

Spec fonctionnelle

Fersi Wissal

Enacdrant

Monsieur Heni Ouelhezi

Table des matières

Spécifications fonctionnelles développées	4
1. Authentification et gestion d'accès	4
1.1. Interface Login	4
1.1.1. Cas d'erreur	5
1.2. Interface Send Code	6
1.2.1. Cas d'erreur	6
Cas d'erreur	6
Message à afficher	6
1.3. Interface Check code	7
1.3.1. Cas d'erreur	8
Cas d'erreur	8
Message à afficher	8
1.4. Interface Update Password	8
1.4.1. Cas d'erreur	9
Cas d'erreur	9
Message à afficher	9
2. Gestion User	9
2.1. Interface Table User	10
Cas d'erreur	11
Message à afficher	11
2.2. Ajouter un Employée	11
2.2.2. Cas d'erreur	13
Cas d'erreur	13
Message à afficher	13
3. Gestion Rôle	15
3.1. List Rôle	15
3.1. Ajouter rôle	16

Table des figures

Spécifications fonctionnelles développées

1. Authentification et gestion d'accès

1.1. Interface Login

Figure 1 : Interface Login

Champs	Description	RG	Action
Titre	Billcom's Society		
Email	Champs de saisie email	obligatoire	
Mot de passe	Champs mot de passe	obligatoire	
Remember me	Case à cocher		
Bouton	Avec le libellé « login »		Se connecter et redirection vers la page Home
Forget Password ?	Permet d'accéder au parcours de réinitialisation du mot de passe		Redirection à la page envoi E-mail
Contact Manager	Permet d'envoyer un email au manager		

1.1.1. Cas d'erreur

Cas d'erreur	Message à afficher
Le format de l'adresse saisie ne correspond pas à un format valide	“Invalid e-mail address “
Le champs du mot de passe ou du l'email sont vide	“e-mail is required” “password is required”
Les données saisies ne sont pas correctes	“Please check your input “

