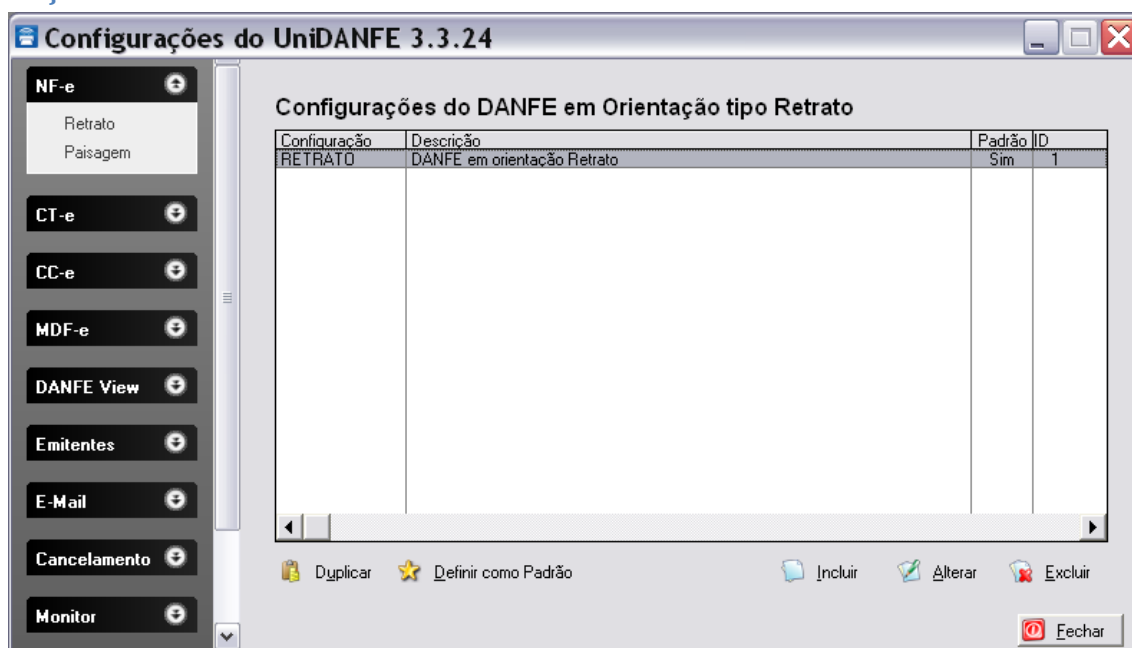
A partir da versão 2 o UniDANFE conta com uma interface amigável de configuração.

Para acessar essa interface, basta executar o UniDANFE (*Free* ou *Plus*) passando o comando “Configurar=1” por parâmetro, ou executar o UniDANFE à partir do ícone criado na área de trabalho e no menu *iniciar* quando da instalação do mesmo.

Exemplo: `c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe configurar=1`

Ao executar o comando acima, a seguinte interface será exibida:

Seção “NF-e”



Exibe as configurações para geração e impressão do DANFE.

As opções de configuração “Retrato” ou “Paisagem” filtram os registros mostrados na grid, de acordo com a opção escolhida.

A grid “Configurações” exibe as configurações incluídas anteriormente, tanto para orientação em Retrato quanto Paisagem.

O botão “Definir como padrão” permite que a configuração salientada seja definida como aquela que será utilizada pelo UniDANFE caso o parâmetro “Configuracao=nnnn” seja omitido.

Note que há uma configuração padrão para configurações do tipo “Retrato” e uma para “Paisagem”. Assim, caso o parâmetro “Configuracao=nnnn” seja omitido ao carregar o UniDANFE, o sistema buscará a configuração padrão de acordo com a TAG <tplmp> do XML principal, que define o tipo de orientação do DANFE, sendo “1-Retrato” e “2-Paisagem”.

O botão “Duplicar” permite que a configuração salientada seja duplicada, sendo criada uma exatamente igual com outro nome, de modo a ser alterada pelo usuário.

Os botões “Incluir”, “Alterar” e “Excluir” respectivamente permitem incluir nova configuração, alterar ou excluir uma configuração existente. Note que o *UniDANFE* não permite que a configuração padrão seja excluída.

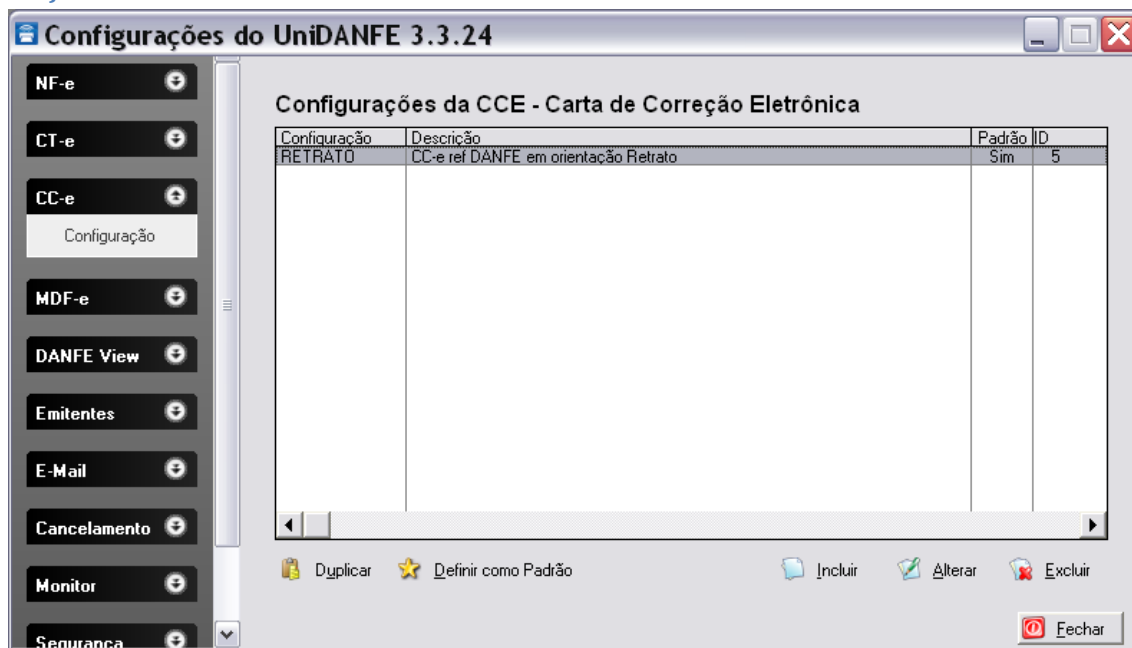
Seção “CT-e”



Exibe as configurações para geração e impressão do DACTE.

As opções de configuração, bem como os demais botões funcionam da mesma maneira que os da seção “DANFE”, acima.

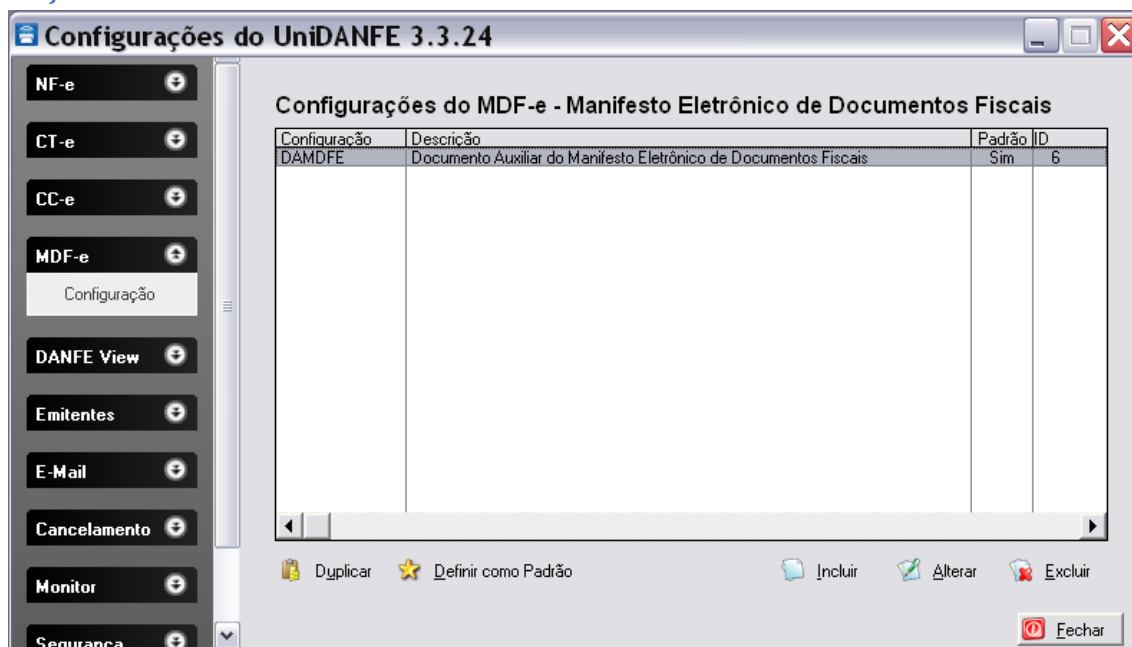
Seção “CC-e”



Exibe as configurações para geração e impressão da CC-e – Carta de Correção Eletrônica.

As opções de configuração, bem como os demais botões funcionam da mesma maneira que os da seção “DANFE”, acima.

Seção “MDF-e”



Exibe as configurações para geração e impressão do DAMDFE – Documento Auxiliar do Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais Eletrônicos.

As opções de configuração, bem como os demais botões funcionam da mesma maneira que os da seção “DANFE”, acima.

Seção “DANFE View”



Exibe as informações de integração do UniDANFE ao software de gerenciamento de documentos eletrônicos DANFE View, da Unimake.

Basicamente deve-se informar em qual pasta a base de dados do DANFE View está localizada, a fim de que o UniDANFE automaticamente transfira para sua pasta “memorizar” os arquivos XML que por ele forem processados, de modo que o DANFE View faça sua respectiva memorização e armazenamento digital.

Essa integração, desde que devidamente configurada, é executada tanto pelo UniDANFE edição free quanto pelo Plus.

NOTA: Mesmo copiando o arquivo XML para a pasta “memorizar”, o DANFE View só armazenará o XML em sua base de dados e fará o respectivo gerenciamento se houver a licença plus do DANFE View instalada.

[Clique aqui para obter mais informações sobre o DANFE View](#)

Seção “E-MAIL”

Grupo “Remetentes”

NF-e

CT-e

CC-e

MDF-e

DANFE View

Emitentes

E-Mail

Remetentes

Manutenção

Cancelamento

Monitor

Remetentes de E-Mail

Padrão	Apelido	E-Mail	Nome Exibição

Permite a inclusão, alteração ou exclusão de contas de remetentes de e-mail, bem como a definição da conta padrão de e-mails.

Grupo “Manutenção”

Configurações do UniDANFE 3.3.24

NF-e

CT-e

CC-e

MDF-e

DANFE View

Emitentes

E-Mail

Remetentes

Manutenção

Cancelamento

Monitor

Manutenção de E-mails Enviados

Excluir automaticamente os e-mails enviados após mes(es) da emissão da NF-e.

Excluir automaticamente os e-mails com erro após mes(es) da última tentativa de envio.

Fechar

Permite configurar a quantia de meses que os e-mails enviados e com erros devem ficar arquivados. Findo esse prazo, são automaticamente excluídos.

Seção “Cancelamento”

Configurações do UniDANFE 3.3.24

Configuração do E-mail de XML de Cancelamento de NF-e

- ☒ Enviar e-mail para o destinatário automaticamente ao abrir um XML de cancelamento
- ☐ Solicitar confirmação de leitura
- ☒ Anexar o arquivo XML de cancelamento
- Prioridade dos e-mails enviados: Alta
- Assunto do E-mail: Cancelamento da NF-e numero #numero_documento#
- Corpo do E-mail:


```

      Prezado Cliente:

      Comunicamos o cancelamento de Nota Fiscal Eletrônica, conforme segue:

      Chave de Acesso: #chave_acesso#
      Número: #numero_documento#
      Série: #serie_documento#
      Emissão: #emissao_documento#
      Emitente: #nome_emitente#
      
```
- ☐ Salvar o arquivo XML em uma pasta local ou da REDE (opção válida somente para edição Plus)
- ☐ Separar os arquivos XML por CNPJ do emitente na pasta local ou da rede
- ☐ Separar os arquivos XML por mês na pasta local ou da rede
- Pasta local ou da rede onde o XML deve ser salvo:

Fechar

Permite configurar o envio de XML de cancelamento aos destinatários de NF-e e CT-e por e-mail, automaticamente.

Seção “Monitor”

Configurações do UniDANFE 3.3.24

Configuração do Monitor do UniDANFe

- ☐ Monitorar uma pasta do HD para imprimir DANFE's automaticamente sempre que um XML novo for copiado para ela.
 - Pasta a ser monitorada:
 - Após a utilização do arquivo XML, devo: Excluí-lo
 - Pasta para onde o XML será movido:
 - Número máximo de instâncias do UniDANFe trabalhando simultaneamente na geração de DANFE's: 3
- ATENÇÃO: o DANFEmon não deve ser configurado para monitorar qualquer pasta do UniNFe.**
- ☒ Efetuar backup compactado da configuração do UniDANFe à cada 3 dias, sempre às 17:30 horas.
 - ☐ Copiar o backup para a pasta local ou da rede:
 - ☐ Enviar o backup por e-mail para o endereço:
 - Último Backup efetuado em (nunca)
- ☐ Tentar expedir os e-mails da aba "A Enviar" à cada 30 minutos.
- ☒ Baixar atualizações do UniDANFe automaticamente à cada 14 dias, sempre às 08:30 horas.
 - Procurou por atualização em: 15/05/2013

NOTA: O MONITOR do UniDANFe não está instalado. Faça o download e instale-o na mesma pasta do UniDANFe.

Fechar

Permite configurar as ações que o DANFEmon – Monitor do UniDANFE executará. O DANFEmon é um aplicativo utilitário do UniDANFE responsável por algumas tarefas que devem ser executadas em segundo plano, como a realização de backup's em horários programados e a atualização automática do mesmo, o Autoupdate.

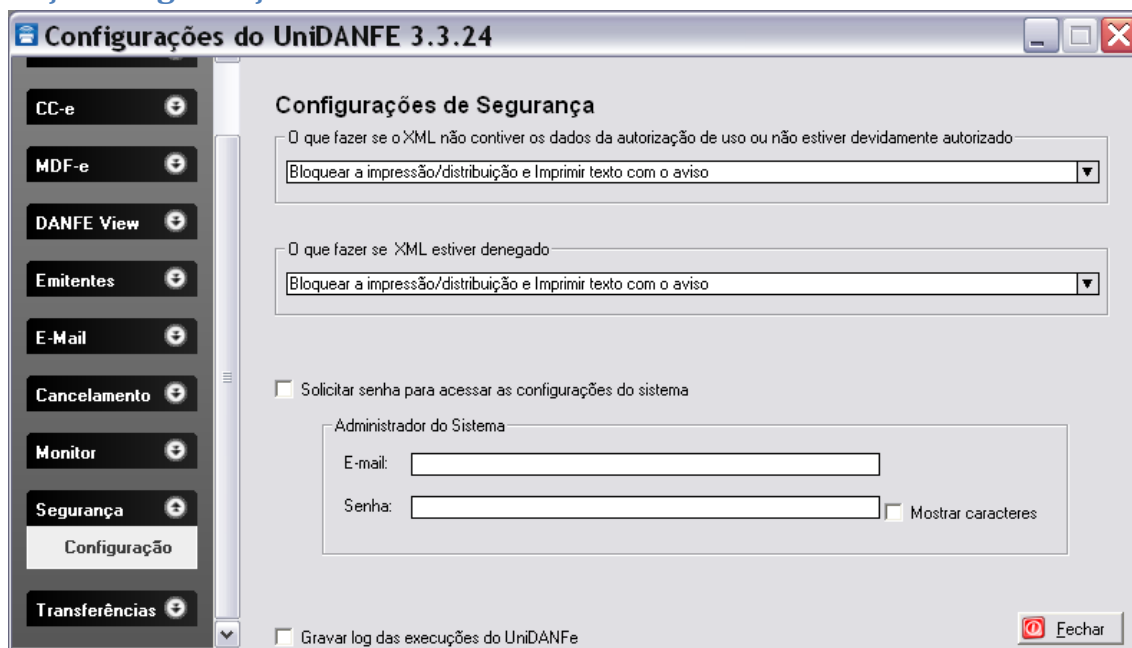
Outra função peculiar do DANFEMon é o monitoramento de uma pasta do HD ou da rede a fim de que, ao detectar novos arquivos XML's de NF-e nessa pasta, o UniDANFE possa ser carregado automaticamente.

Cada uma de suas funções devem ser ativadas nessa tela de configuração.

[Clique aqui](#) para ler mais sobre o envio automático de e-mails com o DANFEMon.

Atenção: o DANFEMon é um aplicativo de usuário, e como tal, não pode ser executado como um serviço na seção "O" do Windows.

