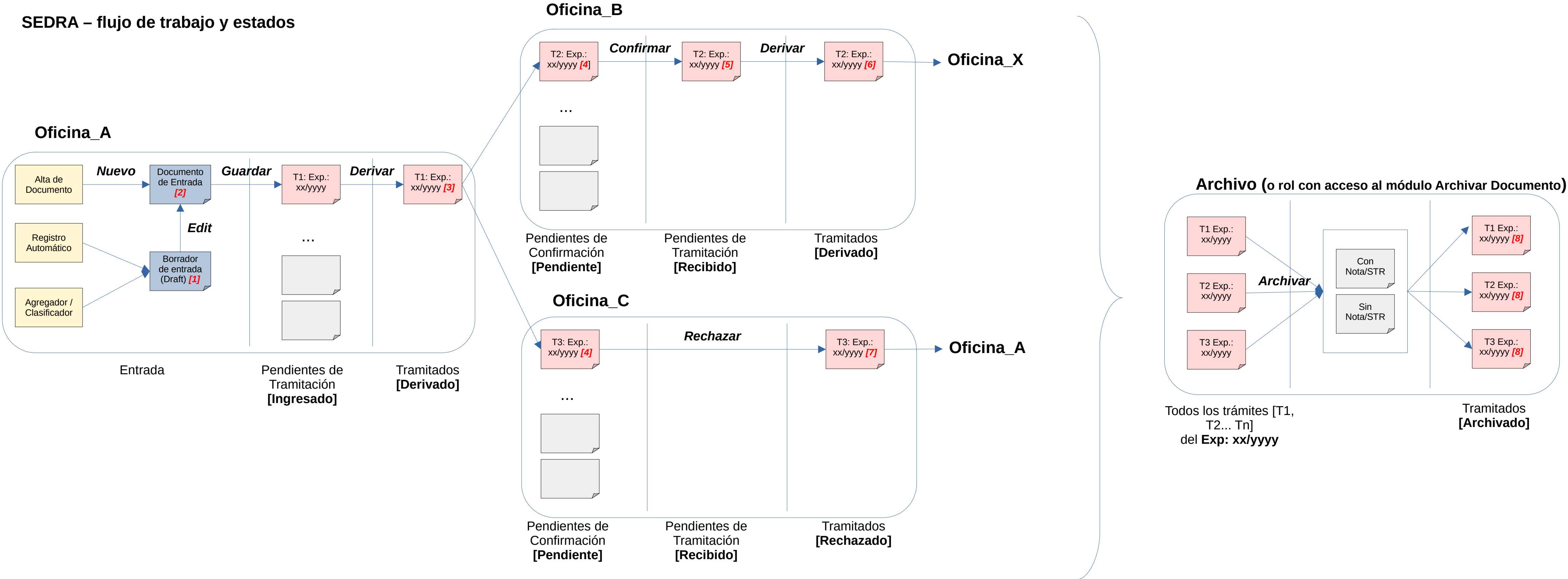


SEDRA – flujo de trabajo y estados



[1] Es el registro inicial de un documento con datos básicos. Puede ser generado desde el Registro Automático o el Agregador de Documentos. No tiene estado asignado, por lo que no puede ser tramitado hasta que se complete todos los datos requeridos del documento.

[2] Es el documento de entrada oficial. Luego de la edición del documento, se genera el estado [**Ingresado**] que automáticamente coloca al documento en los [**Pendientes de Tramitación**]

[3] El documento ha sido derivado a una o más dependencias. El documento queda en estado [**Derivado**] en la oficina remitente.

[4] El documento queda en estado [**Pendiente**] en la oficina receptora.

[5] El documento pasa a estado [**Recibido**] cuando el usuario confirma la recepción.

[6] El documento confirmado en una dependencia pasa a [**Derivado**] cuando nuevamente es remitido a otras dependencias.

[7] El documento en [**Pendiente**] pasa a [**Rechazado**] cuando el usuario no confirma la recepción y realiza una devolución del documento a la dependencia emisora.

[8] Todos los trámites de un documento pasan al estado [**Archivado**] cuando se realiza el proceso de Archivar-Documento (agregando todos los adjuntos necesarios), ya sea con o sin Nota/STR.