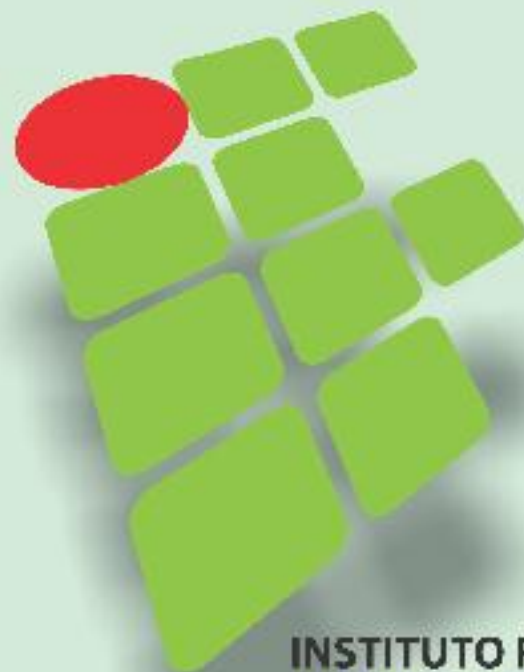


# MANUAL DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



# FISCAL



**INSTITUTO FEDERAL**  
**RIO GRANDE DO NORTE**

# ÍNDICE

- 03 - Conceito
- 04 – Acompanhamento e Fiscalização
- 05 – Designação como fiscal
- 06 – Competência do fiscal
- 09 - Alteração contratual
- 10 – Duração dos contratos
- 11 – Prorrogação Contratual
- 12 – Termo Aditivo
- 13 - Serviço de natureza contínua
- 14 – Vinculo do contrato
- 15 – Atestação do objeto
- 16 – Roteiro para fiscalização – SUAP / SIASG
- 31 – Penalidades
- 32 – Repactuação
- 33 – Recomendações
- 34 – Resumo
- 35 – Fonte de pesquisa
- 36 - Mensagem



# Conceito

- » Contrato administrativo, de acordo com a Lei nº 8.666/1993, é todo e qualquer ajuste celebrado entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, por meio do qual se estabelece acordo de vontades, para formação de vínculo e estipulação de obrigações recíprocas.
- » Regulam-se os contratos pelas respectivas *cláusulas*, pelas normas da *Lei de Licitações* e pelos preceitos de *direito público*. Na falta desses dispositivos, regem-se pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de *direito privado*.
- » Contratos celebrados entre a Administração e particulares são diferentes daqueles firmados no âmbito do direito privado. Isso ocorre porque nos contratos celebrados entre particulares vale como regra a disponibilidade da vontade, enquanto que naqueles em que a Administração é parte deve existir a constante **busca pela plena realização do interesse público**.



# Acompanhamento e Fiscalização

- » É ***dever*** da Administração acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, consoante o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993.
- » Toda execução do contrato deve ser fiscalizada e acompanhada por representante da Administração, *de preferência* do setor que solicitou o bem, a obra ou o serviço.
- » Deve ser mantida pela Administração, desde o início até o final da execução do contrato, equipe de fiscalização ou profissional habilitados, com experiência técnica necessária ao acompanhamento e controle do objeto contratado. Os fiscais designados podem ser servidores da própria Administração ou contratados especialmente para esse fim.



# Designação como fiscal

- » O fiscal deve deter o conhecimento para fiscalização. A administração deve fornecer treinamento adequado para o servidor, bem assim, o apoio necessário.
- » A recusa somente poderá ocorrer, segundo a doutrina, nas seguintes hipóteses:
  - quando for impedido ou suspeito o agente;
  - por não deter conhecimento técnico específico e o objeto do contrato o exigir;
  - quando manifestamente ilegais;





# Competência do fiscal

- » A Lei nº 8.666/93 atribui ao fiscal autoridade para acompanhar sistematicamente o desenvolvimento do contrato, o que lhe possibilita: corrigir, no *âmbito da sua esfera de ação* e no tempo certo, eventuais irregularidades ou distorções existentes **na execução** do contrato, para tanto deve:
- » *Acompanhar* a execução dos serviços, verificando a correta utilização dos materiais, equipamentos, contingente em quantidades suficientes para que seja mantida a qualidade dos mesmos;
- » *Solicitar* quando for o caso, ou pedir a substituição dos serviços por inadequação ou vícios que apresentem;
- » *Sugerir* a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento das obrigações, encaminhando ao superior para providências;
- » *Comunicar* à autoridade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada, através de despacho de ocorrência;



# Competência do fiscal

- » *Verificar* se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
- » *Atestar* as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, se estas não precisarem de nenhum saneamento;
- » *Registrar* no sistema SUAP todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos;
- » *Efetuar* as medições no sistema SUAP e SIASG (quando não for SRP);
- » *Comunicar* ao gestor de fiscal, da sua unidade, quaisquer impedimento na sua medição;
- » *Recomendar*, se for o caso, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada formalmente;



# Competência do fiscal

- » **Controlar** o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;
- » *Encaminhar* solicitação de renovação de contrato a autoridade superior para apreciação comprovando que é viável para a administração (3 meses).
- » *As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser encaminhadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.*

A designação de fiscal pode estar prevista no próprio instrumento contratual ou **através de portaria.**





# Duração dos Contratos

- » Prazo de duração ou prazo de vigência é o período em que os contratos firmados produzem direitos e obrigações para as partes contratantes.
- » *Vigência* é cláusula obrigatória de todo contrato, que só terá validade e eficácia após assinado pelas partes contratantes e publicado o respectivo extrato na imprensa oficial.

Em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante aprovação da autoridade superior, os contratos que tenham por objeto prestação de serviços contínuos **poderão** ser prorrogados por mais doze meses além dos sessenta meses normalmente permitidos.



# Prorrogação Contratual

- » É necessário que toda e qualquer prorrogação de prazo contratual observe, no mínimo, os seguintes pressupostos (na atuação do fiscal):
  - existência de previsão para prorrogação no edital e no contrato;
  - objeto e escopo do contrato inalterados pela prorrogação;
  - interesse da Administração e do contratado declarados expressamente;
  - vantajosidade da prorrogação **devidamente justificada** nos autos do processo administrativo, realizando pesquisa prévia dos preços de mercado capaz de justificar ou não o aditamento, consignando-a expressamente nos autos; para fins de observância ao disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993;
  - Indicar a dotação orçamentária;
  - Cobrar a garantia da prorrogação, quando for o caso;
  - manutenção das condições de habilitação pelo contratado.



