

MANUAL DE USUARIO

APLICACIÓN MOVIL

**MIS REGISTROS**

Aplicación para el registro contable de los productores de fresa.

Elaborado por: Hector Fernando Dorado Sapuyes

Versión 1.0

Contenido	
<b>INTRODUCCIÓN</b>	3
<b>RECONOCIMIENTO Y APERTURA DE LA APLICACIÓN</b>	3
<b>PERMISOS</b>	3
<b>MENÚ INICIAL</b>	4
<b>MIS CULTIVOS</b>	5
<b>Gestión de Cultivo</b>	5
<i>Registro de Cultivo</i>	5
<b>Menú de cultivo</b>	6
<i>Registro jornal</i>	6
<i>Registro insumo</i>	7
<i>Registro cosecha</i>	8
<b>Informe mensual de cultivo</b>	9
<i>Selección de año</i>	10
<i>Selección de mes</i>	10
<b>CONTABILIDAD PERSONAL</b>	12
<b>Gestión de usuarios</b>	12
<i>Registro de nuevo usuario</i>	12
<b>Menú contabilidad personal</b>	13
<i>Registro de ingreso</i>	13
<i>Registro de gasto</i>	14
<b>Informe Mensual Personal</b>	14

## INTRODUCCIÓN

El siguiente manual se elabora con el fin de poder brindar al usuario final el manejo y conocimiento adecuado de la aplicación, facilitando la navegación dentro de sus funciones con pantallazos intuitivos para una mejor comprensión.

## RECONOCIMIENTO Y APERTURA DE LA APLICACIÓN

La aplicación se identifica con el icono que se muestra a continuación, en el cual debe estar previamente instalado en el dispositivo móvil.

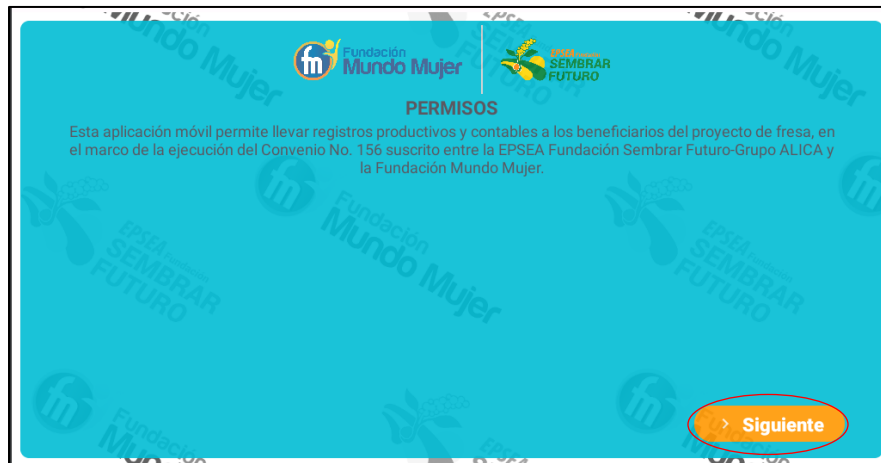


Al tocar el icono, se abrirá la pantalla de presentación de la aplicación y deberá aceptar los permisos para poder continuar.



## PERMISOS

En esta pantalla se hace la presentación de la aplicación y solicita los permisos para poder continuar si se está de acuerdo se debe pulsar en “Siguiente” y “Aceptar y Continuar”



## MENÚ INICIAL

A continuación de muestra la pantalla inicial donde tenemos dos opciones, una para continuar con todo lo relacionado con cultivos y otra para la contabilidad personal.