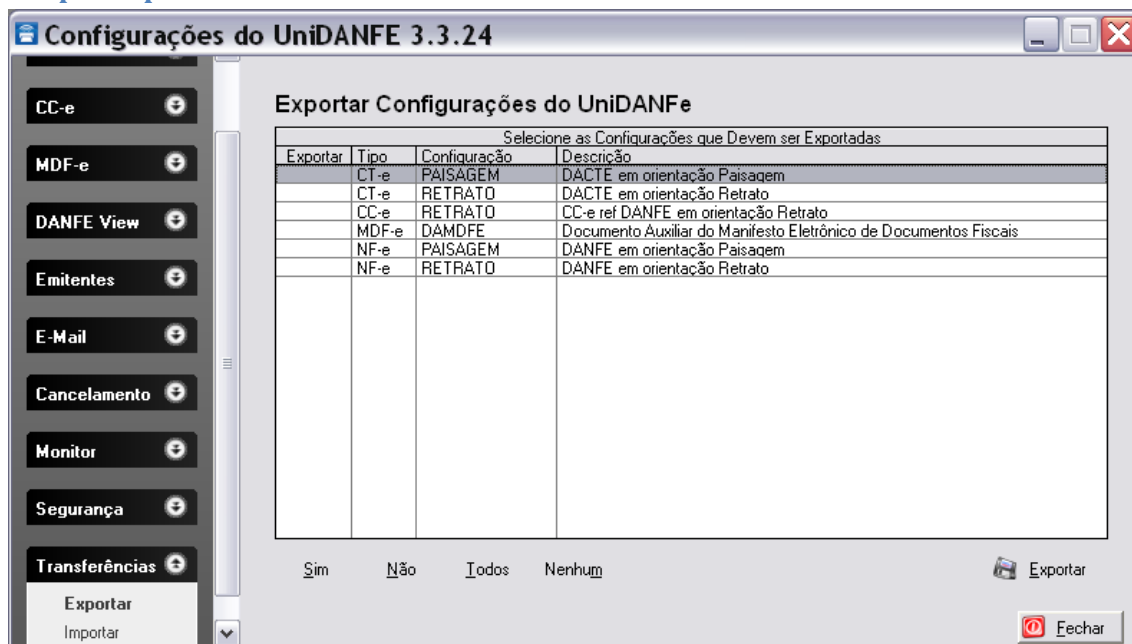
Seção "Segurança"



Permite configurar as opções de segurança do sistema.

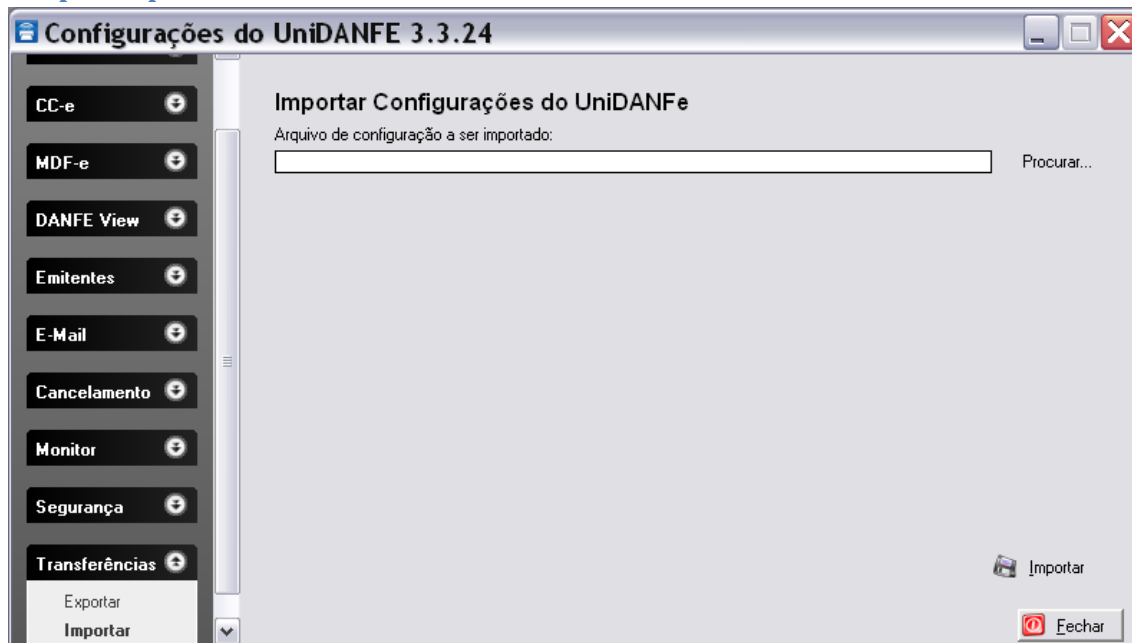
Seção “Transferências”

Grupo “Exportar”



Permite exportar as configurações, tanto em retrato quanto paisagem. Pode ser usadas pela Software House do sistema ERP para manutenção da configuração em seus clientes.

Grupo “Importar”



Permite importar as configurações exportadas anteriormente.

Como o UniDANFE Escolhe a Configuração no Momento da Geração do DANFE

É possível criar diversas configurações diferentes para cada tipo de orientação (retrato ou paisagem), que instruem o UniDANFE como este deve gerar o DANFE em seus mínimos detalhes.

Quando é chamado para gerar o documento auxiliar, o UniDANFE utiliza vários critérios para selecionar a configuração correta dentre as muitas que podem existir na base de dados.

Os critérios de seleção estão listados abaixo. O UniDANFE testará um a um, nessa ordem, até encontrar um registro de configuração válido. Quando isso acontecer, ele parará com as validações e utilizará esta configuração encontrada ignorando todas as demais, por mais adequadas que possam parecer.

1. O nome da configuração foi informado no [XML auxiliar](#)?

Ex: `<configuracao>RETRATO</configuracao>`

Nesse caso, a orientação presente no XML principal (tag `<tplmp>`) no caso de NF-e não será respeitada, sendo o documento auxiliar gerado de acordo com a orientação presente na configuração indicada no XML auxiliar.

2. O nome da configuração foi passado por parâmetro?

Ex: `UniDANFE.exe a=3109091234567.xml c=RETRATO22`

Nesse caso, a orientação presente no XML principal (tag `<tplmp>`) não será respeitada, sendo o DANFE gerado de acordo com a orientação presente na configuração passada por parâmetro.

3. O CNPJ do emitente do documento foi vinculado a uma configuração específica como sendo a padrão? ([veja como](#))

Observe que essa condição somente será válida se o campo "Usar como padrão" estiver definido como 'S'. A orientação informada no XML da NF-e não será respeitada nesse caso.

4. Existe uma configuração cujo nome seja igual ao CNPJ inteiro do emitente da NF-e (sem pontos e barras)?

Ex: 06117473000150 (é igual ao CNPJ **06.117.473/0001-50**).

Nesse caso, a orientação informada no XML da NF-e não será respeitada.

5. Existe uma configuração cujo nome seja igual aos 8 primeiros dígitos do CNPJ do emitente da NF-e?

Ex: 06117473 (equivalente à raiz do CNPJ **06.117.473/0001-50**, sendo usada a mesma configuração para matriz e todas as filiais).

Nesse caso, a orientação informada no XML da NF-e não será respeitada.

6. Existe uma configuração, do mesmo tipo de orientação que o informado no corpo do XML (retrato ou paisagem) definida como padrão?

7. Existe uma configuração qualquer do mesmo tipo de orientação que o informado no corpo do XML (retrato ou paisagem), mesmo sem estar definida como padrão?

8. Existe uma configuração definida como padrão, mesmo que sua orientação seja diferente da grafada no corpo do XML da NF-e?
9. Existe uma configuração definida, de qualquer tipo, na base de dados?
Se chegar até aqui, o UniDANFE utilizará a primeira configuração que encontrar na base de dados.

Se nenhuma configuração for encontrada na base de dados, o sistema emitirá um erro e abortará a geração do DANFE.

Editando as Configurações do *UniDANFE*

Grupo “Configuração Geral”

Opção “Impressão”

Ao clicar em “Incluir” ou “Alterar”, o *UniDANFE* apresenta a seguinte tela de configuração:

Editando as configurações do *UniDANFE*

Nome da Configuração – Nome da configuração, que deverá ser passado ao *UniDANFE* quando este for executado para a impressão do DANFE. Se informado um CNPJ (completo ou raiz), não formatado (sem pontos e barras), o *UniDANFE* usará essa configuração sempre que for carregado para gerar o DANFE de uma NF-e emitida pelo proprietário desse CNPJ, desde que a configuração não tenha sido passada por parâmetro.

Exemplos: “RETRATO”, “PAISAGEM”, “CONFIG1”, “12345367000100” (CNPJ 12.345.367/0001-00 completo), “01234567” (raiz do CNPJ 12.345.367/0001-00), etc.

Descrição – Rápida descrição sobre a configuração.

Imprimir o DANFE na Impressora – Opções de seleção da impressora onde o DANFE impresso, podendo ser:

Impressora padrão – O DANFE deve ser impresso na impressora padrão definida no painel de controle do sistema operacional;

Selecionar no momento da impressão – O *UniDANFE* deve solicitar ao operador do computador, no momento da impressão, a impressora que será utilizada;

Impressora específica – O DANFE deve ser impresso em uma impressora específica do computador ou da rede. Nesse caso, essa impressora deve ser informada no campo à direita deste, que será habilitado automaticamente quando essa opção for selecionada.

Orientação – orientação do DANFE, podendo ser “Retrato” ou “Paisagem”;

Número de cópias – número de cópias (vias) em que o DANFE será impresso;

Saída de Mensagens de Erros – Define onde as mensagens de erro do sistema deverão ser geradas, podendo ser “Vídeo” ou “Arquivo”. Nesse último caso, havendo mensagens de erro, um arquivo será gerado na mesma pasta e com o mesmo nome do XML principal, com a extensão “.err”.

Posição de Impressão das Linhas de Avisos Legais – Define onde as linhas de avisos legais referentes ao ambiente de homologação e emissão em contingência serão impressas, podendo ser “Corpo do DANFE” ou “Informações Complementares”.

Cor do aviso de NF-e cancelada – Cor com que será impressa a palavra “CANCELADA” no corpo do DANFE quando for passado o parâmetro *cancelada=1*. Para alterar a cor basta clicar no botão à direita do campo.

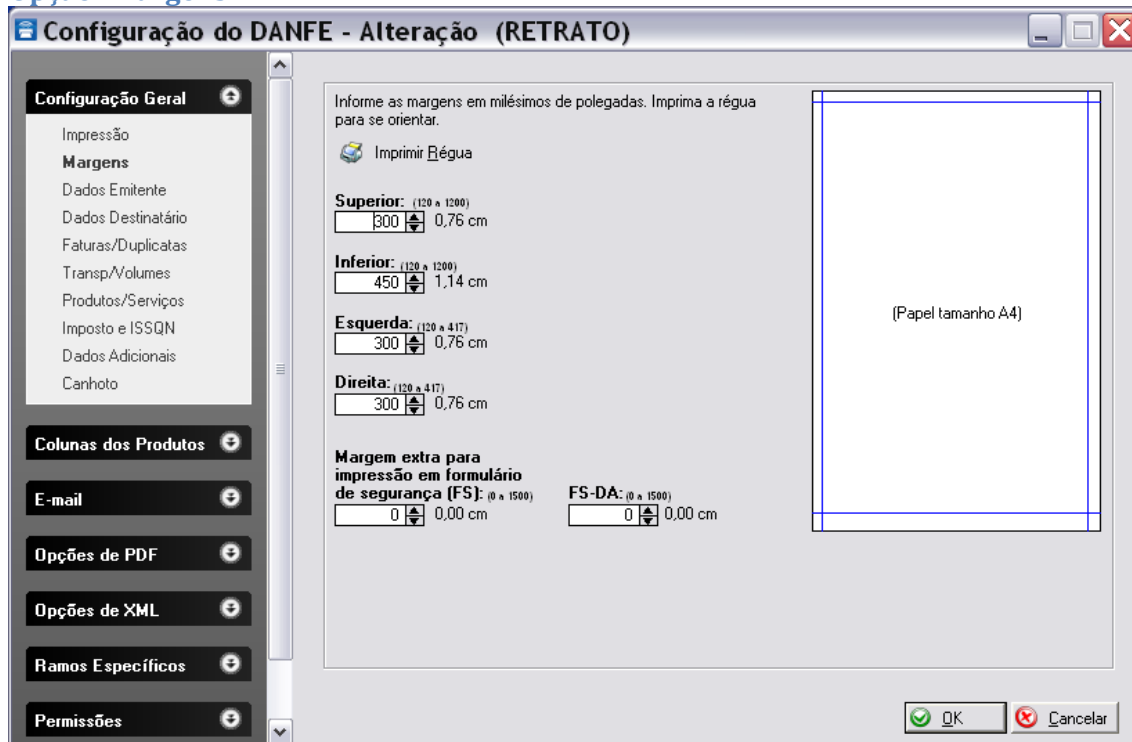
Visualizar a impressão – Se marcado esse campo, o DANFE será exibido na tela do computador onde foi gerado antes de ser impresso. Nesse caso, sua impressão deverá ser disparada manualmente pelo operador;

Imprimir automaticamente – Se esse campo estiver marcado e o campo “visualizar a impressão” não, o DANFE será impresso automaticamente na impressora definida no momento de sua geração, salvo a impressora definida seja “selecionar no momento da impressão”;

Gerenciar fila de impressão interna – Quando marcado esse campo, o UniDANFE utilizará um sistema de semáforos para impedir que duas instâncias dele próprio envie dados para a impressora ao mesmo tempo. Utilize esse recurso quando tiver problemas ao imprimir DANFE’s em mais de um computador ao mesmo tempo.

Imprimir zeros à esquerda do número da NF-e – Quando marcado esse campo (padrão), o UniDANFE imprimirá o número da NF-e sempre com 9 dígitos, separados por pontos (exemplo: 000.001.273). Se desmarcado, os zeros à esquerda serão ignorados (exemplo: 1.273).

Opção “Margens”

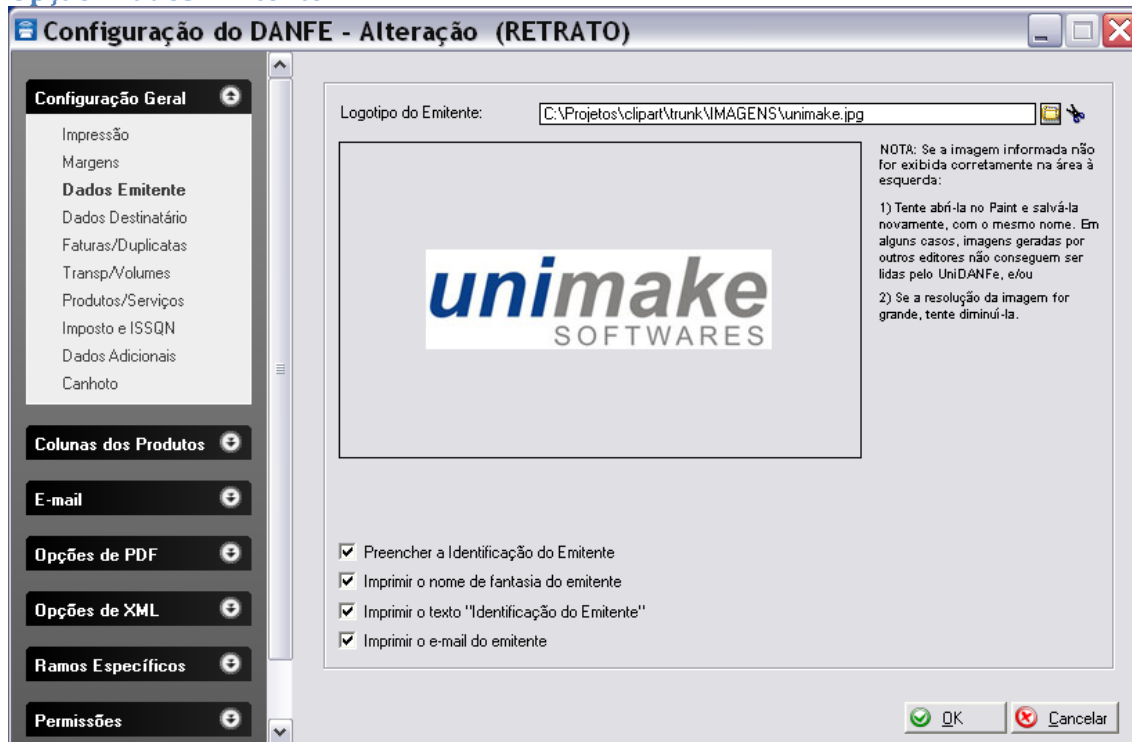


Margens (superior, inferior, esquerda e direita) – Possibilita que sejam efetuados ajustes na disposição do DANFE. Imprima a régua para facilitar a configuração desses campos.

Margem extra para impressão em formulário de segurança (FS) – Possibilita que seja configurada uma margem extra ao imprimir o DANFE em contingência utilizando o formulário de segurança (FS).

FS-DA – Possibilita que seja configurada uma margem extra ao imprimir o DANFE em contingência utilizando o formulário de segurança (FS-DA).

Opção “Dados Emitente”



Logotipo do Emitente – Imagem com a logomarca do emitente, que deverá ser impressa no DANFE, no quadro “Identificação do Emitente”. Se tratar-se de imagem em formato retrato (altura maior que a largura), a mesma será impressa alinhada à esquerda no quadro de informações do emitente, com as respectivas informações (nome, endereço, etc) à sua direita. Se a imagem estiver em formato paisagem (largura maior que a altura), o UniDANFE tentará dispô-la alinhada ao topo do quadro, acima do texto. Se não houver espaço suficiente para isso, a mesma será impressa à esquerda do texto. Nesse caso, a visualização da imagem não é muito boa, e para isso, o responsável pelo ERP deverá estar trabalhando com imagem que se adapte melhor ao caso.