# Termo Aditivo

- » Contratos administrativos podem ser modificados nos casos permitidos em lei.
- » Termo aditivo pode ser usado para efetuar acréscimos ou supressões no objeto, prorrogações, repactuações, além de outras modificações admitidas em lei que possam ser caracterizadas como alterações do contrato.
- » Essas modificações são formalizadas e encaminhada a *autoridade superior* para demais providências. O FISCAL NÃO TEM COMPETÊNCIA PARA ALTERAR QUALQUER CLÁUSULA CONTRATUAL.



# Serviços de Natureza Contínua

- » Serviços de natureza contínua são serviços auxiliares e necessários à Administração no desempenho das respectivas atribuições. São aqueles que, se interrompidos, podem comprometer a continuidade de atividades essenciais e cuja contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro.
- » O que é contínuo para determinado órgão ou entidade pode não ser para outros.
- » De natureza continuada *são os serviços que não podem ser interrompidos*, por imprescindíveis ao funcionamento da entidade pública que deles se vale. Enquadram-se nessa categoria os serviços de **limpeza e de vigilância, o fornecimento de água e de energia elétrica, a manutenção de elevadores.** [Acórdão 382/2003 - 1ª Câmara. Ministro Relator: Augusto Sherman Cavalcanti.]



# Serviços de Natureza Contínua

- » Prazo de duração dos contratos para prestação de serviços contínuos pode ser estabelecido para determinado período e prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de sessenta meses, que objetive a obtenção de condições e preços vantajosos para a Administração.
- » Duração dos contratos de natureza contínua não precisa coincidir com o ano civil, podendo ultrapassar o exercício financeiro em que foi firmado.

Em processo próprio, deve a Administração definir e justificar quais outros *serviços contínuos* necessita para desenvolver as atividades que lhe são peculiares.





# Vinculação do Contrato

- » É obrigatória vinculação do contrato à proposta do contratado e aos termos da licitação realizada, ou aos termos do ato de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.
- » Observe que o instrumento de contrato vincula-se aos termos da licitação, conforme disposto no art. 54, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, não podendo acrescentar direitos ou obrigações não previstos no instrumento convocatório.

Acórdão 392/2002 Plenário



# Atestação do objeto

- » Ao atestar o recebimento do objeto, deve o responsável verificar se o bem foi entregue, a obra executada ou o serviço prestado em conformidade com o contrato.
- » Concretiza-se a atestação com a declaração e assinatura do responsável na nota fiscal/fatura ou documento equivalente. Atestação cabe a servidor do órgão ou entidade contratante, a fiscal de obra ou de serviços ou a outra pessoa previamente designada pela Administração para esse fim.



# Roteiro para fiscalização

- » Definidos conceitos, formalidades, cláusulas e demais condições relativas à execução e à alteração dos contratos administrativos, relaciona-se a seguir informações de ordem prática que podem auxiliar o fiscal na execução de procedimentos cabíveis para uma eficaz fiscalização:
- » *Lembrando: o livro de ocorrência foi substituído pelo sistema SUAP, onde o fiscal terá de fazer todas as suas anotações no sistema, com exceção dos contratos de engenharia que não foi dispensado por sua especificidade.*



# Sistema SUAP

1. Acesse o item de menu **Contrato > Buscar > Efetue** uma busca pelo contrato que deseja efetuar a medição

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado) web interface. The top navigation bar includes links for SUAP, Almoarifado, Patrimônio, Ponto, Protocolo, Frota, Contratos, and Mais... The user is logged in as 'Olá Maria (PROAD - RE) | Encerrar Sessão'.

**Busca Avançada**

Form fields for search criteria:

- Numero: 209/2011
- Fornecedor: [Empty]
- Unidade organizacional: [Dropdown menu]
- Fiscal: [Empty]
- Data inicio: [Empty]
- Data fim: [Empty]

[Enviar]

**Resultado da Busca**

Número	Contratada	Período de Vigência	Termos Aditivos
209/2011	JOAO MARIA GUEDES DA SILVA ME (40.787.863/0001-75)	29/08/2011 - 28/08/2012	

At the bottom of the page, there are logos for DIGITI / IFRN, Django POWERED, and FIREFOX 9. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 12:58 on 31/05/2012.



# Sistema SUAP

Veja que nas **Informações Gerais** o fiscal tem acesso a:

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado) web interface. The browser address bar shows the URL <https://suap.fim.local/contratos/contrato/209/>. The page title is "Contrato 209/2011".

**Informações Gerais**

Tipo do Contrato	Contrato
Data de Início	29/08/2011
Data de Vencimento	28/08/2012
Empenho	2011NE800050
Campi	REITORIA
Arquivo Digitalizado	<a href="#">Contrato 209-2011.pdf</a>
Objeto	Fornecimento de Gás e Água Mineral
Continuado	SIM
Valor	R\$ 2.175,40
Licitação	Pregão 06/2011
Número de Parcelas	12
Número do Cronograma	72/2011

**Publicações**

	Tipo	Número	Data	Descrição	Arquivo Digitalizado
Nenhuma publicação cadastrada					

**Termos Aditivos**

	Ordem	Número	Tipo de Aditivo	Arquivo Digitalizado
Nenhum termo aditivo cadastrado				