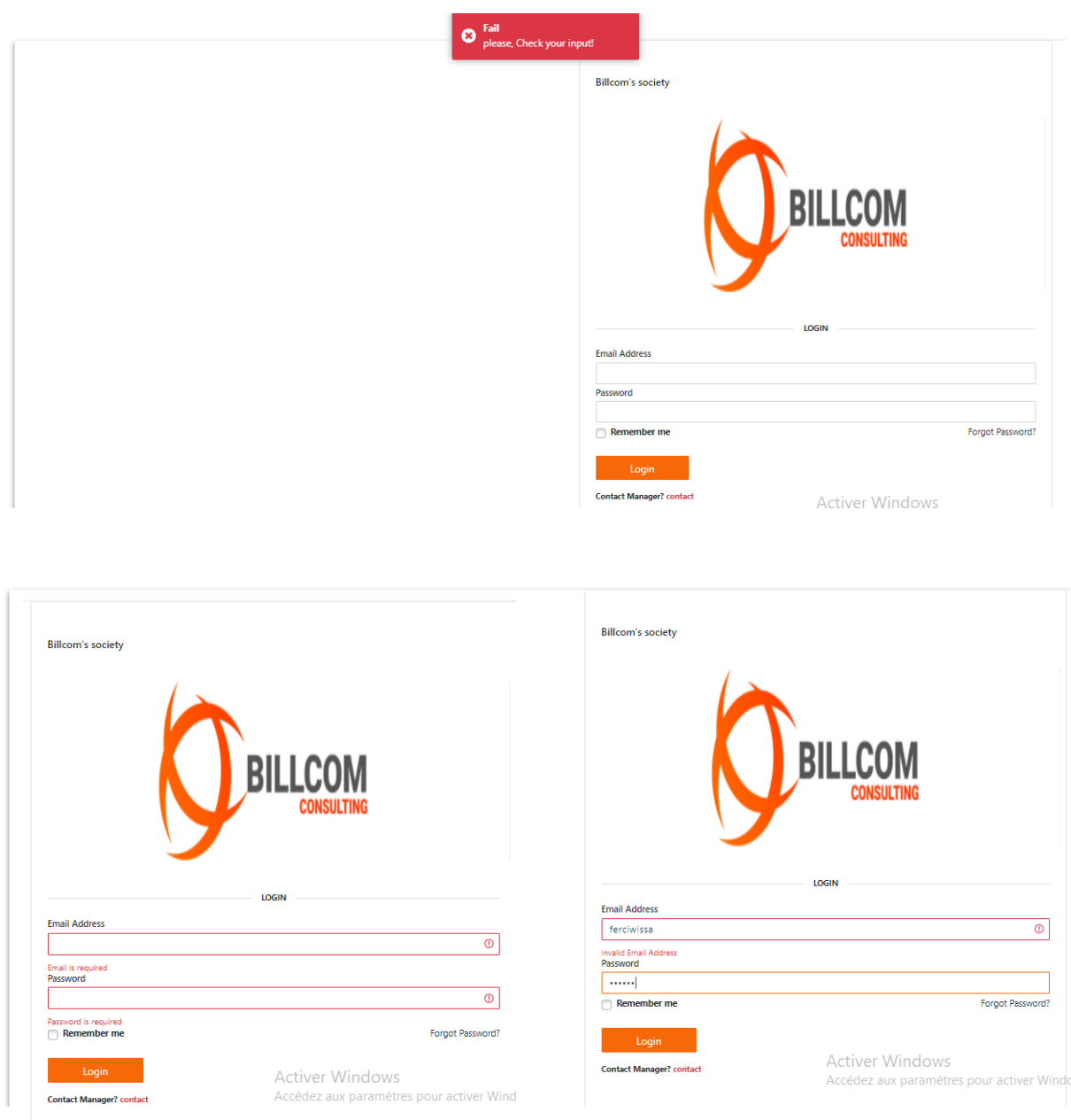
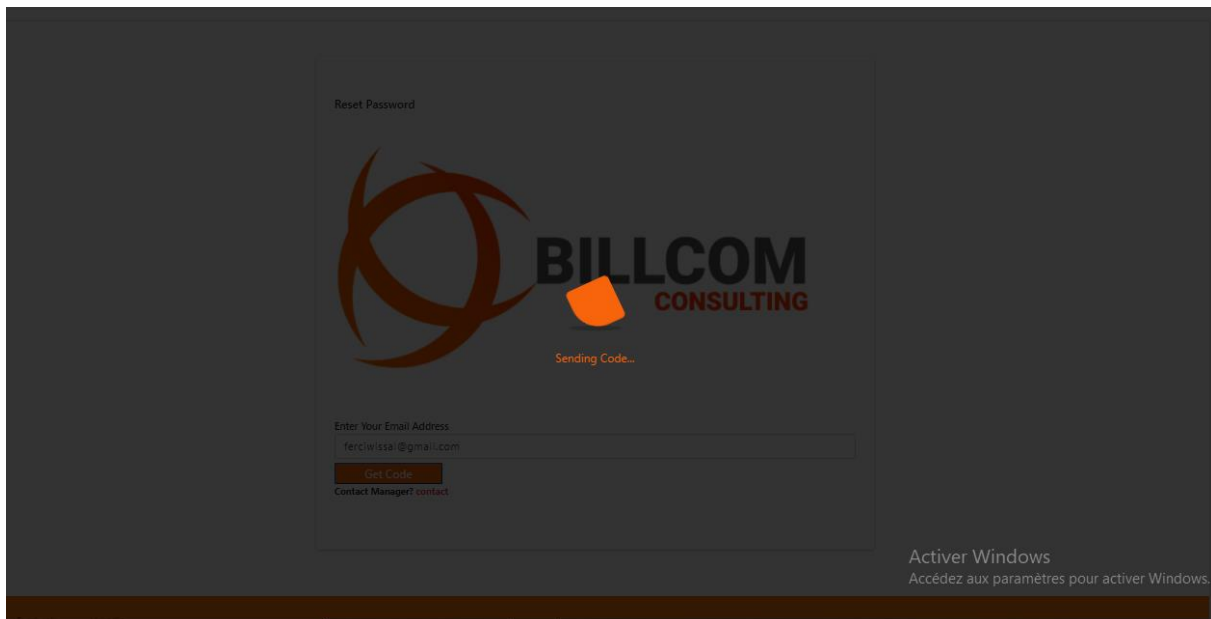


