



PLAN OPERATIVO Y DE MEJORAMIENTO GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA año 2019

OBJETIVO GENERAL:

Continuar con el fortalecimiento de los componentes en la gestión administrativa y financiera durante el año lectivo 2019.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Buscar alternativas de solución a las debilidades presentadas en ésta gestión en el año 2018.
- Hacer seguimiento continuo a los cumplimientos de las metas propuestas.

COMPONENTES	METAS	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	RESPONSABLES
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	Todas las sede educativas tendrán cercado y contarán y mejoraran el sistema de seguridad para los elementos tecnológicos	Mediante la gestión de la comunidad educativa ante autoridades competentes y otras instituciones los recursos necesarios para llevar a cabo esta meta.	Durante el año escolar	Humanos: Profesores Rector Padres de Familia	Padres de Familia Rector
	<ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud ante la oficina de gestión de riesgos Municipal la creación del plan de riesgos y accidentes.▪ Gestión ante las autoridades sobre la prestación de los servicios complementarios (salud, enfermería, odontología, sicología y demás).	<ul style="list-style-type: none">▪ Solicitud de capacitaciones a la comunidad educativa ante los entes competentes sobre prevención y atención de emergencias.▪ Gestión ante la alcaldía de la elaboración de un plan de gestión de riesgos para la institución educativa.▪ Adquisición de elementos de primeros auxilios (algodón, gasas, esparadrapo, micropore, alcohol, agua destilada) utilizables por el docente para caso de emergencia.▪ Elaboración de señales informativas y	Primer semestre del año 2019.	Otras Instituciones gubernamentales o privadas Oficios Computadores Conexión internet Material impreso Económicos	Profesores Estudiantes Administración Municipal



		<p>preventivas en las sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenimiento y protección de la planta física, y sus diferentes enseres y materiales existentes dentro de la sede educativa, por parte de la comunidad. ▪ Solicitud de brigadas de salud completas en cada una de las sedes 			
APOYO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	Al finalizar el año 2019 se brindara atención adecuada a estudiantes con necesidades especiales en cada una de las sedes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuación de capacitaciones para los profesores, estudiantes y padres de familia sobre la educación inclusiva de acuerdo a las normas dadas por el MEN ▪ Continuación con la gestión de un docente de apoyo ante la secretaria de educación para ayudar a estudiantes con casos especiales a nivel municipal. ▪ Adelantar el proceso de caracterización y valorización sicopedagógica a los estudiantes con necesidades especiales, y remitirlos al médico para que hagan los procesos adecuados y poderlos registrar en el SIMAT <p>Solicitar al comité Municipal de discapacidad</p>	Durante el año escolar	Humanos: Profesores Rector Padres de Familia Otras Instituciones gubernamentales o privadas Oficios Computadores Conexión internet Material impreso Económicos	Padres de Familia Rector Profesores Estudiantes Administración Municipal
SERVICIOS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante el año 2019 se harán los trámites necesarios para que todos los estudiantes tengan su refrigerio y almuerzos preparados en las sedes. ▪ Durante el año 2019 se prestara el servicio de transporte escolar en un 95% a las sedes que lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar con el comité de P.A.E y seguir gestionando el mejoramiento en la alimentación escolar para todos los estudiantes de la institución. ▪ Gestionar y verificar que el transporte escolar se preste el año lectivo de manera oportuna durante las cuarenta semanas de clase. 	Durante el año lectivo		
SEGUIMIENTO AL	Durante el año 2019 se llevara un	En cada sede educativa diligenciar formato	Durante el año		



USO DE LOS ESPACIOS	registro de control de visitas y usos de los espacios.	institucional de registro de visitas y préstamo de espacios y organizarlos en una carpeta.	electivo		
COMPROMISOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaboración de los diferentes oficios y formatos por parte de la Institución Educativa (P.A.E., transporte y otros)▪ Hacer seguimiento continuo de todas las actividades propuestas anteriormente.▪ Cumplir con todas las metas propuestas.▪ Al terminar cada periodo se socialícese las debilidades y fortalezas que se hayan tenido durante el proceso de la gestión administrativa y financiera.				
EVALUACIÓN	Se hará periódicamente de acuerdo a las propuestas recibidas a cada uno de los oficios radicados y a las metas alcanzadas				

RESPONSABLES:

LIC. MARINA ROBLES RUEDA

Esp. ZORAYDA GUERRERO PRADA

Esp. MYRIAM DIAZ SAAVEDRA

Esp. MARIA LUISA GARCIA OSORIO