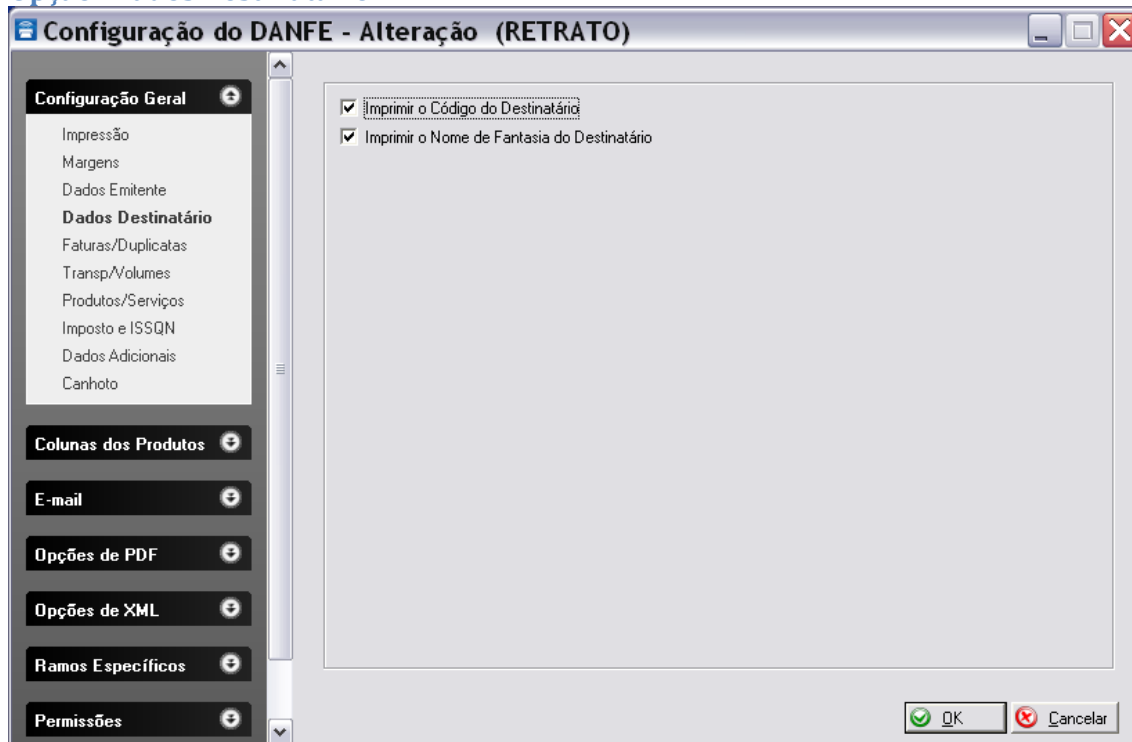
Preencher a identificação do emitente – Se desmarcado esse campo o DANFE não preencherá as informações do emitente da NF-e no quadro “Identificação do Emitente”. Pode ser utilizada quando a imagem do logotipo da empresa emitente já contiver todas as informações necessárias do emitente (nome, endereço, telefone, etc).

Imprimir o Nome de Fantasia do Emitente – Se desmarcado esse campo o UniDANFE não imprimirá o nome de fantasia no quadro “Identificação do Emitente”.

Imprimir texto “Identificação do Emitente” – Se desmarcado esse campo o UniDANFE não imprimirá o cabeçalho “IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE” no quadro correspondente.

Imprimir o e-mail do emitente – se marcado esse campo o UniDANFE imprimirá o e-mail do emitente logo após seu endereço/telefone. O e-mail do remetente deve ser previamente cadastrado na [tela de configuração de remetentes](#). O critério para escolha, em caso de múltiplas contas cadastradas é o mesmo adotado para selecionar o remetente do envio do e-mail. Se nenhum remetente for definido na linha de parâmetros, no XML auxiliar ou nos campos extras do XML principal, o endereço da conta padrão será utilizado.

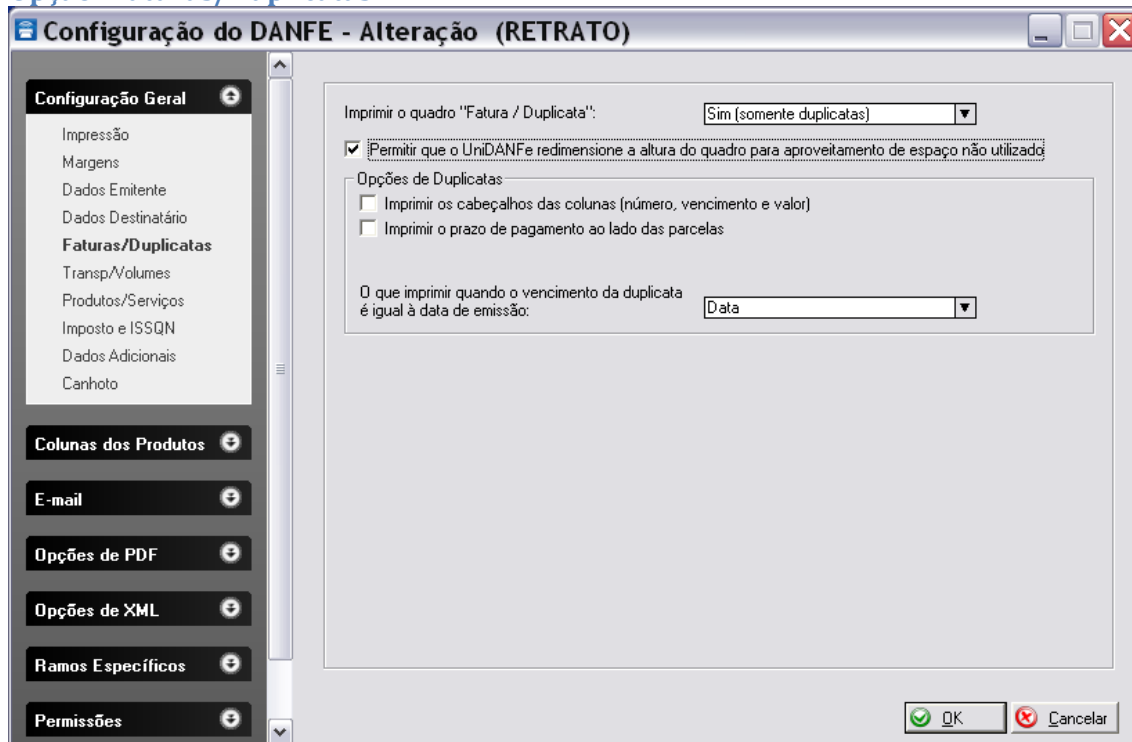
Opção “Dados Destinatário”



Imprimir o Código do Destinatário – Se desmarcado esse campo o DANFE imprimirá o código do destinatário logo após sua razão social, desde que o mesmo tenha sido informado no XML auxiliar.

Imprimir o Nome de Fantasia do Destinatário – Se desmarcado esse campo o DANFE imprimirá o nome de fantasia do destinatário logo após sua razão social, desde que a mesma tenha sido informada no [XML auxiliar](#).

Opção “Faturas/Duplicatas”



Imprimir o Quadro “Fatura/Duplicatas” – O quadro com a discriminação da fatura / duplicatas deve ser impresso no DANFE? “Sim” – imprime sempre, mesmo que não haja a informação; “Não” – não imprime nunca, mesmo que haja a informação; “Automático” – Imprime apenas quando houver a informação. Quando o quadro não é impresso, o espaço que sobra será utilizado para aumentar o quadro “Produtos/Serviços”.

Imprimir Cabeçalhos – Se marcado esse campo, o UniDANFE imprimirá os cabeçalhos “Fatura”, “Vencimento” e “Valor” no quadro “Fatura / Duplicata”.

Permitir que o UniDANFE (plus) redimensione a altura do quadro... – se marcado esse campo, o UniDANFE (plus) redimensionará a altura do quadro “Faturas/Duplicatas” impresso do DANFE, diminuindo-o sempre que não for ocupado toda a área disponível, sendo o espaço liberado adicionado ao quadro “Produtos/Serviços”.

O que imprimir quando o vencimento de uma fatura for igual à data de emissão – “Data” – imprime a data do vencimento; “A Vista” – imprime o texto “A Vista”; “C/Apresent” – imprime o texto “C/Apresent”.

Opção “Transportador/Volumes”



Número de Casas Decimais de Peso Bruto e Peso Líquido – Número de casas decimais com que os campos “*peso bruto*” e “*peso líquido*” do DANFE deverão ser exibidos.

Tamanho da fonte da placa de veículo – Permite alterar o tamanho da fonte do conteúdo desse campo.

Opção “Produtos/Serviços”

Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)

Configuração Geral

- Impressão
- Margens
- Dados Emitente
- Dados Destinatário
- Faturas/Duplicatas
- Transp/Volumes
- Produtos/Serviços**
- Imposto e ISSQN
- Dados Adicionais
- Canhoto

Colunas dos Produtos

E-mail

Opções de PDF

Opções de XML

Ramos Específicos

Permissões

Tamanho da fonte do quadro “Produtos/Serviços”: 6

Anexar a Origem dos produtos ao campo CST: Sim, sem barra separadora

Imprimir a linha separadora horizontal: Quando necessário

- ☒ Calcular automaticamente o número de casas decimais para a quantidade do produto
- ☒ Calcular automaticamente o número de casas decimais para o valor unitário do produto
- ☐ Incluir espaço vertical extra antes dos locais de entrega e retirada
- ☒ Imprimir a coluna de código de barras do produto automaticamente
- ☒ Ocultar automaticamente as colunas do IPI quando estiverem sem valor

OK Cancelar

Tamanho da fonte do quadro “Produtos/Serviços” – Define o tamanho da fonte do conteúdo das informações impressas nesse quadro.

Anexar a origem dos produtos ao campo CST – Se configurado esse campo, o código da origem do produto será adicionada ao valor do campo CST, na impressão. Pode ser impresso com ou sem a barra separadora “/”.

Calcular automaticamente o número de casas decimais para a quantidade do produto – Se marcado esse campo, o UniDANFE analisará em todos os produtos qual é a quantidade máxima de casas decimais válidas utilizadas, e aplicará esse número a todos os produtos da NF-e, como padrão.

Calcular automaticamente o número de casas decimais para o valor unitário do produto – Se marcado esse campo, o UniDANFE analisará em todos os produtos qual é a quantidade máxima de casas decimais válidas utilizadas, e aplicará esse número a todos os produtos da NF-e, como padrão. Se esse número for inferior a 2, duas casas decimais serão exibidas.

Incluir espaço vertical extra antes dos locais de entrega e retirada – Se marcado esse campo, uma linha em branco será impressa antes das informações dos locais de entrega e retirada, no corpo do DANFE.

Opção “Imposto e ISSQN”



Imprimir os totais de PIS, COFINS e Imposto de Importação – Define se os valores totais desses impostos serão impressos no DANFE, nos quadros “Cálculo do Imposto” e “Cálculo do ISSQN”. As opções possíveis são: “Sim” – imprime sempre, mesmo que não haja a informação; “Não” – não imprime nunca, mesmo que haja a informação; “Automático” – Imprime apenas quando houver PIS, COFINS ou Imposto de Importação na NF-e.

Imprimir o Quadro “Cálculo do ISSQN” – O quadro com a discriminação do cálculo do ISSQN deve ser impresso no DANFE? “Sim” – imprime sempre, mesmo que não haja a informação; “Não” – não imprime nunca, mesmo que haja a informação; “Automático” – Imprime apenas quando houver a informação. Quando o quadro não é impresso, o espaço que sobra será utilizado para aumentar o quadro “Produtos/Serviços”.

Opção “Dados Adicionais”

Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)

Configuração Geral

- Impressão
- Margens
- Dados Emitente
- Dados Destinatário
- Faturas/Duplicatas
- Transp/Volumes
- Produtos/Serviços
- Imposto e ISSQN
- Dados Adicionais**
- Canhoto

Colunas dos Produtos

E-mail

Opções de PDF

Opções de XML

Ramos Específicos

Permissões

Altura do Quadro "Informações Complementares" 1200 milés/pol.

Largura do Quadro "Reservado ao Fisco" 3150 milés/pol.

Tamanho da fonte do quadro "Informações Complementares" 8

☒ Imprimir o conteúdo das TAG's de campo livre do contribuinte junto das informações complementares

☐ Imprimir o código MD5 do cupom fiscal na área reservada ao fisco? Qual é o risco?

Imprimir as Informações de Compras: ☒ Nota de Empenho ☒ Número do Pedido ☒ Número do Contrato

☒ Imprimir informações de Exportação

☒ Imprimir informações do Cupom Fiscal referenciado

☒ Imprimir informações da Nota Fiscal de Produtor referenciada

Imprimir Régua

OK Cancelar

Altura do Quadro “Informações Complementares” – Define a altura, em milésimos de polegadas, do quadro mencionado.

Largura do Quadro “Reservado ao Fisco” – Define a largura, em milésimos de polegadas, do quadro mencionado.

DICA: Imprima uma régua para facilitar a configuração desses dois campos.

Tamanho da fonte do quadro “Informações Complementares” – Define o tamanho da fonte do conteúdo das informações impressas nesse quadro.

Imprimir o conteúdo das TAG's de campo livre do contribuinte junto das informações complementares- Se marcado esse campo, o UniDANFE imprimirá o conteúdo das TAG's <obsCont> no quadro “Informações Complementares”.

Opção “Canhoto”

Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)

Configuração Geral

- Impressão
- Margens
- Dados Emitente
- Dados Destinatário
- Faturas/Duplicatas
- Transp/Volumes
- Produtos/Serviços
- Imposto e ISSQN
- Dados Adicionais
- Canhoto**

Colunas dos Produtos

E-mail

Opções de PDF

Opções de XML

Ramos Específicos

Permissões

Posição do Canhoto da NF-e: Automático

Imprimir o picote do canhoto: Sim

Texto do campo "Identif. Recebedor": IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

Número de canhotos no mesmo DANFE: 1

☐ Imprimir o canhoto em todas as folhas do DANFE

Incluir os seguintes dados adicionais à declaração de recebimento

☒ Data de emissão da NF-e ☒ Nome do Destinatário

☒ Valor total da NF-e ☒ Endereço do Destinatário

Código de Barras de Identificação da NF-e *

☐ Imprimir código de barras com identificação da NF-e no canhoto

☒ Incluir o CNPJ do Emitente na barra

☐ Não aumentar o tamanho do canhoto

(*) Somente para DANFE impresso em orientação RETRATO

OK Cancelar

Posição do Canhoto da NF-e – Posição onde o canhoto da NF-e deverá ser impresso no DANFE, podendo ser “Topo da página”, “Rodapé da página”, “Automático” ou “Não imprimir”. No caso de “Automático” ser selecionado, o canhoto será impresso sempre no rodapé da página, salvo quando o DANFE estiver sendo emitido em contingência. No caso de “Não imprimir”, o canhoto é omitido (apenas para orientação em retrato) e o espaço que sobra é utilizado para aumentar a altura do quadro “Produtos/Serviços”.

Imprimir o picote do canhoto – a linha serrilhada que identifica o ponto de corte do canhoto do comprovante de entrega dos produtos deve ser impresso no DANFE? As opções são “Sim”, “Não” ou “Automático”. Nesse último caso, o serrilhado será impresso sempre, salvo quando emissão do DANFE em situação de contingência.

Texto do campo “Identif. Recebedor” – opcionalmente é possível alterar o texto que é impresso no quadro correspondente.

Número de canhotos no mesmo DANFE – define o número de vezes que o canhoto deve ser impresso no mesmo DANFE. Os valores aceitos são 1 (padrão) e 2.

Imprimir o Canhoto em Todas as Folhas do DANFE – se marcado essa campo, o canhoto do DANFE será impresso em todas páginas, e não apenas na primeira.

Incluir os seguintes dados adicionais na declaração de recebimento – indica quais informações devem ser impressas junto à declaração do recebimento da mercadoria, no canhoto da NF-e.

Código de Barras de Identificação da NF-e – Se marcados os campos desse grupo, um código de barras será impresso no canhoto do DANFE com a identificação da NF-e. Se marcado apenas o campo “Imprimir...” será gerado código de barras com o número da NF-e. Se marcado também o campo “Incluir o CNPJ do Emitente na barra” o referido CNPJ será impresso no código de barras também, no formato CCCCCCCCCCCCCNNNNNN, onde CCCC’s representam o CNPJ e NNN

representam o número da NF-e, nessa ordem. Esse código de barras é de tamanho variável, não sendo gerados zeros à esquerda do número da NF-e.

Grupo “Coluna dos Produtos”

Opção “Configuração”

Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)

Configuração Geral

Colunas dos Produtos

Configuração (ed. Plus)

Coluna Livre (ed. Free)

Outros Tributos

E-mail

Opções de PDF

Opções de XML

Ramos Específicos

Permissões

Sistema

Tags/Colunas do DANFE

cprod
xprod
ncm
cst
cfop
ucom
qcom
vuncom
vprod
ybc
vicms
vipi
picms
pipi
vtottrib

Nome da TAG: cprod 1

Cabeçalho da Coluna: CÓDIGO

2ª Linha do Cabeçalho: PRODUTO

Alinhamento: [dropdown]

Máscara de Formatação: @s50

Incluir Nova TAG Excluir a TAG Selecionada

Abaixo Acima

NOTA: as posições das colunas cProd e xProd não podem ser alteradas, conforme item 7.1.5 do manual de integração - contribuinte.

[Esta funcionalidade está disponível apenas para o UniDANFe Plus. Clique aqui para maiores informações.](#)

OK Cancelar

Grid “Tags/Colunas do DANFE” – Nesse grid aparecem todas as colunas que estão definidas para ser impressas no DANFE, na ordem em que nele aparecerão.

É possível alterar a ordem em que elas serão impressas, movendo-as para baixo ou para cima, de acordo com a necessidade.

Além disso, cada coluna pode ser configurada especificamente, alterando-se as informações da Tag/Coluna que aparecem à direita do grid, bastando selecionar no grid a coluna deseja e alterar suas informações.

Também é possível remover colunas desse grid selecionando-as e clicando em “Excluir a TAG Selecionada”, bem como é possível adicionar novas colunas fazendo uso do botão “Incluir Nova TAG”.

Ao incluir nova TAG, poderão ser utilizadas quaisquer TAGS do grupo “<det>” do XML principal, ou qualquer TAG que seja gerada no grupo de TAGS <produto> no [XML auxiliar](#), desde que tenham sido geradas com o prefixo “Aux_”, como por exemplo <Aux_CorProduto> ou <Aux_TamanhoProduto>.

Nome da Tag – Nome da TAG do XML principal que será impressa nessa coluna. Não se preocupe com maiúsculas ou minúsculas – o sistema localizará a TAG correta, independente da forma

como esse nome for digitado. Em caso de TAG do [XML auxiliar](#), deve ser precedida pelo prefixo "Aux_". Nesse campo somente são permitidos os caracteres de A a Z, os algarismos de 0 a 9 e o sinal de sublinhado;

Atenção: para usar as tags CST ou VBC de IPI, PIS e Cofins, usar o nome do tributo como prefixo (ipi:cst, ipi:vlc, pis:cst, pis:vlc, cofins:cst, cofins:vlc).

