

SISTEMA DE VOTO ELECTRONICO

MANUAL DE USUARIO

1 - Introducción

Este manual ha sido elaborado con la intención de ofrecer la información necesaria para el uso del sistema de Voto Electrónico.

Con el uso de esta aplicación, se busca abarcar tanto modos electrónicos de emitir votos como medios electrónicos de contar los votos. Y de esta forma, acelerar el conteo de los votos y proveer una mejor accesibilidad para los votantes.

La idea del sistema es automatizar el voto, permitiendo con ello ofrece mayor eficiencia, celeridad y seguridad que el sistema de voto tradicional.

1.1 - Instalación

Lo primero que debe hacerse es ejecutar el makefile ubicado en la carpeta entregada junto a este documento (esto puede tardar unos segundos)

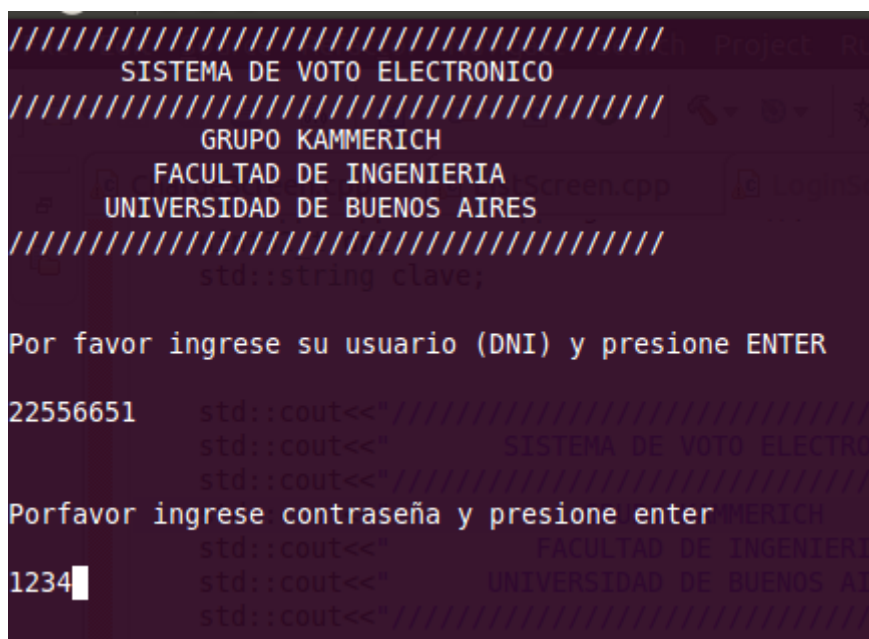
```
$ make all
```

Luego ejecutar el programa generado VoteApp

```
$ ./VoteApp
```

2 - Pantallas

2.1 - Pantalla Principal



Esta es la ventana de ingreso a la aplicación.

IMPORTANTE: La primera corrida de la aplicación cuando no se tiene un usuario administrador creado puede entrar al sistema como administrador poniendo 0 en usuario y 0 en contraseña.

Deberá ingresar su número de documento y presionar ENTER.

Es necesario que el número de documento a ingresar se corresponda con un votante registrado en el sistema.

Si el número de documento ingreso es correcto, debe ingresar la contraseña correspondiente con su número de documento y presionar ENTER.

Usuario: Es el DNI con el que está registrado.

Contraseña: Contraseña con la que el usuario está registrado en el sistema.

2.2- Pantalla de Elección

La siguiente pantalla permitirá al votante emitir su voto.

Se muestran las elecciones disponibles para el votante ingresado.

```
Bienvenido Juan Manuel Romera al sistema de voto electronico.
Ciudad: Lanus, Domicilio: Suipacha
Abajo observara la elecciones en las cual debe votar

1 - Cargo: Gobernador de Buenos Aires, Fecha (AAAAMMDD): 20111023
2 - Cargo: Presidente de Argentina, Fecha (AAAAMMDD): 20111023
Elija una eleccion a votar y presione ENTER

1
```

Luego se deberá seleccionar una elección y accederá a la pantalla donde se mostraran las listas válidas para esa elección.

2.3 - Pantalla de Listas

```
PANTALLA DE LISTAS
Romera | workspace | VotoElectronico | Debug
Lista FPV

Cargo: (Gobernador)(Buenos Aires) Candidato: Daniel Scioli
Presione V para votar o S para seguir, luego apriete ENTER


```

En esta pantalla se mostrara la información de la lista y usted deberá ingresar la tecla V para votar a esa lista o la S para ver otra lista.