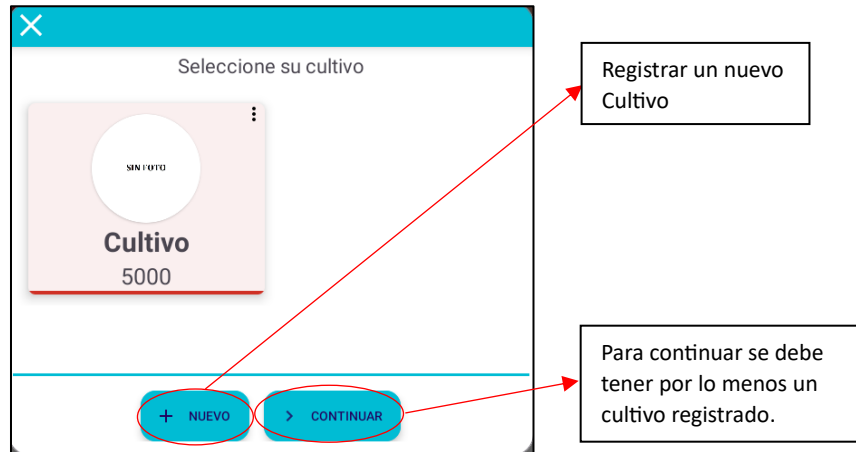


## MIS CULTIVOS



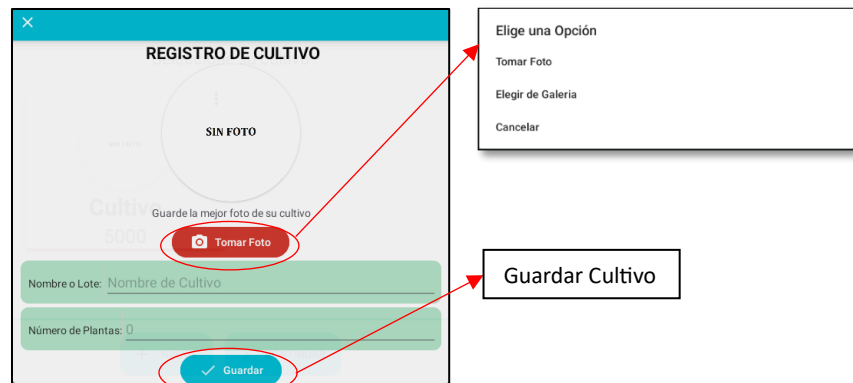
### Gestión de Cultivo

Aquí se mostrarán los cultivos que se tengan registrados, en el caso de no tener un cultivo registrado, deberá seleccionar la opción NUEVO.



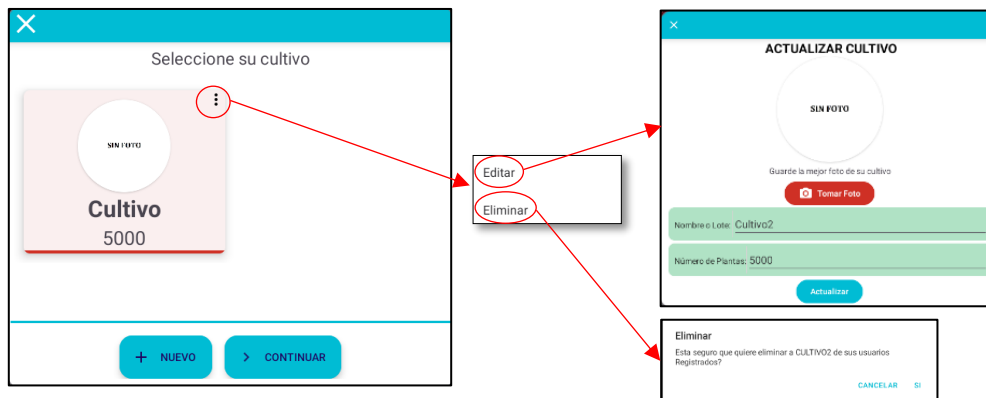
### Registro de Cultivo

Aquí se le solicita al usuario los datos relacionados con el cultivo para continuar con el registro.



Dentro de este registro tenemos la opción de tomarle una foto al cultivo, donde podremos tomarle una foto al cultivo o elegir una foto que se tenga almacenada en el dispositivo.

Para finalizar con el registro se debe pulsar sobre el botón de guardar.



En la gestion de cultivos podra editar o eliminar cultivos que tenga registrados.

Para continuar se debe pulsar sobre un cultivo y para estar seguros se tiene una línea roja debajo que resalta, y pulsa en el botón CONTINUAR, pasando al menú de registro del cultivo.