Cabeçalho da Coluna e 2ª Linha do Cabeçalho – Informações que serão exibidas no DANFE, no cabeçalho de cada coluna. Podem ser informadas em duas linhas;

Alinhamento – define como o conteúdo dessas colunas deve ser alinhado no DANFE, podendo ser "Esquerda", "Centralizado" ou "Direita";

Máscara de formatação – define a máscara de formatação com que o conteúdo dessa coluna será exibido no DANFE. Para exemplos de máscaras, clique no botão de ajuda (?) logo a seguir;

NOTA: Na edição 2.1 do *UniDANFE* era possível configurar a fonte e tamanho da fonte com que os dados seriam impressos. À partir da edição 2.2.0 essa opção deixou de existir, uma vez que esses detalhes foram normatizados pela SEFAZ. Quanto à largura da coluna, o *UniDANFE* à partir da versão 2.2.0 calcula-a automaticamente, maximizando a utilização dos espaços horizontais.

Opção “Coluna Livre”

Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)

Configuração Geral

Colunas dos Produtos

- Configuração (ed. Plus)
- Coluna Livre (ed. Free)**
- Outros Tributos

E-mail

Opções de PDF

Opções de XML

Ramos Específicos

Permissões

Sistema

Cabeçalho da Coluna Livre: (*)

Alinhamento: Esquerda

Posição da Coluna no DANFE: 3

(*) NOTAS:

- Deixe os dois campos do cabeçalho em branco para não gerar a Coluna Livre.
- Para imprimir DANFE's com a coluna livre em ambiente de homologação é necessário carregar o UniDANFe com o parâmetro EDICAO=FREE, caso contrário ele funcionará como edição plus e não imprimirá a coluna livre.
- Consulte o manual do UniDANFe para obter maiores detalhes a respeito da coluna livre.

Este é um recurso limitado disponível apenas para o UniDANFe Free. Para a edição Plus clique em "Configuração".

OK Cancelar

No *UniDANFE v.1* havia uma coluna extra no DANFE, chamada de *pDesc*. Essa coluna não existe mais no *UniDANFE*. Se houver necessidade de utilizá-la, bem como qualquer outra coluna adicional, deverá ser utilizado o recurso de “Coluna Livre” do *UniDANFE Free*, que possibilita a inclusão de uma coluna adicional ao DANFE, logo à direita da descrição do produto.

Para tanto, basta configurar corretamente os campos dessa tela e gerar no [XML auxiliar](#), no grupo de TAGS <produto>, a TAG <colunalivre> contendo as informações que deverão ser impressas nessa coluna.

Note que não é possível configurar ao mesmo tempo mais de uma coluna livre para o DANFE. Se houver essa necessidade, o emitente de NF-e deverá adquirir uma licença do *UniDANFE Plus*. Veja como licenciar o *UniDANFE Plus* na seção “[Gerenciando licenças do UniDANFE Plus](#)”.

Cabeçalho da Coluna - Informações que serão exibidas no DANFE, no cabeçalho da coluna livre. Podem ser informadas duas linhas. Se nada for informado nesses dois campos, a coluna livre não será impressa no DANFE, mesmo que existam informações no [XML auxiliar](#).

Alinhamento – define como o conteúdo dessa coluna deve ser alinhado no DANFE, podendo ser “Esquerda”, “Centralizado” ou “Direita”;

Posição da Coluna no DANFE – define a posição (ordem) em que a coluna livre aparecerá no DANFE, na linha de produtos.

Opção “Outros Tributos”



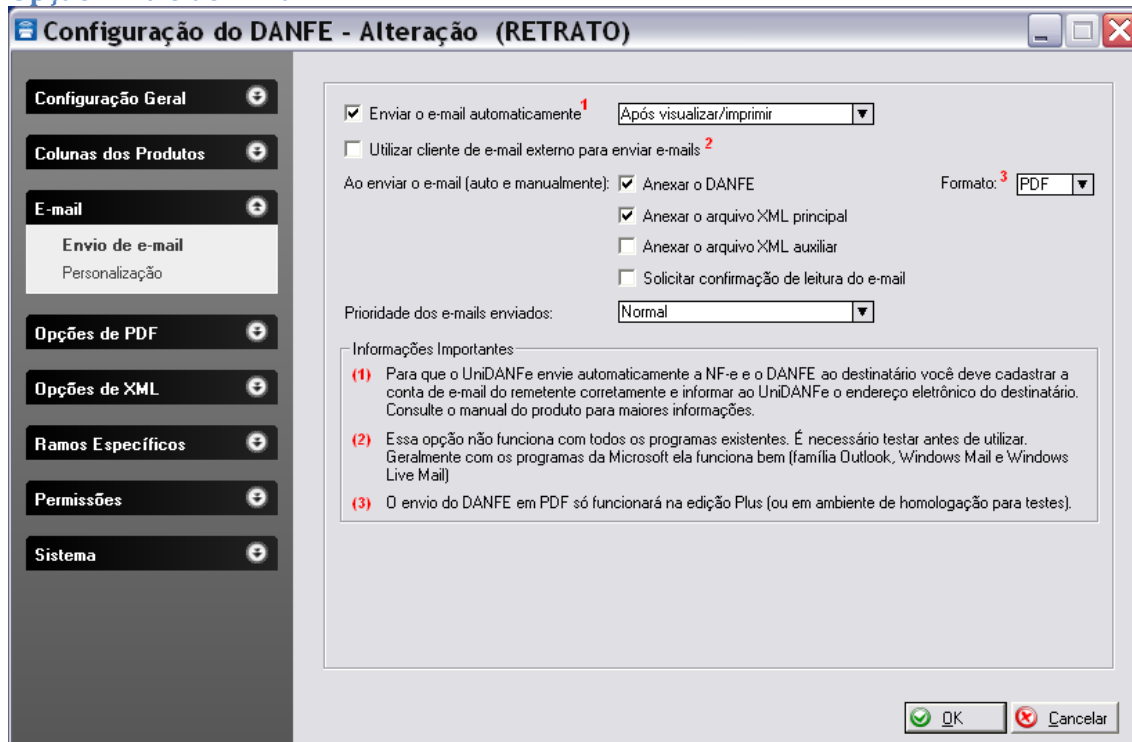
Para a impressão de outros tributos calculados para o produto nas informações adicionais do mesmo, logo abaixo de sua descrição, basta marcar cada um deles nessa tela. Essa configuração funciona para as edições *free* e *plus*.

Lembre-se que na edição *plus* há ainda a possibilidade de adicionar esses tributos em colunas, de modo que o integrador poderá optar por imprimir todos eles em colunas, todos eles nas informações adicionais ou mesclá-los, imprimindo alguns nas colunas e outros nas informações adicionais.

Grupo “E-mail”

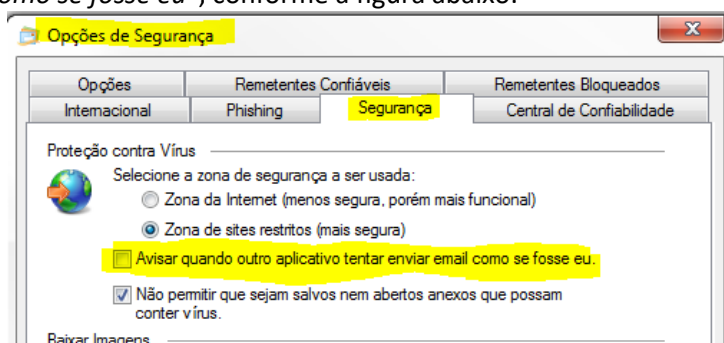
Nesse grupo é possível configurar como os e-mails serão enviados para o destinatário da NF-e.

Opção “Envio de E-mail”



Enviar o e-mail automaticamente – Se esse campo estiver marcado e o e-mail do destinatário for informado, o UniDANFE enviará um e-mail para o destinatário da NFe automaticamente no momento da geração do DANFE, contendo em anexo, opcionalmente, o próprio DANFE gerado e o arquivo XML principal. O campo seguinte define se o e-mail será enviado “Antes de visualizar/imprimir” ou “Após de visualizar/imprimir”.

Utilizar cliente de e-mail externo para enviar e-mails – Se marcado esse campo, o UniDANFE utilizará os programas da Microsoft para o envio dos e-mails das Notas Fiscais Eletrônicas, como a família Outlook, o Windows Mail e o Windows Live Mail. É necessário que um destes sistemas já esteja instalado no computador e devidamente configurado. É necessário também configurar esse sistema de modo que ele permita que o UniDANFE faça essa integração. Para isso, nas configurações de segurança, desmarque o campo “Avisar quando outro aplicativo tentar enviar email como se fosse eu”, conforme a figura abaixo:



Anexar o DANFE – Se marcado esse campo, a imagem do DANFE será enviada junto com o e-mail, como anexo. No **UniDANFE Free** esse anexo é gerado em formato *WMF* e agrupado no formato *DNF*, sendo enviado um único arquivo anexado com esse formato *“.dnf”* contendo todas as páginas do DANFE. Para abrir esse formato, o destinatário deverá utilizar o sistema **DANFE View Free**, disponibilizado gratuitamente para visualização do DANFE. O link para download, bem como instruções vão descritos no próprio e-mail. No **UniDANFE Plus** o anexo é gerado em formato *PDF*, sendo enviado um único arquivo *PDF* contendo todas as páginas do DANFE.

Anexar o arquivo XML principal – Se marcado esse campo, o XML principal será enviado junto com o e-mail, como anexo.

Anexar o arquivo XML auxiliar – Se marcado esse campo, o [XML auxiliar](#), se houver, será enviado junto com o e-mail, como anexo.

Solicitar confirmação de leitura: se marcado esse campo, será solicitado ao destinatário do e-mail que este envie de volta uma confirmação de leitura do e-mail, após lido.

Prioridade dos e-mails enviados: este campo define a prioridade dos e-mails enviados, podendo ser uma das opções: “Alta”, “Normal” ou “Baixa”.

Opção “Personalização”

A janela de configuração apresenta uma barra de título "Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)". À esquerda, há um menu vertical com as seguintes opções: "Configuração Geral", "Colunas dos Produtos", "E-mail", "Envio de e-mail", "Personalização" (destacada), "Opções de PDF", "Opções de XML", "Ramos Específicos", "Permissões" e "Sistema".

Na aba "Personalização", o campo "Assunto do E-mail:" contém o texto "Nota Fiscal Eletrônica nº #numero_nota#". O campo "Corpo do E-mail:" contém o seguinte texto: "Prezado cliente, Você está recebendo a Nota Fiscal Eletrônica número #numero_nota#, série #serie_nota# de #nome_emitente#, no valor de #valor_total_nota#. Além disso, junto com a mercadoria seguirá o DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), impresso em papel que acompanha o transporte das mesmas. Anexo à este e-mail você está recebendo também o arquivo XML da Nota Fiscal Eletrônica. Este arquivo deve ser armazenado eletronicamente por sua empresa pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme previsto na legislação tributária (Art. 173 do Código Tributário Nacional e § 4º da Lei 5.172 de 25/10/1966). Deixe o corpo do e-mail em branco para usar o texto padrão do sistema."

Abaixo do corpo do e-mail, há uma seção intitulada "Campos variáveis que podem ser usados na composição do assunto e/ou corpo do e-mail: *" com a seguinte lista: "nome_emitente, cnpj_emitente, telefone_emitente, nome_destinatario, cnpj_destinatario, data_emissao, chave_acesso, numero_nota, serie_nota, valor_total_nota, numero_pedido, nome_transportadora".

Na base da janela, há uma nota de rodapé: "(*) Os campos devem ser envolvidos com '#', como em #nome_emitente# ou #serie_nota#". No canto inferior direito, há botões "OK" e "Cancelar".

Assunto do E-mail – Assunto (subject) do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Corpo do E-mail – Texto que será enviado no corpo do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Campos variáveis – Recurso especial do *UniDANFE* que permite a personalização do assunto e do texto do corpo do e-mail. Esses campos são digitados nos campos utilizando-se o delimitador # antes e depois do nome do campo. No momento do envio do e-mail, o *UniDANFE* substitui automaticamente todos os campos variáveis pelo conteúdo correspondente. Exemplos: *#nome_emitente#, #cnpj_emitente#, #numero_nota#, #chave_acesso#, etc.*

Grupo “Opções de PDF”

Através deste grupo é possível configurar o *UniDANFE* a gerar cópia do DANFE em formato PDF, além de o instruir a efetuar backup's desses arquivos PDF para uma pasta local ou da rede, e até mesmo para um servidor FTP.

Opção “Configuração”

Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)

☐ Salvar o DANFE em PDF em uma pasta local ou da rede:

☐ Separar os arquivos PDF por CNPJ do emitente na pasta local ou da rede

☒ Separar os arquivos PDF por mês na pasta local ou da rede Formato: AM

Pasta local ou da rede onde o arquivo PDF deve ser salvo:

C:\ProgramData\Unimake\Fontes\PDF

☐ Fazer upload do PDF para um servidor FTP

☐ Separar os arquivos PDF por CNPJ do destinatário na pasta remota

☐ Separar os arquivos PDF por mês na pasta remota

Pasta do servidor FTP onde o PDF deve ser copiado:

Como deve ser o nome do arquivo PDF:

Chave de acesso da NF-e .pdf

[Esta funcionalidade está disponível apenas para o UniDANFE Plus. Clique aqui para maiores informações.](#)

OK Cancelar

Salvar o DANFE em PDF em uma pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFE* gerará a imagem do DANFE em formato PDF, e o salvará em uma pasta do computador local ou da rede.

Separar os arquivos PDF por CNPJ na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* criará automaticamente subpastas separadoras pelo CNPJ do emitente, dentro da pasta configurada para a geração dos arquivos PDF.

Separar os arquivos PDF por mês na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para a geração dos arquivos PDF, no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e, e MM é o mês.

Pasta local ou da rede onde o arquivo PDF deve ser salvo – caminho completo, do disco local ou da rede, onde os arquivos PDF gerados pelo *UniDANFE Plus* serão gerados.

Fazer o upload do PDF para um servidor FTP – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* enviará o arquivo PDF via FTP (File Transfer Protocol) para um servidor de internet, de modo que o emitente de NF-e possa criar em seu site links para que o destinatário da NF-e possa fazer consultas on-line.

Separar os arquivos PDF por mês na pasta remota – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para o

envio dos arquivos PDF, no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e e MM é o mês.

Pasta do servidor FTP onde o PDF deve ser copiado – caminho completo da pasta remota para onde os arquivos PDF gerados serão enviados.

Config. FTP – acessa a tela de configuração do servidor de FTP para onde os arquivos PDF gerados serão enviados.

Como deve ser o nome do arquivo PDF - Opções disponíveis: “Chave de acesso da NF-e” – o nome do arquivo PDF terá o formato “fffff.pdf”, onde “fffff” é o número da chave de acesso da NF-e; “Número/Série da NF-e” – o PDF terá o nome no formato “nfe-nnnnnn-ss.pdf”, onde “nnnnnn” é o número da NF-e e “SS” a série; e “Igual ao nome do XML principal”, onde o arquivo PDF terá exatamente o mesmo nome do arquivo XML, com a extensão “.pdf”.

Impressora a ser utilizada na geração do PDF: em alguns casos, mesmo a visualização e impressão do DANFE serem geradas perfeitamente, o PDF é gerado com certas deformações (fonte, tamanho, margens, etc). Nesses casos, é possível selecionar outra impressora (outro driver de impressora, na realidade) para gerar o PDF. Para isso, basta selecionar uma impressora local ou da rede que esteja instalada nesse computador. Não é necessário informar esse campo se não houver problemas na geração do PDF, ou se a impressora a ser utilizada para gerar o PDF for a mesma que esteja sendo utilizada para imprimir o DANFE.

Configuração de FTP

A imagem mostra a janela de configuração do servidor de FTP. No topo, há uma aba 'Servidor'. Abaixo, o título 'Configuração do Servidor FTP' precede os campos de configuração. O campo 'Nome/IP/URL do servidor:' contém 'ftp://ftp.unimake.com.br'. O campo 'Usuário:' contém 'unimakesoftwares'. O campo 'Senha:' está mascarado com caracteres 'x'. Abaixo dos campos, há duas opções de configuração: 'Modo passivo' (desmarcado) e 'Exibir a tela com o status do upload' (marcado). Na seção 'Teste de Conexão e Upload', há uma instrução: 'Após configurar o servidor clique no botão "Testar" para realizar um teste de conexão e de upload.' Abaixo da instrução, há um botão 'Testar' com um ícone de globo. Na base da janela, há botões 'OK' e 'Cancelar'.

Configuração do Servidor FTP – IP, usuário, senha e configuração de modo passivo da conta de FTP criada no servidor.

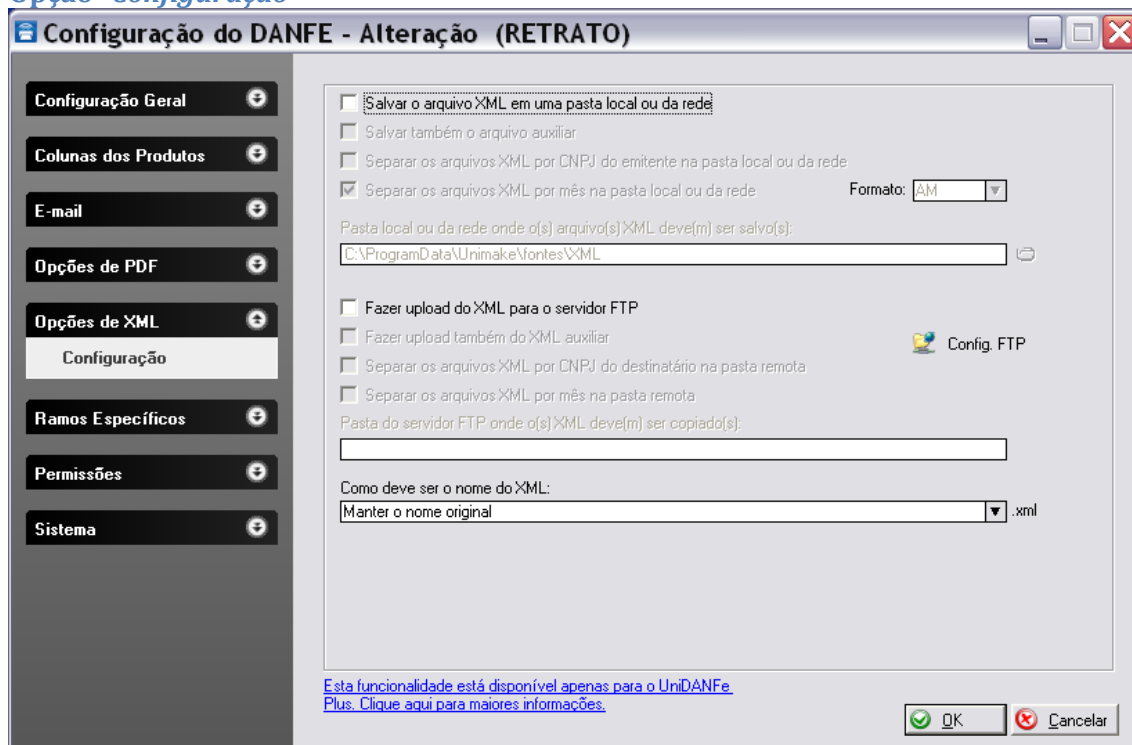
Exibir a tela com o status do upload – se marcado esse campo, a tela de status com a barra de progresso do upload será apresentada no momento do envio dos arquivos para o servidor de FTP.

