

Fernando da Silva Carvalho

Nossa Senhora de Fátima • Natividade • RJ

(22) 99863-1807 | (22) 98825-5351

fernando_scarvalho@hotmail.com

Brasileiro • Solteiro • 28 anos

- Disponibilidade para viagens pela empresa

<https://github.com/fescarvalho>

<https://www.fescarv.com>

<https://www.linkedin.com/in/fecrvalhodev/>

Objetivo Profissional: Desenvolvedor Júnior front-end



RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com ótimos conhecimentos nas áreas de Atendimento e de Vendas **em transição para a área de TI**, com capacidade de atuação no desenvolvimento de softwares, levantamento de requisitos técnicos e funcionais para desenvolvimento de aplicações, páginas web, apresentação de soluções focadas na experiência do cliente, utilização de metodologias ágeis e das melhores práticas da área.
 - Habilidades de comunicação interpessoal, gestão de pessoas, percepção crítica e analítica para a melhoria em processos operacionais administrativos e comerciais.
-



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Business Intelligence, Big Data e Analytics – concluído em Jul/2021.

UNOPAR – Universidade Norte do Paraná

Graduação em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – concluído em Jun/2018.

UNOPAR – Universidade Norte do Paraná



HABILIDADES

⇒ Linguagens: **HTML, CSS, Sass, JavaScript, React, ContextAPI, Hooks, Redux, Styled Components, Props, NodeJs, Express, NoSQL (MongoDB), GIT, Webpack, Vite, Windows, Linux (básico).**

⇒ Idioma: **Inglês Intermediário.**



FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

⇒ Curso: **React to Zero a Maestria** – Udemy, 2022.

⇒ Curso: **JavaScript e TypeScript** – Udemy, 2022.

⇒ Curso: **Web Design, UX/UI Design, HTML, CSS, JavaScript e React** – Origamid, 2022.



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Zuza Papelaria e Armarinho Ltda

- Nov/2014 até os dias atuais

Cargo: Vendedor

Localidade: Natividade/RJ

- Responsável pela recepção e atendimento aos clientes que entrassem na loja, negociando prazos e condições de pagamentos, além de possíveis descontos e/ou promoções que possam ser oferecidos.
 - Responsável pelas atividades de contas a pagar e a receber, emissão de extratos bancários e depósitos.
 - Gestão das metas de vendas, administração dos produtos demonstrando benefícios diferentes da concorrência, praticando sua estratégia de preços e demonstrando dados que justifiquem custos.
 - Abertura e fechamento diário do caixa, emissão e NF's e relatórios gerenciais para a Contabilidade, aplicação de manutenção nos equipamentos eletrônicos de TI e nos sistemas operacionais.
-

Escritório de Contabilidade Dago e Odilon

- 2012 até 2013

Cargo: Auxiliar Contábil

Localidade: Natividade/RJ

- Responsável pelo atendimento ao cliente, esclarecimento de dúvidas, entrega de documentos à empresa, além do arquivamento de documentos administrativos no Almoxarifado.