### Menú de cultivo

En este menú se tiene tres botones, para el registro de jornales, insumos y cosecha.



### *Registro jornal*

En el registro de jornal se solicita la información relacionada con el jornal.

Limpieza del lote  
 Preparación del terreno y encalado  
 Desinfección y elaboración de camas  
 Puesta de plástico  
 Montaje fertirriego  
 Construcción reservorio  
 Ahoyado del plástico



### REGISTRO DE JORNAL

Fecha: Seleccione la Fecha

Jornales de hoy:

Actividad: Limpieza del lote

Precio del Jornal:

✓ Guardar

2023  
**Tue,  
Mar 21**


March 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Cancel OK

Para la selección de la fecha se abrirá un dialogo donde se debe seleccionar el año, el mes y el día, para mayor facilidad siempre va a aparecer seleccionada la fecha actual.

Después de la fecha se procede a continuar con los demás datos que se solicitan.

En la parte inferior se encontrarán los Jornales registrados para esa fecha, donde se tendrán las opciones de Editar y Eliminar.




### REGISTRO DE JORNAL

Fecha: Seleccione la Fecha

Jornales de hoy:

Actividad: Limpieza del lote

Precio del Jornal:


**21 de Marzo de 2023**  
 Actividad  
 Limpieza del lote  
 2 Jornales

\$40000


\$80000

✓ Guardar

**Elige una Opción**  

Editar
Eliminar

Cancelar



### ACTUALIZAR JORNAL

Fecha: 2023-3-21

Jornales de hoy:

Actividad: Limpieza del lote

Precio del Jornal:

✓ Cancelar
✗ Actualizar

**Eliminar**  
 Esta seguro que quiere eliminar este Jornal?

CANCELAR SI


### Registro insumo

En el registro de jornal se solicita la información relacionada con el insumo.

2023  
**Tue,  
Mar 21**

March 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Cancel OK



### REGISTRO DE INSUMOS

Fecha: Seleccione la Fecha

Nombre del Insumo:

Precio del Insumo:

**PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO**

Cantidad:

Unidad: Kg (Kilogramos)

✓ Guardar

Kg (Kilogramos)  
  
 g (Gramos)  
  
 cm³ (Centímetros Cúbicos)  
  
 Bulto  
  
 Unidad

Para la selección de la fecha se abrirá un dialogo donde se debe seleccionar el año, el mes y el día, para mayor facilidad siempre va a aparecer seleccionada la fecha actual.

Después de la fecha se procede a continuar con los demás datos que se solicitan.

En la parte inferior se encontrarán los Insumos registrados para esa fecha, donde se tendrán las opciones de Editar y Eliminar.

The diagram illustrates the process of registering inputs. It shows a form with fields for 'Precio del Insumo', 'Cantidad', and 'Unidad'. Below the form is a list of registered inputs for the date '21 de Marzo de 2023'. The list includes 'Producto', 'Cantidad', 'Unidad', and 'Precio'. The 'Usado' section shows the quantity used and its price.

**Elige una Opción**

- Editar
- Eliminar
- Cancelar

**ACTUALIZAR INSUMO**

Fecha: 2023-3-21

Nombre del Insumo: Cal Dolomita

Precio del Insumo: 56000

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Cantidad: 50 Unidad: Kg (Kilogramos)

✓ Cancelar ✗ Actualizar

**Eliminar**

Esta seguro que quiere eliminar este Insumo?

CANCELAR SI

### Registro cosecha

En el registro de jornal se solicita la información relacionada con la cosecha.

The diagram illustrates the 'Registro cosecha' process. It shows a calendar for March 2023, a form for selecting the date and quality, and a table for recording the harvest. The 'Siguiete' button is highlighted, indicating the next step in the process.