En el caso de que haya terminado de votar todas las elecciones se le mostrara la siguiente pantalla.

```
Bienvenido Juan Manuel Romera al sistema de voto electronico.
Ciudad: Lanus, Domicilio: Suipacha
Abajo observara la elecciones en las cual debe votar

Usted no tiene elecciones pendientes, presione ENTER para salir.
█
```

2.4 - Pantalla de Administrador

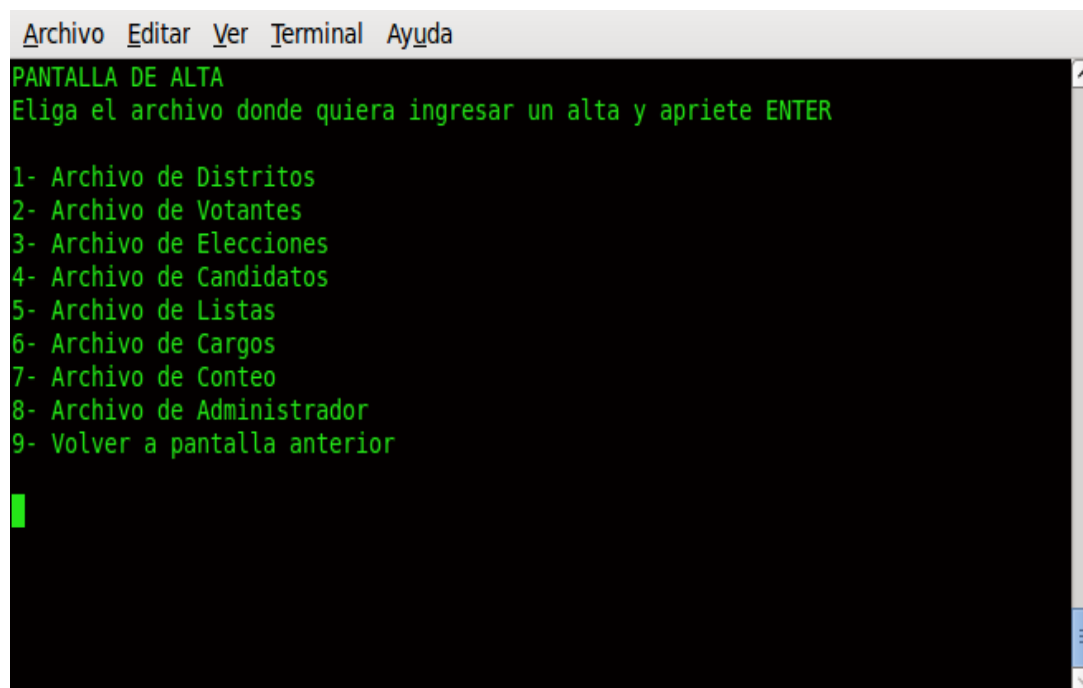
Si el usuario seleccionado en la pantalla principal, se corresponde con un usuario administrador, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

```
PANTALLA DE ADMINISTRADOR
Elija una opcion y apriete ENTER

1- Alta de Datos
2- Modificación de Datos
3- Baja de Datos
4- Consulta de Datos
5- Ejecutar simulacion de votacion
6- Volver a pantalla principal
7- Salir de VoteApp
```

2.5 - Pantalla de Altas

La siguiente pantalla le permitirá dar Altas.



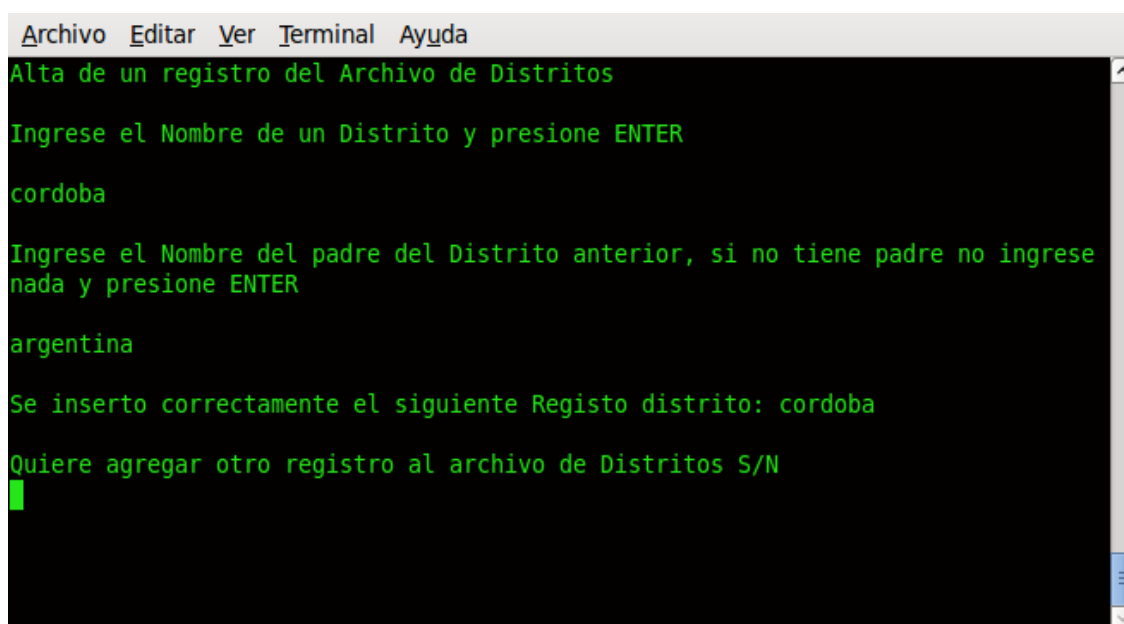
2.5.1 – Opción 1: Distritos

A través de esta opción, se permitirá dar de alta un distrito, que bien puede ser una localidad, una provincia o bien un país

La aplicación le solicitará el nombre del distrito a dar de alta, y el nombre del distrito padre al que corresponde.

