



**BORANG PERAKUAN PERSEDIAAN CALON Ph.D  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**A. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI**

(Ruang A dan B untuk diisi oleh pegawai yang akan memulakan pengajian Ph.D)

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Tempat Pengajian :

Negara :

Tarikh mula pengajian :

(dd/mm/yy)

Mod Pengajian :

☐

Penyelidikan sepenuhnya

☐

Campuran ( kerja kursus dan tesis )

☐

Kerja kursus sepenuhnya

Lain-lain (sila nyatakan):

Cadangan Tajuk Tesis :

Nama Penyelia :

**B. TAHAP PERSEDIAAN PEGAWAI**

1. Apakah tahap persediaan dan pengetahuan pegawai dalam Metodologi Penyelidikan/Analisis Statistik?

Senaraikan kursus/bengkel yang pernah diikuti;

Kursus/Bengkel	Tarikh/Tempoh

*Jika tiada kursus-kursus berkaitan yang telah diikuti, sila nyatakan alasan dan bukti bahawa tuan telah mempunyai pengetahuan yang mencukupi untuk memulakan pengajian:*

2. Adakah skop projek yang dicadangkan mendapat persetujuan daripada bakal penyelia? ☐ Ya ☐ Tidak.

Jika Tidak, nyatakan sebabnya : .....

3. Bagi pengajian di luar negara, adakah pegawai merancang untuk menggunakan data/maklumat/sampel dari dalam negara? ☐ Ya ☐ Tidak

Jika Ya, nyatakan jenis data/maklumat/sampel yang diperlukan : .....

4. Adakah pegawai mempunyai komitmen terhadap keluarga dan akan membawa bersama ke tempat pengajian? ☐ Ya ☐ Tidak.

Sekiranya Ya, apakah tahap persediaan pegawai untuk diri dan pihak yang ditanggung? (Sila nyatakan sumber peruntukan kewangan dan jumlahnya untuk sara hidup keluarga dan persekolahan anak-anak).

5. Adakah geran penyelidikan akan disediakan bagi pengajian yang akan diikuti? ☐ Ya ☐ Tidak.

6. Sila nyatakan kos yuran pengajian:

, Yuran bench (jika ada):

7. Sila nyatakan perancangan pegawai untuk pengajian yang akan diikuti dan tempoh yang diperlukan untuk menyempurnakan pengajian tersebut:

Perkara *	Tarikh/Tempoh
Penyediaan kertas cadangan	
Peperiksaan/Pengesahan ke tahap Ph.D	
Kajian & analisis kajian	
Penulisan tesis	
Penyerahan draf akhir tesis	

Kursus wajib (jika ada) perlu diambil kira dalam tahun pertama dan serentak dengan penyediaan kertas cadangan

\* Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan lengkap serta bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihai sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan.

Nama:

.....

T /Tangan : ..... Tarikh: .....

**C. ULASAN KETUA JABATAN/DEKAN**

(untuk diisi oleh Ketua Jabatan/Dekan SAHAJA)

**1. Apakah tahap persediaan pegawai untuk pengajian/penyelidikan yang akan diikuti;**

(sila tandakan (✓) pada ruangan yang telah disediakan berdasar skala berikut)

	1	2	3	4	5
	Tiada persediaan	Ada kerangka asas, tetapi belum bersedia	Ada kerangka asas, tetapi perlu dimantapkan	Sesuai memulakan pengajian	Lengkap dan bersedia sepenuhnya
a) Pernyataan masalah :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Latarbelakang kajian :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) "Literature review" :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) "Metodologi kajian" :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Skop kajian :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ulasan	<hr/> <hr/>				

**2. Diperakukan tempoh pengajian selama ..... bulan.**

Sekiranya tuan memperakukan tempoh pengajian yang melebihi 36 bulan, sila nyatakan alasannya:

.....

.....

**3. Perakuan (sila tandakan X di ruangan berikut):**☐

Diperakukan untuk memulakan pengajian

☐

Tidak diperakukan

☐

Ditangguh untuk pegawai memantapkan persediaan

Nama Ketua Jabatan/Dekan:

.....

Jawatan &amp; Cop Rasmi:

.....

T /Tangan : .....

Tarikh: .....

Borang ini hendaklah dihantar terus oleh pihak majikan kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) sebelum pegawai memulakan pengajian ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian Biasiswa dan Pembiayaan  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 2, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 W.P. Putrajaya

**Kementerian tidak akan mengeluarkan surat tawaran kepada pegawai tanpa penerimaan borang ini dari pihak tuan.**