**Fiscais**

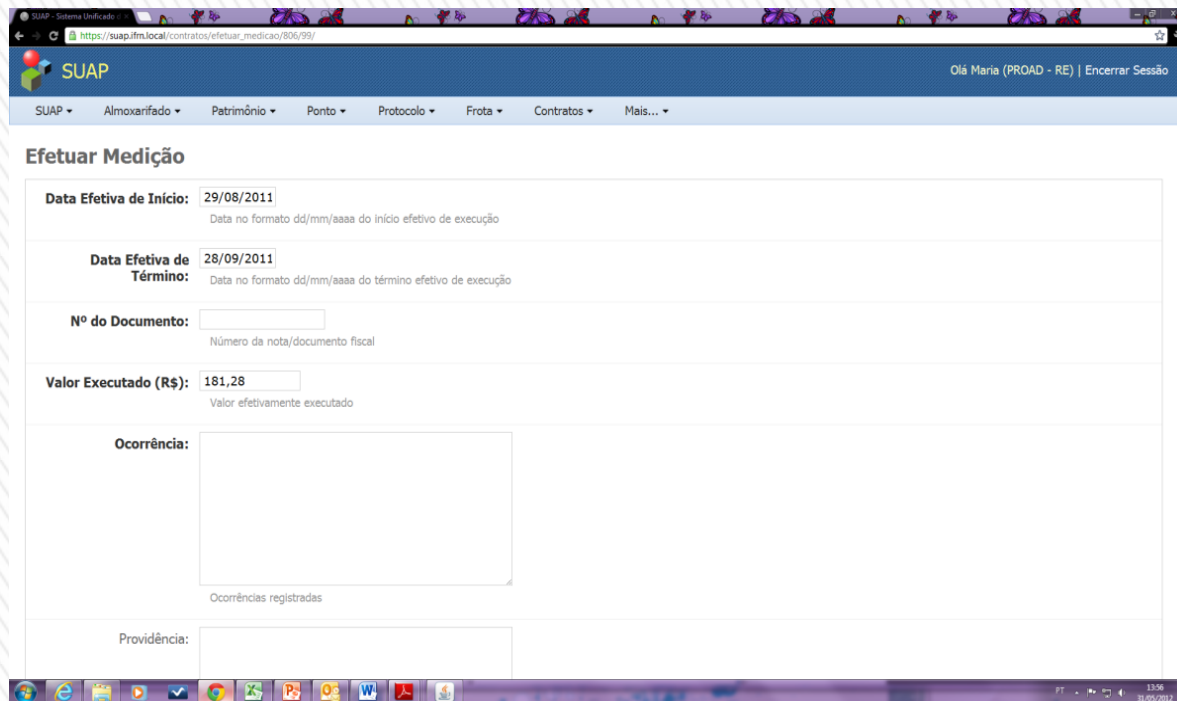
Para gerar memorando de solicitação de fiscal para esse contrato, clique [aqui](#).  
Para gerar memorando de solicitação de publicação de portaria para um determinado fiscal, clique [aqui](#).  
Para gerar despacho de solicitação de publicação de portaria para um determinado fiscal, clique [aqui](#).





# Sistema SUAP

2. Acesse a página de detalhamento de contrato clicando sobre o link contendo o número do contrato
3. Localize a seção de cronograma
4. Localize a parcela que deseja efetuar a medição
5. Clique sobre o botão “Efetuar Medição”



The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado) web application interface. The browser address bar shows the URL [https://suap.rfm.local/contratos/efetuar\\_medicao/806/99/](https://suap.rfm.local/contratos/efetuar_medicao/806/99/). The page header includes the SUAP logo and a navigation menu with items: SUAP, Almoxarifado, Patrimônio, Ponto, Protocolo, Frota, Contratos, and Mais... The user is logged in as 'Olá Maria (PROAD - RE)' with an 'Encerrar Sessão' link.

The main section is titled 'Efetuar Medição' and contains the following form fields:

- Data Efetiva de Início:** 29/08/2011  
Data no formato dd/mm/aaaa do início efetivo de execução
- Data Efetiva de Término:** 28/09/2011  
Data no formato dd/mm/aaaa do término efetivo de execução
- Nº do Documento:**   
Número da nota/documento fiscal
- Valor Executado (R\$):** 181,28  
Valor efetivamente executado
- Ocorrência:**

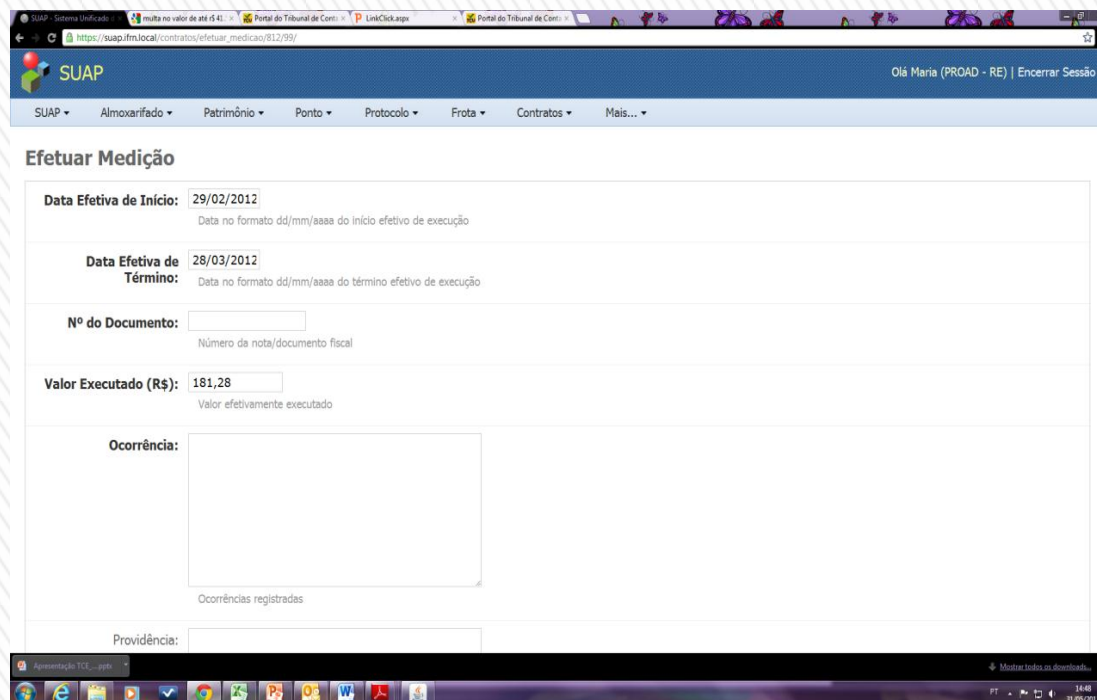
Ocorrências registradas
- Providência:**

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 12:56 on 31/05/2012.