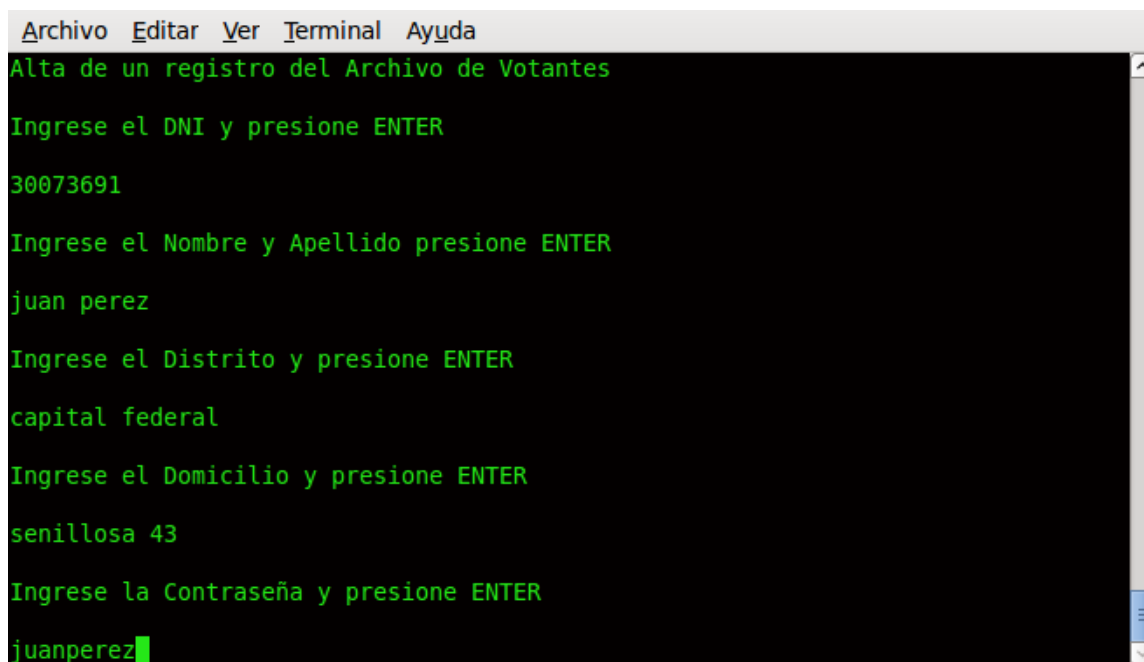
En caso de ser una localidad, el distrito padre es la provincia a la que corresponde la localidad y en caso de ser una provincia, el distrito padre es el país a que corresponde la provincia.

En caso de querer dar de alta un país, no se coloca distrito padre.



2.5.2 – Opción 2: Votantes

A través de esta opción, el usuario podrá dar de alta un nuevo votante en el sistema.



```
Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda
Alta de un registro del Archivo de Votantes
Ingrese el DNI y presione ENTER
30073691
Ingrese el Nombre y Apellido presione ENTER
juan perez
Ingrese el Distrito y presione ENTER
capital federal
Ingrese el Domicilio y presione ENTER
senillosa 43
Ingrese la Contraseña y presione ENTER
juanperez
```

DNI: Es el número de documento del votante a dar de alta.

Nombre y Apellido: Es el nombre y apellido del votante a ingresar en el sistema.

Distrito: Es el distrito en el que el votante habita.

Domicilio: Es el domicilio en el que radica el votante.

Contraseña: La contraseña con la que ingresara el votante al sistema para efectuar su voto.

Importante:

- El distrito a ingresar tiene que haber sido dado de alta previamente en el sistema

2.5.3 – Opción 3: Elecciones

A través de esta opción, el usuario tendrá la posibilidad de dar de alta una nueva elección en el sistema.

```
Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda
Alta de un registro del Archivo de Elecciones

Ingrese la fecha de la Eleccion con el siguiente formato YYYYMMDD y presione ENTER
20111023

Ingrese el Nombre del Cargo a votarse en la eleccion y presione ENTER
presidente

Ingrese el Distrito donde se elegira al Cargo anteriormente seleccionado y presione ENTER
argentina
```

Fecha de la elección: Fecha en la que la elección tendrá vigencia.

Nombre del cargo de la elección: Nombre del cargo a votar en la elección

Distrito: Distrito en el cual se efectuara la elección que se dará de alta.

Importante:

- El cargo a votar en la eleccion a a dar de alta debe haber sido dado de alta en el sistema previamente.
- El distrito en el cual se efectuara la elección del cargo debe haber sido dado de alta en el sistema previamente.

