
Récapitulatif du travail effectué

Par

Wissal FERSI

Encadrant

Monsieur Heni Ouelhezi

Période

22/06/2021 j'jusqu'au 09/07/2021

Année universitaire : 2020-2021

Table des matières

1.	Tableau des tâches réalisés et testés	3
2.	Documentation Swagger UI des Api Rest Project	5
3.	Gestion Utilisateurs	6
3.1.	Consultation Profil	6
3.2.	Ajout des donnés	6
3.3.	Ajout des compétences	7
3.4.	Ajout des fichiers	8
4.	Gestion du projet	9
4.1.	Création d'un projet	9
4.2.	Consultation des projets d'un project leader	11
4.3.	Consultation de la liste de la totalité du projet	12
4.4.	Modification d'un état d'avancement d'un projet	13
4.5.	Consultation détails projet	14
4.6.	Modification des informations d'un projet	14
5.	Gestion tâche	15
5.1.	Filtrer tâche membre par date	15
5.2.	Création de tâche	17
6.	Statistiques du projet	19
6.1.	Consultation des statistiques générale des projets	19
6.2.	Consultation des statistiques des projets avec le statut completed	19
6.1.	Consultation des statistiques des projets retardés	21
6.1.	Consultation des statistiques des projets en cours	21

Table des figures

Figure 1 :	Documentation Swagger	5
Figure 2 :	Modification du profil Utilisateur	7
Figure 3 :	Ajout d'une compétence	8
Figure 4 :	Ajouter des fichiers dans le profil d'un utilisateur	8
Figure 5 :	Interface de création d'un projet	9
Figure 6 :	Liste des projets d'un project leader	11
Figure 7 :	Consultation de la liste de tous les projets	13
Figure 8 :	Modification de l'état d'avancement d'un projet	14
Figure 9 :	Consultation des détails du projet	14
Figure 10 :	Modification des détails d'un projet	15
Figure 11 :	Consultation de la liste des tâches entre deux dates	16
Figure 12 :	Modification de la date de livraison d'une tâche en cours	19
Figure 13 :	Statistiques générales des projets	19
Figure 14 :	Statistiques des projets complétés	20
Figure 15 :	Statistiques des projets retardés	21
Figure 16 :	Statistique des projets en cours	22

Table des tableaux

Tableau 1 : Backlog des tâches réalisés	3
Tableau 2 : Tableau description d'un ajout d'un projet	10
Tableau 3 : tableau des cas d'erreur.....	11

1. Tableau des tâches réalisés et testés

Ce tableau récapitulatif présente les différentes tâches effectuées pendant cette période.

Tableau 1 : Backlog des tâches réalisés

Id	Module	User Story
1	Gestion Utilisateurs	En tant qu'utilisateur de l'application, je veux ajouter des compétences(skill/pourcentage) à mon profil.
		En tant qu'utilisateur de l'application, je veux ajouter des fichiers dans mon profil.
		En tant qu'utilisateur de l'application, je veux ajouter le numéro de passeport, la date de validité du passeport, la date de validité du visa.
2	Gestion Projet	En tant qu'un manager, je veux créer un projet, ajouter un fichier de description , affecter le projet à un Project leader.
		En tant qu'un project leader je veux consulter les projets assigné à moi.
		En tant qu'un project leader, je veux ajouter des équipe dans le projet.
		En tant qu'un manager/project leader je veux modifier le statut d'un projet (Stopped/Paused/Pending/Processing).
		En tant qu'un manager je veux consulter la liste des projet et leurs état d'avancement.
		En tant qu'un Project leader je veux consulter la liste de mes projets et leurs états d'avancement.

		En tant qu'un manager/project leader je veux consulter les détails du projet.
3	Gestion tâche	En tant que manager/Project Leader/Team Lead je veux consulter les tâche d'un membre d'équipe et leurs état d'avancement entre deux dates.
		En tant que team lead je veux modifier la date de livraison d'une tâche.
		A` la création d'une tâche, En tant qu'un manager/team Lead, Project leader, je veux consulter les tâches qui sont en cours dans cette période et je veux modifier la date de livraison d'une autre tâche.
4	Statistiques projet	En tant que manager je veux consulter le nombre de projet avec le statut "completed", le nombre de projet "Paused" et le nombre de projet "Stopped" .
		En tant que manager, je veux consulter le nombre de jour gagné/perdu pour chaque projet complété.
		En tant que manager, je veux consulter le nombre de jour gagné/perdu en totale pour les projet complété, et le projet ayant le nombre max des jours gagné.
		En tant que manager, je veux consulter les projets en retard de livraison et le nombre de jours en retard .
		En tant que manager, je veux choisir un projet en cours et consulter l'état de son avancement, le nombre de jours utilisés et le nombre de jours restants.