Figure 2 : Les cas d'erreurs

1.2. Interface Send Code

Pour modifier son mot de passe, l'utilisateur doit saisir son e-mail pour obtenir le code.



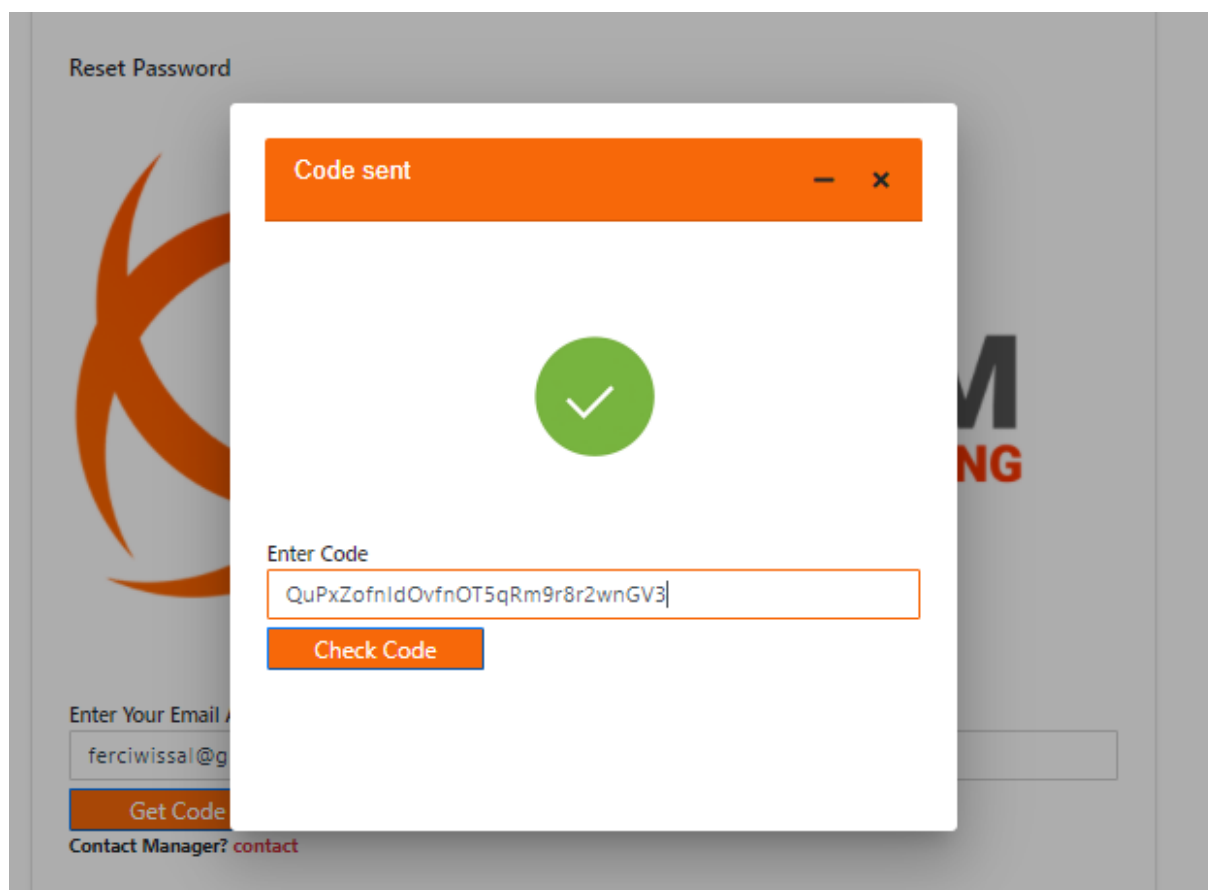
Champs	Description	RG	Action
Email	Champs de saisie e-mail	L'email doit être présent dans la base de données.	
Bouton	Avec le libellé « Send Code»		Envoyer un code à l'email