# Sistema SUAP

6. Confirme ou modifique a data efetiva de início da prestação do serviço;
7. Confirme ou modifique a data efetiva de término da prestação do serviço;
8. Informe o número da nota fiscal referente a prestação do serviço;
9. Confirme ou modifique o valor executado;
10. Informe um breve comentário sobre a prestação do serviço;
11. Informe alguma Ocorrência/Providência que eventualmente deverá ser tomada;
12. Salvar



The screenshot displays the SUAP (Sistema Único de Avaliação de Prestação) web application. The browser address bar shows the URL [https://suap.fim.local/contratos/efetuar\\_medicao/812/79/](https://suap.fim.local/contratos/efetuar_medicao/812/79/). The page header includes the SUAP logo and a user greeting: "Olá Maria (PROAD - RE) | Encerrar Sessão". A navigation menu contains links for SUAP, Almoxxarifado, Patrimônio, Ponto, Protocolo, Frota, Contratos, and Mais... The main section is titled "Efetuar Medição" and contains the following fields:

- Data Efetiva de Início:** 29/02/2012 (Data no formato dd/mm/aaaa do início efetivo de execução)
- Data Efetiva de Término:** 28/03/2012 (Data no formato dd/mm/aaaa do término efetivo de execução)
- Nº do Documento:** (Número da nota/documento fiscal)
- Valor Executado (R\$):** 181,28 (Valor efetivamente executado)
- Ocorrência:** (Ocorrências registradas)
- Providência:** (Providências registradas)

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 14:48 on 31/05/2012.



# Sistema SUAP

Neste sistema o fiscal tem ainda a possibilidade de **Adicionar Anexo**, **Registrar Ocorrência** e acompanhar o **Cronograma**.

The screenshot displays the SUAP web interface for contract management. The browser address bar shows <https://suap.fhm.local/contratos/contrato/59/>. The page title is "SUAP - Sistema Unificado".

**Nenhum termo aditivo cadastrado**

**Fiscais**  
Para gerar memorando de solicitação de fiscal para esse contrato, clique [aqui](#).  
Para gerar memorando de solicitação de publicação de portaria para um determinado fiscal, clique [aqui](#).  
Para gerar despacho de solicitação de publicação de portaria para um determinado fiscal, clique [aqui](#).

[Adicionar Fiscal](#)

Servidor	Termo	Portaria	Campus	Data da Nomeação	Data Final da Vigência	Situação
1710270 - Maria Valene Gomes de Oliveira	-	1686/2011	RE	29/08/11	28/08/12	Ativo

**Anexos**  
[Adicionar Anexo](#)

Tipo	Descrição	Arquivo Digitalizado
Outros	PORTARIA 1686/2011	PORTARIA Nº 1686-2011.pdf

**Livro de Ocorrências**  
[Registrar Ocorrência](#)

Data	Hora	Fiscal	Descrição
Nenhuma ocorrência cadastrada até o momento			

**Cronograma**  
Para que o cronograma seja gerado ou novas parcelas sejam adicionadas, o número do cronograma deve estar definido no contrato. Caso o cronograma já exista, a ação de "Adicionar Parcela" apenas adicionará novas parcelas ao invés de criar um novo cronograma. [Criar Cronograma](#)

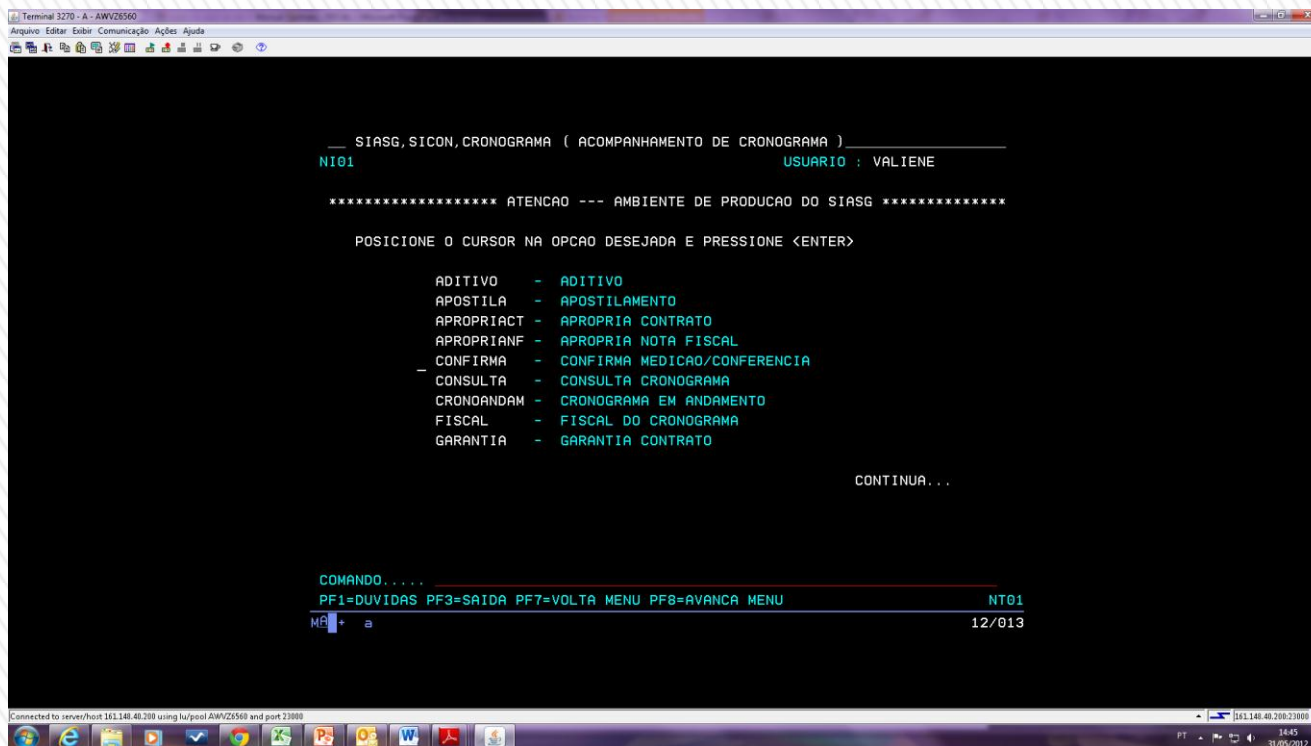
[Gerar Parcelas](#)  
[Adicionar Parcela](#)