**REGISTRO DE COSECHA**

Fecha: Seleccione la Fecha

Libras Recogidas por Calidad:

Extra Primera Segunda Tercera Cuarta Quinta Madura FF

EXTRA

Libras: 20 Precio: 2000 Siguiete

**Es necesario pulsar en siguiente para ir guardando el registro de libras y precio por calidad.**

**Observación: Observación**

Calidad	Libras	Precio
Extra	20	\$2000
Primera	10	\$1800
Segunda	16	\$1700
		\$85200

**En esta tabla se irá visualizando lo que se vaya registrando.**

**Elige una Opción**

- Tomar Foto
- Elegir de Galeria
- Cancelar

**Tomar Foto Evidencia de Venta**

**Ver Foto**

**Guardar**

**Registro**

¿Esta seguro que el registro de cosecha está completo? Verifique la información. Recuerde tomar la foto a su factura.

No Si

**SIN FOTO**

Factura

CERRAR



Para la selección de la fecha se abrirá un dialogo donde se debe seleccionar el año, el mes y el día, para mayor facilidad siempre va a aparecer seleccionada la fecha actual.

Después de la fecha se procede a continuar con el registro de libras y precio por calidad de fresa, para continuar con el registro por cada calidad se debe pulsar en siguiente.

En cada pulsación sobre el botón siguiente se verá reflejado el registro en una tabla que aparecerá en la parte inferior, donde se podrá corroborar que la información se encuentre correcta.

Tambien se tiene la opcion de registrar una fotografia como evidencia de la venta con el boton “Tomar Foto Evidencia de Venta”

La fotografia se podra visualizar pulsando en “Ver Foto”.

Para después pulsar sobre el botón guardar, aparecerá un dialogo solicitando que verifiquemos los datos registrados.

En la parte inferior se podrá visualizar la registrada en la fecha seleccionada, y pulsando sobre la cosecha se tiene la opción de Editar o Eliminar.

The diagram illustrates the user interface for recording strawberry harvests. It consists of three main components:

- Registration Screen (Left):** A form titled "TERCERA" for recording harvest data. It includes input fields for "Libras" (0) and "Precio" (0), a "Siguiete" button, an "Observación" field, and a table showing recorded data for different qualities. Below the table are buttons for "Tomar Foto Evidencia de Venta", "Ver Foto", and "Guardar".
- Confirmation Dialog (Middle):** A dialog titled "Elige una Opción" with buttons for "Editar", "Eliminar", and "Cancelar". Red arrows indicate that clicking "Editar" or "Eliminar" on the harvest table in the registration screen leads to this dialog.
- Update Harvest Screen (Right):** A screen titled "ACTUALIZAR COSECHA" for updating harvest data. It includes a date field (2023-3-21), a table for recording data by quality, and buttons for "Cancelar" and "Actualizar".
- Deletion Confirmation Dialog (Bottom Right):** A dialog titled "Eliminar" with the text "Esta seguro que quiere eliminar esta cosecha?" and buttons for "CANCELAR" and "SI". A red arrow indicates that clicking "Eliminar" in the confirmation dialog leads to this screen.

**Table Data (from Registration Screen):**

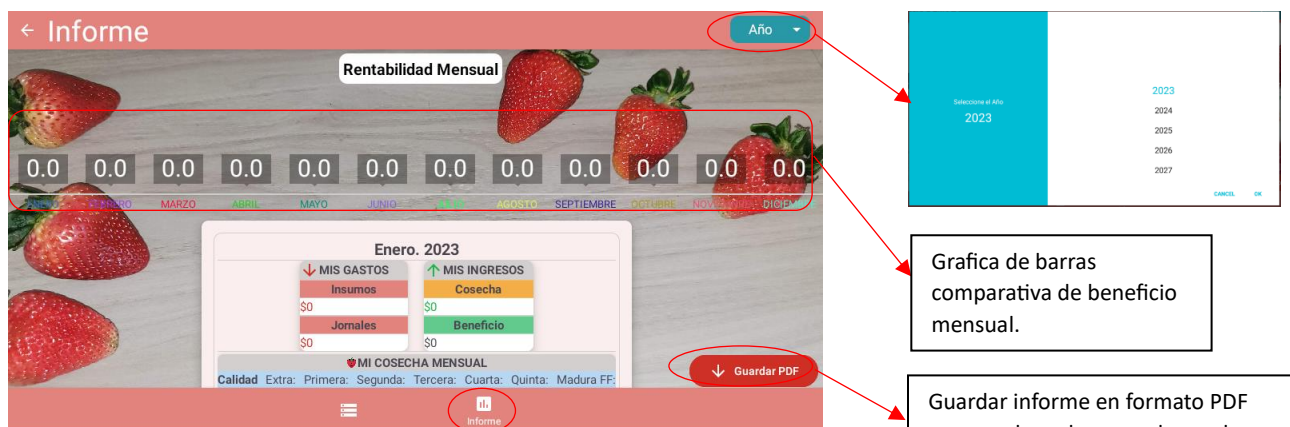
Calidad	Libras	Precio
Extra	20	\$2000
Primera	10	\$1800
Segunda	16	\$1700
		\$85200