2. Documentation Swagger UI des Api Rest Project

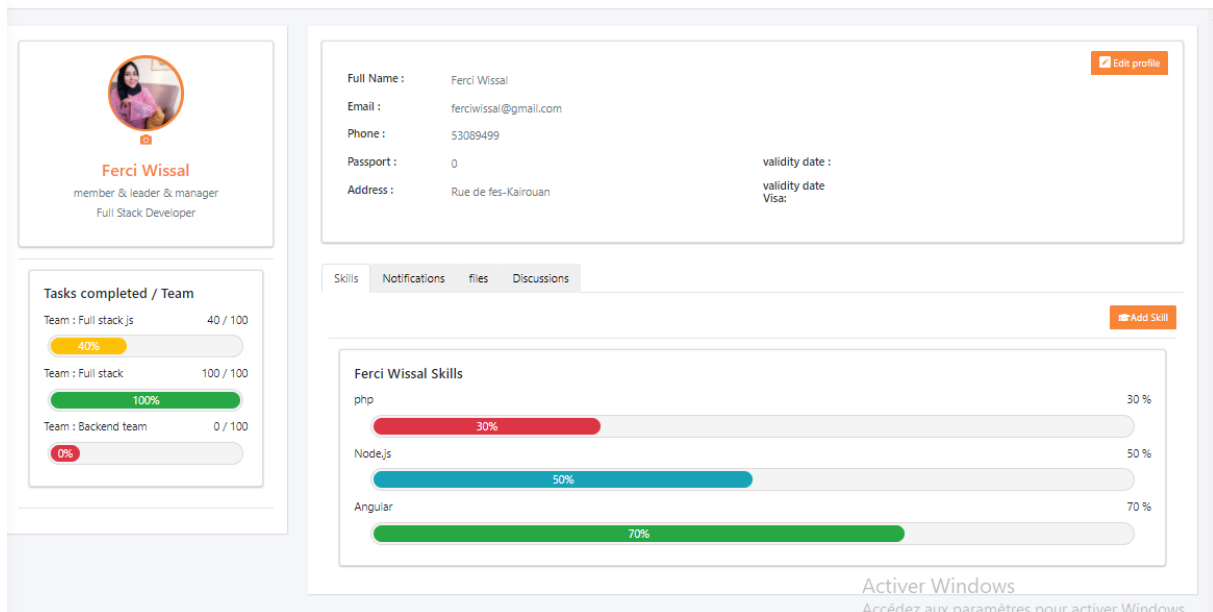
project-controller Project Controller			▼
PUT	/project/addTeamToProject/{idProject}	saveTeam	🔒
PUT	/project/deleteTeamFromProject/{idProject}	deleteTeamFromProject	🔒
GET	/project/download/{filename}	downloadFiles	🔒
GET	/project/getProjectDetail/{idProject}	getProjectDetail	🔒
GET	/project/getTaskprogress/{idProject}	getNoTaskProgsess	🔒
GET	/project/kpiDurationProject	getProjectDurationGap	🔒
GET	/project/kpiGateProject	getProjectTimeGap	🔒
GET	/project/kpiProjectDealyedDelevered	getProjectDealyedDelevered	🔒
GET	/project/kpiProjectStatistic/{id}	getProjectStatistic	🔒
GET	/project/listProject	getListProject	🔒
GET	/project/listProjectNotCompleted	getListProjectNotCompleted	🔒
GET	/project/listProjectProjectLeader	getListProjectProjectLeader	🔒
POST	/project/saveProject	saveProject	🔒
PUT	/project/updateProject	updateProjectStatus	🔒

Figure 1 : Documentation Swagger

3. Gestion Utilisateurs

3.1. Consultation Profil

Une fois l'utilisateur est connecté. Ce dernier peut consulter son profil, (ses données, ses tâches...). Il peut compléter ses données.



The image shows a user profile page for Ferci Wissal. The page is divided into several sections:

- Profile Header:** Includes a profile picture of Ferci Wissal, their name, and their role: "member & leader & manager Full Stack Developer".
- Tasks completed / Team:** A section showing progress for three teams:
 - Team : Full stack js: 40 / 100 (40% progress)
 - Team : Full stack: 100 / 100 (100% progress)
 - Team : Backend team: 0 / 100 (0% progress)
- Personal Information:** A form displaying user details:
 - Full Name : Ferci Wissal
 - Email : ferciwissal@gmail.com
 - Phone : 53089499
 - Passport : 0
 - Address : Rue de fes-Kairouan
 - Validity date : (blank)
 - Visa: (blank)
- Skills:** A section showing skill levels for various technologies:
 - php: 30%
 - Node.js: 50%
 - Angular: 70%

At the bottom of the page, there is a watermark that reads "Activer Windows" and "Accédez aux paramètres pour activer Windows."

3.2. Ajout des données

En cliquant sur le bouton Edit profil, l'utilisateur peut modifier son profil, ajouter son numéro du passeport, sa date de validité, et la date de la validité de son visa.

Update Profile

Ferci Wissal

First Name

Last Name

Ferci

Wissal

Mobile

53089499

Address

Rue de fes-Kairouan

Passport Number

Date validity passport

0

jj/mm/aaaa --:--

Date validity Visa

jj/mm/aaaa --:--

Save Change

Cancel

Figure 2 : Modification du profil Utilisateur

3.3. Ajout des compétences

En accédant à son profil l'utilisateur peut consulter la liste de ses compétences et en cliquant sur le bouton " Add Skill" il peut ajouter une compétence.

- **Ajout d'une compétence :**

Skills

Notifications

files

Discussions

Add Skill

Skill :

Percentage :

Spring boot

40

Save Skill

Ferci Wissal Skills

php

30%

30 %

Node.js

50%

50 %

Angular

70%

70 %

- Consultation de la liste après l'ajout :

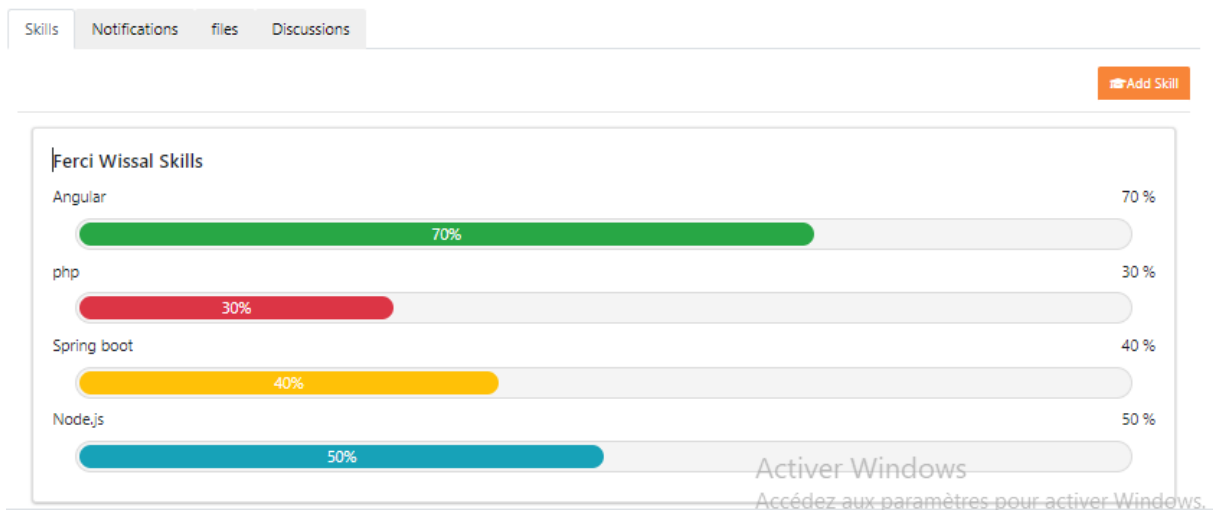


Figure 3 : Ajout d'une compétence

3.4. Ajout des fichiers

En accédant à la fenêtre ‘files’ de son profil l'utilisateur peut consulter/ajouter des fichiers.

