



**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

BORANG TUNTUTAN

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nama : | | | |
| No. Kad Pengenalan : | | No. Telefon : | |
| E-mel : | | | |
| Program | : SLAB <input type="checkbox"/> | SLAI <input type="checkbox"/> | SK/PD <input type="checkbox"/> |
| Majikan : | | | |
| Tempat Pengajian : | | | |
| Perkara | : | Jumlah | Jumlah |
| Yuran | <input type="checkbox"/> | | Insurans Kesihatan <input type="checkbox"/> |
| Visa / Resident Permit | <input type="checkbox"/> | | Agan Rumah (Jepun & Korea sahaja) <input type="checkbox"/> |
| Pasport | <input type="checkbox"/> | | Key Money (Jepun & Korea sahaja) <input type="checkbox"/> |
| Tambang Penerbangan | <input type="checkbox"/> | | Lesen Pergigian <input type="checkbox"/> |
| Perubatan | <input type="checkbox"/> | | *Health Surcharge (bagi pelajar UK sahaja) <input type="checkbox"/> |
| Pergigian (Tampal / Cabut) | <input type="checkbox"/> | | *Sevis Fee I-901 (bagi pelajar USA sahaja) <input type="checkbox"/> |

** Sila tanda (✓) dan nyatakan jumlah bayaran bagi tuntutan yang berkenaan.

** Tuntutan hendaklah dibuat dalam tahun semasa. Tuntutan yang dibuat melangkaui tahun semasa tidak akan diproses dan dipertimbangkan.

Saya No. Kad Pengenalan
mengaku telah membuat pembayaran sebanyak bagi tuntutan seperti di atas. Sehubungan dengan
itu, bersama-sama ini dilampirkan resit pembayaran tersebut sebagai bukti tuntutan.

Tarikh : Tandatangan :

Untuk Kegunaan Bahagian Biasiswa, KPT

Adalah disahkan bahawa tuntutan tersebut diperakui untuk pembayaran seperti dia atas.

Tarikh : Tandatangan :
Nama :
Jawatan :

SENARAI SEMAK TUNTUTAN PEMBAYARAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD

1. TUNTUTAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1. Borang tuntutan
- 1.2. Resit Bayaran
- 1.3. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)
- 1.4. Salinan inbois yuran pengajian

☐
☐
☐
☐

2. TUNTUTAN VISA / RESIDENT PERMIT

- 2.1. Borang tuntutan
- 2.2. Surat rasmi tuntutan
- 2.3. Resit bayaran
- 2.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐

3. TUNTUTAN PASPORT

- 3.1. Borang tuntutan
- 3.2. Salinan pasport
- 3.3. Resit bayaran
- 3.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐

4. TUNTUTAN TAMBANG PENERBANGAN

- 4.1. Borang tuntutan
- 4.2. Surat rasmi tuntutan
- 4.3. *Itinerary* penerbangan
- 4.4. *Boarding Pass*
- 4.5. Penyata pembayaran
- 4.6. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)
- 4.7. Salinan surat kelulusan (Penyelidikan/ Kutip Data – Pulang ke Malaysia)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

*****Jika Berkaitan***

5. TUNTUTAN PERUBATAN

- 5.1. Borang tuntutan
- 5.2. Surat rasmi tuntutan
- 5.3. Resit bayaran dan inbois
- 5.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐

6. TUNTUTAN PERGIGIAN (TAMPAL /CABUT)

- 6.1. Borang tuntutan
- 6.2. Resit bayaran dan inbois
- 6.3. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐

****Tuntutan hanya tertakluk kepada pegawai kerajaan sahaja tidak termasuk ahli keluarga***

7. TUNTUTAN INSURANS KESIHATAN

- 7.1. Borang tuntutan
- 7.2. Surat rasmi tuntutan (sila nyatakan jenis insurans dan jumlah tuntutan)
- 7.3. Resit bayaran dan inbois
- 7.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)
- 7.5. Polisi Insurans

☐
☐
☐
☐
☐

8. TUNTUTAN AGEN RUMAH

- 8.1. Borang tuntutan
- 8.2. Surat rasmi tuntutan
(sila nyatakan agen sewa rumah, deposit, *renewal fee* dan jumlah bayaran berasingan dalam tuntutan)
- 8.3. Resit bayaran dan inbois (dalam terjemahan Bahasa Inggeris / Melayu)
- 8.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐

9. TUNTUTAN KEY MONEY

- 9.1. Borang tuntutan
- 9.2. Surat rasmi tuntutan
- 9.3. Resit bayaran dan inbois (dalam terjemahan Bahasa Inggeris / Melayu)
- 9.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐

10. TUNTUTAN LESEN PERGIGIAN

- 10.1. Borang tuntutan
- 10.2. Surat rasmi tuntutan
- 10.3. Surat pengesahan wajib daftar lesen pergigian
- 10.4. Resit bayaran dan inbois
- 10.5. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐
☐

11. TUNTUTAN HEALTH SURCHARGE (BAGI PELAJAR UK SAHAJA)

- 11.1. Borang tuntutan
- 11.2. Surat rasmi tuntutan
- 11.3. Resit bayaran dan inbois
- 11.4. Maklumat penyata/akaun bank (dokumen)

☐
☐
☐
☐

