

EVALUATION D'UNE ACTION DE FORMATION

Ce questionnaire vise à recueillir les appréciations que vous portez sur l'organisation, le programme et l'animation de l'action de formation que vous venez de suivre.

Il sera, pour vous, l'occasion de faire le point sur votre formation et, pour nous, un moyen d'évaluer et améliorer la qualité de celle-ci.

Nom :	Ben Nasser	Prénom :	Feriel
Unité d'affaire / Direction :			
Intitulé de la formation	Atelier Gestion du temps		
Dates :	15 avril 2020		
Nom de l'organisme :	SOFRECOM		
Nom du formateur :	Arwa Wouroud Gharbi		
Axe de la formation:	Transverse	✓	Technique

ORGANISATION				
Inscription et convocation (clarté - délais)				✓
Logistique générale (conditions matérielles, accueil...)				✓
ATTEINTE DES OBJECTIFS				
Adéquation du contenu du stage par rapport à vos attentes				✓
Assimilation des acquis de la formation				✓

PEDAGOGIE / ANIMATION				
Maîtrise du sujet par le formateur				✓
Qualité de l'animation (reformulation et synthèse régulière, soutien des participants, écoute, feed-back).				✓
Diversité des méthodes pédagogiques employées (slides, jeux de rôle, TP)				✓
Qualité et clarté des supports pédagogiques				✓
Homogénéité et cohésion du groupe			✓	
Durée de la formation				✓

PORTEE ET MISE EN APPLICATION DES ACQUIS DE LA FORMATION				
Application possible des acquis pédagogiques dans vos activités professionnelles			✓	

Citer 2 ou 3 actions que vous allez mettre en œuvre prochainement pour appliquer les acquis de cette formation:

- Ecrier To Do List pour mieux organiser mon travail.

- Respecter le temps de chaque tache pour ne plus procrastiner le travail.

QUELLES SONT LES PARTIES DU PROGRAMME QUI POURRONT ETRE AMELIOREES

UNE FORMATION COMPLEMENTAIRE VOUS SEMBLE-T-ELLE NECESSAIRE? SUR QUEL(S) THEME(S) ?
Gestion du stress, best practices for job interview

Note globale pour la formation		( 10 étant la meilleure note)
Date :		Signature du stagiaire :