Teste de Conexão de Upload – através desta opção, após informar os dados de conexão, com login e senha, é possível efetuar um teste de conexão (ping) e em seguida um teste de upload de um arquivo para o servidor FTP. Utilize esse recurso para configurar os dados de sua conta FTP.

Grupo “Opções de XML”

Através deste grupo é possível configurar o *UniDANFE* a efetuar backup's do XML principal para uma pasta local ou da rede, e até mesmo para um servidor FTP.

Opção “Configuração”



Salvar o arquivo XML em uma pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* salvará o arquivo XML principal em uma pasta do computador local ou da rede.

Salvar também o arquivo auxiliar – se marcado esse campo, o arquivo XML auxiliar também será copiado para a pasta local ou da rede, juntamente ao arquivo XML principal.

Separar os arquivos XML por CNPJ na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* criará automaticamente subpastas separadoras pelo CNPJ do emitente, dentro da pasta configurada para a cópia dos arquivos XML (principal e auxiliar).

Separar os arquivos XML por mês na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para a cópia dos arquivos XML (principal e auxiliar), no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e, e MM é o mês.

Pasta local ou da rede onde os arquivos XML devem ser salvos – caminho completo, do disco local ou da rede, onde os arquivos XML's devem ser copiados.

Fazer upload do XML para o servidor FTP – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* enviará o arquivo XML principal via FTP (File Transfer Protocol) para um servidor de internet, de modo que o emitente de NF-e possa criar em seu site links para que o destinatário da NF-e possa fazer consultas on-line.

Fazer upload também do XML auxiliar – se marcado esse campo, o arquivo XML auxiliar será igualmente enviado ao servidor FTP.

Config. FTP – acessa a tela de configuração do servidor de FTP para onde os arquivos XML serão enviados.

Separar os arquivos XML por mês na pasta remota – se marcado esse campo, o *UniDANFE Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para o envio dos arquivos XML, no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e e MM é o mês.

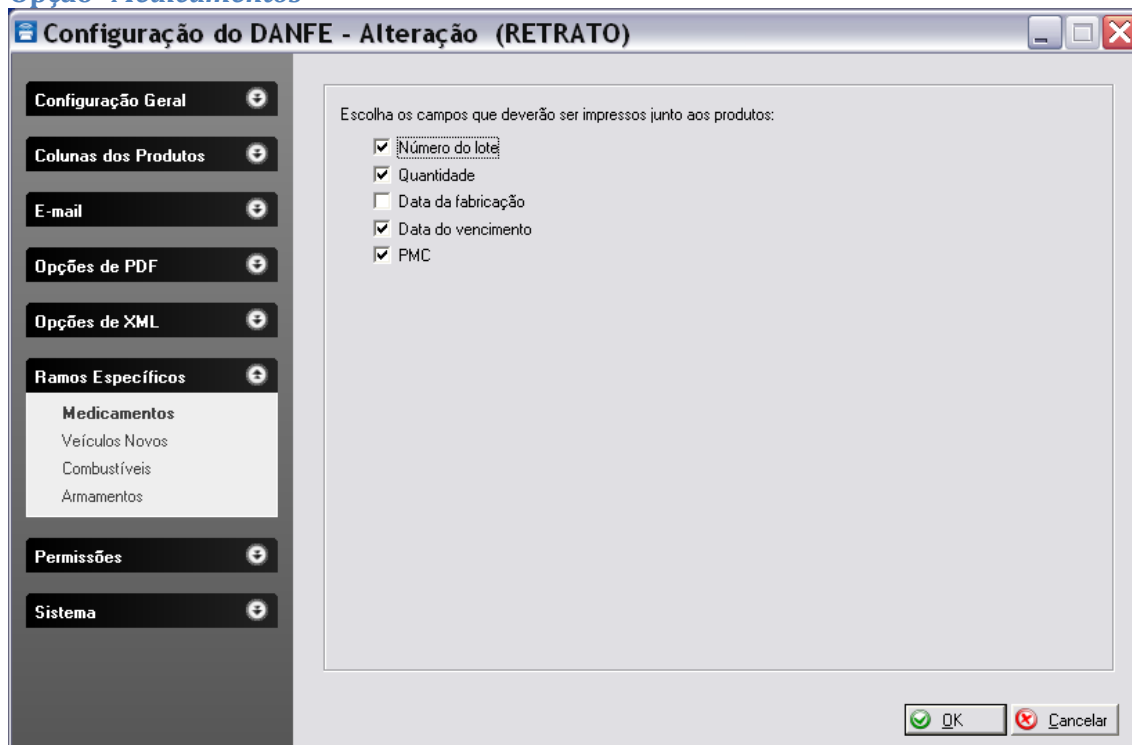
Pasta do servidor FTP para onde os XML's devem ser enviados – caminho completo da pasta remota para onde os arquivos XML serão enviados.

Como deve ser o nome do XML - Opções disponíveis: “*Chave de acesso da NF-e*” – o nome do arquivo XML salvo terá o formato “*ffffff.pdf*”, onde “*ffffff*” é o número da chave de acesso da NF-e; “*Número/Série da NF-e*” – o XML salvo terá o nome no formato “*nfe-nnnnnn-ss.pdf*”, onde “*nnnnnn*” é o número da NF-e e “*SS*” a série; e “*Manter o nome original*”, onde o arquivo XML manterá seu nome tal qual foi gerado pelo sistema ERP.

Grupo “Ramos Específicos”

Permite configurações específicas para cada ramo de atividades, de acordo com a nomenclatura própria do SEFAZ.

Opção “Medicamentos”



Em caso de DANFE de medicamentos, é possível configurar no *UniDANFE* quais informações dos produtos devem ser impressas logo abaixo a descrição do produto, na mesma coluna.

O *UniDANFE* imprimirá apenas os campos que estiverem marcados. No exemplo acima, apenas a data de fabricação do produto não será impressa.

Opção “Veículos Novos”

The screenshot shows the 'Configuração do DANFE - Alteração (RETRATO)' window. On the left is a sidebar with categories: Configuração Geral, Colunas dos Produtos, E-mail, Opções de PDF, Opções de XML, Ramos Específicos, Permissões, and Sistema. Under 'Ramos Específicos', 'Veículos Novos' is selected. The main area contains a checkbox 'Gerar detalhamento automático para veículos novos', a dropdown for 'Posição do detalhamento' (set to 'Após as informações adicionais do produto'), and a large text area for 'Detalhamento:'. Below this is a table of available tags:

Descrição	Peso Líquido	CMKG	Tipo Veículo
Chassi	Peso Bruto	Dist. Eixos	Espécie Veículo
Código da Cor	Série	RENAVAM	Condição VIN
Descrição Cor	Tipo Combustível	Ano Modelo	Condição Veículo
Potência Motor	Número Motor	Ano Fabricação	Cód/Marca/Modelo
Cilindradas	Inform. Adicionais	Tipo Pintura	<input checked="" type="checkbox"/> Adicionar rótulos

Below the table is a note: '(*) Utilize os botões acima para adicionar os campos: clique na TAG desejada e em seguida cole na caixa de texto. Para forçar quebras de linha no texto utilize o ponto-e-vírgula na posição desejada.' At the bottom right are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Em caso de DANFE de veículos novos, é possível configurar no *UniDANFE* quais informações dos produtos devem ser impressas logo abaixo a descrição do produto, na mesma coluna.

O *UniDANFE* imprimirá apenas as TAG's que estiverem configuradas no campo “*detalhamento*”.

Gerar detalhamento automático para veículos novos – Se marcado esse campo, e se houver, no XML principal, a informação das TAG's específicas para veículos novos, as mesmas serão impressas no DANFE, de acordo com a formatação contida no campo “*detalhamento*”.

Posição do detalhamento – Posição, após a impressão da linha do produto, onde o detalhamento deve ser impresso no DANFE, podendo ser “*Antes das informações adicionais do produto*” ou “*Após as informações adicionais do produto*”.

Detalhamento – Formatação da descrição específica do veículo novo. Para adicionar TAG's, basta clicar no botão correspondente presente no grupo “*TAG's disponíveis*” e em seguida, colar o conteúdo da área de transferência (clipboard) no campo “*detalhamento*”, na posição desejada.

Adicionar rótulos – Se esse campo estiver marcado, ao clicar nos botões correspondentes às TAG's, além do nome da TAG, o *UniDANFE* coloca na área de transferência também uma breve descrição sobre a TAG.

Informações adicionais – Além das TAG's presentes no arquivo XML principal, é possível incluir outras informações não previstas juntamente ao detalhamento do veículo novo. Para tanto, basta adicionar a TAG <infAdVeic> no arquivo XML auxiliar, no grupo <produtos>. Para maiores informações, consulte a seção “[XML auxiliar](#)”.

Opções “Combustíveis” e “Armas de Fogo”

Buscamos parceiros para desenvolvimento das rotinas específicas para esses ramos de atividades.

Caso tenha interesse em colaborar com o projeto queira por favor entrar em contato através do endereço unimake@unimake.com.br

Grupo / Opção “Permissões”

CNPJ EMITENTE	Usar Como PADRÃO	Gerar DANFE	Enviar E-MAIL	Fazer UPLOAD
OUTROS EMITENTES	N	S	S	S

Legenda
 PADRÃO: Usar essa configuração como a padrão para esse CNPJ
 DANFE: Permitir gerar DANFE de NF-e emitida por esse CNPJ
 E-MAIL: Permitir enviar o DANFE por e-mail
 UPLOAD: Permitir upload do DANFE para FTP

Incluir Emitente
 Alterar
 Excluir

OK Cancelar

A configuração de permissões, vinculadas ao CNPJ do emitente da NF-e, permite uma maior flexibilidade ao UniDANFE no que diz respeito tanto à automatização do processo de seleção da configuração correta para seus respectivos emitentes, quanto à permissão de certas operações relacionadas à geração do DANFE, como a própria geração, envio por e-mail e upload para um servidor via FTP.

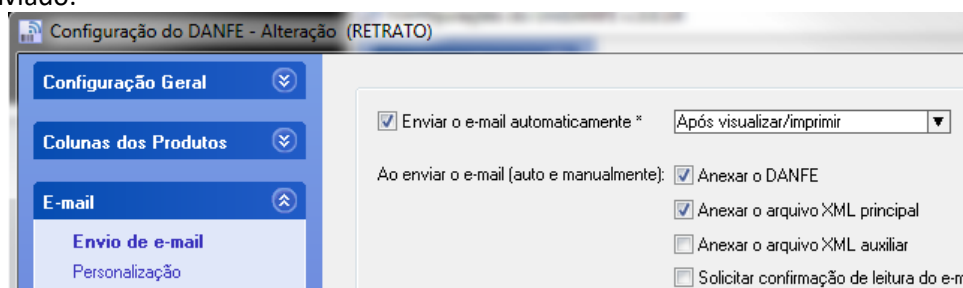
CNPJ do Emitente – permite vincular CNPJ’s de emitentes de NF-e à configurações específicas do UniDANFE. Ao vincular um CNPJ a uma configuração através desta tela, o UniDANFE respeitará essas permissões sempre que essa configuração (ex: RETRATO) for utilizada para gerar DANFE’s de NF-es emitidas por esse CNPJ. Observe que não basta vincular o CNPJ à uma configuração para que o UniDANFE selecione automaticamente essa configuração sempre que gerar DANFE cujo CNPJ do emitente esteja vinculado. Para isso é necessário definir o campo “Padrão” com o valor ‘S’ (Sim). O registro “Outros Emitentes” indica quaisquer CNPJ’s não listados na grid, ou seja, as exceções. Por exemplo, para criar uma configuração que permita a geração de DANFE à apenas um CNPJ específico, adicione esse CNPJ informando ‘S’ para todos as opções/permissões, e configure o registro “Outros Emitentes”, informando ‘N’ em todas as opções/permissões, conforme abaixo:

CNPJ EMITENTE	Usar Como PADRÃO	Gerar DANFE	Enviar E-MAIL	Fazer UPLOAD
06.117.473/0001-50	S	S	S	S
OUTROS EMITENTES	N	N	N	N

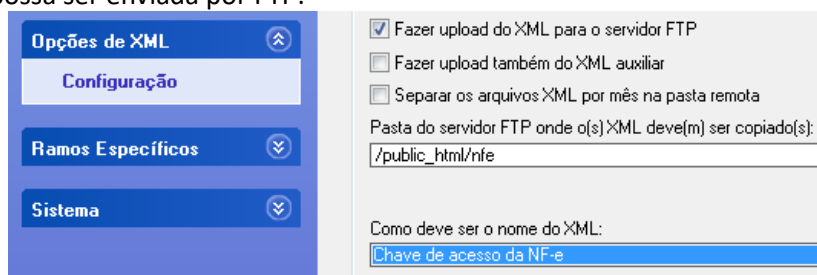
Usar como Padrão – Indica que o UniDANFE deverá adotar essa configuração como padrão sempre que for chamado a gerar o DANFE emitido por esse CNPJ. Essa informação sobrepõe a [configuração padrão geral](#). Se nenhuma permissão de padrão for vinculada a um CNPJ/Configuração, as regras anteriores de localização da configuração continuarão valendo. [Veja aqui as regras de seleção da configuração a ser utilizada na geração do DANFE](#).

Gerar DANFE – Informa ao UniDANFE se este deve ou não gerar DANFE das NF-e's cujo CNPJ do emitente seja igual ao aqui configurado. Se tratar-se do registro “*Outros Emitentes*” a regra se aplicará a todos os CNPJ's não listados nessa grid. No exemplo da imagem acima, apenas DANFE's das NF-e's do CNPJ 06.117.173/0001-50 serão gerados.

Enviar e-mail – Indica ao UniDANFE se as NF-e's emitidas pelo CNPJ relacionado tem permissão para serem enviadas por e-mail. Observe que essa permissão não anula as configurações existentes. Assim, se a [configuração de e-mail](#) não estiver marcada para “*Enviar e-mail automaticamente*”, o e-mail não será enviado, independente de como esteja essa permissão. Veja na figura abaixo o exemplo de como deve estar a configuração de e-mail para que o e-mail seja enviado:



Fazer Upload – Indica ao UniDANFE se as NF-e's emitidas pelo CNPJ relacionado tem permissão para serem enviadas por FTP a um servidor de internet. Essa permissão igualmente não anula configurações existentes. Veja na figura abaixo o exemplo de como deve ser configurado para que a NF-e possa ser enviada por FTP:



Grupo “Sistema”

Opção “Informações de Rodapé”



É possível personalizar o texto que é impresso no rodapé do DANFE. Para isso, basta informá-lo nessa aba.

Configurando as Contas de Remetentes e a manutenção de E-mails

Grupo “E-mail”

Opção “Remetentes”



É possível configurar múltiplas contas de remetentes de e-mail. O UniDANFE, ao enviar um e-mail, utilizará algumas regras de seleção do remetente, a seguir:

1. Utilizará a conta cujo campo “apelido” ou “e-mail” seja igual ao conteúdo do campo “Remetente” passado por parâmetro na chamada do programa, ao informado na TAG respectiva do arquivo XML auxiliar.
2. Se não satisfeita a regra acima, o UniDANFE utilizará a conta de remetente cujo campo “apelido” seja igual ao CNPJ do emitente da NF-e em questão. Com esse recurso, pode-se automatizar a escolha dos remetentes para cada emitente, bastando que o CNPJ do mesmo seja informado no campo “apelido”.
3. Se nenhuma das regras anteriores for satisfeita, o UniDANFE utilizará a conta de remetente padrão.

O botão “Definir como Padrão” seta a conta selecionada como padrão para o envio de e-mails. Os botões “Incluir”, “Alterar” e “Excluir” possibilitam a edição/manipulação de contas de remetentes.