**Table Data (from Update Harvest Screen):**

Libras Recogidas por Calidad:	Extra	Primera	Segunda	Tercera	Cuarta	Quinta	Madura FF:
Extra	20	10	16	0	0	0	0
Primera							
Segunda							
Tercera							
Cuarta							
Quinta							
Madura FF							

## Informe mensual de cultivo

Pasando a la selección de informe, en la parte superior se tiene el botón para seleccionar el año



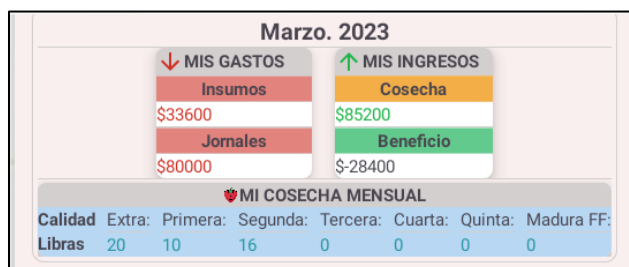
### *Selección de año*

Aquí se deberá seleccionar el año para el cual se quiera visualizar el in

Por medio de una gráfica de barras donde se hace la comparación de rentabilidad entre meses, siguiente a esto se visualizará un resumen mensual donde se tienen los gastos e ingresos, y la cosecha que se ha tenido.

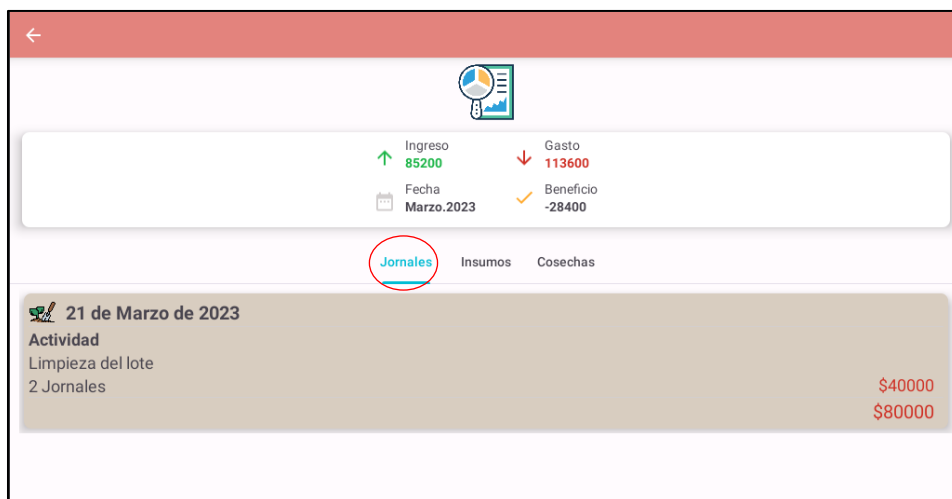
### *Selección de mes*

Para continuar se deberá pulsar sobre el mes de interés pasando a ver una pantalla con información del mes seleccionado, debajo a esto se podrá seleccionar para la visualización de Jornales, Insumos y Cosechas.