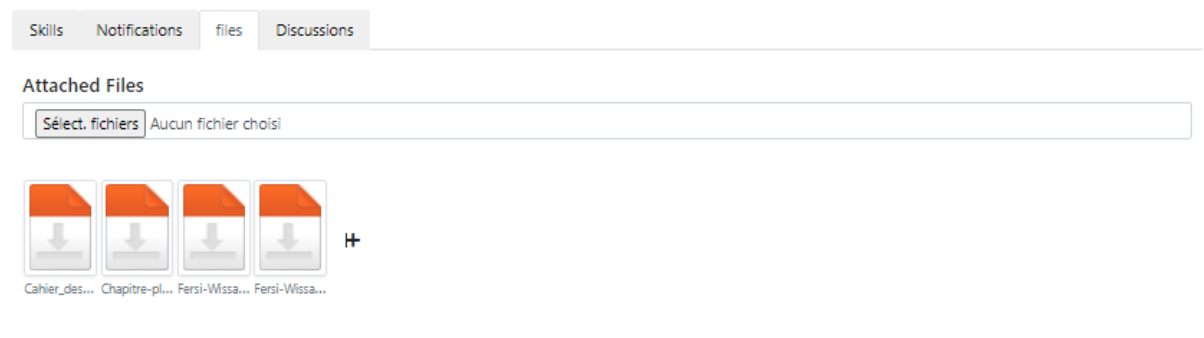


Figure 4 : Ajouter des fichiers dans le profil d'un utilisateur

4. Gestion du projet

4.1. Création d'un projet

En tant qu'un manager, je veux créer un projet, ajouter un fichier de description, affecter le projet à un Project leader.

Create Project

Project Name
Smart Travel Guide Application

started Date 12/07/2021 00:51 **end Date** 25/07/2021 00:51

Add files
Sélect. fichiers Fersi-Wissal-Chapitre-Release-1 (2).pdf

Description
The main objective of this Android project is to provide rich and relevant travel-related information to users on the move. The idea is to create a smart travel guide app that users can access anytime and from anywhere. Since the proposed app is based on request and response, it does not require the continual acquisition of bandwidth.

Assign Project to project leader

PROJECT LEADER LIST
Search Project Leader...

Project Leader	Status
HENI OUELHEZI	<input checked="" type="checkbox"/>
YASMINE BEN SLIMENE	<input type="checkbox"/>
ADEM FERSI	<input type="checkbox"/>

Cancel Add

Figure 5 : Interface de création d'un projet

Tableau 2 : Tableau description d'un ajout d'un projet

Champs	Description	RG	Action
Project Name	Le nom du projet	-Obligatoire	
Started Date	Le jour de début du projet Calendrier(jour/date/année/heure minute)	Obligatoire La date doit être supérieure à la date courante	Sélectionner la date
Due date	Le jour de fin du projet (livraison du projet) Calendrier(jour/date/année/heure minute)	Obligatoire Le jour de la fin du projet doit être après le jour du début du projet.	Sélectionner une date.
Add files	Pour ajouter un fichier contenant les détails du projet.		
Description	Pour ajouter le description d'un projet.	Non obligatoire	
Search Project leader	Pour chercher un project leader pour lui assigner un projet		Filter les utilisateurs ayant le role project leader par nom/prénom
Select Box	Pour choisir un project leader	Obligatoire	Selectionner un project leader

Bouton	Un bouton ayant le libellé 'add'		Confirmer la création d'un projet.
--------	----------------------------------	--	------------------------------------

Cas d'erreur :

Tableau 3 : tableau des cas d'erreur

Cas d'erreur	Message
Laisser un champs obligatoire vide	« Ce champs est obligatoire »
La date du début est inférieur à la date actuelle	« Choisir une date après la date actuelle »
La date de fin est inférieur à la date de début	« Choisir une date après la date de début »

4.2. Consultation des projets d'un project leader

Une fois le projet est créé il aura le statut « pending » et il reste en attente de changement du statut à partir du project leader.

Le project Leader aura une interface de consultation des projets associés à lui et des projets en attente. Comme le montre l'interface suivante :

Consultation de la liste des projets d'un Project leader:

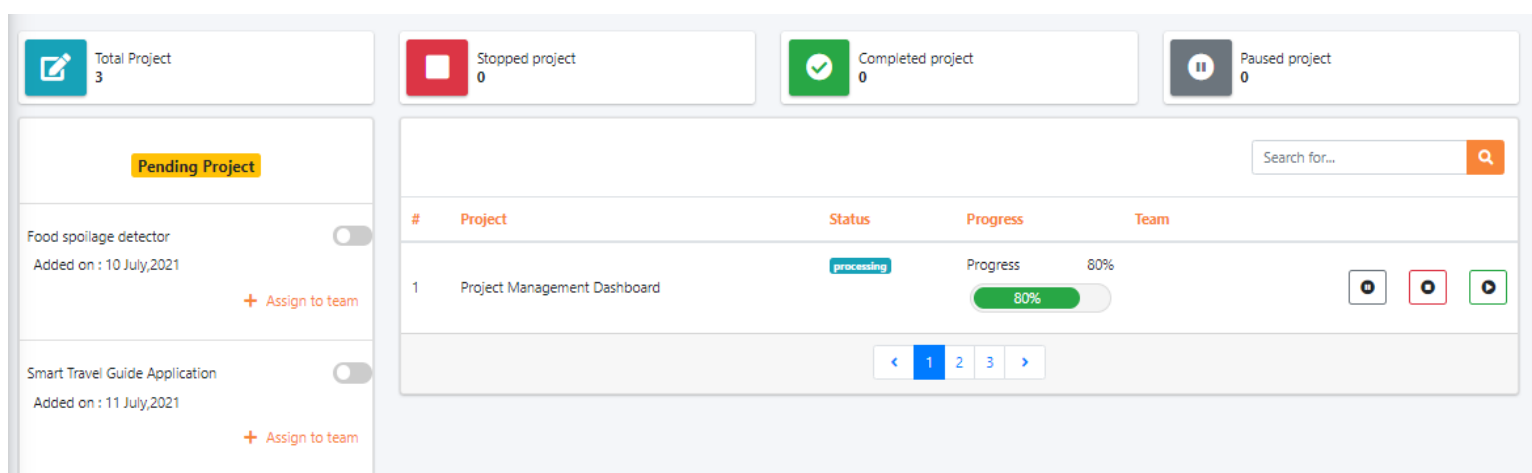
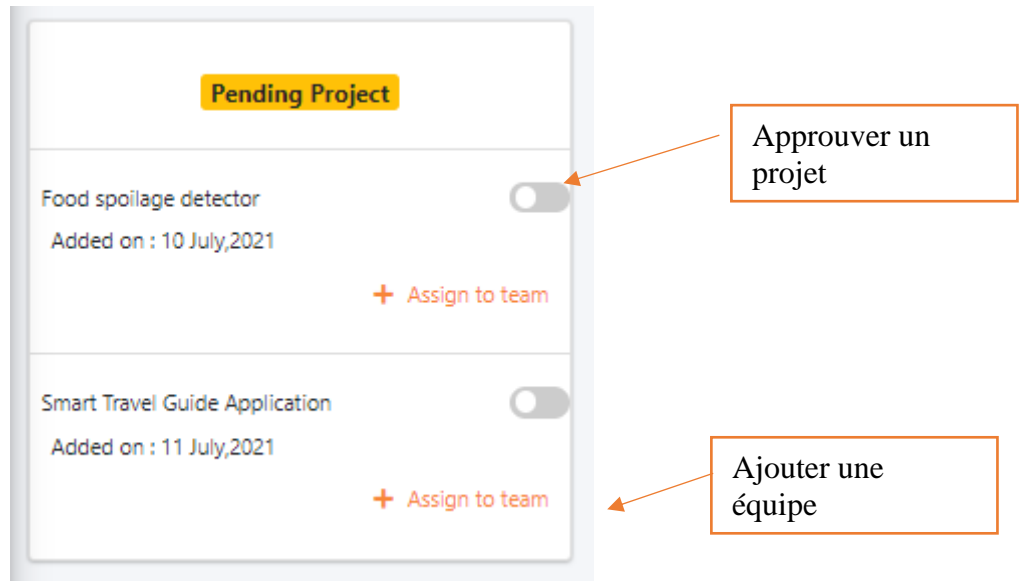