Nº da Parcela	Período Previsto	Valor Previsto	Medição	
#1	29/08/11 - 28/09/11	R\$ 181,28	<b>Fiscal da Medição:</b> Maria Valene Gomes de Oliveira (RE) <b>Período Executado:</b> 29/08/2011 - 28/09/2011 <b>Valor Executado:</b> R\$ 222,11 <b>Nº do Documento:</b> nf 428 <b>Ocorrência:</b> Não tem ocorrência neste mês. O serviço foi pago conf. nota de venda: 4470, 4382,3132,2599,3213,3190,3486,3235. <b>Providência:</b> <a href="#">Editar Medição</a>   <a href="#">Imprimir Despacho</a>	<a href="#">Efetuar Medição</a>
#2	29/09/11 - 28/10/11	R\$ 181,28	<b>Fiscal da Medição:</b> Maria Valene Gomes de Oliveira (RE) <b>Período Executado:</b> 29/09/2011 - 28/10/2011 <b>Valor Executado:</b> R\$ 200,01 <b>Nº do Documento:</b> NF 556 <b>Ocorrência:</b> Não tem ocorrência para este mês. o serviço foi executado conf. nota de venda:4616,6704,6576,6530,6732,5579,5902,5926,5974. <b>Providência:</b> <a href="#">Editar Medição</a>   <a href="#">Imprimir Despacho</a>	<a href="#">Efetuar Medição</a>



# Sistema SIASG

1. Acesse: SIASG,SICON,CRONOGRAMA (Acompanhamento de cronograma) e CONFIRMA (Confirma Medicao/Conferencia



The screenshot shows a terminal window titled 'Terminal 3270 - A - AWW26560'. The window displays the main menu of the SIASG system. At the top, it says '\_\_\_ SIASG,SICON,CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA )\_\_\_'. Below this, the user ID 'NI01' is shown on the left and 'USUARIO : VALIENE' on the right. A warning message '\*\*\*\*\* ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG \*\*\*\*\*' is displayed. The instruction 'POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>' is shown. A list of menu options is displayed, each with a hyphen and a description: ADITIVO - ADITIVO, APOSTILA - APOSTILAMENTO, APROPRIACT - APROPRIA CONTRATO, APROPRIANF - APROPRIA NOTA FISCAL, CONFIRMA - CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA, CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA, CRONOANDAM - CRONOGRAMA EM ANDAMENTO, FISCAL - FISCAL DO CRONOGRAMA, and GARANTIA - GARANTIA CONTRATO. Below the list, it says 'CONTINUA...'. At the bottom, the command prompt 'COMANDO....' is shown, followed by function key definitions: 'PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU'. The user ID 'NI01' is shown on the right. The bottom status bar shows '12/013' and a connection status 'Connected to server/host 163.148.40.200 using lu/pool AWW26560 and port 22000'.

```
___ SIASG,SICON,CRONOGRAMA ( ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA )___
NI01                               USUARIO : VALIENE

***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADITIVO   -  ADITIVO
      APOSTILA  -  APOSTILAMENTO
      APROPRIACT -  APROPRIA CONTRATO
      APROPRIANF -  APROPRIA NOTA FISCAL
      CONFIRMA  -  CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
      CONSULTA  -  CONSULTA CRONOGRAMA
      CRONOANDAM -  CRONOGRAMA EM ANDAMENTO
      FISCAL    -  FISCAL DO CRONOGRAMA
      GARANTIA  -  GARANTIA CONTRATO

                                CONTINUA...

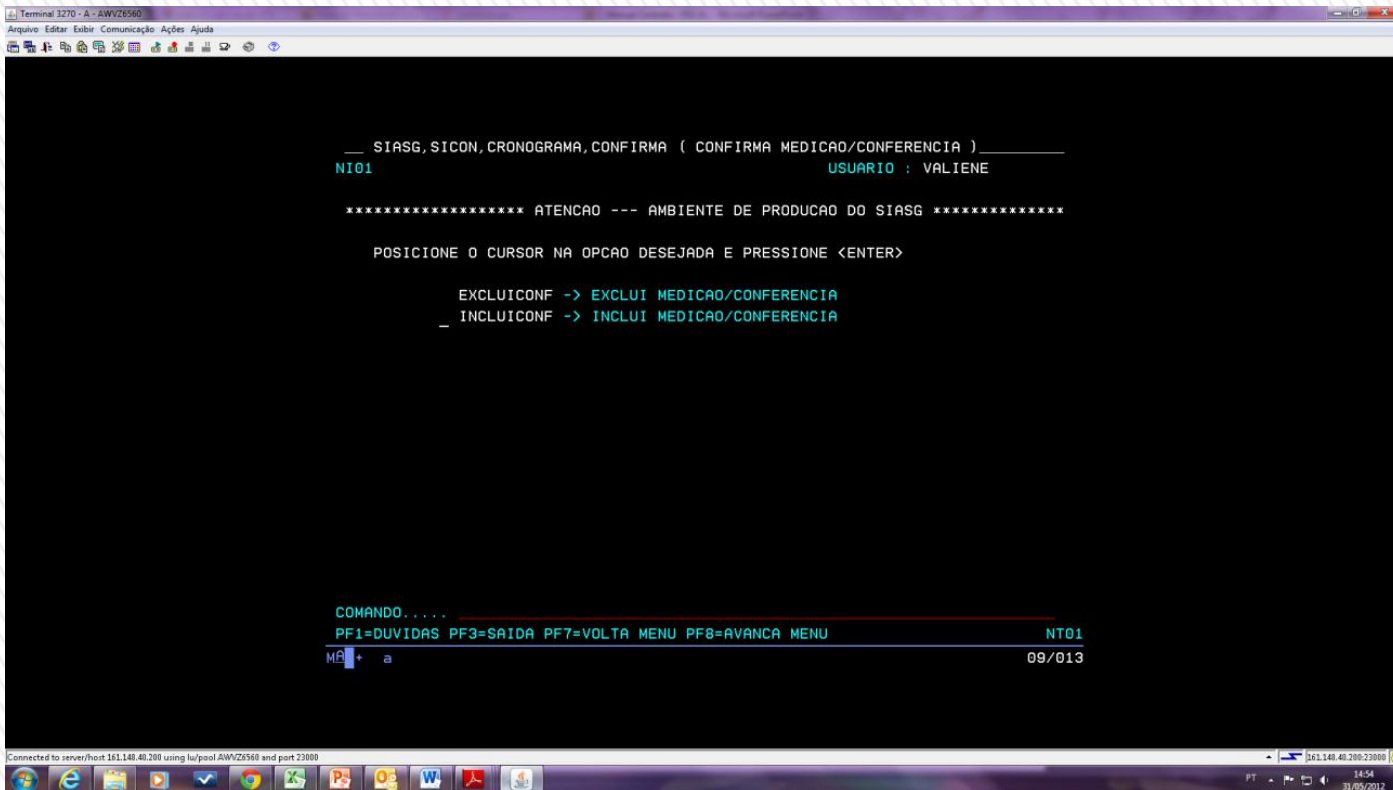
COMANDO....
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NI01
MB + a                                                    12/013

Connected to server/host 163.148.40.200 using lu/pool AWW26560 and port 22000
```