### *Detalle de mes*

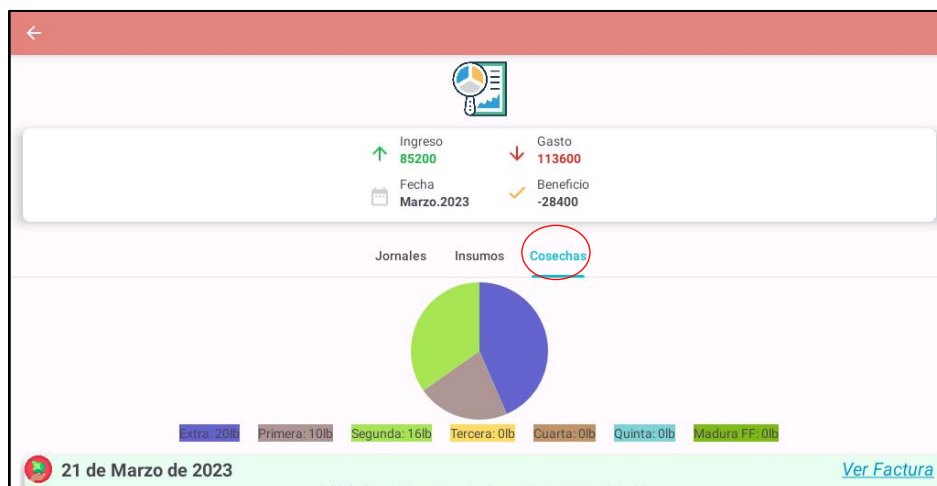
En la sección de Jornales se verán los jornales registrados en el mes seleccionado.



En la sección de Insumos se verán los insumos registrados en el mes seleccionado.



En la sección de Cosechas se verá inicialmente una gráfica de pastel con la comparación entre calidades cosechadas en el mes seleccionado y a continuación las cosechas registradas.



## CONTABILIDAD PERSONAL

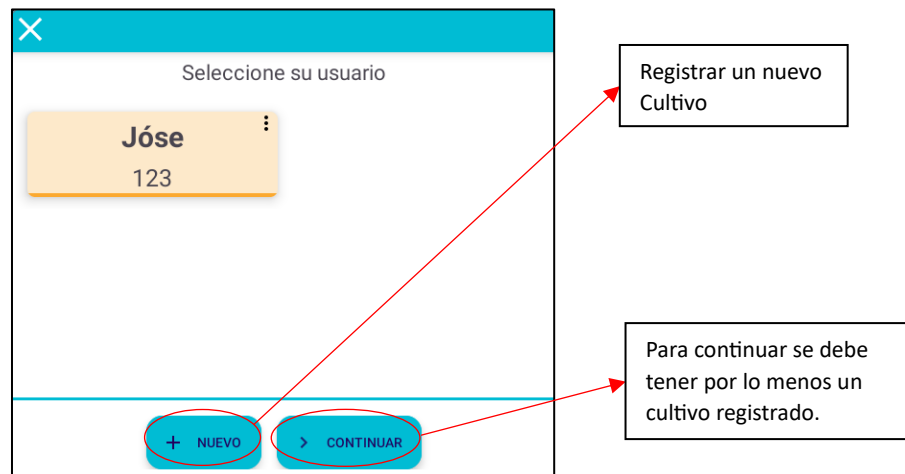
En contabilidad personal se tendrá todo lo relacionado a los gastos e ingresos personales, o integrantes de la familia que deseen registrarse y guardar su información.



### Gestión de usuarios

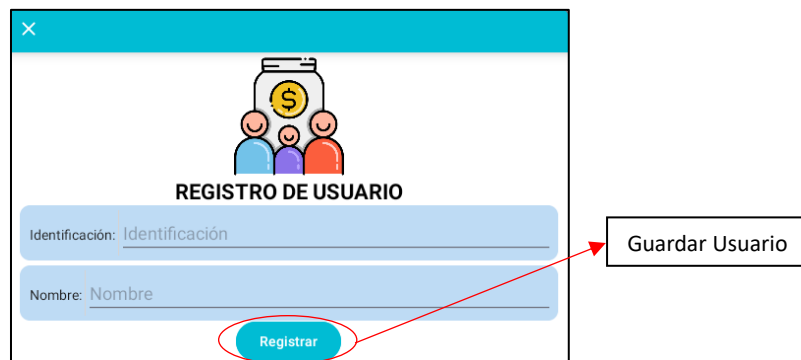
En la gestión de usuarios se tiene la lista de usuarios registrados.