Figure 6 : Liste des projets d'un project leader

En consultant les projets en attente, un Project leader peut approuver un projet et lui ajouter des équipes en cliquant sur le bouton.



4.3. Consultation de la liste de la totalité du projet

En tant qu'un manager je veux consulter la liste des projets et leurs état d'avancement : l'état d'avancement est calculé à partir des tâches réalisés par rapport au nombre de tâche.

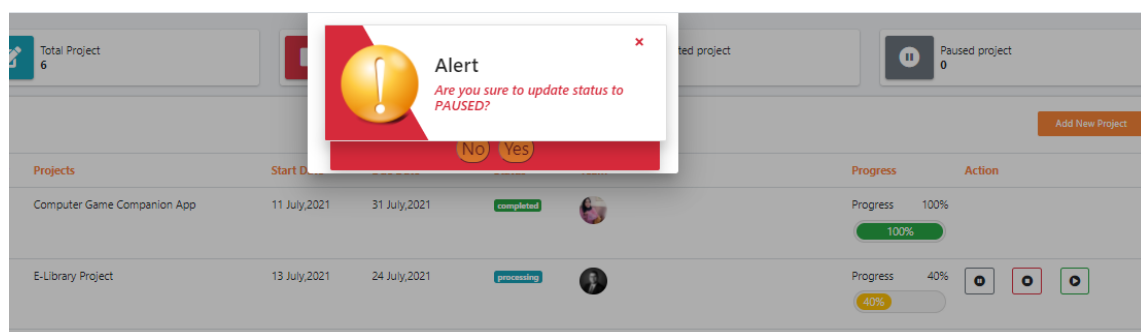
#	Projects	Start Date	Due Date	Status	Team	Progress	Action
1	Project Management Dashboard	11 July,2021	30 July,2021	processing		Progress 80% <div><div>80%</div></div>	
2	Drawing tool	12 July,2021	21 August,2021	pending		Progress 0% <div><div>0%</div></div>	
3	E-Library Project	13 July,2021	24 July,2021	processing		Progress 40% <div><div>40%</div></div>	
4	Smart Travel Guide Application	12 July,2021	25 July,2021	pending	This project does not have team yet!	Progress 0% <div><div>0%</div></div>	
5	Computer Game Companion App	11 July,2021	31 July,2021	completed		Progress 100% <div><div>100%</div></div>	
6	Food spoilage detector	10 July,2021	25 July,2021	pending	This project does not have team yet!	Progress 0% <div><div>0%</div></div>	

Figure 7 : Consultation de la liste de tous le projets

4.4. Modification d'un état d'avancement d'un projet

En tant qu'un project leader/manager je veux modifier l'état d'avancement du projet en cliquant sur l'une des actions de la liste.

Exemple : Modifier l'état d'avancement du projet " E-Library Project" du processing à paused.









Computer Game Companion App	11 July,2021	31 July,2021	completed		Progress 100% <div><div>100%</div></div>
Project Management Dashboard	11 July,2021	30 July,2021	processing	  	Progress 80% <div><div>80%</div></div>
E-Library Project	13 July,2021	24 July,2021	Paused		Progress 40% <div><div>40%</div></div>

Figure 8 : Modification de l'état d'avancement d'un projet

4.5. Consultation détails projet

- En tant qu'un manager/project leader je veux consulter les détails du projet.



Heni Ouelhezi
Project Leader
HeniOuelhezi@hotmail.com

Progress : 80 %

80%

Description :

It is a Full Stack Web development coding project which forces you to think creatively. UI and UX are the two most important parts of this project.

Project Management Dashboard


[Edit Project](#)

Project Leader Contact: 53086499

Vesion : v1.0.0

Started Date : 11 July,21 9:29 pm Due date : 30 July,21 9:29 pm


Teams Files



Consulting

Team Lead : Radhouan maghraoui


53098726
radhouanMaghi@gmail.com



Front-end Team

Team Lead : yasmine Ben Slimene


93495576
benslimenyas@gmail.com



Test team

Team Lead : Adem fersi

55696323
ademfersiadem@gmail.com



Backend Team

Team Lead : Ferdi Wissal

53089499
ferdiwissal@gmail.com

[Create new team](#)

Figure 9 : Consultation des détails du projet

4.6. Modification des informations d'un projet

Un project leader ou un manager peut modifier les informations d'un projet tel que la date de livraison la version et la date de début d'un projet.