1.2.1. Cas d'erreur

Cas d'erreur	Message à afficher
Email inexistant dans la base	“Invalid e-mail address “
Le champs de l'adresse e-mail est vide	“e-mail is required”

1.3. Interface Check code

Pour modifier son mot de passe, l'utilisateur doit saisir le code qui a été envoyé par e-mail.



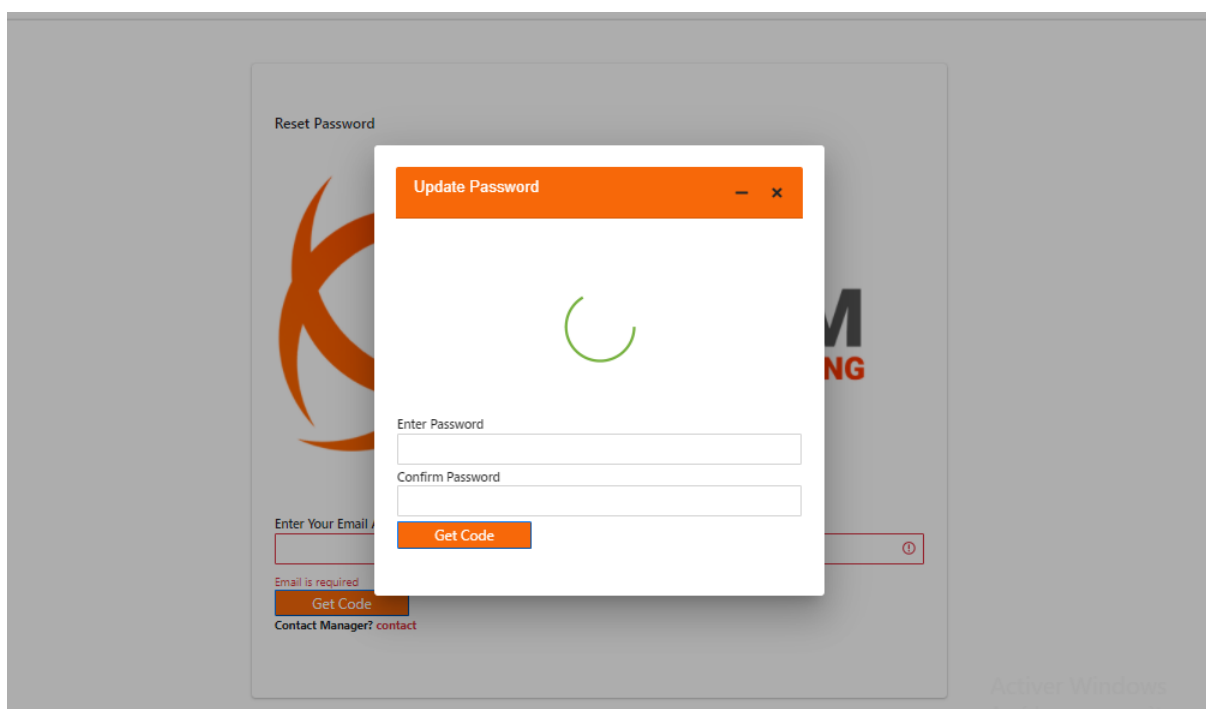
Champs	Description	RG	Action
Code	Ce code est reçu dans la boîte e-mail de l'utilisateur	obligatoire	
Bouton	Avec le libellé « Check Code»		Redirection à la page update password.