2.5.4 – Opción 4: Candidatos

A través de esta opción, el usuario podrá efectuar el alta de un nuevo candidato en el sistema de Voto electrónico.

```
Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda

Alta de un registro del Archivo de Candidatos

Ingrese el DNI del candidato y presione ENTER
33445561

Ingrese el nombre de la lista en la cual figurara el candidato y presione ENTER

Frente Amplio Progresista
Ingrese la fecha de la Eleccion a la que la Lista se presentara con el siguiente
formato YYYYMMDD y presione ENTER

20111023

Ingrese el nombre del cargo principal de la eleccion a la cual la Lista se prese
ntara y presione ENTER

presidente

Ingrese el Distrito donde se elegira al Cargo anteriormente seleccionado y presi
one ENTER

argentina

Ingrese el nombre del cargo del candidato y presione ENTER

presidente
```

DNI: Es el documento del candidato a ser dado de alta.

Nombre de la lista: Nombre de la lista en la que participara el candidato.

Fecha de la elección: Fecha de la elección en la que la lista en la que participa el candidato se presentara.

Nombre del cargo principal: Nombre del cargo principal que figurara en la lista de la que participa el candidato.

Distrito: Nombre del distrito en donde se efectuara la elección en la cual la lista se presenta.

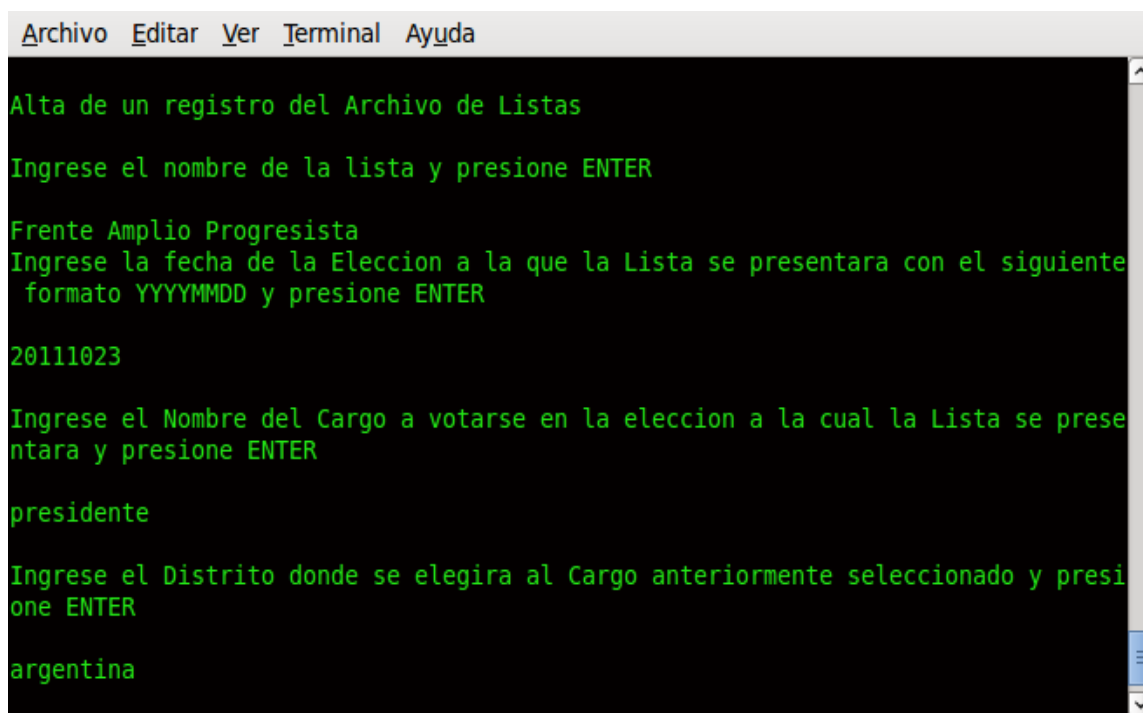
Nombre del cargo del Candidato: Nombre del cargo del candidato a dar de alta.

Importante:

- **debe haberse dado de alta una lista cuyo nombre, fecha de elección, nombre del cargo principal y distrito coincidan con los que figuran en la lista previamente dada de alta.**
- **El candidato, por ser al mismo tiempo un votante, debe haber sido dado de alta en el archivo de Votantes.**

2.5.5 – Opción 5: Listas

A través de esta opción el usuario podrá dar de alta una nueva lista en el sistema.



```
Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda

Alta de un registro del Archivo de Listas

Ingrese el nombre de la lista y presione ENTER

Frente Amplio Progresista
Ingrese la fecha de la Eleccion a la que la Lista se presentara con el siguiente
formato YYYYMMDD y presione ENTER

20111023

Ingrese el Nombre del Cargo a votarse en la eleccion a la cual la Lista se prese
ntara y presione ENTER

presidente

Ingrese el Distrito donde se elegira al Cargo anteriormente seleccionado y presi
one ENTER

argentina
```

Nombre de la lista: Nombre de la lista a dar de alta.

Fecha de la elección: Fecha en la que se efectuara la elección a la que se presenta la lista a dar de alta.