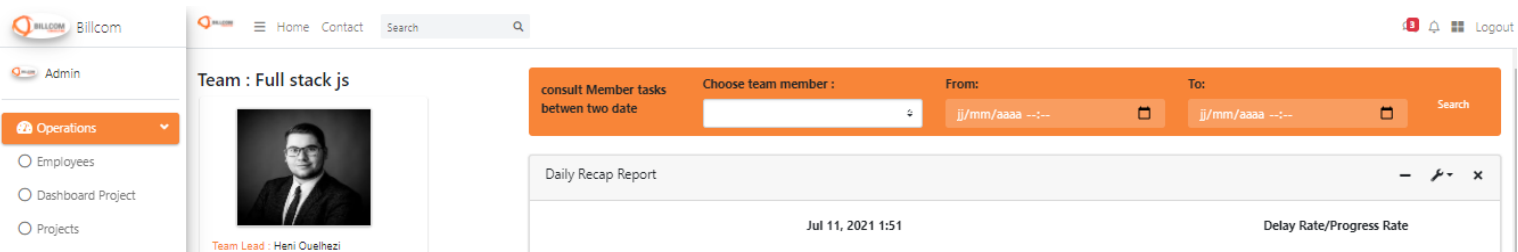


Figure 10 : Modification des détails d'un projet

5. Gestion tâche

5.1. Filtrer tâche membre par date

En tant que manager/Project Leader/Team Lead je veux consulter les tâche d'un membre d'équipe et leurs état d'avancement entre deux dates.



Champs	Description	RG	Action
Select list	Une liste comportant les membre d'équipe	-Obligatoire	Choisir un membre d'équipe
From	On veut consulter les tâches depuis la date associée Calendrier(jour/date/année/heure minute)	Obligatoire	Sélectionner la date

To	On veut consulter les tâches j'usqu'à la date associée Calendrier(jour/date/année/heure minute)	Obligatoire La date doit être après de la précédente.	Sélectionner une date.
----	---	--	------------------------

Exemple : Consultation des tâches du membre 'wissal fersi 'depuis 01/07/2021 jusqu'à 30/07/2021

consult Member tasks
between two date

Choose team member :
Ferci Wissal

From:
01/07/2021 01:59

To:
30/07/2021 01:59

Search

Number of Task
3

Done Task
2

Todo

create Ideas Tip Sheet

Started Date : 14 July,21 9:47 Pm Due Date : 15 July,21 9:48 Pm

Done

Design diagam class

Started Date : 17 July,21 9:50 Pm Due Date : 18 July,21 9:50 Pm

Done

Design diagam class

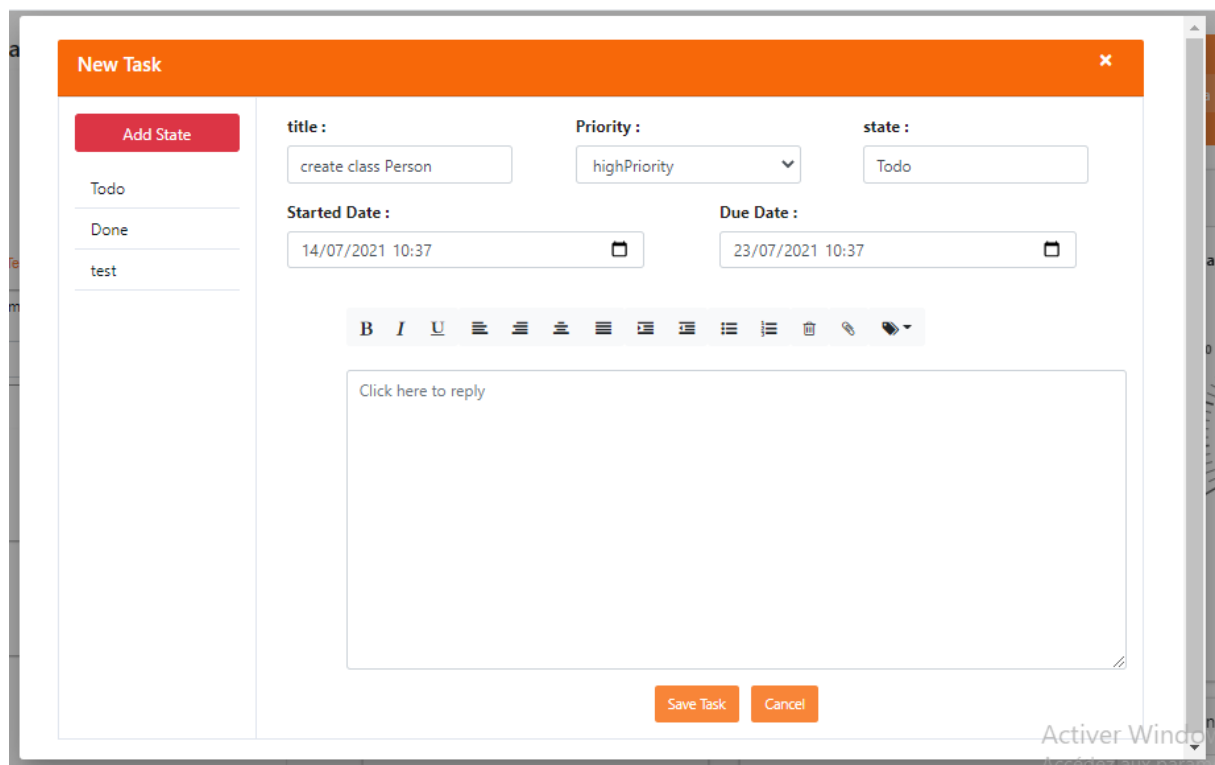
Started Date : 17 July,21 9:50 Pm Due Date : 18 July,21 9:50 Pm

Figure 11 : Consultation de la liste des tâches entre deux dates

5.2. Création de tâche

A` la création d'une tâche, En tant qu'un manager/team Lead, Project leader, si la date effectuée à la tâche est non disponible, je veux consulter les tâches qui sont en cours dans cette période et je veux modifier la date de livraison d'une autre tâche.

1. Création d'une tâche :



The screenshot shows a 'New Task' form with an orange header bar. On the left, there is a sidebar with a red 'Add State' button and a list of states: 'Todo', 'Done', and 'test'. The main form area contains the following fields:

- title :** A text input field containing 'create class Person'.
- Priority :** A dropdown menu with 'highPriority' selected.
- state :** A dropdown menu with 'Todo' selected.
- Started Date :** A date and time picker showing '14/07/2021 10:37'.
- Due Date :** A date and time picker showing '23/07/2021 10:37'.

Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other formatting options. The editor area contains the text 'Click here to reply'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Save Task' and 'Cancel'.

2. La date est non disponible

La liste des tâches qui seront exécutés dans cette période sera affichée.

Todo

design a diagraph class Team : Test task team

⌚

Due Date :

15 July,21 10:29 Am

Change Due date

Todo

design a diagraph class Team : Test task team

⌚

Due Date :

15 July,21 10:29 Am

Change Due date

Todo

create a logo for application Team : Test task team

⌚

Due Date :

15 July,21 4:36 Am

Change Due date

3. Si la tâche à créer est plus prioritaire des tâches encours, le chef d'équipe peut modifier la date de livraison de ses dernières.

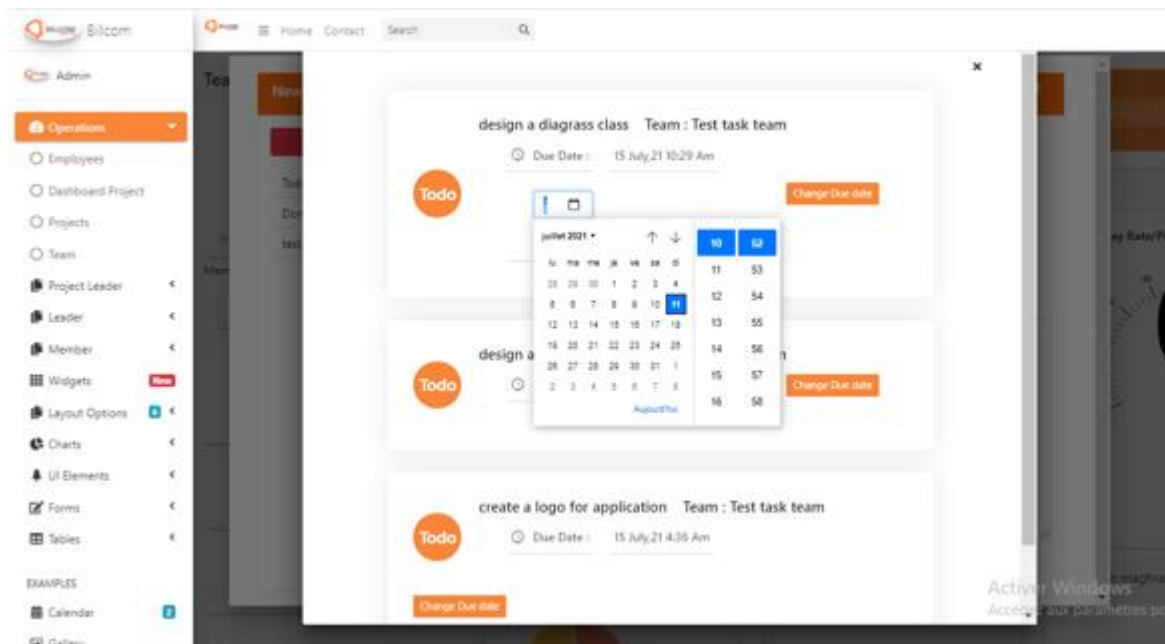


Figure 12 : Modification de la date de livraison d'une tâche en cours

6. Statistiques du projet

6.1. Consultation des statistiques générale des projets

En tant que manager je veux consulter le nombre de projet avec le statut "completed", le nombre de projet "Paused" et le nombre de projet "Stopped".

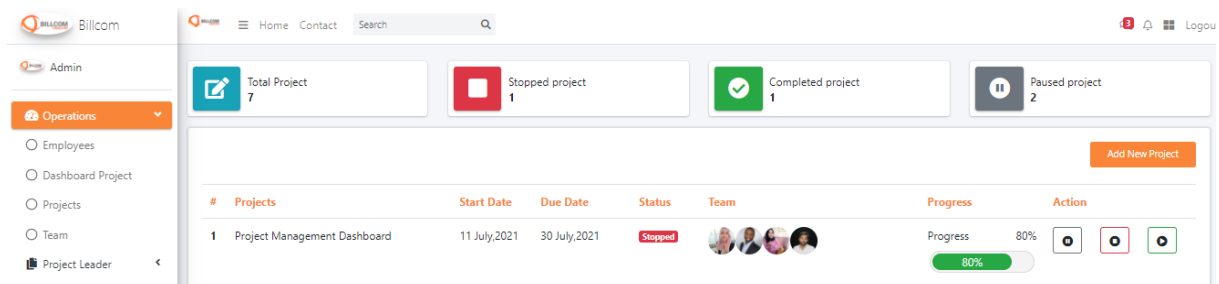


Figure 13 : Statistiques générales des projets

6.2. Consultation des statistiques des projets avec le statut completed

Le Dashboard ci-dessous présente le nombre jour **gagné/perdu** pour chaque projet ayant le statut completed

- Le projet Food Spoilage detector est en avance de 14 jours
- Le projet Project Management Dashboard est en avance de 19 jours