# Sistema SIASG

2. Acesse: SIASG,SICON,CRONOGRAMA, CONFIRMA (Confirma Medicao/Conferencia) e INCLUICONF -> Inclui Medicao/Conferencia



The screenshot shows a terminal window titled "Terminal 3270 - A - AWZ26560". The menu text is as follows:

```
__ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA ( CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA )_____  
NI01                                USUARIO : VALIENE  
  
***** ATENCAO --- AMBIENTE DE PRODUCAO DO SIASG *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
EXCLUICONF -> EXCLUI MEDICAO/CONFERENCIA  
_ INCLUICONF -> INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA  
  
COMANDO.....  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01  
MA+ a                                                         09/013
```

At the bottom of the terminal window, it says "Connected to server/host 161.148.40.288 using lu/pool AWZ26560 and port 23000". The Windows taskbar is visible at the bottom with various application icons and a system clock showing 14:54 on 31/03/2012.





# Sistema SIASG

3. Acesse: SIASG,SICON,CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF -> nesta tela o usuário informa: UASG DESEJADA e COMPRA ou CRONOGRAMA ou CONTRATO.

```
Terminal 3270 - A - AWWZ0560
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA ) __
DATA: 31/05/2012      HORA: 14:57:02      USUARIO: VALIENE
UNIDADE GESTORA: 158155 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

UASG DESEJADA   : 158155

COMPRA
  MODALIDADE:  _____
  NUMERO    :  _____

ou

CRONOGRAMA
  NUMERO    :  _____

ou

CONTRATO
  MODALIDADE:  _____
  NUMERO    :  _____

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

MC + a                                           19/021

Connected to server from 161.148.40.208 using lu/pool AWWZ0560 and port 23000
161.148.40.208:23000
PT 14:57 31/05/2012
```



# Sistema SIASG

4. Acesse: SIASG,SICON,CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF -> nesta tela o usuário informa: NUMERO DO DOCUMENTO, SERIE, FORNECEDOR (CNPJ)

```
Terminal 3270 - A - AWVZ6560
Arquivo  Editar  Exibir  Comunicação  Ações  Ajuda

__ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA ) __
DATA: 31/05/2012          HORA: 15:00:51          USUARIO: VALIENE

UASG: 158155 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158155 - 00072 / 2011
NUMERO DO DOCUMENTO : _____ SERIE : _____
FORNECEDOR           : _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Máquina a 07/025

Connected to server/host 161.148.40.200 using lu/pool AWVZ6560 and port 23000
161.148.40.200:23000 15:00 31/05/2012
```



# Sistema SIASG

6. Acesse: SIASG,SICON,CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF -> nesta tela o usuário informa: DATA MEDICAO > Enter

```
Terminal 3270 - A - AWWZ6560
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIASG,SICON,CRONOGRAMA,CONFIRMA,INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA ) __
DATA: 31/05/2012          HORA: 15:05:19          USUARIO: VALIENE

UASG: 158155 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158155 - 00072 / 2011  FORNECEDOR : 40.787.863/0001-75
NUMERO DOCUMENTO    : 0000000001 SERIE : 01   DATA MEDICAO : 31052012

FISCAL : 877.213.174-87 - MARIA VALIENE GOMES DE OLIVEIRA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

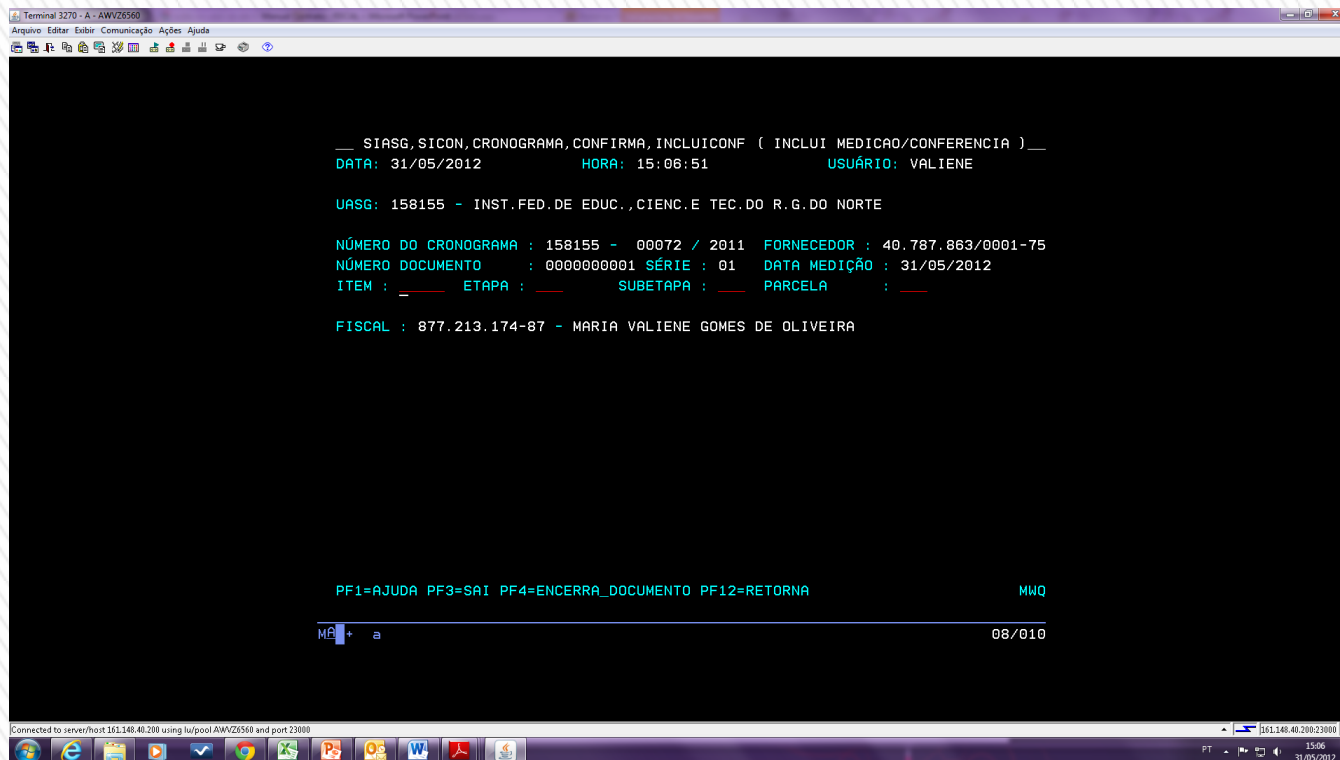
Má a 07/065

Connected to server/host 161.148.40.200 using lu/pool AWWZ6560 and port 32900
161.148.40.200:32900 15:05 31/05/2012
```



