**Atividade 4**

1. **O que você entendeu da Situação Atual e problemas?**

A empresa tem necessidade de fazer o controle de agendamento das salas de reunião. Atualmente, o controle é manual, por meio de planilhas avulsas separadas por dia, e o acesso é limitado a uma colaboradora (secretária). Os colaboradores de todos os setores fazem uso das salas de reunião e dependem da secretária para a consulta, o agendamento e a remarcação, gerando uma grande demanda, atrasos e erros no processo.

1. **Qual a sua proposta de solução?**

Desenvolver um sistema de agendamento que faça o controle da disponibilidade das reuniões, os agendamentos, os cancelamentos e as remarcações e possa ser acessado por todos os usuários da empresa com permissão para o uso dessa estrutura.

1. **Faça uma lista dos requisitos funcionais.**

- Cadastro de usuários;

- Cadastro de salas;

- Consulta de disponibilidade por data e horário;

- Reserva de sala;

- Cancelamento de reserva;

- Histórico de agendamentos;

- Envio de confirmação de reserva.