- Le projet computer game companion app est en retard de 17 jours

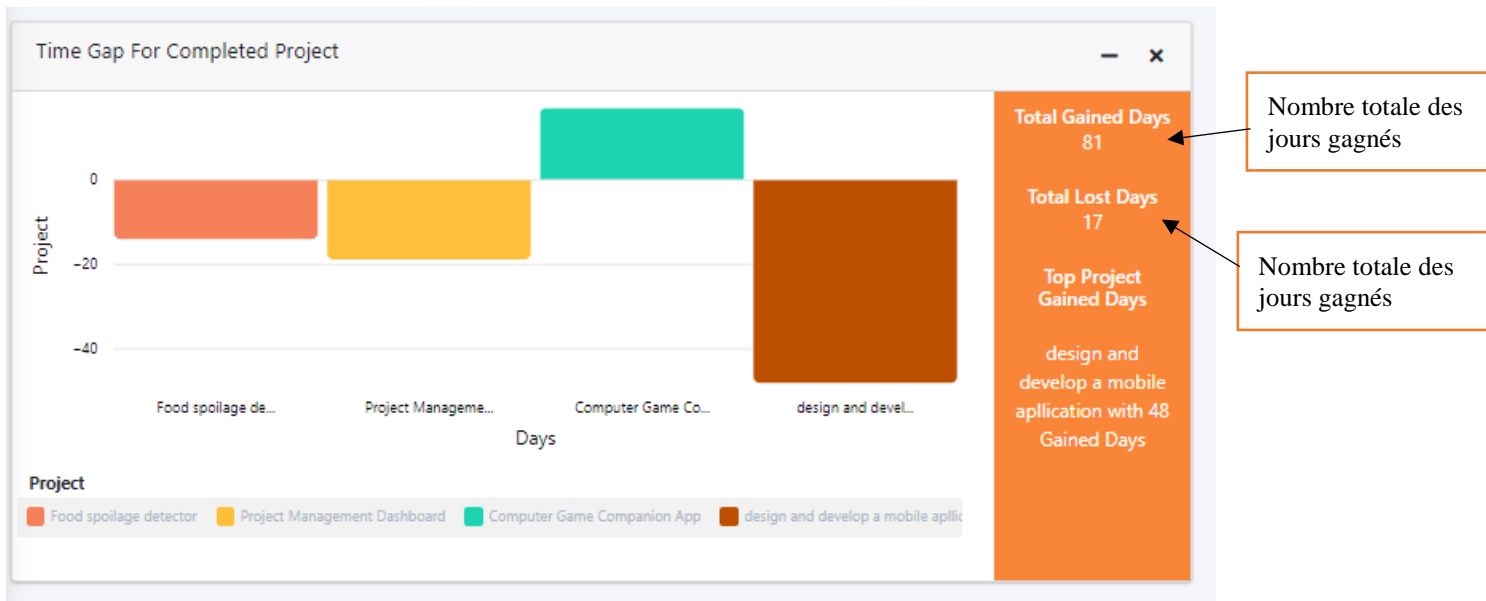
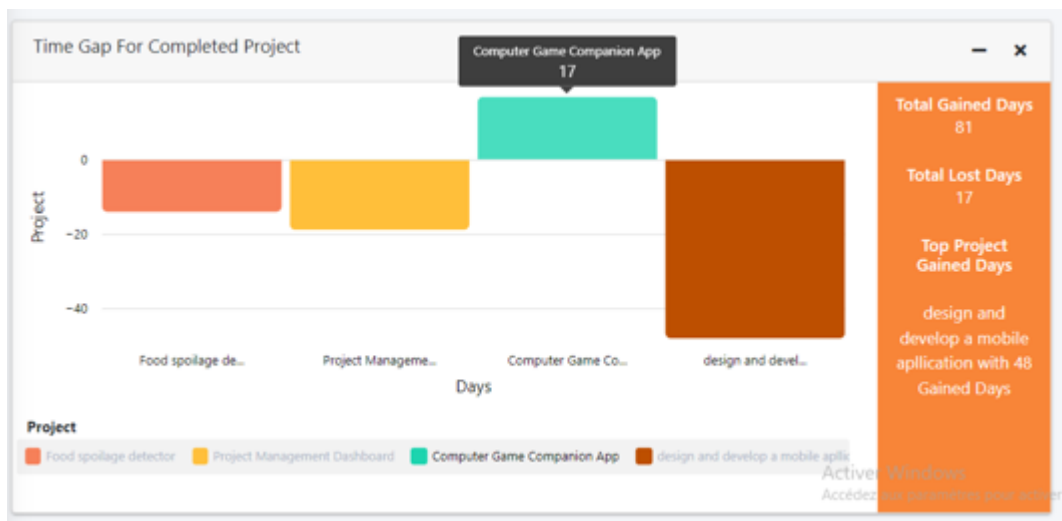


Figure 14 : Statistiques des projet complétés

exemple :



6.1.Consultation des statistiques des projets retardés

Le Dashboard ci-dessous présente les projets qui sont en retard de livraison et le nombre de jours retardés.