1.3.1. Cas d'erreur

Cas d'erreur	Message à afficher
Le code est invalid	“Code Invalid “

1.4. Interface Update Password

L'utilisateur doit saisir un nouveau mot de passe.



Champs	Description	RG	Action
Password	Champs de saisie	Obligatoire	
Confirm Password	Champs de saisie	Obligatoire	
Bouton	Avec le libellé « Update »		Redirection à la page login.

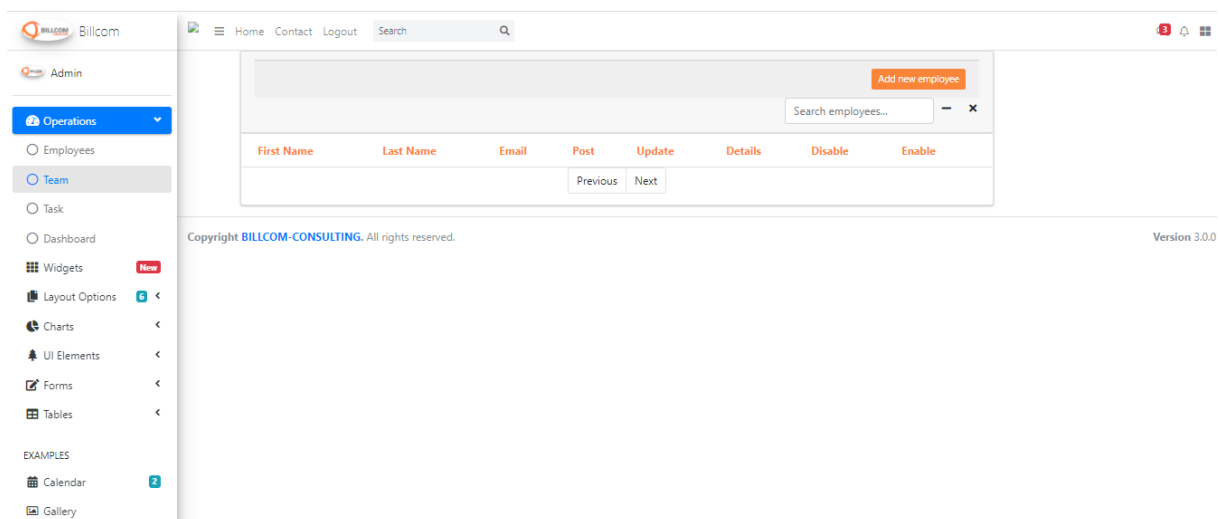
1.4.1. Cas d'erreur

Cas d'erreur	Message à afficher
Les deux mot de passes sont différents	“Password must match“
Les champs sont vide	“password /confirm password is required”

