SALTA

ESCUELA DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 3117 "Daniel Oscar Reyes"

Mar Blanco № 350 – Barrio San Remo

Tel. Fax. 0387-4271531 – 0387-4270604

3117oscarreyes@gmail.com

SALTA - REPÚBLICA ARGENTINA



PROGRAMA 2025									
Materia: Taller Preprofesional II - MPO Informática	ica e		Año: 2025						
Curso: 2º 4º - 2º 3º									
Profesores: Gutierrez Victor - Zalaya Ramon Vaca Oscar- Rojas Ricardo									
Canacidadası		-	•						

Capacidades:

- Lograr un conocimiento del os distintos programas informáticos, forma de clasificación, que les permita seleccionar los distintos menús en la barra de herramientas.
- Comprender Componer mapas conceptuales a partir de la barra de herramienta (conforme a los requerimientos de diseño y construcción de proyectos de mediana complejidad.
- Seleccionar, obtener, almacenar y evaluar la información conveniente para su uso en los proyectos tecnológicos planteados.
- Interpretar las modificaciones de los perfiles laborales y sus efectos sociales generados por la introducción de la tecnología en el mundo laboral.
- Lograr un conocimiento del os distin5tos programas informáticos, forma de clasificación, que les permita seleccionarlos los distintos menús en la barra de herramientas.
- Comprender Componer mapas conceptuales a partir de la barra de herramienta conforme a los requerimientos de diseñó y construcción de proyectos de mediana complejidad.
- Seleccionar, obtener, almacenar y evaluar la información conveniente para su uso en los proyectos tecnológicos planteados.
- Lograr un acercamiento entre los conocimientos tecnológicos desarrollados en el ámbito escolar y los propios de los sectores productivos y de servicios.
- Interpretar las modificaciones de los perfiles laborales y sus efectos sociales generados por la introducción de la tecnología en el mundo laboral.

Unidad	Contenidos

ESCUELA DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 3117 "Daniel Oscar Reyes"



Mar Blanco № 350 – Barrio San Remo Tel. Fax. 0387-4271531 – 0387-4270604 3117oscarreyes@gmail.com SALTA - REPÚBLICA ARGENTINA



Unidad Didáctica N° 1 DOCUMENTOS – MEJORAS	Introducción. Vistas de los documentos y características. Cómo ordenar las ventanas. Cómo insertar una tabla en Word. Cómo ajustar una tabla. Cómo convertir un texto en una tabla. El panel de tareas Clip Art. Cómo insertar una imagen en un documento. Modificación de un gráfico. Gráficos. Diagramas. La barra de herramientas Esquema. Bordes de las tablas y el sombreado. Cómo insertar una caja de texto en un documento.
Unidad Didáctica N° 2.	Introducción. La barra de herramientas Revisión. Opciones de búsqueda. El cuadro de diálogo Insertar – Hipervínculo.
BÚSQUEDA, ANÁLISIS Y COLABORACIÓN	Gestión de comentarios de Word. Cómo modificar el resumen de un documento. Envío de documentos a través del correo electrónico. Conclusiones.
Unidad Didáctica N° 3. ELEMENTOS DE UN LIBRO DE TRABAJO	Introducción. El trabajo con celdas, libros y columnas. El cuadro de diálogo Pegado especial. La hoja de trabajo. El libro de trabajo. Las opciones de formato. El cuadro de diálogo Organizar ventanas. Conclusiones.
Unidad Didáctica N° 4. GRÁFICOS, DIAGRAMAS E IMÁGENES	Introducción. Asistente para gráficos. Cuadro de diálogo Formato - Área del gráfico. Cuadro de diálogo Galería de imágenes. La barra de herramientas Imagen. Las Autoformas. Cuadro de diálogo Insertar – Hipervínculo. Cuadro de diálogo Publicar página Web. Conclusiones
Unidad Didáctica N° 5. FORMULARIOS	Introducción. Creación de Formulario utilizando el asistente. Caja de diálogo Nuevo Formulario. Elementos de un Gráfico-Dinámico. Los registros en el formulario. La barra de tareas en Formato (Formularios/Informes). Controles del formulario. Conclusiones

ESCUELA DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 3117 "Daniel Oscar Reyes"



Mar Blanco № 350 – Barrio San Remo Tel. Fax. 0387-4271531 – 0387- 4270604

3117oscarreyes@gmail.com SALTA - REPÚBLICA ARGENTINA



MARZO/ABRIL/MAYO		JUNIO/ JULIO / AGOSTO		SEPTIEMBRE /OCTUBRE / NOVIEMBRE		
teoria	4 clases	teoria	4 clases	teoria	4 clases	
TP N° 1,2,3,4,5	8	TP N° 1,2,3,4,5	8	TP N° 1,2,3,4,5	8	
TP N° 6,7,8,9,10	10	TP N° 6,7,8,9,10	10	TP N° 6,7,8,9,10	10	
					-	
	teoria TP N° 1,2,3,4,5	teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8	teoria 4 clases teoria TP N° 1,2,3,4,5 8 TP N° 1,2,3,4,5	teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8 TP N° 1,2,3,4,5 8	teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8 teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8 TP N° 1,2,3,4,5 TP N° 1,2,3,4,5	teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8 teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8 teoria 4 clases TP N° 1,2,3,4,5 8

Criterios de Evaluación:

- Criterios de Evaluación: 80% de asistencia a clases teórico-prácticas.
- Presentación en tiempo y forma de trabajos solicitados.
- 100% de trabajo realizado.
- Uso correcto del lenguaje técnico, tanto grafico como verbal.
- Correcta aplicación de la normativa actualizada en el desarrollo de trabajos.
- Buen uso, cuidado y mantenimiento de los elementos de taller.
- Uso de los EPP.

Bibliografía:

- Manual de Seguridad e Higiene para la Industria y la Construcción
- Cartilla elaborada por el Departamento de Taller.
- Francisco Silva y José Emilio Sanz-Tecnología Industrial I- Editorial MC. Graw Hill –Ano 2004.