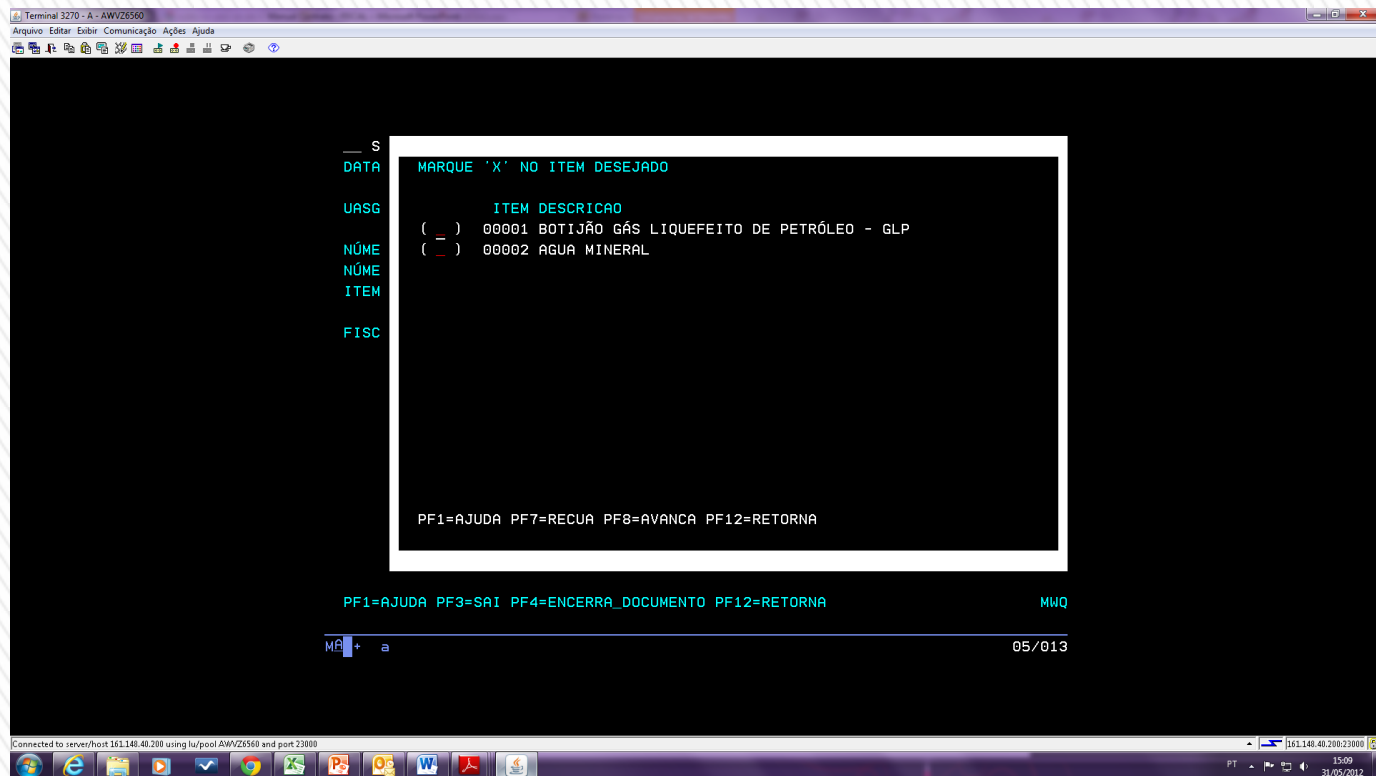
# Sistema SIASG

7. Acesse: SIASG,SICON,CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF -> nesta tela o usuário no ITEM: \_\_\_\_\_ (tecla F1)



# Sistema SIASG

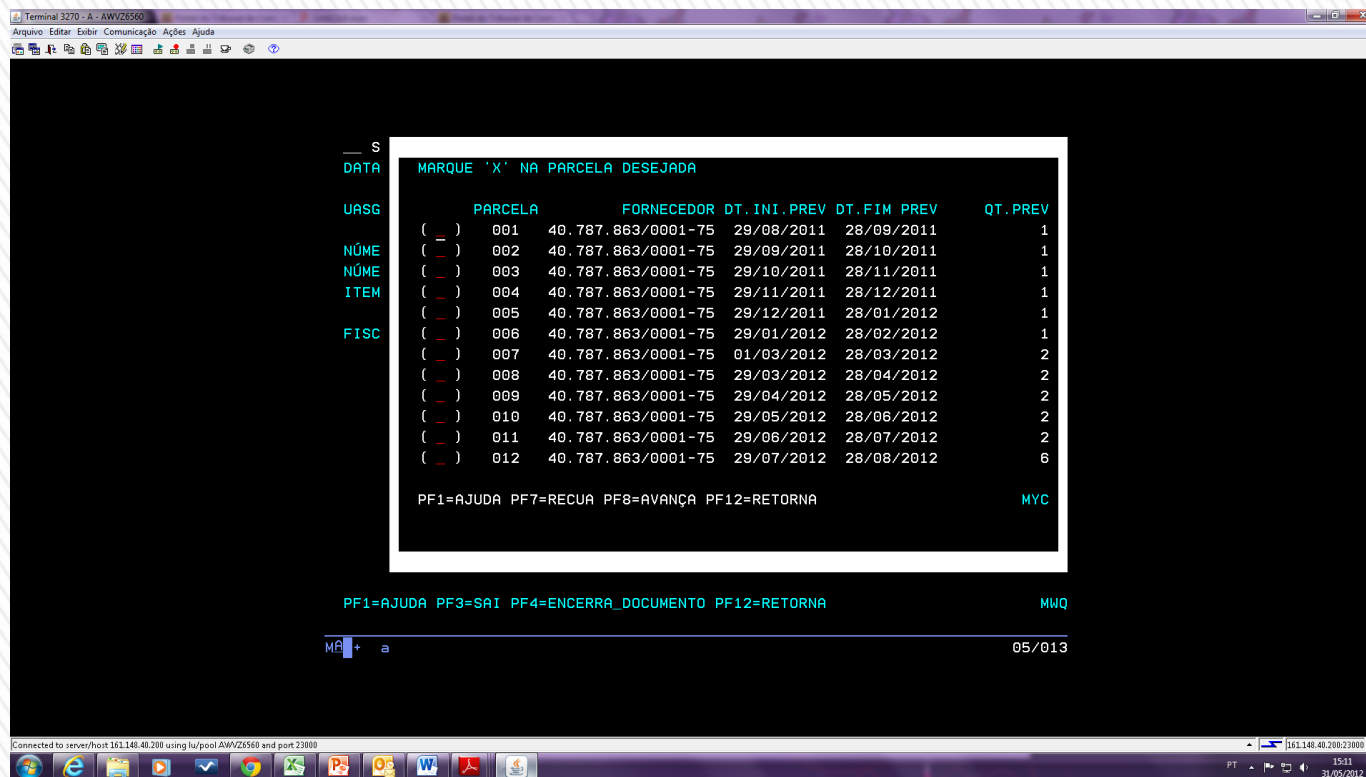
8. Nesta sub-tela o usuário marca (x) o ITEM DESCRICAO