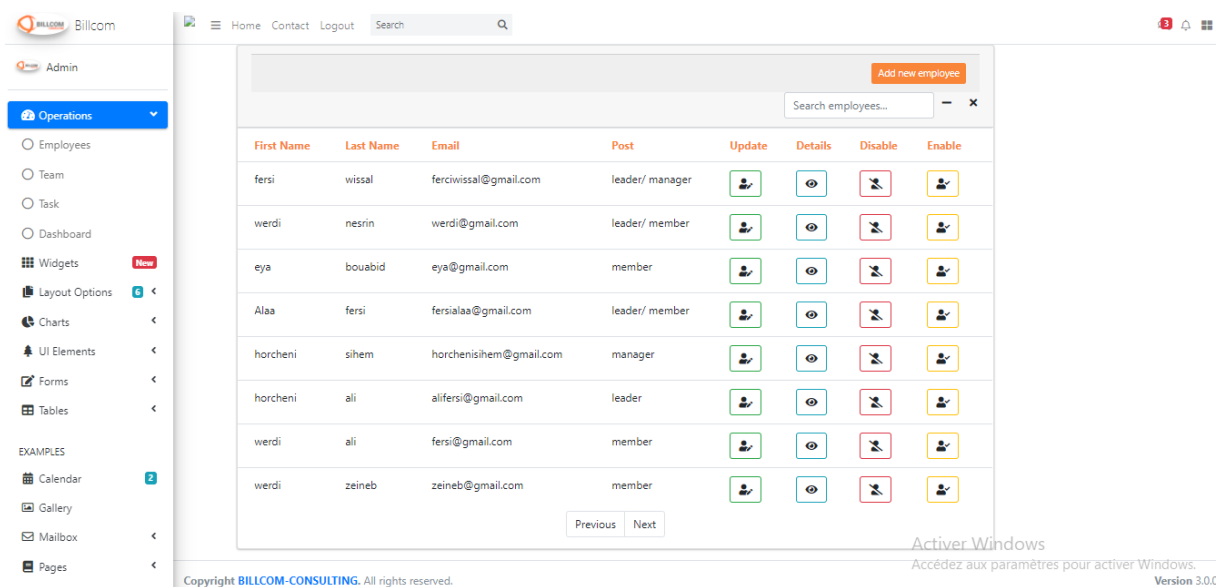
2. Gestion User

Condition : logged user a un rôle manager

Exemple : Eya bouabid a un rôle member, elle ne peut pas ni consulter la liste des employées ni effectuer des opérations.



2.1.Interface Table User



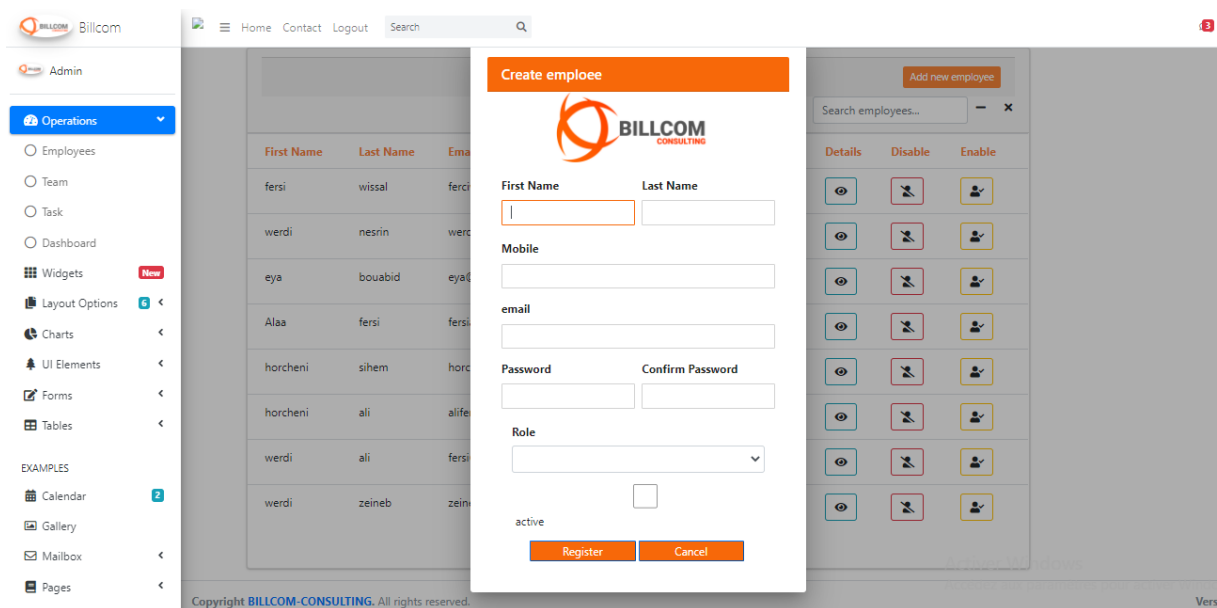
Champs	Description	RG	Action
Fist Name	Le prénom de l'utilisateur		
Last Name	Le nom de l'utilisateur		
Email	L'adresse e-mail de l'utilisateur		
Post	Le post que occupe l'utilisateur		
Details	Un lien qui ouvre un matériel dialogue qui liste tous les détails de l'utilisateur		Toutes les détails de l'utilisateur s'affichent.
Disable	Case à cocher		Désactiver un compte employé
Enable	Case à cocher		Activer un compte