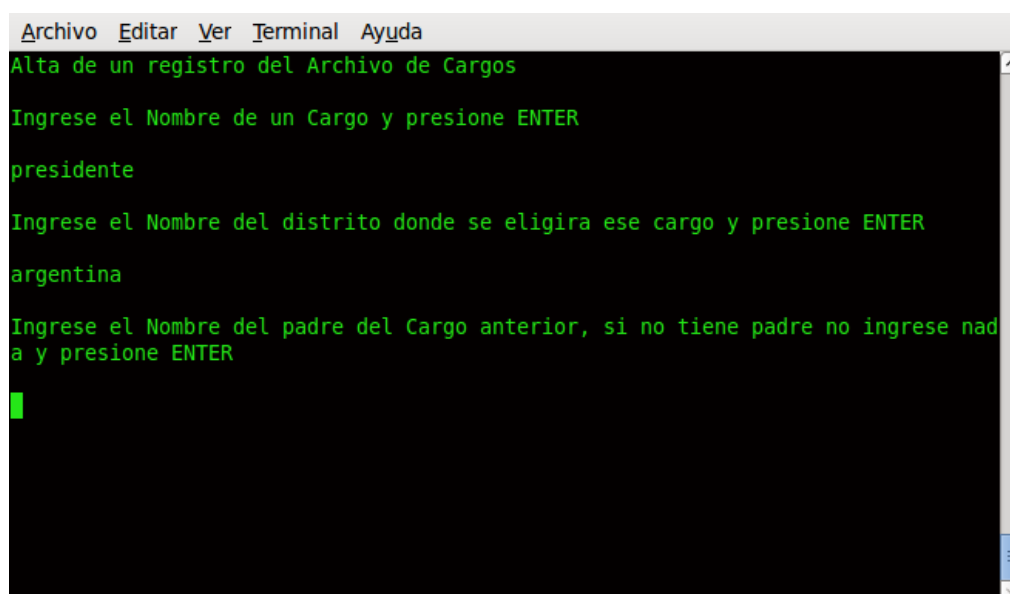
Nombre del cargo: Nombre del cargo que se vota en la elección a la que se presenta la lista

Distrito: Nombre del distrito en donde se efectuara la elección a la que se presenta la lista.

Importante: debe haberse dado de alta una elección cuya fecha, cuyo cargo y distrito coincidan con los ingresados.

2.5.6 – Opción 6: Cargos

A través de esta opción, el usuario podrá dar de alta un nuevo cargo en el sistema.



```
Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda

Alta de un registro del Archivo de Cargos

Ingrese el Nombre de un Cargo y presione ENTER

presidente

Ingrese el Nombre del distrito donde se eligira ese cargo y presione ENTER

argentina

Ingrese el Nombre del padre del Cargo anterior, si no tiene padre no ingrese nada
y presione ENTER

█
```

Nombre del cargo: Es el nombre del cargo a dar de alta en el sistema.

Nombre del distrito: Es el nombre del distrito en donde será votado ese cargo.

Nombre del padre del cargo: Es el nombre del cargo más importante de la elección

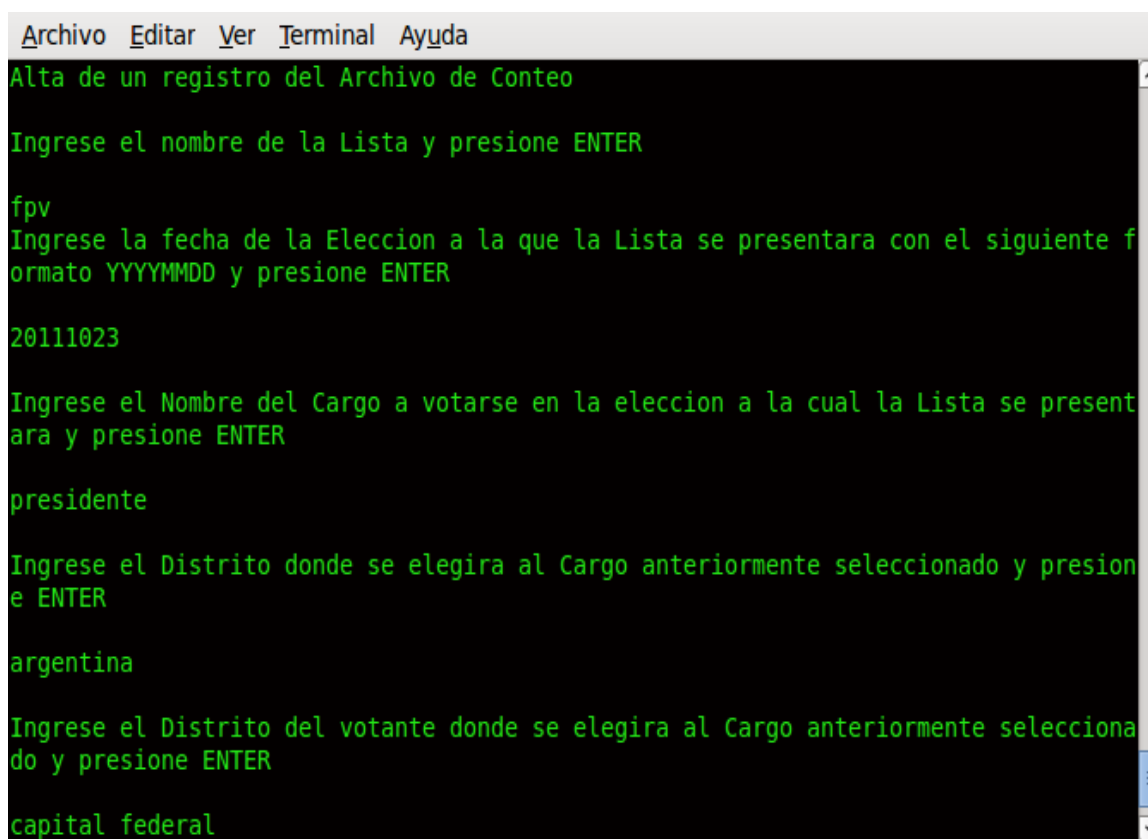
Se corresponde con el cargo del cual depende el cargo que se dará de alta.