En la parte inferior están los botones Nuevo y Continuar.



### *Registro de nuevo usuario*

En la opción de Nuevo se mostrará un menú de registro, donde se nos pedirá los datos relacionados con el usuario, se deberá pulsar sobre el botón registrar para hacer efectivo el registro del usuario.



En cada usuario estará el botón para Editar o Eliminar un usuario.



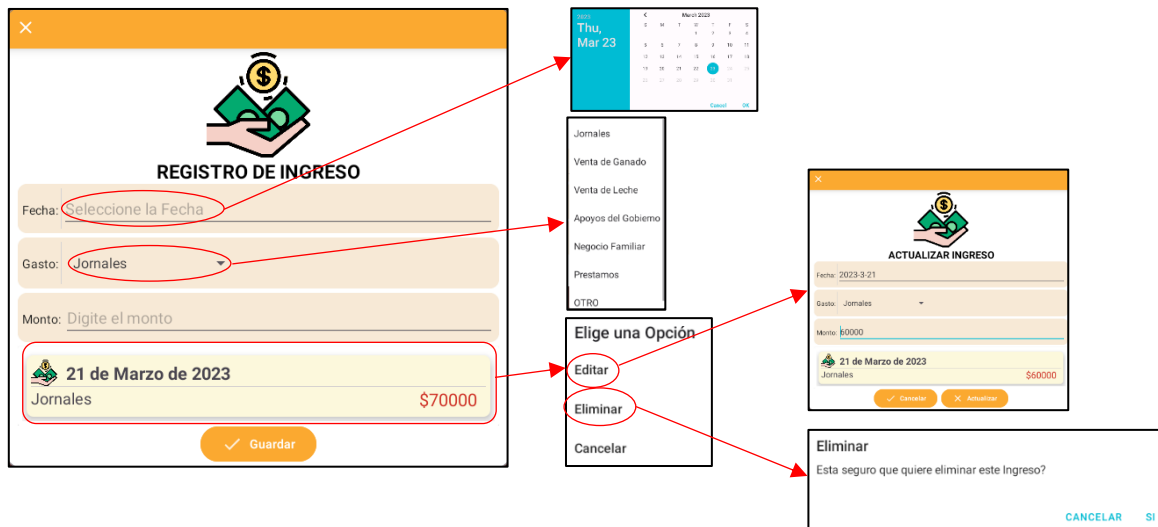
### Menú contabilidad personal

Pulsando sobre el botón CONTINUAR aparecerá la pantalla de Registro donde se podrá hacer el registro de Gastos e Ingresos.



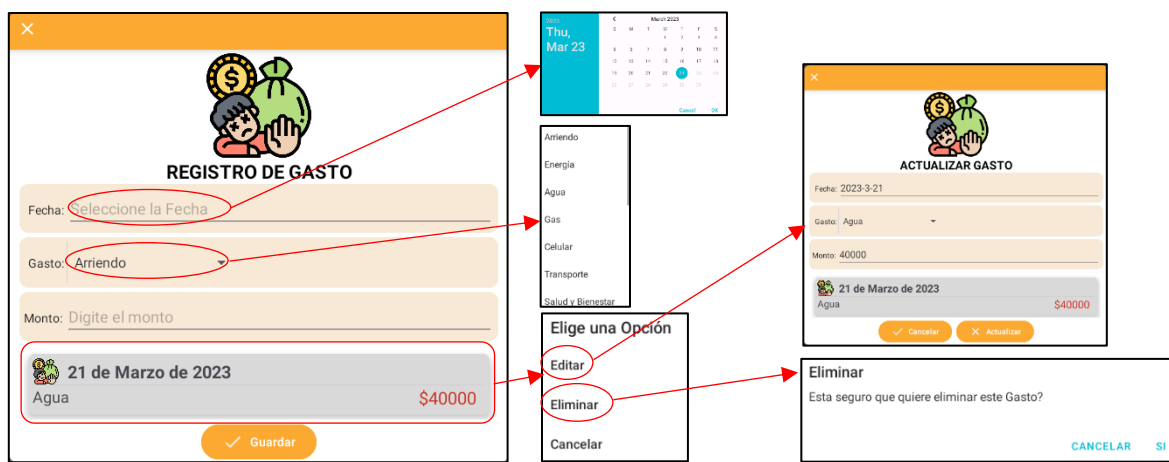
### Registro de ingreso

En el registro de ingreso se solicita la información relacionada con el ingreso.