Editando Contas de Remetentes

Configuração da Conta de E-Mail do Remetente - Inclusão

Conta

Apelido/Id: *

E-Mail: *

Nome do Remetente: *

Nome da Conta: *

Senha: *

Endereço de Resposta:

Configuração do Servidor de Entrada

Nome do Servidor: * Porta: * **POP3**

☒ Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL)

Configuração do Servidor de Saída

Nome do Servidor: * Porta: * **SMTP**

☒ Meu servidor requer autenticação ☐ Este servidor requer uma conexão de segurança (SSL) ☒ TLS

Conjunto de caracteres: Codificação de Transferência: Comando HELO:

(*) campos de preenchimento obrigatório

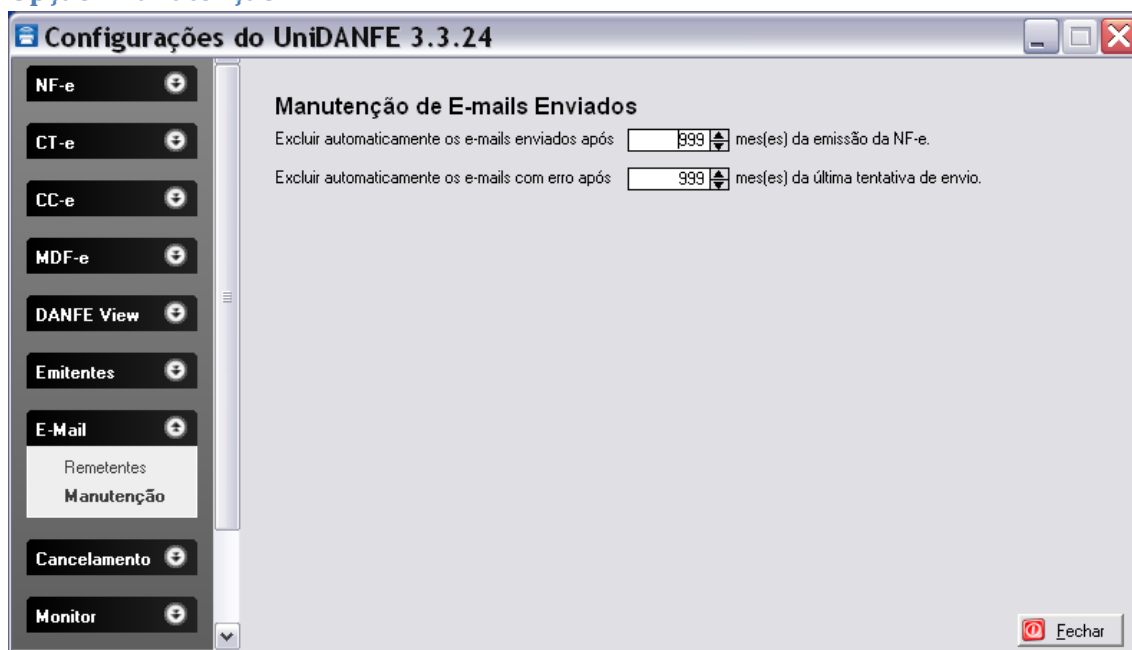
Tela de configuração de uma conta de e-mail do servidor gmail.

Apelido/Id – apelido do remetente de e-mails. Pode ser informado nesse campo qualquer texto que se deseje, como no exemplo acima, ou ainda informar o CNPJ de um emitente de NF-e, para que essa conta de remetente seja automaticamente selecionada quando do envio de e-mails gerados por esse emitente.

Os demais campos são auto explicativos, e devem ser configurados pelo administrador da conta de e-mail correspondente.

- Para maiores informações sobre o conteúdo dos campos contate seu provedor de acesso.
- Para exemplos de configurações, consulte o link <http://www.uninfe.com.br/faq>. Após abri-lo procure pelo texto “Configuração de email no UniDANFE”

Opção “Manutenção”



Permite configurar a manutenção (limpeza) automática dos e-mails enviados e com erros.

Para que o UniDANFE não realize automaticamente a limpeza, configure a opção desejada com o valor “999”.

Configurando o envio de XML de cancelamento

The screenshot shows the 'Configurações do UniDANFE 3.3.24' window. On the left is a sidebar with menu items: NF-e, CT-e, CC-e, MDF-e, DANFE View, Emitentes, E-Mail, Cancelamento (selected), and Monitor. The 'Cancelamento' section is expanded, showing 'NF-e' and 'CT-e' sub-items. The main area is titled 'Configuração do E-mail de XML de Cancelamento de NF-e'. It contains several checkboxes: 'Enviar e-mail para o destinatário automaticamente ao abrir um XML de cancelamento' (checked), 'Solicitar confirmação de leitura' (unchecked), and 'Anexar o arquivo XML de cancelamento' (checked). There is a dropdown for 'Prioridade dos e-mails enviados:' set to 'Alta'. Below these are text boxes for 'Assunto do E-mail:' (containing 'Cancelamento da NF-e numero #numero_documento#') and 'Corpo do E-mail:' (containing a template with variables like #chave_acesso#, #numero_documento#, #serie_documento#, #emissao_documento#, and #nome_emitente#). At the bottom, there are three unchecked checkboxes for saving XML files locally or on the network, and a text box for the save path. A 'Fechar' button is in the bottom right corner.

O *UniDANFE* possibilita o envio, por e-mail, do arquivo XML de cancelamento de NF-e aos respectivos destinatários. Para tanto, a tela de configuração acima deve ser preenchida. As opções são:

Enviar e-mail para o destinatário automaticamente ao abrir um XML de cancelamento – se marcado esse campo, o *UniDANFE* enviará um e-mail ao destinatário da NF-e informando do cancelamento da mesma. **É necessário que o e-mail do destinatário seja passado por parâmetro no carregamento do UniDANFE para que o envio possa ser efetuado.**

Anexar o arquivo XML de cancelamento: se marcado esse campo, o XML de cancelamento será enviado em anexo ao e-mail.

Solicitar confirmação de leitura: se marcado esse campo, será solicitado ao destinatário do e-mail que este envie de volta uma confirmação de leitura do e-mail.

Prioridade dos e-mails enviados: este campo define a prioridade dos e-mails enviados, podendo ser uma das opções: “Alta”, “Normal” ou “Baixa”.

Assunto do E-mail – Assunto (subject) do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Corpo do E-mail – Texto que será enviado no corpo do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Campos variáveis – Recurso especial do *UniDANFE* que permite a personalização do assunto e do texto do corpo do e-mail. Esses campos são digitados nos campos utilizando-se o delimitador # antes e depois do nome do campo. No momento do envio do e-mail, o *UniDANFE* substitui automaticamente todos os campos variáveis pelo conteúdo correspondente. Exemplos: #nome_emitente#, #cnpj_emitente#, #numero_nota#, #chave_acesso#, etc.

O envio do XML de cancelamento somente se dará através de e-mail. Não há a impressão de qualquer documento.

Para que funcione, é necessário que os seguintes parâmetros sejam passados ao UniDANFE no momento do carregamento:

Arquivo (obrigatório) – Nome completo do arquivo XML de cancelamento da NF-e, incluindo todo o caminho para encontrá-lo.

Email (obrigatório) – E-mail do destinatário da NF-e.

PastaConfiguracao (opcional) – Pasta onde o *UniDANFE* deve ler/gravar suas configurações. Deve ser informado o nome da pasta que irá abrigar as subpastas utilizadas pelo *UniDANFE*, como “*Dados*”, “*Lic*”, etc.

Remetente (opcional) – E-mail ou apelido do remetente de e-mail que deve ser utilizado para o envio do DANFE (ou XML) por e-mail. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção “[Configurando as Contas de Remetentes](#)” para maiores detalhes. É possível informar o remetente também no [XML auxiliar](#) ou nas [TAG's de uso livre](#).

O formato de chamada ao UniDANFE, nesse caso, é semelhante ao formato para impressão do DANFE.

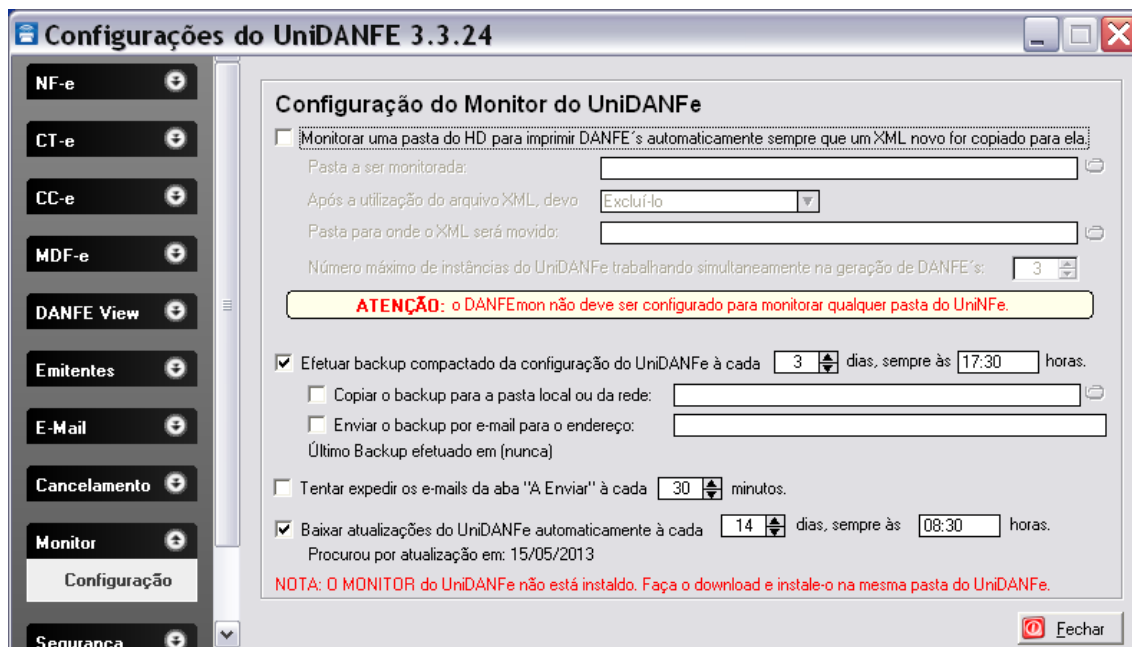
Exemplo:

UniDANFE.exe arquivo=c:\novas\canc_00023992342944.xml email=destinatario@dominio.com

Configurando o DANFEmon – Monitor do UniDANFE

Grupo “Monitor”

Opção “Configurar”



O UniDANFE conta com o componente *DANFEmon – Monitor do UniDANFE*.

Suas principais funções são a de monitorar uma pasta do HD à espera de arquivos XML para imprimir/gerar DANFE automaticamente, fazer backup dos arquivos de configuração do UniDANFE e atualizar automaticamente o UniDANFE e ele próprio, através do *Autoupdate*.

Cada uma dessas opções podem ser utilizadas individualmente, não sendo necessário usar todos os recursos simultaneamente.

Informações Adicionais – Enviando e-mails automaticamente:

Ao ser configurado para monitorar uma pasta do HD, o monitor irá carregar o UniDANFE para gerar o documento auxiliar correspondente, de acordo com a configuração prévia do sistema. Desse modo, automaticamente, ele pode imprimir o DANFE/DACTE/CC-e, gerar PDF, enviar e-mail, fazer upload para um servidor FTP, etc.

Contudo, para que possa enviar os documentos por e-mail automaticamente, ele necessita saber qual o endereço de e-mail do destinatário. Para isso o endereço pode ser informado tanto no próprio XML principal (quando for possível), quanto no XML auxiliar.

Para maiores detalhes, consulte a resposta à pergunta “*Como enviar e-mails automaticamente pelo UniDANFE sem abrir a tela de visualização do DANFE?*”, neste manual.

Configurações de Segurança

Bloquear a impressão e o envio de DANFE sem protocolo de autorização – se desmarcado esse campo, e se o número do protocolo de autorização de uso da NF-e não existir no XML passado ao UniDANFE, este permite apenas que o DANFE seja visualizado, mas não faz sua impressão, envio por e-mail ou upload.

Solicitar senha para acessar as configurações do sistema – se marcado esse campo, sempre que o usuário tentar acessar a tela de configuração do sistema, deverá antes digitar a senha do administrador.

Administrador do Sistema – campos com informações do administrador do sistema.

E-mail – endereço eletrônico do administrador do sistema, para onde será enviada o lembrete da senha quando solicitado.

Senha – Senha do administrador, que deverá ser digitada no momento do acesso à tela de configuração, desde que o campo “Solicitar senha...” esteja marcado.

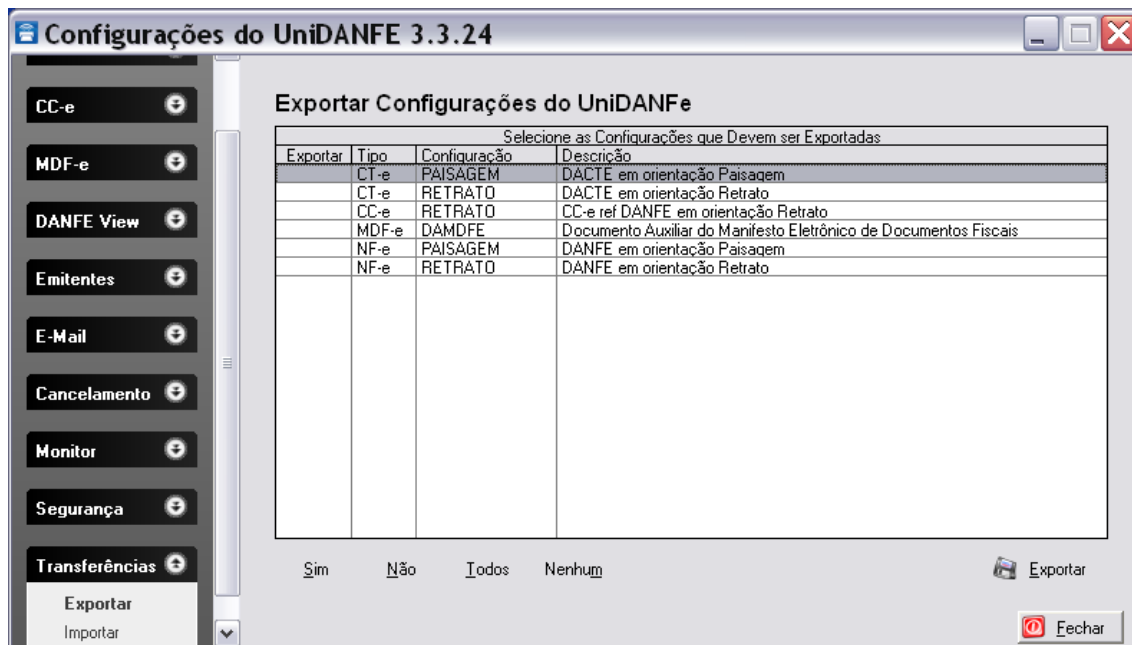
Tela de Entrada da Senha

Essa é a tela que será mostrada ao usuário quando este tentar acessar a tela de configuração do sistema.

Exportando e/ou Importando as Configurações do UniDANFE

Grupo “Transferências”

Opção “Exportar”



É possível exportar as configurações do *UniDANFE*. Esse recurso é útil quando uma empresa de softwares quer, por exemplo, manter uma cópia da configuração de seus clientes, ou quando quer criar uma configuração nova em seu ambiente de testes para posteriormente enviar ao cliente.

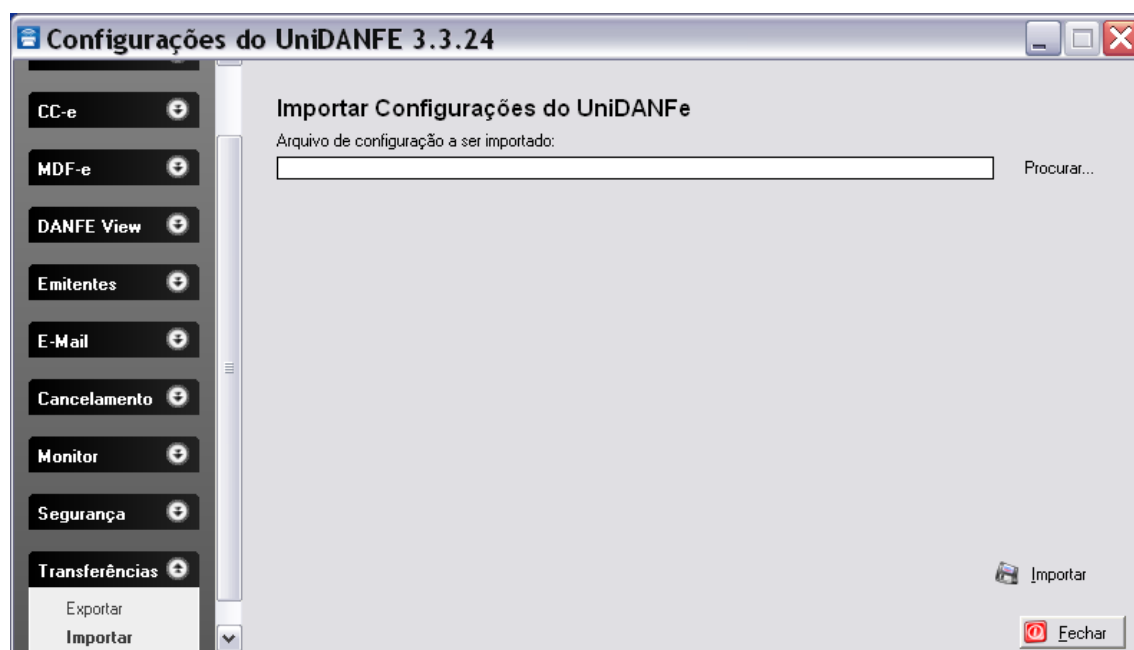
Também é útil para enviar configurações para outros programadores auxiliarem em testes de rotinas.

É possível selecionar quais configurações devem ser exportadas, podendo variar de uma, duas, etc., ou todas.

Após a exportação, é um único arquivo no formato XML é gerado na pasta TMP onde o *UniDANFE* estiver instalado. O nome desse arquivo é definido automaticamente pelo *UniDANFE*, sendo:

UniDANFE_config.xml – se mais de uma configuração foi exportada ou
UniDANFE_xxxx.xml – se apenas uma configuração foi selecionada, sendo que “xxxx” equivale ao nome da configuração exportada (ex: *UniDANFE_retrato.xml*).

Opção “Importar”



Para importar configurações anteriormente exportadas pelo *UniDANFE*, basta selecionar o arquivo XML que contém a importação e clicar no botão “Importar”.