Importante:

- El distrito a ingresar tiene que haber sido dado de alta previamente en el sistema.
- El cargo padre a ingresar debe haber sido dado de alta previamente en el sistema

2.5.7 – Opción 7: Conteo

A través de esta opción, el usuario puede sumar un voto al distrito del votante que seleccione para la elección seleccionada.



```
Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda
Alta de un registro del Archivo de Conteo
Ingrese el nombre de la Lista y presione ENTER
fpv
Ingrese la fecha de la Eleccion a la que la Lista se presentara con el siguiente formato YYYYMMDD y presione ENTER
20111023
Ingrese el Nombre del Cargo a votarse en la eleccion a la cual la Lista se presentara y presione ENTER
presidente
Ingrese el Distrito donde se elegira al Cargo anteriormente seleccionado y presione ENTER
argentina
Ingrese el Distrito del votante donde se elegira al Cargo anteriormente seleccionado y presione ENTER
capital federal
```

Nombre de la lista: Nombre de la lista

Fecha de la elección: Fecha de la elección en donde se presenta la lista.

Nombre del cargo: Cargo a votarse en la elección seleccionada.

Distrito: Se corresponde con el distrito en donde se elegirá el cargo seleccionado

Distrito del votante: Distrito del Votante que eligió a la lista anteriormente seleccionada.

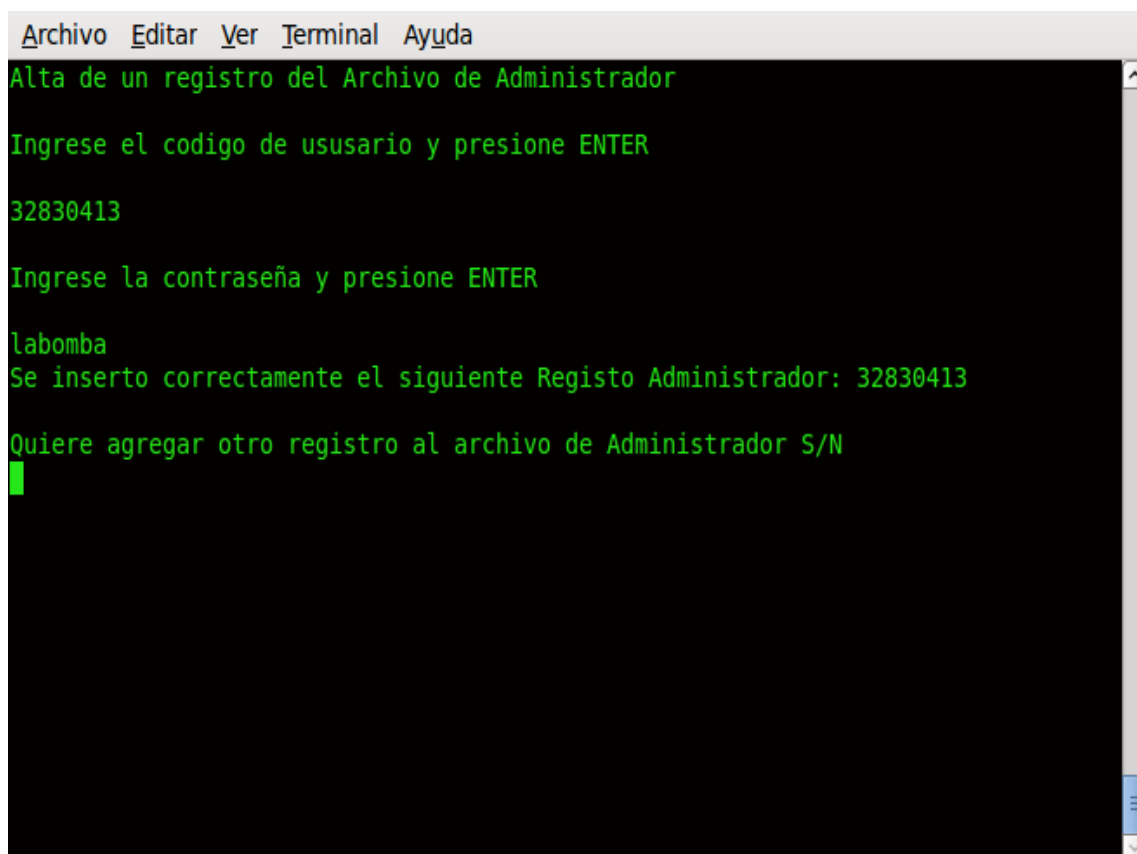
Importante:

Manual de Usuario

- La lista seleccionada debe haber sido dada de alta previamente en el sistema.
- Debe existir en el archivo de elecciones la fecha de elección, nombre del cargo y distrito seleccionados.
- Debe existir en el archivo de Distritos el distrito del votante seleccionado.