### Registro de gasto

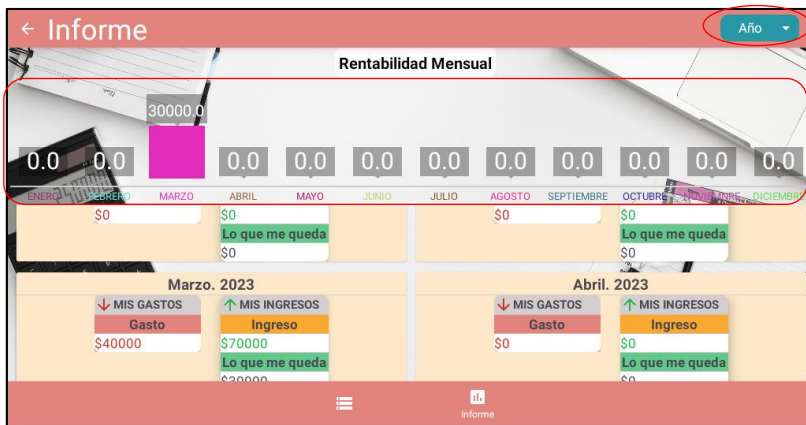
En el registro de ingreso se solicita la información relacionada con el gasto.



### Informe Mensual Personal

Pasando a la sección de Informe se tendrá en la parte superior se tendrá el botón de Año para seleccionar el año del que se quiera ver el informe.

En seguida se tendrá una gráfica de barras comparativa entre meses, debajo a esto se tiene un resumen para cada mes.



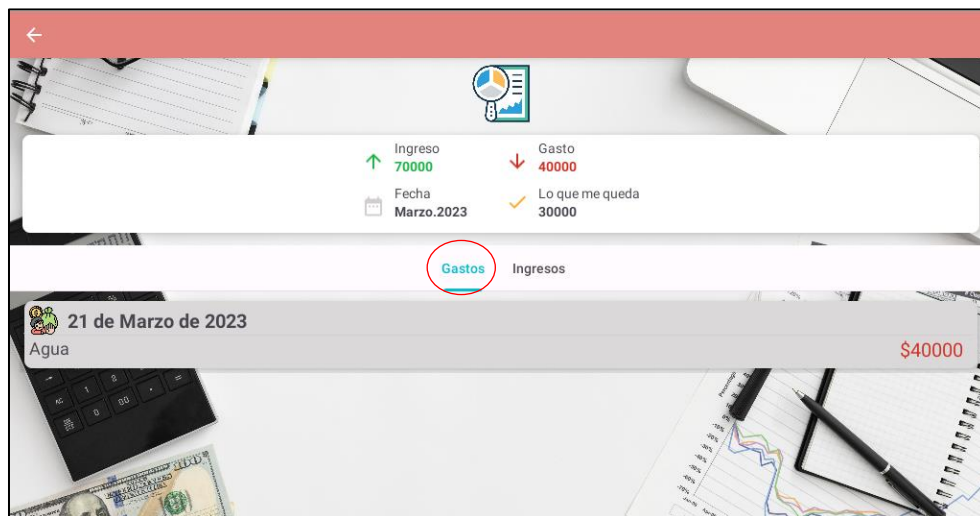
Grafica de barras comparativa de beneficio mensual.

Para ver la información en detalle de cada mes se deberá pulsar sobre el mes deseado.

### *Detalle de mes seleccionado*

En el detalle mensual inicialmente se mostrará un resumen de ingresos, gasto y lo que posiblemente puede quedar como “Ganancia Mensual”

A continuación, se tendrán dos secciones, una para gastos y otra para ingresos. En la sección de gastos se tendrán todos los Gastos registrados para ese mes.



En la sección de ingresos se tendrán todos los Ingresos registrados para ese mes.