# Sistema SIASG

9. Nesta sub-tela o usuário marca (x) o ITEM DESCRICAO



# Sistema SIASG

10. Nesta tela informa: DATA INICIO e DATA FIM, VALOR e OBSERVAÇÃO.

```
Terminal 3270 - A - ANVZ6560
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIASG, SICON, CRONOGRAMA, CONFIRMA, INCLUICONF ( INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA ) __
DATA: 31/05/2012      HORA: 15:13:05      USUARIO: VALIENE

UASG: 158155 - INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

NUMERO DO CRONOGRAMA : 158155 - 00072 / 2011  FORNECEDOR : 40.787.863/0001-75
NUMERO DOCUMENTO      : 0000000001 SERIE : 01  DATA MEDICAO : 31/05/2012
ITEM : 00001  ETAPA : 000  SUBETAPA : 000  PARCELA : 009
ITEM DO PROCESSO : 00001
FISCAL : 877.213.174-87 - MARIA VALIENE GOMES DE OLIVEIRA

          DIAS
        DATA INICIO DATA FIM  UTEIS  QTDE.      VALOR
PREVISTO : 29/04/2012 28/05/2012   21      2      82,41
REALIZADO :
MEDIDO : _____

OBSERVACAO :
_____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MA + a 16/015

Connected to server/host:161.148.40.200 using lu/pool ANVZ6560 and port 23000
161.148.40.200:23000 15:13 31/05/2012
```



# Penalidades

- » Quais penalidades estão sujeitos os fiscais da execução do objeto ou por falhas no acompanhamento e fiscalização ?
- » Multa no valor de até R\$ 41.528,52, ou se houver débito, no valor de até 100% do valor do dano ao erário;
- » Declaração de inabilidade para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito da administração pelo período de 5 a 8 anos;
- » A aplicação de sanções pelo TCU não exclui a possibilidade de responsabilidade civil ou penal, nem a aplicação eventual de sanção disciplinar previsto o estatuto dos servidores.



# Repactuação

- » Somente os contratos que tenham por objeto a prestação de serviços de *natureza continuada* podem ser repactuados.
- » Para tanto, é necessária existência de cláusula contratual admitindo a repactuação de preços, que pode ser para aumentar ou para diminuir o valor do contrato.
- » Na repactuação de preços, o marco inicial conta-se da data da apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta referir-se.
- » As repactuações devem ser solicitadas pelo contratado durante a vigência do contrato e antes da assinatura de eventual aditivo de prorrogação. Assim, só se admitirá pedido formulado quando o contrato ainda esta vigente.



# Recomendações

- » Aos gestores e fiscais de contrato que, nas negociações com vistas a eventual prorrogação de prazo, repactuação ou alteração quantitativa ou qualitativa de objeto, seja previamente advertido à contratada a necessidade de complementação e renovação da caução ou do seguro-garantia ou fiança bancária, conforme o caso.
- » Dessa forma, quando a empresa apresentar resposta sobre o interesse em prorrogar a vigência do contrato, ou quando do pedido de revisão ou repactuação, a própria contratada já deve informar qual a modalidade de garantia anteriormente escolhida (quando da assinatura do contrato) e prestar o compromisso de proceder à complementação ou renovação.
- » adverte-se desde já que os termos aditivos passarão a ser redigidos com cláusula referente à garantia, de modo que será concedido prazo de 10 dias para que seja providenciada a complementação/renovação. Ocorre que a Procuradoria não tem como redigir a cláusula sem que o Câmpus informe previamente a modalidade de garantia adotada.
- » Assim, busca-se **evitar que o período posterior à aditivação do contrato fique sem cobertura ou como cobertura insuficiente em relação ao novo valor pactuado.**





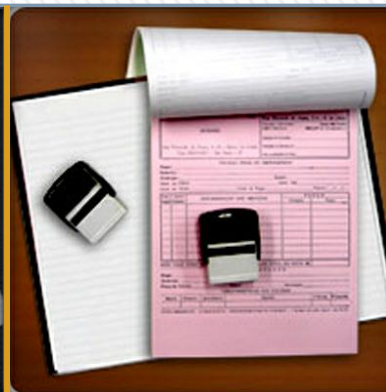
# RESUMO - FISCAL



**Acompanha** *in loco* a execução, verificando o adequado cumprimento do objeto, apontando falhas cometidas e determinando correções no limite da competência



**Instrui** o processo e elabora relatório sobre:  
Modificações.  
Prorrogação de prazo de execução;  
Aplicação de penalidades;  
Rescisão contratual.



**Atua** no recebimento do objeto  
**Realiza** medições e solicitações de pagamentos encaminhando ao setor financeiro.



**Elabora** relatórios e faz sugestões para adequações de contratações futuras.



# Fonte de Pesquisa

- » Licitações e Contratos - Orientações e Jurisprudência do TCU
- » Orientações recebidas no I Congresso Brasileiro Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – Curitiba-PR
- » Adaptado por: Maria Valiene G de Oliveira – IFRN-Reitoria



# Mensagem



O importante não  
é quem ensina

Mas o que você aprende de  
bom com este ensinamento

