

**BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH BIASISWA  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**



**KEMENTERIAN  
PENGAJIAN TINGGI**

**ARAHAN**

01. Borang ini hendaklah dikemukakan ke Bahagian Biasiswa **tiga bulan (90 hari)** sebelum tamat tempoh penajaan asal dan mestilah lengkap dilampirkan dengan dokumen yang disenaraikan. Permohonan yang lewat dan tidak lengkap **tidak akan dipertimbangkan.**
02. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan dokumen berikut yang telah disahkan:
 

<input type="checkbox"/>	1. Surat Permohonan Pelanjutan Biasiswa yang menjelaskan justifikasi permohonan secara terperinci;
<input type="checkbox"/>	2. Jadual Pelan Perancangan Pengajian asal yang telah disahkan oleh penyelia;
<input type="checkbox"/>	3. Carta Gantt pengajian asal yang telah disahkan oleh penyelia;
<input type="checkbox"/>	4. Jadual Pelan Perancangan Pengajian dengan pindaan yang disahkan oleh penyelia;
<input type="checkbox"/>	5. Carta Gantt yang telah dipinda dan disahkan oleh penyelia;
<input type="checkbox"/>	6. Surat Sokongan Penyelia;
<input type="checkbox"/>	7. Ulasan ringkas penyelia secara bertulis tangan tentang prestasi, jangkaan tamat dan komitmen pegawai;
<input type="checkbox"/>	8. Laporan Prestasi Pengajian / Laporan Kemajuan Tesis Terkini;
<input type="checkbox"/>	9. Dokumen berkaitan yang lain (jika berkaitan).
03. **Permohonan pelanjutan mestilah disertakan dengan Surat Perakuan Cuti Belajar Bergaji Penuh / Elaun Peribadi yang diluluskan oleh pihak majikan (UA).**

**A. MAKLUMAT DIRI**

- |     |                                 |   |   |                      |
|-----|---------------------------------|---|---|----------------------|
| 01. | Peringkat Pengajian             | : | <input type="checkbox"/>  | Ijazah<br>Kedoktoran |
| 02. | Program                         | : | .....   |                      |
| 03. | Nama pemohon                    | : | .....   |                      |
| 04. | No. Kad Pengenalan              | : | .....   |                      |
| 05. | No. Telefon dan e-mel           | : | .....   |                      |
| 06. | Nama Universiti                 | : | .....   |                      |
| 07. | Fakulti                         | : | .....   |                      |
| 08. | Nama Penyelia                   | : | .....   |                      |
| 09. | No. Telefon                     | : | .....<br>(Sila berikan no. telefon bimbit dan pejabat yang mudah dihubungi) |                      |
| 10. | E-mel Penyelia                  | : | .....   |                      |
| 11. | No. Matrik di universiti        | : | .....   |                      |
| 12. | Bidang yang ditawarkan oleh KPT | : | .....   |                      |
| 14  | Tempoh Kelulusan Asal Biasiswa  | : | .....   |                      |

## B. MAKLUMAT PELANJUTAN BIASISWA

01. Permohonan Pelanjutan :  Kali Pertama

☐ Lain-lain : .....

02. Tempoh Pelanjutan yang dimohon : ..... hingga .....

03. Tajuk tesis, latar belakang penyelidikan dalam 300-500 patah perkataan yang menerangkan keseluruhan projek penyelidikan. Antara maklumat yang diperlukan adalah latar belakang kajian, objektif, sampel yang digunakan, metodologi, dapatan, perbincangan dan kesimpulan. (dalam Bahasa Malaysia)

[illegible]

**C. MAKLUMAT PRESTASI PENYELIDIKAN**

Status Penyelidikan

Tarikh Proposal diluluskan oleh Panel Universiti :

Tarikh Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan (sekiranya berkaitan) :

Bil.	Peringkat Kemajuan	Huraian Status dan Penghasilan	Kemajuan	
			Dicapai (%)	Baki (%)
1	Pengumpulan Data	Dalam Tempoh Penajaan Asal:		
		Dalam Tempoh Pelanjutan:		
2	Analisis Data	Dalam Tempoh Penajaan Asal:		
		Dalam Tempoh Pelanjutan:		
3	Penulisan Tesis	Dalam Tempoh Penajaan Asal:		
		Dalam Tempoh Pelanjutan:		
4	Jangkaan Tarikh Viva			

**D. PENGESAHAN DAN PERAKUAN****01. Pemohon**

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.

.....  
(Tarikh).....  
(Tandatangan Pemohon)**02. Penyelia**

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan oleh pelajar seliaan saya adalah benar.

.....  
(Tarikh).....  
(Tandatangan Penyelia).....  
(Nama dan Cop Jawatan)

No. Kad Pengenalan :

### E. ULASAN PENYELIA (Secara Bertulis Tangan)

01. Ulasan Penyelia (*Ulasan hendaklah menyentuh hal prestasi pengajian, komitmen pelajar terhadap pengajian, jangkaan tamat, justifikasi pelanjutan dan sokongan*). **Ruangan ini hendaklah ditandatangani dan disertakan cop rasmi jawatan oleh penyelia pada akhir ulasan.**

.....