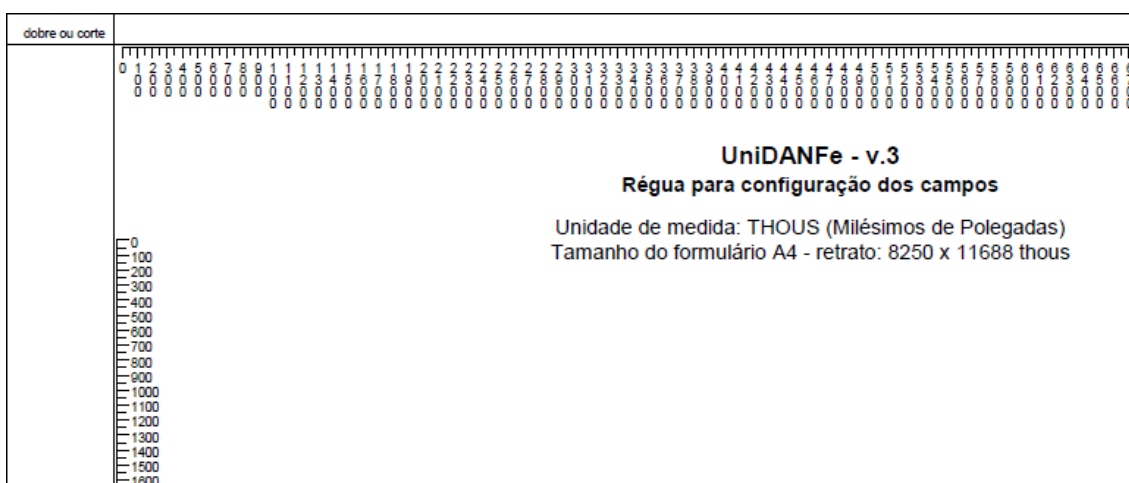
Imprimindo uma Régua para Configuração dos Campos

Para configurar corretamente a largura de todos os campos da linha de detalhe dos produtos do DANFE, bem como a altura dessa mesma linha, é necessário que seja impressa, na mesma impressora onde o DANFE irá ser emitido, a régua auxiliar, contendo métricas horizontais e verticais.

Para tanto, basta clicar em qualquer dos botões “*Imprimir Régua*” que aparecem nas diversas abas da tela de configurações do *UniDANFE*, ou executar o mesmo passando o parâmetro Regua=1.

Exemplo: `c:\Unimake\UniNFE\UniDANFE.Exe Regua=1`

Nesse caso, após ser questionar qual impressora deve ser usada na impressão, o *UniDANFE* gera e imprime uma régua parecida com a imagem abaixo:



Exemplo parcial de régua auxiliar gerada pelo *UniDANFE*

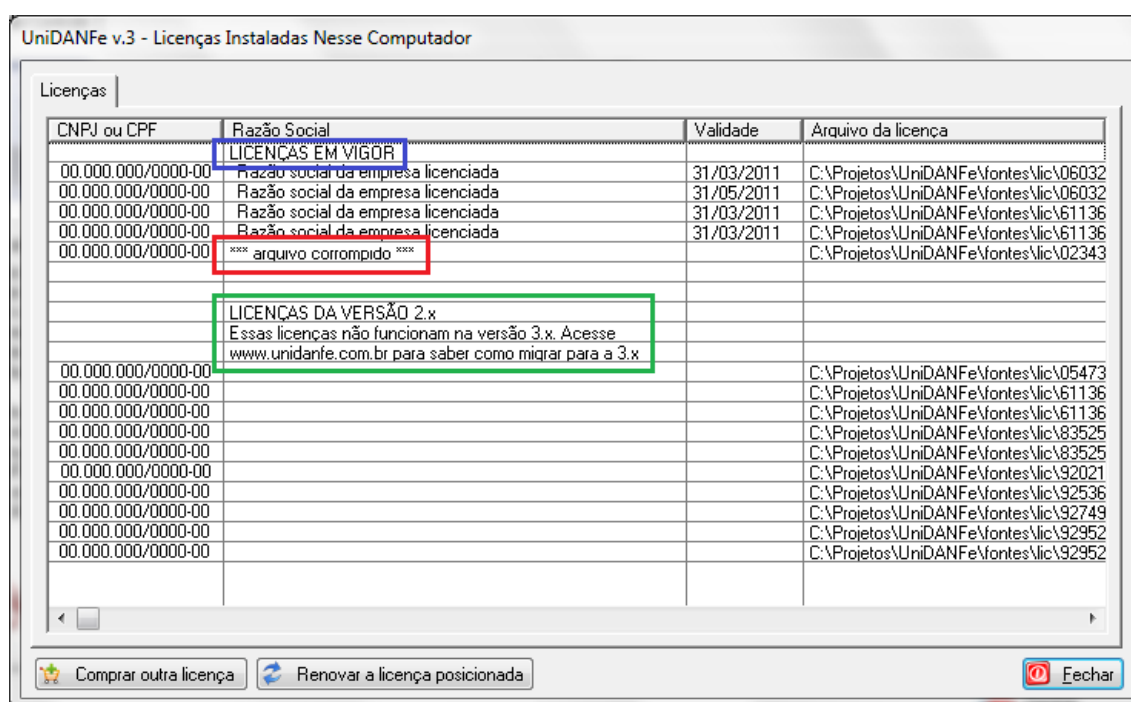
Gerenciando Licenças do *UniDANFE Plus*

Cada emitente de NF-e que pretenda utilizar o *UniDANFE Plus* para imprimir ou enviar por e-mail a seus clientes o DANFE, deve adquirir a licença correspondente.

Caso um mesmo sistema ERP integrado emita, em uma só instalação de seu sistema e/ou do *UniDANFE Plus*, NF-e's de diversos emitentes, como por exemplo as diversas filiais de uma mesma empresa instalada em uma rede de computadores, deve adquirir uma licença específica para cada CNPJ emitente.

Para tanto, basta acessar o site <http://www.UniDANFE.com.br> ou executar a interface de licenciamento do *UniDANFE Plus*, chamando esse sistema com o parâmetro *Licenciar=1*.

Exemplo: `c:\Unimake\UniNFE\UniDANFE.Exe Licenciar=1`



Interface de Licenciamento

Nessa tela estarão relacionados todos os CNPJ's já licenciados, bem como a razão social do emitente.

Cada licença é, na realidade, um arquivo específico que contém as informações do CNPJ licenciado, e estará disponível na pasta *LIC* imediatamente abaixo da pasta onde o *UniDANFE* estiver instalado.

Exemplo: `c:\unimake\uninfe\lic`

Se houver a necessidade de utilização do *UniDANFE Plus* simultaneamente em diversos computadores/redes para a emissão de NF-e para um mesmo CNPJ não é necessário adquirir várias licenças. O arquivo de licença pode ser copiado livremente para cada computador que fará a emissão, sem restrições.

No entanto, note que um arquivo de licença só funcionará para emitir DANFE emitido pelo CNPJ específico para o qual foi criado, não sendo possível sua transferência.

Para acessar o site e adquirir a licença do *UniDANFE Plus*, basta clicar no botão “*Comprar outra licença*”.

Após a aquisição da licença e respectiva baixa efetuada pelo setor financeiro da Unimake, o arquivo contendo a licença para o CNPJ licenciado será arquivado em nosso servidor de internet, e um e-mail será enviado para o cliente com o link para download.

Em caso de perda desse arquivo, o mesmo pode ser instalado novamente através do anexo e instruções contidas no e-mail original enviado pela Unimake. Se esse e-mail já houver se perdido, é possível solicitar o reenvio do arquivo de licença através do site <http://www.unimake.com.br/loja> - na seção “*Gerenciar licenças*”. Esse reenvio será efetuado sem qualquer ônus para o cliente.

Quando a licença estiver próxima de seu vencimento será necessário renová-la. Para tanto, basta utilizar a opção “Renovar a licença posicionada”.

Atenção às seguintes legendas:

Licenças em vigor – exibe todas as licenças instaladas e que ainda se encontram em vigor.

***** arquivo corrompido ***** - indica que o arquivo de licença correspondente está corrompido. Nesse caso será necessário reinstalar a licença.

Licenças da versão 2.x - exibe as licenças do UniDANFE versão 2.x instaladas nessa pasta, mas que não podem ser usadas com a versão 3.x. Se houver necessidade em migrar o software será necessário migrar também as licenças da versão 2.x. Para conhecer a política de migração e como proceder, basta acessar o endereço:
http://www.unimake.com.br/loja/politica_migracao_produto3.php

Base de Dados e Licenças

As tabelas de dados do *UniDANFE* que guardam todas as configurações desse sistema ficam armazenadas na subpasta “*Dados*”, dentro da mesma pasta onde o *UniDANFE* estiver instalado.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\dados

Também as licenças do *UniDANFE Plus* ficam nessa pasta, na subpasta “*Lic*”.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\lic

É possível alterar a pasta onde a base de dados e as licenças são gravadas, passando o parâmetro *PastaConfiguracao=<caminho completo>* pela linha de comando. Note que deve ser passada a pasta que receberá as sub-pastas “*Dados*” e “*Lic*”, além de outras.

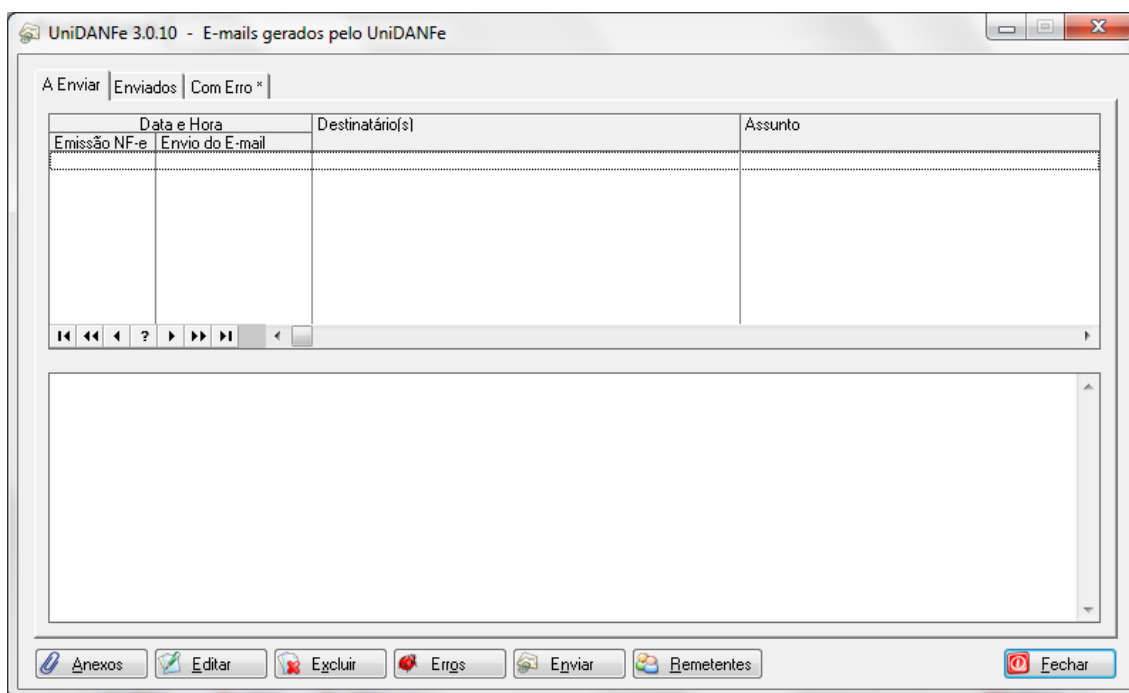
Exemplo: c:\unimake\uninfe\UniDANFE.exe arquivo="2321387239821739128.xml"
PastaConfiguracao="c:\OutraPasta"

É de responsabilidade do usuário do *UniDANFE* providenciar sistema de cópia de segurança (backup) de todo conteúdo dessa pasta, bem como sua regular execução.

Em nenhum momento a Unimake Softwares será responsabilizada por qualquer perda dessas informações, por qualquer motivo que seja.

Para facilitar o trabalho de Backup's, sugerimos a utilização do utilitário *DANFE Mon*, que realiza tarefas automaticamente em conjunto com o *UniDANFE*.

Gerenciando E-mails



Interface de gerenciamento de e-mails

O *UniDANFE* possibilita o gerenciamento dos e-mails gerados por ele. Para acessar a interface de gerenciamento, acesse o painel de controle do *UniDANFE* e clique no botão “E-mails”.

Ao gerar um e-mail, o *UniDANFE* o coloca na pasta “A Enviar”, e tenta enviá-lo imediatamente. Em obtendo sucesso, o transfere para a pasta “Enviados”.

Em caso de falha, o mesmo permanecerá ainda na pasta “A Enviar” até que 50 tentativas de envio sejam realizadas. Após as tentativas, em caso de insucesso, a mensagem é movida para a pasta “Com Erro”, e o *UniDANFE* não mais tentará enviá-la.

As opções dessa interface são:

Anexos – Consulta os anexos do e-mail.

Editar – Acessa a tela de edição da mensagem, permitindo alterar os campos *Destinatários*, *Assunto* e *Corpo do Texto*.

Excluir – Exclui a mensagem.

Erros – consulta os erros ocorridos em todas as tentativas de envio. Essa opção pode ser consultada enquanto a mensagem ainda está na pasta “A enviar”, para saber o motivo de a mesma não ter saído ainda dessa pasta, ou quando a mensagem estiver na pasta “Com erro”. Ao adentrar à pasta “Enviados”, o histórico de erros da mensagem é automaticamente excluído.

Enviar – Inicia o processo de tentativa de envio dos e-mails da pasta “A Enviar”. Esse botão, nas abas “Enviados” e “Com erro” chama-se “Reenviar”. Nesses casos, sua função é mover a mensagem posicionada, da pasta “Com erro” ou “Enviados” para a pasta “A enviar”, limpando todo o histórico de erros de tentativas anteriores.

Remetentes – Acessa a tela de cadastro e configuração dos remetentes de e-mail.

Enviando e-mails de outras aplicações com o UniDANFE

É possível usar o UniDANFE para enviar e-mails de outras aplicações, como por exemplo, enviar boletos de cobranças e outras mensagens geradas pelo ERP.

Para isso, basta gerar um XML com a estrutura abaixo, e salvá-lo na pasta "Email\Enviar", que fica dentro da pasta onde o UniDANFE está instalado (ex: c:\unimake\uninfe\email\enviar\boletos-fat-1234.xml"), com qualquer nome único.

Após gerar o arquivo de e-mail, o UniDANFE tentará enviá-lo automaticamente na próxima vez em que um e-mail normal dele for gerado.

Para forçar o envio imediatamente, após gerar o arquivo execute o UniDANFE para fazer isso.