update	Un lien qui ouvre un matériel dialogue permettant de modifier les rôles d'un utilisateur		Un formulaire de modification s'affiche.
Search Employee	Champs de saisie		Permet de faire des recherches filtrés (par nom/prénom/email/téléphone)
Button	Avec le libellé « Add new employee»		Redirection vers un formulaire d'ajout d'un employé

2.1.1. Cas d'erreurs

Cas d'erreur	Message à afficher
La table est vide	“Table empty“

2.2. Ajouter un Employée




Champs	Description	RG	Action
Fist Name	Le prénom de l'utilisateur	Obligatoire	
Last Name	Le nom de l'utilisateur	Obligatoire	
Mobile	Le numéro de téléphone de l'utilisateur	Obligatoire, unique, longueur = 8	
Email	L'adresse email de l'utilisateur	Obligatoire, unique, format email valide	
Password	Le mot de passe de l'utilisateur	Obligatoire, longueur minimal = 6	Toutes les détails de l'utilisateur s'affichent.
Confirm Password	Saisir le mot de passe une autre fois	Obligatoire	Désactiver un compte employé
Rôle	SelectBox	Obligatoire	Listbox affichant la liste des rôles

Active	Case à cocher	Obligatoire, active par défaut	Un formulaire de modification s'affiche.
Button	Avec le libellé « Add new employee»		Enregistrer l'employée dans la base
Button	Avec le libellé « Cancel»		

2.2.2. Cas d'erreur

Cas d'erreur	Message à afficher
L'un des champs est vide	“(first name/last name / mobile / email/..” is required
Format d'adresse email invalid	“Invalid address e-mail”
Mot de passe et confirm mot de passe ne sont pas identique	“confirm password must match “



