



FORMULIR IZIN KARYAWAN

Nama Karyawan :
Nomor Induk Karyawan (NIK) :
Direktorat (Unit Kerja) :
Lama Izin :
Tanggal Izin :

SELAMA IZIN TUGAS DIGANTIKAN OLEH

Nama Karyawan :
NIK :

Tanda Tangan :

Jakarta,

Karyawan,

Persetujuan Atasan

H.R

Persetujuan Atasan

(.....) (.....) (.....) (.....)

Catatan :

--

Perhatian :

1. Izin baru bisa dilaksanakan setelah mendapat persetujuan atasan