Ex: UniDANFE.exe envia_email=1

Estrutura do arquivo XML com o conteúdo do e-mail a ser enviado pelo UniDANFE:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<emailExt>
  <EmailRemetente>nfe@meudominio.com.br</EmailRemetente> → opcional
  <NomeRemetente>Meu Nome Ltda</NomeRemetente> → opcional
  <Data>2015-12-25</Data> → opcional
  <Destinatarios>destinatario@gmail.com</Destinatarios>
  <CC>ccemail1@mail.com;outro@novomail.com</CC> → opcional
  <BCC>bcc@email.com;dois@novoemail.com;tres@dominio.com</BCC> → opcional
  <ReplyTo>responder-para@meudominio.com</ReplyTo> → opcional
  <Assunto>Boletos para pagamento</Assunto>
  <Anexo1>c:\pasta\boleto1.pdf</Anexo1> → opcional
  <Anexo2>c:\outrapasta\novoarquivo.xml</Anexo2> → opcional
  ...
  <Anexo9>c:\pastaxx\teste\docto.docx</Anexo9> → opcional
  <ComprovanteTEF1>c:\pasta\boleto1.pdf</ComprovanteTEF1> → opcional
  <SolicitarConfirmacaoLeitura>0</SolicitarConfirmacaoLeitura> → opcional
  <Prioridade>3</Prioridade> → opcional
  <ClienteEmailExterno>0</ClienteEmailExterno> → opcional
  <Texto>Bem vindo ao uso de e-mail externo para o UniDANFE.;;Esse é um exemplo de texto para o corpo do e-mail.;Use o ponto-e-vírgula para quebrar linhas.;;att;Minha empresa</Texto>
</emailExt>
```

Observações:

- <EmailRemetente> - TAG opcional. Se existir, será utilizado esse remetente – que já deve estar previamente cadastrado no UniDANFE – para enviar o e-mail. Se essa TAG não for informada, ou se o e-mail informado não estiver cadastrado no UniDANFE, o remetente padrão cadastrado será utilizado para o envio.
- <Data> - TAG opcional. Se não informada, a data atual será utilizada.
- <Anexo1> a <Anexo9> - arquivos que devem ser anexados ao e-mail. Devem ser informados os arquivos na sua pasta original, com o caminho completo. Eles não serão excluídos após importados pelo UniDANFE. A sequência deve ser informada sem

“furos”. Por exemplo, se for definido <Anexo1> e <Anexo3>, apenas o <Anexo1> será utilizado, pois há um “furo” em <Anexo2>.

- <Prioridade> - TAG opcional. Indica a prioridade do e-mail. Válidos os valores 1 (alta), 3 (normal) e 5 (baixa).
- <ClienteEmailExterno> TAG opcional. Indica se será utilizado um cliente de e-mail externo para o envio do e-mail. Valores válidos: 0 (não) e 1 (sim).
- <Texto> - Texto do corpo do e-mail. Pode ser um texto plano ou um conteúdo HTML.
- <ComprovanteTEF1> a <ComprovanteTEF9> - arquivos texto contendo mensagens que deverão ser impressos no rodapé da NFC-e. Pode-se utilizar arquivos com conteúdo somente texto, os quais serão impressos integralmente, ou os próprios arquivos contendo as respostas de venda gerados pelos sistemas que realizam as transações TEF. Utilizado apenas na emissão de NFC-e. A sequência deve ser informada sem “furos”. Por exemplo, se for definido <ComprovanteTEF1> e <ComprovanteTEF3>, apenas o <ComprovanteTEF1> será utilizado, pois há um “furo” em <ComprovanteTEF2>.

Layout Do Arquivo XML Principal

O layout do arquivo XML Principal deve ser retirado do “Manual de Integração da NF-e” na versão que está em vigor. O manual se encontra no portal da nota fiscal eletrônica.

Portal da Nota Fiscal Eletrônica: www.nfe.fazenda.gov.br

Perguntas Frequentes

Qual arquivo XML devo passar ao UniDANFE?

Deve-se passar ao *UniDANFE* o arquivo de distribuição do documento, que é o arquivo XML que possui ao final de seu nome a string “-procNFe.xml” quando se tratar de NF-e ou “-procCTe.xml” quando se tratar de CT-e. Esse é o arquivo que contém as informações do protocolo de autorização do documento e, portanto, o mesmo que deve ser enviado ao *UniDANFE* para que este, por sua vez, o envie ao destinatário através de e-mail ou gravando-o em algum servidor de internet via FTP.

O que é preciso para que o UniDANFE imprima o número do protocolo de autorização de uso?

Para que o número do protocolo de autorização de uso seja impresso no DANFE, basta enviar para o UniDANFE o arquivo XML de distribuição (aquele que termina com procNFe.xml ou procCTe.xml) - esse XML já tem em seu interior as informações do protocolo e o UniDANFE as imprimirá no campo correspondente automaticamente.

Como posso configurar o UniDANFE com margens menores?

O *UniDANFE* possui, em sua configuração, opção para configurar as margens esquerda, direita, superior e inferior do impresso ([clique aqui para consultar](#)).

Ao imprimir o DANFE ou o DACTE, a parte inferior do mesmo não é impresso completamente, faltando um pequeno pedaço de alguns milímetros. Como resolver?

Isso acontece porque cada modelo de impressora tem uma área de impressão de tamanho diferente. Aumente a margem inferior nas configurações do DANFE para resolver o problema.

Quais os formatos de arquivo de imagem que podem ser utilizados para imprimir o logotipo do emitente no DANFE e no DACTE?

São permitidos os formatos BMP, GIF, JPG e TIF.

Por que a imagem do logotipo do emitente não é impressa do DANFE se ela está definida corretamente nas configurações?

Primeiramente verifique se ela pertence aos formatos permitidos. Caso seja um dos formatos descritos acima, tente abrir o arquivo de imagem com o *Paint* do Windows e salvá-lo novamente. Por razões que desconhecemos, algumas imagens – não todas – gravadas utilizando-se o Adobe Photoshop ou o Corel Draw ficam com esse problema.

Como forçar uma quebra de linha (CR+LF) na descrição do produto ou nos campos de informações complementares?

Para forçar uma quebra de linha nesses campos basta usar o caractere ponto-e-vírgula “;” no ponto onde se deseja a quebra do texto.

Existe alguma configuração de computador exigida para executar o UniDANFE?

A única limitação conhecida até o momento é com relação à configuração de pontos por polegada (ppp) do vídeo. Testes mostraram que arquivos PDF gerados em computadores

configurados com valores diferentes de 96ppp (ex: 120ppp) ficam distorcidos. Nesse caso, basta retornar a configuração para 96ppp.

Por que há uma edição paga do UniDANFE?

Desde o início a Unimake Softwares criou e tem mantido o projeto *UniDANFE*, de livre distribuição e utilização. Esse projeto continua em sua versão *Free*. Com a implantação do *UniDANFE Plus*, espera-se um retorno a médio prazo que possibilite a Unimake dedicar mais tempo ao projeto *UniDANFE (Free e Plus)*, viabilizando-o para a grande comunidade de programadores de nosso país, implementando as modificações necessárias impostas pelo SEFAZ ou operacionais, bem como aperfeiçoando-o e prestando a manutenção de suas rotinas.

Os Desenvolvedores – Empresas ou Autônomos – deverão adquirir licenças do UniDANFE Plus para integrarem seus sistemas ERP à ele?

Não. As empresas de desenvolvimento de sistemas ERP e/ou programadores autônomos não necessitam adquirir licenças para implementar a integração entre o *UniDANFE Plus* e seus sistemas, nem para efetuar testes de emissão. O *UniDANFE Plus* não exige licenciamento para emissão de DANFE's em ambiente de homologação (testes). Assim, basta gravar a TAG <tpAmb> do XML principal com o conteúdo "2" para utilizá-lo sem necessidade de licenciamentos.

Exemplo: <tbAmb>2</tpAmb>

Vale lembrar que os DANFE's emitidos nessa condição não têm validade legal, e que em seu impresso terá a observação *"Ambiente de Homologação – Este documento não tem valor fiscal"*.

É possível instalar a mesma licença do UniDANFE Plus em mais de um computador e/ou rede ao mesmo tempo?

Sim. O *UniDANFE Plus* possui licenciamento para cada CNPJ emitente de NF-e. No entanto, não há qualquer limitação quanto ao número de computadores que possam emitir NF-e simultaneamente. Para tanto, basta copiar a licença que fica na subpasta "*Lic*" da pasta onde a configuração do *UniDANFE* estiver gravada. Importante destacar que não é possível utilizar uma licença gerada para um CNPJ emitente de NF-e para gerar o DANFE de outro CNPJ/CPF.

O UniDANFE Free gera/imprime o DACTE?

Não. A função de geração, impressão e distribuição do Documento Auxiliar do Conhecimento de Transporte Eletrônico (DACTE) só está disponível na edição *Plus* do UniDANFE. Os desenvolvedores poderão testar e integrar seus aplicativos ERP ao UniDANFE simulando o ambiente de homologação em seus XML's do CT-e, gravando o valor "2" na TAG "<tpAmb>".

Exemplo: <tbAmb>2</tpAmb>

Vale lembrar que os DACTE's emitidos nessa condição não têm validade legal, e que em seu impresso terá a observação *"Ambiente de Homologação – Este documento não tem valor fiscal"*.

Por que as informações do emitente e do destinatário saem em branco quando imprimo a CC-e (carta de correção eletrônica)?

O arquivo XML da CC-e não possui em seu conteúdo as informações do emitente e do destinatário da NF-e, mas apenas seus CNPJ's. Desta forma o UniDANFE não tem como saber essas informações. Para o preenchimento correto desses campos há duas alternativas:

- 1) Gerar na mesma máquina, antes de gerar a CC-e, o DANFE. Nesse caso, o UniDANFE armazena em sua base de dados as informações do emitente e do destinatário e as utiliza para preenchimento da CC-e;
- 2) Passar para o UniDANFE, através de parâmetros da linha de comando, o arquivo XML da NF-e. Nesse caso, o UniDANFE busca as informações do emitente e do destinatário no próprio XML da NF-e.

Exemplo: unidanfe.exe tipo=cce a="arquivo_xml_da_cce.xml" nfe="arquivo_xml_da_nfe.xml"

É possível utilizar uma mesma instalação do UniDANFE para gerar documentos emitidos por empresas diferentes?

Sim. Não há qualquer limitação com relação ao número de empresas que utilizam uma mesma instalação do UniDANFE. Todas podem utilizar-se da mesma configuração no UniDANFE, ou ter as suas configurações específicas. No segundo caso, basta passar o parâmetro "*configuracao=xxxxx*" ao UniDANFE no momento de sua execução para informar ao mesmo qual deve ser a configuração utilizada. Também é possível automatizar o processo de seleção da configuração correta. Para isso, basta que ao criar as configurações individuais para cada empresa utilize-se o CNPJ dessa empresa, sem os pontos e traços, no campo "*Nome da Configuração*". Nesse caso, o UniDANFE selecionará automaticamente a configuração baseado no CNPJ do emitente da NF-e em processamento. O mesmo vale para as contas de remetentes de e-mail. Com relação às licenças da edição *Plus*, todas elas devem ser instaladas na mesma pasta LIC sem qualquer prejuízo ao funcionamento do sistema.

As configurações do UniDANFE versão 2.x serão automaticamente importadas para a versão 3.x ?

Sim. Não haverá qualquer perda de informações na migração da versão 2.x para a versão 3.x.

Atenção ao fato de que, ao instalar a versão 3.x, as configurações serão convertidas para essa nova versão, não sendo possível reverter-las à versão 2.x novamente.

Assim, recomendamos que seja realizado um backup antes da atualização, de modo a se precaver de possíveis problemas futuros. Dessa forma, em havendo problemas na migração, as informações da versão anterior podem ser consultadas para a criação na nova versão.

Como imprimir o DANFE automaticamente sem abrir a tela de visualização do DANFE?

Na configuração do *UniDANFE*, grupo "*Configuração Geral*", opção "*Impressão*", desmarque o campo "*Visualizar a impressão*" e marque o campo "*Imprimir automaticamente*".

Você pode também instruir o UniDANFE a fazer isso através dos [parâmetros passados na linha de comando](#).

Ex: UniDANFE.exe arquivo=1234567890.xml visualizar=0 imprimir=1

É possível enviar o e-mail para o destinatário da NF-e mesmo utilizando-se a edição Free do UniDANFE?

Sim. Ambas as edições do *UniDANFE* enviam a imagem do DANFE e o XML da NF-e por e-mail ao destinatário, desde que configurado corretamente para isso. Contudo, há que se considerar que a edição *Free* do UniDANFE envia a imagem do DANFE no formato **DNF** que pode ser aberto e visualizado utilizando-se o **DANFE View Free** ou *Plus*, enquanto que a edição *Plus* a envia no formato **PDF** que pode ser aberto e visualizado utilizando-se o Acrobat Reader ou qualquer outro sistema similar. Para conhecer todas as diferenças das edições *Free* e *Plus* do *UniDANFE* queira por favor consultar o site <http://www.UniDANFE.com.br>.

Como enviar e-mails automaticamente pelo UniDANFE sem abrir a tela de visualização do DANFE?

Siga os passos:

- a) Na configuração do *UniDANFE*, grupo “Configuração Geral”, opção “Impressão”, desmarque o campo “Visualizar a impressão”;
- b) Na mesma configuração, grupo “E-mail”, opção “Envio de e-mail”, marque o campo “Enviar e-mail automaticamente”.
- c) Escolha uma das formas de passar o endereço eletrônico do destinatário para o *UniDANFE*:
 - Através da TAG <email> do grupo <enderDest> no XML Principal, para NF-e versão 2.0 ou superior
 - Através de uma TAG no XML Principal, para versões anteriores à 2.0 da NF-e ([veja como](#))
 - Através da linha de comando, ao carregar o *UniDANFE* ([veja como](#))
 - Através de uma TAG no XML Auxiliar ([veja como](#))

Como funciona o envio de e-mails pelo UniDANFE?

Sempre que o *UniDANFE* estiver configurado para enviar e-mails automaticamente, e o endereço de e-mail do destinatário for informado, um e-mail com o texto e anexos configurados será criado e colocado na pasta “A Enviar”. Após concluir todos os processos envolvidos na geração do DANFE (impressão, geração do e-mail, cópia do XML e/ou PDF em uma pasta local ou da rede, envio para FTP, etc.), a instância atual do *UniDANFE.exe* que estiver sendo executada é encerrada, liberando o aplicativo chamador (ERP), ao mesmo tempo em que uma nova instância do *UniDANFE.exe* é criada em background, para enviar todos os e-mails da pasta “A Enviar”. Se já houver uma instância criada anteriormente e enviando e-mails, a nova instância não será criada, ficando apenas uma enviando e-mails, para não esgotar os recursos do computador. Caso algum problema aconteça durante o envio do e-mail (conexão SMTP, falha na internet, etc.), um contador interno de erros é incrementado no e-mail, e a mensagem do erro é gravada, podendo ser consultada pelo botão “Erros” da interface de gerenciamento dos e-mails disponível no painel de controle do *UniDANFE*. Após 50 tentativas fracassadas de envio, o e-mail é automaticamente movido para a pasta “Com Erros”, onde permanecerá até que seja excluída pelo administrador do sistema, ou até que seja movida novamente para a pasta “A Enviar”, ação executada quando se seleciona a mensagem desejada e clica-se no botão “Reenviar”.

Há vários e-mails na pasta “A Enviar”, para um mesmo destinatário, contendo pdf/xml de um mesmo documento. Isso não é uma duplicidade?

O UniDANFE não controla se os e-mails de um documento já foram enviados anteriormente ou não. Isso é trabalho do ERP. Assim, por exemplo, se um usuário visualizar um mesmo documento vinte vezes, e esse documento contiver os e-mails de destinatário, o UniDANFE enviará para ele vinte e-mails repetidos. Para evitar esse problema o desenvolvedor deve enviar para o UniDANFE os parâmetros indicando se aquele e-mail deve ser enviado ou não.

Devo enviar o XML da NF-e e o DANFE por e-mail ao destinatário da NF-e com cópia para outro endereço, como por exemplo, para a transportadora dos volumes. Como proceder?

Informe ao UniDANFE o segundo endereço (da transportadora, por exemplo) no campo “Com cópia” ou “Com cópia oculta”. Existem três formas de fazer isso:

- Através da linha de comando, ao carregar o UniDANFE ([veja como](#))
- Através de uma TAG no XML Auxiliar ([veja como](#))
- Através de uma TAG no XML Principal ([veja como](#))

Em todos os casos acima você pode passar mais de um endereço, bastando separá-los com vírgula.

Após o UniDANFE ser fechado, o mesmo permanece em execução por mais algum tempo em background, podendo ser visto no Gerenciador de Tarefas do Windows. O que ele está fazendo?

Enviando e-mails. Consulte o item [“Como funciona o envio de e-mails pelo UniDANFE”](#) acima para maiores informações.

Os e-mails gerados pelo UniDANFE ficam presos na pasta “A Enviar”. Mesmo clicando no botão “Enviar” eles não são enviados. Qual é o problema?

Isso acontece pelo fato de o UniDANFE não conseguir enviar. Para descobrir o motivo, clique em alguma das mensagens presas nessa pasta e em seguida clique no botão “Erros”. Será possível conhecer a mensagem de erro gerada no momento da tentativa de envio do e-mail.

Por que os e-mails gerados pelo UniDANFE estão indo parar na pasta “Com erros”?

Sempre que um novo e-mail é criado, o UniDANFE faz cinquenta tentativas de envios. Se todas elas resultarem em erro, ele automaticamente move esse e-mail para a pasta “Com erros” para que o administrador do sistema possa tomar as providências cabíveis. Após corrigir o problema, pasta selecionar as mensagens dessa pasta e clicar no botão “Reenviar” e as mesmas voltam à pasta “A Enviar”.

Meus e-mails estão ficando presos na pasta “A Enviar” ou “Com erros”. A mensagem de erro retornada no momento da tentativa de envio é “The requested connection could not be opened”. O que posso fazer para resolver?

A tradução literal dessa mensagem é “A conexão requisitada não pôde ser aberta”. Ela indica que o UniDANFE não conseguiu se comunicar com o servidor SMTP para enviar a mensagem. Ela pode significar um ou mais dos seguintes sintomas:

- Falha no servidor SMTP/POP (fora do ar, etc);

- Erro na configuração SMTP/POP (IPs, portas, etc);
- Bloqueio local por algum sistema firewall;
- Bloqueio local por algum sistema antivírus;
- IP de origem (seu IP) registrado em alguma lista negra de IP's;
- Máximo de envio de e-mails por hora excedido (consulte seu provedor para conhecer qual é esse limite);
- Etc.

Não temos como ajudar nessa situação. Cabe ao implantador, por tentativa e erro, encontrar qual (ou quais) desses sintomas é o causador do problema.

Como enviar e-mail com informações de cancelamento de NF-e para o destinatário?

Há três formas de fazer isso: 1) enviar ao destinatário a imagem do DANFE em formato PDF/DNF com a inscrição "CANCELADA" no corpo do mesmo, 2) enviar a imagem do DANFE e junto enviar o XML de cancelamento em anexo, ou 3) enviar apenas o XML de cancelamento. Em nenhum dos casos o XML da NF-e é enviado junto ao e-mail, anexado. Todas as formas exigem que alguns parâmetros adicionais sejam passados na linha de comando, na chamada ao UniDANFE, conforme segue:

1. Enviando a imagem do DANFE (pdf ou dnf) com a inscrição "CANCELADA" impressa no corpo:

UniDANFE.exe arquivo="nome-do-xml-da-nfe.xml" cancelada=1 email="emaildestinatario@dominio.com"

2. Enviando a imagem do DANFE (pdf ou dnf) e o XML de cancelamento em anexo:

UniDANFE.exe arquivo="nome-do-xml-da-nfe.xml" cancelada=1 email="emaildestinatario@dominio.com"
anexo1="nome-do-xml-de-cancelamento.xml"

3. Enviando apenas o XML de cancelamento como anexo:

UniDANFE.exe arquivo="nome-do-xml-de-cancelamento.xml" email="emaildestinatario@dominio.com"

O arquivo PDF gerado pelo UniDANFE aparece "deformado" ou "desconfigurado", mesmo quando a impressão do DANFE sai perfeita. Como resolver?

Esse problema é ocasionado por incompatibilidade com o driver da impressora usada no momento da geração do PDF, geralmente drivers instalados à partir da biblioteca do Windows. Para resolver, tente um dos seguintes recursos:

1. Remova a impressora e baixe o driver original da mesma, direto do site do fabricante, e proceda sua reinstalação;

2. Utilize outro driver de impressora para gerar o PDF. Veja como na seção "[Opções de PDF](#)", quadro "[Resolução de problemas](#)".

Perdi o arquivo de licença do UniDANFE. Como devo proceder?

É possível solicitar o reenvio da licença perdida. Para tanto visite o site <http://www.unimake.com.br/loja> e faça seu login. Logo após acesse a seção "Gerenciar licenças" e localize a licença que deseja seja reenviada, clicando a seguir na opção "Reenvie-me" correspondente.

O UniDANFE não inicia. Ao executá-lo, ele aparece no gerenciador de tarefas, mas sua interface não abre. O que posso fazer?

- Verifique se a impressora padrão de seu computador é uma impressora da rede que não esteja disponível no momento. Em caso positivo, altere a impressora padrão para uma impressora instalada em seu computador localmente. Se não dispuser de uma impressora em seu computador, instale uma impressora virtual, como as impressoras de geração de PDF (ex: PDFCreator).
- Verifique se o usuário tem permissões de acesso à pasta onde o UniDANFE está instalado. Esse usuário precisa ter acesso à criar, ler, alterar e apagar arquivos e subpastas.
- Verifique se algum sistema de firewall, antivírus ou UAC não está bloqueando o aplicativo.

Controle de Atualizações do Software

No link abaixo você pode consultar as últimas modificações efetuadas nesse sistema, em ordem cronológica.

<http://wiki.unimake.com.br/index.php/Manuais:UniDANFE/Builds>