2.5.8 – Opción 8: Administrador

A través de esta opción, el usuario puede dar de alta un nuevo administrador.



```

Archivo  Editar  Ver  Terminal  Ayuda
Alta de un registro del Archivo de Administrador
Ingrese el codigo de usuario y presione ENTER
32830413
Ingrese la contraseña y presione ENTER
labomba
Se inserto correctamente el siguiente Registo Administrador: 32830413
Quiere agregar otro registro al archivo de Administrador S/N

```

Código de usuario: Es el DNI del administrador a insertar

contraseña: Es la contraseña con la que el administrador ingresara al sistema.

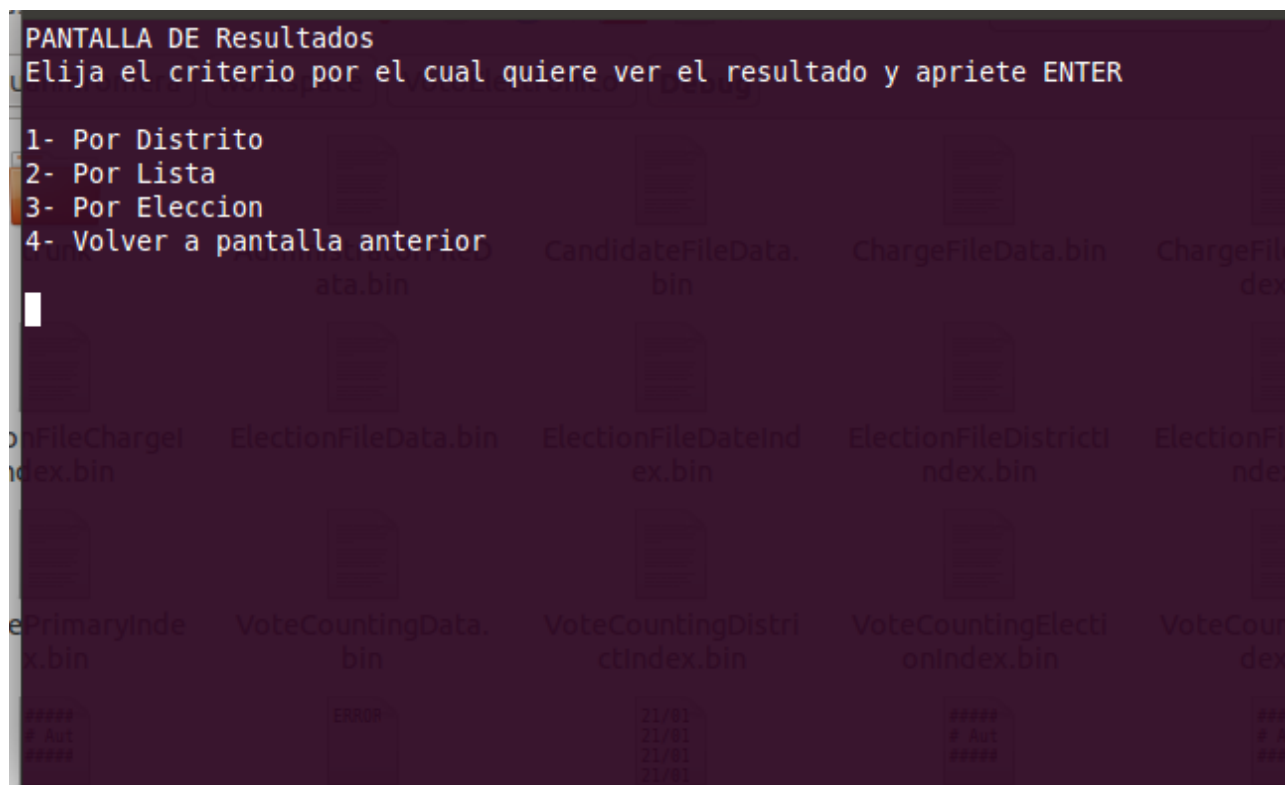
Importante:

- El administrador debe existir en el sistema como votante. Por lo tanto, el DNI debe ser un DNI que ya haya sido insertado en el archivo de Votante.