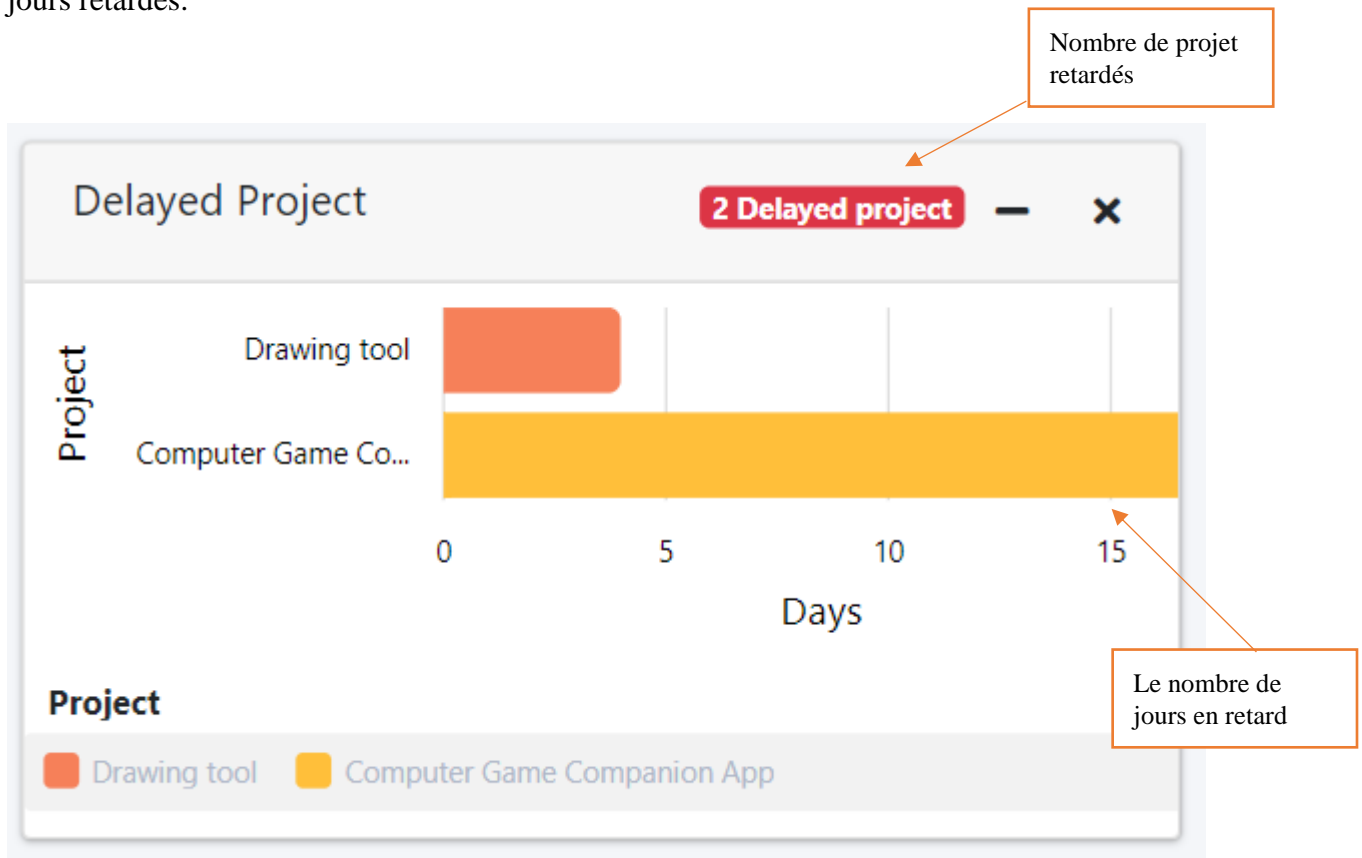
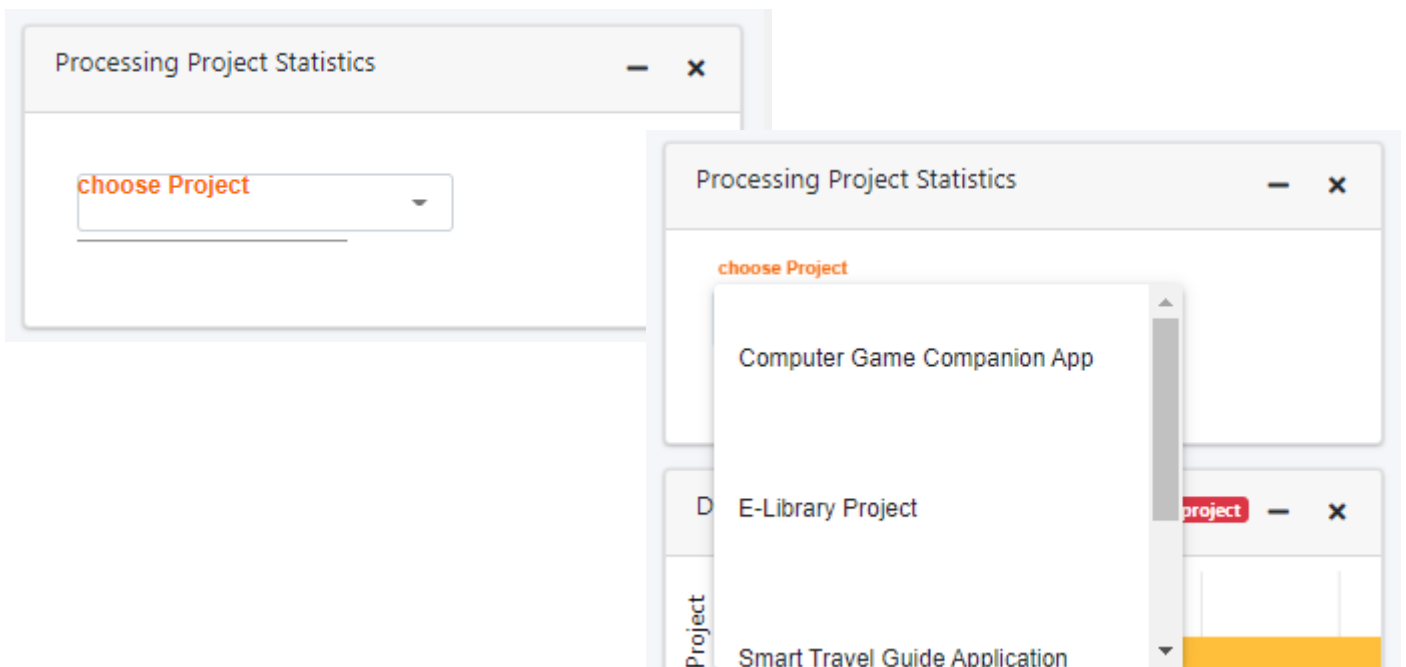


Figure 15 : Statistiques des projets retardés

6.1.Consultation des statistiques des projets en cours

En tant que manager, je veux choisir un projet en cours et consulter l'état de son avancement, le nombre de jours utilisés et le nombre de jours restants.



Exemple : Choix du projet : E-Library Project

Le dashboard ci-dessous présente:

- Le jour du début du projet sélectionné
- Le jour du fin d'un projet
- Le nombre de jours utilisés
- Le nombre de jour restant

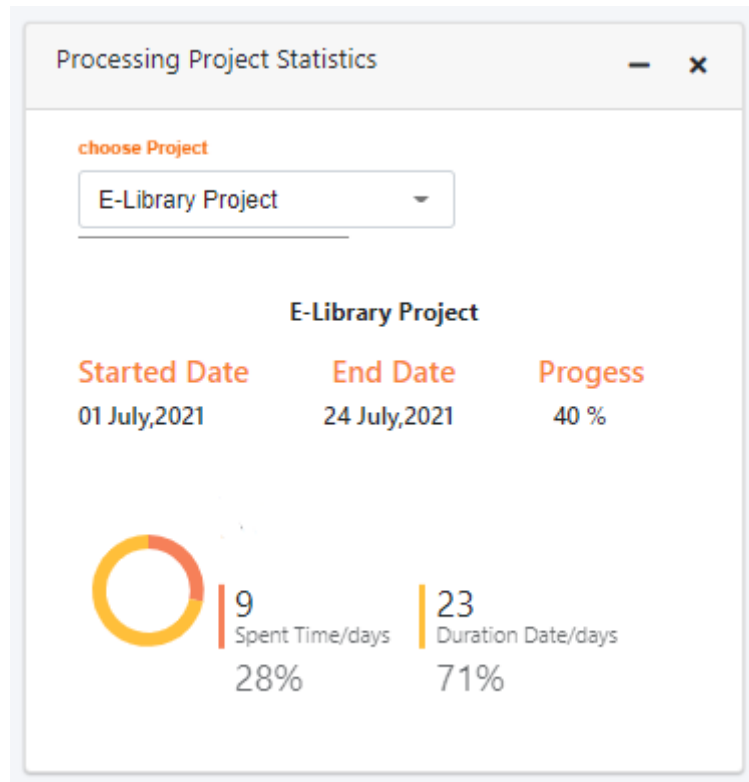


Figure 16 : Statistique des projets en cours

L'interface finale des statistiques des projets :