First Name

First Name is required

Last Name

Last Name is required

Mobile

mobile is required

email

Email is required

Password

Password is required

Confirm Password

Confirm Password is required

Role

Role is required

active


☐

Not active

Register

Cancel

Create employee



First Name

Last Name

Mobile

email

Format Email Invalid

Password

Confirm Password

Role


active

☒

Register

Cancel

Create employee



First Name

Last Name

Mobile

email

Password

Confirm Password

Passwords must match

Role

active

☒

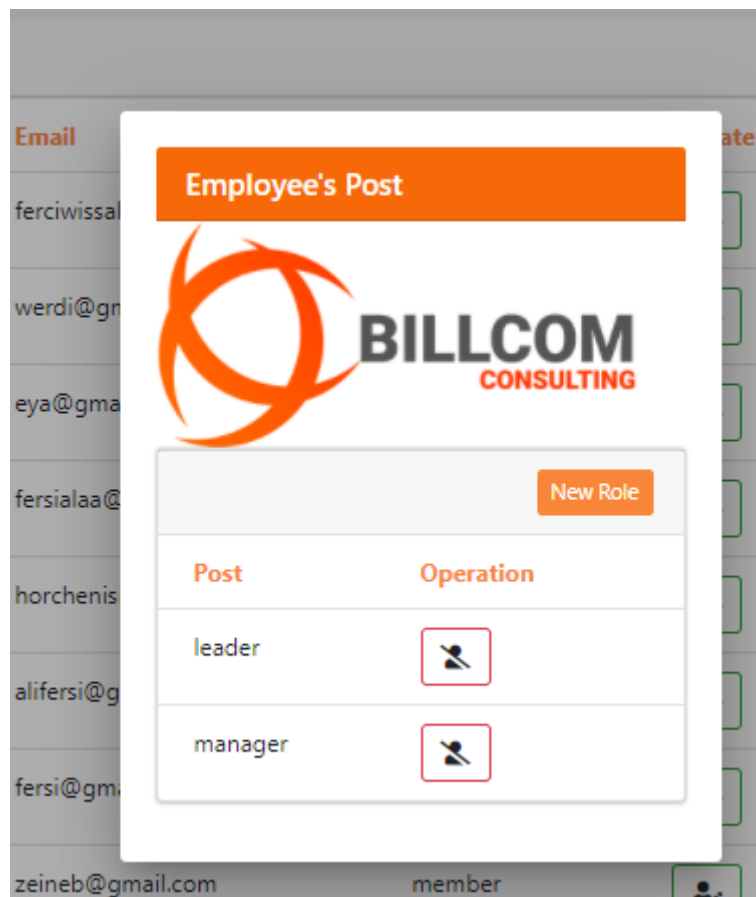
Register

Cancel

3. Gestion Rôle

3.1. List Rôle

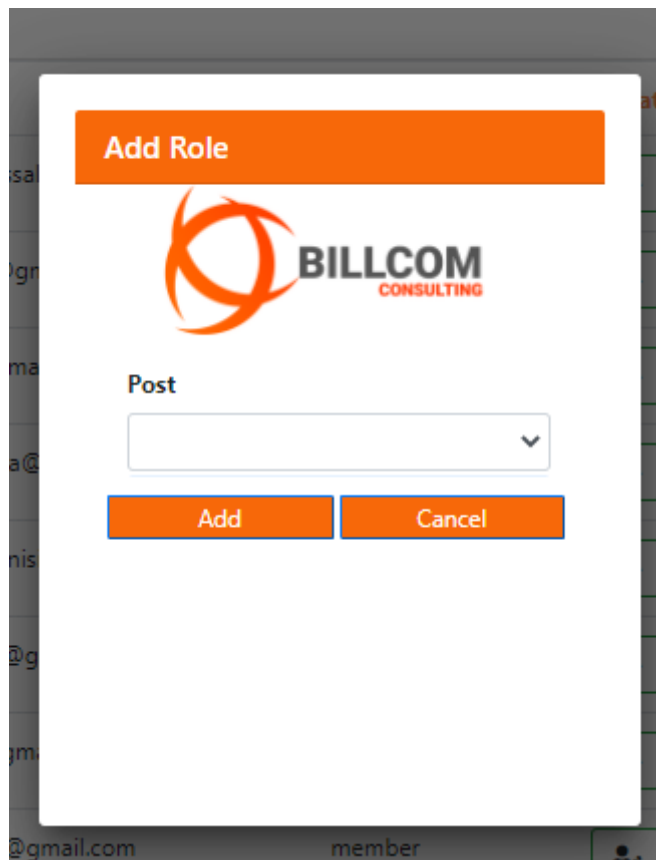
Pour chaque utilisateur on peut consulter la liste des rôles associé à lui.



Champs	Description	RG	Action
Post	Le rôle associé à l'utilisateur		
Button	Avec la photo delete		
Button	Avec le libellé "Add rôle"		Affichage d'un selectBox

3.1. Ajouter rôle

Pour chaque utilisateur on peut consulter la liste des rôles associé à lui.



The image shows a modal dialog box titled "Add Role" with an orange header bar. Below the header is the BILLCOM CONSULTING logo, which consists of an orange circular icon with three curved lines and the text "BILLCOM CONSULTING" in black and red. Under the logo, the label "Post" is positioned above a white dropdown menu with a downward arrow. At the bottom of the dialog are two orange buttons: "Add" and "Cancel". The background of the application is visible through the semi-transparent dialog, showing a list of users with email addresses like "@gmail.com" and roles like "member".