2.6 - Pantalla de Consultas

En la pantalla de administrador en si accedemos a la opción 4, nos encontraremos con la pantalla

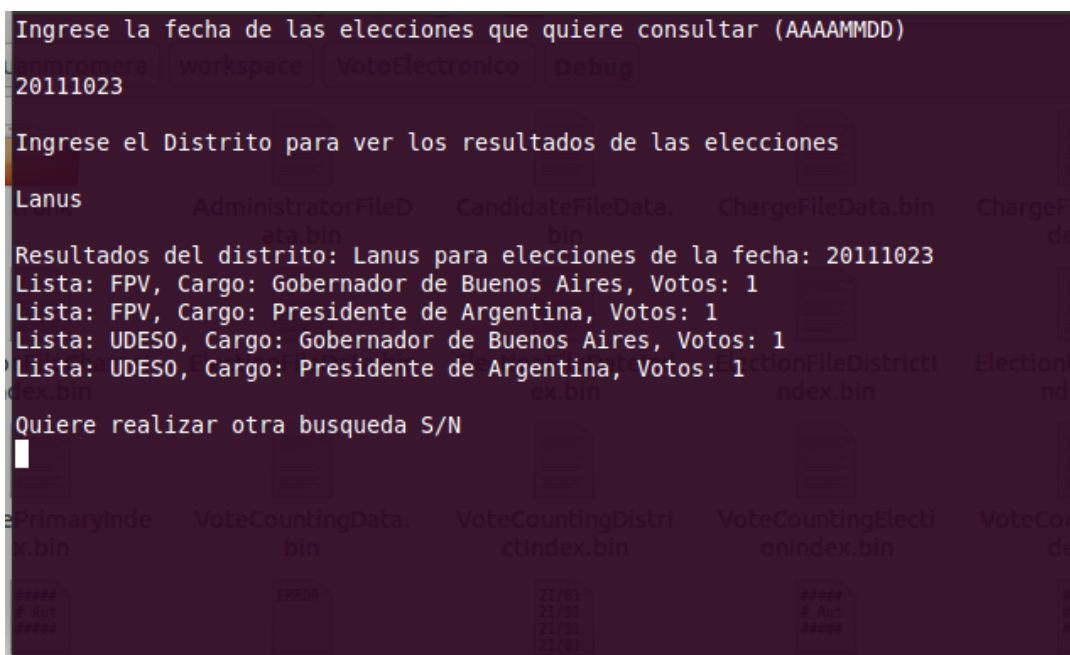
de consulta de resultados.



En esta pantalla se nos presentan 3 tipos de filtros para ver los resultados delas elecciones.

2.6.1 - Opción 1: Por Distrito

En



esta

pantalla nos pedirá la información de la fecha de la elección a consultar y del distrito donde queremos conocer los resultados y nos mostrar un listado de las elecciones que se dieron en la fecha ingresada y de los votos que obtuvo cada lista en el distrito ingresado.

2.6.2 - Opción 2: Por Lista

```

Ingrese el nombre de la lista y presione ENTER
FPV
Ingrese la fecha de la Eleccion a la que la Lista se presentara con el siguiente
formato YYYYMMDD y presione ENTER
20111023
Ingrese el Nombre del Cargo a votarse en la eleccion a la cual la Lista se prese
ntara y presione ENTER
Presidente
Ingrese el Distrito donde se elegira al Cargo anteriormente seleccionado y presi
one ENTER
Argentina
Lista FPV
Eleccion: Fecha: 20111023 Presidente de Argentina
Votos en Argentina : 1

Votos en Buenos Aires : 1

Votos en Lanus : 1

Quiere realizar otra busqueda S/N

```

En esta pantalla tendremos que ingresar la información de la Lista que queremos obtener los resultados y nos mostrara los resultados para esa lista en los diferentes distritos.

2.6.3 - Opción 3: Por elección

```

Ingrese la fecha de la Eleccion a consultar con el siguiente formato YYYYMMDD y presione ENTER
20111023
Ingrese el Nombre del Cargo de la eleccion a consultar y presione ENTER
Gobernador
Ingrese el Distrito de la eleccion a consultar y presione ENTER
Buenos Aires
Ingrese el distrito del cual se mostraran los resultados y presione ENTER
Lanus
Resultados de eleccion: Gobernador de Buenos Aires en Lanus
Lista: FPV Votos: 1
Resultados de eleccion: Gobernador de Buenos Aires en Lanus
Lista: UDESOL Votos: 1
Quiere realizar otra busqueda S/N

```

En esta pantalla nos pedirá información acerca de la elección que queremos consultar y nos mostrara los votos obtenidos por las listas participantes.

2.7 Pantalla de Simulación

En esta pantalla se cargaran datos en el sistema automáticamente y se harán votaciones aleatorias.

IMPORTANTE: No debe archivos de datos generados cuando se accede a esta opción.

Ejecute esta instrucción en una terminal distinta para borrar los archivos.

```
$ rm *.bin
```

```

PANTALLA DE ADMINISTRADOR
Elija una opcion y apriete ENTER

1- Alta de Datos
2- Modificación de Datos
3- Baja de Datos
4- Consulta de Datos
5- Ejecutar simulacion de votacion
6- Volver a pantalla principal
7- Salir de VoteApp

5
Comienza la carga de distritos

```

Una vez terminada la carga podrá consultar los resultados en la opción de consultas con la

información adjunta en el documento Anexo_Consultas.