

Compte Rendu – Atelier Gestion de Temps

Questions	Jamais	parfois	Souvent	Toujours
Préparez vos affaires la veille pour le lendemain ?				✓
Vous arrive- t-il d'être en retard à un rendez-vous ?	✓			
Passez-vous beaucoup de temps à chercher des affaires dont vous avez besoins?	✓			
Avant chaque journée, vous réservez un moment pour organiser votre activité ?			✓	
Attendez-vous le dernier moment pour faire une tâche	✓			
Est-ce que vous arrivez toujours à finir une tâche que vous avez prévue			✓	
Votre espace de travail est-il bien organisé				✓
Est-ce que ça vous arrive d'être encombré de travail		✓		
Est-ce que vous respectez le plan de travail que vous avez fixé				✓
Trouvez-vous le bon équilibre entre activités professionnelles et loisirs				✓
Vous arrive-t-il de rendre un travail en retard	✓			
êtes-vous déçu des fois de votre rendu		✓		
Vous est-il difficile de vous décider à agir		✓		
Notez-vous vos notes importantes, rendez-vous sur un agenda				✓
Résultat				

Préparer par :

BEN NASSER Feryel